



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KANTOR KECAMATAN SEBERUANG KABUPATEN KAPUAS HULU KANTOR KECAMATAN SEBERUANG KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN ANGGARAN 2022

A. Latar Belakang

Monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan. Tindakan tersebut diperlukan apabila hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan semula. Dengan kata lain pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin.

Proses menentukan nilai atau pentingnya suatu kegiatan, kebijakan, atau program. Evaluasi merupakan sebuah penilaian yang obyektif dan sistematis mungkin terhadap sebuah intervensi yang direncanakan, sedang berlangsung atau pun yang telah diselesaikan. Hal-hal yang harus dievaluasi yaitu kegiatan, program, kebijakan, organisasi, sektor, tematik, dan bantuan negara dan lain-lainnya.

Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar. Evaluasi merupakan kegiatan yang menilai hasil yang diperoleh selama kegiatan pemantauan berlangsung. Lebih dari itu, evaluasi juga menilai hasil atau produk yang telah dihasilkan dari suatu rangkaian program sebagai dasar mengambil keputusan tentang tingkat keberhasilan yang telah dicapai dan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Di dalam sebuah organisasi, sudah selayaknya program yang berjalan disesuaikan dengan visi dan misi organisasi. Secara sederhana, visi dikenal sebagai mimpi organisasi yang hendak diwujudkan bersama, sedangkan misi sebagai tujuan jangka panjang yang memuat sejumlah kompetensi. Visi dan misi menjadi serangkaian kebijakan mutu mengenai ukuran/standar yang hendak ditetapkan oleh organisasi.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

Kita telah mengetahui sebelumnya bahwa untuk mencapai visi dan misi organisasi perlu dilaksanakan serangkaian aktivitas hingga menghasilkan *impact*/hasil yang diharapkan. Namun, hal yang tidak kalah pentingnya untuk dilakukan setelah aktivitas terlaksana adalah menerapkan monitoring dan evaluasi sebagai salah satu bagian dari manajemen program yang wajib dilakukan.

Pengawasan (monitoring) dan evaluasi dilakukan sebagai upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan bukan merupakan kegiatan yang bersifat *Ad Hoc* (untuk satu tujuan tertentu saja). Proses monitoring dan evaluasi memberikan penekanan bahwa kegiatan ini bukan kegiatan untuk mencari kesalahan dalam pelaksanaan program organisasi, melainkan upaya untuk melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan.

Monitoring dilakukan berbasis pada data atau fakta yang ada, berpedoman pada proses/aktivitas kerja pada tiap divisi/unit serta berfokus pada pencapaian rencana kerja. Sedangkan evaluasi bisa dilakukan apabila hasil monitoring telah didapatkan. Kunci utama dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah mendapatkan dan menganalisa kemajuan, pelaksanaan rencana kerja, serta mengidentifikasi masalah, dan melakukan perbaikan apabila ditemukan ketidaksesuaian.

Seperti halnya dengan pengendalian internal, monitoring dan evaluasi juga dapat dilakukan oleh tim yang berdiri sendiri dalam satu organisasi yang sama yang dikenal dengan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN). Memang pelaksanaan MONEVIN belum terlalu familiar bagi kebanyakan organisasi, mengingat biasanya organisasi cenderung memperdayakan pihak luar untuk melakukan proses auditing. Sesuai dengan namanya, monitoring dan evaluasi internal dilakukan oleh pihak yang menjadi bagian dari organisasi tersebut. Namun, untuk menjadi pelaksana MONEVIN, seseorang harus memenuhi persyaratan minimal yang wajib dipenuhi, seperti bebas dari berbagai unsur kepentingan dalam program, memiliki sikap yang jujur, egaliter, tidak memihak, dan bukan bagian personil bagian dari tim yang akan diaudit divisinya.

Monitoring dan evaluasi (monev) tidak hanya membutuhkan pemahaman tentang persiapan, perencanaan, pelaksanaan program saja namun juga



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

mengenai pelaporan hasil evaluasi program. Hasil monev merupakan informasi berharga yang dapat dijadikan pedoman bagi pimpinan atau pemangku kebijakan untuk mengambil kebijakan bagi organisasi. Seseorang dengan kemampuan menyusun instrumen, mengumpulkan data, menganalisis data hingga menginterpretasikan hasil analisis sangat diperlukan sehingga diperoleh kesimpulan yang berupa hasil analisis. Hasil analisis data monev ini menjadi informasi yang berharga bagi pengambilan keputusan perencanaan program di masa mendatang.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (Monev Internal) diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penjaminan mutu kegiatan organisasi. Monev Internal dilakukan sebagai konsistensi penjaminan mutu dimana kegiatannya dapat terus dipantau secara berkelanjutan. Ketika kegiatan MONEVIN akan dilakukan, ada baiknya menentukan ruang lingkup dari Monev Internal itu sendiri. Ruang lingkup yang dimaksud misalnya adalah jenis kegiatan program (pelayanan masyarakat), fungsi dan tugas para staf, dan manfaat yang nantinya akan dicapai.

Tentu saja, dalam pelaksanaan Monev Internal ini juga membutuhkan sumber daya yang kompeten, jumlah anggota tim yang memadai, keahlian tim, hingga periode pelaksanaan Monev Internal. Kegiatan Monev Internal biasanya dilakukan secara sampling artinya tidak keseluruhan data diperiksa dan evaluasi. Namun, apabila jangka waktu memungkinkan, maka pemeriksaan yang bersifat sensus mungkin untuk dilakukan.

Langkah pertama yang dilakukan Monev Internal adalah dengan melakukan tinjauan yang dapat dikelompokkan dalam 4 (empat) langkah dasar, yaitu:

1. Meninjau sistem dengan memberikan pertanyaan. Misalnya apakah semua staf memahami kebijakan mutu yang telah ditetapkan oleh organisasi, bagaimana sistem manajemen direncanakan dan apakah sudah sesuai dengan tujuan yang diinginkan, dan sebagainya.
2. Meninjau melalui dokumentasi prosedur atau aktivitas kerja untuk memastikan apakah prosedur kerja tersebut mudah dipahami oleh staf program.
3. Membandingkan proses dengan standar yang berlaku, lingkup MONEVIN yang telah disepakati, kebijakan mutu organisasi, dan memeriksa prosedur kerja dan laporan kegiatan di lapangan.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

4. Mencatat temuan/ketidaksesuaian yaitu apabila tidak ditemukannya rencana kerja, dokumen yang diperlukan hilang atau kurang, ataupun ditemukan ketidaksesuaian lainnya yang memerlukan perbaikan sesegera

Setelah empat langkah dasar ini dilakukan, maka Monev Internal siap untuk diimplementasikan. Kegiatan Monev Internal juga dapat dilakukan secara bertahap dalam tiap-tiap periode, misalnya pada periode Monev Internal tahun pertama dilakukan pemeriksaan proses dan kepatuhan terhadap prosedur program yang dijalankan. Kemudian pada periode berikutnya kegiatan Monev Internal dilanjutkan dengan pemeriksaan pada capaian indikator kerja dan *review* terhadap pekerjaan yang telah dilakukan.

B. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN) di Lingkungan Kantor Kecamatan Embaloh Hulu Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 44 Tahun 2019 tanggal 16 Juli 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 Nomor 48); dan

C. Maksud dan Tujuan

Secara umum proses Monev Internal dilakukan dalam beberapa tahapan, mulai dari sebelum MONEVIN atau dikenal dengan Pre-Monev Internal, yaitu kegiatan yang dilakukan dengan penetapan kebutuhan MONEVIN seperti kelengkapan dokumen atau temuan/data dari kegiatan MONEVIN sebelumnya serta pemeriksaan struktur organisasi dan denah atau lokasi unit program. Selanjutnya, pemeriksaan dari tahap PRE-MONEVIN dimulai dengan



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

mengajukan pertanyaan terkait dokumen yang telah diverifikasi kepada staf terkait. Kemudian hasilnya akan diimplementasikan dengan prosedur dan hasil kerja di lapangan.

Apabila dari hasil Monev Internal ini terjadi ketidaksesuaian, maka tim Monev Internal akan membantu memberikan rekomendasi untuk tindakan perbaikan sebelum nantinya evaluasi mulai diberlakukan. Kegiatan ini bersifat berulang yang terus dilakukan hingga hasil kerja organisasi dinyatakan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai. Pelaksanaan MONEVIN tentu saja akan sangat bermanfaat apabila dapat diaplikasikan pada program organisasi. Mengingat kesalahan program dapat terjadi kapan saja, Monev Internal dapat membantu pelaksanaan perbaikan sehingga kesalahan dapat diminimalisir pada periode-periode berikutnya. Tujuan utama dari pelaksanaan Monev Internal diantaranya:

1. Menjamin adanya kesesuaian dan kepatuhan terhadap prosedur yang telah ditetapkan organisasi sesuai dengan standar yang berlaku;
2. Melihat efektifitas dari tindakan perbaikan (Monev) yang telah dilakukan pada periode sebelumnya;
3. Melakukan pemeriksaan catatan untuk mengevaluasi apabila terdapat kecenderungan data; dan
4. Melakukan evaluasi terhadap aktivitas program organisasi termasuk pencapaiannya.

Pemantauan bertujuan untuk mengamati/mengetahui perkembangan kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta antisipasi/upaya pemecahannya. Sedangkan maksud dari pemantauan adalah untuk:

1. Mendapatkan informasi perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan yang berkelanjutan mengenai pencapaian indikator kinerja dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan;
2. Melakukan identifikasi masalah agar tindakan korektif dapat dilakukan sedini mungkin; dan
3. Mendukung upaya penyempurnaan perencanaan berikutnya melalui hasil pemantauan.

Pelaksana pemantauan untuk sebuah perangkat daerah adalah masing-masing Pengelola Kegiatan/Instansi di daerah serta komponen pembina/penanggung jawab kegiatan pusat, yang hasilnya menjadi *input* bagi perumusan kebijakan selanjutnya.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

Lingkup pemantauan terdiri dari seluruh aspek yang berkaitan dengan program/kegiatan baik aspek perencanaan, aspek penyaluran/pencairan dana, aspek pelaksanaan maupun aspek pelaporan. Bentuk pemantauan dapat melalui Rapat Berkala, Rapat *Ad Hoc*, Pelaporan maupun kunjungan lapangan, obyek pemantauan dilakukan terhadap pelaksanaan Rencana kerja, dengan fokus pelaksanaan program dan kegiatan dan bentuk produk (akhir) pemantauan adalah laporan. Komponen pemantauan meliputi perkembangan realisasi penyerapan dana, realisasi pencapaian target keluaran (*output*) dan kendala yang dihadapi dan tindak lanjut.

Sedangkan Evaluasi bertujuan untuk melihat tingkat keberhasilan pengelolaan kegiatan, melalui kajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi, untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi kinerja program dan kegiatan selanjutnya. Bentuk evaluasi berupa pengkajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi. Evaluasi dilakukan dengan maksud untuk:

1. Memberikan kesimpulan dalam bentuk umpan balik sehingga dapat terus mengarahkan pencapaian visi/misi/sasaran yang telah ditetapkan;
2. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan antara yang terjadi dengan yang direncanakan, serta mengaitkannya dengan kondisi lingkungan yang ada; dan
3. Arah evaluasi bukan pada apakah informasi yang disediakan benar atau salah, tetapi lebih diarahkan pada perbaikan yang diperlukan atas implementasi kebijakan/program/kegiatan.

Adapun informasi yang diberikan atas pelaksanaan evaluasi internal yang dilakukan oleh instansi, antara lain:

1. Benar atau tidaknya strategi yang digunakan;
2. Ketepatan cara operasi yang dipilih;
3. Pemilihan cara pembelajaran yang lebih baik;
4. Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan rutin sedang berjalan dan internal, serta pengawasan dipergunakan untuk mengumpulkan informasi terhadap keluaran/hasil dan indikator yang dipergunakan untuk mengukur kinerja program; dan
5. Pelaksanaan evaluasi dilaksanakan secara periodik dan berkala, dapat bersifat internal dan eksternal atau partisipatif, sebagai umpan balik periodik kepada pemangku kepentingan utama.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772

Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

D. Pagu Anggaran

Alokasi Anggaran belanja Daerah Tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. 2.342.944.098(Dua Milyar Tiga Ratus Empat Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Empat Ribu Sembilan Puluh Delapan Rupiah) dengan program/kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1 Pagu Anggaran Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01	KECAMATAN	2342944098
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.302.708.678
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3700000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	925000
7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	925000
7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	925000
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	925000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1844374098
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1781024098
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	61500000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	925000
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	925000
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	314814000
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	45484000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	930000
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	46400000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	222000000



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	30200000
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30200000
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	120707000
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1000000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12000000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	107707000
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8106000
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1350000
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5841000
7.01.01.2.09.07	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	915000
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	55273000
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	5273000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5273000

E. Sasaran dan Capaian Kinerja

Sasaran dan capaian kinerja pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan. **(Lihat di Monitoring Kinerja TRIWULAN IV).**

F. Realisasi Anggaran

Anggaran belanja daerah tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. **2.342.944.098** dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan IV sebesar Rp. **2.342.944.098** atau 100 %. Realisasi Anggaran Tahun 2022



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

G. Hambatan/Kendala

Hambatan/Kendala pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

1. Hambatan/Kendala Seksi Pemerintahan

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala di dalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

2. Hambatan/Kendala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan ini terdiri dari dua sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya dan terserap sebesar 100 %.

3. Hambatan/Kendala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

4. Hambatan/Kendala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

5. Hambatan/Kendala Subbagian Umum dan Aparatur

Kegiatan ini terdiri dari lima belas sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya namun terdapat tiga sub kegiatan yang tidak terserap 100%, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

6. Hambatan/Kendala Subbagian Program dan Keuangan

Kegiatan ini terdiri dari enam sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 100%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sudah ada realisasinya namun terdapat empat sub kegiatan yang tidak terserap 100%, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL

KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

H. Rekomendasi Tindak Lanjut

Rekomendasi Tindak Lanjut pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

1. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Pemerintahan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

2. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Perekonomian dan Pembangunan Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan namun untuk penyerapan anggaran dapat ditinjau lagi ditahun mendatang agar anggaran yang sudah dianggarkan tersebut dapat terserap 100% sesuai dengan kebutuhan yang ada.

3. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Kesejahteraan Rakyat

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

4. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

5. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Umum dan Aparatur

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari lima belas sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan namun untuk penyerapan anggaran dapat ditinjau lagi ditahun mendatang agar anggaran yang sudah dianggarkan tersebut dapat terserap 100% sesuai dengan kebutuhan yang ada.

6. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Program dan Keuangan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari enam sub kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan namun untuk penyerapan anggaran dapat ditinjau lagi ditahun mendatang agar anggaran yang sudah dianggarkan tersebut dapat terserap 100% sesuai dengan kebutuhan yang ada.



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN SEBERUANG

Alamat : Jalan Tanjung Pura Nomor: 01, kode pos 78772
Email : kec.seberuang@kapuashulukab.go.id

I. Penutup

Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal pada Kantor Kecamatan Seberuang Kabupaten Kapuas Hulu ini dibuat sebagai bentuk upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan berkelanjutan dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik, tepat sasaran, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

J. Dokumen Pendukung

Adapun dokumen-dokumen pendukung dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal Kantor Kecamatan SEBERUANG Kabupaten Kapuas Hulu dapat dilihat pada lampiran dalam laporan ini. Adapun dokumen pendukung antara lain:

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KECAMATAN SEBERUANG
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Kecamatan Seberuang Hulu	Nilai IKM	78					78	100%			
2	Meningkatnya kualitas kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan	Predikat SAKIP	C					C	100%	2.262..224331	2.262..224331	100.00%
3	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan desa	Prosentase usulan kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dapat direalisasikan	20%					20%	100%	63,710,000	63,710,000	100.00%
		Persentase Desa yang menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban keuangan Desa tepat waktu	80%					80%	100%			
		Persentase Desa yang mencapai target kinerja	60%					60%	100%			

Sejiram, 31 Desember 2022

Camat Seberuang



IYUL

Pembina Tk. I

NIP. 19641231 198603 1 269

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN SEBERUANG
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang prima	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
2	Terwujudnya kualitas sarana dan prasaranana kerja yang memadai	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	90%	22,5%	22,5%	22,5%	22,5%	100%	100%			
3	Terwujudnya Disiplin Aparatur yang tinggi	Persentase kehadiran aparatur dalam satu tahun	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
4	Terwujudnya kapasitas Aparatur yang profesional	Persentase Aparatur yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	90%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
5	Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja secara tepat waktu	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			

Pimpinan Unit Kerja,
Camat Seberuang



IYUL
Pembina Tk. I
NIP. 19641231 198603 1 269

Sejiram, 31 Desember 2022
Pejabat yang Bersangkutan
Sekretaris Kecamatan



ABDUL HALIM, SE, M.Si.
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19741222 200803 1 002

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	9 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	4 Dokumen		9 Dokumen	100%			
2	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	16 Dokumen	8 Dokumen	3 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	9 Dokumen	100%			
	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja (Lkip, LKPJ, LPPD)	3 Dokumen				3 Dokumen	3 Dokumen	100%			
3	Tersusunnya dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	25 Dokumen	9 Dokumen	5 Dokumen	6 Dokumen	5 Dokumen	25 Dokumen	100%			



Pimpinan Unit Kerja,
Camat Seberuang

IYUL
Pembina Tk. I
NIP. 19641231 198603 1 269

Sejiram, 31 Desember 2022
Pejabat yang Bersangkutan
Kasubbag Program dan Keuangan

LUSIA ANENG, S.H
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 197202022014072007

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR
KECAMATAN SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas	Jumlah pengadaan pakaian dinas aparatur	21 Paket			21 Paket		21 Paket	100%			
2	Terfasilitasnya ASN yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat	10 Orang	3 Orang	3 Orang	4 Orang		100 Orang	100%			
3	Tersusunnya dokumen-dokumen kebijakan kepegawaian	Jumlah PNS yang terlayani Administrasi Kepegawaian	17 Orang	4 Orang	4 Orang	5 Orang	4 Orang	17 Orang	100%			



Pimpinan Unit Kerja,
Camat Seberuang

IYUL

Pembina Tk. I

NIP. 19641231 198603 1 269

Sejiram, 31 Desember 2022

Pejabat yang Bersangkutan

Kasubbag Umum dan Aparatur

EMELDA YANTI

Penata, III/c

NIP. 19740804 199303 2 002

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN SEBERUANG
TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	10 Desa	3 Desa	3 Desa	3 Desa	3 Desa	10 Desa	100%			
2	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	95%	25%	25%	25%	20%	95%	100%			
3	Terlaksananya Monev APBDes dan penyusunan laporan keuangan desa	Jumlah Pedampigan Monev Keuangan Desa	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
4	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4 Desa				4 Desa	4 Desa	100%			
5	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	10 Desa	25%	25%	25%	25%	100%	100%			
6	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4 Desa				4 Desa	4 Desa	40%			
7	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif	100%	25%	25%	25%	25%	100%	100%			



Pimpinan Unit Kerja,
Camat Seberuang

IYUL

Pembina Tk. I

NIP. 19641231 198603 1 269

Sejiram, 31 Desember 2022

Pejabat yang Bersangkutan

Kasi Pemerintahan

BERNADETA, A.Md

Penata Muda Tingkat I, III/b

NIP. 197610262009022001

MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2022

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Pencegahan, Penanganan, Pembinaan Penanganan, dan Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa	Terlaksananya Pencegahan, Penanganan, Pembinaan Penanganan, dan Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa	10 Kegiatan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
2	Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	10 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
3	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
4	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	4 Laporan				4 Laporan	4 Laporan	100%			

Sejiram, 31 Desember 2022
 Pejabat yang Bersangkutan
 Kasi Kesejahteraan Rakyat



BERNADINUS TRESNA TAYAM, A.Md
 Penata, III/c
 NIP. 19780517 200502 1 004



Pimpinan Unit Kerja,
 Camat Seberuang

 IYUL
 Pembina Tk. I
 NIP. 19641231 198603 1 269

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	4 Laporan				4 Laporan	4 Laporan	100%			
2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 Laporan				4 Laporan	4 Laporan	100%			
3	Terlaksananya pembinaan ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah desa yang melaksanakan Siskamling	10 Desa	2 Desa	2 Desa	3 Desa	3 Desa	10 Desa	100%			
		Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	12 Laporan	100%			
4	Persentase Penanggulangan Bencana	Jumlah Penanggulangan Bencana	90%				90%	90%	100%			

Sejiram, 31 Desember 2022
Pejabat yang Bersangkutan
Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

BANI
Penata Tingkat 1
NIP. 19680707 199202 1 003



Pimpinan Unit Kerja,
Camat Seberuang

IYUL
Pembina Tk. I
NIP. 19641231 198603 1 269

**MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SEBERUANG TRIWULAN IV TAHUN 2022**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	ANGGARAN		
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4			TARGET	REALISASI	%
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	11 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	12 Dokumen	11 Dokumen	100%			
2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Desa	10 Desa				10 Desa	100%			
3	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	2 Dokumen				2 Dokumen	100%			
4	Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Terlaksananya Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	10 Dokumen			5 Dokumen	5 Dokumen	10 Dokumen	100%			
5	Terlaksananya pemberdayaan Lembaga-lembaga Ekonomi di Kecamatan	Jumlah Laporan Pendataan lembaga Ekonom	10 Dokumen			5 Dokumen	5 Dokumen	10 Dokumen	100%			

Sejiram, 31 Desember 2022

Pejabat yang Bersangkutan
Kasi Perekonomian dan Pembangunan

FRANSISKUS, S.Sos
Penata Tingkat I, III/d
NIP. 19740817 200401 1 001



Pimpinan Unit Kerja,
Camat Seberuang

NYUL
Pembina Tk. I

NIP. 19641231 198603 1 269



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN SEBERUANG

Jalan Tamanggung Laetus Kasso Nomor 1
Banua Martinus, Kode Pos 78755

Sejiram, 30 Desember 2022

Nomor : 005/ 609/K.EBU/SET
Sifat : Penting
Lampiran : -

Perihal : Undangan Rapat Evaluasi Kinerja
Triwulan IV Tahun 2022

Kepada
1. Sekretaris Kecamatan,
2. Kepala Seksi dan Kepala Subbagian,
3. Staf Kecamatan Seberuang
di
Tempat

Dalam rangka mengukur Kinerja di Kecamatan Seberuang perlu dilaksanakannya Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2022 bagi seluruh Pegawai Negeri di Kecamatan Seberuang. Dengan demikian diharapkan bagi seluruh Pejabat dan Staf Kecamatan untuk hadir dalam acara yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 30 Desember 2022
Waktu : 09.00 Wib – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kecamatan Seberuang

Mengingat acara tersebut bersifat penting. Kami mengharapkan agar hadir tepat waktu. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



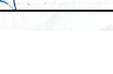
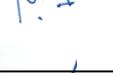
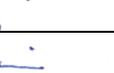
Camat Seberuang

IYUL

Pembina Tk. I

NIP. 19641231 198603 1 269

**DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN IV TAHUN 2022
KECAMATAN SEBERUANG**

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Iyul	Camat	
2	Abdul Halim, SE., M.Si	Sekretaris Camat	
3	Fransiskus, S.Sos	Kasi Ekbang	
4	Bernadinus Tresna Tayam, A.Md	Kasi Kesra	
5	Emelda Yanti	Kasubbag Umum dan Aparatur	
6	Lusia Aneng, SH	Kasubbag Program dan Keuangan	
7	Bujang Mullyadi, S.Sos	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	
8	Junisius Riti, S.Ak	Analisis Pembangunan	
9	Arni Agnes, A.Md	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	
	Marsiana Marse		
10	Helena Kanida	Pengadministrasi Kependudukan	
11	Laurensius Marthen	Pengadministrasi Umum	
12	Ladi	Pengadministrasi Umum	
13	Fransiskus Jumirin	Pengadministrasi Umum	
14	Lambertus Indrayadi	Pengadministrasi Keuangan	
15	Moses Sius	Pengadministrasi Pemerintahan	
16	Anderias Nelson	Petugas Keamanan	



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN SEBERUANG

Jalan Tanjung Pura Nomor 1
Sejiram, Kode Pos 78772

MINUTES OF MEETING

Item	Details
Location	Ruang Rapat Kecamatan Seberuang
Date	Jumat, 30 Desember 2022 09.00-17.00 Wib
Attendees	1. Iyul 2. Abdul Halim, SE., M.Si 3. Fransiskus, S.Sos 4. Bernadinus Tresna Tayam, A.Md. 5. Emelda Yanti 6. Lusia Aneng, SH 7. Bujang Mullyadi, S.Sos 8. Junisius Riti, S.Ak 9. Arni Agnes, A.Md 10. Marsiana Marse 11. Helena Kanida 12. Laurensius Marthen 13. Ladi 14. Fransiskus Jumirin 15. Lambertus Indrayadi 16. Moses Sius 17. Anderias Nelson
Objectives	PENYAMPAIAN LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KANTOR KECAMATAN SEBERUANG KABUPATEN KAPUAS HULUTAHUN ANGGARAN 2022

Key Messages

- Pembukaan, oleh Sekretaris Kecamatan Seberuang**
- Paparan Capaian Camat Seberuang**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Kecamatan Seberuang	Nilai IKM	78	78	100 %			100 %
2.	Meningkatnya kualitas kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan Seberuang	Predikat SAKIP	C	C	100 %	2.262.224.331	2.262.224.331	100 %



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN SEBERUANG

Jalan Tanjung Pura Nomor 1
Sejiram, Kode Pos 78772

Key Messages

3.	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan desa	Prosentase usulan kegiatan Musrenbang Kecamatan yang dapat direalisasikan	20%	20%	100%			100%
		Persentase Desa yang menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban keuangan Desa tepat waktu	80%	80%	100%			100%
		Persentase Desa yang mencapai target kinerja	60%	60%	100%			100%

3. SEKRETARIS KECAMATAN SEBERUANG

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran yang prima	Persentase kecukupan layanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%			
2.	Terwujudnya kualitas sarana dan prasarana kerja yang memadai	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi "BAIK"	90%	90%	100%			
3.	Terwujudnya Disiplin Aparatur yang tinggi	Persentase kehadiran aparatur dalam satu tahun	100%	100%	100%			
4.	Terwujudnya kapasitas Aparatur yang professional	Persentase Aparatur yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	90%	90%	100%			
5.	Meningkatnya penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja dan Keuangan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja secara tepat waktu	100%	100%	100%			



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KECAMATAN SEBERUANG

Jalan Tanjung Pura Nomor 1
Sejiram, Kode Pos 78772

Key Messages

4. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN SEBERUANG

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	9 Dokumen	9 Dokumen	100%			
2.	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	16 Dokumen	16 Dokumen	100%			
3.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja	Jumlah laporan capaian kinerja (Lkip, LKPJ, LPPD)	30 Dokumen	30 Dokumen	100%			
4.	Tersusunnya dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, RKT, RKA, DPA, DPPA, IKU, IKI, PK, Rencana Aksi Atas Kinerja)	25 Dokumen	25 Dokumen	100%			

5. KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN KECAMATAN SEBERUANG

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Tertlaksananya pengadaan pakaian dinas	Jumlah pengadaan pakaian dinas aparaturnya	21 Stel	21 Stel	100%			
2.	Terfasilitasinya ASN yang mengikuti diklat, bimtek dan sosialisasi	Jumlah ASN yang mengikuti diklat	10 Orang	10 Orang	100%			
3.	Tersusunnya dokumen-dokumen kebijakan kepegawaian	Jumlah PNS yang terlayani	17 Orang	17 Orang	100%			



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN SEBERUANG

Jalan Tanjung Pura Nomor 1
Sejiram, Kode Pos 78772

Key Messages

Administrasi
Kepegawaian

6. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN SEBERUANG

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	10 Desa	10 Desa	100%			
2.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	95%	95%	100%			
3.	Terlaksananya Monev APBDes dan penyusunan laporan keuangan desa	Jumlah Pedampigan Monev Keuangan Desa	100%	100%	100%			
4.	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4 Desa	4 Desa	100%			
5.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	10 Desa	10 Desa	100%			
6.	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	4 Desa	4 Desa	100%			
7.	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada	100%	100%	100%			



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN SEBERUANG

Jalan Tanjung Pura Nomor 1
Sejiram, Kode Pos 78772

Key Messages

Masyarakat di
Wilayah Kecamatan

7. KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SEBERUANG

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Tertindakannya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	11 Dokumen	11 Dokumen	100%			
2.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Desa	10 Desa	100%			
3.	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Tertindakannya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	2 Dokumen	100%			
4.	Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Tertindakannya Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	10 Dokumen	10 Dokumen	100%			
5.	Tertindakannya pemberdayaan Lembaga-lembaga Ekonomi di Kecamatan	Jumlah Laporan Pendataan lembaga Ekonom	10 Dokumen	10 Dokumen	100%			

8. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN SEBERUANG

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
----	-------------------	-------------------	--------	-------------------------------------	-----------------	-----------------	--------------------	-----------



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN SEBERUANG

Jalan Tanjung Pura Nomor 1
Sejiram, Kode Pos 78772

Key Messages								
1.	Pencegahan, Penanganan, Pembinaan Penanganan, dan Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa	Terlaksanya Pencegahan, Penanganan, Pembinaan Penanganan, dan Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
2.	Terfasilitasinya kegiatan Keagamaan dan Sosial	Jumlah kegiatan Keagamaan dan Sosial	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
3.	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	10 Kegiatan	10 Kegiatan	100%			
4.	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	Terlaksanya Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	4 Laporan	4 Laporan	100%			
9. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SEBERUANG								
No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA T.IV	CAPAIAN KINERJA	TARGET ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	REALISASI
1.	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksanya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	4 Laporan	4 Laporan	100%			
2.	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Terlaksananya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	4 Laporan	4 Laporan	100%			
3.	Terlaksananya pembinaan ketentraman dan ketertiban Umum	Jumlah desa yang melaksanakan Siskamling	10 Desa	10 Desa	100%			



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN SEBERUANG

Jalan Tanjung Pura Nomor 1
Sejiram, Kode Pos 78772

Key Messages

		Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum	12 Laporan	12 Laporan				
4.	Persentase Penanggulangan Bencana	Jumlah Penanggulangan Bencana	90%	90%	100%			

Action Points

Diharapkan Capaian Kinerja tersebut tetap dapat dipertahankan ataupun ditingkatkan lagi pada Tahun Anggaran 2022 sehingga kinerja yang pada Kantor Kecamatan Seberuang dapat lebih baik lagi dan lebih ditingkatkan lagi.

**RAPAT EVALUASI KEGIATAN ATAU MONITORING
KECAMATAN SEBERUANG TAHUN 2022**
