



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

DEWIE IRMAYANI

19851210 201407 2 002

PENGATUR, II/c

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KAPUAS HULU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWIE IRMAYANI
	NIP	: 198512102014072002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WALIDAD, S.E.
	NIP	: 197208082006041009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Putussibau, 2 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DEWIE IRMAYANI
198512102014072002

Putussibau Utara, 3 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

WALIDAD, S.E.
197208082006041009


**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	DEWIE IRMAYANI	1	NAMA	WALIDAD, S.E.		
2	NIP	198512102014072002	2	NIP	197208082006041009		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
5	UNIT KERJA	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	5	UNIT KERJA	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Presentase Kepemilikan KK	Tercapainya Pelaksanaan Pencetakan Kartu Keluarga Penduduk	Kuantitas	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	500	630 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 🟢
			Kualitas	Ketepatan Waktu Penyelesaian Penerbitan Kartu Keluarga	12 bulan	12 bulan berdasarkan berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 🟢
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Presentase Kepemilikan KIA	Terlaksananya Penginputan Biodata Anak yang baru lahir	Kuantitas	Jumlah Dokumen Input Data Baru	2500	120 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: Ditingkatkan Kembali 🟡
			Kualitas	Jumlah Dokumen yang telah dicetak	12 bulan	12 bulan berdasarkan berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 🟢
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : presentase Kepemilikan KTP-el	Terlaksananya Perekapan data pengambilan KTP_el yang telah tercetak secara maksimal	Kuantitas	Jumlah Perekapan KTP_el yang telah dicetak dan disampaikan kepada masvarakat	1500	550 berdasarkan APLIKASI RINGGAU DISDUKCAPIL KAB.KAPUAS HULU	Pimpinan: 🟢

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kualitas	Persentase kesesuaian Perekapan data	12 bulan	12 Bulan berdasarkan berdasarkan APLIKASI RINGGAU DISDUKCAPIL KAB.KAPUAS HULU	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DEWIE IRMAYANI
198512102014072002

Putussibau, 3 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



WALIDAD, S.E.
197208082006041009