



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

GREGORIUS YULIANUS TAKE, S.T
19920715 202321 1 020
PENATA MUDA, IX
ADB AHLI PERTAMA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU


PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: GREGORIUS YULIANUS TAKE, S.T.
	NIP	: 199207152023211020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADE AHADI, S.AP
	NIP	: 197706121998031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	UNIT KERJA	: Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	


Putussibau, 20 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


GREGORIUS YULIANUS TAKE, S.T.
199207152023211020

Putussibau, 20 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


ADE AHADI, S.AP
197706121998031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GREGORIUS YULIANUS TAKE, S.T.	1	NAMA	ADE AHADI, S.AP
2	NIP	199207152023211020	2	NIP	197706121998031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
5	UNIT KERJA	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	5	UNIT KERJA	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Pengolaha dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya pengolahan dan penyajian data kependudukan	Kuantitas	Melakukan Penanganan Permasalahan dan Pembetulan Data	100 Dokumen	163 berdasarkan Aplikasi SIAK	Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil	Tersediannya Aplikasi SIAK pada Server dan Client di Dinas	Kuantitas	Melakukan Update dan Konfigurasi SIAK pada Server dan Client di Dinas	2 Dokumen	2 berdasarkan Foto	Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan

TAMBAHAN

2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil	Terlaksanaan tugas dinas lainnya	Kuantitas	Merekap dan Mengunggah Absensi ke Aplikasi Simjalin	12 Dokumen	12 berdasarkan Tangkap Layar Aplikasi Simjalin	Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan
			Kuantitas	Mengentri Data Kinerja Pegawai pada Aplikasi Simjalin	378 Data	378 berdasarkan Tangkap Layar Aplikasi Simjalin	Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



GREGORIUS YULIANUS TAKE, S.T.
199207152023211020

Putussibau, 20 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ADE AHADI, S.AP
197706121998031005