



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

DEA UMMY RAHMAMULYA, S. Kom.

19980114 202321 2 012

PENATA MUDA, XI

ADB AHLI PERTAMA

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEA UMMY RAHMAMULYA, S. Kom
	NIP	: 199801142023212012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WALIDAD, S.E.
	NIP	: 197208082006041009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Putussibau Utara, 13 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DEA UMMY RAHMAMULYA, S. Kom
199801142023212012

Putussibau Utara, 13 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

WALIDAD, S.E.
197208082006041009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEA UMMY RAHMAMULYA, S. Kom	1	NAMA	WALIDAD, S.E.
2	NIP	199801142023212012	2	NIP	197208082006041009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
5	UNIT KERJA	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	5	UNIT KERJA	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk	Kuantitas	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga WNI	2000	2795 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Perubahan Kartu Keluarga WNI	1500	1105 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Penginputan Kartu Kerluarga WNI	200	241 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Penginputan Biodata WNI	200	276 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Perubahan Biodata WNI	3000	3618 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Kedatangan Penduduk Sesuai Prosedur	100	183 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Inputan Perpindahan Penduduk Sesuai Prosedur	100	163 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 🇲🇵
			Kuantitas	Jumlah Penerbitan Perpindahan Penduduk Sesuai Prosedur	40	40 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 🇲🇵
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi Kartu Keluarga WNI	6000	6580 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 🇲🇵
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi Perpindahan Penduduk	300	302 berdasarkan APLIKASI SIAK TERPUSAT	Pimpinan: 🇲🇵
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif 🇲🇵 Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai tupoksi , Menyelesaikan keluhan masyarakat dengan pendekatan komunikasi yang persuasif 🇲🇵		
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi, Menolak segala bentuk gratifikasi, korupsi, kolusi, dan nepotisme 🇲🇵		
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none">- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah- Membantu orang lain belajar- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Mengevaluasi peningkatan kinerja diri 🇲🇵 Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan 🇲🇵 Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus-menerus 🇲🇵		
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none">- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya- Suka menolong orang lain- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder 🇲🇵 Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin 🇲🇵		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila 🇮🇩 Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku. 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja. Beradaptasi dengan dinamika perubahan lingkungan. Menguasai dinamika perkembangan teknologi. 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan. Memuji keunggulan dan prestasi orang lain. Membagi tugas, tanggung jawab, hak, dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional. 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEA UMMY RAHMAMULYA, S. Kom
199801142023212012

Putussibau Utara, 13 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



WALIDAD, S.E.
197208082006041009