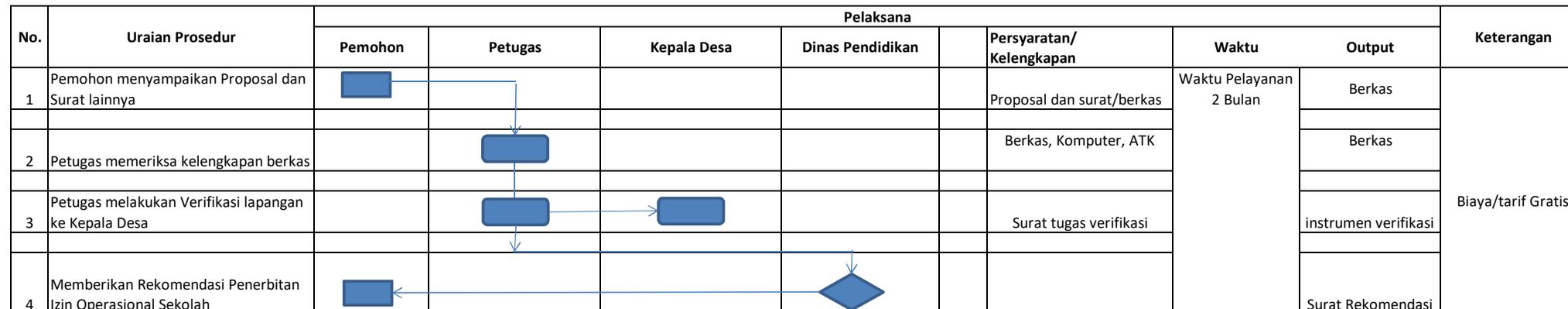




**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor SOP	/SOP/DPB/SET
Tanggal Pembuatan	06 Januari 2022
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	06 Januari 2022
Disahkan oleh	<p align="center">Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu</p>  <p align="center"><b>PETRUS KUSNADI, S.Sos, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19690815 199703 1 009</p>
Nama SOP	REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL PENDIDIKAN DASAR
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1 SK. Kadis DIKBUD KH Nomor 12 Tahun 2022	1. Pendidikan SD (Sekolah Dasar) 2. Pengawas Sekolah 3. Kepala Desa 4. Kepala Bidang 5. Kepala Dinas
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1 SOP Rekomendasi Izin Operasional Pendidikan Dasar	Proposal/surat/berkas permintaan rekomendasi Komputer/printer/scanner Dokumen Verifikasi
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Jika SOP Rekomendasri Izin Operasional Pendidikan Dasar ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat dalam pembuatan rekomendasi izin operasional pendidikan dasar	Disimpan sebagai arsip



# DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU</b>	<b>Nomor SOP</b>	/SOP/DPB/SET
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	06 Januari 2022
	<b>Tanggal Revisi</b>	-
	<b>Tanggal Efektif</b>	06 Januari 2022
	<b>Disahkan oleh</b>	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu  <b>PETERUS KUSNADI, S.Sos, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19690815 199703 1 009
	<b>Nama SOP</b>	<b>REKOMENDASI PENDIRIAN SANGGAR</b>
<b>Dasar Hukum :</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1 SK. Kadis DIKBUD KH Nomor 12 Tahun 2022		Pamong budaya (S1) •Seksi Pelerstarian kesenian dan Tradisi (S1) •Pengadministrasian kesenian dan budaya daerah (SMA) •Pengadministrasian, perencanaan dan program/Bendahara bidang kebudayaan (SMA)
<b>Keterkaitan :</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
1 SOP Rekomendasi Izin Pendirian Sanggar 2 Sanggar/Komunitas/Lembaga dan Tokoh Adat		Proposal/surat/berkas permintaan rekomendasi Komputer/printer/scanner
<b>Peringatan :</b>		<b>Pencatatan dan pendataan :</b>
1 Pencatatan pengajuan pendirian sanggar teragendakan pada unit kerja Petugas administrator harus menginventarisir data informasi pengaduan dari masyarakat sesuai informasi yang benar agar tidak menimbulkan kesalahpahaman 2 Pelaporan pengaduan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku 4 Pengaduan langsung berhadapan dengan yang berkepentingan		Disimpan sebagai arsip

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	Petugas	Dinas Pendidikan	Persyaratan/ Kelengkapan			
1	Pemohon menyampaikan Proposal dan Surat lainnya	[ ]			Proposal dan surat/berkas	Waktu Pelayanan 3 Bulan	Berkas	Biaya/Tarif Gratis
2	Petugas memeriksa kelengkapan berkas		[ ]		Berkas, Komputer, ATK		Berkas	
3	Rekomendasi penerbitan tanda sah terdaftar sanggar	[ ]		{ } (Decision Diamond)			Surat Rekomendasi	

# DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

  <b>PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU</b>	Nomor SOP	/SOP/DPB/SET
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	06 Januari 2022
Disahkan oleh		Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu  <b>PETRUS KUSNADI, S.Sos, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19690815 199703 1 009
Nama SOP		<b>REKOMENDASI PENDAFTARAN SITUS/BENDA CAGAR BUDAYA TINGKAT DAERAH</b>
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :
1 SK. Kadis DIKBUD KH Nomor 12 Tahun 2022		•Kepala Dinas •Kepala Bidang Kebudayaan •Pamong Budaya •Petugas Pendaftaran Cagar Budaya
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan :
1 SOP Rekomendasi Pendaftaran Situs/Benda Cagar Budaya Tingkat Daerah		Proposal/surat/berkas permintaan rekomendasi Komputer/printer/scanner
Peringatan :		Pencatatan dan pendataan :
1 Petugas pendaftaran harus mencatat dan menginventarisir data secara verbal Alur pendaftaran harus sesuai dengan petunjuk dan teknis yang telah ditetapkan dan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku 2 berlaku		Pencatatan pengaduan teragendakan unit kerja

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	Petugas	Bupati	Dinas Pendidikan	Persyaratan/ Kelengkapan			
1	Mengidentifikasi jenis cagar budaya						Waktu Pelayanan 3 Bulan	Lembar Identifikasi	Biaya/Tarif Gratis
2	Mengklasifikasi bentuk apakah situs/cagar budaya					Daftar situs dan cagar budaya		Dokumen klasifikasi	
3	Membentuk tim ahli							SK tim ahli	
4	Mengajukan penetapan kepada bupati							Surat penetapan	
5	Menerima penetapan situs/cagar budaya yang dilindungi							Surat Penetapan	
6	Rekomendasi penerbitan tanda sah terdaftar situs/benda cagar budaya							Surat Rekomendasi	

# DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU</b>	Nomor SOP	/SOP/DPB/SET
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	06 Januari 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu  <b>PETRUS KUSNADI, S.Sos, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19690815 199703 1 009
	Nama SOP	REKOMENDASI PENERBITAN IZIN OPERASIONAL TAMAN BACAAN MASYARAKAT (TBM)
<b>Dasar Hukum :</b>		<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>
1	SK. Kadis DIKBUD KH Nomor 12 Tahun 2022	1.Mengetahui dan memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok 2.Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet 3.Memiliki kemampuan untuk menganalisa persyaratan dan ketelitian dalam proses administrasi
<b>Keterkaitan :</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
	SOP Rekomendasi Penerbitan Izin Operasional Taman Bacaan Masyarakat (TBM)	proposal/berkas/surat komputer/printer/scanner internet
<b>Peringatan :</b>		<b>Pencatatan dan pendataan :</b>
1	setiap permohonan yang masuk harus dipastikan kelengkapannya	Disimpan sebagai arsip
2	Jika SOP Rekomendasri Izin Operasional Taman Bacaan Masyarakat (TBM) ni tidak dilaksanakan maka akan menghambat dalam pembuatan rekomendasi penerbitan izin operasional Taman Bacaan Masyarakat (TBM)	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	Petugas	Dinas Pendidikan	Persyaratan/ Kelengkapan			
1	Pemohon menyampaikan Proposal dan Surat lainnya		↓		Proposal dan surat/berkas	Waktu Pelayanan 1-5 hari	Berkas	Biaya/tarif Gratis
2	Petugas memeriksa kelengkapan berkas				Berkas, Komputer, ATK		Berkas	
3	Selanjutnya dilakukan survei lapangan				Lembar Dokumen survei		Dokumen hasil survei	

4	Memberikan Rekomendasi Penerbitan Izin Operasional Taman Bacaan Masyarakat (TBM)							Surat rekomendasi	

# DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

  <b>PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU</b>	Nomor SOP	/SOP/DPB/SET
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	06 Januari 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu   <b>PETRUS KUSNADI, S.Sos, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19690815 199703 1 009	
	Nama SOP	<b>REKOMENDASI PENERBITAN IZIN OPERASIONAL LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN (LKP)</b>
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1 SK. Kadis DIKBUD KH Nomor 12 Tahun 2022	1.Mengetahui dan memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok 2.Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet 3.Memiliki kemampuan untuk menganalisa persyaratan dan ketelitian dalam proses administrasi	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
SOP Rekomendasi Penerbitan Izin Operasional Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)	Proposal berkas/surat Komputer/printer/scanner internet	
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :	
1 setiap permohonan yang masuk harus dipastikan kelengkapannya  2 Jika SOP Rekomendasi Izin Operasional lembaga kursus dan pelatihan (LKP) ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat dalam pembuatan rekomendasi penerbitan izin operasional lembaga kursus dan pelatihan (LKP)	Disimpan sebagai arsip	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	Petugas	Dinas Pendidikan	Persyaratan/ Kelengkapan			
1	Pemohon menyampaikan Proposal dan Surat lainnya					waktu Pelayanan 1-5 hari	Berkas	Biaya/Tarif Gratis
2	Petugas memeriksa kelengkapan berkas						Berkas	
3	Selanjutnya dilakukan survei lapangan						Dokumen hasil survei	
4	Rekomendasi penerbitan Izin Operasional Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP)						Surat Rekomendasi	

# DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

  <b>PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU</b>	Nomor SOP	/SOP/DPB/SET
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	06 Januari 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu  <b>PETRUS KUSNADI, S.Sos, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19690815 199703 1 009	
Nama SOP	REKOMENDASI PENERBITAN IZIN OPERASIONAL PUSAT KEGIATAN BELAJAR MASYARAKAT (PKBM)	
<b>Dasar Hukum :</b>		
1 SK. Kadis DIKBUD KH Nomor 12 Tahun 2022	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b>  1.Mengetahui dan memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok 2.Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet 3.Memiliki kemampuan untuk menganalisa persyaratan dan ketelitian dalam proses administrasi	
<b>Keterkaitan :</b>		
SOP Rekomendasi Penerbitan Izin Operasional Pusat kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> Proposal berkas/surat Komputer/printer/scanner internet	
<b>Peringatan :</b>		
1 setiap permohonan yang masuk harus dipastikan kelengkapannya	<b>Pencatatan dan pendataan :</b> Disimpan sebagai arsip	
2 Jika SOP Rekomendasri Izin Operasional Pusat kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat dalam pembuatan rekomendasi penerbitan izin operasional Pusat kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)	2	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	Petugas	Dinas Pendidikan	Persyaratan/ Kelengkapan			
1	Pemohon menyampaikan Proposal dan Surat lainnya	[ ]	↓			Waktu Pelayanan 1-5 hari	Berkas	Biaya/tarif Gratis
2	Petugas memeriksa kelengkapan berkas		[ ]				Berkas	
3	Selanjutnya dilakukan survei lapangan		[ ]				Dokumen hasil survei	
4	Rekomendasi penerbitan Izin Operasional Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)	[ ]		[ ]			Surat Rekomendasi	

# DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU

  <b>PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KAPUAS HULU</b>	Nomor SOP	/SOP/DPB/SET
	Tanggal Pembuatan	06 Januari 2022
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	06 Januari 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu  <b>PETRUS KUSNADI, S.Sos, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19690815 199703 1 009	
	Nama SOP	REKOMENDASI PENERBITAN IZIN OPERASIONAL PAUD
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1 SK. Kadis DIKBUD KH Nomor 12 Tahun 2022	1.Mengetahui dan memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok 2.Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan internet 3.Memiliki kemampuan untuk menganalisa persyaratan dan ketelitian dalam proses administrasi	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
1 SOP Rekomendasi Penerbitan Izin Operasional PAUD	Proposal berkas/surat Komputer/printer/scanner internet	
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :	
1 setiap permohonan yang masuk harus dipastikan kelengkapannya  2 Jika SOP Rekomendasi Izin Operasional PAUD ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat dalam pembuatan rekomendasi penerbitan izin operasional PAUD	Disimpan sebagai arsip	

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Waktu	Output	Keterangan
		Pemohon	Petugas	Dinas Pendidikan	Persyaratan/ Kelengkapan			
1	Pemohon menyampaikan surat permohonan rekomendasi penerbitan izin operasional PAUD	■	↓		Proposal dan surat/berkas	Waktu Pelayanan 3 Bulan	Berkas	Biaya/tarif Gratis
2	Petugas memeriksa kelengkapan berkas		■		Berkas, Komputer, ATK		Berkas	
3	Membuat rekomendasi		■		Komputer, ATK		Draft Surat Rekomendasi	
4	Pengembalian Rekomendasi	■	↓		Surat Rekomendasi		Surat Rekomendasi	
5	Rekomendasi penerbitan izin operasional PAUD	↓	→	◆			Surat Rekomendasi	