



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN  
TAHUN 2024**

**MUHAMMAD DWI IRWANSYAH, A. Md.**

**19930418 202012 1 008**

**PENGATUR, II/c  
OPERATOR SIAK**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KAPUAS HULU**



# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |  |
|    | NAMA                           | : MUHAMMAD DWI IRWANSYAH, A.Md                                 |
|    | NIP                            | : 199304182020121008   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pengatur / II/c  |
|    | JABATAN                        | : Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil |
|    | UNIT KERJA                     | : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk                        |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |  |
|    | NAMA                           | : WALIDAD, S.E.  |
|    | NIP                            | : 197208082006041009   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a   |
|    | JABATAN                        | : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk                 |
|    | UNIT KERJA                     | : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk                        |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |  |
|    | NAMA                           | : USMANDI, S.E., M.M.  |
|    | NIP                            | : 196703021997031005   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c                                    |
|    | JABATAN                        | : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil               |
|    | UNIT KERJA                     | : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil                      |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |  |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : -  |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK  |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |  |
|    |                                |  |

Putussibau, 20 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD DWI IRWANSYAH, A.Md  
199304182020121008

Putussibau, 20 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja




WALIDAD, S.E.  
197208082006041009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**









PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI       |  |  | PEJABAT PENILAI KINERJA |  |  |  |   |
|----------------------------|--|--|-------------------------|--|--|--|---|
| 1                          | NAMA   | - MUHAMMAD DWI IRWANSYAH, A.Md                               | 1                       | NAMA   | WALIDAD, S.E.                                |  |   |
| 2                          | NIP  | 199304182020121008   | 2                       | NIP  | 197208082006041009                           |  |   |
| 3                          | PANGKAT/ GOL. RUANG                                    | Pengatur / II/c  | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pembina / IV/a                               |  |   |
| 4                          | JABATAN  | Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Terampil | 4                       | JABATAN  | Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk |  |   |
| 5                          | UNIT KERJA   | Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk                        | 5                       | UNIT KERJA   | Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk        |  |   |
| CAPAIAN KINERJA ORGANISASI |  |  |                         |  |  |  |   |
| -                          |  |  |                         |  |  |  |   |
| POLA DISTRIBUSI:           |  |  |                         |  |  |  |   |
|                            |  |  |                         |  |  |  |   |
| HASIL KERJA                |  |  |                         |  |  |  |   |
| NO                         | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI         | RENCANA HASIL KERJA  | ASPEK                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                   | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI                  | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                       | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  |
| (1)                        | (2)  | (3)  | (4)                     | (5)  | (6)  | (7)  | (8)   |
| UTAMA                      |  |  |                         |  |  |  |   |
| 1                          | Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk | Terlaksananya kegiatan entry data sesuai hasil verifikasi    | Kuantitas               | Jumlah dokumen entry data permohonan KK                      | 80 Dokumen                                   | 89 Dokumen KK Input berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat | Pimpinan:    |
|                            |  |  | Kualitas                | Persentase kesesuaian data dengan verifikasi                 | 90-120%                                      | 89 Dokumen KK Input berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat | Pimpinan:  |
|                            |  |  | Waktu                   | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan entry data permohonan KK | 12 Bulan                                     | 89 Dokumen KK Input berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat | Pimpinan:  |



| HASIL KERJA |  |   |           |  |                             |   |   |
|-------------|--|---|-----------|--|-----------------------------|---|---|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI         | RENCANA HASIL KERJA   | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU   | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  |
| (1)         | (2)  | (3)   | (4)       | (5)  | (6)                         | (7)   | (8)   |
| 2           | Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk | Terlaksananya pencetakan hasil verifikasi dan validasi cetakan untuk penerbitan KK        | Kuantitas | Jumlah dokumen pencetakan penerbitan KK  | 150 Dokumen                 | 653 Dokumen KK Cetak berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat                 | Pimpinan:    |
|             |  |   | Kualitas  | Persentase kesesuaian data dengan verifikasi                                   | 120 %                       | 653 Dokumen KK Cetak berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat                 | Pimpinan:    |
|             |  |   | Waktu     | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pencetakan penerbitan KK                   | 12 Bulan                    | 653 Dokumen KK Cetak berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat                 | Pimpinan:    |
| 3           | Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk | Terlaksananya entry data sesuai hasil verifikasi dan validasi permohonan Biodata Penduduk | Kuantitas | Jumlah dokumen entry data permohonan Biodata Penduduk                          | 24 Dokumen                  | 82 Bukti Entry Data Biodata WNI berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat      | Pimpinan:    |
|             |  |   | Kualitas  | Persentase kesesuaian data dengan verifikasi                                   | 100 %                       | 82 Bukti Entry Data Biodata WNI berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat      | Pimpinan:    |
|             |  |   | Waktu     | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan entry data permohonan Biodata Kependudukan | 12 Bulan                    | 82 Bukti Entry Data Biodata WNI berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat      | Pimpinan:    |
| 4           | Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk | Terlaksananya perekaman biometrik KTP-el (foto, iris mata, sidik jari, dan tanda tangan)  | Kuantitas | Jumlah perekaman wajib KTP   | 36 Orang                    | 533 Bukti Pengajuan Perekaman Ktp El berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat | Pimpinan:   |
|             |  |   | Kualitas  | Persentase kesesuaian data dengan verifikasi                                   | 100 %                       | 533 Bukti Pengajuan Perekaman Ktp El berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat | Pimpinan:  |

| HASIL KERJA                          |   |  |           |   |   |   |  |
|--------------------------------------|---|--|-----------|---|---|---|--|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI  | RENCANA HASIL KERJA                      | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                              | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI                 | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)   | (3)                                      | (4)       | (5)   | (6)   | (7)   | (8)  |
|                                      |   |  | Waktu     | Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan perekaman wajib KTP | 12 Bulan                                    | 533 Bukti Pengajuan Perekaman Ktp El berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat | Pimpinan: 📌  |
| 5                                    | Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk  | Terlaksananya kegiatan pencetakan KTP-el | Kuantitas | Jumlah dokumen pencetakan KTP                           | 50 Keping                                   | 3643 Data Pengajuan Cetak Ktp El berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat     | Pimpinan: 📌  |
|                                      |   |  | Kualitas  | Persentase kesesuaian data dengan verifikasi            | 100 %                                       | 3643 Data Pengajuan Cetak Ktp El berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat     | Pimpinan: 📌  |
|                                      |   |  | Waktu     | Tingkat ketepatan waktu penerbitan cetak KTP            | 12 Bulan                                    | 3643 Data Pengajuan Cetak Ktp El berdasarkan Bukti Dukung dari Aplikasi SIAK Terpusat     | Pimpinan: 📌  |
| TAMBAHAN                             |   |  |           |   |   |   |  |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI |   |  |           |   |   |   |  |
| PERILAKU KERJA                       |   |  |           |   |   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  |  |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan  |  |           |   |   |   |  |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>  |  |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                             | Pimpinan: Pertahankan Dan Lanjutkan 📌       |   |  |
| 2                                    | Akuntabel   |  |           |   |   |   |  |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li><li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul> |  |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                             | Pimpinan: Sudah Sangat Baik dan Lanjutkan 📌 |   |  |
| 3                                    | Kompeten  |  |           |   |   |   |  |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>  |  |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                             | Pimpinan: Lanjutkan sudah baik 📌            |   |  |

| PERILAKU KERJA                                    |   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|
| 4   | Harmonis  |  |                                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah cukup memuaskan 🍌 |
| 5   | Loyal   |  |                                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sangat Baik 🍌           |
| 6   | Adaptif   |  |                                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah Baik 🍌            |
| 7   | Kolaboratif   |  |                                   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                        | Pimpinan: Sudah sangat baik 🍌     |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>DIATAS EKSPEKTASI |   |  |                                   |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>SANGAT BAIK    |   |  |                                   |

Pegawai yang Dinilai



- MUHAMMAD DWI IRWANSYAH, A.Md  
199304182020121008

Putussibau, 20 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



WALIDAT, S.E.  
197208082006041009