BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATARBELAKANG

Berbagai perubahan yang terjadi beberapa tahun terakhir ini memberikan pengaruh yang signifikan terhadap profesi auditor. Perkembangan teknologi, masyarakat pemakai jasa yang semakin sadar akan kepentingannya, serta peraturan pemerintah yang memberikan konsekuensi terhadap akuntabilitas publik telah banyak mengubah tujuan, fokus, serta pendekatan audit. Akibatnya, profesi audit kini tidak hanya sekedar melakukan audit (*doing auditing*), tetapi juga memberikan kepastian/penjaminan dan kegiatan konsultasi untuk penyelesaian masalah (*providing assurance and consulting activity*), dan dari sekedar berfokus pada pendekatan transaksi (*transaction-based approach*) menjadi lebih berfokus pada pendekatan berbasis risiko (*risk-based focus*). Perubahan ini memberikan pengaruh tidak hanya bagi auditor eksternal tetapi juga bagi auditor internal.

Audit internal membantu suatu organisasi dalam mencapai tujuannya melalui pendekatan sistematis dan disiplin untuk mengevaluasi dan memperbaiki efektivitas proses tata kelola organisasi, manajemen risiko dan pengendalian intern, (*the effectiveness of control, risk management, and governance processes*). Auditor selain bertanggung jawab kepada pimpinan instansi pengawasan yang bersangkutan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, juga memiliki tanggung jawab profesi dan kewajiban moral kepada masyarakat pemakai jasa sesuai standar yang berlaku umum. Untuk menghasilkan produk jasa yang sesuai dengan standar yang berlaku umum tersebut, auditor harus senantiasa menggunakan seluruh kompetensi yang dimilikinya dalam semua pelaksanaan tugasnya.

Agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab auditor secara profesional maka diperlukan kualifikasi kompetensi auditor untuk melaksanakan tugas pengawasan sesuai jenjang jabatannya. Kualifikasi kompetensi auditor tersebut perlu diatur dalam suatu Standar Kompetensi Auditor. Penyusunan Standar Kompetensi Auditor juga dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 5 ayat (2) huruf c Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/220/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Auditor dan Angka Kreditnya.

1.2 TUJUAN DAN FUNGSI STANDAR

Tujuan Standar Kompetensi Auditor adalah untuk memastikan auditor memperoleh dan mempertahankan kemampuan tertentu yang dibutuhkan untuk dapat melaksanakan tugas sebagai auditor yang kompeten, profesional, efektif, dan efisien.

Standar Kompetensi Auditor berfungsi sebagai dasar dalam pengangkatan; penyusunan/pengembangan program pendidikan, pelatihan, dan pengembangan profesionalisme auditor; penetapan pola sertifikasi auditor; pengembangan karier; penilaian kinerja; pemindahan dan pemberhentian PNS dari dan dalam Jabatan Fungsional Auditor; serta sebagai dasar penetapan remunerasi atau perbaikan tunjangan kinerja auditor.

1.3 RUANGLINGKUP

Standar Kompetensi Auditor menguraikan kompetensi bagi auditor untuk dapat melaksanakan penugasan pengawasan sesuai dengan standar yang berlaku umum. Kompetensi yang dimaksud dalam standar ini meliputi kompetensi umum dan kompetensi teknis pengawasan. Kompetensi umum terkait dengan persyaratan untuk dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional Auditor, terdiri dari persyaratan jasmani tertentu dan kompetensi dasar bersikap dan berperilaku. Kompetensi teknis pengawasan terkait dengan persyaratan untuk dapat melaksanakan penugasan pengawasan sesuai dengan jenjang jabatannya. Kompetensi teknis pengawasan terdiri dari kompetensi inti, kompetensi pendukung, dan kompetensi manajerial, yang difokuskan pada pengetahuan profesional minimal, keterampilan/keahlian profesional minimal, dan sikap perilaku yang harus dimiliki oleh auditor untuk dapat melaksanakan tanggung jawab sesuai jabatannya.

Standar Kompetensi Auditor tidak menguraikan kemampuan dan kompetensi secara menyeluruh yang diperlukan oleh suatu tim kegiatan pengawasan. Standar ini juga tidak menguraikan kemampuan dan kompetensi yang diperlukan untuk melaksanakan suatu penugasan pengawasan tertentu yang secara khusus memerlukan kompetensi yang relevan.

Standar kompetensi ini berlaku bagi semua auditor di lingkungan APIP atau Inspektorat Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu

1.4 REFERENSI

Referensi dalam penyusunan Standar Kompetensi Auditor pada Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu adalah:

- Peraturan Kepala Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Nomor : PER-211/K/JF/2010 tentang Standar Kompetensi Auditor;
- Standar Audit Intern Pemerintah Indonesia yang ditetapkan oleh AAPII,

BAB 2

PRINSIP-PRINSIP DASAR

(Paragraf-paragraf berikut yang ditulis dengan huruf tebal adalah paragraf standar, yang harus dibaca dalam kerangka paragraf-paragraf penjelasan yang ditulis dengan huruf biasa)

Prinsip-prinsip Dasar Standar Kompetensi Auditor adalah asumsi-asumsi dasar, prinsip-prinsip yang diterima secara umum, dan persyaratan yang digunakan dalam mengembangkan kompetensi auditor sesuai dengan jenjang jabatannya.

Prinsip-prinsip dasar ini dapat diklasifikasikan ke dalam tiga kategori sebagai berikut:

- 1000 - Kewajiban Auditor
 - 1010 - Memenuhi Standar Kompetensi yang Dipersyaratkan
 - 1020 - Mempertahankan Kompetensi melalui Pendidikan dan Pelatihan Profesional Berkelanjutan (*Continuing Professional Education*)
- 1100 - Kewajiban APIP
 - 1110 - Memastikan Setiap Penugasan Pengawasan Dilaksanakan oleh Tim yang Kompeten
 - 1120 - Meningkatkan Kompetensi Auditor sesuai dengan Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Bidang Pengawasan
- 1200 - Kerangka Konseptual Standar Kompetensi Auditor
 - 1210 - Definisi Standar Kompetensi Auditor
 - 1220 - Kompetensi Umum
 - 1230 - Kompetensi Teknis Pengawasan
 - 1240 - Kompetensi Kumulatif

1000 - KEWAJIBANAUDITOR

1010 - Memenuhi Standar Kompetensi yang Dipersyaratkan

Auditor wajib memenuhi standar kompetensi yang dipersyaratkan untuk dapat melaksanakan tugas pengawasan sesuai jenjang jabatannya.

Auditor wajib memiliki kompetensi yang mencakup aspek pengetahuan (*Knowledge*), keterampilan/keahlian (*Skill*), dan sikap perilaku (*Attitude*). Seiring perjalanan karir jenjang

jabatannya, auditor dituntut untuk melaksanakan tugas pengawasan yang semakin kompleks, sehingga membutuhkan kompetensi yang semakin tinggi pula.

Kompetensi yang wajib dimiliki auditor bergradasi sesuai dengan tugas (*tasks*) auditor pada setiap jenjang jabatan yang meliputi:

1. melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana oleh Auditor Pelaksana,
2. melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas rendah oleh Auditor Pelaksana Lanjutan,
3. melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang oleh Auditor Penyelia,
4. melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi oleh Auditor Pertama,
5. memimpin pelaksanaan pengawasan oleh Auditor Muda,
6. mengendalikan teknis pelaksanaan pengawasan oleh Auditor Madya,
7. mengendalikan mutu pelaksanaan pengawasan oleh Auditor Utama.

1020 - Mempertahankan Kompetensi melalui Pendidikan dan Pelatihan Profesional Berkelanjutan (*Continuing Professional Education*)

Auditor wajib senantiasa mempertahankan kompetensi mereka melalui Pendidikan dan Pelatihan Profesional Berkelanjutan (*Continuing Professional Education*) guna menjamin kompetensi yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan organisasi dan perkembangan lingkungan pengawasan.

Auditor wajib memiliki pengetahuan dan akses atas informasi teraktual dalam standar, metodologi, prosedur, dan teknik audit. Pendidikan dan Pelatihan Profesional Berkelanjutan dapat diperoleh melalui keanggotaan dan partisipasi dalam asosiasi profesi, pendidikan sertifikasi jabatan fungsional auditor, konferensi, seminar, kursus-kursus, program pelatihan di kantor sendiri, dan partisipasi dalam proyek penelitian yang memiliki substansi di bidang Pengawasan.

1100 - KEWAJIBAN APIP

1110 - Memastikan setiap penugasan pengawasan dilaksanakan oleh tim yang kompeten

APIP wajib memastikan setiap penugasan pengawasan dilaksanakan oleh tim yang secara kolektif memiliki kompetensi yang memadai untuk melaksanakan penugasan tersebut.

APIP harus memastikan kompetensi secara kolektif yang dimiliki oleh tim dalam melaksanakan penugasan pengawasan, tetapi tidak mengharuskan setiap auditor memiliki kompetensi individu secara penuh dalam penugasan tersebut. APIP harus memiliki proses rekrutmen dan evaluasi untuk membantu memastikan terpenuhinya sumber daya manusia dengan kompetensi yang cukup. Sifat dan formalitas proses tersebut tergantung dari beberapa faktor antara lain besar kecilnya organisasi, sifat pekerjaan, dan struktur organisasinya.

Dalam hal penugasan yang bersifat khusus/spesialis, pimpinan APIP wajib menetapkan kompetensi teknis apa saja yang diperlukan auditor untuk dapat secara kompeten melaksanakan penugasannya. APIP dapat menggunakan tenaga ahli apabila APIP tidak mempunyai keahlian yang diharapkan untuk melaksanakan penugasan. Pimpinan APIP wajib menggunakan advis dan bantuan dari pihak yang berkompeten dalam hal auditor tidak memiliki pengetahuan, keterampilan, dan lain-lain kompetensi yang diperlukan untuk melaksanakan seluruh atau sebagian penugasan. Tenaga ahli yang dimaksud dapat mencakup aktuaris, penilai, pengacara, insinyur, konsultan lingkungan, profesi medis, ahli statistik, ahli geologi, dan profesi lainnya. Tenaga ahli tersebut boleh berasal dari dalam maupun dari luar organisasi.

1120 - Meningkatkan kompetensi auditor sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pengawasan

APIP wajib meningkatkan kompetensi auditor sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pengawasan.

Pimpinan APIP wajib memfasilitasi auditor untuk mengikuti pendidikan, pelatihan, dan pengembangan profesi serta ujian sertifikasi sesuai dengan ketentuan guna memastikan auditor yang ditugaskan kompeten untuk melaksanakan tugas pengawasan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pengawasan. Dalam pengusulan

auditor untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan sesuai dengan jenjangnya, pimpinan APIP mendasarkan keputusannya pada formasi yang dibutuhkan dan persyaratan administrasi lainnya seperti kepangkatan dan pengumpulan angka kredit yang dimilikinya.

1200 - KERANGKA KONSEPTUAL STANDAR KOMPETENSI AUDITOR

1210 - Definisi Standar Kompetensi Auditor

Standar Kompetensi Auditor menjelaskan ukuran kemampuan minimal yang harus dimiliki auditor yang mencakup aspek pengetahuan (*knowledge*), keterampilan/keahlian (*skill*), dan sikap perilaku (*attitude*) untuk dapat melakukan tugas-tugas dalam jabatan fungsional auditor dengan hasil baik. Standar Kompetensi Auditor terdiri dari kompetensi umum dan kompetensi teknis pengawasan.

Standar Kompetensi Auditor adalah standar minimal dalam praktik internal audit di lingkungan APIP. Seluruh auditor didorong untuk terus meningkatkan kompetensinya di atas standar ini, misalnya dengan memperoleh kompetensi spesialis melalui kualifikasi formal seperti mengikuti sertifikasi yang dikeluarkan oleh *The Institute of Internal Auditors (IIA)* maupun organisasi profesi lainnya, termasuk memperoleh sertifikasi di bidang pengawasan yang bersifat khusus/spesialis melalui diklat teknis substansi pengawasan.

1220 - Kompetensi Umum

Untuk menjabat sebagai auditor, setiap PNS wajib memenuhi persyaratan jasmani tertentu dan wajib memiliki kompetensi dasar bersikap dan berperilaku yang akan menjamin bahwa auditor tersebut memiliki kemampuan untuk dapat melaksanakan setiap penugasan yang menjadi tanggungjawabnya.

Kompetensi umum terkait dengan persyaratan umum untuk dapat diangkat sebagai auditor. Kompetensi umum yang merupakan kompetensi dasar bersikap dan berperilaku sebagai auditor dijabarkan sebagai berikut.

No.	Kompetensi Umum	Level Kompetensi Umum	
		Auditor	Auditor Ahli
1	Dorongan untuk berprestasi	Mampu memenuhi standar prestasi atau target yang telah ditetapkan oleh manajemen/pimpinan.	Mampu membuat suatu perubahan spesifik dalam sistem atau metode kerja untuk meningkatkan prestasi kerja (bekerja dengan lebih efisien, efektif, dan inovatif).
2	Pemikiran Analitis	Mampu bekerja dengan menggunakan aturan dasar, logika, dan pengalaman masa lampau, serta bekerja dengan pola kecenderungan (<i>pattern</i>) dalam mengidentifikasi masalah.	Mampu membuat situasi atau ide yang kompleks menjadi jelas, sederhana, dan mudah dimengerti dengan menyusun suatu penjelasan yang berarti. Mampu menyampaikan observasi atau pengetahuan yang ada dengan cara sederhana. Mampu memadukan ide-ide dan informasi dan membuat gambaran yang lebih besar menjadi lebih lengkap dan jelas.
3	Orientasi Pengguna	Mampu memenuhi permintaan pengguna dan memastikan apakah jasa/pelayanan yang diberikan tersebut telah sesuai dengan yang dibutuhkan pengguna.	Mempunyai inisiatif untuk mencari tahu kebutuhan jasa/pelayanan apa yang diinginkan dan bisa menyesuaikan jasa/pelayanan tersebut dengan kebutuhan pengguna.
4	Kerja sama	Mampu bekerja sama dengan orang lain serta peduli dengan tugas dan permasalahan orang lain dengan cara memberikan saran, masukan, bahan pertimbangan, atau solusi.	Memiliki rasa tanggung jawab terhadap tugas, permasalahan, dan kemajuan kelompok serta mengajak orang lain untuk terlibat di dalam kegiatan kelompok.

5	Manajemen stres	Mampu bekerja dalam situasi yang penuh tekanan dan keterbatasan dengan menerapkan metode bekerja sesuai standar.	Mampu menangani pekerjaan sehari-hari dengan percaya diri, mudah beradaptasi terhadap perubahan dan kebutuhan. Mampu menunjukkan kelenturan pada waktu dihadapkan pada tugas yang sulit atau berbeda pada saat yang bersamaan. Mampu menunjukkan kinerja dalam situasi yang mendesak (darurat, periode yang sangat sibuk, tenggat waktu).
6	Komitmen organisasi	Memiliki kemampuan dan kemauan untuk menyelaraskan perilaku pribadi dengan kebutuhan, prioritas, dan sasaran organisasi.	Memiliki kemampuan dan kemauan untuk mendukung organisasi secara aktif serta berusaha menjaga dan menampilkan citra organisasi yang baik.

1230 - Kompetensi Teknis Pengawasan

Untuk dapat melaksanakan penugasan pengawasan sesuai dengan jenjang jabatannya, auditor wajib memiliki kompetensi teknis pengawasan.

Kompetensi teknis pengawasan terkait dengan persyaratan untuk dapat melaksanakan penugasan pengawasan sesuai dengan jenjang jabatannya. Kompetensi teknis pengawasan meliputi 7 bidang kompetensi yang dikategorikan dalam kompetensi inti, kompetensi pendukung, dan kompetensi manajerial.

Ketujuh bidang kompetensi yang dimaksud adalah:

1. Kompetensi Bidang Tata Kelola, Manajemen Risiko, dan Pengendalian Internal Sektor Publik;
2. Kompetensi Bidang Strategi Pengawasan;
3. Kompetensi Bidang Pelaporan Hasil Pengawasan;
4. Kompetensi Bidang Sikap Profesional;
5. Kompetensi Bidang Komunikasi;
6. Kompetensi Bidang Lingkungan Pemerintahan;
7. Kompetensi Bidang Manajemen Pengawasan.

Setiap bidang kompetensi diuraikan unsur kompetensi dari aspek pengetahuan, keterampilan/keahlian, dan sikap perilaku yang diperlukan untuk melaksanakan penugasan pengawasan pada setiap jenjang jabatan. Unsur kompetensi dikembangkan ke dalam tiga ranah dalam *Taksonomi Bloom* yaitu Kognitif, Psikomotorik, dan Afektif [*Cognitive (C)*, *Psychomotor (P)*, *Affective (A)*]serta terukur dengan menggunakan tingkat C, P, dan A dalam Taksonomi Bloom atau disebut tingkat kompetensi. Pengembangan kompetensi ke dalam Taksonomi Bloom digunakan sebagai alat untuk mengukur kompetensi auditor dan menentukan pola diklat auditor.

Ranah Kognitif disusun dalam enam tingkatan sesuai dengan kompleksitas proses kognitif, yaitu bergradasi mulai dari tingkat:

- pengetahuan (C1),
- pemahaman (C2),
- penerapan (C3),
- analisis (C4),
- sintesis (C5),
- evaluasi (C6).

Ranah psikomotorik dikelompokkan dalam lima tingkatan yang bergradasi mulai dari yang paling sederhana sampai dengan yang paling tinggi, yaitu:

- imitasi (P1),
- manipulasi (P2),
- presisi (P3),
- artikulasi (P4), dan
- naturalisasi (P5).

Ranah afektif dikelompokkan dalam lima tingkatan yang bergradasi dari yang paling sederhana sampai dengan yang paling tinggi, yaitu:

- pengenalan (A1),
- pemberian respon (A2),
- penghargaan terhadap nilai (A3),
- pengorganisasian (A4),
- pengamalan (A5).

Kompetensi teknis pengawasan merupakan satu kesatuan antara semua unsur kompetensi pada suatu jenjang jabatan dengan gradasi kompetensinya. Beberapa jenjang jabatan sangat mungkin memiliki unsur kompetensi yang sama, akan tetapi tingkat kompetensi yang diinginkan akan bergradasi sesuai dengan kompleksitas dari tugas pengawasan di setiap jenjang.

1240 - Kompetensi Kumulatif

Kompetensi pada tingkat atau jenjang jabatan yang lebih tinggi merupakan kumulatif dari kompetensi pada tingkat atau jenjang jabatan di bawahnya ditambah dengan kompetensi spesifik di jabatannya.

Kompetensi teknis pengawasan disusun per jenjang jabatan auditor dan dibuat berdasarkan premis auditor pada tingkat atau jenjang jabatan yang lebih tinggi sudah memenuhi kompetensi kumulatif dari tingkat atau jenjang jabatan sebelumnya.

Kompetensi pada jenjang jabatan auditor pelaksana lanjutan merupakan kompetensi kumulatif dari kompetensi pada jenjang jabatan auditor pelaksana ditambah kompetensi spesifik pada jenjang jabatan auditor pelaksana lanjutan tersebut. Kompetensi pada jenjang jabatan auditor penyelia merupakan kompetensi kumulatif dari kompetensi pada jenjang jabatan auditor pelaksana dan auditor pelaksana lanjutan ditambah kompetensi spesifik pada jenjang jabatan auditor penyelia tersebut.

Kompetensi pada jenjang jabatan auditor muda merupakan kompetensi kumulatif dari kompetensi pada jenjang jabatan auditor pertama ditambah kompetensi spesifik pada jenjang jabatan auditor muda tersebut. Kompetensi pada jenjang jabatan auditor madya merupakan kompetensi kumulatif dari kompetensi pada jenjang jabatan auditor pertama dan auditor muda ditambah kompetensi spesifik pada jenjang jabatan auditor madya tersebut.

Kompetensi pada jenjang jabatan auditor utama merupakan kompetensi kumulatif dari kompetensi pada jenjang auditor pertama, auditor muda, dan auditor madya ditambah kompetensi spesifik pada jenjang jabatan auditor utama tersebut.

BAB 3

STANDAR KOMPETENSI AUDITOR TERAMPIL

(Paragraf-paragraf berikut yang ditulis dengan huruf tebal adalah paragraf standar, yang harus dibaca dalam kerangka paragraf-paragraf penjelasan yang ditulis dengan huruf biasa.)

Standar kompetensi auditor terampil dapat diklasifikasikan ke dalam tiga kategori sebagai berikut:

- 2000 - Standar Kompetensi Auditor Pelaksana
 - 2010 - Auditor pelaksana wajib memiliki kompetensi auditor pelaksana agar dapat melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana.
 - 2020 - Kompetensi auditor pelaksana terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.
- 2100 - Standar Kompetensi Auditor Pelaksana Lanjutan
 - 2110 - Auditor pelaksana lanjutan wajib memiliki kompetensi auditor pelaksana lanjutan agar dapat melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas rendah.
 - 2120 - Kompetensi auditor pelaksana lanjutan terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.
- 2200 - Standar Kompetensi Auditor Penyelia
 - 2210 - Auditor penyelia wajib memiliki kompetensi auditor penyelia agar dapat melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang.
 - 2220 - Kompetensi auditor penyelia terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.

2000 - STANDAR KOMPETENSI AUDITOR PELAKSANA

- 2010 - Auditor pelaksana wajib memiliki kompetensi auditor pelaksana agar dapat melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana.**

Melaksanakan tugas-tugas pengawasan sederhana adalah melaksanakan kegiatan dalam suatu penugasan pengawasan yang tidak memerlukan analisis dan pertimbangan

profesional, namun disertai dengan supervisi dan bimbingan yang ketat (*closed supervision*), antara lain mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data dalam rangka:

- auditkinerja,
- audit atas aspek keuangan tertentu,
- audit untuk tujuan tertentu,
- audit khusus /investigasi /berindikasi tindak pidana korupsi,
- kegiatan evaluasi,
- kegiatan revidu,
- kegiatan pemantauan,
- kegiatan pengawasan lain,
- membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan.

Tingkat Kompetensi auditor pelaksana dapat dilihat pada tabel berikut:

Tingkat Kompetensi	Keterangan
C1 (Pengetahuan)	Auditor dituntut untuk mampu mengingat (<i>recall</i>) informasi yang telah diterima sebelumnya, seperti mengidentifikasi, menyatakan dan menyebutkan
P3 (Presisi)	Auditor dituntut untuk dapat melakukan suatu perilaku tanpa menggunakan contoh visual maupun petunjuk tertulis dengan lancar, tepat, seimbang dan akurat
A2(Pemberian Respon)	Auditor dapat menunjukkan perilaku yang diminta seperti patuh, berpartisipasi atau memberi tanggapan bila diminta

2020 - Kompetensi auditor pelaksana terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.

Unsur	Tingkat
1. Kompetensi Inti	
1.1. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Tata Kelola Sektor Publik	

Unsur			Tingkat
	1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip identifikasi, penilaian, dan pengelolaan atas risiko organisasi.	C1; P3; A2
	2	Memiliki pengetahuan mengenai strategi manajemen risiko organisasi.	C1; P3; A2
	3	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen risiko dengan tata kelola organisasi.	C1; P3; A2
	4	Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko utama organisasi dan risiko-risiko yang spesifik yang berhubungan dengan kegiatan operasional organisasi.	C1; P3; A2
	5	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan antara audit internal dengan manajemen risiko.	C1; P3; A2
	6	Memiliki pengetahuan mengenai dampak dari audit internal terhadap tata kelola sektor publik.	C1; P3; A2
	7	Memiliki pengetahuan mengenai perilaku organisasi terhadap risiko.	C1; P3; A2
	8	Memiliki pengetahuan mengenai tujuan tertinggi organisasi, bagaimana tujuan tersebut dibiayai, dan risiko-risiko kunci yang terkait.	C1; P3; A2
	9	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen manajemen risiko dalam organisasi.	C1; P3; A2
	10	Mampu melakukan reuiu atas risiko-risiko pada area-area operasional organisasi.	C1; P3; A2
	11	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan risiko organisasi dengan pengendalian internal dalam organisasi dan mampu melakukan reuiu untuk menilai efektivitasnya.	C1; P3; A2
	12	Memiliki pengetahuan mengenai pengendalian internal organisasi	C1; P3; A2

Unsur			Tingkat
	13	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip dan praktik terbaik (best practice) dalam pelaksanaan tata kelola sektor publik (public governance).	C1; P3; A2
	14	Memiliki pengetahuan mengenai bagaimana kaitan antara tujuan operasional dengan tujuan tertinggi organisasi.	C1; P3; A2
	15	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen SDM dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C1; P3; A2
	16	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip akuntabilitas sektor publik.	C1; P3; A2
	17	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pengukuran kinerja.	C1; P3; A2
	18	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pembiayaan, pengelolaan keuangan organisasi dan pelaporannya.	C1; P3; A2
	19	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen tata kelola organisasi .	C1; P3; A2
	20	Mampu melakukan penilaian dan pengukuran atas akuntabilitas sektor publik.	C1; P3; A2
	21	Mampu melakukan reviu kinerja dan reviu atas tata kelola organisasi.	C1; P3; A2
1.2. Strategi Pengawasan			C1; P3;
	1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, dan audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi.	C1; P3; A2
	2	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip evaluasi atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi .	C1; P3; A2

Unsur			Tingkat
	3	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip reviu atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C1; P3; A2
	4	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pemantauan atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C1; P3; A2
	5	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip kegiatan pengawasan lain, antara lain kegiatan sosialisasi mengenai pengawasan, pendidikan dan pelatihan pengawasan, pembimbingan dan konsultasi, pengelolaan hasil pengawasan, dan pemaparan hasil pengawasan.	C1; P3; A2
	6	Memiliki pengetahuan mengenai metode dan teknik audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain .	C1; P3; A2
	7	Memiliki pengetahuan mengenai standar audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain, serta standar-standar dan peraturan-peraturan lain yang terkait dengan kegiatan pengawasan.	C1; P3; A2
	8	Memiliki pengetahuan mengenai praktik-praktik terbaik pelaksanaan audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain.	C1; P3; A2
	9	Memiliki pengetahuan mengenai sistem teknologi informasi dalam melaksanakan kegiatan pengawasan.	C1; P3; A2
	10	Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah dalam kegiatan pengawasan.	C1; P3; A2
	11	Mampu melakukan metode dan teknik dalam kegiatan pengawasan .	C1; P3; A2
	12	Mampu mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data dalam rangka audit, evaluasi, pemantauan, dan reviu.	C1; P3; A2
	13	Mampu mengaplikasikan standar, kode etik, dan petunjuk pengawasan yang relevan.	C1; P3; A2

Unsur		Tingkat
1.3. Pelaporan Hasil Pengawasan		C1; P3;
1	Memiliki pengetahuan mengenai teknik pelaporan hasil pengawasan sesuai dengan standar yang berlaku.	C1; P3; A2
2	Mampu mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data untuk kebutuhan penyusunan laporan hasil pengawasan.	C1; P3; A2
3	Mampu menyusun simpulan hasil pengawasan/rekomendasi pada kertas kerja audit yang didukung oleh bukti yang cukup dan valid dengan memperhitungkan nilai signifikan dan materialitasnya .	C1; P3; A2
1.4. Sikap profesional		C1; P3;
1	Mampu bertindak secara konsisten sehingga terdapat satu kesatuan antara kata dan perbuatan.	C1; P3; A2
2	Mampu mengkomunikasikan maksud, ide, serta perasaan secara terbuka, jujur, dan langsung.	C1; P3; A2
3	Mampu bersikap adil dan tidak memihak dalam melaksanakan penugasan.	C1; P3; A2
4	Mampu menghindari pertentangan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dan pengaruh pihak lain yang dapat menghalangi obyektivitas.	C1; P3; A2
5	Mampu melakukan penugasan pengawasan dengan teliti, cermat, dan hati-hati.	C1; P3; A2
6	Mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan pengawasan .	C1; P3; A2
7	Memiliki keinginan yang kuat untuk mengembangkan kompetensinya melalui pengembangan profesional berkelanjutan.	C1; P3; A2
8	Mampu menjaga kerahasiaan suatu informasi yang diperoleh selama melaksanakan penugasan pengawasan.	C1; P3; A2
2. Kompetensi Pendukung		C1; P3;
2.1. Komunikasi		C1; P3;

Unsur			Tingkat
	1	Memiliki pengetahuan mengenai teknik komunikasi dalam rangka perolehan bukti yang cukup dan valid.	C1; P3; A2
2.2. Lingkungan Pemerintahan			C1; P3;
	1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip proses pembuatan kebijakan dalam organisasi sektor publik.	C1; P3; A2
	2	Memiliki pengetahuan mengenai kelembagaan sektor publik.	C1; P3; A2
	3	Memiliki pengetahuan mengenai kerangka kerja keuangan pemerintah pusat maupun daerah, seperti proses penganggaran, proses pengeluaran, proses review keuangan, manajemen kas, strategi investasi, dll.	C1; P3; A2
	4	Memiliki pengetahuan mengenai kebijakan sektor publik .	C1; P3; A2
	5	Memiliki pengetahuan mengenai sistem akuntansi keuangan pemerintah pusat/daerah.	C1; P3; A2
3. Kompetensi Manajerial			C1; P3;
3.1. Manajemen Pengawasan			C1; P3;
	1	Memiliki pengetahuan mengenai fungsi-fungsi manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di bidang pengawasan.	C1; P3; A2
	2	Mampu mengolah data dalam rangka penyusunan rencana kegiatan pengawasan.	C1; P3; A2
	3	Mampu bekerja secara kolektif dalam tim kegiatan pengawasan.	C1; P3; A2
	4	Mampu menghadapi dan menyelesaikan konflik yang ada dalam pelaksanaan audit.	C1; P3; A2

2100 - STANDAR KOMPETENSI AUDITOR PELAKSANA LANJUTAN

2110- Auditor pelaksana lanjutan wajib memiliki kompetensi auditor pelaksana lanjutan agar dapat melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas rendah.

Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas rendah adalah melaksanakan kegiatan dalam suatu penugasan pengawasan yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional yang rendah, disertai dengan supervisi yang agak ketat (*moderate supervision*), antara lain mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data serta mengklasifikasi dan mengikhtisarkan data dalam rangka:

- audit kinerja,
- audit atas aspek keuangan tertentu,
- audit untuk tujuan tertentu,
- audit khusus / investigasi / berindikasi tindak pidana korupsi,
- kegiatan evaluasi,
- kegiatan reuiu,
- kegiatan pemantauan,
- kegiatan pengawasan lain,
- membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan.

Tingkat Kompetensi auditor pelaksana lanjutan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tingkat Kompetensi	Keterangan
C2(Pemahaman)	Auditor dituntut untuk mampu menjelaskan pengetahuan/informasi yang telah diketahui dengan kata-kata tersendiri seperti menguraikan, menjelaskan dan menyimpulkan
P3 (Presisi)	Auditor dituntut untuk dapat melakukan suatu perilaku tanpa menggunakan contoh visual maupun petunjuk tertulis dengan lancar, tepat, seimbang dan akurat
A3 (Penghargaan Terhadap Nilai)	Mencerminkan suatu perasaan, keyakinan, atau anggapan bahwa suatu gagasan, cara berpikir tertentu mempunyai nilai (worth), sehingga auditor secara konsisten berperilaku sesuai nilai meskipun tidak ada pihak lain meminta atau mengharuskan

2120 - **Kompetensi auditor pelaksana lanjutan terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.**

Unsur			Tingkat
1. Kompetensi Inti			
1.1. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Tata			
	1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip identifikasi, penilaian, dan pengelolaan atas risiko organisasi.	C2; P3; A3
	2	Memiliki pengetahuan mengenai strategi manajemen risiko organisasi.	C2; P3; A3
	3	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen risiko dengan tata kelola organisasi.	C2; P3; A3

	4	Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko utama organisasi dan risiko-risiko yang spesifik yang berhubungan dengan kegiatan operasional organisasi.	C2; A3	P3;
	5	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan antara audit internal dengan manajemen risiko.	C2; A3	P3;
	6	Memiliki pengetahuan mengenai dampak dari audit internal terhadap tata kelola sektor publik.	C2; A3	P3;
	7	Memiliki pengetahuan mengenai perilaku organisasi terhadap risiko.	C2; A3	P3;
	8	Memiliki pengetahuan mengenai tujuan tertinggi organisasi, bagaimana tujuan tersebut dibiayai, dan risiko-risiko kunci yang terkait.	C2; A3	P3;
	9	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen manajemen risiko dalam organisasi.	C2; A3	P3;
	10	Mampu melakukan reuiu atas risiko-risiko pada area-area operasional organisasi.	C2; A3	P3;
	11	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan risikoorganisasi dengan pengendalian internal dalam organisasi danmampu melakukan reuiu untuk menilaiefektivitasnya.	C2; A3	P3;
	12	Memiliki pengetahuan mengenai pengendalian internal organisasi .	C2; A3	P3;
	13	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsipdan praktik terbaik (<i>best practice</i>) dalam pelaksanaan tata kelola sektor publik(<i>public governance</i>).	C2; A3	P3;
	14	Memiliki pengetahuan mengenai bagaimana kaitan antara tujuan operasional dengan tujuan tertinggi organisasi.	C2; A3	P3;
	15	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen SDM dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C2; A3	P3;
	16	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip akuntabilitas sektor publik.	C2; A3	P3;

	17	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pengukuran kinerja.	C2; P3; A3
	18	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pembiayaan, pengelolaan keuangan organisasi dan pelaporannya.	C2; P3; A3
	19	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen tata kelola organisasi .	C2; P3; A3
	20	Mampu melakukan penilaian dan pengukuran atas akuntabilitas sektor publik.	C2; P3; A3
	21	Mampu melakukan reuiu kinerja dan reuiu atas tata kelola organisasi.	C2; P3; A3
1.2. Strategi Pengawasan			C2; P3;
	1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, dan audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi.	C2; P3; A3
	2	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip evaluasi atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi .	C2; P3; A3
	3	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip reuiu atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C2; P3; A3
	4	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pemantauan atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C2; P3; A3
	5	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip kegiatan pengawasan lain, antara lain kegiatan sosialisasi mengenai pengawasan, pendidikan dan pelatihan pengawasan, pembimbingan dan konsultasi, pengelolaan hasil pengawasan, dan pemaparan hasil pengawasan.	C2; P3; A3

	6	Memiliki pengetahuan mengenai metode dan teknik audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain .	C2; A3	P3;
	7	Memiliki pengetahuan mengenai standar audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain, serta standar-standar dan peraturan-peraturan lain yang terkait dengan kegiatan pengawasan.	C2; A3	P3;
	8	Memiliki pengetahuan mengenai praktik-praktik terbaik pelaksanaan audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain.	C2; A3	P3;
	9	Memiliki pengetahuan mengenai sistem teknologi informasi dalam melaksanakan kegiatan pengawasan.	C2; A3	P3;
	10	Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah dalam kegiatan pengawasan.	C2; A3	P3;
	11	Mampu melakukan metode dan teknik dalam kegiatan pengawasan.	C2; A3	P3;
	12	Mampu mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data dan melakukan analisis sederhana dalam rangka audit, evaluasi, pemantauan, dan reviu.	C2; A3	P3;
	13	Mampu mengaplikasikan standar, kode etik, dan petunjuk pengawasan yang relevan.	C2; A3	P3;
1.3. Pelaporan Hasil Pengawasan			C2;	P3;
	1	Memiliki pengetahuan mengenai teknik pelaporan hasil pengawasan sesuai dengan standar yang berlaku.	C2; A3	P3;
	2	Mampu melakukan analisis data sederhana untuk kebutuhan penyusunan laporan hasil pengawasan.	C2; A3	P3;
	3	Mampu menyusun simpulan hasil pengawasan/rekomendasi pada kertas kerja audit yang didukung oleh bukti yang cukup dan valid dengan memperhitungkan nilai signifikan dan materialitasnya .	C2; A3	P3;
1.4. Sikap professional			C2;	P3;

	1	Mampu bertindak secara konsisten sehingga terdapat satu kesatuan antara kata dan perbuatan.	C2; P3; A3
	2	Mampu mengkomunikasikan maksud, ide, serta perasaan secara terbuka, jujur, dan langsung.	C2; P3; A3
	3	Mampu bersikap adil dan tidak memihak dalam melaksanakan penugasan.	C2; P3; A3
	4	Mampu menghindari pertentangan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dan pengaruh pihak lain yang dapat menghalangi obyektivitas.	C2; P3; A3
	5	Mampu melakukan penugasan pengawasan dengan teliti, cermat, dan hati-hati.	C2; P3; A3
	6	Mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan pengawasan .	C2; P3; A3
	7	Memiliki keinginan yang kuat untuk mengembangkan kompetensinya melalui pengembangan profesional berkelanjutan.	C2; P3; A3
	8	Mampu menjaga kerahasiaan suatu informasi yang diperoleh selama melaksanakan penugasan pengawasan.	C2; P3; A3
2. Kompetensi Pendukung			C2; P3;
2.1. Komunikasi			C2; P3;
	1	Memiliki pengetahuan mengenai teknik komunikasi dalam rangka perolehan bukti yang cukup dan valid.	C2; P3; A3
2.2. Lingkungan Pemerintahan			C2; P3;
	1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip proses pembuatan kebijakan dalam organisasi sektor publik.	C2; P3; A3
	2	Memiliki pengetahuan mengenai kelembagaan sektor publik.	C2; P3; A3
	3	Memiliki pengetahuan mengenai kerangka kerja keuangan pemerintah pusat maupun daerah, seperti proses penganggaran, proses pengeluaran, proses reuiu keuangan, manajemen kas, strategi investasi, dll.	C2; P3; A3
	4	Memiliki pengetahuan mengenai kebijakan sektor publik .	C2; P3; A3

	5	Memiliki pengetahuan mengenai sistem akuntansi keuangan pemerintah pusat/daerah.	C2; P3; A3
3. Kompetensi Manajerial			C2; P3;
3.1. Manajemen Pengawasan			C2; P3;
	1	Memiliki pengetahuan mengenai fungsi-fungsi manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di bidang pengawasan.	C2; P3; A3
	2	Mampu mengolah data dalam rangka penyusunan rencana kegiatan pengawasan.	C2; P3; A3
	3	Mampu bekerja secara kolektif dalam tim kegiatan pengawasan.	C2; P3; A3
	4	Mampu menghadapi dan menyelesaikan konflik yang ada dalam pelaksanaan audit.	C2; P3; A3

2200 - STANDAR KOMPETENSI AUDITOR PENYELIA

2210 - **Auditor penyelia wajib memiliki kompetensi auditor penyelia agar dapat melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang.**

Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas sedang adalah melaksanakan kegiatan dalam suatu penugasan pengawasan yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional yang terbatas disertai dengan supervisi yang cukup (*general supervision*), antara lain mengumpulkan bahan, merekapitulasi, mengklasifikasi, dan mengikhtisarkan data, serta melakukan pengujian dalam rangka:

- audit kinerja,
- audit atas aspek keuangan tertentu,
- audit untuk tujuan tertentu,
- audit khusus / investigasi / berindikasi tindak pidana korupsi,
- kegiatan evaluasi,
- kegiatan reviu,
- kegiatan pemantauan,
- kegiatan pengawasan lain,
- membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian,

pengendalian dan evaluasi pengawasan.

Tingkat Kompetensi auditor penyelia dapat dilihat pada tabel berikut:

Tingkat Kompetensi	Keterangan
C3(Penerapan)	Auditor dituntut untuk mampu menggunakan atau menerapkan informasi yang telah dipelajari ke dalam situasi atau konteks yang lain atau baru, seperti menghitung, menghubungkan dan membuktikan
P3 (Presisi)	Auditor dituntut untuk dapat melakukan suatu perilaku tanpa menggunakan contoh visual maupun petunjuk tertulis dengan lancar, tepat, seimbang dan akurat
A3 (Penghargaan Terhadap Nilai)	Mencerminkan suatu perasaan, keyakinan, atau anggapan bahwa suatu gagasan, cara berpikir tertentu mempunyai nilai (worth), sehingga auditor secara konsisten berperilaku sesuai nilai meskipun tidak ada pihak lain meminta atau mengharuskan

2220 - **Kompetensi auditor penyelia terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu**

Unsur	Tingkat
1. Kompetensi Inti	
1.1. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Tata Kelola Sektor Publik	
1 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip identifikasi, penilaian, dan pengelolaan atas risiko	C3; P3; A3
2 Memiliki pengetahuan mengenai strategi manajemen risiko organisasi.	C3; P3; A3

Unsur	Tingkat
3 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen risiko dengan tata kelola organisasi.	C3; P3; A3
4 Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko utama organisasi dan risiko-risiko yang spesifik yang berhubungan dengan kegiatan operasional organisasi.	C3; P3; A3
5 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan antara audit internal dengan manajemen risiko.	C3; P3; A3
6 Memiliki pengetahuan mengenai dampak dari audit internal terhadap tata kelola sektor publik.	C3; P3; A3
7 Memiliki pengetahuan mengenai perilaku organisasi terhadap risiko.	C3; P3; A3
8 Memiliki pengetahuan mengenai tujuan tertinggi organisasi, bagaimana tujuan tersebut dibiayai, dan risiko-risiko kunci yang terkait.	C3; P3; A3
9 Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen manajemen risiko dalam organisasi.	C3; P3; A3
10 Mampu melakukan reviu atas risiko-risiko pada area-area operasional organisasi.	C3; P3; A3
11 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan risiko organisasi dengan pengendalian internal dalam	C3; P3; A3
12 Memiliki pengetahuan mengenai pengendalian internal organisasi.	C3; P3; A3
13 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip dan praktik terbaik (best practice) dalam pelaksanaan tata kelola sektor publik (public governance).	C3; P3; A3
14 Memiliki pengetahuan mengenai bagaimana kaitan antara tujuan operasional dengan tujuan tertinggi organisasi.	C3; P3; A3
15 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen SDM dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C3; P3; A3

Unsur	Tingkat
16 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip akuntabilitas sektor publik.	C3; P3; A3
17 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pengukuran kinerja.	C3; P3; A3
18 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pembiayaan, pengelolaan keuangan organisasi dan pelaporannya.	C3; P3; A3
19 Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen tata kelola organisasi .	C3; P3; A3
20 Mampu melakukan penilaian dan pengukuran atas akuntabilitas sektor publik.	C3; P3; A3
21 Mampu melakukan reviu kinerja dan reviu atas tata kelola organisasi.	C3; P3; A3
1.2. Strategi Pengawasan	
1 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, dan audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi.	C3; P3; A3
2 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip evaluasi atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi	C3; P3; A3
3 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip reviu atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C3; P3; A3
4 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pemantauan atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C3; P3; A3

Unsur	Tingkat
5 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip kegiatan pengawasan lain, antara lain kegiatan sosialisasi mengenai pengawasan, pendidikan dan pelatihan pengawasan, pembimbingan dan konsultasi, pengelolaan hasil pengawasan, dan pemaparan hasil pengawasan.	C3; P3; A3
6 Memiliki pengetahuan mengenai metode dan teknik audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain .	C3; P3; A3
7 Memiliki pengetahuan mengenai standar audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain, serta standar-standar dan peraturan-peraturan lain yang terkait dengan kegiatan pengawasan.	C3; P3; A3
8 Memiliki pengetahuan mengenai praktik-praktik terbaik pelaksanaan audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain.	C3; P3; A3
9 Memiliki pengetahuan mengenai sistem teknologi informasi dalam melaksanakan kegiatan pengawasan.	C3; P3; A3
10 Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah dalam kegiatan pengawasan.	C3; P3; A3
11 Mampu melakukan metode dan teknik dalam kegiatan pengawasan.	C3; P3; A3
12 Mampu mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data dan melakukan analisis terbatas dalam rangka audit, evaluasi, pemantauan, dan reviu.	C3; P3; A3
13 Mampu mengaplikasikan standar, kode etik, dan petunjuk pengawasan yang relevan.	C3; P3; A3

1.3. Pelaporan Hasil Pengawasan

Unsur	Tingkat
1 Memiliki pengetahuan mengenai teknik pelaporan hasil pengawasan sesuai dengan standar yang berlaku.	C3; P3; A3
2 Mampu melakukan analisis data terbatas untuk kebutuhan penyusunan laporan hasil pengawasan.	C3; P3; A3
3 Mampu menyusun simpulan hasil pengawasan/rekomendasi pada kertas kerja audit yang didukung oleh bukti yang cukup dan valid dengan memperhitungkan nilai signifikan dan materialitasnya .	C3; P3; A3
1.4. Sikap professional	
1 Mampu bertindak secara konsisten sehingga terdapat satu kesatuan antara kata dan perbuatan.	C3; P3; A3
2 Mampu mengkomunikasikan maksud, ide, serta perasaan secara terbuka, jujur, dan langsung.	C3; P3; A3
3 Mampu bersikap adil dan tidak memihak dalam melaksanakan penugasan.	C3; P3; A3
4 Mampu menghindari pertentangan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dan pengaruh pihak lain yang dapat menghalangi obyektivitas.	C3; P3; A3
5 Mampu melakukan penugasan pengawasan dengan teliti, cermat, dan hati-hati.	C3; P3; A3
6 Mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan pengawasan .	C3; P3; A3
7 Memiliki keinginan yang kuat untuk mengembangkan kompetensinya melalui pengembangan profesional berkelanjutan.	C3; P3; A3
8 Mampu menjaga kerahasiaan suatu informasi yang diperoleh selama melaksanakan penugasan pengawasan.	C3; P3; A3
2. Kompetensi Pendukung	
2.1. Komunikasi	

Unsur	Tingkat
1 Memiliki pengetahuan mengenai teknik komunikasi dalam rangka perolehan bukti yang cukup dan valid.	C3; P3; A3
2.2. Lingkungan Pemerintahan	
1 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip proses pembuatan kebijakan dalam organisasi sektor publik.	C3; P3; A3
2 Memiliki pengetahuan mengenai kelembagaan sektor publik.	C3; P3; A3
3 Memiliki pengetahuan mengenai kerangka kerja keuangan pemerintah pusat maupun daerah, seperti proses penganggaran, proses pengeluaran, proses reviu keuangan, manajemen kas, strategi investasi, dll.	C3; P3; A3
4 Memiliki pengetahuan mengenai kebijakan sektor publik .	C3; P3; A3
5 Memiliki pengetahuan mengenai sistem akuntansi keuangan pemerintah pusat/daerah.	C3; P3; A3
3. Kompetensi Manajerial	
3.1. Manajemen Pengawasan	
1 Memiliki pengetahuan mengenai fungsi-fungsi manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di bidang pengawasan.	C3; P3; A3
2 Mampu mengolah data dalam rangka penyusunan rencana kegiatan pengawasan.	C3; P3; A3
3 Mampu bekerja secara kolektif dalam tim kegiatan pengawasan.	C3; P3; A3
4 Mampu menghadapi dan menyelesaikan konflik yang ada dalam pelaksanaan audit.	C3; P3; A3

BAB 4

STANDAR KOMPETENSI AUDITOR AHLI

(Paragraf-paragraf berikut yang ditulis dengan huruf tebal adalah paragraf standar, yang harus dibaca dalam kerangka paragraf-paragraf penjelasan yang ditulis dengan huruf biasa.)

Standar kompetensi auditor ahli dapat diklasifikasikan ke dalam empat kategori sebagai berikut:

- 3000 - Standar Kompetensi Auditor Pertama
 - 3010 - Auditor pertama wajib memiliki kompetensi auditor pertama agar dapat melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi.
 - 3020 - Kompetensi auditor pertama terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.
- 3100 - Standar Kompetensi Auditor Muda
 - 3110 - Auditor muda wajib memiliki kompetensi auditor muda agar dapat memimpin pelaksanaan pengawasan.
 - 3120 - Kompetensi auditor muda terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.
- 3200 - Standar Kompetensi Auditor Madya
 - 3210 - Auditor madya wajib memiliki kompetensi auditor madya agar dapat mengendalikan teknis pelaksanaan pengawasan.
 - 3220 - Kompetensi auditor madya terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.
- 3300 - Standar Kompetensi Auditor Utama
 - 3310 - Auditor utama wajib memiliki kompetensi auditor utama agar dapat mengendalikan mutu pelaksanaan pengawasan.
 - 3320 - Kompetensi auditor utama terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.

3000 - STANDAR KOMPETENSI AUDITOR PERTAMA

3010 - Auditor pertama wajib memiliki kompetensi auditor pertama agar dapat melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi.

Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi adalah melaksanakan kegiatan dalam suatu penugasan pengawasan yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional yang tinggi, disertai dengan supervisi yang cukup (*general supervision*), antara lain mengumpulkan bahan, merekapitulasi, mengklasifikasi, mengikhtisarkan, menguji data, menganalisis dan menyimpulkan dalam rangka:

- audit kinerja,
- audit atas aspek keuangan tertentu,
- audit untuk tujuan tertentu,
- audit khusus / investigasi / berindikasi tindak pidana korupsi,
- mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan,
- kegiatan evaluasi,
- kegiatan revidu,
- kegiatan pemantauan,
- kegiatan pengawasan lain,
- membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan.

Tingkat Kompetensi auditor pertama dapat dilihat pada tabel berikut:

Tingkat Kompetensi	Keterangan
C4 (Analisis)	Auditor dituntut untuk mampu mengidentifikasi, memisahkan dan membedakan komponen-komponen atau elemen suatu fakta, konsep, pendapat, asumsi, hipotesa, atau kesimpulan dan memeriksa setiap komponen tersebut untuk melihat ada tidaknya kontradiksi, seperti membuat diagram, membandingkan dan mempertentangkan
P3 (Presisi)	Auditor dituntut untuk dapat melakukan suatu perilaku tanpa menggunakan contoh visual maupun petunjuk tertulis dengan lancar, tepat, seimbang dan akurat
A3 (Penghargaan Terhadap Nilai)	Mencerminkan suatu perasaan, keyakinan, atau anggapan bahwa suatu gagasan, cara berpikir tertentu mempunyai nilai (worth), sehingga auditor secara konsisten berperilaku sesuai nilai meskipun tidak ada pihak lain meminta atau mengharuskan

3020 - **Kompetensi auditor pertama terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.**

Unsur	Tingkat
1. Kompetensi Inti	
1.1. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Tata Kelola Sektor Publik	
1 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip identifikasi, penilaian, dan pengelolaan atas risiko organisasi.	C4; P3; A3
2 Memiliki pengetahuan mengenai strategi manajemen risiko organisasi.	C4; P3; A3
3 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen risiko dengan tata kelola organisasi.	C4; P3; A3

	Unsur	Tingkat
4	Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko utama organisasi dan risiko-risiko yang spesifik yang berhubungan dengan kegiatan operasional organisasi.	C4; P3; A3
5	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan antara audit internal dengan manajemen risiko.	C4; P3; A3
6	Memiliki pengetahuan mengenai dampak dari audit internal terhadap tata kelola sektor publik.	C4; P3; A3
7	Memiliki pengetahuan mengenai perilaku organisasi terhadap risiko.	C4; P3; A3
8	Memiliki pengetahuan mengenai tujuan tertinggi organisasi, bagaimana tujuan tersebut dibiayai, dan risiko-risiko kunci yang terkait.	C4; P3; A3
9	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen manajemen risiko dalam organisasi.	C4; P3; A3
10	Mampu melakukan reviu atas risiko-risiko pada area-area operasional organisasi.	C4; P3; A3
11	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan risiko organisasi dengan pengendalian internal dalam organisasi dan mampu melakukan reviu untuk menilai efektivitasnya.	C4; P3; A3
12	Memiliki pengetahuan mengenai pengendalian internal organisasi .	C4; P3; A3
13	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip dan praktik terbaik (<i>best practice</i>) dalam pelaksanaan tata kelola sektor publik (<i>public governance</i>).	C4; P3; A3
14	Memiliki pengetahuan mengenai bagaimana kaitan antara tujuan operasional dengan tujuan tertinggi organisasi.	C4; P3; A3
15	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen SDM dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C4; P3; A3
16	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip akuntabilitas sektor publik.	C4; P3; A3

Unsur		Tingkat
17	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pengukuran kinerja.	C4; P3; A3
18	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pembiayaan, pengelolaan keuangan organisasi dan pelaporannya.	C4; P3; A3
19	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen tata kelola organisasi .	C4; P3; A3
20	Mampu melakukan penilaian dan pengukuran atas akuntabilitas sektor publik.	C4; P3; A3
21	Mampu melakukan reuiu kinerja dan reuiu atas tata kelola organisasi.	C4; P3; A3
22	Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko teknologi informasi dan pengaruhnya terhadap organisasi dan bagaimana sistem informasi dapat	C4; P3; A3
23	Memiliki pengetahuan mengenai metode-metode yang tepat dalam mengelola risiko.	C4; P3; A3
24	Mampu melakukan reuiu dan memberikan saran dan rekomendasi atas implementasi strategi manajemen risiko organisasi.	C4; P3; A3
25	Mampu menilai keseimbangan antara mengelola risiko dan mengambil risiko dalam konteks strategi keseluruhan organisasi.	C4; P3; A3
26	Mampu mengevaluasi efektivitas pelaporan terkait dengan manajemen risiko organisasi.	C4; P3; A3
27	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen aset dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C4; P3; A3
28	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen keuangan dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C4; P3; A3
1.2. Strategi Pengawasan		
1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, dan audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi.	C4; P3; A3

	Unsur	Tingkat
2	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip evaluasi atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi .	C4; P3; A3
3	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip reviu atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C4; P3; A3
4	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pemantauan atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C4; P3; A3
5	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip kegiatan pengawasan lain, antara lain kegiatan sosialisasi mengenai pengawasan, pendidikan dan pelatihan pengawasan, pembimbingan dan konsultasi, pengelolaan hasil pengawasan, dan pemaparan hasil pengawasan.	C4; P3; A3
6	Memiliki pengetahuan mengenai metode dan teknik audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain .	C4; P3; A3
7	Memiliki pengetahuan mengenai standar audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain, serta standar-standar dan peraturan-peraturan lain yang terkait dengan kegiatan pengawasan.	C4; P3; A3
8	Memiliki pengetahuan mengenai praktik-praktik terbaik pelaksanaan audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain.	C4; P3; A3
9	Memiliki pengetahuan mengenai sistem teknologi informasi dalam melaksanakan kegiatan pengawasan.	C4; P3; A3
10	Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah dalam kegiatan pengawasan.	C4; P3; A3
11	Mampu melakukan metode dan teknik dalam kegiatan pengawasan.	C4; P3; A3

Unsur	Tingkat
12 Mampu mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data dan melakukan analisis tinggi dalam rangka audit, evaluasi, pemantauan, dan reuiu.	C4; P3; A3
13 Mampu mengaplikasikan standar, kode etik, dan petunjuk pengawasan yang relevan.	C4; P3; A3
14 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan.	C4; P3; A3
1.3. Pelaporan Hasil Pengawasan	
1 Memiliki pengetahuan mengenai teknik pelaporan hasil pengawasan sesuai dengan standar yang berlaku.	C4; P3; A3
2 Mampu melakukan analisis data untuk kebutuhan penyusunan laporan hasil pengawasan.	C4; P3; A3
3 Mampu menyusun simpulan hasil pengawasan/rekomendasi pada kertas kerja audit yang didukung oleh bukti yang cukup dan valid dengan memperhitungkan nilai signifikan dan materialitasnya .	C4; P3; A3
1.4. Sikap Profesional	
1 Mampu bertindak secara konsisten sehingga terdapat satu kesatuan antara kata dan perbuatan.	C4; P3; A3
2 Mampu mengkomunikasikan maksud, ide, serta perasaan secara terbuka, jujur, dan langsung.	C4; P3; A3
3 Mampu bersikap adil dan tidak memihak dalam melaksanakan penugasan.	C4; P3; A3
4 Mampu menghindari pertentangan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dan pengaruh pihak lain yang dapat menghalangi obyektivitas.	C4; P3; A3
5 Mampu melakukan penugasan pengawasan dengan teliti, cermat, dan hati-hati.	C4; P3; A3
6 Mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan pengawasan .	C4; P3; A3

Unsur		Tingkat
7	Memiliki keinginan yang kuat untuk mengembangkan kompetensinya melalui pengembangan profesional berkelanjutan.	C4; P3; A3
8	Mampu menjaga kerahasiaan suatu informasi yang diperoleh selama melaksanakan penugasan	C4; P3; A3
2. Kompetensi Pendukung		
2.1. Komunikasi		
1	Memiliki pengetahuan mengenai teknik komunikasi dalam rangka perolehan bukti yang cukup dan valid.	C4; P3; A3
2	Mampu berkomunikasi dengan baik dengan pihak manajemen yang diawasi agar jasa pengawasan yang dilakukan memberikan nilai tambah bagi kinerja organisasi.	C4; P3; A3
3	Mampu berkomunikasi dengan baik termasuk melakukan interviu dengan staf pada semua level dalam organisasi yang diawasi guna memperoleh pemahaman menyeluruh mengenai efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C4; P3; A3
4	Mampu menggali dan mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi tim dan mendiskusikan solusinya.	C4; P3; A3
2.2. Lingkungan Pemerintahan		
1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip proses pembuatan kebijakan dalam organisasi sektor publik.	C4; P3; A3
2	Memiliki pengetahuan mengenai kelembagaan sektor publik.	C4; P3; A3
3	Memiliki pengetahuan mengenai kerangka kerja keuangan pemerintah pusat maupun daerah, seperti proses penganggaran, proses pengeluaran, proses reviu keuangan, manajemen kas, strategi investasi, dll.	C4; P3; A3
4	Memiliki pengetahuan mengenai kebijakan sektor publik .	C4; P3; A3
5	Memiliki pengetahuan mengenai sistem akuntansi keuangan pemerintah pusat/daerah.	C4; P3; A3
3. Kompetensi Manajerial		
3.1. Manajemen Pengawasan		

Unsur		Tingkat
1	Memiliki pengetahuan mengenai fungsi-fungsi manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di bidang pengawasan.	C4; P3; A3
2	Mampu mengolah data dalam rangka penyusunan rencana kegiatan pengawasan.	C4; P3; A3
3	Mampu bekerja secara kolektif dalam tim kegiatan pengawasan	C4; P3; A3
4	Mampu menghadapi dan menyelesaikan konflik yang ada dalam pelaksanaan audit.	C4; P3; A3

3100 - STANDAR KOMPETENSI AUDITOR MUDA

3110 - Auditor muda wajib memiliki kompetensi auditor muda agardapatmemimpin pelaksanaan pengawasan.

Memimpin pelaksanaan pengawasan adalah mengatur, mengkoordinir, mengarahkan pelaksanaan suatu penugasan pengawasan mulai dari persiapan, perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan dalam rangka:

- auditkinerja,
- audit atas aspek keuangan tertentu,
- audit untuk tujuan tertentu,
- audit khusus / investigasi / berindikasi tindak pidana korupsi,
- mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan,
- kegiatan evaluasi,
- kegiatan reviu,
- kegiatan pemantauan,
- kegiatan pengawasan lain,
- membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan.

Tingkat Kompetensi auditor muda dapat dilihat pada tabel berikut:

Tingkat Kompetensi	Keterangan
C5 (SIntesis)	Auditor dituntut untuk mampu mengkombinasikan bagian atau elemen ke dalam suatu kesatuan atau

Tingkat Kompetensi	Keterangan
	struktur yang lebih besar, seperti menciptakan atau mendesain
P4 (Artikulasi)	Auditor dituntut untuk dapat menunjukkan serangkaian tindakan dengan akurat, urutan yang benar, dan kecepatan yang tepat
A4 (Pengorganisasian)	Menunjukkan saling hubungan antara nilai-nilai tertentu dalam suatu sistem nilai, serta menentukan nilai mana yang mempunyai prioritas lebih tinggi daripada nilai yang lain, sehingga auditor memiliki komitmen terhadap suatu sistem nilai, dan diharapkan untuk mengorganisasikan berbagai nilai yang dipilihnya ke dalam suatu sistem nilai dan menentukan hubungan di antara nilai-nilai tersebut, sehingga mampu memformulasikan alasan-alasan mengapa setuju terhadap suatu nilai serta mampu menunjukkan hambatan-hambatan terhadap terwujudnya nilai tersebut

3120 - **Kompetensi auditor muda terdiri dari unsur-unsur kompetensiyang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.**

Unsur	Tingkat
1. Kompetensi Inti	
1.1. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Tata Kelola Sektor Publik	
1 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip identifikasi, penilaian, dan pengelolaan atas risiko organisasi.	C5; P4; A4
2 Memiliki pengetahuan mengenai strategi manajemen risiko organisasi.	C5; P4; A4
3 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen risiko dengan tata kelola organisasi.	C5; P4; A4

	Unsur	Tingkat
4	Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko utama organisasi dan risiko-risiko yang spesifik yang berhubungan dengan kegiatan operasional organisasi.	C5; P4; A4
5	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan antara audit internal dengan manajemen risiko.	C5; P4; A4
6	Memiliki pengetahuan mengenai dampak dari audit internal terhadap tata kelola sektor publik.	C5; P4; A4
7	Memiliki pengetahuan mengenai perilaku organisasi terhadap risiko.	C5; P4; A4
8	Memiliki pengetahuan mengenai tujuan tertinggi organisasi, bagaimana tujuan tersebut dibiayai, dan risiko-risiko kunci yang terkait.	C5; P4; A4
9	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen manajemen risiko dalam organisasi.	C5; P4; A4
10	Mampu melakukan reviu atas risiko-risiko pada area-area operasional organisasi.	C5; P4; A4
11	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan risiko organisasi dengan pengendalian internal dalam organisasi dan mampu melakukan reviu untuk menilai efektivitasnya.	C5; P4; A4
12	Memiliki pengetahuan mengenai pengendalian internal organisasi .	C5; P4; A4
13	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip dan praktik terbaik (<i>best practice</i>) dalam pelaksanaan tata kelola sektor publik (<i>public governance</i>).	C5; P4; A4
14	Memiliki pengetahuan mengenai bagaimana kaitan antara tujuan operasional dengan tujuan tertinggi organisasi.	C5; P4; A4
15	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen SDM dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C5; P4; A4
16	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip akuntabilitas sektor publik.	C5; P4; A4

Unsur	Tingkat
17 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pengukuran kinerja.	C5; P4; A4
18 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pembiayaan, pengelolaan keuangan organisasi dan pelaporannya.	C5; P4; A4
19 Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen tata kelola organisasi .	C5; P4; A4
20 Mampu melakukan penilaian dan pengukuran atas akuntabilitas sektor publik.	C5; P4; A4
21 Mampu melakukan reuiu kinerja dan reuiu atas tata kelola organisasi.	C5; P4; A4
22 Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko teknologi informasi dan pengaruhnya terhadap organisasi dan bagaimana sistem informasi dapat membantu mengelola risiko dan memberikan <i>assurance</i> terhadap organisasi secara keseluruhan.	C5; P4; A4
23 Memiliki pengetahuan mengenai metode-metode yang tepat dalam mengelola risiko.	C5; P4; A4
24 Mampu melakukan reuiu dan memberikan saran dan rekomendasi atas implementasi strategi manajemen risiko organisasi.	C5; P4; A4
25 Mampu menilai keseimbangan antara mengelola risiko dan mengambil risiko dalam konteks strategi keseluruhan organisasi.	C5; P4; A4
26 Mampu mengevaluasi efektivitas pelaporan terkait dengan manajemen risiko organisasi.	C5; P4; A4
27 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen aset dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C5; P4; A4
28 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen keuangan dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C5; P4; A4
1.2. Strategi Pengawasan	C5; P4;

	Unsur	Tingkat
1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, dan audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi.	C5; P4; A4
2	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip evaluasi atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi	C5; P4; A4
3	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip reviu atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C5; P4; A4
4	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pemantauan atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C5; P4; A4
5	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip kegiatan pengawasan lain, antara lain kegiatan sosialisasi mengenai pengawasan, pendidikan dan pelatihan pengawasan, pembimbingan dan konsultasi, pengelolaan hasil pengawasan, dan pemaparan hasil pengawasan.	C5; P4; A4
6	Memiliki pengetahuan mengenai metode dan teknik audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain .	C5; P4; A4
7	Memiliki pengetahuan mengenai standar audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain, serta standar-standar dan peraturan-peraturan lain yang terkait dengan kegiatan pengawasan.	C5; P4; A4
8	Memiliki pengetahuan mengenai praktik-praktik terbaik pelaksanaan audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain.	C5; P4; A4
9	Memiliki pengetahuan mengenai sistem teknologi informasi dalam melaksanakan kegiatan pengawasan.	C5; P4; A4

Unsur		Tingkat	
10	Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah dalam kegiatan pengawasan.	C5; P4; A4	
11	Mampu melakukan metode dan teknik dalam kegiatan pengawasan.	C5; P4; A4	
12	Mampu mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data dan melakukan analisis tinggi dalam rangka audit, evaluasi, pemantauan, dan reuiu.	C5; P4; A4	
13	Mampu mengaplikasikan standar, kode etik, dan petunjuk pengawasan yang relevan.	C5; P4; A4	
14	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan.	C5; P4; A4	
15	Mampu mengidentifikasi keahlian teknis dan pengalaman yang dibutuhkan agar tujuan strategi pengawasan dapat tercapai.	C5; P4; A4	
16	Mampu menimbang dan memutuskan skala prioritas dan mengembangkan rencana periodik dalam suatu penugasan pengawasan .	C5; P4; A4	
1.3. Pelaporan Hasil Pengawasan		C5; P4;	
1	Memiliki pengetahuan mengenai teknik pelaporan hasil pengawasan sesuai dengan standar yang berlaku.	C5; P4; A4	
2	Mampu melakukan analisis data untuk kebutuhan penyusunan laporan hasil pengawasan.	C5; P4; A4	
3	Mampu menyusun simpulan hasil pengawasan/rekomendasi yang didukung oleh bukti yang cukup dan valid dengan memperhitungkan nilai signifikan dan materialitasnya .	C5; P4; A4	

Unsur		Tingkat	
4	Mampu mengkontekstualkan temuan dan rekomendasi dalam hubungannya dengan isu-isu mengenai risiko organisasi yang lebih besar, isu-isu pengendalian internal dan tata kelola organisasi.	C5; A4	P4;
5	Mampu mengidentifikasi format dan tipe pelaporan yang paling sesuai dengan penugasan .	C5; A4	P4;
6	Mampu menyajikan laporan hasil pengawasan kepada pihak yang kompeten.	C5; A4	P4;
7	Mampu melakukan reviu atas pekerjaan anggota tim untuk memastikan rekomendasi telah didukung oleh bukti-bukti yang relevan.	C5; A4	P4;
1.4. Sikap profesional		C5;	P4;
1	Mampu bertindak secara konsisten sehingga terdapat satu kesatuan antara kata dan perbuatan.	C5; A4	P4;
2	Mampu mengkomunikasikan maksud, ide, serta perasaan secara terbuka, jujur, dan langsung.	C5; A4	P4;
3	Mampu bersikap adil dan tidak memihak dalam melaksanakan penugasan.	C5; A4	P4;
4	Mampu menghindari pertentangan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dan pengaruh pihak lain yang dapat menghalangi obyektivitas.	C5; A4	P4;
5	Mampu melakukan penugasan pengawasan dengan teliti, cermat, dan hati-hati.	C5; A4	P4;
6	Mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan pengawasan .	C5; A4	P4;
7	Memiliki keinginan yang kuat untuk mengembangkan kompetensinya melalui pengembangan profesional berkelanjutan.	C5; A4	P4;
8	Mampu menjaga kerahasiaan suatu informasi yang diperoleh selama melaksanakan penugasan pengawasan.	C5; A4	P4;
9	Memiliki jiwa kewirausahaan (<i>entrepreneurship</i>).	C5; A4	P4;

Unsur		Tingkat	
10	Memiliki jiwa kepemimpinan yang melayani (<i>servant leadership</i>).	C5; A4	P4;
2. Kompetensi Pendukung		C5;	P4;
2.1. Komunikasi		C5;	P4;
1	Memiliki pengetahuan mengenai teknik komunikasi dalam rangka perolehan bukti yang cukup dan valid.	C5; A4	P4;
2	Mampu berkomunikasi dengan baik dengan pihak manajemen yang diawasi agar jasa pengawasan yang dilakukan memberikan nilai tambah bagi kinerja organisasi.	C5; A4	P4;
3	Mampu berkomunikasi dengan baik termasuk melakukan interviu dengan staf pada semua level dalam organisasi yang diawasi guna memperoleh pemahaman menyeluruh mengenai efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C5; A4	P4;
4	Mampu menggali dan mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi tim dan mendiskusikan solusinya.	C5; A4	P4;
5	Mampu melakukan komunikasi dengan pihak manajemen untuk memastikan rekomendasi pengawasan dapat disetujui dan dapat ditindaklanjuti.	C5; A4	P4;
6	Mampu mendisain dan melakukan presentasi dengan menggunakan metode dan alat/teknologi presentasi .	C5; A4	P4;
7	Mampu menyesuaikan gaya komunikasi dengan kebutuhan dan pemahaman pihak yang dituju (<i>audiences</i>).	C5; A4	P4;
8	Mampu mengkomunikasikan strategi pengawasan kepada seluruh tim secara inspiratif dan memotivasi tim untuk bersama-sama mencapai tujuan penugasan.	C5; A4	P4;
9	Mampu menjembatani komunikasi antara tim dengan atasan.	C5; A4	P4;
2.2. Lingkungan Pemerintahan		C5;	P4;
1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip proses pembuatan kebijakan dalam organisasi sektor publik.	C5; A4	P4;

Unsur		Tingkat	
2	Memiliki pengetahuan mengenai kelembagaan sektor publik.	C5; A4	P4;
3	Memiliki pengetahuan mengenai kerangka kerja keuangan pemerintah pusat maupun daerah, seperti proses penganggaran, proses pengeluaran, proses reuiu keuangan, manajemen kas, strategi investasi, dll.	C5; A4	P4;
4	Memiliki pengetahuan mengenai kebijakan sektor publik .	C5; A4	P4;
5	Memiliki pengetahuan mengenai sistem akuntansi keuangan pemerintah pusat/daerah.	C5; A4	P4;
3. Kompetensi Manajerial		C5;	P4;
3.1. Manajemen Pengawasan		C5;	P4;
1	Memiliki pengetahuan mengenai fungsi-fungsi manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di bidang pengawasan.	C5; A4	P4;
2	Mampu mengolah data dalam rangka penyusunan rencana kegiatan pengawasan.	C5; A4	P4;
3	Mampu bekerja secara kolektif dalam tim kegiatan pengawasan.	C5; A4	P4;
4	Mampu menghadapi dan menyelesaikan konflik yang ada dalam pelaksanaan audit.	C5; A4	P4;
5	Mampu memimpin tim sehingga kegiatan pengawasan dilaksanakan secara efektif dan efisien.	C5; A4	P4;
6	Mampu melakukan reuiu atas pelaksanaan kegiatan pengawasan .	C5; A4	P4;
7	Mampu mengidentifikasi, mengalokasikan, dan mengelola secara efektif sumber daya dan waktu yang diperlukan dalam melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan pengawasan .	C5; A4	P4;

3200 - STANDAR KOMPETENSI AUDITOR MADYA

3210 - Auditor madya wajib memiliki kompetensi auditor madya agardapat mengendalikan teknis pelaksanaan pengawasan.

Mengendalikan teknis pelaksanaan pengawasan adalah melaksanakan supervisi teknis pelaksanaan pengawasan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran penugasan yang ditetapkan, meliputi supervisi teknis atas pelaksanaan audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus / investigasi/ berindikasi tindak pidana korupsi, kegiatan evaluasi, kegiatan reuiu, kegiatan pemantauan, kegiatan pengawasan lain; melaksanakan kegiatan pengorganisasian pengawasan; melaksanakan kegiatan pengendalian pengawasan; membantu melaksanakan kegiatan perencanaan dan evaluasi pengawasan; dan mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan.

Tingkatan kompetensi auditor madya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tingkat Kompetensi	Keterangan
C5 (Sintesis)	Auditor dituntut untuk mampu mengkombinasikan bagian atau elemen ke dalam suatu kesatuan atau struktur yang lebih besar, seperti menciptakan atau mendesain
P4 (Artikulasi)	Auditor dituntut untuk dapat menunjukkan serangkaian gerakan dengan akurat, urutan yang benar, dan kecepatan yang tepat
A5 (Pengamalan)	Auditor dituntut untuk mampu melakukan pengorganisasian dan pengintegrasian nilai-nilai ke dalam suatu sistem nilai pribadi, yang diperlihatkan dengan perilaku konsisten dengan sistem nilai tersebut

3220 - **Kompetensi auditor madya terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.**

Unsur	Tingkat
1. Kompetensi Inti	
1.1. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Tata Kelola Sektor Publik	
1 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip identifikasi, penilaian, dan pengelolaan atas risiko organisasi.	C5; P4; A5
2 Memiliki pengetahuan mengenai strategi manajemen risiko organisasi.	C5; P4; A5
3 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen risiko dengan tata kelola organisasi.	C5; P4; A5
4 Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko utama organisasi dan risiko-risiko yang spesifik yang berhubungan dengan kegiatan operasional organisasi.	C5; P4; A5
5 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan antara audit internal dengan manajemen risiko.	C5; P4; A5
6 Memiliki pengetahuan mengenai dampak dari audit internal terhadap tata kelola sektor publik.	C5; P4; A5
7 Memiliki pengetahuan mengenai perilaku organisasi terhadap risiko.	C5; P4; A5
8 Memiliki pengetahuan mengenai tujuan tertinggi organisasi, bagaimana tujuan tersebut dibiayai, dan risiko-risiko kunci yang terkait.	C5; P4; A5
9 Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen-elemen manajemen risiko dalam organisasi.	C5; P4; A5
10 Mampu melakukan reviu atas risiko-risiko pada area-area operasional organisasi.	C5; P4; A5

Unsur	Tingkat
11 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan risikoorganisasi dengan pengendalian internal dalam organisasi danmampu melakukan reviu untuk menilaiefektivitasnya.	C5; P4; A5
12 Memiliki pengetahuan mengenai pengendalian internal organisasi.	C5; P4; A5
13 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsipdan praktik terbaik (<i>best practice</i>) dalam pelaksanaan tata kelola sektor publik(<i>public governance</i>).	C5; P4; A5
14 Memiliki pengetahuan mengenai bagaimana kaitan antara tujuan operasional dengan tujuan tertinggi organisasi.	C5; P4; A5
15 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen SDM dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C5; P4; A5
16 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip akuntabilitas sektor publik.	C5; P4; A5
17 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pengukuran kinerja.	C5; P4; A5
18 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pembiayaan, pengelolaan keuangan organisasi dan pelaporannya.	C5; P4; A5
19 Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen tata kelola organisasi .	C5; P4; A5
20 Mampu melakukan penilaian dan pengukuran atas akuntabilitas sektor publik.	C5; P4; A5
21 Mampu melakukan reviu kinerja dan reviu atas tata kelola organisasi.	C5; P4; A5
22 Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko teknologi informasi dan pengaruhnya terhadap organisasi dan bagaimana sistem informasi dapat membantu mengelola risiko dan memberikan assurance terhadap organisasi secara keseluruhan.	C5; P4; A5

	Unsur	Tingkat
23	Memiliki pengetahuan mengenai metode-metode yang tepat dalam mengelola risiko.	C5; P4; A5
24	Mampu melakukan reviu dan memberikan saran dan rekomendasi atas implementasi strategi manajemen risiko organisasi.	C5; P4; A5
25	Mampu menilai keseimbangan antara mengelola risiko dan mengambil risiko dalam konteks strategi keseluruhan organisasi.	C5; P4; A5
26	Mampu mengevaluasi efektivitas pelaporan terkait dengan manajemen risiko organisasi.	C5; P4; A5
27	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen aset dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C5; P4; A5
28	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen keuangan dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C5; P4; A5
29	Mampu mengarahkan reviu manajemen risiko dan memberikan saran dan cara penerapannya.	C5; P4; A5
30	Mampu mengarahkan reviu kinerja dan reviu atas tata kelola organisasi.	C5; P4; A5
	1.2. Strategi Pengawasan	C5; P4;
1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, dan audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi.	C5; P4; A5
2	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip evaluasi atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi	C5; P4; A5
3	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip reviu atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C5; P4; A5
4	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pemantauan atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C5; P4; A5

	Unsur	Tingkat
5	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip kegiatan pengawasan lain, antara lain kegiatan sosialisasi mengenai pengawasan, pendidikan dan pelatihan pengawasan, pembimbingan dan konsultasi, pengelolaan hasil pengawasan, dan pemaparan hasil pengawasan.	C5; P4; A5
6	Memiliki pengetahuan mengenai metode dan teknik audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain .	C5; P4; A5
7	Memiliki pengetahuan mengenai standar audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain, serta standar-standar dan peraturan-peraturan lain yang terkait dengan kegiatan pengawasan.	C5; P4; A5
8	Memiliki pengetahuan mengenai praktik-praktik terbaik pelaksanaan audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain.	C5; P4; A5
9	Memiliki pengetahuan mengenai sistem teknologi informasi dalam melaksanakan kegiatan pengawasan.	C5; P4; A5
10	Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah dalam kegiatan pengawasan.	C5; P4; A5
11	Mampu melakukan metode dan teknik dalam kegiatan pengawasan.	C5; P4; A5
12	Mampu mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data dan melakukan analisis tinggi dalam rangka audit, evaluasi, pemantauan, dan reviu.	C5; P4; A5
13	Mampu mengaplikasikan standar, kode etik, dan petunjuk pengawasan yang relevan.	C5; P4; A5
14	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan.	C5; P4; A5
15	Mampu mengidentifikasi keahlian teknis dan pengalaman yang dibutuhkan agar tujuan strategi pengawasan dapat tercapai.	C5; P4; A5

Unsur	Tingkat
16 Mampu menimbang dan memutuskan skala prioritas dan mengembangkan rencana periodik dalam suatu penugasan pengawasan .	C5; P4; A5
17 Mampu mereviu strategi pengawasan dan mengeksplorasi berbagai alternatif strategi yang mencerminkan perubahan di lingkungan pengawasan.	C5; P4; A5
18 Mampu menganalisis risiko audit dan menyesuaikan dengan strategi dan rencana pengendalian risiko.	C5; P4; A5
19 Mampu mengidentifikasi ruang lingkup penugasan dan mengetahui keterbatasan yang diakibatkannya serta strategi mengatasinya.	C5; P4; A5
1.3. Pelaporan Hasil Pengawasan	C5; P4;
1 Memiliki pengetahuan mengenai teknik pelaporan hasil pengawasan sesuai dengan standar yang berlaku.	C5; P4; A5
2 Mampu melakukan analisis data untuk kebutuhan penyusunan laporan hasil pengawasan.	C5; P4; A5
3 Mampu menyusun simpulan hasil pengawasan/rekomendasi yang didukung oleh bukti yang cukup dan valid dengan memperhitungkan nilai signifikan dan materialitasnya .	C5; P4; A5
4 Mampu mengkontekstualkan temuan dan rekomendasi dalam hubungannya dengan isu-isu mengenai risiko organisasi yang lebih besar, isu-isu pengendalian internal dan tata kelola organisasi.	C5; P4; A5
5 Mampu mengidentifikasi format dan tipe pelaporan yang paling sesuai dengan penugasan .	C5; P4; A5
6 Mampu menyajikan laporan hasil pengawasan kepada pihak yang kompeten.	C5; P4; A5
7 Mampu melakukan reviu atas pekerjaan anggota tim untuk memastikan rekomendasi telah didukung oleh bukti-bukti yang relevan.	C5; P4; A5
8 Mampu melakukan reviu atas laporan hasil pengawasan guna memastikan informasi-informasi kritis telah didukung oleh bukti- bukti yang relevan .	C5; P4; A5

Unsur	Tingkat
1.4. Sikap professional	C5; P4;
1 Mampu bertindak secara konsisten sehingga terdapat satu kesatuan antara kata dan perbuatan.	C5; P4; A5
2 Mampu mengkomunikasikan maksud, ide, serta perasaan secara terbuka, jujur, dan langsung.	C5; P4; A5
3 Mampu bersikap adil dan tidak memihak dalam melaksanakan penugasan.	C5; P4; A5
4 Mampu menghindari pertentangan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dan pengaruh pihak lain yang dapat menghalangi obyektivitas.	C5; P4; A5
5 Mampu melakukan penugasan pengawasan dengan teliti, cermat, dan hati-hati.	C5; P4; A5
6 Mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan pengawasan .	C5; P4; A5
7 Memiliki keinginan yang kuat untuk mengembangkan kompetensinya melalui pengembangan profesional berkelanjutan.	C5; P4; A5
8 Mampu menjaga kerahasiaan suatu informasi yang diperoleh selama melaksanakan penugasan pengawasan.	C5; P4; A5
9 Memiliki jiwa kewirausahaan (<i>entrepreneurship</i>).	C5; P4;
10 Memiliki jiwa kepemimpinan yang melayani (<i>servant leadership</i>).	C5; P4; A5
2. Kompetensi Pendukung	C5; P4;
2.1. Komunikasi	C5; P4;
1 Memiliki pengetahuan mengenai teknik komunikasi dalam rangka perolehan bukti yang cukup dan valid.	C5; P4; A5
2 Mampu berkomunikasi dengan baik dengan pihak manajemen yang diawasi agar jasa pengawasan yang dilakukan memberikan nilai tambah bagi kinerja organisasi.	C5; P4; A5
3 Mampu berkomunikasi dengan baik termasuk melakukan interviu dengan staf pada semua level dalam organisasi yang diawasi guna memperoleh pemahaman	C5; P4; A5
4 Mampu menggali dan mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi tim dan mendiskusikan solusinya.	C5; P4; A5

Unsur		Tingkat	
5	Mampu melakukan komunikasi dengan pihak manajemen untuk memastikan rekomendasi pengawasan dapat disetujui dan dapat ditindaklanjuti.	C5; A5	P4;
6	Mampu mendisain dan melakukan presentasi dengan menggunakan metode dan alat/teknologi presentasi .	C5; A5	P4;
7	Mampu menyesuaikan gaya komunikasi dengan kebutuhan dan pemahaman pihak yang dituju (<i>audiences</i>).	C5; A5	P4;
8	Mampu mengkomunikasikan strategi pengawasan kepada seluruh tim secara inspiratif dan memotivasi tim untuk bersama-sama mencapai tujuan penugasan.	C5; A5	P4;
9	Mampu menjembatani komunikasi antara tim dengan atasan.	C5; A5	P4;
10	Mampu membantu auditor untuk mengembangkan alat dan gaya komunikasi yang tepat.	C5; A5	P4;
2.2. Lingkungan Pemerintahan		C5;	P4;
1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip proses pembuatan kebijakan dalam organisasi sektor publik.	C5; A5	P4;
2	Memiliki pengetahuan mengenai kelembagaan sektor publik.	C5; A5	P4;
3	Memiliki pengetahuan mengenai kerangka kerja keuangan pemerintah pusat maupun daerah, seperti proses penganggaran, proses pengeluaran, proses reviu keuangan, manajemen kas, strategi investasi, dll.	C5; A5	P4;
4	Memiliki pengetahuan mengenai kebijakan sektor publik .	C5; A5	P4;
5	Memiliki pengetahuan mengenai sistem akuntansi keuangan pemerintah pusat/daerah.	C5; A5	P4;
3. Kompetensi Manajerial		C5;	P4;
3.1. Manajemen Pengawasan		C5;	P4;
1	Memiliki pengetahuan mengenai fungsi-fungsi manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di bidang pengawasan.	C5; A5	P4;
2	Mampu mengolah data dalam rangka penyusunan rencana kegiatan pengawasan.	C5; A5	P4;

Unsur		Tingkat	
3	Mampu bekerja secara kolektif dalam tim kegiatan pengawasan.	C5; A5	P4;
4	Mampu menghadapi dan menyelesaikan konflik yang ada dalam pelaksanaan audit.	C5; A5	P4;
5	Mampu memimpin tim sehingga kegiatan pengawasan dilaksanakan secara efektif dan efisien.	C5; A5	P4;
6	Mampu melakukan reviu atas pelaksanaan kegiatan pengawasan .	C5; A5	P4;
7	Mampu mengidentifikasi, mengalokasikan, dan mengelola secara efektif sumber daya dan waktu yang diperlukan dalam melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan pengawasan .	C5; A5	P4;
8	Mampu menyusun program pengawasan termasuk untuk penugasan yang sifatnya spesifik.	C5; A5	P4;
9	Mampu mengelola beberapa penugasan pada waktu yang bersamaan dan memastikan tujuan seluruh penugasan dapat dicapai.	C5; A5	P4;
10	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko dalam perencanaan kegiatan pengawasan.	C5; A5	P4;
11	Mampu mengkombinasikan keahlian dan pengalaman yang dibutuhkan untuk penugasan pengawasan.	C5; A5	P4;
12	Mampu menentukan strategi keseluruhan dan skala prioritas dalam perencanaan kegiatan pengawasan.	C5; A5	P4;
13	Mampu mengidentifikasi area-area untuk perbaikan kegiatan pengawasan.	C5; A5	P4;
14	Mampu mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan staf yang melaksanakan kegiatan pengawasan	C5; A5	P4;

3300 - STANDAR KOMPETENSI AUDITOR UTAMA

3310 - Auditor utama wajib memiliki kompetensi auditorutama agardapat mengendalikan mutu pelaksanaan pengawasan.

Mengendalikan mutu pelaksanaan pengawasan adalah melaksanakan proses memberikan keyakinan yang memadai tentang kesesuaian pelaksanaan pengawasan dalam suatu penugasan dengan standar mutu yang ditetapkan atas pelaksanaan audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus / investigasi / berindikasi tindak pidana korupsi, kegiatan evaluasi, kegiatan reuiu, kegiatan pemantauan, kegiatan pengawasan lain, melaksanakan kegiatan perencanaan pengawasan, melaksanakan kegiatan evaluasi pengawasan; dan mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan.

Tingkatan kompetensi auditor utama dapat dilihat pada tabel berikut:

Tingkat Kompetensi	Keterangan
C6 (Evaluasi)	Auditor dituntut untuk mampu membuat penilaian dan keputusan tentang nilai suatu gagasan, metode dengan menggunakan kriteria tertentu, seperti membuat kritik, membuat penilaian, memberikan argumentasi, dan menafsirkan
P5 (Naturalisasi)	Auditor dituntut untuk dapat melakukan tindakan tertentu secara spontan dan otomatis, tanpa berfikir lagi
A5 (Pengamalan)	Auditor dituntut untuk mampu melakukan pengorganisasian dan pengintegrasian nilai-nilai ke dalam suatu sistem nilai pribadi, yang diperlihatkan dengan perilaku konsisten dengan sistem nilai tersebut

3320 - **Kompetensi auditor utama terdiri dari unsur-unsur kompetensi yang memiliki tingkatan kompetensi tertentu.**

Unsur	Tingkat
1. Kompetensi Inti	
1.1. Manajemen Risiko, Pengendalian Internal, dan Tata	
1 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip identifikasi, penilaian, dan pengelolaan atas risiko organisasi.	C6; P5; A5
2 Memiliki pengetahuan mengenai strategi manajemen risiko organisasi.	C6; P5; A5
3 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen risiko dengan tata kelola organisasi.	C6; P5; A5
4 Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko utama organisasi dan risiko-risiko yang spesifik yang berhubungan dengan kegiatan operasional organisasi.	C6; P5; A5
5 Memiliki pengetahuan mengenai hubungan antara audit internal dengan manajemen risiko.	C6; P5; A5
6 Memiliki pengetahuan mengenai dampak dari audit internal terhadap tata kelola sektor publik.	C6; P5; A5

	Unsur	Tingkat
7	Memiliki pengetahuan mengenai perilaku organisasi terhadap risiko.	C6; P5; A5
8	Memiliki pengetahuan mengenai tujuan tertinggi organisasi, bagaimana tujuan tersebut dibiayai, dan risiko-risiko kunci yang terkait.	C6; P5; A5
9	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen manajemen risiko dalam organisasi.	C6; P5; A5
10	Mampu melakukan reuiu atas risiko-risiko pada area- area operasional organisasi.	C6; P5; A5
11	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan risiko organisasi dengan pengendalian internal dalam organisasi dan mampu melakukan reuiu untuk menilai efektivitasnya.	C6; P5; A5
12	Memiliki pengetahuan mengenai pengendalian internal organisasi.	C6; P5; A5
13	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip dan praktik terbaik (<i>best practice</i>) dalam pelaksanaan tata kelola sektor publik (<i>public governance</i>).	C6; P5; A5
14	Memiliki pengetahuan mengenai bagaimana kaitan antara tujuan operasional dengan tujuan tertinggi organisasi.	C6; P5; A5
15	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen SDM dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C6; P5; A5
16	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip akuntabilitas sektor publik.	C6; P5; A5
17	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pengukuran kinerja.	C6; P5; A5
18	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pembiayaan, pengelolaan keuangan organisasi dan pelaporannya.	C6; P5; A5
19	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi secara kritis elemen- elemen tata kelola organisasi .	C6; P5; A5

	Unsur	Tingkat
20	Mampu melakukan penilaian dan pengukuran atas akuntabilitas sektor publik	C6; P5; A5
21	Mampu melakukan reviu kinerja dan reviu atas tata kelola organisasi.	C6; P5; A5
22	Memiliki pengetahuan mengenai risiko-risiko teknologi informasi dan pengaruhnya terhadap organisasi dan bagaimana sistem informasi dapat membantu mengelola risiko dan memberikan <i>assurance</i> terhadap organisasi secara keseluruhan.	C6; P5; A5
23	Memiliki pengetahuan mengenai metode-metode yang tepat dalam mengelola risiko.	C6; P5; A5
24	Mampu melakukan reviu dan memberikan saran dan rekomendasi atas implementasi strategi manajemen risiko organisasi.	C6; P5; A5
25	Mampu menilai keseimbangan antara mengelola risiko dan mengambil risiko dalam konteks strategi keseluruhan organisasi.	C6; P5; A5
26	Mampu mengevaluasi efektivitas pelaporan terkait dengan manajemen risiko organisasi.	C6; P5; A5
27	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen aset dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C6; P5; A5
28	Memiliki pengetahuan mengenai hubungan manajemen keuangan dengan tujuan organisasi secara keseluruhan.	C6; P5; A5
29	Mampu mengarahkan reviu manajemen risiko dan memberikan saran dan cara penerapannya.	C6; P5; A5
30	Mampu mengarahkan reviu kinerja dan reviu atas tata kelola organisasi.	C6; P5; A5
1.2. Strategi Pengawasan		
1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, dan audit khusus/investigasi/berindikasi tindak pidana korupsi.	C6; P5; A5

	Unsur	Tingkat
2	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip evaluasi atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi	C6; P5; A5
3	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip reviu atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C6; P5; A5
4	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip pemantauan atas efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C6; P5; A5
5	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip kegiatan pengawasan lain, antara lain kegiatan sosialisasi mengenai pengawasan, pendidikan dan pelatihan pengawasan, pembimbingan dan konsultasi,	C6; P5; A5
6	Memiliki pengetahuan mengenai metode dan teknik audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain .	C6; P5; A5
7	Memiliki pengetahuan mengenai standar audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain, serta standar- standar dan peraturan-peraturan lain yang terkait dengan kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
8	Memiliki pengetahuan mengenai praktik-praktik terbaik pelaksanaan audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain.	C6; P5; A5
9	Memiliki pengetahuan mengenai sistem teknologi informasi dalam melaksanakan kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
10	Mampu mengidentifikasi dan memecahkan masalah dalam kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
11	Mampu melakukan metode dan teknik dalam kegiatan pengawasan .	C6; P5; A5
12	Mampu mengumpulkan bahan dan merekapitulasi data dan melakukan analisis tinggi dalam rangka audit, evaluasi, pemantauan, dan reviu.	C6; P5; A5

Unsur	Tingkat
13 Mampu mengaplikasikan standar, kode etik, dan petunjuk pengawasan yang relevan.	C6; P5; A5
14 Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan.	C6; P5; A5
15 Mampu mengidentifikasi keahlian teknis dan pengalaman yang dibutuhkan agar tujuan strategi pengawasan dapat tercapai	C6; P5; A5
16 Mampu menimbang dan memutuskan skala prioritas dan mengembangkan rencana periodik dalam suatu penugasan pengawasan .	C6; P5; A5
17 Mampu mereviu strategi pengawasan dan mengeksplorasi berbagai alternatif strategi yang mencerminkan perubahan di lingkungan pengawasan.	C6; P5; A5
18 Mampu menganalisis risiko audit dan menyesuaikan dengan strategi dan rencana pengendalian risiko.	C6; P5; A5
19 Mampu mengidentifikasi ruang lingkup penugasan dan mengetahui keterbatasan yang diakibatkannya serta strategi mengatasinya.	C6; P5; A5
1.3. Pelaporan Hasil Pengawasan	
1 Memiliki pengetahuan mengenai teknik pelaporan hasil pengawasan sesuai dengan standar yang berlaku.	C6; P5; A5
2 Mampu melakukan analisis data untuk kebutuhan penyusunan laporan hasil pengawasan.	C6; P5; A5
3 Mampu menyusun simpulan hasil pengawasan/rekomendasi yang didukung oleh bukti yang cukup dan valid dengan memperhitungkan nilai signifikan dan materialitasnya .	C6; P5; A5
4 Mampu mengkontekstualkan temuan dan rekomendasi dalam hubungannya dengan isu-isu mengenai risiko organisasi yang lebih besar, isu-isu pengendalian internal dan tata kelola organisasi.	C6; P5; A5

	Unsur	Tingkat
5	Mampu mengidentifikasi format dan tipe pelaporan yang paling sesuai dengan penugasan .	C6; P5; A5
6	Mampu menyajikan laporan hasil pengawasan kepada pihak yang kompeten.	C6; P5; A5
7	Mampu melakukan reviu atas pekerjaan anggota tim untuk memastikan rekomendasi telah didukung oleh bukti-bukti yang relevan.	C6; P5; A5
8	Mampu melakukan reviu atas laporan hasil pengawasan guna memastikan informasi-informasi	C6; P5; A5
9	Mampu melakukan evaluasi atas mutu laporan hasil pengawasan guna memastikan laporan disusun sesuai	C6; P5; A5
1.4. Sikap professional		
1	Mampu bertindak secara konsisten sehingga terdapat satu kesatuan antara kata dan perbuatan.	C6; P5; A5
2	Mampu mengkomunikasikan maksud, ide, serta perasaan secara terbuka, jujur, dan langsung.	C6; P5; A5
3	Mampu bersikap adil dan tidak memihak dalam melaksanakan penugasan.	C6; P5; A5
4	Mampu menghindari pertentangan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dan pengaruh pihak lain yang dapat menghalangi obyektivitas.	C6; P5; A5
5	Mampu melakukan penugasan pengawasan dengan teliti, cermat, dan hati-hati.	C6; P5; A5
6	Mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan pengawasan .	C6; P5; A5
7	Memiliki keinginan yang kuat untuk mengembangkan kompetensinya melalui pengembangan profesional berkelanjutan.	C6; P5; A5
8	Mampu menjaga kerahasiaan suatu informasi yang diperoleh selama melaksanakan penugasan pengawasan.	C6; P5; A5
9	Memiliki jiwa kewirausahaan (<i>entrepreneurship</i>).	C6; P5; A5

	Unsur	Tingkat
10	Memiliki jiwa kepemimpinan yang melayani (<i>servant leadership</i>).	C6; P5; A5
11	Mampu menyatakan sikap/pendapat profesional atas hasil pengawasan.	C6; P5; A5
2. Kompetensi Pendukung		
2.1. Komunikasi		
1	Memiliki pengetahuan mengenai teknik komunikasi dalam rangka perolehan bukti yang cukup dan valid.	C6; P5; A5
2	Mampu berkomunikasi dengan baik dengan pihak manajemen yang diawasi agar jasa pengawasan yang dilakukan memberikan nilai tambah bagi kinerja organisasi.	C6; P5; A5
3	Mampu berkomunikasi dengan baik termasuk melakukan interviu dengan staf pada semua level dalam organisasi yang diawasi guna memperoleh pemahaman menyeluruh mengenai efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola organisasi.	C6; P5; A5
4	Mampu menggali dan mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi tim dan mendiskusikan solusinya.	C6; P5; A5
5	Mampu melakukan komunikasi dengan pihak manajemen untuk memastikan rekomendasi pengawasan dapat disetujui dan dapat ditindaklanjuti.	C6; P5; A5
6	Mampu mendisain dan melakukan presentasi dengan menggunakan metode dan alat/teknologi presentasi .	C6; P5; A5
7	Mampu menyesuaikan gaya komunikasi dengan kebutuhan dan pemahaman pihak yang dituju (<i>audiences</i>).	C6; P5; A5
8	Mampu mengkomunikasikan strategi pengawasan kepada seluruh tim secara inspiratif dan memotivasi tim untuk bersama-sama mencapai tujuan penugasan.	C6; P5; A5
9	Mampu menjembatani komunikasi antara tim dengan atasan.	C6; P5; A5

	Unsur	Tingkat
10	Mampu membantu auditor untuk mengembangkan alat dan gaya komunikasi yang tepat.	C6; P5; A5
11	Mampu secara proaktif mempromosikan manfaat pengawasan internal dalam meningkatkan efektivitas	C6; P5; A5
2.2. Lingkungan Pemerintahan		
1	Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip proses pembuatan kebijakan dalam organisasi sektor publik.	C6; P5; A5
2	Memiliki pengetahuan mengenai kelembagaan sektor publik.	C6; P5; A5
3	Memiliki pengetahuan mengenai kerangka kerja keuangan pemerintah pusat maupun daerah, seperti	C6; P5; A5
4	Memiliki pengetahuan mengenai kebijakan sektor publik .	C6; P5; A5
5	Memiliki pengetahuan mengenai sistem akuntansi keuangan pemerintah pusat/daerah.	C6; P5; A5
3. Kompetensi Manajerial		
3.1. Manajemen Pengawasan		
1	Memiliki pengetahuan mengenai fungsi-fungsi manajemen (<i>Planning, Organizing, Actuating, Controlling</i>) di bidang pengawasan.	C6; P5; A5
2	Mampu mengolah data dalam rangka penyusunan rencana kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
3	Mampu bekerja secara kolektif dalam tim kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
4	Mampu menghadapi dan menyelesaikan konflik yang ada dalam pelaksanaan audit.	C6; P5; A5
5	Mampu memimpin tim sehingga kegiatan pengawasan dilaksanakan secara efektif dan efisien.	C6; P5; A5
6	Mampu melakukan reuiu atas pelaksanaan kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
7	Mampu mengidentifikasi, mengalokasikan, dan mengelola secara efektif sumber daya dan waktu yang diperlukan dalam melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan pengawasan .	C6; P5; A5

	Unsur	Tingkat
8	Mampu menyusun program pengawasan termasuk untuk penugasan yang sifatnya spesifik.	C6; P5; A5
9	Mampu mengelola beberapa penugasan pada waktu yang bersamaan dan memastikan tujuan seluruh penugasan dapat dicapai.	C6; P5; A5
10	Mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko dalam perencanaan kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
11	Mampu mengkombinasikan keahlian dan pengalaman yang dibutuhkan untuk penugasan pengawasan.	C6; P5; A5
12	Mampu menentukan strategi keseluruhan dan skala prioritas dalam perencanaan kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
13	Mampu mengidentifikasi area-area untuk perbaikan kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
14	Mampu mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan staf yang melaksanakan kegiatan pengawasan.	C6; P5; A5
15	Mampu mengarahkan tim untuk fokus pada pencapaian tujuan.	C6; P5; A5
16	Mampu membangun kebijakan dan prosedur lokal terkait manajemen pengawasan.	C6; P5; A5
17	Mampu membangun dan memelihara prosedur pengendalian kualitas untuk memastikan setiap penugasan pengawasan dilaksanakan sesuai standar yang berlaku dalam kerangka waktu yang telah ditentukan.	C6; P5; A5
18	Mampu menetapkan dan memelihara prosedur pengawasan mutu penugasan.	C6; P5; A5
19	Mampu mengevaluasi dan memperbaiki proses bisnis pengawasan.	C6; P5; A5