



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

RESTYANA SULISTYO RINI, S. Kom

19910215 202321 2 037

PENATA MUDA, IX

ADB AHLI PERTAMA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KAPUAS HULU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RESTYANA SULISTYO RINI, S.Kom
	NIP	: 199102152023212037
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ADE AHADI, S.AP
	NIP	: 197706121998031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	UNIT KERJA	: Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN KAPUAS HULU, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RESTYANA SULISTYO RINI, S.Kom
199102152023212037

KABUPATEN KAPUAS HULU, 30 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHADI, S.AP
197706121998031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA RESTYANA SULISTYO RINI, S.Kom	1	NAMA ADE AHADI, S.AP
2	NIP 199102152023212037	2	NIP 197706121998031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	4	JABATAN Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
5	UNIT KERJA Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	5	UNIT KERJA Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 -

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Tersedianya laporan dalam melakukan penanganan permasalahan dan pembetulan data	Kuantitas	Jumlah laporan dalam melakukan penanganan permasalahan dan pembetulan data	125 Dokumen	2190 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1BM93fWIW9Jqp rapBhcFM7J2wspPBvINn	Pimpinan:
TAMBAHAN							
2	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Tugas Dinas Lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen pelaksanaan tugas lainnya	10 Dokumen	73 berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1BM93fWIW9Jqp rapBhcFM7J2wspPBvINn	Pimpinan:

RATING HASIL KERJA
 SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
-----------------------	---

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat dengan proaktif	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan masalah secara komprehensif dan tuntas	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi pancasila	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri diberbagai lingkungan kerja	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai




RESTYANA SULISTYO RINI, S.Kom

199102152023212037

KABUPATEN KAPUAS HULU, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ADE AHADI, S.AP

197706121998031005