



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAMZAH, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Silat Hilir

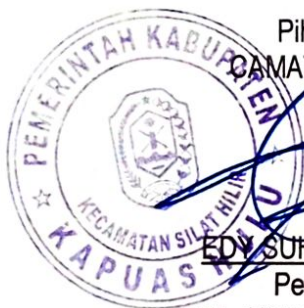
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY SUHARTA, S.E., M.M
Jabatan : CAMAT SILAT HILIR

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
CAMAT SILAT HILIR,

EDY SUHARTA, S.E., M.M

Pembina IV.A

NIP. 19751128 200701 1 015

Nanga Silat, Februari 2025
Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT,

HAMZAH, S.Sos

Pembina / IV.A

NIP. 19670119 199003 1 007


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya Pelayanan administrasi Perkantoran yang Prima.	Persentasi jumlah seluruh layanan administrasi Perkantoran.	100%
2	Tercapainya Kualitas Sarana Prasarana Kerja yang Memadai.	Persentasi jumlah seluruh sarana dan prasarana yang berfungsi baik.	100%
3	Tercapainya disiplin Aparatur yang tinggi.	Persentase jumlah seluruh Aparatur yang ada.	16 Orang
4	Tercapainya Kapasitas Aparatur yang Profesional.	Persentase jumlah Aparatur yang mengikuti Diklat, Bimtek dan Sosialisasi lain;	1 Orang
5	Meningkatkan Penyelenggaraan sistem Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan.	Persentase jumlah seluruh Dokumen yang harus disusun.	157 Dokumen


 Pihak Kedua,
 CAMAT SILAT HILIR,

EDY SUHARTA., S.E., M.M
 Pembina IV.A
 NIP. 19751128 200701 1 015

Nanga Silat, Februari 2025
 Pihak Pertama,
 SEKRETARIS CAMAT,


HAMZAH, S.Sos
 Pembina IV.A
 NIP. 19670119 199003 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RABIAN, S.A.P
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : HAMZAH, S.Sos
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Silat Hilir

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,


HAMZAH, S.Sos
Pembina / IV.A

NIP. 19670119 199003 1 007

Nanga Silat, Februari 2025
Pihak Pertama,
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN,



RABIAN, S.A.P
Penata Muda TK.I

NIP. 19760514 201001 1 015


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR
KECAMATAN SILAT HILIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya ASN mengikuti Diklat, Bimtek, Kursus dan Sosialisasi	Persentase Jumlah ASN yang mengikuti Diklat	1 Org
2	Tercapainya susunan dokumen-dokumen kebijakan kepegawaian	Jumlah PNS yang menyampaikan SKP sesuai ketentuan	11 Org
3	Tercapainya pembuatan tabel pembagian tugas	Persentase jumlah ASN yang ada	11 Org
4	Tercapainya penilaian laporan evaluasi kegiatan dilingkungan Subbag Umum dan Apoaratur	Pengelolaan Evaluasi yang dilakukan	28 Dokumen

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR,


HAMZAH, S.Sos
 Pembina / IV.A
 NIP. 19670119 199003 1 007

Nanga Silat, Februari 2025
 Pihak Pertama,
 Plt. KASUBBAG UMUM DAN APARATUR,


SUGIHANTONO
 Pegatur TK.I/II.d
 NIP. 197512302010011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN SILAT HILIR

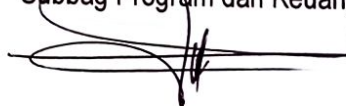
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya tugas sub bagian program dan keuangan sesuai dengan tugas dan tanggung yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Persentase jumlah penyusunan dalam mengelola program keuangan	1 Dokumen
2	tercapainya Penyusunan RENSTRA, RENJA,IKU dan PK agar target kerja tercapai secara optimal	persentase dalam penyusunan RENSTRA,RENJA,IKU dan PK sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku	4 dokumen
3	Tercapainya RKA dan DPA dilingkungan kecamatan	Persentase jumlah RKA dan DPA dilingkungan kecamatan	6 dokumen
4	Tercapainya penyusunan pelaporan, dan menyimpan bukti-bukti transaksi keuangan yang diperlukan sebagai bahan pertanggungjawaban	Persentase jumlah penyusunan pelaporan bukti-bukti transaksi keuangan	1 Dokumen
5	Tercapainya evaluasi pelaksanaan kegiatan dilingkungan Sub Bagian Program dan Keuangan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Persentase jumlah evaluasi pelaksanaan kegiatan dilingkungan Sub Bagian Program dan Keuangan	4 Laporan

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT,



HAMZAH, S.Sos
Pembina / IV.A
NIP. 19670119 199003 1 007

Nanga Silat, Februari 2025
Pihak Pertama,
Subbag Program dan Keuangan,



RABIAN, S.A.P
Penata Muda TK.I
NIP. 19760514 201001 1 015



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBBAG UMUM DAN APARATUR
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUGI HANTONO
Jabatan : Plt.Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : HAMZAH, S. Sos
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN SILAT HILIR,


HAMZAH, S.Sos
Pembina / IV.A

NIP. 19670119 199003 1 007

Nanga Silat, Februari 2025
Pihak Pertama,
Plt. KASUBBAG UMUM DAN APARATUR,


SUGI HANTONO
Pegatur TK.I/II.d

NIP. 197512302010011002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI TRANTIB
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAYANG MASJERIAH.S.Pd.SD
Jabatan : PLT. Kasi Trantib

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY SUHARTA.,S.E.,M.M
Jabatan : Camat Silat Hilir


selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT SILAT HILIR,

EDY SUHARTA.,S.E.,M.M
Pembina IV.A
NIP. 19751128 200701 1 015

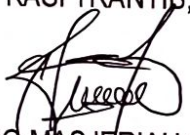
Nanga Silat, Februari 2025
Pihak Pertama,
Kasi Trantib

DAYANG MASJERIAH.S.Pd.SD
PENATA MUDA / III.A
NIP. 197207052014072002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

**KASI TRANTIB
KECAMATAN SILAT HILIR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terealisasinya kegiatan seksi Ketentraman dan Ketertiban umum berdasarkan program kerja kecamatan dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Persentase jumlah kegiatan seksi ketentraman dan Ketertiban Umum	12
2	Tersedianya bahan koordinasi dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar lancarnya kegiatan koordinasi pimpinan	Persentase jumlah pelaksanaan tugas bawahan dilingkungan seksi ketentraman dan ketertiban umum	8
3	Terevaluasinya pelaksanaan kegiatan dilingkungan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Persentase jumlah pelaksanaan kegiatan dilingkungan seksi ketentraman dan ketertiban umum	4


 Pihak Kedua,
 CAMAT SILAT HILIR,
EDY SUHARTA, S.E., M.M
 Pembina IV.A
 NIP. 19751128 200701 1 015

Nanga Silat, Februari 2025
 Pihak Pertama,
 KASI TRANTIB,

DAYANG MASJERIAH, S.Pd.SD
 PENATA MUDA / III.A
 NIP. 197207052014072002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LUKAS.S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : EDY SUHARTA.,S.E.,M.M
Jabatan : CAMAT SILAT HILIR


selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT SILAT HILIR,


EDY SUHARTA.,S.E.,M.M
Pembina IV.A
NIP. 19751128 200701 1 015

Nanga Silat, Februari 2025
Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN,

LUKAS.S.Sos
Penata Muda TK./III.B
NIP. 19730301 199308 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKSI PEMERINTAHAN
KECAMATAN SILAT HILIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat Surat masuk dan surat keluar dalam buku agenda surat	Jumlah dokumen surat masuk dan keluar	157
2	Menyusun rencana kebutuhan Rumah Tangga Kecamatan	Jumlah dokumen Administrasi kebutuhan Rumah Tangga Kecamatan	52
3	Menyaipkan kebutuhan Rapat kedinasan	Jumlah dokumen rapat kedinasan	10
4	Menerima berita telepon dan Tamu	Jumlah dokumen Administrasi berita telepon, dan pengisian buku tamu	97

Pihak Kedua,
CAMAT SILAT HILIR,

EDY SUHARTA, S.E., M.M.
Pembina IV.A
NIP. 19751128 200701 1 015

Nanga Silat, Februari 2025
Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN,


LUKAS S. S. Sos
Penata Muda TK.I/III.B
NIP. 19730301 199308 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JENI, A.Md
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat


selanjutnya disebut Pihak Pertama

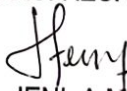
Nama : EDY SUHARTA, S.E., M.M
Jabatan : CAMAT SILAT HILIR

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT SILAT HILIR,

EDY SUHARTA, S.E., M.M
Pembina IV.A
NIP. 19751128 200701 1 015

Nanga Silat, Februari 2025
Pihak Pertama,
KASI KESRA,

JENI, A.Md
Penata Muda TK.I/III.B
NIP. 19760411 200801 2 012

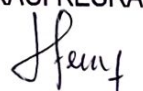
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT KECAMATAN SILAT HILIR

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Rencana Kerja Kasi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah penyusunan rencana kerja Kasi Kesejahteraan Rakyat	50
2	Tersedianya Data Rumah Ibadah, Lembaga Keagamaan, Komunitas Masyarakat Terasing, Penyandang Masalah Sosial	Jumlah penyusunan data Rumah Ibadah, Lembaga Keagamaan, Komunitas Masyarakat Terasing, Penyandang Masalah Sosial.	106
3	Tersedianya Data Kesehatan Masyarakat dan Masyarakat Miskin	Jumlah Penyusunan Data Kesehatan Masyarakat dan Masyarakat Miskin	13
4	Tersedianya Pelaporan Pelaksanaan Tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Pelaporan Pelaksanaan Tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat	65
5	Terbinanya Organisasi Sosial/Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Organisasi Sosial/Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)	3
6	Terbinanya Kerukunan Antara Umat Beragama dan Antara Pemerintah Dengan Lembaga Keagamaan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kerukunan Antar Umat Beragama dan Antar Pemerintah Dengan Lembaga Keagamaan	14
7	Terpantaunya Kegiatan Penyaluran Acuan Sosial, Pelayanan Sosial, Sasaran Peribadatanan, Pelayanan Kesehatan, dan Pemberantasan Wabah Penyakit.	Jumlah Pemantauan Kegiatan Penyaluran Acuan Sosial, Pelayanan Sosial, Sasaran Peribadatanan, Pelayanan Kesehatan, dan Pemberantasan Wabah Penyakit	4


 Pihak Kedua,
 CAMAT SILAT HILIR,

 EDY SUHARTA, S.E., M.M.
 Pembina IV.A
 NIP. 19751128 200701 1 015

Nanga Silat, Februari 2025
 Pihak Pertama,
 KASI KESRA,

 JENI, A.Md
 Penata Muda TK.I/III.B
 NIP. 19760411 200801 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SILAT HILIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAYANG ERNA AFRIYANI, S.E
Jabatan : Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : EDY SUHARTA.,S.E.,M.M
Jabatan : CAMAT SILAT HILIR

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

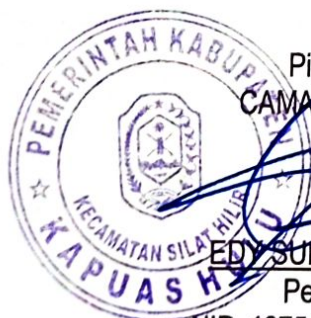

Pihak Kedua,
CAMAT SILAT HILIR,
EDY SUHARTA., S.E., M.M
Pembina IV.A
NIP. 19751128 200701 1 015

Nanga Silat, Februari 2025
Pihak Pertama,
KASI EKBANG,

DAYANG ERNA AFRIYANI, S.E
Penata TK. I / III.d
NIP. 19800414 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

**KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SILAT HILIR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Rencana Kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan	8
2	Tersedianya Data Potensi Sumber Daya Desa/Kelurahan.	Jumlah Tersedianya Data Potensi Sumber Daya desa/Kelurahan	13
3	Tersedianya Bahan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fisik Umum.	Jumlah Tersedianya Bahan Koordinasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fisik Umum.	5
4	Terselenggaranya Administrasi di Bidang Perekonomian dan Pembangunan.	Jumlah Terselenggaranya Administrasi di Bidang Perekonomian dan Pembangunan.	40
5	Terpantaunya dan terevaluasinya pelaporan pelaksanaan tugas seksi Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Terpantaunya dan terevaluasinya pelaporan pelaksanaan tugas seksi Perekonomian dan Pembangunan	8
6	Terselenggaranya pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan dan dokumen rencana pembangunan desa.	Jumlah Terselenggaranya pelaksanaan musyawarah pembangunan kecamatan dan dokumen rencana pembangunan desa.	13
7	Tersedianya bahan pembinaan koordinasi pemberdayaan masyarakat di kecamatan terhadap lembaga - lembaga ekonomi desa dan perlombaan desa	Jumlah Tersedianya bahan pembinaan koordinasi pemberdayaan masyarakat di kecamatan terhadap lembaga - lembaga ekonomi desa dan perlombaan desa	12
8	Terkendalinya dan terawasi ketersediaan pendistribusian bahan pokok di masyarakat	Jumlah Terkendalinya dan terawasi ketersediaan pendistribusian bahan pokok di masyarakat	12-



Pihak Kedua,
CAMAT SILAT HILIR,

EDY SUHARTA, S.E., M.M

Pembina IV.A

NIP. 19751128 200701 1 015

Nanga Silat, Februari 2025

Pihak Pertama,
KASI EKBANG,

DAYANG ERNA AFRIYANI, S.E

Penata TK. I / III.d

NIP. 19800414 200902 2 001