



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716,
Telepon (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397,
Laman: <https://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: setda@kapuashulukab.go.id

Putussibau, 7 Januari 2025

Nomor : 000.7.2.4/ 95 /BAPPEDA/P3
Sifat : Penting
Lampiran : 2 (Dua) Lembar
Hal : Penyusunan Rancangan Awal Rencana
Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD)
Tahun 2026

Yth. Seluruh Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu

di
Tempat

Dalam rangka penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Perangkat Daerah mempunyai kewajiban menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) sesuai tugas pokok dan fungsinya masing-masing dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
2. Perangkat Daerah menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Tahun 2026 berpedoman pada Prioritas Pembangunan Tahun 2026 yaitu **Terwujudnya Kapuas Hulu yang Harmonis, Energik, Berdaya Saing, Amanah dan Terampil**;
3. Perangkat Daerah menyusun Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) Tahun 2026 berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil

evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun berjalan;

4. Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) memuat program, kegiatan, sub kegiatan, kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pagu pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah yang diinput pada Aplikasi SIPD RI Kemendagri <https://sipd-ri.kemendagri.go.id> dimulai tanggal 3-31 Januari 2025;
5. Selanjutnya dimintakan kepada Perangkat Daerah untuk segera menyampaikan Rancangan Awal Renja PD Tahun 2026, dan disampaikan kepada Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah c.q. Kepala Bidang Pengendalian, Penelitian, dan Pengembangan dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* paling lambat tanggal 3 Februari 2025;
6. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi contact person Sdr. Awang Dedi Satriadi, S.M dengan No Hp: 0821 4933 4696.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Daerah,



Mhd. Zaini

Lampiran I

Nomor : 000.7.2.4/ 95 /BAPPEDA/P3

Tanggal : 7 Januari 2025

Sistematika penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD)

1. Pendahulaun;
2. Hasil Evaluasi Perangkat Daerah Tahun lalu;
3. Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah;
4. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah; dan
5. Penutup.

Lampiran II

Nomor : 000.7.2.4/ 95 /BAPPEDA/P3

Tanggal : 7 Januari 2025

Matrik Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu.

Periode Pelaksanaan:

| No | Sasaran | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) | Target Renstra Perangk at Daerah pada Tahun (Akhir Periode Renstra Perangk at Daerah) | | Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2) | | Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) yang dievaluasi | | Realisasi Kinerja Pada Triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi | | Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun....) | | Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%) | | unit Perangkat Daerah Penanggu ng Jawab |
|---|---------|----------------------|---|--|----|---|----|--|----|---------------------------------|----|-------------|------------------|----|----|---|----|--|----|--|----|--|--|---|
| | | | | | | | | | | I | II | III | IV | 12 | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 = 6 + 12 | 14=13/5 x100% | 15 | | | | | | | | | | |
| | | | | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | K | Rp | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rata-rata capaian kinerja (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predikat kinerja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktor pendorong keberhasilan kinerja: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faktor penghambat pencapaian kinerja: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota berikutnya*): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Disusun

....., tanggal

KEPALA Perangkat Daerah.....

KAB/KOTA

Dievaluasi

....., tanggal

KEPALA BAPPEDA

KAB/KOTA