

PROFIL SKPD

1. Nama SKPD : Bagian Keuangan Sekretariat Daerah Kota Bukittinggi
2. Alamat kantor : Jl. Kusuma Bhakti Kelurahan Kubu Gulai Banchah Kecamatan Mandiangin Koto Selayan, Kota Bukittinggi
3. Visi Misi SKPD : Visi Sekretariat Daerah Kota Bukittinggi mengacu pada visi Pemerintah Kota Bukittinggi yaitu terwujudnya Sekretariat Daerah yang berkualitas bersih dan berwibawa melalui penyelenggaraan administrasi pemerintahan yang profesional, transparan dan akuntabel didukung koordinasi pelayanan yang optimal.

Misi Sekretariat Daerah Kota Bukittinggi ditetapkan sebanyak 4 (empat) misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi pembinaan pemahaman dan pengamalan nilai-nilai agama dan adat istiadat serta norma susila dalam kehidupan bermasyarakat
2. Meningkatkan kemampuan aparatur pemerintah daerah dan kelembagaan birokrasi dalam pengelolaan dan pelayanan administrasi serta pelayanan publik yang profesional, transparan dan akuntabel
3. Meningkatkan koordinasi pelayanan kota sebagai kota pariwisata, kota pendidikan, kota perdagangan dan jasa serta kota pelayanan kesehatan masyarakat

4. Meningkatkan koordinasi pembinaan perekonomian, penanaman modal, pembangunan daerah dan penataan lingkungan hidup yang aman, nyaman dan sejuk

4. Tupoksi Bagian Keuangan :

- a. penyusunan rencana kerja Bagian mengacu pada rencana kerja Asisten;
- b. perumusan kebijakan pengelolaan keuangan sekretariat daerah;
- c. pengkoordinasian penyusunan rencana anggaran dan belanja sekretariat daerah;
- d. pelaksanaan fasilitasi petunjuk pelaksanaan atau petunjuk penatausahaan keuangan sekretariat daerah, keuangan walikota dan wakil walikota;
- e. pelaksanaan kegiatan evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan sekretariat daerah;
- f. penyiapan bahan penyusunan anggaran Sekretariat Daerah;
- g. pengadministrasian dan pembayaran gaji walikota, wakil walikota serta pegawai di sekretariat daerah;
- h. pemeriksaan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan PPK dan PPTK di lingkungan sekretariat daerah;
- i. pemeriksaan kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya;
- j. penyiapan SPM Walikota dan Wakil Walikota serta Sekretariat Daerah;
- k. pelaksanaan akuntansi keuangan sekretariat daerah dan dan pelaksanaan keuangan Walikota dan Wakil Walikota;
- l. penyusunan laporan keuangan Sekretariat Daerah termasuk di dalamnya laporan keuangan Walikota dan Wakil Walikota;

- m. penyiapan laporan keuangan Sekretariat Daerah dan laporan keuangan Walikota dan Wakil Walikota; dan
- n. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

5. Struktur Organisasi :



6. Profil Singkat Pejabat Struktural :

a. KABAG KEUANGAN

- Nama : Nenta Oktavia, SSTP, MPA
- No Telepon : (0752) 22183 / 0811661712
- Alamat Unit Kerja : Jl. Kusuma Bhakti Gulai Bancah
- Laporan Harta Kekayaan : -
- Latar Belakang Pendidikan : S2 Administrasi Publik
- Penghargaan yang pernah diterima : Penghargaan Satya Lancana Karya

Satya X Tahun

b. KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN

- Nama : Helni Susanti, SE
- No Telepon : (0752) 33369 Ext. 309 / 08126693254
- Alamat Unit Kerja : Jl. Kusuma Bhakti Gulai Bancah
- Laporan Harta Kekayaan : -

- Latar Belakang Pendidikan : S1 Akuntansi
- Penghargaan yang pernah diterima : Penghargaan Satya Lancana Karya

Satya X Tahun

c. KASUBAG PENATAUSAHAAN KEUANGAN

- Nama : Lola Desvita, S.Sos
- No Telepon : (0752) 33369 Ext. 209 / 085263098803
- Alamat Unit Kerja : Jl. Kusuma Bhakti Gulai Bancah
- Laporan Harta Kekayaan : -
- Latar Belakang Pendidikan : S1 Administrasi Negara
- Penghargaan yang pernah diterima : Penghargaan Satya Lancana Karya

Satya X Tahun

d. KASUBAG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

- Nama : Dian Fitri, SE
- No Telepon : (0752) 33369 Ext. 309 / 085263569375
- Alamat unit kerja : Jl. Kusuma Bhakti Gulai Bancah Bukittinggi
- Laporan Harta Kekayaan : -
- Latar Belakang Pendidikan : S1 Akuntansi
- Penghargaan yang pernah diterima : -