

# **LAPORAN KEUANGAN**



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN BARITO TIMUR**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

## Kata Pengantar

Puji dan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah menyertai karena berkatnya Laporan Keuangan Instansi Pemerintah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Timur Tahun 2024 dapat di selesaikan dengan baik.

Penyusunan Laporan Keuangan berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013, Kepala Satuan Perangkat Daerah ( SKPD ) selaku Pengguna Anggaran mempunyai tugas menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan dan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah. Laporan Keuangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu merupakan laporan pertanggungjawaban Kepala Dinas dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2024 yang tercermin dalam indikator Laporan Keuangan ini.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian Laporan Keuangan ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Tamiang Layang,      Pebruari 2025

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN BARITO TIMUR,



ANDRUNGANYAN, S.Sos.,MM  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196807141990121001

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan.**

Laporan Keuangan ini dimaksudkan untuk memenuhi Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Daerah pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Timur, selaku Entitas Akuntansi. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2013, kepala satuan kerja perangkat daerah (SKPD) selaku pengguna anggaran mempunyai tugas menyusun dan menyampaikan laporan keuangan. Laporan keuangan SKPD tersebut kemudian dikonsolidasikan menjadi laporan keuangan pemerintah daerah.

Laporan keuangan disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Standar Akuntansi Pemerintahan mewajibkan penerapan basis akrual paling lambat mulai tahun anggaran 2016 Pemerintah Kabupaten Barito Timur telah menerapkan SAP Berbasis Akrual mulai tahun anggaran 2014. Laporan Keuangan ini disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh SKPD pada Tahun Anggaran 2024. Laporan keuangan ini terdiri atas Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), dan Laporan Perubahan Ekuitas (LPE). Laporan Keuangan ini secara umum bertujuan untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran dan kinerja keuangan. Laporan Keuangan ini terutama digunakan untuk membandingkan realisasi belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan dan menilai kondisi keuangan dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.**

Laporan Keuangan ini disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- (a) Pasal 5 ayat (2) Undang-Undang Dasar 1945.
- (b) Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- (c) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
- (d) Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
- (e) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
- (f) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- (g) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- (h) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah daerah.
- (i) Peraturan Daerah Kabupaten Barito Timur Nomor 07 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Barito Timur.
- (j) Peraturan Daerah Kabupaten Barito Timur Nomor 8 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Barito Timur Nomor 5 Tahun 2013 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Barito Timur.
- (k) Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 33 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Barito Timur.
- (l) Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Barito Timur.

- (m) Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 30 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah dan Bagan Akun Standar Kabupaten Barito Timur.
- (n) Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 64 Tahun 2015 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah Berupa Aset Tetap.

### **1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan.**

Catatan atas Laporan Keuangan SKPD ini terdiri atas 6 (enam) Bab yaitu:

Bab I   Pendahuluan

Bab II   Gambaran Umum SKPD, Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja SKPD

Bab III   Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab IV   Kebijakan Akuntansi

Bab V   Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

Bab VI   Penutup

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM SKPD EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BARITO TIMUR**

#### **2.1 Gambaran Umum SKPD**

##### **a. Dasar Hukum Pembentukan SKPD**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu merupakan bagian dari Pemerintah Kabupaten Barito Timur. Kabupaten Barito Timur dibentuk berdasarkan Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820). Kabupaten Barito Timur terbentuk Berdasarkan Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Barito Timur Nomor 07 Tahun 2010 Tentang SOTK Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2024

##### **b. Letak Geografis dan Topografi**

Kabupaten Barito Timur merupakan salah satu bagian wilayah Provinsi Kalimantan Tengah yang terletak di antara 108°39'17" – 109°27'15" Bujur Timur dan 7°15'05" – 7°37'10" Lintang Selatan. Kabupaten Barito Timur terdiri atas 10 kecamatan dan berbatasan dengan wilayah beberapa Kabupaten, yaitu:

- Sebelah utara dengan Barito Selatan.
- Sebelah Timur dengan Kabupaten Tabalong, Provinsi Kalimantan Tengah
- Sebelah selatan dengan Barito Selatan dan Hulu Sungai Utara.
- Sebelah Barat dengan Kabupaten Barito Selatan.

Wilayah Barito Timur seluas 132.758 Ha atau sekitar 4,08 persen dari luas wilayah Provinsi Kalimantan Tengah (3.254 juta Ha). Lebih dari 45 persen dari



wilayah Kabupaten Barito Timur merupakan daerah dataran yang tersebar di bagian tengah dan selatan serta membujur dari barat ke timur. Ketinggian wilayah di Kabupaten Barito Timur sebagian besar berada pada kisaran 25 – 100 meter dpl yaitu seluas 42.310,3 Ha dan 100-500 meter dpl yaitu seluas 40.385,3 Ha.

#### **c. Visi dan Misi**

Pemerintah Kabupaten Barito Timur memiliki visi:

**“TERWUJUDNYA BARITO TIMUR YANG SEHAT, CERDAS DAN SEJAHTERA MELALUI PEMERINTAHAN YANG AMANAH.**

Dalam rangka pencapaian Visi Tahun 2020 -2024, ditempuh melalui Misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan Ekonomi Kerakyatan Melalui Sektor Pertanian, Holtikultura, Perkebunan, Perernakan, Perikanan, Komprasi, UMKM dan Perluasan Lapangan Kerja.
2. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Bidang Kesehatan, Pendidikan dan Peningkatan Sumber Daya Manusia.
3. Membangun dan Meningkatkan Infrastruktur Jalan Jembata, Pengairan, Air Bersih Listik dan Pariwisata yang Berwawasan Lingkungan
4. Pembinaan umat Beragama, Adat, Budaya, Pemuda dan Olah Raga.
5. Meningkatkan Pemerintah Yang Baik, Efektif, Efisien, Transparan dan Bertanggungjawab

#### **d. Organisasi dan Personalia**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu merupakan organisasi eselon II pada Struktur Organisasi Pemerintah Kabupaten Barito Timur. Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu ditetapkan melalui Peraturan Bupati. Berdasarkan Peraturan Bupati Kaupaten Barito Timur Nomor 23 Tahun 2016 struktur organisasi pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Timur, terdiri atas:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat membawahkan
  1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

## 2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

- c. Bidang Penanaman Modal
- d. Kepala Bidang Perizinan
- e. Bidang Pengendalian Perizinan dan Non Perizinan
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Timur, dipimpin oleh Eselon 2 yaitu ANDRUNGANYAN, S.Sos., MM yang menjabat sebagai Kepala SKPD

### 2.2 Ekonomi Makro

Kondisi perekonomian makro Kabupaten Barito Timur dan sasaran yang hendak dicapai melalui pelaksanaan APBD tahun anggaran 2024 tertuang di dalam Kebijakan Umum dan Anggaran (KUA) Kabupaten Barito Timur Tahun 2024.

Capaian ekonomi makro sebagai hasil pelaksanaan APBD tahun anggaran 2024 akan dilaporkan pada laporan keuangan Pemerintah Kabupaten Barito Timur secara keseluruhan.

### 2.3 Kebijakan Keuangan

Sebagai entitas akuntansi, kebijakan keuangan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu mengacu pada kebijakan keuangan Pemerintah Kabupaten Barito Timur. Kebijakan keuangan Pemerintah Kabupaten Barito Timur tertuang dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Kabupaten Barito Timur Tahun 2024 yang mencakup kebijakan di bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan daerah. Dalam pelaksanaan anggaran sebagai pengguna anggaran, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu tunduk pada mekanisme dan prosedur yang tertuang dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme dan prosedur dalam penyusunan anggaran, pelaksanaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan daerah diatur dalam Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 33 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Barito Timur.



Barito Timur tertuang dalam Kebijakan Umum Anggaran (KUA) Kabupaten Barito Timur Tahun 2024 yang mencakup kebijakan di bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan daerah. Dalam pelaksanaan anggaran sebagai pengguna anggaran, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu tunduk pada mekanisme dan prosedur yang tertuang dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mekanisme dan prosedur dalam penyusunan anggaran, pelaksanaan, pertanggungjawaban, dan pelaporan keuangan daerah diatur dalam Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 33 Tahun 2013 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Barito Timur.

## **2.4 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD**

### **a. Dasar Hukum**

Program/Kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Timur Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan berdasarkan:

- Peraturan Daerah Kabupaten Barito Timur Nomor 7 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barito Timur Tahun Anggaran 2024;
- Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 27 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barito Timur Tahun Anggaran 2024

### **b. Program dan Kegiatan**

Program dan kegiatan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Timur terdiri atas 6 (Enam) Program Utama dan 26 Sub Kegiatan dengan Alokasi Anggaran pada DPS-DPM-PTSP sebesar Rp. 5.532.288.250,00 sebagai berikut:

No.	Program	Kegiatan	Anggaran
1.	Program	Gaji dan Tunjangan	2.481.627.260
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Ketatausahaan/Rutin Kantor dll	1.362.185.020,00
3.	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal	Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	19.999.700,00
4.	Program Promosi Penanaman Modal	Pelnyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	9.999.800,00
5	Program Pelayanan Penanaman Modal	Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Terintegrasi Secara Elektronik	920.805.813,00
		Pemantauan Analisis, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Perizinan berusaha berbasis Resiko	19.999.000,00
6.	<b>Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal</b>	Penyelesaian, Permasalahan dan Hambatan yang di hadapi Pelaku Usaha dalam Merealisasikan Kegiatan Usahnya	88.150.00,00
		Belanja Bimbingan Teknis Kepada Pelaku Usaha	323.220.607,00
		Belanja Pengawasan Penanaman Modal	176.300.750,00
7.	<b>Program Pengelolaan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal</b>	Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	129.999.400,00
<b>Jumlah</b>			<b>5.532.288.250,00</b>

**BAB III**  
**IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

**3.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan**

Berikut disajikan realisasi/capaian program/kegiatan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Barito Timur Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Pencapaian Kinerja (%) ((4) / (3))
1	2	3	4	5
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.843.812.280,00	3.779.163.202,00	98,32
2	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal	19.999.700,00	19.960.200,00	99,80
3	Program Promosi Penanaman Modal	9.999.800,00	9.999.800,00	100%
4	Program Pelayanan Penanaman Modal	940.804.813,00	938.665.900,00	99,77
5	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	587.672.257,00	554.380.757,00	94,33
6	Program Pengelolaan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal	129.999.400,00	129.660.600,00	99,74%
	<b>JUMLAH</b>	<b>5.532.288.250,-00</b>	<b>5.412.776.838,,00</b>	<b>98,18</b>

### **3.2 Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang Telah Ditetapkan**

Dalam pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2024, terdapat hambatan dan kendala yang di hadapi dalam pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2024 antara lain sebagai berikut:

1. Perubahan atau penggeseran DPA-SKPD terkendala waktu penetapan dan persetujuan sehingga dalam hal pengajuan anggaran dan administrasi keuangan terkadang mengalami keterlambatan.

## **BAB IV**

### **KEBIJAKAN AKUNTANSI**

#### **4.1 Entitas Akuntansi Keuangan Daerah**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu adalah merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) pada Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Timur. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu / SKPD adalah merupakan entitas akuntansi yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan secara periodik untuk dikompilasikan menjadi Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.

#### **4.2 Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan**

Sejak Tahun Anggaran 2014, Pemerintah Kabupaten Barito Timur telah menerapkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual. Kebijakan akuntansi diatur dalam Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Barito Timur, Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 30 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah dan Bagan Akun Standar Kabupaten Barito Timur. Penyusutan Barang Milik Daerah diatur dalam Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 64 Tahun 2015 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah Berupa Aset Pemerintah Kabupaten Barito Timur. Penyisihan Piutang dan Dana Bergulir Pemerintah Kabupaten Barito Timur mengacu pada Permendagri Nomor 73 Tahun 2015 tentang Penyisihan Piutang dan Penyisihan Dana Bergulir pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1752).

Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan yang belum diatur dalam Peraturan Pemerintah Kabupaten Barito Timur masih mengacu pada Buletin Teknis (Bultek) Standar Akuntansi Pemerintahan dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (IPSAP) yang diterbitkan oleh Komite Standar Akuntansi Pemerintahan (KSAP), serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Beberapa bagian penting dari kebijakan akuntansi berbasis akrual yang relevan bagi penyusunan laporan keuangan Dinas Penanaman Modal dan PTSP / SKPD diuraikan sebagai berikut.

## **A. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan Daerah**

Penyusunan Laporan Keuangan menggunakan basis akrual sesuai dengan Lampiran I Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penerapan standar akuntansi pemerintah berbasis akrual pada pemerintah daerah.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Basis akrual diterapkan pada pos-pos aset, kewajiban dan ekuitas, pendapatan dan beban. Untuk penyusunan Laporan Realisasi Anggaran menggunakan basis kas.

## **B. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Basis pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan meliputi basis pengukuran aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan-LRA, belanja, pendapatan-LO dan beban.

### **1. Pengukuran Aset**

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya nonkeuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Dalam pengertian aset ini tidak termasuk sumber daya alam seperti hutan, kekayaan di dasar laut, dan kandungan pertambangan. Aset diakui pada saat diterima atau pada saat hak kepemilikan berpindah.

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Investasi, Aset Tetap, dan Aset Lainnya.



#### **a. Aset Lancar**

Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset lancar ini terdiri dari kas, piutang, dan persediaan. Aset lancar diakui sebagai berikut:

- 1) Kas dicatat sebesar nilai nominal;
- 2) Persediaan dicatat sebesar:
  - a) Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian;

#### **b. Aset Tetap**

Aset tetap mencakup seluruh aset yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun. Aset tetap dicatat sebesar biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Selain tanah dan konstruksi dalam pengerjaan, seluruh aset tetap dapat disusutkan sesuai dengan sifat dan karakteristik aset tersebut. Biaya perolehan aset tetap yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung untuk tenaga kerja, bahan baku, dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan, dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut.

Pemerintah Kabupaten Barito Timur telah menerapkan nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap (*minimum capitalization threshold*), yakni batasan jumlah biaya tertentu yang digunakan dalam penentuan apakah suatu pengeluaran harus dikapitalisasi atau tidak. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap terdiri atas pengeluaran pengadaan baru dan penambahan nilai aset tetap dari hasil pengembangan, renovasi, dan restorasi. Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap diatur sebagai berikut:

- 1) Batasan jumlah biaya kapitalisasi (*Capitalization Thresholds*) Perolehan Awal Aset Tetap berpemoman pada Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Timur, Lampiran XVIII Kebijakan Akuntansi Aset Tetap.
- 2) Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap tersebut tidak berlaku untuk pengeluaran pengadaan baru untuk tanah, gedung dan bangunan, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian. Dengan demikian berapa pun pengeluaran untuk barang pada kelompok ini diakui sebagai perolehan atau penambah nilai aset tetap.  
Penerapan Akuntansi Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Timur berhubungan dengan Penyusutan Barang Milik Daerah diatur dalam Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 64 Tahun 2015 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah Berupa Aset Pemerintah Kabupaten Barito Timur.

**c. Aset Lainnya**

Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, investasi jangka panjang, dan aset tetap. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah Aset Tak Berwujud, dan Aset Lain-lain. Lebih lanjut, Definisi, Pengakuan, Pengukuran dan Penilaian, serta Pengungkapan menyangkut Aset lainnya berpedoman pada Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 29 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Timur, Lampiran XX Kebijakan Akuntansi Aset Lainnya.

**2. Pengukuran Pendapatan-LRA**

- a. Pendapatan diakui pada saat diterima pada Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto.

- c. Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang atas penerimaan pendapatan pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan.
- d. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode penerimaan pendapatan dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode yang sama.
- e. Koreksi dan pengembalian yang sifatnya tidak berulang atas penerimaan pendapatan yang terjadi pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang ekuitas dana lancar pada periode ditemukannya koreksi dan pengembalian tersebut.

### 3. Pengukuran Belanja

- a. Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah.
- b. Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.
- c. Belanja diklasifikasikan menurut klasifikasi ekonomi (jenis belanja), organisasi, dan fungsi.

### 4. Pengukuran Pendapatan-LO

Pendapatan-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Hak Pemerintah Daerah dapat diakui sebagai Pendapatan-LO apabila telah timbul hak Pemerintah Daerah untuk menagih atas suatu pendapatan (*earned*) atau telah terdapat suatu realisasi pendapatan yang ditandai dengan adanya aliran masuk sumber daya ekonomi (*realized*). Secara lebih rinci, pengaturan pengakuan atas Pendapatan-LO adalah sebagai berikut:

- a. Pendapatan-LO yang diperoleh berdasarkan peraturan perundang-undangan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan yaitu pada saat diterbitkannya surat ketetapan oleh pejabat yang berwenang atau adanya dokumen sumber yang menunjukkan Pemerintah

Daerah memiliki hak untuk menagih pendapatan tersebut. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pada saat diterbitkannya surat ketetapan pajak oleh pejabat yang berwenang yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak. Hal ini merupakan tagihan (piutang) bagi pemerintah dan utang bagi wajib pajak.

1) Pendapatan-LO yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih imbalan yaitu setelah diserahterimkannya barang atau jasa dari Pemerintah Daerah kepada pihak ketiga. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan yang diterima dari biaya pengurusan dokumen perijinan seperti IMB.

2) Pendapatan-LO yang diperoleh dari adanya aliran masuk sumber daya ekonomi, diakui pada saat diterimanya kas atau aset non kas yang menjadi hak Pemerintah Daerah tanpa terlebih dahulu adanya penagihan. Contoh dari Pendapatan-LO ini adalah pendapatan kas yang diterima dari pembayaran pajak restoran dari wajib pajak berdasarkan prinsip *self assessment*.

b. Pengakuan Pendapatan-LO Berdasarkan Jenis Pendapatan

Entitas Pemerintah Daerah menyajikan Pendapatan-LO yang diklasifikasikan menurut jenis pendapatan. Pengaturan pengakuan pendapatan LO berdasarkan jenis pendapatan adalah sebagai berikut:

1) Pendapatan Asli Daerah-LO

a) Pendapatan Pajak Daerah-LO

Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah hak Pemerintah Daerah yang berasal dari pendapatan perpajakan yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Mekanisme pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO berdasarkan metode pemungutan pajak mengikuti peraturan sebagai berikut:

(1) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *self assessment*.

Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *self assessment* diakui pada saat realisasi kas diterima di Kas Daerah tanpa terlebih dahulu Pemerintah Daerah menerbitkan surat ketetapan. Dokumen sumber pencatatan Pendapatan Pajak Daerah-LO adalah bukti pembayaran yang telah dilakukan baik dengan menggunakan formulir maupun bukti transaksi lainnya yang telah mendapatkan validasi diterimanya setoran pada Kas Daerah.

(2) Pengakuan Pendapatan Pajak Daerah-LO dengan metode *official assessment*.

Pendapatan Pajak Daerah-LO yang dipungut dengan metode *official assessment* diakui pada saat timbulnya hak untuk menagih pendapatan dimaksud. Timbulnya hak menagih adalah pada saat otoritas perpajakan telah menerbitkan surat ketetapan yang mempunyai kekuatan hukum mengikat dan harus dibayar oleh wajib pajak sesuai ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. Surat ketetapan tersebut menjadi dokumen sumber untuk mencatat Pendapatan Pajak Daerah-LO. Pendapatan pajak yang menggunakan metode *official assessment* meliputi: Pajak Bumi dan Bangunan, Pajak Reklame, dan Pajak Air Tanah.

Pengembalian yang sifatnya normal dan berulang (*recurring*) atas Pendapatan Pajak Daerah-LO pada periode penerimaan maupun pada periode sebelumnya dibukukan sebagai pengurang pendapatan pada periode akuntansi pembayaran pengembalian.

b) Pendapatan Retribusi Daerah-LO

Pendapatan retribusi yang didahului dengan ketetapan diakui pada saat diterbitkannya dokumen Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) atau yang dipersamakan. Pendapatan retribusi pada kelompok ini meliputi retribusi perijinan tertentu, antara lain: Retribusi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB), Ijin Gangguan (HO),

Ijin Tempat Penjualan Minuman Beralkohol, dan Ijin Trayek.

Pendapatan retribusi yang ditetapkan berdasarkan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan. Pendapatan pada kelompok ini antara lain: sewa pemakaian kekayaan daerah berupa tanah dan bangunan.

Pendapatan retribusi selain tersebut di atas diakui ketika pembayaran telah diterima Bendahara Penerimaan atau Kas Daerah.

c) Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO

Pendapatan dividen diakui ketika telah terbit pengumuman pembagian laba BUMD.

d) Lain-lain PAD yang Sah-LO

(1) Lain-lain PAD yang Sah-LO melalui Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini adalah Tuntutan Ganti Kerugian Daerah.

Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika telah diterbitkan Surat Ketetapan atas pendapatan terkait.

(2) Lain-lain PAD yang Sah-LO tanpa Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini antara lain Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga Deposito, Komisi, Potongan dan Selisih Nilai Tukar Rupiah, Pendapatan dari Pengembalian, Fasilitas Sosial dan Fasilitas Umum, Pendapatan dari Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan, Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, dan Pendapatan Denda Retribusi. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika pihak terkait telah melakukan pembayaran langsung ke RKUD.



### (3) Lain-lain PAD yang Sah-LO dari Hasil Eksekusi Jaminan

Pendapatan hasil eksekusi jaminan diakui saat pihak ketiga tidak menunaikan kewajibannya.

Pengakuan pendapatan ini dilakukan pada saat dokumen eksekusi yang sah telah diterbitkan.

Lain-lain PAD yang Sah-LO yang ditetapkan dengan perjanjian sewa diakui berdasarkan prinsip terhimpunnya (*accrued*) pendapatan.

### 2) Pendapatan Transfer-LO

Pendapatan transfer diakui bersamaan dengan diterimanya kas pada RKUD atau pada saat terbitnya peraturan mengenai penetapan alokasi, jika itu terkait dengan kurang salur.

### 3) Lain-lain Pendapatan yang Sah-LO

Merupakan kelompok pendapatan lain yang tidak termasuk dalam kategori pendapatan sebelumnya. Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah meliputi pendapatan hibah, dana darurat, dan pendapatan lainnya.

Pendapatan hibah pada LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan hibah tersebut atau terdapat aliran masuk sumber daya ekonomi, mana yang lebih dahulu.

Pendapatan dana darurat dan pendapatan lainnya diakui ketika terdapat penerimaan di RKUD (*realized*).

### 4) Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional mencakup antara lain Surplus Penjualan Aset Nonlancar, Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang, Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya.

Pendapatan Non Operasional diakui ketika dokumen sumber berupa Berita Acara kegiatan (misal: Berita Acara Penjualan untuk mengakui Surplus Penjualan Aset Nonlancar) telah diterima.

## 5. Pengukuran Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa termasuk potensi pendapatan yang hilang, atau biaya yang timbul akibat transaksi tersebut dalam periode pelaporan yang berdampak pada penurunan ekuitas, baik berupa pengeluaran, konsumsi atau timbulnya kewajiban.

### a. Beban Pegawai

Beban pegawai dicatat sebesar nilai nominal yang terdapat dalam dokumen sumber seperti dokumen kepegawaian, daftar gaji, peraturan perundang-undangan, dan dokumen lain yang menjadi dasar pengeluaran daerah kepada pegawai dimaksud.

#### Koreksi dan pengembalian

Koreksi beban pegawai yang terjadi pada periode yang sama terjadinya beban dimaksud dibukukan sebagai pengurang beban pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi beban pegawai dibukukan dalam pendapatan lain-lain (LO). Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

### b. Beban Barang

#### 1) Beban Persediaan

Beban persediaan diakui berdasarkan pendekatan beban. Dengan pendekatan ini, setiap pembelian persediaan akan langsung dicatat sebagai beban persediaan.

#### 2) Beban Jasa, Pemeliharaan, dan Perjalanan Dinas

Beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen tagihan dari pihak ketiga sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang telah mendapatkan persetujuan dari kuasa pengguna anggaran/pejabat pembuat komitmen.

#### Koreksi dan pengembalian

Penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas yang telah dibayarkan dan terjadi pada periode terjadinya beban dibukukan sebagai pengurang beban yang bersangkutan pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban jasa, pemeliharaan dan perjalanan dinas tersebut dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pada akun ekuitas.

#### c. Beban Hibah

##### Pengukuran

Beban hibah dalam bentuk uang dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam nota perjanjian hibah. Beban hibah dalam bentuk barang/jasa dicatat sebesar nilai wajar barang/jasa tersebut saat terjadinya transaksi.

##### Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban hibah pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/ penerimaan kembali beban hibah dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/ pengurangan pada akun ekuitas.

#### d. Beban Bantuan Sosial

##### Pengukuran

Beban bantuan sosial dicatat sebesar nilai nominal yang tertera dalam dokumen keputusan pemberian bantuan sosial berupa uang atau dokumen pengadaan barang/jasa oleh Pihak Ketiga.

##### Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali beban yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban bantuan sosial pada periode yang

sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban bantuan sosial dibukukan dalam pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

e. Beban penyusutan aset tetap/amortisasi

Pengakuan

Beban penyusutan aset tetap/amortisasi dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyusutan berdasarkan metode penyusutan.

Pengukuran

Nilai beban penyusutan/amortisasi diukur dengan cara mengalokasikan beban penyusutan aset tetap atau amortisasi untuk periode pelaporan.

f. Beban Penyisihan Piutang

Pengakuan

Beban penyisihan piutang tak tertagih dilakukan dengan metode penyisihan piutang. Metode ini dilakukan dengan cara mengakui Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih.

Pengukuran

Nilai beban penyisihan piutang tak tertagih diukur dengan cara mengestimasi besarnya piutang yang kemungkinan tak tertagih sesuai ketentuan yang berlaku.

g. Beban Transfer

Pengakuan

Beban transfer diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari RKUD atau pada saat terbitnya dokumen pengeluaran yang sah (SP2D).

Pengukuran

Beban Transfer diukur sebesar nilai nominal yang tercantum dalam dokumen sumber penetapan nilai transfer.

### Koreksi dan Pengembalian

Penerimaan kembali dan koreksi beban transfer yang telah dibayarkan pada periode beban dibukukan sebagai pengurang beban transfer pada periode yang sama. Apabila diterima pada periode berikutnya, koreksi/penerimaan kembali beban transfer dibukukan sebagai pendapatan lain-lain. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan/pengurangan pada akun ekuitas.

#### h. Beban Lain-lain

Beban Lain-lain digunakan untuk mencatat beban Pemerintah Daerah yang sifat pengeluarannya tidak dapat diklasifikasikan ke dalam pos-pos pengeluaran jenis beban lainnya. Pengeluaran ini bersifat tidak biasa dan tidak diharapkan berulang seperti penanggulangan bencana alam pengeluaran tidak terduga lainnya yang sangat diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kewenangan Pemerintah Daerah.

Beban lain-lain diukur sebesar nilai nominal pertanggungjawaban pengeluaran yang telah mendapatkan pengesahan dari BUD.

### **4.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis dalam mata uang rupiah.

### **4.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah.**

Beberapa penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) adalah sebagai berikut:

- a. Standar Akuntansi Pemerintahan menyatakan bahwa belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

Untuk menerapkan pernyataan standar ini, belanja yang dikeluarkan berdasarkan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM-LS) diakui sebagai belanja pada saat diterbitkannya perintah pencairan dana (SP2D) atas SPM

tersebut. Sedangkan untuk pengeluaran melalui Uang Persediaan (UP) yang dikelola oleh bendahara pengeluaran akan diakui sebagai belanja setelah terbitnya pengesahan atas pengeluaran melalui bendahara pengeluaran tersebut yang berbentuk SP2D Ganti Uang Persediaan (GU) maupun SP2D Nihil.

- b. Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik dengan nilai sebesar harga perolehan terakhir (FIFO).
- c. Dalam pengelolaan aset, telah dilakukan penyusutan atas aset tetap mengacu pada Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 64 Tahun 2015 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah Berupa Aset Pemerintah Kabupaten Barito Timur.
- d. Dalam pengelolaan piutang, telah dilakukan penyisihan mengacu pada Permendagri Nomor 73 Tahun 2015 tentang Penyisihan Piutang dan Penyisihan Dana Bergulir pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1752).
- e. Telah dilakukan penyesuaian atas Beban Pegawai yang belum terbayar pada tahun anggaran 2024
- f. Telah dilakukan pencatatan atas Beban Barang dan Jasa berupa Beban Listrik, Beban Air, dan Telepon, serta Beban Barang dan Jasa lainnya yang masih terbayar hingga tanggal 31 Desember 2024.
- g. Telah dilakukan pencatatan atas akun piutang daerah yang bersumber dari Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat.



## BAB V

### PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

#### 5.1. Laporan Realisasi Anggaran

Laporan Realisasi Anggaran yang selanjutnya disingkat dengan LRA adalah Laporan yang menyajikan informasi Realisasi Pendapatan-LRA, Belanja, Transfer, Surplus/(Defisit) – LRA dan Pembiayaan, Sisa lebih/(kurang) pembiayaan anggaran yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode akuntansi.

##### 5.1.1. Pendapatan-LRA

Pendapatan LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) yang menambah Saldo Anggaran Lebih (SAL) dalam periode Tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh Pemerintah.

Pendapatan-LRA Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dianggarkan setelah perubahan sebesar Rp 0,00 dengan realisasi sebesar Rp. 0,00 atau 0,00%. Anggaran dan Realisasi Pendapatan-LRA pada Tahun Anggaran 2024 dapat dirinci sebagai berikut :

No.	Jenis Pendapatan - LRA	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)
1	2	3	4	5 : (4-3)
1	Pendapatan Asli Daerah – LRA	0,00	0,00	0,00
2.	Pendapatan Transfer – LRA			
3.	Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah			
	<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

[buka SIPD KEUANGAN, pilih Laporan Realisasi AnggaranPendapatan dan Belanja Daerah]

#### 5.1.1.1. Pendapatan Asli Daerah - LRA

Pendapatan Asli Daerah-LRA Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dianggarkan sebesar Rp. 0,00,- dengan realisasi sebesar Rp.0,00,- atau 0,00 %. Anggaran dan Realisasi Pendapatan Asli Daerah-LRA pada Tahun Anggaran 2024 dapat dirinci sebagai berikut :

No.	Objek dan Rincian Obyek Pendapatan Asli Daerah -LRA	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)
1	2	3	4	5 : (4-3)
1	Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

*[buka SIPD KEUANGAN, pilih Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ]*

Pendapatan Asli Daerah – LRA yang tidak di tetapkan sebagaimana tabel di atas disebabkan beberapa hal, antara lain:

1. Berlakunya PP Nomor 5 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko dan Perizinan Berusaha di Daerah maka pendaftaran NIB melalui Online System.

### 5.1.2. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih (SAL) dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah. Belanja pada tahun 2024 terdiri atas belanja operasi, dengan anggaran dan realisasi sebagai berikut :

No.	Jenis Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)
1	2	3	4	5 : (4-3)
1.	Belanja Operasi	5.036.176.055,00	4.936.517.006,00	99.659.049
2.	Belanja Modal	496.112.195,00	495.313.453,00	798.742
3.	Belanja Tidak Terduga			
	<b>Jumlah</b>	<b>5.532.288.250,00</b>	<b>5.431.830.459,00</b>	<b>100.457.791</b>

*[buka SIPD KEUANGAN, pilih Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah]*

Belanja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanna Terpadu Satu Pintu dianggarkan sebesar **5.532.288.250,00** dengan realisasi sebesar 5.431.830.459,00 atau 98,18 % dari Target Anggaran setelah perubahan.

### 5.1.2.1. Belanja Operasi

Belanja Operasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp 5.036.176.055,00 dengan realisasi sebesar Rp. 4.936.517.006,00 atau 98,02 % dari Target Anggaran yang ditetapkan setelah perubahan.

No.	Obyek Belanja Operasi	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Selisih (Rp)
1	2	3	4	5 : (4-3)
1.	Belanja Pegawai	2.588.427.260	2.552.159.939	36.267.321
2.	Belanja Barang dan Jasa	2.447.748.795	2.384.357.613	63.391.182
3.	Belanja Subsidi			
4.	Belanja Hibah			
6.	Belanja Bantuan Sosial			
	<b>Jumlah</b>	<b>5.036.176.055</b>	<b>4.936.517.006</b>	<b>99.658.503</b>

*[buka SIPD KEUANGAN, pilih Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah]*

#### 5.1.2.1.1. Belanja Operasi dan Belanja Modal

Belanja Operasi dan Belanja Modal Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Terpadu tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp.5.532.288.250,00 ,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.431.830.459,00,- atau 98,18% dari Target Anggaran yang ditetapkan setelah perubahan. dengan rincian sebagai berikut:

Rincian Objek Belanja Barang dan Jasa	Pagu / Anggaran	Realisasi	
		Barang & Jasa	%
<b><i>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</i></b>	<b>3.843.812.280,00</b>	<b>3.779.163.202,00</b>	<b>98,32</b>
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	14.125.000,00	13.952.000	98,78
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	20.170.000,00	20.099.861,00	99,65
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.481.627.260,00	2.446.039.393,00	98,57
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	112.800.000,00	112.800.000,00	100
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	17.074.800,00	17.042.800,00	99,81
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	29.180.000,00	28.880.000,00	98,97
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	122.480.000,00	122.479.884,00	100
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.999.500,00	5.999.500,00	100
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor ( ATK )	30.000.500,00	29.925.000,00	99,75
Penyediaan Bhan Logistik Kantor	6.000.000,00	6.000.000,00	100
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.649.100,00	10.649.100,00	100
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan	4.800.000,00	4.800.000,00	100
Fasilitas kunjungan Tamu	6.250.000,00	6.250.000,00	100
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	187.866.800,00	187.829.800,00	99,98
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.195.000,00	12.195.000,00	100
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	52.790.400,00	37.588.764,00	71,20

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	665.424.000,00	655.524.000,00	98,51
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	55.039.920,00	51.788.100,00	94,09
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	9.340.000,00	9.320.000,00	99,79
<b>Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal</b>	<b>19.999.700,00</b>	<b>19.960.200,00</b>	<b>99,80</b>
Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	19.999.700,00	19.960.200,00	99,80
<b>Program Promosi Penanaman Modal</b>	<b>9.999.800,00</b>	<b>9.999.800,00</b>	<b>100</b>
Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	9.999.800,00	9.999.800,00	100
<b>Program Pelayanan Penanaman Modal</b>	<b>940.804.813,00</b>	<b>938.665.900,00</b>	<b>99,77</b>
Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Terintegrasi Secara Elektronik	920.805.813,00	918.681.900,00	99,97
Pemantauan Analisis, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Perizinan berusaha berbasis Resiko	19.999.000,00	19.984.000,00	99,92
<b>Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal</b>	<b>587.672.257,00</b>	<b>554.380.757,00</b>	<b>94,33</b>
Penyelesaian, Permasalahan dan Hambatan yang di hadapi Pelaku Usaha dalam Merealisasikan Kegiatan Usahanya	88.150.000,00	80.155.900,00	90,93
Belanja Bimbingan Teknis Kepada Pelaku Usaha	323.220.607,00	314.568.107,00	97,32
Belanja Pengawasan Penanaman Modal	176.300.750,00	159.656.750,00	90,56
<b>Program Pengelolaan Data Dan Sistem Informasi Penanaman Modal</b>	<b>129.999.400,00</b>	<b>129.660.800,00</b>	<b>99,74</b>
Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	129.999.400,00	129.660.600,00	99,74
<b>Total</b>	<b>5.532.288.250,00</b>	<b>5.431.830.459,00</b>	<b>98,18</b>

[buka SIPD KEUANGAN, pilih Laporan Fungsional SKPD]

## 5.2. NERACA

Neraca adalah Laporan yang menyajikan informasi posisi keuangan suatu entitas akuntansi dan entitas pelaporan mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu.

### 5.2.1. Aset

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah Kabupaten Barito Timur sesuai dengan kebijakan akuntansi

#### 5.2.1.1. Aset Lancar

##### a. Kas di Bendahara Penerimaan

Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2024 Rp. 0,00 merupakan penerimaan pendapatan yang belum disetor ke Kas Daerah.

[Saldo Kas di Bendahara Penerimaan per 31 Desember 2024 sebesar Rp 0,00. Seluruh penerimaan Bendahara Penerimaan TA 2024 telah disetor ke Kas Daerah.]

##### b. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran sebesar Rp 25.694.771,00 terdiri atas uang tunai sebesar Rp. 25.694.771,00 dan saldo di rekening bank sebesar Rp.0,00. Jumlah tersebut terdiri atas:

- Sisa Uang Persediaan TA 2024 yang sampai dengan 31 Desember 2024 belum disetor ke Kas Daerah sebesar Rp.25.694.771,00
- Potongan Pajak yang sampai dengan 31 Desember 2024 belum disetor ke Kas Negara, sebesar Rp.0,00
- Jasa Giro pada rekening Bendahara Pengeluaran yang sampai dengan 31 Desember 2024 belum disetor ke Kas Daerah sebesar Rp.0,00

[Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 sebesar Rp 25.694.771,00 terdapat sisa kas pada Bendahara Pengeluaran yang harus disetorkan ke Kas Daerah maupun ke Kas Negara.]



### c. **Persediaan**

Saldo akun ini menggambarkan jumlah persediaan barang yang mempunyai sifat habis pakai dan diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional SKPD, serta barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual/diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, yang masih berada di SKPD. Jumlah persediaan adalah sebagai berikut:

Persediaan alat tulis kantor	Rp 0,00
Persediaan alat listrik	Rp. 0,00.
Persediaan bahan baku bangunan	Rp. 0,00.
Persediaan suku cadang	Rp. 0,00.
Persediaan obat-obatan	Rp. 0,00
Persediaan lainnya	Rp. 0,00
<b>Jumlah Persediaan</b>	<b>Rp 0,00-</b>

Persediaan pada akhir tahun dinilai berdasarkan jumlah perhitungan fisik persediaan pada akhir tahun dikalikan dengan menggunakan berdasarkan nilai pembelian terakhir. Berita acara perhitungan fisik persediaan sebagaimana terlampir pada Lampiran c.1.5.

#### **5.2.1.2. Aset Tetap dan Akumulasi Penyusutan**

Aset Tetap adalah terdiri dari Tanah,Peralatan dan Mesin, Gedung dan bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Kontruksi dalam Pengerjaan

Akumulasi Penyusutan Aset adalah Rp. 2.347.768895,00

Sesuai Kebijakan Akuntansi / Perbup 30 Tahun 2014

Sesuai Penyusutan Aset / Perbup 64 Tahun 2015

*Disesuaikan dengan kertas kerja Rekon Aset dan Kertas Kerja Penyusutan Aset Tetap*

#### 5.2.1.2.1. Aset Tetap

Aset Tetap Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu per 31 Desember 2024 sebesar Rp. 2.037.306.102,00 merupakan nilai aset tetap per 31 Desember 2024 ditambah mutasi pada tahun 2024, dengan rincian sebagai berikut:

Aset	31 Des 2023	Mutasi 2024	31 Desember 2024
Tanah	49.856.000,-	-	49.856.000
Peralatan Mesin	1.319.553.517,-	-	2.218.628.517
Bagunan dan Gedung	1.816.790.480,-	-	2.101.590.480
Jalan Jaringan dan Irigasi	-	-	-
Aset tetap lainnya / Aset Tidak Berwujud ( Software )	117.788.000	-	117.788.000

Mutasi tahun 2024 terdiri atas penambahan dan pengurangan nilai aset.

Penambahan nilai aset terdiri atas pengadaan dari (1) penambahan belanja modal, (2) penambahan dari kapitalisasi belanja barang yang menambah aset tetap, (3) penambahan karena mutasi dari SKPD lain, (4) penambahan karena koreksi nilai, (5) pencatatan aset yang belum tercatat, serta (6) perolehan aset donasi.

Pengurangan nilai aset terdiri atas (1) penghapusan aset, (2) mutasi ke SKPD lain, dan (3) koreksi nilai.

Mutasi aset tetap dari masing-masing transaksi penambahan dan pengurangan serta daftar aset tetap pada buku inventaris disajikan pada lampiran.

#### 5.2.1.2.2. Akumulasi Penyusutan

*Disesuaikan dengan isi dari Kertas Kerja Penyusutan*

Kebijakan mengenai penyusutan aset tetap diatur dalam Peraturan Bupati Barito Timur Nomor 64 Tahun 2015 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah Berupa Aset Tetap. Saldo Akumulasi Penyusutan per 31 Desember 2024 terdiri atas:

- a. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin sebesar Rp 1.217.467.579,00
- b. Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan sebesar Rp.1.118.869.025,00,-
- c. Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan sebesar Rp.0,00,- dan
- d. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya sebesar Rp. 0,00

Saldo penyusutan tersebut sudah memperhitungkan nilai penyusutan tahun 2024

(lihat dari SIPD Keuangan, Laporan: Neraca dan Daftar Saldo Buku Besar)

#### 5.2.1.2.3. Utang Beban

Utang Beban sebesar Rp.00 merupakan kewajiban yang masih harus dibayar yang terdiri atas kewajiban pembayaran *gaji dan tunjangan serta pembayaran tagihan jasa listrik, telepon, air.*

#### 5.2.2. Ekuitas

Akun Ekuitas menyajikan jumlah kekayaan bersih Pemerintah Kabupaten Barito Timur, yang menunjukkan hak Pemerintah Daerah terhadap aset yang dimiliki/dikuasai, setelah dikurangi hak (klaim) pihak ketiga terhadap aset tersebut. Hak pihak ketiga ini merupakan kewajiban yang harus diselesaikan oleh Pemerintah Daerah, meliputi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang, sebagaimana dijelaskan pada bagian sebelumnya. Perubahan Ekuitas adalah sebagai berikut:

(lihat SIPD Keuangan, Laporan Perubahan Ekuitas)

Ekuitas Awal ,	Rp	824.736.960,33
Surplus/Defisit-LO	Rp	(4.699.438.162,00)
Koreksi Ekuitas	Rp	0,00
Ekuitas Akhir	Rp.	2.059.024.028,33
<b>Jumlah Ekuitas Akhir</b>	<b>Rp</b>	

Surplus/(Defisit) - LO berasal dari selisih Pendapatan Operasional dengan Beban. Lebih terperinci mengenai Pendapatan dan Beban Operasional dijelaskan pada penjelasan mengenai Laporan Operasional.

Koreksi Ekuitas merupakan koreksi atas ekuitas awal yang disebabkan karena perubahan kebijakan akuntansi terutama berkaitan dengan penerapan SAP Berbasis AkruaI untuk pertama kali. Koreksi Ekuitas juga dilakukan karena adanya koreksi pembukuan termasuk koreksi atas pencatatan aset.

### 5.3. LAPORAN OPERASIONAL (LO)

Laporan Operasional yang selanjutnya disingkat dengan LO adalah Laporan yang menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan suatu entitas akuntansi dan entitas pelaporan yang tercermin dalam Pendapatan-LO, Beban dan Surplus/(Defisit) Operasional dari suatu entitas akuntansi dan entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya

#### 5.3.1. Pendapatan-LO

Pendapatan-LO adalah hak pemerintah Kabupaten Barito Timur yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih (ekuitas) dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali, bersumber dari Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Dana Transfer, dan Lain-lain Pendapatan daerah yang Sah, dengan realisasi dalam Tahun Anggaran 2023 dan 2024 sebagai berikut :

(lihat SIPD Keuangan, Laporan Operasional, pilihan s.d. Rincian Obyek)

No.	Rincian Objek Pendapatan-LO	TA 2023 (Rp)	TA 2024 (Rp)	Kenaikan/Penurunan (Rp)
1	2	3	4	5 : (4-3)
1	Pendapatan Pajak Daerah-LO	-	-	-
2	Pendapatan Retribusi daerah-LO	-	-	-
	Jumlah	-	-	-

### 5.3.2. Beban

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Beban merupakan kewajiban pemerintah daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih. Beban terdiri atas Beban Operasi sebesar Rp. 4.699.438.162,00 dan Defisit Operasional sebesar Rp.00

(lihat SIPD Keuangan, Laporan Operasional, pilihan s.d. Obyek)

#### 5.3.2.1. Beban Operasi

Beban Operasi terdiri atas pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban yang menurunkan ekuitas Pemerintah Daerah. Beban Operasi terdiri atas:

Beban Pegawai	Rp 2.550.611.606
Beban Barang dan Jasa	Rp 2.078.526.556
Beban Persediaan	Rp 0,00
Beban Penyusutan Amortisasi	Rp. 0,00
Beban Jasa	Rp 0,00
Beban Pemeliharaan	Rp 0,00
Beban Perjalanan Dinas	Rp 0,00
<b>Jumlah Beban Operasional</b>	<b>Rp 4.699.438.162</b>

Rincian lebih lanjut dari Beban Operasi pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Rincian Beban Operasi	TA 2024 (Rp)	TA 2023 (Rp)	Kenaikan/Penurunan (Rp)
1	2	3	4	5 : (4-3)
1	Beban Pegawai-LO	2.550.611.606	1.801.793.609	748.817.997
2	Beban Persediaan			
3	Beban barang dan jasa	2.078.526.556	1.291.212.553,34	787.314.002,66
4	Beban Hibah	70.300.000	-	
5	Beban Perjalanan Dinas			
6	Beban Penyusutan dan Amortisasi			
7	Beban Lain-lain			
	<b>Jumlah</b>	<b>4.699.438.162</b>	<b>3.093.006.162,34</b>	<b>1.606.431.999,66</b>

(lihat SIPD Keuangan, Laporan Operasional, pilihan s.d. Obyek)

#### 5.4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

Laporan Perubahan Ekuitas yang selanjutnya disingkat dengan LPE adalah laporan yang menyajikan informasi mengenai Perubahan Ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/(defisit)-LO, koreksi dan ekuitas akhir.

(lihat SIPD Keuangan, Laporan Perubahan Ekuitas )

## 5.5. PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON-KEUANGAN.

### 5.2.1. Informasi Umum mengenai SKPD

#### a. Organisasi

SKPD Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dibentuk berdasarkan NO. 3 Tahun 2016 (Perda).

#### b. Tugas

SKPD Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu mempunyai tugas pokok *"Membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi dan menyelenggarakan pelayanan administrasi dibidang perizinan secara terpadu dengan prinsip koordinasi, integrasi, sinkronisasi "(sesuai Perbup).*

#### c. Susunan organisasi

Susunan organisasi Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu terdiri atas sesuai Perbup).

##### a. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

##### b. Sekretaris

- Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

##### c. Kepala Bidang Penanaman Modal

##### d. Kepala Bidang Perizinan

##### e. Kepala Bidang Pengendalian Perizinan dan Non Perizinan



## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Demikian laporan keuangan ini disusun untuk menyajikan informasi keuangan yang relevan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Semoga informasi yang disajikan dalam laporan keuangan ini bermanfaat dalam pengambilan keputusan bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Tamiang Layang,

Pebruari 2025

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP  
KABUPATEN BARITO TIMUR,



**ANDRUNGANYAN, S.Sos.,MM**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 196807141990121001

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**



Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - L5 Gaji			SPJ - L5 Barang & Jasa			SPJ - UPGRADE			Jumlah SPJ (L5 + UPGRADE) s.d. Bulan Ini	Sisa Page Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+12)	14 = (3-13)
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp5.315.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.070.000,00	Rp0,00	Rp5.070.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.070.000,00	Rp145.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp3.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.332.000,00	Rp3.332.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.332.000,00	Rp26.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp3.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.332.000,00	Rp3.332.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.332.000,00	Rp26.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp3.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.332.000,00	Rp3.332.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.332.000,00	Rp26.000,00
3.10.01.3.01.0006	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Siklus Risiko/Kinerja Kinerja SIPD	Rp20.170.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.075.400,00	Rp2.424.461,00	Rp19.500.861,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.500.861,00	Rp70.130,00
3.1	BELANJA OPERASI	Rp20.170.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.075.400,00	Rp2.424.461,00	Rp19.500.861,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.500.861,00	Rp70.130,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp20.170.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.075.400,00	Rp2.424.461,00	Rp19.500.861,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.500.861,00	Rp70.130,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp0.725.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.306.000,00	Rp2.424.461,00	Rp2.730.461,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.730.461,00	Rp530,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Habis	Rp0.725.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.306.000,00	Rp2.424.461,00	Rp2.730.461,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.730.461,00	Rp530,00
5.1.02.01.01.0006	Belanja Akut/Barang untuk Kegiatan Klien- Barak-Galuk	Rp0.126.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.001.000,00	Rp2.124.461,00	Rp2.124.461,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.124.461,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0007	Belanja Akut/Barang untuk Kegiatan Klien-Benda Pos	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp10.045.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.591.400,00	Rp0,00	Rp10.591.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.591.400,00	Rp55.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp10.045.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.591.400,00	Rp0,00	Rp10.591.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.591.400,00	Rp55.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	Rp4.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.700.000,00	Rp0,00	Rp4.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.700.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp5.945.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.891.400,00	Rp0,00	Rp5.891.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.891.400,00	Rp53.600,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp2.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.784.000,00	Rp0,00	Rp2.784.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.784.000,00	Rp10.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp2.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.784.000,00	Rp0,00	Rp2.784.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.784.000,00	Rp10.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp2.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.784.000,00	Rp0,00	Rp2.784.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.784.000,00	Rp10.000,00
3.10.01.3.02	Administrasi Keuangan Pengalokasian Gaji	Rp2.011.000.000,00	Rp2.130.843.200,00	Rp315.106.004,00	Rp2.446.000.300,00	Rp101.273.000,00	Rp17.412.000,00	Rp120.685.000,00	Rp197.000,00	Rp3.104.000,00	Rp120.789.000,00	Rp2.575.882.100,00	Rp35.519.887,00
3.10.01.3.02.0001	Pengalokasian Gaji dan Tunjangan ASN	Rp2.461.000.000,00	Rp2.130.843.200,00	Rp315.106.004,00	Rp2.446.000.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.446.000.300,00	Rp35.502.307,00
3.1	BELANJA OPERASI	Rp2.461.000.000,00	Rp2.130.843.200,00	Rp315.106.004,00	Rp2.446.000.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.446.000.300,00	Rp35.502.307,00
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp2.461.000.000,00	Rp2.130.843.200,00	Rp315.106.004,00	Rp2.446.000.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.446.000.300,00	Rp35.502.307,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	Rp1.592.240.400,00	Rp1.440.000.000,00	Rp107.042.000,00	Rp1.547.042.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.547.042.000,00	Rp4.000.000,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	Rp1.326.412.710,00	Rp1.137.000.000,00	Rp189.412.710,00	Rp1.326.412.710,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.326.412.710,00	Rp2.000.000,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	Rp1.326.412.710,00	Rp1.137.000.000,00	Rp189.412.710,00	Rp1.326.412.710,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.326.412.710,00	Rp2.000.000,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	Rp147.000.000,00	Rp137.000.000,00	Rp10.000.000,00	Rp147.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp147.000.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UPMGUTU			Jumlah SPJ (LS + UPMGUTU) s.d Bulan Ini	Sisa Pngl Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (9+12)	14 = (3-13)
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tambahan Jabatan PNS	Rp147.020.000,00	Rp137.085.000,00	Rp10.935.000,00	Rp147.020.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp147.020.000,00	Rp0,00
5.1.01.01.05	Belanja Tambahan Fungsi/Unit Umum ASN	Rp20.720.000,00	Rp19.240.000,00	Rp1.480.000,00	Rp20.720.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.720.000,00	Rp0,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tambahan Fungsi/Unit Umum PNS	Rp20.720.000,00	Rp19.240.000,00	Rp1.480.000,00	Rp20.720.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.720.000,00	Rp0,00
5.1.01.01.06	Belanja Tambahan Baris ASN	Rp57.791.160,00	Rp53.490.000,00	Rp4.301.000,00	Rp57.791.160,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp57.791.160,00	Rp579.360,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tambahan Baris PNS	Rp57.791.160,00	Rp53.490.000,00	Rp4.301.000,00	Rp57.791.160,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp57.791.160,00	Rp579.360,00
5.1.01.01.07	Belanja Tambahan PPh/Tambahan Khusus ASN	Rp5.741.024,00	Rp4.489.000,00	Rp1.252.000,00	Rp5.741.024,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.741.024,00	Rp51.268,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tambahan PPh/Tambahan Khusus PNS	Rp5.741.024,00	Rp4.489.000,00	Rp1.252.000,00	Rp5.741.024,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.741.024,00	Rp51.268,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembelian Gaji ASN	Rp18.800,00	Rp17.501,00	Rp1.299,00	Rp18.720,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.720,00	Rp145,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembelian Gaji PNS	Rp18.800,00	Rp17.501,00	Rp1.299,00	Rp18.720,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.720,00	Rp145,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penhasilan ASN	Rp820.377.001,00	Rp790.312.940,00	Rp29.064.000,00	Rp819.376.940,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp819.376.940,00	Rp1.021.022,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Bulan Kerja ASN	Rp820.377.001,00	Rp790.312.940,00	Rp29.064.000,00	Rp819.376.940,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp819.376.940,00	Rp1.021.022,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Bulan Kerja PNS	Rp820.377.001,00	Rp790.312.940,00	Rp29.064.000,00	Rp819.376.940,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp819.376.940,00	Rp1.021.022,00
2.10.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp112.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp100.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp112.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.000.000,00	Rp0,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp112.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp100.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp112.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.000.000,00	Rp0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp104.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp90.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp104.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp104.700.000,00	Rp0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pembiayaan Operasi Lainnya ASN	Rp104.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp90.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp104.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp104.700.000,00	Rp0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp104.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp90.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp104.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp104.700.000,00	Rp0,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp104.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp90.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp104.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp104.700.000,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp6.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.370.000,00	Rp0.000,00	Rp0.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.040.000,00	Rp0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp6.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.370.000,00	Rp0.000,00	Rp0.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.040.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp6.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.370.000,00	Rp0.000,00	Rp0.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.040.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengalokasian BMD yang Tidak Menhasilkan Pendapatan	Rp6.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.370.000,00	Rp0.000,00	Rp0.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.040.000,00	Rp0,00
2.10.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran/ SKPD	Rp17.074.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.070.000,00	Rp0.000,00	Rp13.000.000,00	Rp957.000,00	Rp2.104.000,00	Rp3.152.000,00	Rp17.042.000,00	Rp32.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp17.074.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.070.000,00	Rp0.000,00	Rp13.000.000,00	Rp957.000,00	Rp2.104.000,00	Rp3.152.000,00	Rp17.042.000,00	Rp32.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp17.074.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.070.000,00	Rp0.000,00	Rp13.000.000,00	Rp957.000,00	Rp2.104.000,00	Rp3.152.000,00	Rp17.042.000,00	Rp32.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp4.130.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp407.000,00	Rp0,00	Rp3.723.000,00	Rp107.000,00	Rp2.104.000,00	Rp3.152.000,00	Rp4.130.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Pakaian	Rp4.130.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp407.000,00	Rp0,00	Rp3.723.000,00	Rp107.000,00	Rp2.104.000,00	Rp3.152.000,00	Rp4.130.000,00	Rp0,00



Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UPGMTU			Jumlah SPJ (LS + UPGMTU) s.d. Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (9+12)	14 = (3-13)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Akutibahan untuk Kegiatan Kantor- Belanja Dekor.	Rp3.029.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.75.000,00	Rp0,00	Rp0.75.000,00	Rp0.75.000,00	Rp1.759.000,00	Rp2.034.000,00	Rp3.599.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Akutibahan untuk Kegiatan Kantor-Sunda Poi	Rp430.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp112.500,00	Rp0,00	Rp112.500,00	Rp112.500,00	Rp125.000,00	Rp517.500,00	Rp630.000,00	Rp0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp0.075.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.091.000,00	Rp1.152.000,00	Rp2.243.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.043.000,00	Rp32.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp0.075.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.091.000,00	Rp1.152.000,00	Rp2.243.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.043.000,00	Rp32.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Staf/tenaga Tim Pelaksana Kegiatan	Rp2.350.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.383.000,00	Rp0,00	Rp2.383.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.383.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	Rp0.725.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.541.000,00	Rp1.152.000,00	Rp3.693.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.693.000,00	Rp0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
2.16.01.2.05	Administrasi Kependudukan Peringkat Daerah	Rp151.860.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp137.404.700,00	Rp0.116.743,00	Rp140.521.432,00	Rp5.056.411,00	Rp2.720.021,00	Rp10.796.432,00	Rp151.299.864,00	Rp000.116,00
2.16.01.2.05.0002	Pengadaan Pakan Dinas sebagai Akibat Kelangkaannya	Rp00.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp00.000.000,00	Rp0,00	Rp00.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp00.000.000,00	Rp000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp20.183.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.043.000,00	Rp0,00	Rp25.043.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.043.000,00	Rp000.000,00
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp003.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp003.000,00	Rp0,00	Rp003.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp003.000,00	Rp0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Penambahan Output Lainnya ASN	Rp000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp000.000,00	Rp0,00	Rp000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp000.000,00	Rp0,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp000.000,00	Rp0,00	Rp000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp000.000,00	Rp0,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	Rp000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp000.000,00	Rp0,00	Rp000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp000.000,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.000.000,00	Rp0,00	Rp25.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.000.000,00	Rp000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp00.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp000.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakej Habis	Rp00.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp000.000,00
5.1.02.01.01.0073	Belanja Pakan KORPRI	Rp00.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp000.000,00
2.16.01.2.05.0004	Pendapatan dari Pekerjaan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp122.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp100.574.700,00	Rp0.116.743,00	Rp111.091.432,00	Rp5.056.411,00	Rp2.720.021,00	Rp10.796.432,00	Rp122.470.864,00	Rp116,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp122.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp100.574.700,00	Rp0.116.743,00	Rp111.091.432,00	Rp5.056.411,00	Rp2.720.021,00	Rp10.796.432,00	Rp122.470.864,00	Rp116,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp122.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp100.574.700,00	Rp0.116.743,00	Rp111.091.432,00	Rp5.056.411,00	Rp2.720.021,00	Rp10.796.432,00	Rp122.470.864,00	Rp116,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp70.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.020.979,00	Rp0,00	Rp70.020.979,00	Rp0,00	Rp2.720.021,00	Rp2.720.021,00	Rp70.250.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.12	Belanja Koneksi/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis untuk Pendidikan dan Pelatihan	Rp70.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.020.979,00	Rp0,00	Rp70.020.979,00	Rp0,00	Rp2.720.021,00	Rp2.720.021,00	Rp70.250.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	Rp00.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp02.270.979,00	Rp0,00	Rp02.270.979,00	Rp0,00	Rp2.720.021,00	Rp2.720.021,00	Rp05.000.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LG QdJ			SPJ - LG Barang & Jasa			SPJ - UPRIGUTU			Jumlah SPJ (LS + UPRIGUTU) s.d. Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+12)	14 = (3-13)
5.1.02.02.12.0004	Belanja DMM Kepandeghan	Rp44.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.250.000,00	Rp0,00	Rp44.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.250.000,00	Rp0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp43.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.320.700,00	Rp3.190.743,00	Rp46.511.443,00	Rp5.008.411,00	Rp0,00	Rp5.008.411,00	Rp48.520.854,00	Rp110,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp43.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.344.700,00	Rp3.190.743,00	Rp46.535.443,00	Rp5.008.411,00	Rp0,00	Rp5.008.411,00	Rp48.543.854,00	Rp110,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp43.320.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.344.700,00	Rp3.190.743,00	Rp46.535.443,00	Rp5.008.411,00	Rp0,00	Rp5.008.411,00	Rp48.543.854,00	Rp110,00
2.10.01.2.06	Akreditasi Unitas Peningkat Daerah	Rp251.565.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp227.034.191,00	Rp6.240.000,00	Rp233.274.191,00	Rp10.043.024,00	Rp7.334.675,00	Rp17.377.699,00	Rp250.537.300,00	Rp112.500,00
2.10.01.2.06.0001	Penyediaan Koneksi Instalasi Listrik Pemangkas Tegangan Kantor	Rp5.919.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.458.000,00	Rp1.479.500,00	Rp5.937.500,00	Rp5.937.500,00	Rp0,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp5.899.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.419.000,00	Rp1.479.500,00	Rp5.898.500,00	Rp5.898.500,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp5.899.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.419.000,00	Rp1.479.500,00	Rp5.898.500,00	Rp5.898.500,00	Rp0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp5.899.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.419.000,00	Rp1.479.500,00	Rp5.898.500,00	Rp5.898.500,00	Rp0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Habis	Rp5.899.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.419.000,00	Rp1.479.500,00	Rp5.898.500,00	Rp5.898.500,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0011	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp5.899.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.419.000,00	Rp1.479.500,00	Rp5.898.500,00	Rp5.898.500,00	Rp0,00
2.10.01.2.06.0202	Penyediaan Pemakaian dan Peningkatan Kantor	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp75.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp75.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp75.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp75.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Habis	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp75.000,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tdk Kantor	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.925.000,00	Rp75.000,00
2.10.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp0,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Habis	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp700.000,00	Rp300.000,00	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Listrik	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.300.000,00	Rp700.000,00	Rp4.000.000,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00
2.10.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Catokan dan Penggandaan	Rp10.040.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.774.890,00	Rp0,00	Rp1.774.890,00	Rp0.211.875,00	Rp2.462.275,00	Rp4.236.165,00	Rp10.040.100,00	Rp0,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp10.040.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.774.890,00	Rp0,00	Rp1.774.890,00	Rp0.211.875,00	Rp2.462.275,00	Rp4.674.250,00	Rp10.040.100,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp10.040.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.774.890,00	Rp0,00	Rp1.774.890,00	Rp0.211.875,00	Rp2.462.275,00	Rp4.674.250,00	Rp10.040.100,00	Rp0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp10.040.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.774.890,00	Rp0,00	Rp1.774.890,00	Rp0.211.875,00	Rp2.462.275,00	Rp4.674.250,00	Rp10.040.100,00	Rp0,00



Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	BPJ - LS Gaji			BPJ - LS Sertifikat & Jasa			SPJ - UPICUTU			Jumlah BPJ + UPICUTU s.d. Bulan Ini	Sisa Page Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini a = (b+c)	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini a = (b+c)	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini a = (b+c)		
1	2	3	4	5	a = (b+c)	7	8	a = (7+8)	10	11	12 a = (10+11)	13 = (8+9+12)	14 = (13-14)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp10.548.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.774.862,00	Rp0,00	Rp1.774.862,00	Rp6.211.875,00	Rp2.652.275,00	Rp8.874.250,00	Rp10.145.100,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0006	Belanja AkutBelanja untuk Kegiatan Kantor- Bulan Gajah	Rp1.848.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.774.862,00	Rp0,00	Rp1.774.862,00	Rp6.211.875,00	Rp2.652.275,00	Rp8.874.250,00	Rp10.548.100,00	Rp0,00
2.18.01.2.06.0000	Penyediaan Bulan Basikal dan Peralatan Penumpang- undangan	Rp4.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.500.000,00	Rp1.500.000,00	Rp3.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp4.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.500.000,00	Rp1.500.000,00	Rp3.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp4.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.500.000,00	Rp1.500.000,00	Rp3.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.01	Belanja Jasa	Rp4.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.500.000,00	Rp1.500.000,00	Rp3.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp4.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.500.000,00	Rp1.500.000,00	Rp3.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0005	Belanja Jasa Identifikasi, Film, dan Fotostudio	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp2.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp3.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0002	Belanja Langganan Jurnas Surat KabarMajalah	Rp1.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp2.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp3.000.000,00	Rp0,00
2.18.01.2.06.0000	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp6.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.887.500,00	Rp1.362.500,00	Rp6.250.000,00	Rp6.250.000,00	Rp0,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp6.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.887.500,00	Rp1.362.500,00	Rp6.250.000,00	Rp6.250.000,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp6.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.887.500,00	Rp1.362.500,00	Rp6.250.000,00	Rp6.250.000,00	Rp0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp6.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.887.500,00	Rp1.362.500,00	Rp6.250.000,00	Rp6.250.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp6.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.887.500,00	Rp1.362.500,00	Rp6.250.000,00	Rp6.250.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0002	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp2.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.500.000,00	Rp500.000,00	Rp2.000.000,00	Rp2.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0003	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	Rp4.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.387.500,00	Rp862.500,00	Rp4.250.000,00	Rp4.250.000,00	Rp0,00
2.18.01.2.06.0000	Penyediaan Rapat/Koordinasi dan Komitmen DPRD	Rp137.880.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.454.341,00	Rp4.345.000,00	Rp139.799.341,00	Rp90.030.459,00	Rp0,00	Rp90.030.459,00	Rp139.799.341,00	Rp37.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp137.880.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.454.341,00	Rp4.345.000,00	Rp139.799.341,00	Rp90.030.459,00	Rp0,00	Rp90.030.459,00	Rp139.799.341,00	Rp37.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp137.880.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.454.341,00	Rp4.345.000,00	Rp139.799.341,00	Rp90.030.459,00	Rp0,00	Rp90.030.459,00	Rp139.799.341,00	Rp37.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp137.880.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.454.341,00	Rp4.345.000,00	Rp139.799.341,00	Rp90.030.459,00	Rp0,00	Rp90.030.459,00	Rp139.799.341,00	Rp37.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp137.880.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.454.341,00	Rp4.345.000,00	Rp139.799.341,00	Rp90.030.459,00	Rp0,00	Rp90.030.459,00	Rp139.799.341,00	Rp37.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp137.880.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp135.454.341,00	Rp4.345.000,00	Rp139.799.341,00	Rp90.030.459,00	Rp0,00	Rp90.030.459,00	Rp139.799.341,00	Rp37.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.900.000,00	Rp4.345.000,00	Rp14.245.000,00	Rp0.025.000,00	Rp0,00	Rp0.025.000,00	Rp14.270.000,00	Rp37.000,00
2.18.01.2.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Uraian Pemeliharaan Daerah	Rp730.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp679.546.641,00	Rp100.953.359,00	Rp780.500.000,00	Rp490.419.347,00	Rp289.913.554,00	Rp780.412.901,00	Rp1.060.913.554,00	Rp25.101.554,00
2.18.01.2.06.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp12.185.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.000.000,00	Rp0,00	Rp11.000.000,00	Rp2.812.500,00	Rp3.382.500,00	Rp6.195.000,00	Rp12.185.000,00	Rp0,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp12.185.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.000.000,00	Rp0,00	Rp11.000.000,00	Rp2.812.500,00	Rp3.382.500,00	Rp6.195.000,00	Rp12.185.000,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp12.185.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.000.000,00	Rp0,00	Rp11.000.000,00	Rp2.812.500,00	Rp3.382.500,00	Rp6.195.000,00	Rp12.185.000,00	Rp0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp12.185.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.000.000,00	Rp0,00	Rp11.000.000,00	Rp2.812.500,00	Rp3.382.500,00	Rp6.195.000,00	Rp12.185.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. Bulan ini	Sal. Page Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+9+12)	14 = (3+13)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Habis	Rp12.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp2.812.500,00	Rp3.187.500,00	Rp5.000.000,00	Rp12.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Makanan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Galian	Rp762.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp575.000,00	Rp0,00	Rp575.000,00	Rp5,00	Rp375.000,00	Rp975.000,00	Rp762.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bunda Pao	Rp11.250.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.625.000,00	Rp0,00	Rp5.625.000,00	Rp2.812.500,00	Rp2.812.500,00	Rp5.000.000,00	Rp11.250.000,00	Rp0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp105.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp105.000,00	Rp105.000,00	Rp105.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp105.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp105.000,00	Rp105.000,00	Rp105.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0054	Belanja Paket Pengiriman	Rp105.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp105.000,00	Rp105.000,00	Rp105.000,00	Rp0,00
2.18.01.2.03.0003	Penyediaan Jasa Konsumsi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp52.750.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.822.641,00	Rp3.151.706,00	Rp15.974.347,00	Rp15.201.004,00	Rp3.413.333,00	Rp18.614.417,00	Rp37.588.704,00	Rp15.201.036,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp52.750.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.822.641,00	Rp3.151.706,00	Rp15.974.347,00	Rp15.201.004,00	Rp3.413.333,00	Rp18.614.417,00	Rp37.588.704,00	Rp15.201.036,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp52.750.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.822.641,00	Rp3.151.706,00	Rp15.974.347,00	Rp15.201.004,00	Rp3.413.333,00	Rp18.614.417,00	Rp37.588.704,00	Rp15.201.036,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp52.750.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.822.641,00	Rp3.151.706,00	Rp15.974.347,00	Rp15.201.004,00	Rp3.413.333,00	Rp18.614.417,00	Rp37.588.704,00	Rp15.201.036,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp52.750.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.822.641,00	Rp3.151.706,00	Rp15.974.347,00	Rp15.201.004,00	Rp3.413.333,00	Rp18.614.417,00	Rp37.588.704,00	Rp15.201.036,00
5.1.02.02.01.0001	Belanja Teguh Listrik	Rp43.700.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.822.641,00	Rp3.151.706,00	Rp15.974.347,00	Rp15.201.004,00	Rp2.413.333,00	Rp12.614.417,00	Rp25.588.704,00	Rp15.201.036,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Pakum/Intensitas/TV Berlangganan	Rp13.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp6.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp6.000.000,00	Rp12.000.000,00	Rp0,00
2.18.01.2.03.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp65.424.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp557.724.000,00	Rp97.500.000,00	Rp655.224.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp655.224.000,00	Rp9.900.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp65.424.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp557.724.000,00	Rp97.500.000,00	Rp655.224.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp655.224.000,00	Rp9.900.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp65.424.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp557.724.000,00	Rp97.500.000,00	Rp655.224.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp655.224.000,00	Rp9.900.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp70.224.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.224.000,00	Rp0,00	Rp70.224.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.224.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Habis	Rp70.224.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.224.000,00	Rp0,00	Rp70.224.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.224.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp70.224.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.224.000,00	Rp0,00	Rp70.224.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.224.000,00	Rp0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp55.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp487.500.000,00	Rp97.500.000,00	Rp585.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp585.000.000,00	Rp9.900.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp55.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp487.500.000,00	Rp97.500.000,00	Rp585.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp585.000.000,00	Rp9.900.000,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp55.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp487.500.000,00	Rp97.500.000,00	Rp585.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp585.000.000,00	Rp9.900.000,00
2.18.01.2.03	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Pemungutan Uang Pemeliharaan Daerah	Rp24.375.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.135.000,00	Rp0,00	Rp23.135.000,00	Rp25.588.000,00	Rp11.002.400,00	Rp37.592.300,00	Rp51.100.100,00	Rp23.271.620,00
2.18.01.2.03.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Peralangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp25.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.135.000,00	Rp0,00	Rp23.135.000,00	Rp15.000.000,00	Rp10.400,00	Rp28.652.300,00	Rp51.708.100,00	Rp23.251.858,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp25.038.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.135.000,00	Rp0,00	Rp23.135.000,00	Rp15.000.000,00	Rp10.400,00	Rp28.652.300,00	Rp51.708.100,00	Rp23.251.820,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp25.038.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp23.135.000,00	Rp0,00	Rp23.135.000,00	Rp15.000.000,00	Rp10.400,00	Rp28.652.300,00	Rp51.708.100,00	Rp23.251.820,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp22.440.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.022.000,00	Rp0,00	Rp21.022.000,00	Rp7.000.000,00	Rp3.837.400,00	Rp11.417.400,00	Rp22.440.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	BPJ - LS Saji			BPJ - LS Barang & Jasa			BPJ - UP/GABUTU			Jumlah BPJ (LS + UP/GABUTU) s.d. Bulan Ini	Saldo Peng Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+9+12)	14 = (3-13)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp22.440.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.022.600,00	Rp0,00	Rp11.022.600,00	Rp7.480.000,00	Rp3.937.400,00	Rp11.417.400,00	Rp22.440.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp22.440.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.022.600,00	Rp0,00	Rp11.022.600,00	Rp7.480.000,00	Rp3.937.400,00	Rp11.417.400,00	Rp22.440.000,00	Rp0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp7.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.775.000,00	Rp0,00	Rp2.775.000,00	Rp1.672.400,00	Rp0,00	Rp1.672.400,00	Rp4.447.200,00	Rp3.251.800,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp7.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.775.000,00	Rp0,00	Rp2.775.000,00	Rp1.672.400,00	Rp0,00	Rp1.672.400,00	Rp4.447.200,00	Rp3.251.800,00
5.1.02.02.01.0007	Belanja Pembayaran Pajak, Biaya, dan Penjaminan	Rp7.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.775.000,00	Rp0,00	Rp2.775.000,00	Rp1.672.400,00	Rp0,00	Rp1.672.400,00	Rp4.447.200,00	Rp3.251.800,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp24.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.337.400,00	Rp0,00	Rp8.337.400,00	Rp9.337.500,00	Rp5.225.000,00	Rp15.562.500,00	Rp24.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Fasilitas dan Mesin	Rp24.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.337.400,00	Rp0,00	Rp8.337.400,00	Rp9.337.500,00	Rp5.225.000,00	Rp15.562.500,00	Rp24.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	Rp24.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.337.400,00	Rp0,00	Rp8.337.400,00	Rp9.337.500,00	Rp5.225.000,00	Rp15.562.500,00	Rp24.000.000,00	Rp0,00
3.10.01.2.00.0000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.000.000,00	Rp1.420.000,00	Rp8.420.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp31.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.500.000,00	Rp1.420.000,00	Rp8.920.000,00	Rp31.040.000,00	Rp0.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp31.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.500.000,00	Rp1.420.000,00	Rp8.920.000,00	Rp31.040.000,00	Rp0.000,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp31.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.500.000,00	Rp1.420.000,00	Rp8.920.000,00	Rp31.040.000,00	Rp0.000,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Fasilitas dan Mesin	Rp31.040.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.500.000,00	Rp1.420.000,00	Rp8.920.000,00	Rp31.040.000,00	Rp0.000,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Rumah Tangga	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.200.000,00	Rp1.420.000,00	Rp5.620.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Perseorangan	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0,00	Rp3.600.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000,00
2.15.00	PROGRAM PENGEMBANGAN ILMU PENYAHKAWAN MODAL	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp19.999,00
2.15.02.2.02	Pembuatan Peta Potensi Investasi KabupatenKota	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp19.999,00
2.15.02.2.02.0024	Penyusunan Peta Potensi Investasi KabupatenKota	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp19.999,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp19.999,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.999.700,00	Rp19.999,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp2.911.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.911.700,00	Rp0,00	Rp2.911.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.911.700,00	Rp0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.911.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.911.700,00	Rp0,00	Rp2.911.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.911.700,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Akutahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	Rp2.911.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.911.700,00	Rp0,00	Rp2.911.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.911.700,00	Rp0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp17.088.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.088.000,00	Rp0,00	Rp17.088.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.088.000,00	Rp17.088,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas DalamNegeri	Rp17.088.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.088.000,00	Rp0,00	Rp17.088.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.088.000,00	Rp17.088,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas DalamNegeri	Rp17.088.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.088.000,00	Rp0,00	Rp17.088.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp17.088.000,00	Rp17.088,00
5.1.02.04.01.0002	Belanja Perjalanan Dinas DalamNegeri	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UPGUDTU			Jumlah SPJ (LS + UPGUDTU) s.d. Bulan Ini	Saldo Page Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+12)	14 = (3-13)
2.10.03	PROGRAM PROMOSI-PENYAWANG MODAL	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
2.10.03.2.01	Pengembangan Promosi Penanaman Modal yang Mengedukasi Masyarakat Daerah Kabupaten/Kota	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
2.10.03.2.01.0000	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp0.942.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.942.000,00	Rp0,00	Rp0.942.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.942.000,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp0.942.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.942.000,00	Rp0,00	Rp0.942.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.942.000,00	Rp0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp0.490.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.490.000,00	Rp0,00	Rp0.490.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.490.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp0.490.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.490.000,00	Rp0,00	Rp0.490.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.490.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Abrikasin untuk Kegiatan Kantor-Abrikasin Tula Kantor	Rp0.490.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.490.000,00	Rp0,00	Rp0.490.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.490.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Abrikasin untuk Kegiatan Kantor-Statistik Cetak	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapak	Rp0.150.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.150.000,00	Rp0,00	Rp0.150.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.150.000,00	Rp0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp0.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.500.000,00	Rp0,00	Rp0.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.500.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp0.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.500.000,00	Rp0,00	Rp0.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.500.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.05.0008	Belanja Sewa Rumah	Rp0.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.500.000,00	Rp0,00	Rp0.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.500.000,00	Rp0,00
2.10.04	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
2.10.04.2.01	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di bidang Penanaman Modal yang Mengedukasi Masyarakat Daerah Kabupaten/Kota	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
2.10.04.2.01.0000	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu di bidang Penanaman Modal yang Mengedukasi Masyarakat Daerah Kabupaten/Kota	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp0.942.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.942.000,00	Rp0,00	Rp0.942.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.942.000,00	Rp0,00
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Perhitungan Objektif Lainnya ASN	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00
5.1.01.03.03	Belanja Honorarium	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00
5.1.01.03.03.0002	Belanja Honorarium Pengabdian Masyarakat	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp0.642.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.642.000,00	Rp0,00	Rp0.642.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.642.000,00	Rp0,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0002	Belanja Makanan dan Minuman Rapak	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Benang & Jasa			SPJ - UPRG/UTU			Jumlah SPJ (LS + UPRG/UTU) s.d. Bulan Ini	Saldo Page Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (9+12)	14 = (3-13)
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Januari Tahun	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
5.1.02.01.04	Belanja Asli Toko yang Tidak Menerima Kreditur Kapitalisasi	Rp22.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.898.547,00	Rp0,00	Rp21.898.547,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.898.547,00	Rp13.453,00
5.1.02.01.04.0116	Belanja Pemakaian dan Minus-Akt. Kantor dan Rumah Tangga-Akt. Kantor-Akt. Peringkat Perangkojapan Kantor	Rp15.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.895.767,00	Rp0,00	Rp14.895.767,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.895.767,00	Rp4.203,00
5.1.02.01.04.0138	Belanja Pemakaian dan Minus-Akt. Stok, Komunikasi, dan Pemakaian-Akt. Komunikasi-Akt. Komunikasi Telephone	Rp7.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.995.710,00	Rp0,00	Rp6.995.710,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.995.710,00	Rp4.220,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp77.470.317,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp74.159.005,00	Rp0.000,00	Rp77.237.003,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp77.237.003,00	Rp240.407,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp21.798.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.765.900,00	Rp0,00	Rp21.765.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.765.900,00	Rp31.500,00
5.1.02.02.01.0041	Belanja Jasa Pemindahan Instalasi Telepon, Ac, dan Listrik	Rp21.793.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.765.900,00	Rp0,00	Rp21.765.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.765.900,00	Rp31.500,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
5.1.02.02.02	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi	Rp25.879.607,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.153.000,00	Rp11.322.000,00	Rp25.472.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.472.000,00	Rp207.107,00
5.1.02.02.02.0021	Belanja Jasa Konsultansi Pemecatan Ahli-Mur-Java Nurtal dan Pte. Daurin Anulakulal	Rp14.290.615,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.133.000,00	Rp0,00	Rp14.133.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.133.000,00	Rp16.615,00
5.1.02.02.02.0010	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Belanja-Jasa Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	Rp11.413.292,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.322.000,00	Rp11.322.000,00	Rp22.644.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.644.000,00	Rp81.292,00
5.1.02.02.12	Belanja Koneksi/Perbaikan, Sosialisasi, Bantuan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.000.000,00	Rp30.000.000,00	Rp60.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp60.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.12.0030	Belanja Sosialisasi	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.000.000,00	Rp30.000.000,00	Rp60.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp60.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp265.332.511,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp142.400.000,00	Rp142.400.000,00	Rp284.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp284.800.000,00	Rp122.511,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp265.332.511,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp142.400.000,00	Rp142.400.000,00	Rp284.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp284.800.000,00	Rp122.511,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempati Raja-Bangunan Gedung Kantor	Rp265.332.511,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp142.400.000,00	Rp142.400.000,00	Rp284.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp284.800.000,00	Rp122.511,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp01.922.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.077.502,00	Rp39.385.446,00	Rp109.462.948,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp109.462.948,00	Rp39.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp01.922.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp70.077.502,00	Rp39.385.446,00	Rp109.462.948,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp109.462.948,00	Rp39.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp01.942.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp68.405.252,00	Rp35.135.416,00	Rp103.540.668,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp103.540.668,00	Rp39,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp10.981.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.672.000,00	Rp9.299.000,00	Rp10.971.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.971.000,00	Rp10.000,00
5.2	BELAKWA MODAL	Rp425.013.195,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp425.013.403,00	Rp0,00	Rp425.013.403,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp425.013.403,00	Rp598.742,00
5.2.02	Belanja Modal Perlatan dan Mesin	Rp425.013.195,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp425.013.403,00	Rp0,00	Rp425.013.403,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp425.013.403,00	Rp598.742,00
5.2.02.05	Belanja Modal Akt. Kantor dan Rumah Tangga	Rp182.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp179.000.000,00	Rp0,00	Rp179.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp179.000.000,00	Rp200.295,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Akt. Pemeliharaan Tangga	Rp183.500.205,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp183.326.710,00	Rp0,00	Rp183.326.710,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp183.326.710,00	Rp177.505,00



Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	BPJ - LS Gaji			BPJ - LS Samping & Jasa			BPJ - UPI/GUTU			Jumlah BPJ (LS + UPI/GUTU) s.d. Bulan Ini	Sisa Page Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+9+12)	14 = (3-13)
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mobil	Rp105.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp105.790.104,00	Rp0,00	Rp105.790.104,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp105.790.104,00	Rp100.930,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pemangin	Rp44.600.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.551.606,00	Rp0,00	Rp44.551.606,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp44.551.606,00	Rp4.880,00
5.2.02.05.02.0008	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp13.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.987.000,00	Rp0,00	Rp12.987.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.987.000,00	Rp13.000,00
5.2.02.05.03	Belanja Modal Mula dan Koneksi (a)Rapat Pejabat	Rp18.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.471.200,00	Rp0,00	Rp18.471.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.471.200,00	Rp26.710,00
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Rumi Raja Pejabat	Rp18.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.471.200,00	Rp0,00	Rp18.471.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.471.200,00	Rp26.710,00
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Penerjemah	Rp5.107.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.183.507,00	Rp0,00	Rp5.183.507,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.183.507,00	Rp5.500,00
5.2.02.09.01	Belanja Modal Alat Studio	Rp3.007.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.085.570,00	Rp0,00	Rp3.085.570,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.085.570,00	Rp1.422,00
5.2.02.09.01.0006	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	Rp3.007.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.085.570,00	Rp0,00	Rp3.085.570,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.085.570,00	Rp1.422,00
5.2.02.09.02	Belanja Modal Alat Komunikasi	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.097.930,00	Rp0,00	Rp2.097.930,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.097.930,00	Rp2.210,00
5.2.02.09.02.0101	Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone	Rp2.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.097.930,00	Rp0,00	Rp2.097.930,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.097.930,00	Rp2.210,00
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	Rp1.420.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.410.500,00	Rp0,00	Rp1.410.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.410.500,00	Rp2.070,00
5.2.02.07.01	Belanja Modal Alat Kedokteran	Rp1.420.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.410.500,00	Rp0,00	Rp1.410.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.410.500,00	Rp2.070,00
5.2.02.07.01.0001	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum	Rp1.420.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.410.500,00	Rp0,00	Rp1.410.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.410.500,00	Rp2.070,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	Rp225.910.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp225.657.026,00	Rp0,00	Rp225.657.026,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp225.657.026,00	Rp1.124,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	Rp148.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp148.300.000,00	Rp0,00	Rp148.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp148.300.000,00	Rp100.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp148.400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp148.300.000,00	Rp0,00	Rp148.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp148.300.000,00	Rp100.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Perlatan Komputer	Rp79.510.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp79.357.026,00	Rp0,00	Rp79.357.026,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp79.357.026,00	Rp191.224,00
5.2.02.10.02.0006	Belanja Modal Perlatan Jaringan	Rp30.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.610.400,00	Rp0,00	Rp29.610.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.610.400,00	Rp10.590,00
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Perlatan Komputer Lainnya	Rp49.510.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.437.624,00	Rp0,00	Rp49.437.624,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.437.624,00	Rp70.630,00
5.2.02.11	Belanja Modal Alat Eksplorasi	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.954.400,00	Rp0,00	Rp9.954.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.954.400,00	Rp1.520,00
5.2.02.11.03	Belanja Modal Alat Eksplorasi Geofisika	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.954.400,00	Rp0,00	Rp9.954.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.954.400,00	Rp1.520,00
5.2.02.11.02.0002	Belanja Modal Elektronik/Electro	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.954.400,00	Rp0,00	Rp9.954.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.954.400,00	Rp1.520,00
2.18.04.2.01.0008	Pemeriksaan, analisis, evaluasi, dan pelayanan di bidang pelayanan kesehatan berbasis risiko	Rp19.999.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp726.000,00	Rp726.000,00	Rp19.984.000,00	Rp15.000,00
5.1	BELAKAW OPERASI	Rp19.999.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp726.000,00	Rp726.000,00	Rp19.984.000,00	Rp15.000,00
5.1.02	Belanja Sewa dan Jasa	Rp19.999.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp726.000,00	Rp726.000,00	Rp19.984.000,00	Rp15.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp19.999.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp726.000,00	Rp726.000,00	Rp19.984.000,00	Rp15.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp19.999.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp19.257.000,00	Rp0,00	Rp726.000,00	Rp726.000,00	Rp19.984.000,00	Rp15.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp17.140.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.421.000,00	Rp0,00	Rp16.421.000,00	Rp0,00	Rp726.000,00	Rp726.000,00	Rp17.140.000,00	Rp0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp2.859.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.836.000,00	Rp0,00	Rp2.836.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.836.000,00	Rp19.000,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - L3 Gaji			SPJ - L3 Bonus & Jasa			SPJ - UPORGUTU			Jumlah SPJ (L3 + UPORGUTU) s.d. Bulan ini	Sisa Page Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (9+12)	14 = (3-13)
2.10.05	PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Rp567.872.257,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp567.144.618,00	Rp0.236.139,00	Rp564.908.757,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp564.380.757,00	Rp33.291.500,00
2.10.05.2.01	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjelaj Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp567.872.257,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp567.144.618,00	Rp0.236.139,00	Rp564.908.757,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp564.380.757,00	Rp33.291.500,00
2.10.05.2.01.0004	Pengawasan Pemenuhan dan Hambatan yang Didapati Pelaku Usaha dalam memenuhkan Kegiatan usahanya	Rp60.150.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp60.150.500,00	Rp0,00	Rp60.150.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp60.150.500,00	Rp7.025.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp10.150.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.150.500,00	Rp0,00	Rp10.150.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.150.500,00	Rp7.955.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp10.150.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.150.500,00	Rp0,00	Rp10.150.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.150.500,00	Rp7.955.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp29.175.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.755.900,00	Rp0,00	Rp29.755.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.755.900,00	Rp100.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp29.175.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.755.900,00	Rp0,00	Rp29.755.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.755.900,00	Rp100.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja AlatBahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Gatal	Rp3.875.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.875.900,00	Rp0,00	Rp3.875.900,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.875.900,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapel	Rp25.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.880.000,00	Rp0,00	Rp24.880.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.880.000,00	Rp100.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp0.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.200.000,00	Rp0,00	Rp14.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.200.000,00	Rp7.400.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp13.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.200.000,00	Rp0,00	Rp10.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.200.000,00	Rp1.400.000,00
5.1.02.02.01.0030	Honorarium dan honorarium Penerimaan, Mediator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp13.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.200.000,00	Rp0,00	Rp10.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.200.000,00	Rp1.400.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp4.000.000,00
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Temporal Persewaan	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp4.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp37.375.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.200.000,00	Rp0,00	Rp37.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.200.000,00	Rp175.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp37.375.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.200.000,00	Rp0,00	Rp37.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.200.000,00	Rp175.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp37.375.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.200.000,00	Rp0,00	Rp37.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp37.200.000,00	Rp175.000,00
2.10.05.2.01.0005	Bimbingan Teknik kepada Pelaku Usaha	Rp323.220.007,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp311.331.066,00	Rp3.256.139,00	Rp314.588.107,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp314.588.107,00	Rp8.657.800,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp292.720.007,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp281.291.096,00	Rp3.236.139,00	Rp284.268.107,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp284.268.107,00	Rp8.403.500,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp292.720.007,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp281.291.096,00	Rp3.236.139,00	Rp284.268.107,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp284.268.107,00	Rp8.403.500,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp87.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.488.500,00	Rp0,00	Rp87.488.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.488.500,00	Rp322.500,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp87.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.488.500,00	Rp0,00	Rp87.488.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.488.500,00	Rp322.500,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja AlatBahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.000.000,00	Rp27.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja AlatBahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp48.211.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp48.200.000,00	Rp0,00	Rp48.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp48.200.000,00	Rp4.800,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja AlatBahan untuk Kegiatan Kantor-Beratasi Psa	Rp400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp400.000,00	Rp0,00	Rp400.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp400.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapel	Rp18.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.100.000,00	Rp0,00	Rp18.100.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.100.000,00	Rp0,00



Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	BPJ - L8 Gaji			BPJ - L9 Barang & Jasa			BPJ - UPRIGUTU			Jumlah BPJ (L8 + UPRIGUTU) s.d. Bulan Ini	Sisa Page Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini 6 = (4+5)	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini 8 = (7+8)	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini 12 = (10+11)		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	8 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+9+12)	14 = (3-13)
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp55.609.807,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp88.433.688,00	Rp1.238.138,00	Rp89.671.827,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp89.671.827,00	Rp4.200.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp55.609.807,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp88.433.688,00	Rp1.238.138,00	Rp89.671.827,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp89.671.827,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0203	Honorarium Narasumber atau Pembicara, Moderator, Pendaftar, dan Panitia	Rp43.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.600.000,00	Rp0,00	Rp43.600.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp43.600.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.01.0205	Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan	Rp42.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.000.000,00	Rp0,00	Rp42.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp10.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp4.200.000,00
5.1.02.02.05.0000	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp2.000.000,00
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	Rp4.200.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.000.000,00	Rp0,00	Rp2.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.000.000,00	Rp2.000.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp89.050.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.130.000,00	Rp0,00	Rp65.130.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.130.000,00	Rp0.520.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp69.050.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.130.000,00	Rp0,00	Rp65.130.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.130.000,00	Rp0.520.000,00
5.1.02.04.01.0000	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp69.050.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.130.000,00	Rp0,00	Rp65.130.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp65.130.000,00	Rp0.520.000,00
5.2	BELANJA MODAL	Rp70.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp200.000,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	Rp70.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp200.000,00
5.2.05.02	Belanja Modal Barang Elemen Keras/Kaku/Bermanfaat Gaharaga	Rp70.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp200.000,00
5.2.05.02.01	Belanja Modal Barang Elemen Keras/Kaku	Rp70.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp200.000,00
5.2.05.02.01.0004	Belanja Modal Barang Elemen Keras/Kaku Lainnya	Rp70.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.300.000,00	Rp200.000,00
2.16.01.2.01.0000	Pengadaan Peralatan Modal	Rp176.300.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.100.750,00	Rp0,00	Rp150.100.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.100.750,00	Rp16.644.000,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp176.300.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.100.750,00	Rp0,00	Rp150.100.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.100.750,00	Rp16.644.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp176.300.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.100.750,00	Rp0,00	Rp150.100.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp150.100.750,00	Rp16.644.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp88.545.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp81.020.750,00	Rp0,00	Rp81.020.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp81.020.750,00	Rp16.825.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pokok Habis	Rp88.545.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp81.020.750,00	Rp0,00	Rp81.020.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp81.020.750,00	Rp16.825.000,00
5.1.02.01.01.0206	Belanja Akut/Bahan untuk Kegiatan Kelemb. Belanja Cetak	Rp33.545.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.545.750,00	Rp0,00	Rp29.545.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp29.545.750,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0207	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp25.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.375.000,00	Rp0,00	Rp18.375.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp18.375.000,00	Rp16.695.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp107.755.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp107.730.000,00	Rp0,00	Rp107.730.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp107.730.000,00	Rp19.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp107.755.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp107.730.000,00	Rp0,00	Rp107.730.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp107.730.000,00	Rp19.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp107.755.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp107.730.000,00	Rp0,00	Rp107.730.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp107.730.000,00	Rp19.000,00
2.16.05	PROGRAM PENGEMBANGAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	Rp125.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp46.294.018,00	Rp115.402.209,00	Rp14.258.341,00	Rp0,00	Rp14.258.341,00	Rp129.660.550,00	Rp338.880,00

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d. Bulan Ini	Gisa Page Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+9+12)	14 = (13-1)
2.18.01.2.01	Pengelolaan Data dan Informasi Perilaku dan Non-Perilaku yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp129.999.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp59.107.341,00	Rp24.294.918,00	Rp115.402.259,00	Rp14.256.341,00	Rp0,00	Rp14.256.341,00	Rp129.999.930,00	Rp329.400,00
2.18.01.2.01.0002	Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perilaku Berbasis Sistem Pelayanan Publik Berbasis Teknologi dan/atau Elektronik	Rp129.999.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp59.107.341,00	Rp24.294.918,00	Rp115.402.259,00	Rp14.256.341,00	Rp0,00	Rp14.256.341,00	Rp129.999.930,00	Rp329.400,00
5.1	BELANJA OPERASI	Rp129.999.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp59.107.341,00	Rp24.294.918,00	Rp115.402.259,00	Rp14.256.341,00	Rp0,00	Rp14.256.341,00	Rp129.999.930,00	Rp329.400,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp129.999.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp59.107.341,00	Rp24.294.918,00	Rp115.402.259,00	Rp14.256.341,00	Rp0,00	Rp14.256.341,00	Rp129.999.930,00	Rp329.400,00
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp29.707.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.079.200,00	Rp24.079.200,00	Rp2.388.200,00	Rp0,00	Rp2.388.200,00	Rp24.368.400,00	Rp38.600,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp29.707.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.079.200,00	Rp24.079.200,00	Rp2.388.200,00	Rp0,00	Rp2.388.200,00	Rp24.368.400,00	Rp38.600,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp4.282.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.734.200,00	Rp1.734.200,00	Rp2.288.200,00	Rp0,00	Rp2.288.200,00	Rp4.022.400,00	Rp288.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Rp5.020.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.020.000,00	Rp5.020.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.020.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Makanan dan Minuman Kantor	Rp5.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.500.000,00	Rp5.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.500.000,00	Rp0,00
5.1.02.01.01.0034	Belanja Pakan dan Lengkapi (PDL)	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.000.000,00	Rp5.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.000.000,00	Rp0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp103.292.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp59.107.341,00	Rp22.215.716,00	Rp81.323.059,00	Rp11.598.141,00	Rp0,00	Rp11.598.141,00	Rp103.292.200,00	Rp0,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp103.292.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp59.107.341,00	Rp22.215.716,00	Rp81.323.059,00	Rp11.598.141,00	Rp0,00	Rp11.598.141,00	Rp103.292.200,00	Rp0,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp82.727.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp54.027.341,00	Rp15.823.716,00	Rp70.751.059,00	Rp11.598.141,00	Rp0,00	Rp11.598.141,00	Rp82.727.200,00	Rp0,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp20.565.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.170.000,00	Rp6.392.000,00	Rp20.565.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.565.000,00	Rp0,00
JUMLAH		Rp5.932.218.250,00	Rp2.159.543.289,00	Rp315.196.094,00	Rp2.474.739.383,00	Rp2.332.982.232,00	Rp439.537.316,00	Rp2.772.520.567,00	Rp181.667.370,00	Rp31.294.329,00	Rp313.261.669,00	Rp5.451.830.459,00	Rp100.457.799,00
Pemeriksaan :													
- SP2D:													
UP			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
GU			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
TU			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
LS			Rp2.139.843.739,00	Rp315.196.094,00	Rp2.440.039.833,00	Rp2.341.112.232,00	Rp439.537.316,00	Rp2.780.649.557,00	Rp181.667.370,00	Rp31,294,329,00	Rp313.261.669,00	Rp5.286.688.910,00	Rp0,00
- Potongan:													
1. Iuran iktis Pegawai 0%			Rp2.314.546,00	Rp7.345.957,00	Rp9.660.503,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.660.503,00	Rp0,00
2. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PDB			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
3. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
4. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Kerja PDB			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00

Kode Picking	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Grp			SPJ - Lf Barmg & Jasa			SPJ - UP/GUTU			Jumlah SPJ (LS + UP/GUTU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagi Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+9+12)	14 = (3-13)
5. Badan Insan Jaminan Kesehatan Kerja PPPK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
6. Badan Insan Jaminan Kesehatan PNS			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
7. Badan Insan Jaminan Kesehatan PPPK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
8. Insan Jaminan Kesehatan 4%			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
9. Insan Jaminan Kesehatan Kerja			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
10. Insan Jaminan Kesehatan			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
11. Insan Wajib Pegawai			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
12. Insan Wajib Pegawai 1%			Rp10.980.451,00	Rp2.716.793,00	Rp13.697.244,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.697.244,00	Rp0,00
13. Badan Insan Simpanan Pensiun Tabungan Pemutihan Rakyat PNS			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
14. Badan Insan Simpanan Pensiun Tabungan Pemutihan Rakyat PPPK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
15. Tugasmu			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
16. Tugas			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
17. Askes			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
18. Lainnya			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
19. Sewa Rumah			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
20. Biaya (BULOG)			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
21. Zakat			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
<b>Total Picking</b>			<b>Rp10.980.451,00</b>	<b>Rp2.716.793,00</b>	<b>Rp13.697.244,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp13.697.244,00</b>	<b>Rp0,00</b>
<b>- Pajek:</b>													
1. Pajek Pertambahan Modal			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.516.810,00	Rp1.220.812,00	Rp11.737.622,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.737.622,00	Rp0,00
2. Pajek Penghasilan Ps 22			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.470.951,00	Rp2.120.842,00	Rp12.591.793,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.591.793,00	Rp0,00
3. PPH 21			Rp10.724.488,00	Rp10.939.457,00	Rp21.663.945,00	Rp21.945.321,00	Rp3.327.004,95	Rp25.272.325,95	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.272.325,95	Rp0,00
4. Badan Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus PNS			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
5. Badan Tunjangan PPH/Tunjangan Khusus PPPK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
6. Pajek Penghasilan Ps 25			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.017.421,00	Rp274.803,00	Rp5.292.224,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.292.224,00	Rp0,00
7. Pajek Penghasilan Ps 26			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
8. Pajek Penghasilan Ps 26			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
9. Pajek Penghasilan Ps 4 (2)			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.611.214,00	Rp1.001.193,00	Rp3.612.407,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.612.407,00	Rp0,00
10. Pajek Penghasilan Ps Pa 15			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
<b>Total Pajek</b>			<b>Rp20.736.488,00</b>	<b>Rp10.939.457,00</b>	<b>Rp31.675.945,00</b>	<b>Rp27.557.514,00</b>	<b>Rp4.496.809,95</b>	<b>Rp32.054.323,95</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp32.054.323,95</b>	<b>Rp0,00</b>

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - SP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + SP/GU/TU) s.d. Bulan Ini	Saldo Peng Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini (1 = 3+4)	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini (7 = 6+8)	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini (10 = 9+11)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = (3+9+12)	14 = (3-13)
- Pajak:													
1. Pajak Pertambahan Nilai			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp00.516.000,00	Rp00.203.572,00	Rp07.700.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp107.700.400,00	Rp0,00
2. Pajak Penghasilan Ps 22			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.470.000,00	Rp2.125.042,00	Rp12.000.797,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.000.797,00	Rp0,00
3. PPh 21			Rp0.724.400,00	Rp10.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp11.048.000,00	Rp3.327.000,00	Rp24.375.380,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp116.050.380,00	Rp0,00
4. Biaya Turun-turun PPhTurun-turun Khusus PPh			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
5. Biaya Turun-turun PPhTurun-turun Khusus PPhK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
6. Pajak Penghasilan Ps 23			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.017.400,00	Rp0.000,00	Rp6.017.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.017.400,00	Rp0,00
7. Pajak Penghasilan Ps 25			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
8. Pajak Penghasilan Ps 26			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
9. Pajak Penghasilan Ps 4 (2)			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.000.000,00	Rp1.000.000,00	Rp3.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.000.000,00	Rp0,00
10. Pajak Penghasilan Ps Ps 15			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Total Pajak			Rp00.724.400,00	Rp10.000.000,00	Rp0.000.000,00	Rp11.048.000,00	Rp3.327.000,00	Rp24.375.380,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp116.050.380,00	Rp0,00
- SPJ (Nada):													
UP/GU			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
TU			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
LS			Rp1.000.000,00	Rp0.000,00	Rp0.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00
Pengembalian ke Kas/b (STG)			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000,00	Rp0,00	Rp0.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000,00	Rp0,00
JUMLAH PENGELUARAN			Rp1.000.000,00	Rp0.000,00	Rp0.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0.000,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.000.000,00	Rp0,00
Saldo Kas			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00



Revisi dan  
BENDAHARA PENGELUARAN  
  
JATI SOWANI, S.S.  
NIP. 196001152008012025



Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/GU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/GU) s.d. Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6 = (4+5)	7	8	9 = (7+8)	10	11	12 = (10+11)	13 = (6+12)	14 = (3-13)
<b>- Pajak:</b>													
1. Pajak Pertambahan Nilai			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp00.010.884,00	Rp00.280.512,00	Rp107.291.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp107.291.400,00	Rp0,00
2. Pajak Penghasilan Pa 22			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.479.054,00	Rp0.126.842,00	Rp12.605.797,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.605.797,00	Rp0,00
3. PPh 21			Rp00.734.485,00	Rp10.019.407,00	Rp01.013.900,00	Rp25.048.324,00	Rp0.327.001,00	Rp25.375.325,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.375.325,00	Rp0,00
4. Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PHS			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
5. Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPHK			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
6. Pajak Penghasilan Pa 23			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.017.423,00	Rp0.874.000,00	Rp5.891.423,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.891.423,00	Rp0,00
7. Pajak Penghasilan Pa 25			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
8. Pajak Penghasilan Pa 26			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
9. Pajak Penghasilan Pa 4 (2)			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.001.216,00	Rp1.001.195,00	Rp0.772.414,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.772.414,00	Rp0,00
10. Pajak Penghasilan Pa Pa 15			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
<b>Total Pajak</b>			<b>Rp0.734.485,00</b>	<b>Rp10.039.407,00</b>	<b>Rp01.043.900,00</b>	<b>Rp27.755.814,00</b>	<b>Rp0.689.596,00</b>	<b>Rp28.445.372,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp28.445.372,00</b>	<b>Rp0,00</b>
<b>- SPJ (Materi):</b>													
UP/GU			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp101.947.270,00	Rp21.294.330,00	Rp213.241.600,00	Rp123.241.600,00	Rp0,00
TU			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
LS			Rp1.000.000.000,00	Rp214.112.047,00	Rp2.244.240.047,00	Rp2.215.918.431,00	Rp4.214.758,00	Rp2.629.204.194,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.629.204.194,00	Rp0,00
Pengembalian ke Kasda (STB)			Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0.000.000,00	Rp0,00
<b>JUMLAH PENGELUARAN</b>			<b>Rp2.000.000.000,00</b>	<b>Rp214.112.047,00</b>	<b>Rp2.244.240.047,00</b>	<b>Rp2.215.918.431,00</b>	<b>Rp4.214.758,00</b>	<b>Rp2.629.204.194,00</b>	<b>Rp101.947.270,00</b>	<b>Rp21.294.330,00</b>	<b>Rp213.241.600,00</b>	<b>Rp234.536.194,00</b>	<b>Rp0,00</b>
<b>Saldo Kas</b>			<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>Rp5.891.423,00</b>	<b>Rp21.294.330,00</b>	<b>Rp26.185.771,00</b>	<b>Rp26.185.771,00</b>	<b>Rp0,00</b>



Disahkan oleh:  
 BENDAHARA PENGELUARAN  
  
 TATISCAMM, S.  
 NIP. 196301152004012005



PEMERINTAH KAB. BARITO TIMUR  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
1 JANUARI 2024 SAMPAI 31 DESEMBER 2024



		(Dalam Rupiah)	
URAIAN		2024	2023
EKUITAS AWAL		824.736.960,33	937.029.674,67
SURPLUS / (DEFISIT) - LO		(4.699.438.162,00)	(3.224.376.493,34)
RK PPKD		5.933.725.230,00	3.112.083.779,00
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR			
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN		0,00	0,00
KOREKSI SELISIH REVALUASI ASET TETAP		0,00	0,00
LAIN-LAIN		0,00	0,00
EKUITAS AKHIR		2.059.024.028,33	824.736.960,33

Kab. Barito Timur, 28 Februari 2025  
Kepala DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

ANDRINTIANYAN, S.Sos., MM  
NIP. 196807141980121001



PEMERINTAHAN KAB. BARITO TIMUR



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2024  
01 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2024	% 2024	REALISASI 2023
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	BELANJA DAERAH	5.532.288.250,00	5.431.830.459,00	98,18	3.112.083.779,00
5.1	BELANJA OPERASI	5.036.176.055,00	4.936.517.006,00	98,02	3.087.733.779,00
5.1.01	Belanja Pegawai	2.588.427.260,00	2.552.159.393,00	98,60	1.800.245.822,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.447.748.795,00	2.384.357.613,00	97,41	1.287.487.957,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	5.036.176.055,00	4.936.517.006,00	98,02	3.087.733.779,00
5.2	BELANJA MODAL	496.112.195,00	495.313.453,00	99,84	24.350.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	425.612.195,00	425.013.453,00	99,86	24.350.000,00
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	70.500.000,00	70.300.000,00	99,72	0,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	496.112.195,00	495.313.453,00	99,84	24.350.000,00
	JUMLAH BELANJA	5.532.288.250,00	5.431.830.459,00	98,18	3.112.083.779,00
	SURPLUS/DEFISIT	( 5.532.288.250,00 )	( 5.431.830.459,00 )	98,18	( 3.112.083.779,00 )

Kab. Barito Timur, 28 Februari 2025  
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPAI



ANDRUGANYAN, S.Sos., MM  
NIP. 196807141990121001





PEMERINTAHAN KAB. BARITO TIMUR



DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
LAPORAN OPERASIONAL  
TAHUN ANGGARAN 2024  
1 Januari 2024 Sampai 31 Desember 2024

Dalam Rupiah

de Reken	Uraian	2024	2023	Kenaikan / Penurunan	%
<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>					
8	<b>BEBAN</b>	4.699.438.162,00	3.224.376.493,34	1.475.061.668,66	45,75
8.1	<b>BEBAN OPERASI</b>	4.699.438.162,00	3.093.006.162,34	1.606.431.999,66	51,94
8.1.01	Beban Pegawai	2.550.611.606,00	1.801.793.609,00	748.817.997,00	41,56
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	2.078.526.556,00	1.291.212.553,34	787.314.002,66	60,97
8.1.05	Beban Hibah	70.300.000,00	0,00	70.300.000,00	100,00
	<b>JUMLAH BEBAN OPERASI</b>	4.699.438.162,00	3.093.006.162,34	1.606.431.999,66	51,94
8.1.08	<b>Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	0,00	131.370.331,00	(131.370.331,00)	(100,00)
8.1.08.01	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	0,00	36.117.831,00	(36.117.831,00)	(100,00)
8.1.08.02	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	0,00	94.315.000,00	(94.315.000,00)	(100,00)
8.1.08.03	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	0,00	937.500,00	(937.500,00)	(100,00)
	<b>JUMLAH Beban Penyusutan dan Amortisasi</b>	0,00	131.370.331,00	(131.370.331,00)	(100,00)
	<b>JUMLAH BEBAN</b>	4.699.438.162,00	3.224.376.493,34	1.475.061.668,66	45,75
	<b>SURPLUS/DEFISIT-LO</b>	(4.699.438.162,00)	(3.224.376.493,34)	(1.475.061.668,66)	45,75

Kab. Barito Timur, 28 Februari 2025  
Jala DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PIN



ANDRONEANYAN, S.Sos., MM  
NIP. 196807141990121001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR  
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Jendral A. Yani Telp dan Fax (0528) 209180  
TAMANG LAYANG

**BERITA ACARA REKONSILIASI DATA BARANG MILIK DAERAH**

Nomor : 028/ 110 /BPKAD/2025

Pada hari ini Senin Tanggal Tiga Bulan Pebruari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di ruangan Akuntansi dan Aset Daerah BPK Kabupaten Barito Timur, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : KRISDIANTO  
NIP : 198010052007011008  
Pangkat/Gol : Penata Muda (III/a)  
Jabatan : Admin BMD

Dalam hal ini bertindak sebagai Admin BMD, selanjutnya sebagai PIHAK PERTAMA.

II. Nama : ULAI LESTARI, SE  
NIP : 198210052009012001  
Pangkat/Gol : Penata (III/c)  
Jabatan : Pengurus Barang

Dalam hal ini bertindak sebagai Pengurus Barang pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, selanjutnya sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah melaksanakan rekonsiliasi data BMD dengan membandingkan data laporan BMD per 31 Desember 2024 Dengan hasil sebagaimana dalam Lampiran.

Demikian Berita Acara Rekonsiliasi dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan dalam rangka mendukung Laporan BMD.

PIHAK PERTAMA  
Admin BMD

KRISDIANTO  
NIP.198010052007011008

PIHAK KEDUA  
Pengurus Barang

ULAI LESTARI, SE  
NIP.198210052009012001

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah  
Ahli Muda

ARAI MAEH MAYATI, S.Kom., MAP  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19840429 200903 2 008

Kasubbid Pembukuan

CELIANI, SE., MA  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19730716 201001 2 001

Mengetahui,  
Kabid. Akuntansi dan Aset Daerah  
BPKAD Kabupaten Barito Timur

RONI CAHYADI, SE  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19750308 201001 1 010

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo Awal

No	Uraian	Lampiran BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp)	Sesuai	Tidak sesuai	Keterangan
1	2	3	4	5	6
A	ASET LANCAR				
	Persediaan	-			
	a. Alat Tulis Kantor	-			
	b. Benda Pos	-			
	c. Alat Listrik	-			
	d. Alat Kebersihan dan Bahan Lainnya	-			
	e. Bahan Kimia Lainnya	-			
	Jumlah				
B.	ASET TETAP				
	1 Tanah	49.858.000			
	2 Peralatan dan Mesin	1.319.553.517			
	3 Gedung dan Bangunan	1.816.790.480			
	4 Jalan, Jaringan dan Irigasi	15.000.000			
	5 Aset Tetap dan Lainnya	-			
	6 Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			
	7 Akumulasi Penyusutan	-			
	Jumlah	3.201.199.997			
C.	ASET LAINNYA				
	1 Komitmen dengan Pihak Ketiga	-			
	2 Aset tidak berwujud	117.788.000			
	3 Aset Lain-lain/Rusak Beralih/Hilang	222.990.073			
	4 Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	-			
	5 Akumulasi Penyusutan Aset	-			
	Jumlah	340.778.073			
	Lainnya				

BERITA ACARA REKONSILIASI

1. Saldo Akhir

No	Uraian	Lampiran BMD Kuasa Pengguna Barang (Rp)	Sesuai	Tidak sesuai	Keterangan
7	8	9	10	11	12
A	ASET LANCAR				
	Persediaan				
	a. Alat Tulis Kantor	-			
	b. Benda Pos	-			
	c. Alat Listrik	-			
	d. Alat Kebersihan dan Bahan Lainnya	-			
	e. Bahan Kimia Lainnya	-			
	JUMLAH				
B	ASET TETAP				
	1 Tanah	49.858.000			
	2 Peralatan dan Mesin	2.218.628.517			
	3 Gedung dan Bangunan	2.101.590.480			
	4 Jalan, Jaringan dan Irigasi	15.000.000			
	5 Aset Tetap dan Lainnya	-			
	6 Konstruksi Dalam Pengerjaan	-			
	7 Akumulasi Penyusutan	-			
	JUMLAH	4.385.074.997			
C	ASET LAINNYA				
	1 Kemitraan dengan Pihak Ketiga	-			
	2 Aset tidak berwujud	117.788.000			
	3 Aset Lain-lain/Rusak Berat/Hilang	222.990.073			
	4 Akumulasi Amortisasi Aset Tidak	-			
	5 Akumulasi Penyusutan Aset	-			
	JUMLAH	340.778.073			
	Total (A+B+C)	4.725.853.070			

No	Uraian	Nilai Perolehan (Rp)		Hasil Rekonsiliasi		keterangan
		Tambah	Kurang	Disetujui (v)	Perbaikan (v)	
13	14	15	16	17	18	19
1.	Cara Perolehan					
a.	Pengadaan dari APBD					
	LKA (17) Rp (25)					
	* Belanja Modal Personal Komputer	149.300.000				
	* Belanja Modal Mebel, Alat Pendingin	179.800.000				
	Alat Rumah Tangga Lainnya					
	* Belanja Peralatan dan Mesin Kantor	117.900.000				
	Rumah Tangga, Alat Komunikasi, Alat					
	Kedokteran dan Peralatan Komputer Lainnya					
	* Gedung dan Bangunan	284.800.000				
	* Aset Tetap Lainnya	70.300.000	70.300.000			
b.	Hibah	-				
c.	Pelaksanaan dari Perjanjian/Kontrak	-				
d.	Ketentuan peraturan perundang-undangan	-				
e.	Putusan Pengadilan	-				
f.	Diverstasi	-				
g.	Hasil Inventarisasi	-				
h.	Hasil tukar menukar	-				
i.	Pembatalan penghapusan	-				
j.	Perolehan lainnya	476.200.000				Mutasi Dari Selda
2.	Penggunaan	-				
a.	Pengalihan atau penyerahan BMD	-				
3.	Penerimaan internal Pengguna Barang	-				
4.	Pengeluaran Internal Pengguna Barang	-				
5.	Reklasifikasi	-				
6.	Koreksi	-				
7.	Penghapusan	-				
a.	Pemindahtanganan BMD	-	24.125.000			
b.	Penyerahan atau Pengalihan Status					
	Penggunaan BMD					
c.	Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan	*				
	hukum tetap					
d.	Ketentuan peraturan perundang-undangan	-				
e.	Pemusnahan	-				
f.	Sebab lain	*				

Catatan Hasil Rekonsiliasi :

1  
2  
3  
4  
dst

PIHAK PERTAMA  
Admin BMD

KRISDIANTO  
NIP.198010052007011008

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah  
Ahli Muda

ARAI MAEH MAYATI, S.Kom., MAP  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19840429 200903 2 008

PIHAK KEDUA  
Pengurus Barang

ULAI LESTARI, SE  
NIP.198210052009012001

Kasubbid Pembukuan

CELIANI, SE., MA  
Penata Tk. I (III/d)  
NIP. 19730716 201001 2 001

Mengetahui,  
Kebid. Akuntansi dan Aset Daerah  
BPKAD Kabupaten Barito Timur

RONI CAHYADI, SE  
Pembina Tk. I (III/d)  
NIP. 19750308 201001 010



# POS-POS NERACA

A.1 KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN		31 Desember 2023	01 Januari 2024
		Rp	Rp
Jumlah tersebut merupakan sisa kas pada Bendahara Pengeluaran per tanggal neraca dengan rincian sebagai berikut:			
1	Sisa UP: - Tahun lalu		
	- Tahun berjalan		
2	Sisa TU		
3	PFK yang belum disetor		
		Rp	Rp
	JUMLAH	Rp	Rp
Sisa UP tahun lalu telah disetor ke Kas Daerah pada tanggal .....			
Sisa UP tahun berjalan telah disetor ke Kas Daerah pada tanggal .....			
PFK telah disetor ke Kas Negara pada tanggal .....			

A.2 KAS DI BENDAHARA PENERIMAAN		31 Desember 2023	01 Januari 2024
Jumlah tersebut merupakan sisa Pendapatan yang masih berada di Bendahara Penerimaan dan belum disetorkan ke Kas Daerah per tanggal neraca. Jumlah tersebut telah disetor pada tanggal .....			
A.3 PERSEDIAAN		31 Desember 2023	01 Januari 2024
Jumlah tersebut merupakan barang pakai habis yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan pelayanan masyarakat yang sampai dengan tanggal Neraca masih tersedia sesuai Berita Acara Opname Persediaan per 31 Desember 2015, dengan rincian sebagai berikut:			
1	ATK	Rp	-
2	Benda Pos	Rp	-
3	Alat Listrik	Rp	-
4	Alat Kebersihan dan Bahan Lainnya	Rp	-
5	Bahan Kimia Lainnya	Rp	-
	JUMLAH	Rp	Rp

A.4 ASET TETAP		31 Desember 2023	01 Januari 2024
Jumlah Aset Tetap tersebut terinci sebagai berikut :			
1	Tanah	Rp	49.858.000,00
2	Peralatan dan Mesin	Rp	1.319.553.517,00
3	Gedung dan Bangunan	Rp	1.816.790.480,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp	15.000.000,00
5	Aset Tetap Lainnya	Rp	-
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp	-

Rincian mutasi masing-masing Aset Tetap selama Tahun 2024 dapat diuraikan sebagai berikut :

No	Aset Tetap	Saldo 1-1-2024	Mutasi 2024		Saldo 31-12-2024
			Penambahan	Pengurangan	
1	Tanah	Rp 49.858.000,00	Rp	-	Rp 49.858.000,00
2	Peralatan dan Mesin	Rp 1.319.553.517,00	Rp 923.200.000,00	Rp 24.125.000,00	Rp 2.219.628.517,00
3	Gedung dan Bangunan	Rp 1.816.790.480,00	Rp 284.800.000,00	Rp -	Rp 2.101.590.480,00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp 15.000.000,00	Rp -	Rp -	Rp 15.000.000,00
5	Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp 70.300.000,00	Rp 70.300.000,00	Rp -
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	Jumlah	Rp 3.201.159.997,00	Rp 1.278.300.000,00	Rp 94.425.000,00	Rp 4.385.074.997,00

Penjelasan masing-masing Aset Tetap adalah sebagai berikut :

## 1. Tanah

### a. Mutasi penambahan tersebut berasal dari:

- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap
- Belanja Modal
- Kapitalisasi Aset dari Belanja Barang Jasa
- Hibah dari masyarakat/pihak III
- Transfer/mutasi dari SKPD lain

### b. Mutasi pengurangan tersebut berasal dari:

- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap
- Hibah ke masyarakat/pihak III
- Transfer/mutasi ke SKPD lain

## 2. Peralatan dan Mesin

### a. Mutasi penambahan tersebut berasal dari:

- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap
- Belanja Modal
- Kapitalisasi Aset dari Belanja Barang Jasa
- Hibah dari masyarakat/pihak III
- Transfer/mutasi dari Selda Roda 4
- Reklas dari Aset Lainnya (Aset Tidak Berwujud)

### b. Mutasi pengurangan tersebut berasal dari:

- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap
- Hibah ke masyarakat/pihak III
- Transfer/mutasi ke SKPD lain
- Reklas ke aset Konstruksi Dalam Pengerjaan karena belum
- Reklas ke Gedung dan Bangunan
- Penghapusan Kendaraan Roda 2

3 Gedung dan Bangunan

a. Mutasi penambahan tersebut berasal dari:

- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap		
- Belanja Modal		
- Kapitalisasi Aset dari Belanja Barang Jasa	Rp	284.800.000,00
- Hibah dari masyarakat/pihak III		
- Transfer/mutasi dari DPUPR		
- Perencanaan		
- Reklas dari Peralatan dan Mesin	Rp	284.800.000,00



b. Mutasi pengurangan tersebut berasal dari:			
- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap			
- Hibah ke masyarakat/pihak III			
- Transfer/mutasi ke SKPD lain			
- Pemeliharaan yg tercatat sbg belanja modal			
- Aset Tetap yg akan diserahkan ke masyarakat yg tercatat dalam belanja modal			
- Reklas ke aset Konstruksi Dalam Pengerjaan karena belum			
- Reklas ke Aset Lainnya			
-			
4 Jalan, Irigasi dan Jaringan			
a. Mutasi penambahan tersebut berasal dari:			
- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap			
- Belanja Modal			
- Kapitalisasi Aset dari Belanja Barang Jasa			
- Hibah dari masyarakat/pihak III			
- Transfer/mutasi dari SKPD lain			
- Reklas dari aset Konstruksi Dalam Pengerjaan yang sudah selesai dibangun dan dapat dimanfaatkan.			
	Rp		-
b. Mutasi pengurangan tersebut berasal dari:			
- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap			
- Hibah ke masyarakat/pihak III			
- Transfer/mutasi ke SKPD lain			
- Reklas ke aset Konstruksi Dalam Pengerjaan karena belum			
- Reklas ke Aset Lainnya			
-			
5 Aset Tetap Lainnya			
a. Mutasi penambahan tersebut berasal dari:			
- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap			
- Belanja Modal	Rp	70.300.000,00	
- Kapitalisasi Aset dari Belanja Barang Jasa			
- Hibah dari masyarakat/pihak III			
- Transfer/mutasi dari SKPD lain			
	Rp	70.300.000,00	
b. Mutasi pengurangan tersebut berasal dari:			
- Penyesuaian Saldo awal hasil inventarisasi Aset Tetap			
- Hibah ke masyarakat/pihak III	Rp	70.300.000,00	
- Transfer/mutasi ke SKPD lain			
- Reklas ke Aset Lainnya			
	Rp	70.300.000,00	
6 Konstruksi Dalam Pengerjaan			
a. Mutasi penambahan tersebut berasal dari reklas alias aset tetap yang belum selesai dibangun dan			
- Peralatan dan mesin			
- Gedung dan Bangunan			
- Jalan, Irigasi dan Jaringan			
b. Mutasi pengurangan tersebut merupakan reklas ke aset tetap yang telah selesai dan dimanfaatkan, yaitu:			
- Peralatan dan mesin			
- Gedung dan Bangunan			
- Jalan, Irigasi dan Jaringan			

A.5 ASET LAIN-LAIN		31 Desember 2023	01 Januari 2024
		Rp	- Rp
Jumlah tersebut terdiri dari :			
1. Aset Tetap yang diserahkan ke masyarakat/pihak III, namun belum ada Berita Acara / Nota Hibah, yaitu:			
- Peralatan dan mesin			
- bangunan			
2. Aset Tetap yang telah disetujui Bupati untuk dihapuskan melalui penjualan/DUM. Sampai dengan tanggal neraca, penjualan/DUM masih dalam proses.			
3. Aset Tetap yang rusak berat, tidak dipergunakan lagi untuk operasional pemerintahan, masih dalam sengketa, dalam proses penghapusan.	Rp	222.990.073,00	Rp 222.990.073,00
4. Aset Tidak berwujud	Rp	117.768.000,00	Rp 117.768.000,00
5. - dsb -			
JUMLAH		Rp 340.778.073,00	Rp 340.778.073,00

A.6 UTANG PFK		31 Desember 2023	01 Januari 2024
		-	-
Jumlah tersebut merupakan kewajiban SKPD yang diperhitungkan kepada pihak ketiga yang jatuh tempo kurang dari satu tahun dengan rincian sebagai berikut:			
Uraian	Saldo Awal 01/01/2024	Mutasi Tambah      Kurang	Saldo Akhir 31/12/2024
1 PPh 22			-
2 PPh 23			-
3 PPN			-
Jumlah	-	-	-

Utang PFK tersebut telah disefor ke Kas Negara pada tanggal .....

A.7 EKUITAS DANA LANCAR		31 Desember 2023	01 Januari 2024
		-	-
Jumlah tersebut merupakan selisih antara Jumlah nilai Aset Lancar dengan Jumlah nilai Kewajiban Jangka Pendek, sebagai berikut:			
1 Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SLIPA)			
- Kas di Bendahara Pengeluaran		-	-
- Utang PFK		-	-
2 Pendapatan yang Dianggukan		-	3 -

A.8 EKUITAS DANA INVESTASI		31 Desember 2023		01 Januari 2024	
		Rp	237.999.073	Rp	237.999.073
Jumlah tersebut merupakan jumlah dari aset tetap dan aset lainnya (tidak termasuk dana cadangan) sebagai berikut :					
1	Diinvestasikan Dalam Aset Tetap	Rp	15.000.000	Rp	15.000.000
2	Diinvestasikan Dalam Aset Lainnya (Tidak Termasuk Dana Cadangan)	Rp	222.999.073	Rp	222.999.073

**POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN****B.1 PENDAPATAN PAJAK DAERAH**

Jumlah Anggaran dan Realisasi Pendapatan Pajak Daerah untuk Tahun Anggaran 2022 dan Realisasi Tahun Anggaran 2022 terinci sebagai berikut :

	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	REALISASI 2024
1	Pajak Hotel			
2	Pajak Restoran			
3	Pajak Hiburan			
4	Pajak Reklame			
5	- dsb -			
	JUMLAH	0,00	0,00	0,00

**B.2 PENDAPATAN RETRIBUSI DAERAH**

Jumlah Anggaran dan Realisasi Pendapatan Retribusi Daerah untuk Tahun Anggaran 2024 dan Realisasi Tahun Anggaran 2024 terinci sebagai berikut :

	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	REALISASI 2024
1	Retribusi Pelayanan Kesehatan			
2	Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan			
3	Retribusi Penggantian Biaya KTP dan Akte Catatan Sipil			
4	Retribusi Pelayanan Parkir Di Tepi Jalan Umum			
5	- dsb -			
	JUMLAH	-	-	-

**B.3 LAIN-LAIN PAD YANG SAH**

Jumlah Anggaran dan Realisasi Lain-lain PAD Yang Sah untuk Tahun Anggaran 2024 dan Realisasi Tahun Anggaran 2024 terinci sebagai berikut :

	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	REALISASI 2024
1	Penjualan Hasil Pertanian			
2	Penjualan Hasil Perkebunan			
3	Penjualan Hasil Poternakan			
4	Penjualan Hasil Perikanan			
5	Jasa Giro Kas Daerah			
6	- dsb -			
	JUMLAH	-	-	-

**B.4 BELANJA PEGAWAI**

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja Pegawai untuk Tahun Anggaran 2024 dan Realisasi Tahun Anggaran 2024 terinci sebagai berikut :

**1 BELANJA TIDAK LANGSUNG**

	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	REALISASI 2024
1	Gaji Dan Tunjangan			
2	Tambahan Penghasilan PNS			
3	Belanja Penerimaan Lainnya			
4	- dsb -			
	SUB JUMLAH	0,00	0,00	0,00

**2 BELANJA LANGSUNG**

	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	REALISASI 2024
1	Honorarium PNS			
2	Honorarium Non PNS			
3	Uang Lembur			
4	- dsb -			
	SUB JUMLAH	0,00	0,00	0,00
	JUMLAH BELANJA PEGAWAI	0,00	0,00	0,00

**B.5 BELANJA BARANG**

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja Barang dan Jasa untuk Tahun Anggaran 2024 dan Realisasi Tahun Anggaran 2024 terinci sebagai berikut :

	URAIAN	ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	REALISASI 2024
1	Belanja Bahan Pakai Habis			

2	Belanja Bahan/Material			
3	C			
4	Belanja Premi Asuransi			
5	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor			
6	Belanja Cetak Dan Penggandaan			
7	- dsb -			
	JUMLAH	0,00	0,00	0,00

## B.6 BELANJA MODAL

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja Modal untuk Tahun Anggaran 2024 dan Realisasi Tahun Anggaran 2024 terinci sebagai berikut :

URAIAN		ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	REALISASI 2024
1	Belanja Tanah			
2	Belanja Peralatan dan Mesin			
3	Belanja Gedung dan Bangunan			
4	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan			
5	Belanja Aset Tetap Lainnya			
6	KDP			
JUMLAH		Rp -	Rp -	0,00

Rincian Belanja Modal adalah sebagai berikut :

URAIAN		ANGGARAN 2024	REALISASI 2024	REALISASI 2024
1	Belanja Tanah			
-	Belanja Modal Pengadaan Tanah			
2	Belanja Peralatan dan Mesin			
-	Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Angkutan Darat Bermotor			
-	Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Angkutan Di Atas Air Bermotor			
-	Belanja Modal Pengadaan Alat-Alat Angkutan Di Atas Air Tidak Bermotor			
-	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor			
-	Belanja Modal Pengadaan Perlengkapan Kantor			
-	Belanja Modal Pengadaan Komputer			
-	Belanja Modal Pengadaan Mebeulair			
-	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Dapur			
-	Belanja Modal Reklas dari Aset Lainnya (Aset Tidak Berwujud)			
3	Belanja Gedung dan Bangunan			
-	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi(Pembelian*) Bangunan			
4	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan			
-	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan			
-	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jembatan			
-	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jaringan Air/Drainase			
-	Belanja Modal Pengadaan Instalasi Listrik Dan Telepon			
-	Belanja Jasa Jaringan LAN/Network			
5	Belanja Aset Tetap Lainnya			
-	Belanja Modal Pengadaan Buku/Kepustakaan			
-	Belanja Modal Pengadaan Barang Bercorak Kesenian, Kebudayaan			
-	Belanja Modal Pengadaan Hewan/Ternak Dan Tanaman			
6	KDP			
-	Peralatan dan Mesin			
-	Gedung dan Bangunan			
-	Jalan, Irigasi dan Jaringan			
JUMLAH		Rp -	Rp -	0,00





## PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

## RINCIAN BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR  
Bidang : Sekretariat Daerah  
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	4.385.074.997,00
1.3.1	TANAH	40.856.000,00
1.3.1.01	TANAH	40.856.000,00
1.3.1.01.01	TANAH PERSEGI	40.856.000,00
1.3.1.01.01.04	TANAH UNTUK BANGUNAN TERPADU KERJA	40.856.000,00
1.3.1.01.01.04.01	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	40.856.000,00
1.3.2	PERALATAN DAN MESIN	2.218.628.517,00
1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	971.029.500,00
1.3.2.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	971.029.500,00
1.3.2.02.01.01	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	344.106.000,00
1.3.2.02.01.01.03	Station Wagon	155.000.000,00
1.3.2.02.01.01.06	Kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dit)	189.106.000,00
1.3.2.02.01.02	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	476.200.000,00
1.3.2.02.01.02.05	Kendaraan bermotor penumpang lainnya (dit)	476.200.000,00
1.3.2.02.01.04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	151.333.500,00
1.3.2.02.01.04.01	Sepeda Motor	151.333.500,00
1.3.2.03	ALAT PENGUKUR DAN ALAT UKUR	3.700.000,00
1.3.2.03.03	ALAT UKUR	3.700.000,00
1.3.2.03.03.01	ALAT UKUR UNIVERSAL	3.700.000,00
1.3.2.03.03.01.72	Global Positioning System	3.700.000,00
1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	27.095.750,00
1.3.2.04.01	ALAT PENGOLAHAN	27.095.750,00
1.3.2.04.01.01	ALAT PENGOLAHAN TANAH DAN TANAMAN	27.095.750,00
1.3.2.04.01.01.07	Garpu Besi	27.095.750,00
1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	843.102.085,00
1.3.2.05.01	ALAT KANTOR	111.671.326,00
1.3.2.05.01.01	MESIN KETIK	2.999.700,00
1.3.2.05.01.01.02	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inc)	2.999.700,00
1.3.2.05.01.02	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	3.244.000,00
1.3.2.05.01.02.01	Mesin Hitung Manual	3.244.000,00
1.3.2.05.01.04	ALAT PENYIMPANan PERLENGKAPAN KANTOR	62.010.250,00
1.3.2.05.01.04.01	Lemari Besi/Metal	13.076.250,00
1.3.2.05.01.04.02	Lemari Kayu	12.700.000,00
1.3.2.05.01.04.03	Rak Besi	704.000,00
1.3.2.05.01.04.04	Rak Kayu	7.425.000,00
1.3.2.05.01.04.05	Ring Cabinet Besi	12.485.000,00
1.3.2.05.01.04.07	Brankas	15.620.000,00
1.3.2.05.01.05	ALAT KANTOR LAINNYA	44.417.376,00
1.3.2.05.01.05.02	CCTV - Camera Control Television System	3.065.576,00
1.3.2.05.01.05.05	White Board	715.800,00
1.3.2.05.01.05.12	Mesin Absensi	21.637.500,00
1.3.2.05.01.05.22	Alat Penstak Label	2.467.000,00
1.3.2.05.01.05.76	Papan Nama Distensi	11.405.000,00
1.3.2.05.01.05.86	Alat Kantor Lainnya	4.368.500,00
1.3.2.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	376.205.387,00
1.3.2.05.02.01	MEUBELAIR	233.886.334,00
1.3.2.05.02.01.02	Meja Kerja Kayu	20.363.000,00
1.3.2.05.02.01.03	Kursi Besi/Metal	17.370.000,00
1.3.2.05.02.01.08	Meja Rapat	26.995.308,00
1.3.2.05.02.01.14	Meja Resepsionis	97.196.000,00
1.3.2.05.02.01.30	Kursi Rapat	15.279.816,00
1.3.2.05.02.01.31	Kursi Tamu	25.988.210,00





PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

RINCIAN BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR  
Bidang : Sekretariat Daerah  
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.05.02.01.35	Bangku Tuwogu	7.876.000,00
1.3.2.05.02.01.48	Soft	19.800.000,00
1.3.2.05.02.03	ALAT PEMBERSIH	2.245.500,00
1.3.2.05.02.03.03	Mesin Pemotong Rumput	2.245.500,00
1.3.2.05.02.04	ALAT PENKULINGIN	100.858.573,00
1.3.2.05.02.04.01	Lemari Es	2.970.000,00
1.3.2.05.02.04.03	A.C. Window	11.157.300,00
1.3.2.05.02.04.04	A.C. Split	41.843.147,00
1.3.2.05.02.04.05	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	44.551.606,00
1.3.2.05.02.04.06	Kipas Angin	3.336.500,00
1.3.2.05.02.06	ALAT RUHAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	36.214.900,00
1.3.2.05.02.06.02	Televisi	20.002.900,00
1.3.2.05.02.06.07	Loudspeaker	4.070.000,00
1.3.2.05.02.06.21	Camera Video	3.795.000,00
1.3.2.05.02.06.38	Dispenser	1.791.000,00
1.3.2.05.02.06.48	Handy Cam	6.556.000,00
1.3.2.05.03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAJAP PEJABAT	135.226.570,00
1.3.2.05.03.01	MEJA KERJA PEJABAT	97.578.580,00
1.3.2.05.03.01.04	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1.077.000,00
1.3.2.05.03.01.05	Meja Kerja Pejabat Eselon III	3.731.000,00
1.3.2.05.03.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	19.368.500,00
1.3.2.05.03.01.09	Meja Kerja Pejabat lain-lain	73.402.080,00
1.3.2.05.03.03	KURSI KERJA PEJABAT	26.638.750,00
1.3.2.05.03.03.04	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	700.000,00
1.3.2.05.03.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1.975.000,00
1.3.2.05.03.03.09	Kursi Kerja Pejabat lainnya	23.963.750,00
1.3.2.05.03.07	LEMBAR DAN NISIP PEJABAT	31.008.000,00
1.3.2.05.03.07.07	Lembar Buku Anrp Untuk Anrp Dinamis	31.008.000,00
1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	37.700.384,00
1.3.2.06.01	ALAT STUDIO	29.724.245,00
1.3.2.06.01.01	PERALATAN STUDIO AUDIO	9.239.915,00
1.3.2.06.01.01.75	Digital Audio Taperecorder	4.345.000,00
1.3.2.06.01.01.90	Digital LED Running Text	4.894.445,00
1.3.2.06.01.02	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	20.445.500,00
1.3.2.06.01.02.03	Camera Electronic	4.495.500,00
1.3.2.06.01.02.105	Layar Film/Projector	15.950.000,00
1.3.2.06.02	ALAT KOMUNIKASI	4.472.429,00
1.3.2.06.02.01	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	2.374.650,00
1.3.2.06.02.01.03	Pesawat Telephone	2.374.650,00
1.3.2.06.02.06	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL	2.097.789,00
1.3.2.06.02.06.07	alat komunikasi sosial lainnya (dst)	2.097.789,00
1.3.2.06.03	PERALATAN PEMANCAR	3.443.000,00
1.3.2.06.03.10	PERALATAN ANTENA SHF/PARABOLA	3.443.000,00
1.3.2.06.03.10.01	Antena SHF Portable	1.793.000,00
1.3.2.06.03.10.06	peralatan antena shf/perabola lainnya (dst)	1.650.000,00
1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	2.916.858,00
1.3.2.07.01	ALAT KEDOKTERAN	2.916.858,00
1.3.2.07.01.01	ALAT KEDOKTERAN UMUM	2.916.858,00
1.3.2.07.01.01.126	Kursi Dorong	2.916.858,00
1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	46.690.760,00
1.3.2.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM	44.490.760,00
1.3.2.08.01.10	ALAT LABORATORIUM LOGAM, MESIN DAN LISTRIK	3.000.000,00
1.3.2.08.01.10.190	alat laboratorium logam, mesin dan listrik lainnya (dst)	3.000.000,00



## PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

## RINCIAN BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR  
Bidang : Sekretariat Daerah  
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.08.01.19	ALAT LABORATORIUM FARMASI	6.990.780,00
1.3.2.08.01.19.02	Tablet Machine	6.990.780,00
1.3.2.08.01.41	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	34.695.989,00
1.3.2.08.01.41.100	Generator	22.054.989,00
1.3.2.08.01.41.192	Personal Computer	12.045.000,00
1.3.2.08.03	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH	1.500.000,00
1.3.2.08.03.11	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : OLAH RAGA	1.500.000,00
1.3.2.08.03.11.03	Pita Ukuran (Metern)	1.500.000,00
1.3.2.08.04	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	2.500.000,00
1.3.2.08.04.05	SYSTEM/POWER SUPPLY	2.500.000,00
1.3.2.08.04.05.02	Uninterrupted Power Supply (UPS)	2.500.000,00
1.3.2.10	KOMPUTER	483.493.171,00
1.3.2.10.01	KOMPUTER UNIT	300.144.300,00
1.3.2.10.01.02	PERSONAL KOMPUTER	381.708.300,00
1.3.2.10.01.02.01	P.C Unit	195.021.818,00
1.3.2.10.01.02.02	Lap Top	119.971.482,00
1.3.2.10.01.02.03	Note Book	12.405.000,00
1.3.2.10.01.02.10	Personal Komputer lainnya	54.230.000,00
1.3.2.10.01.03	KOMPUTER UNIT LAINNYA	8.436.000,00
1.3.2.10.01.03.01	Komputer Unit Lainnya	8.436.000,00
1.3.2.10.02	PERALATAN KOMPUTER	93.248.871,00
1.3.2.10.02.01	PERALATAN MAINFRAME	798.090,00
1.3.2.10.02.01.09	Serial Printer	798.090,00
1.3.2.10.02.03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	71.788.879,00
1.3.2.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	63.317.779,00
1.3.2.10.02.03.04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5.982.900,00
1.3.2.10.02.03.18	Peralatan Personal Komputer lainnya	2.488.200,00
1.3.2.10.02.04	PERALATAN JARINGAN	20.761.902,00
1.3.2.10.02.04.33	Peralatan Jaringan lainnya	20.761.902,00
1.3.3	GEDUNG DAN BANGUNAN	2.101.190.480,00
1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	1.904.090.480,00
1.3.3.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	1.904.090.480,00
1.3.3.01.01.01	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	1.054.284.800,00
1.3.3.01.01.01.01	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1.054.284.800,00
1.3.3.01.01.14	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	50.390.000,00
1.3.3.01.01.14.02	Gedung Garasi/Pool Semi Permanen	50.390.000,00
1.3.3.01.01.37	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	199.415.680,00
1.3.3.01.01.37.01	Bangunan gedung Tempat Kerja Lainnya	199.415.680,00
1.3.3.02	MONUMEN	197.500.000,00
1.3.3.02.01	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRAGATI	197.500.000,00
1.3.3.02.01.02	TUGU	197.500.000,00
1.3.3.02.01.02.04	tugu lainnya (del)	197.500.000,00
1.3.4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	15.000.000,00
1.3.4.03	INSTALASI	15.000.000,00
1.3.4.03.06	INSTALASI GARDU LISTRIK	10.000.000,00
1.3.4.03.06.03	INSTALASI PUSAT PENGATUR LISTRIK	10.000.000,00
1.3.4.03.06.03.02	Instalasi Pusat Pengatur Listrik Kapasitas Sedang	10.000.000,00
1.3.4.03.07	INSTALASI PERTANAMAN	5.000.000,00
1.3.4.03.07.01	INSTALASI PERTANAMAN DI DARAT	5.000.000,00
1.3.4.03.07.01.05	Instalasi Berbung	5.000.000,00
1.5	ASET LAINNYA	348.778.073,00
1.5.3	ASET TIDAK BERWUJUD	117.788.000,00



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR

RINCIAN BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR  
Bidang : Sekretariat Daerah  
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.5.3.01	ASET TIDAK BERWALID	117.788.000,00
1.5.3.01.01	ASET TIDAK BERWALID	117.788.000,00
1.5.3.01.01.05	SOFTWARE	117.788.000,00
1.5.3.01.01.05.01	Software	117.788.000,00
1.5.4	ASET LAIN-LAIN	222.990.073,00
1.5.4.01	ASET LAIN-LAIN	222.990.073,00
1.5.4.01.01	ASET LAIN-LAIN	222.990.073,00
1.5.4.01.01.01	ASET RUSAK BERAT/USANG	222.990.073,00
1.5.4.01.01.01.02	Peralatan dan Mesin Rusak Berat	222.990.073,00



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR  
REKAPITULASI BARANG KE NERACA

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR  
Bidang : Sekretariat Daerah  
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
<b>1.3</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>4.409.199.997,00</b>
<b>1</b>	<b>TANAH</b>	49.856.000,00
1.01	TANAH	49.856.000,00
<b>2</b>	<b>PERALATAN DAN MESIN</b>	2.242.753.517,00
2.01	ALAT BESAR	0,00
2.02	ALAT ANGKUTAN	996.054.500,00
2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	3.700.000,00
2.04	ALAT PERTANIAN	27.095.750,00
2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	643.102.085,00
2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PENANCAR	37.700.384,00
2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	2.916.858,00
2.08	ALAT LABORATORIUM	48.600.769,00
2.09	ALAT PERSENIJAJAN	0,00
2.10	KOMPUTER	493.493.171,00
2.11	ALAT EKSPLORASI	0,00
2.12	ALAT PENGGERAKAN	0,00
2.13	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0,00
2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	0,00
2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	0,00
2.16	ALAT PERAGA	0,00
2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0,00
2.18	RAMBU - RAMBU	0,00
2.19	PERALATAN OLAH RAGA	0,00
<b>3</b>	<b>GEDUNG DAN BANGUNAN</b>	2.101.590.480,00
3.01	BANGUNAN GEDUNG	1.904.090.480,00
3.02	MONUMEN	197.500.000,00
3.03	BANGUNAN MENARA	0,00
3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0,00
<b>4</b>	<b>JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI</b>	15.000.000,00
4.01	JALAN DAN JEMBATAN	0,00
4.02	BANGUNAN AIR	0,00
4.03	INSTALASI	15.000.000,00
4.04	JARINGAN	0,00
<b>5</b>	<b>ASET TETAP LAINNYA</b>	0,00
5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	0,00
5.02	BARANG BERCORAK KESEHATAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0,00
5.03	HEWAN	0,00
5.04	BENDA PERAIRAN	0,00
5.05	TANAMAN	0,00
5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0,00
5.07	ASET TETAP DALAM REMOVASI	0,00
<b>6</b>	<b>KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan</b>	0,00
6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0,00
<b>1.5</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>340.778.073,00</b>
<b>2</b>	<b>KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA</b>	0,00
2.01	KEMITRAAN DENGAN PIHAK KETIGA	0,00



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR**  
**REKAPITULASI BARANG KE NERACA**

PER 31-Dec-2024

Provinsi : PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
Kab./Kota : PEMERINTAH KABUPATEN BARITO TIMUR  
Bidang : Sekretariat Daerah  
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
3	ASET TIDAK BERWUJUD	117.788.000,00
3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	117.788.000,00
4	ASET LAIN-LAIN	222.990.073,00
4.01	ASET LAIN-LAIN	222.990.073,00



**SURAT TANDA PENYETORAN**  
**letter of deposit**

No. ....

Tanggal / date 31-12-2024

Kepada to PEMEGANG KAS DAERAH KABUPATEN BARITO TIMUR di in Tamlang Layang  
harap dilakukan transaksi berikut / please do this transaction :

Jenis setoran / deposit type : ☒ Pengembalian  
Sisa UP ☐ Pengembalian  
Sisa LS ☐ Pengembalian  
Sisa TU ☐ Pengembalian  
LHP ☐ Pengembalian  
TPRGR ☐ Lainnya  
etc.

**HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK DAN JELAS / please fill in with block letters and write down completely**

Validasi / validation

PENYETOR  
depositor

☒ Pemda/OPD  
government

☐ Perusahaan  
company

☐ Perorangan  
individual

Nama OPD / Perusahaan name of opd / company :

DPMPPTSP

Nama Penysetor / name of depositor :

Tata Sowan

Alamat OPD / Perusahaan / Perorangan :

address of opd / company / individual :

Jl. A. Yani No. 10 Rt. 02

Tamlang Layang

Nomor Handphone Penysetor / depositor's handphone number :

Harap menerima uang sebesar Rp. 2.000.000

please receive amount of money

Dengan huruf : dua juta Rupiah

in words

Rincian Setoran :

detail of deposit

1 LUP DPMPPTSP tahun  
2024 Kab. Barito  
Timur

Penysetor telah menerima uang  
depositor has received money

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Signature :

Lembar 1 = Untuk Nasabah, Lembar 2 = Untuk Teller, Lembar 3 = Untuk Atap Bank, Lembar 4 = Untuk Atap Sendiri.



**SURAT TANDA PENYETORAN**  
**letter of deposit**

No. ....

Tanggal / date 5-3-25

Kepada to PEMEGANG KAS DAERAH KABUPATEN BARITO TIMUR di in Tamiang Layang  
harap dilakukan transaksi berikut / please do this transaction :

Jenis setoran / deposit type : ☐ Pengembalian Sisa UP ☐ Pengembalian Sisa LS ☐ Pengembalian Sisa TU ☐ Pengembalian LHP ☐ Pengembalian TPTOR ☒ Lainnya etc

**HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK DAN JELAS / please fill in with block letters and write down completely**

Validasi / validation

PENYETOR  
depositor

☒ Pemda/OPD  
government

☐ Perusahaan  
company

☐ Perorangan  
individual

Nama OPD / Perusahaan name of opd / company :

DPMPTSP

Nama Penysetor / name of depositor :

Tati Sowanri

Alamat OPD / Perusahaan / Perorangan :

address of opd / company / individual :  
Jl. A. Yani No. 24  
Tamiang Layang

Nomor Handphone Penysetor / depositor's handphone number :

081253326857

Harap menerima uang sebesar Rp. 19.694.771  
please receive amount of money

Dengan huruf : Sembilan Belas juta enam  
in words Ratus Sembilan puluh empat  
Ribu tujuh Ratus tujuh puluh  
satu Rupiah

Rincian Setoran :

detail of deposit Setoran kekurangan

Saldo Kas Tahun

Anggaran 2024

pada DPMPTSP Kab.

Barito Timur

Tanda tangan  
depositor's position and signature

Tati Sowanri

Stempel / Use the stamp

Uang tersebut telah diterima  
amount of money received by  
Pemegang Kas Daerah Kabupaten  
Barito Timur / region cash holder of  
Barito Regency

[Signature]

Lembar 1 = Untuk Pemegang Kas, Lembar 2 = Untuk Teller, Lembar 3 = Untuk Arsip Bank, Lembar 4 = Untuk Arsip Pemerintah