



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU

Jalan D.I Panjaitan No. 20 Telp/ Fax. (0567) 21049
P U T U S S I B A U 78711

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU NOMOR 08.a TAHUN 2019 TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja pejabat administrator dan pengawas pada Dinas Pertanian dan Pangan diperlukan alat bantu ukur berupa indikator kinerja individu;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Pertanian dan Pangan tentang indikator Kinerja Individu Dinas Pertanian dan Pangan
- Mengingat :
- 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang – Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
 - 2. Undang – Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Nomor 3851);

3. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pemebentukan Peraturan Perundang–Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5523);
6. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016 – 2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Bupati Kapuas Hulu nomor 62 Tahun 2016 tentang kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi, Susunan Organisasi, dan tata Kerja Dinas Pertanian dan Pangan

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Indikator Kinerja Individu Dinas Pertanian dan Pangan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana Diktum kesatu bertujuan untuk :
- a. Memberikan Informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan Manajemen Kinerja Organisasi
 - b. Mengukur pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Ketiga : Indikator Kinerja Individu dimanfaatkan sebagai :
- a. Perencanaan Strategis Dinas Pertanian dan Pangan;
 - b. Perencanaan Tahunan Dinas Pertanian dan Pangan;
 - c. Penyusunan dokumen perjanjian kinerja;
 - d. Penyusunan laporan kinerja instansi Pemerintah;
 - e. Pelaksanaan evaluasi kinerja.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Putussibau

Pada tanggal, Januari 2019

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,



Drs. ABDURRASYID, MM

Pembina Utama Muda

Nip. 19630807 198910 1 001

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU
NOMOR : 40 TAHUN 2018
TANGGAL : JANUARI 2019
TENTANG : INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

SEKRETARIS

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas pokok : Membantu Kepala Dinas dalam memimpin kegiatan pelayanan umum dan teknis Dinas Pertanian dan Pangan sesuai dengan kewenangan di bidang pertanian dan pangan.
3. Fungsi :
 1. Penyusunan program kerja Sekretariat
 2. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Dinas;
 3. Pengelolaan administrasi keuangan Dinas;
 4. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan sumber daya aparatur, dan tata laksana Dinas;
 5. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik Dinas;
 6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas;

7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN		SUMBER DATA
1	2	3	4		5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi dan Perkantoran	Persentase tingkat kepuasan atas layanan internal	Jumlah layanan administrasi yang telah dilaksanakan	x 100%	
			Jumlah seluruh layanan administrasi perkantoran		
2	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP	Jumlah dokumen yang disusun tepat waktu	x 100%	• Renja • Rencana kinerja • RKA • DPA • DPPA • Laporan Kinerja • LPPD • LKPJ
			Jumlah seluruh dokumen yang harus disusun		

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM

1. Jabatan : Kepala Sub bagian Program
2. Tugas pokok : Membantu Sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, pengevaluasian, dan pelaporan rencana kerja Dinas
3. Fungsi :
1. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Program;
2. penyiapan bahan penyusunan Rencana Strategis dan program kerja Dinas;
3. penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran;
4. penyusunan Penetapan Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Dinas;
5. pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi program kerja dari setiap Bidang dan UPT;
6. pengendalian dan pelaporan program kerja Dinas;
7. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program; dan
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen (Renja, PK, Rencana Aksi, RKA, DPA, DPPA, RKT, IKU)	-
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen (Lap. Kinerja, Evaluasi Renja, Evaluasi Kinerja, Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK-0), Laporan Tahunan, Profil, Database, LPPD, LKPJ)	-

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

1. Jabatan : Kepala Sub bagian Keuangan
2. Tugas pokok : Membantu Sekretariat di bidang mengumpulkan dan mengolah bahan pengelolaan administrasi keuangan Dinas
3. Fungsi : 1. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Keuangan;
2. penyelenggaraan tata usaha keuangan Dinas;
3. penyusunan Neraca, Laporan Keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas;
4. penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas keuangan Dinas;
5. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas Subbagian Keuangan; dan
6. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya .

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah dokumen (Laporan Semesteran, Laporan Prognosis dan Laporan Tahunan)	-

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

1. Jabatan : Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur
2. Tugas pokok : Membantu Sekretariat di dalam pelaksanaan tugas mengumpulkan dan mengolah bahan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, tata usaha , rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik Badan.
3. Fungsi : 1. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Umum dan Aparatur;
2. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Umum dan Aparatur;
3. penyelenggaraan administrasi kepegawaian dan pengembangan aparatur Dinas;
4. penyelenggaraan ketatalaksanaan Dinas;
5. penyelenggaraan urusan ketatausahaan, rumah tangga kearsipan dan perpustakaan Badan;
6. pengelolaan barang milik Dinas;
7. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Aparatur; dan
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase cakupan pelayanan petanian	-
2	Tersusunnya Dokumen Kebijakan Pelayanan	Jumlah dokumen (SP, SOP)	-
3	Terfasilitasnya Pembinaan Pengembangan SDM Aparatur	Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian	-
4	Terfasilitasnya Pembinaan Pengembangan SDM Aparatur Terfasilitasnya Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor	Persentase saranan dan prasarana kantor dalam kondisi baik	-

KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

1. Jabatan : **Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
1. Tugas pokok : membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Ketahanan Pangan
2. Fungsi :

1. penyusunan rencana operasional Bidang Ketahanan Pangan;

2. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan bidang ketahanan pangan;

3. penyelenggaraan ketersediaan dan distribusi pangan;

4. penanganan Konsumsi dan keamanan pangan;

5. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Ketahanan Pangan;

6. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Ketahanan Pangan secara periodik;

7. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Ketahanan Pangan secara periodik; dan

8. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Ketahanan Pangan	1. Persentase Ketersediaan Energi Perkapita	Jumlah ketersediaan energi per kapita	• RENSTRA OPD • RENJA OPD • Statistik
		2. Persentase Pangan Segar Layak Konsumsi	Jumlah pangan segar yang layak dikonsumsi	• RENSTRA OPD • RENJA OPD • Statistik

KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN

1. Jabatan : **Kepala Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan**
2. Tugas pokok : membantu Bidang Ketahanan Pangan dalam penyiapan bahan perumusan, penyusunan serta pelaksanaan kebijakan di bidang ketersediaan dan distribusi pangan
3. Fungsi :
 1. penyusunan rencana kegiatan Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan;
 2. penyiapan bahan daerah rawan pangan dan ketersediaan pangan daerah;
 3. penyiapan bahan penyusunan dan analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi;
 4. penyiapan data dan informasi kerentanan dan ketahanan pangan rantai pasok dan jaringan distribusi pangan;
 5. penyiapan penyediaan pengelolaan, dan pemanfaatan cadangan pangan pemerintah daerah (pangan pokok dan pangan pokok lokal);
 6. penyiapan pengembangan kelembagaan distribusi pangan untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap pangan;
 7. penyiapan bahan penyusunan prognosa neraca pangan;
 8. penyiapan pengumpulan data harga pangan di tingkat produsen dan konsumen untuk panel harga;
 9. penyiapan bahan pengkajian penyediaan infrastruktur pangan;
 10. penyiapan data dan informasi untuk penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) dan penghitungan Pola Pangan Harapan (PPH) ketersediaan pangan;
 11. penyiapan bahan pengembangan jaringan informasi ketersediaan pangan;

12. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan; dan

13. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketahanan Pangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Laporan Harga dan Pasokan Pangan Strategis	Jumlah dokumen	-
2	Tersusunnya Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi SKPG	Jumlah dokumen	-
3	Tersusunnya Analisis Suplai Pangan (NBM dan PPH)	Jumlah dokumen	-
4	Tersusunnya Analisis Pengembangan Cadangan Pangan	Jumlah dokumen	-
5	Tersusunnya Analisis Situasi Ketersediaan Pangan	Jumlah dokumen	-

KEPALA SEKSI KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN

1. Jabatan : **Kepala Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan**
2. Tugas pokok : membantu Bidang Ketahanan Pangan dalam menyiapkan bahan perumusan, penyusunan pelaksanaan kebijakan di bidang konsumsi dan keamanan pangan
3. Fungsi :
1. penyusunan rencana kegiatan Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan;
 2. penyiapan penghitungan angka konsumsi pangan per komoditas dan konsumsi energi per kapita per tahun;
 3. penyiapan penghitungan pola pangan harapan (PPH) tingkat konsumsi;
 4. penyiapan bahan penyusunan peta pola konsumsi pangan;
 5. penyiapan bahan promosi konsumsi pangan yang Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA) berbasis sumber daya lokal;
 6. penyiapan bahan pelaksanaan gerakan konsumsi pangan non beras dan non terigu;
 7. penyiapan bahan kerja sama antar lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat dalam percepatan penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal;
 8. penyiapan bahan pengembangan Pangan Pokok Lokal;
 9. penyiapan bahan pelaksanaan pengawasan pangan segar yang beredar;
 10. penyiapan bahan untuk sertifikasi jaminan keamanan pangan segar;
 11. penyiapan bahan jejaring keamanan pangan daerah (JKPD);
 12. penyiapan bahan komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan;

13. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan; dan

14. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketahanan Pangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Pengawasan Keamanan Pangan Segar	Jumlah Pangan Segar Yang Diuji	-
2	Terfasilitasnya Pengembangan Pemanfaatan Pekarangan Rumah	Jumlah Kelompok	-
3	Terlaksananya Pengembangan Diversifikasi Pangan	Jumlah Peserta	-

KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

1. Jabatan : **Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura**
2. Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana operasional Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura;
 - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura;
 - c. peningkatan Produksi Tanaman pangan dan hortikultura;
 - d. Pelaksanaan perlindungan tanaman pangan dan hortikultura;
 - e. Fasilitasi pengolahan dan pemasaran hasil tanaman pangan dan hortikultura;
 - f. pemberian izin/ rekomendasi teknis di bidang tanaman pangan dan hortikultura;
 - g. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura;
 - h. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura secara periodik;
 - i. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura secara periodik; dan
 - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Produksi tanaman pangan	Jumlah Produktivitas Tanaman Pangan : - Padi - Jagung - Ubi Kayu	- Jumlah produktivitas padi per hektar - Jumlah Produktivitas jagung per hektar - Jumlah produktivitas ubi kayu per hektar	• Statistik bulanan
2	Meningkatnya Produksi Hortikultura	Jumlah Produktivitas Hortikultura: - Cabe - Bawang Merah	- Jumlah produktivitas cabe per hektar - Jumlah produktivitas bawang merah per hektar	• Statistik bulanan

KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

1. Jabatan : **Kepala Seksi Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan peningkatan produksi, pengolahan dan pemasaran tanaman pangan dan hortikultura.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura;
 - b. penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan peningkatan produksi tanaman pangan dan hortikultura;
 - c. penyiapan bahan pengelolaan dan pengembangan lahan dan irigasi tersier tanaman pangan dan hortikultura;
 - d. penyediaan dan pengawasan perbenihan tanaman pangan dan hortikultura;
 - e. pelaksanaan bimbingan peningkatan mutu hasil tanaman pangan dan hortikultura;
 - f. pelaksanaan bimbingan penerapan teknologi budidaya tanaman pangan dan hortikultura;
 - g. pelaksanaan bimbingan penerapan cara produksi pangan olahan yang baik (CPPOB) dan pemberian surat keterangan kelayakan pengolahan (SKKP/SKP) di bidang tanaman pangan dan hortikultura;
 - h. pelaksanaan bimbingan pengolahan dan pemasaran hasil usaha tanaman pangan dan hortikultura;
 - i. fasilitasi pelayanan perizinan di bidang tanaman pangan dan hortikultura;
 - j. pelayanan dan pengembangan informasi pasar dan fasilitasi promosi produk di bidang tanaman pangan dan hortikultura;
 - k. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura; dan
 - l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Tanaman Pangan	- Luas Tanam - Luas Panen	-
2	Meningkatnya Pengembangan Tanaman Hortikultura	- Luas Tanam - Luas Panen	-
3	Meningkatnya Pengembangan Tanaman Ubi Kayu	- Luas Tanam - Luas Panen	-

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

1. Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan perlindungan tanaman pangan dan hortikultura.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura;
 - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perlindungan tanaman pangan dan hortikultura;
 - c. pelaksanaan pengamatan dan pengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan;
 - d. pelaksanaan bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tanaman dan perubahan iklim;
 - e. penyebaran informasi organisme pengganggu tanaman dan fenomena iklim serta pengendaliannya;
 - f. pelaksanaan statistik pertanian tanaman pangan;
 - g. penyiapan, pendistribusian serta pengawasan pemanfaatan sarana pertanian tanaman pangan dan hortikultura;
 - h. pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian kabupaten;
 - i. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura; dan
 - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Data Statistik Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah dokumen	-
2	Terlaksananya Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Persentase Temuan OPT yang terkendali	-

KEPALA BIDANG PERKEBUNAN

1. Jabatan : **Kepala Bidang Perkebunan**
2. Tugas Pokok : membantu Kepala Dinas dalam perumusan serta pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Perkebunan.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana operasional Bidang Perkebunan;
 - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang perkebunan;
 - c. peningkatan Produksi perkebunan;
 - d. pelaksanaan perlindungan di bidang perkebunan;
 - e. fasilitasi pengolahan dan pemasaran hasil perkebunan;
 - f. pemberian izin/ rekomendasi teknis di bidang perkebunan;
 - g. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Perkebunan;
 - h. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Perkebunan secara periodik;
 - i. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Perkebunan secara periodik; dan
 - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Produksi Perkebunan	1. Jumlah Produktivitas Perkebunan : - Kelapa Sawit - Karet - Kopi - Lada	- Jumlah produktivitas kelapa sawit per hektar - Jumlah produktivitas karet per hektar - Jumlah produktivitas kopi per hektar - Jumlah produktivitas lada per hektar	• Statistik bulanan

KEPALA SEKSI PRODUKSI PERKEBUNAN

1. Jabatan : **Kepala Seksi Produksi Perkebunan**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Perkebunan dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan peningkatan produksi, pengolahan, dan pemasaran perkebunan.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Produksi Perkebunan;
 - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan peningkatan produksi perkebunan;
 - c. pelaksanaan bimbingan peningkatan mutu hasil perkebunan;
 - d. pelaksanaan bimbingan penerapan teknologi budidaya perkebunan;
 - e. penyediaan dan pengawasan perbenihan perkebunan;
 - f. pelaksanaan bimbingan penerapan cara produksi pangan olahan yang baik (CPPOB) dan pemberian surat keterangan kelayakan pengolahan (SKKP/SKP) di bidang perkebunan;
 - g. pemberian bimbingan teknis pengolahan dan pemasaran hasil di bidang perkebunan;
 - h. penyiapan bahan pengelolaan dan pengembangan lahan dan irigasi tersier perkebunan;
 - i. fasilitasi pelayanan perizinan di bidang perkebunan;
 - j. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan perizinan usaha perkebunan
 - k. pelayanan dan pengembangan informasi pasar dan fasilitasi promosi produk perkebunan;
 - l. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas SeksiProduksi Perkebunan; dan
 - m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perkebunan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Pengembangan Bibit Perkebunan	- Jumlah Bibit unggul - Jumlah kelompok yang mendapat bantuan bibit	-
2	Tersedianya Sarana Produksi Perkebunan	- Jumlah petani yang mendapat saprodi - Jumlah kelompok tani yang mendapat saprodi	-
3	Terlaksanannya Penilaian Usaha Perkebunan	- Persentase usaha perkebunan dengan nilai "baik"	-

KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN PERKEBUNAN

1. Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Perkebunan**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Perkebunan dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan perlindungan perkebunan.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Perlindungan Perkebunan;
 - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perlindungan perkebunan;
 - c. Pelaksanaan pengamatan dan pengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan;
 - d. pelaksanaan bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tanaman, hama penyakit, dan perubahan iklim;
 - e. penyebaran informasi organisme pengganggu tanaman dan fenomena iklim serta pengendaliannya;
 - f. pelaksanaan statistik perkebunan;
 - g. penyiapan, pendistribusian serta pengawasan pemanfaatan sarana perkebunan;
 - h. penyiapan bahan penanggulangan gangguan usaha dan pencegahan kebakaran di bidang perkebunan;
 - i. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Perkebunan; dan
 - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perkebunan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Data Statistik Perkebunan	Jumlah laporan	-
2	Terlaksananya Perlindungan Tanaman Perkebunan	- Persentase OPT yang ditindaklanjuti - Jumlah serangan hama	-
3	Terlaksananya Perlindungan Usaha Perkebunan	Persentase Konflik perkebunan yang diselesaikan	-

KEPALA BIDANG PETERNAKAN

1. Jabatan : **Kepala Bidang Peternakan**
2. Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Peternakan.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana operasional Bidang Peternakan;
 - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Peternakan;
 - c. pelaksanaan peningkatan produksi peternakan;
 - d. pelaksanaan kesehatan hewan dan kesehatan hewan veteriner;
 - e. fasilitasi pengolahan dan pemasaran hasil peternakan;
 - f. pemberian izin/ rekomendasi teknis di bidang peternakan, kesehatan hewan, dan kesehatan masyarakat veteriner;
 - g. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas bidang peternakan;
 - h. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada bidang peternakan secara periodik;
 - i. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas bidang Peternakan secara periodik; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Produksi Peternakan	1. Jumlah Produktivitas Peternakan : Jumlah Populasi Ternak : - Sapi - Kambing - Babi - Ayam Ras - Ayam Pedaging - Itik	- Jumlah produktivitas sapi per kilo - Jumlah produktivitas kambing per kilo - Jumlah produktivitas babi per kilo - Jumlah produktivitas ayam ras per kilo - Jumlah produktivitas ayam pedaging per kilo - Jumlah produktivitas itik per kilo	• Statistik bulanan

KEPALA SEKSI PRODUKSI PETERNAKAN

1. Jabatan : **Kepala Seksi Produksi Peternakan**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Peternakan dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan peningkatan produksi peternakan, pakan, pengolahan dan pemasaran hasil peternakan.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Produksi Peternakan;
 - b. penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan peningkatan produksi peternakan;
 - c. penyediaan dan pengendalian benih/ bibit dan peredaran hijauan pakan ternak;
 - d. pengawasan produksi, mutu, dan pakan ternak;
 - e. pemberian bimbingan peningkatan produksi ternak;
 - f. pelaksanaan bimbingan penerapan cara produksi pangan olahan yang baik (CPPOB) dan pemberian surat keterangan kelayakan pengolahan (SKKP/SKP) di bidang peternakan;
 - g. pelaksanaan bimbingan pengolahan dan pemasaran hasil peternakan;
 - h. pelayanan dan pengembangan informasi pasar dan fasilitasi promosi produk peternakan;
 - i. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Produksi Peternakan; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang peternakan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengembangan Sarana Produksi Peternakan	Jumlah Kelompok yang mendapat bantuan	-
2	Terlaksananya Pengembangan Bibit unggul	Jumlah bibit unggul	-
3	Terlaksananya Pengawasan Bibit dan Pakan Ternak	Jumlah Pengujian bibit dan pakan ternak	-

KEPALA SEKSI KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER

1. Jabatan : **Kepala Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner**
2. Tugas Pokok : Membantu Bidang Peternakan dalam penyiapan bahan perumusan, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner;
 - b. penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner;
 - c. pengawasan mutu obat hewan tingkat pengecer;
 - d. pengamatan, pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan;
 - e. penerbitan keterangan kesehatan hewan;
 - f. penerbitan izin/ rekomendasi usaha distributor obat hewan;
 - g. Pengawasan pemasukan hewan dan produk hewan ke Daerah kabupaten/kota serta pengeluaran hewan dan produk hewan dari Daerah kabupaten/kota;
 - h. penyiapan, pendistribusian serta pengawasan pemanfaatan sarana dan prasarana peternakan, Kesehatan Hewan dan Kesehatan Hewan Veteriner;
 - i. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Hewan Veteriner; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Peternakan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Pencegahan Penyakit Hewan Dan Ternak	Persentase hewan ternak yang di vaksin	-
2	Terlaksanannya Pemberantasan Penyakit Hewan Dan Ternak	Persentase hewan sakit yang tertangani	-
3	Terlaksanannya Pembinaan Dan Pengawasan Kesehatan Hewan Veteriner	- Jumlah tempat pemotongan hewan yang diawasi - Jumlah tempat penjualan yang diawasi - Persentase hewan kurban yang diawasi	-
4	Terlaksanannya Pengawasan Pangan Asal Hewan	Jumlah pelaku usaha penjual produk hewan yang diawasi	

KEPALA BIDANG PENYULUHAN PERTANIAN

1. Jabatan : **Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian**
2. Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam penyelenggaraan penyuluhan pertanian dan peningkatan kapasitas kelembagaan petani.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan program kerja Bidang Penyuluhan Pertanian;
 - b. menyiapkan perumusan kebijakan di bidang Penyuluhan Pertanian;
 - c. penyelenggaraan penyuluhan Pertanian;
 - d. peningkatan kapasitas kelembagaan;
 - e. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Penyuluhan Pertanian secara periodik;
 - f. pembinaan administrasi dan aparatur sesuai lingkup tugasnya di Bidang Penyuluhan Pertanian; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pemberdayaan Penyuluh Pertanian	1. Persentase Peningkatan SDM Penyuluh Pertanian/Perkebunan	Jumlah Peningkatan SDM Penyuluh Pertanian/Perkebunan	• RENSTRA OPD • RENJA OPD • Statistik

KEPALA SEKSI TATA PENYULUHAN PERTANIAN

1. Jabatan : **Kepala Seksi Tata Penyuluhan Pertanian**
2. Tugas Pokok : Menyelenggarakan penyuluhan pertanian.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana kerja Seksi Tata Penyuluhan Pertanian;
 - b. penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan dalam pelaksanaan penyuluhan pertanian;
 - c. pengembangan metodologi dan materi penyuluhan pertanian;
 - d. penyusunan rencana kebutuhan tenaga penyuluhan pertanian;
 - e. penyelenggaraan pelatihan dan keterampilan bagi tenaga penyuluh pertanian;
 - f. pelaksanaan pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas Seksi Tata Penyuluhan Pertanian; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya Penyediaan Sarana Penyuluhan	Jumlah demplot, sekolah lapang	-
2	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian	Persentase Penyuluh	-
3	Terlaksananya gelar teknologi pertanian	Jumlah Penyuluh dan kelompok Tani	-
4	Terlaksananya Penyediaan sarana dan prasarana penyuluh pertanian	Jumlah penyediaan sarana dan prasarana BPP	-

KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN PETANI

1. Jabatan : **Kepala Seksi Kelembagaan Petani**
2. Tugas Pokok : Menyelenggarakan urusan kelembagaan petani.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana kerja Seksi Kelembagaan Petani;
 - b. penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan dalam penyelenggaraan kelembagaan petani;
 - c. peningkatan kapasitas kelembagaan petani;
 - d. pengembangan model usaha bagi pelaku utama dan pelaku usaha pertanian;
 - e. penyusunan statistik kelembagaan petani;
 - f. pembinaan dan pengembangan kerjasama/kemitraan bagi kelembagaan petani;
 - g. pelaksanaan pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas Seksi Kelembagaan Petani; danpelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Pembinaan Kelembagaan Petani	Jumlah Kelompok tani yang dibina, jumlah kemitraan kelompok tani	-
2	Terlaksanannya Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan Kelompok Tani	Jumlah Petani yang mendapatkan pelatihan	-

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS

1. Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis**
2. Tugas Pokok : Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu.
3. Fungsi :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	5
1	Terlaksnanya Pengembangan Balai Pembenihan, Pembibitan dan Kesehatan Hewan	- Jumlah bibit unggul yang tersertifikasi - Jumlah bibit unggul yang dikembangkan	-

Ditetapkan di Putussibau

Pada tanggal, Januari 2019

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,




Drs. ABDURRASYID, MM

Pembina Utama Muda

Nip. 19630807 198910 1 001

