

**RENCANA AKSI DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**KABUPATEN KAPUAS HULU**

**TAHUN ANGGARAN 2019**

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja DPMPTSP	Predikat SAKIP	B	TW I	-	A. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Nilai IKM OPD	78 (BAIK)	-	-	-	78 (BAIK)	SEKRETARIAT	975.606.500,-
				TW II	-		Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan	100%	-	-	-	100%		
				TW III	B		Nilai evaluasi pelayanan publik	BAIK	-	-	-	BAIK		
				TW IV	-		Predikat SAKIP	B	-	-	-	B		
						1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai/ Perangko	200	66	67	67	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	1.100.000,-
						2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Bulan	12 Bulan	3	3	3	3	Sub Bag Umum dan Aparatur	50.400.000,-
						3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas	11 Unit	-	11	-	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	3.850.000,-

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Orang / bulan yang dibayarkan Honorarium	228 OB	57	57	57	57	Sub Bag Umum dan Aparatur	90.180.000,-
						a. Membuat SK Pengelolaan Keuangan dan Jasa Operator	Jumlah SK	3 SK	3 SK	-	-	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						b. Pembayaran Honorarium pengelolaan Keuangan dan Jasa Operator	Jumlah Orang/Bulan	228 OB	57	57	57	57	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						5. Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Jumlah Bulan	12	3	3	3	3	Sub Bag Umum dan Aparatur	18.410.600,-
						a. Belanja Peralatan Kebersihan	Jumlah Peralatan Kebersihan	234	58	58	59	59	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						b. Belanja Bensin Mesin Genset	Jumlah Bensin	20 Liter	5 Liter	5 Liter	5 Liter	5 Liter	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						c. Belanja Gas Elpiji	Jumlah Pengisian Tabung Gas Elpiji	12	3	3	3	3	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						d. Belanja Racun Tanaman	Jumlah Racun Tanaman	12 Botol	3 Btl	3 Btl	3 Btl	3 Btl	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						e. Belanja Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Orang/Bulan	12 OB	3 OB	3 OB	3 OB	3 OB	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						6. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Peralatan Kantor yang dipelihara	20 Unit	5	5	5	5	Sub Bag Umum dan Aparatur	15.400.000,-
						7. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK yang disediakan	54 Item	14	14	13	13	Sub Bag Umum dan Aparatur	44.574.600,-

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						8. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang cetakan dan Penggandaan	9 Item	3	2	2	2	Sub Bag Umum dan Aparatur	12.590.000,-
						9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Alat listrik dan elektronik	10 Item	3	2	3	2	Sub Bag Umum dan Aparatur	11.502.000,-
						10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Langganan	82 Kali	20	22	22	20	Sub Bag Umum dan Aparatur	16.360.000,-
						11. Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	4.720	1.240	1.240	1.120	1.120	Sub Bag Umum dan Aparatur	73.200.000,-
						12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	46 Kali	19	12	8	7	Sub Bag Umum dan Aparatur	353.246.000,-
						13. Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	28 Kali	7	8	8	5	Sub Bag Umum dan Aparatur	43.850.000,-
						14. Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang dibayar Honorarium	3 Orang	-	-	-	3	Sub Bag Umum dan Aparatur	5.863.000,-
						a. Membuat SK TIM Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah SK	1 SK	-	-	1 SK	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						b. Cetak Dokumen	Jumlah Buku	20 Buku	-	-	-	20 Buku	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						c. Pembayaran Honorarium Tim	Jumlah Org/ Keg	6 Org/Keg	-	-	-	6 Org / Keg	Sub Bag Umum dan Aparatur	

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						15. Penyusunan RKA DAN DPA	Jumlah Dokumen	3 Dokumen	2	-	1	-	Sub bag Program dan Keuangan	5.242.000,-
						a. Rapat Kegiatan	Jumlah Kegiatan Rapat	3 Keg	2 Keg	-	1 Keg	-	Sub bag Program dan Keuangan	
						b. Jilid Buku	Jumlah Buku	45	30	-	15	-	Sub bag Program dan Keuangan	
						16. Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah Honorarium Honorer	48	12	12	12	12	Sub Bag Umum dan Aparatur	53.910.000,-
						a. Membuat SK Pegawai Honorer	Jumlah SK	4 SK	4 SK	-	-	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						b. Pembayaran Honorarium pegawai Honorer	Jumlah Honorarium Honorer	48	12	12	12	12	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						17. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Dinas	Jumlah Monitoring	4.kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	Sub bag Program dan Keuangan	43.911.000,-
						<b>B. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik</b>	<b>80%</b>	-	-	-	<b>80%</b>	<b>SEKRETARIAT</b>	<b>129.675.000,-</b>
						1. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan yang di perlihara	1 Unit	-	-	-	1 Unit	Sub Bag Umum dan Aparatur	56.175.000,-

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						a. Belanja Jasa Service dan Pergantian suku cadang	Jumlah Kendaraan	1 Unit	-	-	-	1 Unit	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						b. Belanja Bahan Bakar Minyak	Jumlah Bensin	2.750 Liter	687 liter	687 Liter	688 Liter	688 Liter	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						c. Belanja Pelumas/ Oli	Jumlah Oli	15 Btl	3 Btl	4 Btl	4 Btl	4 Btl	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						<b>C. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>	<b>Persentase kehadiran pegawai 1 Tahun</b>	<b>95,00%</b>	-	-	-	<b>95,00%</b>	<b>SEKRETARIAT</b>	<b>15.000.000,-</b>
						1. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian	25 Stel	-	-	25 Stel	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	15.000.000,-
						a. Menyusun Rencana Kegiatan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	1	-	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						b. Belanja Pakaian	Jumlah pakaian	25 Stel	-	-	25 Stel	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						<b>D. PENINGKATAN KAPASITAS SUMBERDAYA APARATUR</b>	<b>Persentase Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</b>	<b>80%</b>	-	-	-	<b>80%</b>	<b>SEKRETARIAT</b>	<b>294.722.000,-</b>
						1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	18 Orang	6	6	6	0	Sub Bag Umum dan Aparatur	294.722.000,-

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						<b>E. PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	Nilai LAKIP OPD	B	-	-	-	B	SEKRETARIAT	35.155.500,-
						1. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	-	1	-	1	Sub Bag Program dan Keuangan	1.729.000,-
						Menyusun Laporan Keuangan a. Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	-	1	-	1	Sub Bag Program dan Keuangan	
						b. Mencetak / Jilid	Jumlah Buku	15 Buku	-	7	-	8	Sub Bag Program dan Keuangan	
						2. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	1	Sub Bag Program dan Keuangan	4.327.000,-
						Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun a.	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Sub Bag Program dan Keuangan	
						b. Mencetak / Jilid	Jumlah Buku	57 Buku	-	-	-	57 Buku	Sub Bag Program dan Keuangan	
						3. Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) SKPD	Jumlah Dokumen	20 SOP	-	-	-	20 SOP	Sub Bag Umum dan Aparatur	20.612.500,-
						a. Membentuk Tim	Jumlah SK	1 SK	1 SK	-	-	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						b. Rapat Kegiatan	Jumlah Rapat	3 Kali	-	22	-	-	Sub Bag Umum dan Aparatur	

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						4. Pendataan dan pengelolaan Aset SKPD	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Sub Bag Umum dan Aparatur	1. 671.000,-
						a. Mencetak / Jilid	Jumlah Buku	12 Buku		-	-	12 Buku	Sub Bag Umum dan Aparatur	
						.								
						5. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Tahunan SKPD	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	1	Sub Bag Program dan Keuangan	1.913.000,-
						a. Menyusun RKT dan PKT	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Sub Bag Program dan Keuangan	
						b. Mencetak / Jilid	Jumlah Buku	20 Buku	-	-	-	20 Buku	Sub Bag Program dan Keuangan	
						6. Penyusunan Laporan Penyelenggaran Pemerintah Daerah di SKPD	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	1	-	-	Sub Bag Program dan Keuangan	1.821.000,-
						a. Menyusun RKT dan PKT	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	-	Sub Bag Program dan Keuangan	
						b. Mencetak / Jilid	Jumlah Buku	8 Buku	-	8 Buku	-	-	Sub Bag Program dan Keuangan	

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						7. Penyusunan Laporan Tahunan	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	1	Sub Bag Program dan Keuangan	1.446.000,-
						a. Menyusun RKT dan PKT	Jumlah Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	Sub Bag Program dan Keuangan	
						b. Mencetak / Jilid	Jumlah Buku	12 Buku	-	-	-	12 Buku	Sub Bag Program dan Keuangan	
2.	Meningkatkan Investasi di Daerah	Realisasi Investasi	173 Milyar	TW I	-	<b>F. PENINGKATAN PROMOSI DAN KERJASAMA INVESTASI</b>	Jumlah Minat Investasi	3	-	-	-	3	<b>BIDANG PENANAMAN MODAL</b>	<b>508.740.000,-</b>
				TW II	-	1. Pameran Investasi Daerah	Jumlah pelaksanaan	2	-	1	1	-	Seksi P3M	251.858.000,-
				TW III	-	a. Penyusunan rencana kegiatan	jumlah dokumen	1	1	-	-	-	Seksi P3M	
				TW IV	173 Milyar	b. Mempersiapkan & melaksanakan rapat persiapan	jumlah rapat	3	-	2	1	-	Seksi P3M	
						c. Mengumpulkan & mempersiapkan materi pameran / promosi	materi pameran	2	-	1	1	-	Seksi P3M	
						d. Mempersiapkan stand dan dekorasi	jumlah stand	2	-	1	1	-	Seksi P3M	
						e. Pelaksanaan pameran investasi daerah	jumlah pameran	2	-	-	2	-	Seksi P3M	
						f. Laporan dan evaluasi	jumlah laporan	2	-	-	2	-	Seksi P3M	



NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						2. Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah Perusahaan yang di lakukan pembinaan dan Pengawasan	45 Perusahaan	-	-	-	45	Kasi Pengendalian PM	224.826.000,-
						a. Pembuatan SK TIM Pengendalian	Dibuatnya SK TIM	1	1	-	-	-	Kasi Pengendalian PM	
						b. Sewa Speed Boad	Terlaksananya Sewa Speed	2 kali	-	1 kali	1 kali	-	Kasi Pengendalian PM	
						c. Rapat Tim Pengendalian	Terlaksannya Rapat TIM	4	1	2	1	-	Kasi Pengendalian PM	
						d. Honorarium TIM	Terbayarnya Honorarium	6 Kali	-	-	6 Kali	-	Kasi Pengendalian PM	
						e. Koodinasi Ke BKPM RI	terlaksananya kegiatan koordinasi	1 kali	1 kali	-	-	-	Kasi Pengendalian PM	
						f. Menyurati BKPM RI	2 surat	2 surat	2 surat	-	-	-	Kasi Pengendalian PM	
						g. Pengawasan Ke Kecamatan	terlaksananya kegiatan pengawasan	13 kali	3 kali	3 kali	3 kali	4 kali	Kasi Pengendalian PM	
						h. Koordinasi Ke Provinsi Kalbar	terlaksananya kegiatan koordinasi	2 kali	1 kali	1 kali	-	-	Kasi Pengendalian PM	
						i. Menyurati DPMPSTP Prov. Kalbar	2 surat	2 surat	1 surat	1 surat	-	-	Kasi Pengendalian PM	

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						G. PENINGKATAN IKLIM INVESTASI DAN REALISASI INVESTASI	JUMLAH PERUSAHAAN YANG TERTIB AMINISTRASI	50 Perusahaan	-	-	-	50 Perusahaan	BIDANG PENANAMAN MODAL	277.881.000,-
						2. Pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana SPIPISE	Jumlah Sistem yang dipelihara	1 Sistem	-	1	-	-	Seksi Perizinan dan non perizinan	16.800.000,-
						a. Pelatihan / Magang	Jumlah Org	5 Org	-	5 Org	-	-	Seksi Perizinan dan non perizinan	
						b. Belanja Jasa operator	Terbayarnya honor operator	4 Org	-	-	1	-	Seksi Perizinan dan non perizinan	
						3. Rapat Koordinasi Tek nis perencanaan dan pengembangan	jumlah Rapat Koordinasi	2 kali	1	1	-	-	Seksi P3M	59.835.000,-
						a. Menyusun rencana kerja	jumlah dokumen	1 Dokumen	1	-	-	-	Seksi P3M	

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						4. Penyusunan ICOR Kab. Kapuas Hulu	Jumlah Dokumen	1 Dokumen		1			Seksi P3M	201.246.000,-
						Jumlan perusahaan a. yang menyampaikan LKPM	jumlah Perusahaan	50		25	15	10	Seksi P3M	
						b. Penyusunan ICOR	Jumlah Paket	1 Paket				1 Paket	Seksi P3M	
3.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan DPMPTSP	Nilai IKM	78(Baik)	TW I	-	H. PENINGKATAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN	Rata-rata Waktu Penyelesaian Perizinan dan Non perizinan	3-5 Hari	-	-	-	3-5 Hari	BIDANG PELAYANAN DAN INFORMASI PM	675.205.000,-
				TW II	-	1. Pengawasan dan pengendalian perizinan dan nonperizinan	Jumlah pengendalian	6 Kecamatan		2	2	2	Kasi Perizinan dan non perizinan	188.248.000,-
				TW III	-	a. Pembentukan Tim	Jumlah SK	1 SK	1	-	-	-	Kasi Perizinan dan non perizinan	

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				TW IV	78 (Baik)	b. Rapat Tim	Jumlah Rapat	1 kali	-	1	-	-	Kasi Perizinan dan non perizinan	
						pengawasan dan pengendalian perijinan di kecamatan	Jumlah pengendalian	6 kali	2	2	1	-	Kasi Perizinan dan non perizinan	
						2. Survey Kepuasan asyarakat	Jumlah Responden						Kasi data dan Informasi PM	44.188.000,-
						a. Mencetak Formulir	Jumlah Formulir	300 lembar	300				Kasi data dan Informasi PM	
						b. Mencetak Buku	Jumlah Buku	20 Buku				20 Buku	Kasi data dan Informasi PM	
						3. Pendataan Perizinan	Jumlah laporan kecamatan	23	-	-	-	23	Kasi data dan Informasi PM	75.043.000,-
						a. Menyusun Rencana Kegiatan	Jumlah Dokumen	1	1	-	-	-	Kasi data dan Informasi PM	
						b. Menyusun Jadwal Kegiatan	Jadwal	1	1	-	-	-	Kasi data dan Informasi PM	
						c. Pembentukan Tim Pendataan	SK TIM	1	1	-	-	-	Kasi data dan Informasi PM	
						d. Koordinasi Persiapan Pendataan	Jumlah Kecamatan	23	-	23	-	-	Kasi data dan Informasi PM	
						e. Pengumpulan data	Jumlah laporan Kecamatan	23	-	-	23	-	Kasi data dan Informasi PM	
						f. Koordinasi dan konsultasi	Jumlah Koordinasi	1	-	-	-	1	Kasi data dan Informasi PM	

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET		PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	RENCANA TARGET				PENANGGUNG JAWAB	ANGGARAN
				5	6				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						4. Publikasi dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan	Jumlah Publikasi	2	-	-	-	2	Kasi data dan Informasi PM	305.166.000,-
						a. Menyusun Rencana Kegiatan	Jumlah Dokumen	1	1	-	-	-	Kasi data dan Informasi PM	
						b. Menyusun jadwal kegiatan	jadwal	1	1	-	-	-	Kasi data dan Informasi PM	
						c. Pembentukan Tim Publikasi	SK TIM	1	-	1	-	-	Kasi data dan Informasi PM	
						d. Koordinasi dan konsultasi	jumlah koordinasi	1	-	1	-	-	Kasi data dan Informasi PM	
						e. Pelaksanaan Pembuatan Iklan	Jumlah iklan layanan	3 Iklan	1	1	1	-	Kasi data dan Informasi PM	
						f. Pelaksanaan Publikasi	Jumlah Media publikasi	2	1	-	1	-	Kasi data dan Informasi PM	
						g. Evaluasi/ Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan	Jumlah Laporan	1	-	-	1	-	Kasi data dan Informasi PM	
						5 Penyusunan Laporanl Perkembangan PTSP	Jumlah Laporan	1				1	Kasi data dan Informasi PM	
						a. Membuat Laporan Perkembangan	Jumlah Laporan	4 Kali	1	1	1	1	Kasi data dan Informasi PM	
						b. Cetak Buku	Jumlah Buku	50 Buku				50	Kasi data dan Informasi PM	

Putussibau, 31 Maret 2019

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,

  
DINAS  
PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU  
KAPUAS HULU  
DIDIK WIDIYANTO, S. Sos., M.AP  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710312 199101 1 001