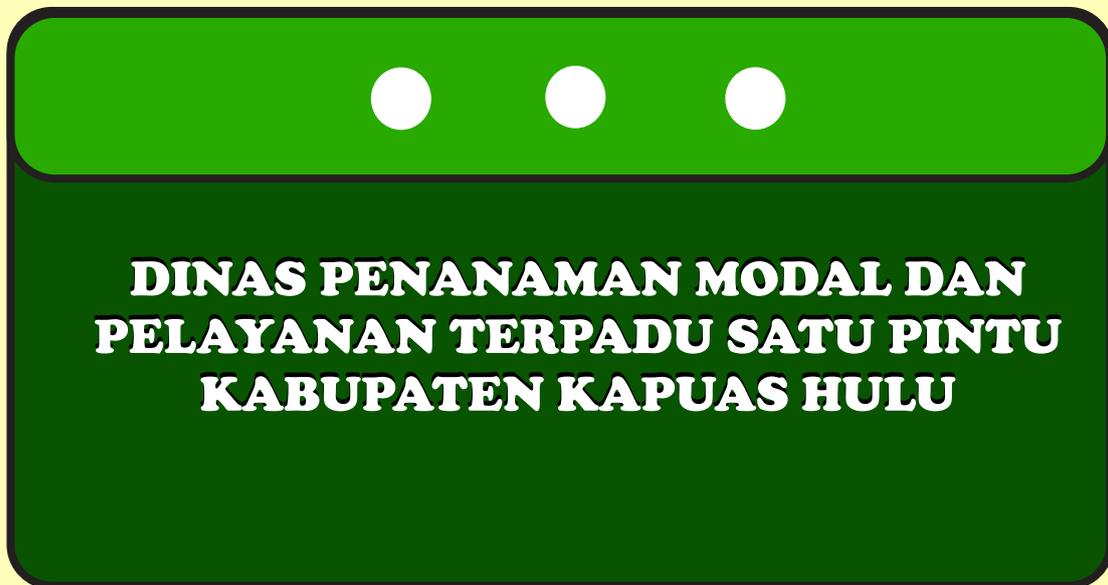


MONITORING DAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN IV TAHUN 2020





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Antasari No. 15 Putussibau Kode Pos 78716 Telp./Fax. (0567) 21022

Laman : dpmptsp.kapuashulu.go.id

Pos-e : dpmptsp@kapuashulukab.go.id

NOTULEN

Hari/tanggal	:	Rabu, 15 Januari 2021
Waktu	:	13.30 WIB - selesai
Tempat	:	Ruang Kadis DPMPTSP
Pimpinan rapat	:	Kepala Dinas PMPTSP
Notulis	:	Noviana Estiningsih, SE.
Agenda	:	1. Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan IV Tahun 2020; 2. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Triwulan IV Tahun 2020

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan IV Tahun 2020 dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 15 Januari 2021 di ruangan kerja Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang diikuti oleh Sekretaris, para Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, dan Kepala Seksi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.

2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :

A. Rapat dibuka dengan arahan dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu, tentang capaian sasaran kegiatan yang telah direalisasikan selama triwulan IV. Berikut beberapa arahan yang diberikan :

- 1) Di tahun 2021 ini merupakan awal tahun bagi Bupati dan Wakil Bupati terpilih untuk menjalankan tugasnya, dimana kita akan Menyusun dokumen perencanaan kerja dan perencanaan strategis untuk mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Untuk itu, mohon kerjasama dan dukungan dari semua pihak demi kelancaran penyusunan dokumen perencanaan DPMPTSP Kabupaten Kapuas Hulu.
- 2) Bahwa DPMPTSP menerima Dana Alokasi Khusus (DAK) yang akan digunakan untuk kegiatan non fisik di bidang penanaman modal di tahun 2021.

Untuk itu, agar disusun perencanaan kegiatan dengan sebaik-baiknya sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

3) Pada triwulan IV ini masih ditengah pandemi covid-19, sehingga beberapa kegiatan tidak dapat dilaksanakan dengan maksimal. Namun, kita harus tetap melaksanakan tugas dan kewajiban kita dengan sebaik-baiknya.

B. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris dan Kepala Bidang tentang capaian sasaran dan kinerja serta realisasi anggaran masing-masing bidang.

C. Pemaparan Bapak Drs. Luther S.L.,M.Si selaku Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu menyatakan bahwa :

a) Sasaran meningkatnya kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan indikator kinerja tindak lanjut hasil pemeriksaan yaitu telah dijawabnya seluruh pertanyaan dan bukti-bukti yang terkait dengan Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat Provinsi Kalimantan Barat. Di tahun 2020 ini DPMPTSP tidak termasuk dalam sampel pemeriksaan, namun kita tetap harus melaksanakan pertanggungjawaban administrasi dan keuangan dengan sebaik-baiknya

b) Adapun nilai SKM di triwulan IV tahun 2020 adalah 87,78. Nilai ini berasal dari hasil survei kepuasan masyarakat yang sudah di *publish* atau diinformasikan secara terbuka kepada masyarakat, melalui laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu maupun dipasang di dinding ruang pelayanan. Responden merupakan pelaku usaha atau masyarakat yang datang ke DPMPTSP untuk mengajukan perizinan usaha. Sehingga nilai rata-rata SKM selama tahun 2020 adalah sebesar 85 (baik).

c) Tingkat kehadiran pegawai pada Triwulan IV mencapai 92,5%. Namun untuk rata-rata kehadiran pegawai dalam 1 tahun adalah sebesar 91,125% atau masih di bawah target. Artinya di tahun 2021 agar lebih ditingkatkan lagi disiplin pegawai.

d) Berkaitan dengan disiplin pegawai, di tahun 2021 absensi kehadiran pegawai akan menggunakan absen elektronik , sedangkan untuk penghitungan tambahan penghasilan pegawai juka akan menggunakan beban kerja. Untuk itu, seluruh pegawai agar dapat menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan yang dilaporkan setiap bulan. Adapun form pelaporan dan pengumpulan

laporan akan di bagikan di grup WA DPMPTSP. Adapun bobot penghitungan tambahan penghasilan adalah 60% dari kinerja dan 40% dari absensi kehadiran.

- e) Sarana prasarana aparatur yang dimiliki dalam kondisi baik atau sebesar 90%, atau terrealisasi 100%. Artinya, sarana dan prasarana aparatur terjaga dengan baik atau dapat berfungsi dengan baik. Kelistrikan yang menjadi kendala di triwulan lalu sudah dilaporkan dan sudah diperbaiki.
- f) Adapun jumlah aparatur yang mengikuti berbagai diklat dan pelatihan formal hanya terrealisasi sebanyak 2 orang. Karena seluruh sisa dana kegiatan pendidikan dan pelatihan formal mengalami pengalihan berkaitan dengan penanganan Covid 19 di Kabupaten Kapuas Hulu.
- g) Sedangkan diklat-diklat teknis yang direncanakan akan diikuti di tahun 2021 tetap disusun dan diusulkan kebutuhannya agar dapat menjadi prioritas dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal di tahun 2021.
- h) Dari sasaran peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, untuk indikator kinerja nilai LAKIP OPD tahun 2019 belum mendapat reuiu dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu. Hal ini akan menjadi kendala dalam penyusunan laporan kinerja OPD tahun 2020.
- i) Sedangkan indikator penyerapan anggaran dinas adalah sebesar 99,61 % atau anggaran terserap sebesar Rp 1.516.094.198,00 (*satu milyar lima ratus enam belas juta sembilan puluh empat ribu seratus sembilan puluh delapan rupiah*) untuk anggaran belanja langsung. Sedangkan anggaran belanja tidak langsung berhasil terserap sebesar Rp. 1.862.130.250,00 (*satu milyar delapan ratus enam puluh dua juta serratus tiga puluh ribu dua ratus lima puluh rupiah*) atau 97,66% dari total anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.906.816.000,00 (*satu milyar sembilan ratus enam juta delapan ratus enam belas ribu rupiah*). Sehingga total penyerapan anggaran tahun 2020 adalah sebesar 98,52% atau sebesar Rp. 3.378.224.448,00 (*tiga milyar tiga ratus tujuh puluh delapan juta dua ratus dua puluh empat ribu empat ratus empat puluh delapan rupiah*) dari total anggaran dinas sebesar Rp. 3.428.834.300, 00 (*tiga milyar empat ratus dua puluh delapan juta delapan ratus tiga puluh empat ribu tiga ratus rupiah*).

D. Dari Bapak Yeddy Surahman, S.STP.,M.Ec.Dev., selaku Kepala Bidang Penanaman Modal disampaikan laporan sebagai berikut :

- a. Untuk kegiatan Pemantauan , Pembinaan dan Pengawasan Penanaman Modal, Perusahaan yang sudah dilakukan pembinaan kepada 15 (delapan belas) perusahaan. Artinya, di triwulan IV ini terdapat 15 (lima belas) perusahaan yang telah menyampaikan laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) dengan tertib. Jadi total jumlah perusahaan yang dipantau, dibina dan diawasi adalah sebanyak 65 perusahaan selama tahun 2020. Jumlah ini telah melampaui target selama 1 tahun yang hanya berjumlah 45 perusahaan.
- b. Adapun realisasi investasi di triwulan IV berdasarkan LKPM yang telah divalidasi yaitu sebesar Rp. 140.418.976.031,00 (*seratus empat puluh milyar empat ratus delapan belas juta sembilan ratus tujuh puluh enam ribu tiga puluh satu rupiah*) yang berasal dari proyek yang bergerak di sektor tanaman pangan, perkebunan dan peternakan serta industri makanan. Namun nilai ini merupakan nilai realisasi sementara karena belum dirilis resmi oleh BKPM. Adapun nilai realisasi yang dirilis resmi BKPM bisa berbeda dari nilai sementara tersebut. Nilai realisasi investasi di triwulan IV ini jauh dari realisasi triwulan lalu karena kondisi perekonomian Indonesia yang memasuki resesi serta kondisi pandemi covid 19 yang masih berlanjut.
- c. Untuk kegiatan Pengelolaan SIPID sudah dilakukan kegiatan pemutakhiran data sebanyak 2 (dua) kali. Dan saat ini laman SIPID sudah dapat diakses seperti biasa setelah beberapa waktu lalu sempat terjadi perbaikan dan pemeliharaan aplikasi.
- d. Adapun kegiatan koordinasi teknis perencanaan dan pengembangan penanaman modal telah dilakukan sebanyak 1 (satu) kali, yaitu mengikuti rapat koordinasi teknis tentang investasi di Jakarta.
- e. Adapun minat investasi terrealisasi sebanyak 1 minat investasi. Semoga dengan membaiknya kondisi perekonomian di Indonesia pada umumnya, akan berdampak pula terhadap perekonomian di daerah, khususnya di Kabupaten Kapuas Hulu.
- f. Kendala yang dihadapi Bidang Penanaman Modal adalah :
 - Aplikasi LKPM tidak lagi mengunci perusahaan yang terlambat menyampaikan LKPM, sehingga tugas pembinaan kepatuhan

penyampaian LKPM menjadi lebih berat.

- Untuk kegiatan Penyelenggaraan Pameran Investasi Daerah, harus mengalami pengalihan anggaran dikarenakan pandemi yang terjadi, menyebabkan kegiatan-kegiatan yang mengumpulkan atau melibatkan banyak orang tidak dapat dilaksanakan atau mengalami penundaan yang belum diketahui kepastian pelaksanaannya. Namun demikian, akan dicari strategi promosi lain yang mungkin dapat dilaksanakan pada saat pandemi, seperti promosi secara daring melalui laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, melalui kanal You Tube, dan yang terakhir adalah dengan menghubungi kembali pelaku usaha yang telah menyatakan minat pada kegiatan promosi sebelumnya untuk menanyakan tentang tindak lanjutnya.

E. Dari Bapak Ibnu Hajar S.E.M.Si selaku kepala Bidang Pelayanan dan Informasi Penanaman Modal disampaikan laporan sebagai berikut :

- a. Sasaran meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan dengan indikator kinerja rata-rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan yang ditargetkan 3-5 hari terealisasi 3-5 hari atau 100% di triwulan I. Realisasi rata-rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan ini harus dipertahankan dan ditingkatkan sehingga di triwulan berikutnya tidak terjadi penurunan dan tetap terealisasi 100%.
- b. Sasaran survei kepuasan masyarakat terrealisasi sebesar 87,78 atau mengalami kenaikan dari triwulan sebelumnya. Nilai SKM yang mendapatkan skor paling rendah adalah pernyataan tentang persyaratan. Hal ini akan menjadi perhatian untuk selalu memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat. Berkaitan dengan persyaratan, tidak banyak yang bisa dilakukan karena berkenaan dengan pemenuhan komitmen teknis yang harus dipenuhi oleh pelaku usaha dan ini sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku. Adapun nilai SKM ini juga telah di *publish* atau diinformasikan secara terbuka dengan menempelkan di ruang tunggu pelayanan DPMPTSP dan juga ditampilkan dalam laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.
- c. Adapun sasaran penataan perizinan sudah terrealisasi dengan terbitnya Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2019 tentang perubahan peraturan tentang pelimpahan kewenangan. Dengan dilimpahkannya perizinan baru dari instansi teknis maka menambah jumlah perizinan yang dikelola oleh DPMPTSP Kab.

Kapuas Hulu, yaitu sebanyak 124 perizinan dan non perizinan dari 14 sektor.

- d. Izin tervalidasi atau yang sudah memenuhi komitmen yang masuk melalui OSS sebanyak 161 izin, dimana 143 diantaranya merupakan izin usaha mikro kecil dengan nilai investasi sebesar Rp. 17.633.524,000,00 (*tujuh belas milyar enam ratus tiga puluh tiga juta lima ratus dua puluh empat ribu rupiah*). Di triwulan IV ini DPMPTSP mulai memproses Izin Mendirikan Bangunan (IMB), dimana dalam 3 bulan terakhir telah diterbitkan 9 (sembilan) IMB.
 - e. Selain capaian sebagaimana disebutkan di atas, berikut disampaikan pula kendala yang dialami oleh *front office* selama triwulan IV ini, yaitu :
 - Adanya perbaikan aplikasi OSS menyebabkan kesulitan dalam mendapatkan penghitungan realisasi investasi dari pelaku usaha yang memproses izinnya melalui aplikasi OSS.
- 3) Dari data yang telah dipaparkan di atas, pada triwulan IV ini diperoleh hasil realisasi indikator kinerja utama Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kapuas Hulu sebagai berikut :
- a. Sasaran meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan indikator kinerja Predikat SAKIP yang ditargetkan "B" belum dapat diketahui karena menunggu hasil evaluasi terhadap akuntabilitas DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu tahun 2019.
 - b. Sasaran meningkatkan kualitas pelayanan yang diselenggarakan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Kapuas Hulu dengan indikator kinerja Nilai SKM yang ditargetkan 79 (Baik). Di triwulan IV terealisasi dengan nilai 87,78 (Baik) dengan jumlah responden sebanyak 30 orang. Nilai SKM ini telah dipublikasikan secara terbuka dan dapat diakses langsung oleh masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku.
 - c. Sasaran meningkatkan realisasi investasi di daerah dengan indikator kinerja nilai realisasi investasi dengan target sebesar Rp. 299 Milyar, telah terealisasi sebesar Rp. 467.507 Milyar,- di triwulan IV. Angka realisasi investasi ini berasal dari penyampaian LKPM sebesar Rp. 140,42 Milyar dan pengajuan izin melalui OSS yang sudah tervalidasi sebesar Rp. 17,63 Milyar,-. Jadi total realisasi investasi di triwulan IV adalah sebesar Rp. 467.507 Milyar.

d. Sedangkan jumlah izin melalui sistem OSS yang sudah di validasi atau sudah memenuhi komitmen sebanyak 161 izin , yang merupakan pangajuan izin melalui OSS. Sedangkan izin lain yang diproses melalui SiCantik adalah sebanyak 11 izin.

4) Evaluasi Kepala Dinas terhadap capaian kinerja dan anggaran :

Hal-hal yang menjadi perhatian untuk Sekretariat :

a) Agar segera membenahi dan meningkatkan tingkat kehadiran (ASN dan tenaga kontrak) di lingkungan DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, mengingat jadwal masuk pegawai sudah kembali normal namun dengan tetap menjalankan protokol kesehatan yang sudah ditentukan seperti menggunakan masker, mencuci tangan dan menjaga jarak selama bekerja di kantor.

b) Agar segera melakukan persiapan-persiapan yang diperlukan dalam penyusunan dokumen-dokumen perencanaan sehingga dapat diselesaikan tepat waktu dan menghasilkan dokumen perencanaan yang baik dan menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan DPMPTSP sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian juga dengan laporan-laporan capaian kinerja dan keuangan agar segera diselesaikan.

c) Berkaitan dengan belum adanya hasil evaluasi terhadap akuntabilitas kinerja DPMPTSP tahun 2019, telah ditindaklanjuti dengan menyurati Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dengan surat Kepala Dinas PMPTSP nomor 065/318/DPM/SET-A tanggal 16 oktober 2020 perihal Penilaian Akuntabilitas Kinerja DPMPTSP tahun 2019, namun masih belum mendapatkan tanggapan. Sehingga, disimpulkan untuk penyampaian laporan akuntabilitas kinerja tahun 2020 masih menggunakan penilaian terakhir yaitu tahun 2018 dimana DPMPTSP memperoleh predikat “BB” (74 poin).

d) Untuk kegiatan kearsipan dinas diarahkan untuk menjadi handal dan dapat diandalkan, mengingat penilaian awal terhadap arsip dinas PMPTSP masih sangat jauh dari yang diharapkan. Agar dapat menindaklanjuti hasil evaluasi dari Dinas Kearsipan Kab. Kapuas Hulu dan dimintakan saran serta rekomendasi perbaikan apa saja yang diperlukan sehingga kegiatan kearsipan dapat berjalan sebagaimana mestinya, serta dapat mendukung pelaksanaan kegiatan dan kinerja DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.

- e) Fokus kegiatan bidang kesekretariatan di tahun 2021 adalah pengelolaan kearsipan dinas. Solusi untuk menangani kearsipan dinas adalah mencoba mencari aplikasi kearsipan yang sudah ada dan telah digunakan oleh OPD di kabupaten/kota lain, sehingga memudahkan dalam penyimpanan arsip.
- f) Berkenaan dengan dimulainya tahun anggaran 2021, masing-masing bidang dan seksi agar segera menyusun perencanaan program dan kegiatan serta anggaran yang diperlukan sebagai bahan penyusunan rencana kerja tahun 2022.
- g) Dengan berakhirnya input RKA tahun 2021 pada aplikasi SIPD maka kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan dapat segera direalisasikan sesuai dengan perencanaan dan anggaran yang telah ditetapkan.
- h) Agar mempersiapkan data-data yang diperlukan dan mendukung penyusunan rencana strategis DPMPTSP untuk tahun 2021-2025, karena berkaitan dengan penghitungan target dan indikator kinerja DPMPTSP yang akan dilaksanakan pada 5 tahun ke depan. Sehingga akan dihasilkan dokumen perencanaan yang menjadi acuan pelaksanaan kegiatan dan anggaran DPMPTSP untuk 5 tahun ke depan.

Catatan untuk Bidang Pelayanan dan Informasi :

- a) Dengan telah disahkannya Undang-Undang Cipta Kerja (Omnibuslaw) pastinya menyebabkan beberapa perubahan terhadap pelayanan perizinan DPMPTSP. Agar selalu mengikuti segala perubahan yang mungkin terjadi. Namun segala perubahan itu jangan menjadikan DPMPTSP semakin mundur tapi sebaliknya menjadikan DPMPTSP semakin terdepan dalam memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat pelaku usaha.
- b) Agar dilakukan pendekatan terhadap pelaku usaha yang telah memperoleh NIB tetapi tidak memenuhi komitmen. Upayakan dilakukan edukasi dan pembinaan melalui *front office* kepada pelaku usaha untuk segera memenuhi komitmen, karena akan berkaitan dengan realisasi investasi di daerah.
- c) Berkaitan dengan penyusunan SKM, agar dipertimbangkan penggunaan metode penghitungan baru yang dapat dilakukan untuk mencapai hasil penghitungan SKM sesuai ketentuan yang berlaku, karena dengan diterapkannya OSS otomatis mengurangi jumlah kunjungan pelaku usaha ke DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu. Hal ini dikarenakan dengan aplikasi OSS pelaku usaha dapat memproses izin dari

manapun berada.

- d) Masih berkaitan dengan SKM, agar menyesuaikan kembali pertanyaan kuisisioner yang ditanyakan kepada pengunjung/pelaku usaha yang datang ke DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, karena terdapat pertanyaan tentang biaya yang dikenakan dalam pembuatan izin, namun hal tersebut bertentangan dengan kenyataan dilapangan, bahwa izin yang diterbitkan oleh DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu tidak dikenakan biaya apapun atau gratis.
- e) Agar dapat direncanakan ulang kegiatan pelayanan keliling sehingga memungkinkan untuk dilakukan pendekatan terhadap pelaku usaha di kecamatan tentang pemenuhan komitmen perizinan berusaha sehingga realisasi perizinan melalui OSS yang tervalidasi dapat ditingkatkan, sekaligus dapat memberikan pelayanan dan pengetahuan kepada masyarakat yang akan merintis usahanya.
- f) Dengan telah disahkannya standar pelayanan DPMPTSP agar segera di publikasikan baik melalui laman resmi DPMPTSP, di ruang publik atau pelayanan, maupun melalui forum sosialisasi apabila kondisi telah memungkinkan.
- g) Berkenaan dengan konten-konten yang akan ditampilkan dalam laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, agar dirancang dan disusun konten apa saja yang akan dipublikasikan, sehingga tampilan laman lebih informatif.
- h) Terkait kendala yang dialami di Bidang Pelayanan dan Informasi :
 - Adanya keterlambatan rekomendasi teknis sebaiknya diberitahukan kepada pelaku usaha, agar tidak terjadi benturan dengan instansi teknis maupun dengan pelaku usaha. Senantiasa menjaga hubungan baik dan berkoordinasi dengan baik dengan instansi teknis sehingga komunikasi dapat berjalan dengan baik.

Hal-hal yang menjadi catatan Bidang Penanaman Modal :

- a) Angka kepatuhan perusahaan terhadap penyampaian LKPM agar ditingkatkan lagi dan lebih menggiatkan LKPM. Karena hal ini akan berpengaruh terhadap angka realisasi investasi di Kab. Kapuas Hulu.
- b) Berkaitan dengan kepatuhan perusahaan menyampaikan LKPM agar disusun rencana untuk melakukan pendekatan-pendekatan terhadap perusahaan, penerapan sanksi administratif-pun akan sulit dilakukan apabila aplikasi tidak dapat mengunci secara otomatis. Hal ini akan dibahas lebih lanjut ke tingkat

pusat.

- c) Dalam rangka penyelenggaraan promosi investasi daerah selanjutnya, sebagaimana arahan Pimpinan, DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu diharapkan dapat membantu mempublikasikan keunikan Danau Sentarum yang baru saja mendapat gelar sebagai cagar *biosfer* dari UNESCO.
 - d) Berkaitan dengan rencana promosi secara daring, agar disusun dan menyiapkan materi yang akan ditampilkan. Adapun konsep dan materi akan dibahas secara lebih lanjut dalam forum tersendiri.
 - e) Bidang Penanaman Modal ditahun 2021 akan fokus untuk memperkuat dalam forum bisnis atau pameran investasi, apabila kondisi sudah memungkinkan.
- 5) Selanjutnya dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi di DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu yang berkelanjutan, disampaikan arahan sebagai berikut :
- Bahwa sebagai upaya tindak lanjut rencana kerja reformasi birokrasi DPMPTSP yang berkelanjutan, maka di tahun 2021 agen perubahan sebagai penggerak perubahan dan sebagai teladan (*role model*) bagi pegawai lainnya dalam segala tindakan, kinerja maupun kedisiplinan, dapat lebih menunjukkan peran aktif dalam mengajak dan menjadi teladan bagi aparatur lainnya. Adapun agen perubahan yang di tunjuk adalah para pejabat Esselon III di lingkungan DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, yang ditunjuk secara bergantian.
 - Sama seperti tahun sebelumnya, agen perubahan membuat proyek perubahan sederhana yang dapat dijalankan oleh seluruh aparatur DPMPTSP. Agen perubahan harus dapat mempengaruhi atau mengajak seluruh aparatur untuk menjalankan proyek perubahan tersebut bersama-sama.
 - Mengingatkan kembali akan pentingnya menegakkan kode etik sebagai ASN yang bertugas di DPMPTSP yang rawan dengan gratifikasi dan pungutan liar. Agar saling mengingatkan dan saling menjaga, serta jadilah ASN yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan kehormatan unit kerja.
 - Berkaitan dengan keterbukaan informasi publik, agar setiap perkembangan capaian kinerja organisasi selalu dipublikasikan, seperti nilai SKM (survei kepuasan masyarakat), standar pelayanan DPMPTSP, maupun kegiatan-

kegiatan yang dilaksanakan oleh DPMPTSP, agar dapat dipublikasikan di laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu supaya dapat diakses oleh pemangku kepentingan maupun masyarakat yang memerlukan informasi.

- Pelayanan perizinan merupakan bidang yang menjadi indikator dalam pelaksanaan pelayanan publik. Diharapkan personil yang menangani perizinan (*front office*) memiliki jiwa untuk melayani sehingga dapat memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat.
- Sebagai upaya penataan tata laksana organisasi maka disusun peta proses bisnis sesuai dengan pedoman penyusunan peta proses bisnis. Dengan adanya Permendagri 90 tentang nomenklatur dan klasifikasi program dan kegiatan yang mulai berlaku untuk penyusunan program dan kegiatan tahun anggaran 2021, maka perlu dilakukan penyesuaian terhadap program dan indikator kinerja untuk masing-masing program.
- Seiring perkembangan penggunaan media sosial, diingatkan kembali agar selalu berhati-hati dalam mengunggah status atau tulisan di media sosial dan agar lebih bijak dalam menggunakan layanan media social, karena kesalahan kecil dalam unggahan atau tulisan kita dapat berakibat besar baik bagi pribadi maupun organisasi.

Mengetahui Pimpinan Rapat :

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Kapuas Hulu,



DIDIK WIDIYANTO, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP 19710312 199101 1 001

Notulis,

NOVIANA ESTININGSIH, SE
Penata Tk. I
NIP 19771107 200604 2 007

PENGUKURAN KINERJA KEPALA DINAS TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas PMPTSP Kabupaten Kapuas Hulu	Predikat SAKIP	B (67 poin)	-	-	BB (74 poin)	-	110.45	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,319,190,100	Rp 860,469,298	Rp 856,172,108	99.50
									Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp 55,606,800	Rp 33,990,000	Rp 33,924,000	99.81
									Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 44,300,000	Rp 54,900,000	Rp 54,900,000	100
									Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 178,349,000	Rp 16,103,902	Rp 16,103,902	100
									Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Rp 59,578,000	Rp 73,833,000	Rp 73,833,000	100
2	Meningkatkan Kualitas pelayanan publik Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Kapuas Hulu	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	79 (Baik)	86.98	82.77	83,71	87.78	111.11	Pelayanan Perizinan & Non Perizinan	Rp 533,591,700	Rp 231,711,100	Rp 231,353,097	99.85
3	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Nilai realisasi investasi (Milyar rupiah)	299 Milyar	146.73 milyar	298 milyar	311.92 milyar	467.507 milyar	150	Peningkatan Promosi & Kerjasama Investasi	Rp 503,691,000	Rp 251,011,000	Rp 249,808,091	99.52

Keterangan :

*** Realisasi investasi :**

~LKPM Rp. 449,873,000,000.00 (sementara)
~Izin tervalidasi (OSS) Rp. 17,633,524,000.00
Rp. 467,506,524,000.00

*** Realisasi Anggaran :**

~Belanja Tidak Langsung (Gaji/TPP) Rp. 1,862,130,250.00 97.66 %
~Belanja Langsung (Program/Kegiatan) setelah perubahan Rp. 1,516,094,198.00 99.61 %
Jumlah Rp. 3,378,224,448.00 98.52 %

Putussibau, Januari 2021

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,


DIDIK WIDHYANTO, S. Sos., M.A.P
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710312 199101 1 001

PENGUKURAN KINERJA SEKRETARIS DINAS TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai LAKIP OPD	B	-	-	BB	-	100	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Rp 59,578,000	Rp 73,833,000	Rp 73,833,000	100
		Penyerapan anggaran dinas	95%	14,19%	39,74%	65,82%	99.61%	100					
2	Meningkatnya kinerja Dinas PMPTSP	Tindakan lanjut hasil pemeriksaan	100%	100%	100%	100%	100%	100	Pelayanan Perizinan & Non Perizinan	Rp 533,591,700	Rp 231,711,100	Rp 231,353,097	99.85
		Nilai evaluasi pelayanan publik	79	86,98	82.77	83.71	87.78	100					
3	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	90%	90%	90%	90%	90%	100	Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp 55,606,800	Rp 33,990,000	Rp 33,924,000	99.81
4	Meningkatnya disiplin aparatur	Prosentase kehadiran pegawai dalam 1 tahun	92,5%	90%	90%	92%	92.5%	100	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 44,300,000	Rp 54,900,000	Rp 54,900,000	100
5	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	Prosentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	10%	10%	-	-	-	100	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 178,349,000	Rp 16,103,902	Rp 16,103,902	100

Putussibau, Januari 2021
Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,



Dr. LUTHER S.L., M.Si

Pembina Tingkat I
NIP. 19651108 199202 1 002

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan capaian kinerja serta dokumen penganggaran dan laporan keuangan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan	2 Dok	1	1	-	-	100	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Rp 5,927,000	Rp 7,997,000	Rp 7,997,000	100
		Jumlah dokumen capaian kinerja	1 Dok	-	-	-	1	100	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 8,154,000	Rp 9,156,000	Rp 9,156,000	100
		Jumlah dokumen penganggaran dan laporan keuangan	5 Dok	2	1	2	-	100	Penyusunan RKA dan DPA	Rp 4,831,000	Rp 5,956,000	Rp 5,956,000	100
									Penyusunan Laporan Reformasi Birokrasi SKPD	Rp 20,352,000	Rp 1,300,000	Rp 1,300,000	100
2	Terlaksananya penatausahaan keuangan SKPD	Prosentase dokumen pertanggung jawaban yang dikelola	100%	100%	100%	100%	100%	100	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 5,515,000	Rp 11,165,000	Rp 11,165,000	100
3	Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas	Jumlah rapat	4 Kali	1	1	1	1	100	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kegiatan Dinas	Rp 39,094,000	Rp 47,744,000	Rp 47,744,000	100

Putussibau, Januari 2021
Kepala Sub Bagian Program & Keuangan,



NOVIANA ESTININGSIH, SE.

Penata Tk. I
NIP. 19771107 200604 2 007

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran yang menjadi tupoksinya	Prosentase terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran yang menjadi tupoksinya	95%	25%	30%	55%	95%	100	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1,300,000	Rp 1,380,000	Rp 1,380,000	100
									Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya air dan Listrik	Rp 69,990,000	Rp 39,360,000	Rp 37,778,047	95.98
									Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp 4,250,000	Rp 4,250,000	Rp 3,074,300	72.34
									Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Rp 55,727,600	Rp 57,858,100	Rp 57,858,100	100
									Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 32,000,000	Rp 26,300,000	Rp 26,300,000	100
									Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 55,504,500	Rp 56,777,500	Rp 56,777,500	100
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 19,307,000	Rp 19,307,000	Rp 19,307,000	100
									Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 8,016,000	Rp 9,761,000	Rp 9,761,000	100
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 109,850,000	Rp 82,350,000	Rp 82,283,000	99.92
									Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 17,020,000	Rp 14,660,000	Rp 14,260,000	97.27

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
									Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 76,500,000	Rp 84,550,000	Rp 84,550,000	100
									Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi keluar daerah	Rp 504,290,000	Rp 131,960,113	Rp 130,888,161	99.19
									Rapat-Rapat Kordinasi dan Kunjungan kerja dalam daerah	Rp 97,250,000	Rp 36,865,585	Rp 36,865,000	100
									Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	Rp 16,000,000	Rp 27,530,000	Rp 27,530,000	100
									Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 5,919,000	Rp 5,919,000	Rp 5,919,000	100
									Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	Rp 3,239,000	Rp 3,239,000	Rp 3,239,000	100
									Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Rp 101,722,000	Rp 109,522,000	Rp 109,522,000	100
2	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Prosentase kendaraan dinas yang dipelihara	100%	25%	25%	25%	25%	100	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 55,606,800	Rp 33,990,000	Rp 33,924,000	99.81
3	Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapan aparatur	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapan aparatur	25	-	28	-	-	100	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Rp 44,300,000	Rp 54,900,000	Rp 54,900,000	100

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
4	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	2 orang	2	-	-	-	100	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp 178,349,000	Rp 16,103,902	Rp 16,103,902	100
5	Tersusunnya dokumen kepegawaian dan aset	Jumlah dokumen kepegawaian dan aset yang harus ada	4 Dok	1	1	1	1	100	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Rp 1,736,000	Rp 1,601,000	Rp 1,601,000	100

Putussibau, Januari 2021
Kepala Sub Bagian Umum & Aparatur,



M. JEMALI

Penata Tk. I

NIP. 19640610 198603 1 028

PENGUKURAN KINERJA KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha terhadap peraturan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang menyampaikan LKPM	45 perusahaan	17	21	12	15	144.44	Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Rp 503,691,000	Rp 251,011,000	Rp 249,808,091	99.52
2	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Jumlah minat investor	1 minat	-	-	-	1	100					

Putussibau, Januari 2021
Kepala Bidang Penanaman Modal,



YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dev

Penata Tingkat I

NIP. 19841212 200312 1 001

PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENANAMAN MODAL TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Jumlah event pameran yang diikuti	2 event	-	-	-	-	0	Penyelenggaraan Pameran Investasi Daerah	Rp 252,308,000	Rp 58,743,000	Rp 57,545,294	97.96
		Jumlah data SIPID tersedia	2 kali up date	-	-	1 kali update	2 kali update	100	Pengelolaan Sistem Informasi Potensi Investasi Daerah (SIPID)	Rp 47,026,000	Rp 45,226,000	Rp 45,221,640	99.99

Putussibau, Januari 2021
Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan
Penanaman Modal,



PASKALIA FLORENTINA, S.Sos.

Penata Tk. I
NIP. 19800403 200502 2 005

PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI PENGENDALIAN TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Terlaksananya pemantauan, pembinaan dan pengawasan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang menyampaikan LKPM	45 perusahaan	17	21	12	15	144.44	Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 204,357,000	Rp 147,042,000	Rp 147,041,157	100

Putussibau, Januari 2021
Kepala Seksi Pengendalian Penanaman Modal,



PASKALIS SHAP, S.Hut., M.P

Penata Tk.I

NIP. 19810405 200902 1 002

PENGUKURAN KINERJA KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN INFORMASI TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan	Rata-rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan	3-5 hari	100	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Rp 533,591,700	Rp 231,711,100	Rp 231,353,097	99.85				
		Persentase perizinan yang diterbitkan sesuai SOP	100%	100%	100%	100%	100%	100					

Putussibau, Januari 2021



IBNU HAJAR, SE., M.Si
Penata Tk. I
NIP 19710821 199303 1 006

PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Terlaksananya survei kepuasan masyarakat	Jumlah buku	4 laporan	1	1	1	1	100	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Rp 42,600,000	Rp 27,800,000	Rp 27,800,000	100
				Nilai SKM = 86,98 (B)	Nilai SKM = 82,77 (B)	Nilai SKM = 83,71 (B)	Nilai SKM = 87,78 (B)	105.96					
2	Terlaksananya pelayanan pengaduan	Persentase pengaduan yang terlayani	100%	100%	100%	100%	100%	100					
3	Tersusunnya laporan penyelenggaraan PTSP DPMPPTSP Kab. Kapuas Hulu	Jumlah buku	4 laporan	1	1	1	1	100	Penyusunan Laporan Perkembangan PTSP Kabupaten	Rp 51,873,000	Rp 14,073,000	Rp 14,073,000	100
4	Terlaksananya publikasi perizinan dan non perizinan	Jumlah publikasi	2 publikasi	1	1	-	-	100	Publikasi dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan	Rp 191,789,500	Rp 75,222,500	Rp 74,867,779	99.53

Putussibau, Januari 2021
Kepala Seksi Data dan Informasi,



PETRUS SUPIANO, S. Kom
Penata
NIP. 19841215 200902 1 002

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Perubahan Anggaran	REALISASI TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15
1	Terlayannya permohonan perizinan dan non perizinan	Persentase permohonan perizinan dan non perizinan yang terlayani	100%	100%	100%	100%	100%	100	Penataan Perizinan	Rp 74,776,800	Rp 28,902,200	Rp 28,898,918	99.99
2	Terlaksananya pengawasan pemegang izin usaha di Kab. Kapuas Hulu	Jumlah pemegang izin usaha yang dilakukan pengawasan perizinan dan non perizinan	10 pemegang izin	1	5	-	4	100	Pengawasan dan Pengendalian Perizinan dan non Perizinan	Rp 116,954,600	Rp 78,704,600	Rp 78,704,600	100
									Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Keliling	Rp 55,597,800	Rp 7,008,800	Rp 7,008,800	100

Putussibau, Januari 2021
Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan.



SUNDARI, S.AP.

Penata

NIP. 19790113 199903 2 001

PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TRIWULAN IV TAHUN 2020
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	PROGRAM	KEGIATAN					% PENCAPAIAN TARGET	KETERANGAN
		KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai/ perangko	buah	200	200	57.69	DAU
		Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan pembayaran Listrik, PDAM, Telepon, dan Internet	bulan	12	12	100	DAU
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Pajak Kendaraan Dinas/ Opresional yang dibayarkan/tahun	unit	13	10	76.92	DAU
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pengelola administrasi keuangan OPD yang dibayarkan honorinya	OB	19	19	100	DAU
		Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Jumlah bulan pemeliharaan lingkungan gedung kantor	bulan	12	12	100	DAU
		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara / di perbaiki	unit	39	39	100	DAU
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah item Alat Tulis Kantor	item	54	54	100	DAU
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah item Barang Cetak dan Penggandaan	item	9	9	100	DAU
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah item Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	item	10	10	100	DAU

No.	PROGRAM	KEGIATAN					% PENCAPAIAN TARGET	KETERANGAN
		KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah item peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	item	15	15	100	DAU
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Jumlah langganan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	surat kabar	6	6	100	DAU
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah personel yang disediakan Makanan dan Minuman	OB	4500	4500	100	DAU
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	bulan	12	12	100	DAU
		Rapat-rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	bulan	12	12	100	DAU
		Pengelolaan Kearsipan Dinas	Jumlah dokumen	item	10	10	100	DAU
		Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang dibayarkan honorariumnya	OB	3	3	100	DAU
		Penyusunan RKA dan DPA SKPD	Jumlah dokumen	dok	3	3	100	DAU
		Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah tenaga kontrak yang dibayarkan honorinya	OB	5	5	100	DAU
		Monitoring, evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Dinas	Jumlah paket monitoring dan evaluasi kegiatan dinas	kali	4	4	100	DAU
		Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	Jumlah dokumen	dok	12	12	100	DAU

No.	PROGRAM	KEGIATAN					% PENCAPAIAN TARGET	KETERANGAN
		KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	bulan	12	12	100	DAU
3	Program Peningkatan Disiplin aparatur	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu	stel	30	30	100	DAU
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan pelatihan formal	OK	3	3	100	DAU
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan	dok	1	1	100	DAU
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun OPD	dok	1	1	100	DAU
		Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) SKPD	Jumlah SOP	dok	10	10	100	DAU
		Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah dokumen rencana kerja SKPD	dok	1	1	100	DAU
		Penyusunan Inventarisasi Barang dan Pengelolaan aset	Jumlah Laporan	dok	2	2	100	DAU
		Penyusunan laporan Reformasi Birokrasi SKPD	Jumlah Laporan	dok	1	1	100	DAU
6	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Pameran Investasi Daerah	Jumlah event pameran yang di ikuti	event	2	0	0	DAU
		Pengelolaan Sistem Informasi Peluang Investasi Daerah (SIPID)	Jumlah kegiatan	kali	2	2	100	DAU
		Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah Perusahaan yang menyampaikan LKPM	perusahaan	45	65	144	DAU

No.	PROGRAM	KEGIATAN					% PENCAPIAN TARGET	KETERANGAN
		KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Program Peningkatan Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan	Pengawasan dan Pengendalian Perijinan dan Non Perijinan	Jumlah pemegang izin usaha yang dilakukan pengawasan dan pengendalian	pemegang izin	10	10	100	DAU
		Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kab. Kapuas Hulu	Jumlah laporan	dok	4	4	100	DAU
		Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Keliling	Persentase permohonan terlayani	persen	100	100	100	DAU
		Penataan perizinan	Jumlah dokumen	dok	1	1	100	DAU
		Publikasi dan Informasi Perizinan dan non perizinan	Jumlah publikasi	publikasi	2	2	100	DAU
		Penyusunan laporan perkembangan PTSP Kab. Kapuas Hulu	Jumlah laporan	dok	4	4	100	DAU
					5181	5196	100	

Putussibau, Januari 2021

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,



DIDIK WIDHYANTO, S. Sos., M.A.P

Pembina Utama Muda

NIP. 19710312 199101 1 001

REALISASI ANGGARAN TRIWULAN IV TAHUN 2020

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	BELANJA LANGSUNG			APBD Murni
				ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Predikat SAKIP	1 PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,380,000	1,380,000	100.00	1,300,000
			2 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya air dan Listrik	39,360,000	37,778,047	95.98	69,990,000
			3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	4,250,000	3,074,300	72.34	4,250,000
			4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	95,180,000	95,180,000	100.00	97,380,000
			5 Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	57,858,100	57,858,100	100.00	55,727,600
			6 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	26,300,000	26,300,000	100.00	32,000,000
			7 Penyediaan Alat Tulis Kantor	56,777,500	56,777,500	100.00	55,504,500
			8 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19,307,000	19,307,000	100.00	19,307,000
			9 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9,761,000	9,761,000	100.00	8,016,000
			10 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	82,350,000	82,283,000	99.92	109,850,000
			11 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	14,660,000	14,260,000	97.27	17,020,000
			12 Penyediaan Makanan dan Minuman	84,550,000	84,550,000	100.00	76,500,000
			13 Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi keluar daerah	131,960,113	130,888,161	99.19	504,290,000
			14 Rapat-Rapat Kordinasi dan Kunjungan kerja dalam daerah	36,865,585	36,865,000	100.00	97,250,000
			15 Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	27,530,000	27,530,000	100.00	16,000,000
			16 Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	5,919,000	5,919,000	100.00	5,919,000
			17 Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	3,239,000	3,239,000	100.00	3,239,000
			18 Penyusunan RKA dan DPA	5,956,000	5,956,000	100.00	4,831,000
			19 Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	109,522,000	109,522,000	100.00	101,722,000

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	BELANJA LANGSUNG			APBD Murni
				ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
			20 Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kegiatan Dinas	47,744,000	47,744,000	100.00	39,094,000
		2	PENINGKATAN SARANA & PRASARANA APARATUR 1 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	33,990,000	33,924,000	99.81	55,606,800
		3	PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR 1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	54,900,000	54,900,000	100.00	44,300,000
		4	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR 1 Pendidikan dan Pelatihan Formal	16,103,902	16,103,902	100.00	178,349,000
		5	PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN 1 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 2 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun 3 Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) s 4 Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD 5 Penyusunan Rencana Kerja SKPD 6 Penyusunan Laporan Reformasi Birokrasi SKPD	9,156,000	9,156,000	100.00	8,154,000
				11,165,000	11,165,000	100.00	5,515,000
				42,614,000	42,614,000	100.00	17,894,000
				1,601,000	1,601,000	100.00	1,736,000
				7,997,000	7,997,000	100.00	5,927,000
				1,300,000	1,300,000	100.00	20,352,000
Meningkatkan realisasi investasi di Daerah	Nilai Realisasi Investasi (Milyar	1	PENINGKATAN PROMOSI DAN KERJASAMA INVESTASI 1 Penyelenggaraan Pameran Investasi Daerah 2 Pengelolaan Sistem Informasi Potensi Investasi Daerah (SIPIID) 3 Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	58,743,000	57,545,294	97.96	252,308,000
				45,226,000	45,221,640	99.99	47,026,000
				147,042,000	147,041,157	100.00	204,357,000
Meningkatkan Kualitas pelayanan publik Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1	PELAYANAN PERIZINAN NON PERIZINAN 1 Pengawasan dan Pengendalian Perizinan dan non Perizinan 2 Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) 3 Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Keliling 5 Penataan Perizinan	78,704,600	78,704,600	100.00	116,954,600
				27,800,000	27,800,000	100.00	42,600,000
				7,008,800	7,008,800	100.00	55,597,800
				28,902,200	28,898,918	99.99	74,776,800

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	BELANJA LANGSUNG			APBD Murni
				ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8
			4 Publikasi dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan	75,222,500	74,867,779	99.53	191,789,500
			5 Penyusunan Laporan Perkembangan PTSP Kabupaten	14,073,000	14,073,000	100.00	51,873,000
			Total Jumlah	1,522,018,300	1,516,094,198	99.61	2,694,306,600

Putussibau, Januari 2021

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,



DIDIK WIDYANTO, S. Sos., M.A.P

Pembina Utama Muda

NIP. 19710312 199101 1 001

**PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN
DAN PER UNSUR PELAYANAN**

UNIT PELAYANAN : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KAPUAS HULU
ALAMAT : Jln. Antasari No. 04
Telp / Fax : (0567) 21022
periode : TRIWULAN IV TAHUN 2020

NO. RESPONDEN	NILAI PER UNSUR PELAYANAN									NILAI RATA RATA PER RESPONDEN	
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	3	4	3	4	3	3	4	3	3	30.00	3.33
2	4	4	3	4	4	3	4	4	4	34.00	3.78
3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	35.00	3.89
4	4	1	2	4	3	3	4	3	4	28.00	3.11
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
6	4	3	3	4	3	4	4	4	4	33.00	3.67
7	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27.00	3.00
8	3	4	4	4	3	3	3	4	4	32.00	3.56
9	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
10	4	4	3	4	3	3	3	3	4	31.00	3.44
11	4	3	3	4	4	4	4	4	4	34.00	3.78
12	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
13	4	4	3	2	3	3	3	3	3	28.00	3.11
14	3	4	4	4	3	3	4	3	4	32.00	3.56
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
16	3	3	3	4	3	3	3	2	4	28.00	3.11
17	3	3	3	4	3	4	4	3	4	31.00	3.44
18	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
21	4	4	4	4	4	4	3	3	4	34.00	3.78
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
23	3	3	3	4	3	3	4	3	4	30.00	3.33
24	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
26	4	3	3	4	3	4	3	3	4	31.00	3.44
27	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
28	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
29	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36.00	4.00
Σ Nilai Per Unsur	106	103	99	117	101	103	106	101	113		
NRR Per Unsur	3.53	3.43	3.30	3.90	3.37	3.43	3.53	3.37	3.77		
NRR Tertimbang Per Unsur	0.39	0.38	0.37	0.43	0.37	0.38	0.39	0.37	0.42	3.51	
IKM Unit Pelayanan										87.78 B (BAIK)	

Keterangan :

U1 -U9 = Unsur-Unsur Pelayanan
NRR =Nilai rata-rata
IKM =Indeks Kepuasan Masyarakat
-*) =Jumlah NRR Tertimbang
-**) =Jumlah NRR Tertimbang x 25
NRR Per Unsur =Jumlah nilai per unsur di bagi jumlah kuisisioner yang terisi
NRR Tertimbang =NRR per unsur x 0,111 per unsur

No.	Unsur pelayanan	Nilai rata-rata
U1	Persyaratan	3.53
U2	Prosedur	3.43
U3	Waktu Pelayanan	3.30
U4	Biaya/tarif	3.90
U5	Produk Layanan	3.37
U6	Kompetensi Pelaksana	3.43
U7	Perilaku Pelaksana	3.53
U8	Sarana dan Prasarana	3.37
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.77

IKM UNIT PELAYANAN

Mutu Pelayanan :
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00
B (Baik) : 76,61 - 88,30
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Jalan Antasari Nomor 04 Putussibau Kode Pos 78716 Telp./Fax. (0567) 21022
Web : dpmpstp.kapuashulukab.go.id
Email : dpmpstp@kapuashulukab.go.id
PUTUSSIBAU

Putussibau, 13 Januari 2021

Kepada :

Nomor : 570/006/DPM/SET-A
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Monitoring &
Evaluasi Capaian Kinerja & Realisasi
Anggaran Triwulan IV Tahun 2021

Yth.

di -

Tempat

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran triwulan IV tahun 2021, bersama ini dimohon kehadiran Saudara/i pada kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jum'at, 15 Januari 2021
Waktu : 13.30 WIB - selesai
Tempat : Ruang Kerja Kepala Dinas Penanaman Modal &
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kapuas
Hulu

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan Saudara menyiapkan data dan bahan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran pada masing-masing seksi dan bidang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Kapuas Hulu



DIDIK WIDIYANTO, S. Sos., M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19710312 199101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jalan Antasari No. 15 Kode Pos 78716 Telp./Fax. (0567) 21022

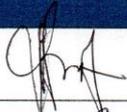
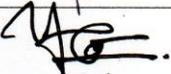
Email : dpmptsp@kapuashulukab.go.id

PUTUSSIBAU

DAFTAR HADIR RAPAT

AGENDA :
HARI/TANGGAL :
TEMPAT : Ruang Kadis PMPTSP Kab. Kapuas Hulu

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	DIDIK WIDIYANTO, S.Sos, M.AP.	KEPALA DINAS	
2	LUTHER SL. M.Si.	SEKRETARIS	
3.	YEDDY SURAHMAN, S.STP. M.Ec.Dev.	KABID. PENANAMAN MODAL	
4.	IBNU HAJAR, SE.,M.Si.	KABID. PELAYANAN & INFORMASI	
5.	JEMALI	KASUBBAG UMUM & APARATUR	
6	NOVIANA ESTININGSIH, SE.	KASUBBAG. PROGRAM & KEUANGAN	
7.	PASKALIS SHAP, S.Hut.,M.P.	KASI. PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL	
8.	PASKALIA FLORENTINA, S.Sos.	KASI. PERENCANAAN & PENGEMBANGAN PENANAMAN MODAL	
9.	PETRUS SUPIANTO, S.Kom.	KASI DATA & INFORMASI	
10.	SUNDARI, S.AP.	KASI. PERIZINAN & NON PERIZININAN	
11.	ARI TIRAHATI	BENDAHARA	
12.	FRANSISKUS UJANG	PELAKSANA	
13.	CORNELIA CORRY, S.IP.	PELAKSANA	

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
14.	HERWANTO, SE.	PELAKSANA	
15.	SURYANI, SE.	PELAKSANA	
16.	ZULFIKAR, SE.	PELAKSANA	
17.	IMANUEL	PELAKSANA	
18.	MOHD. JAMIDI	PELAKSANA	
19.	ANASTASIA ANAS, A.Md.	PELAKSANA	
20.	HARINI BAKTI	PELAKSANA	
21.	RUDI	PELAKSANA	

Putussibau,
 KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL &
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 KABUPATEN KAPUAS HULU,



DIDIK WIDIYANTO, S.Sos.,M.AP.

Pembina Utama Muda
 NIP 19710312 199101 1 001

