



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

NATALIA SIMPUNG, SE. M.A.P

19771225 200003 2 003

Pembina / IV.a

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NATALIA SIMPUNG, SE. M.A.P
	NIP	: 197712252000032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FRANSISKUS DIAAN, S.H.,M.H.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: Bupati Kapuas Hulu
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kab. Kapuas hulu
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN KAPUAS HULU, 28 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NATALIA SIMPUNG, SE. M.A.P
197712252000032003

KABUPATEN KAPUAS HULU, 28 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

USMANDI, S.E., M.M.
196703021997031005

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NATALIA SIMPUNG, SE. M.A.P	1	NAMA	USMANDI, S.E., M.M.
2	NIP	197712252000032003	2	NIP	196703021997031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	4	JABATAN	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5	UNIT KERJA	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	5	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 -

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Presentase Kepemilikan Akta Kelahiran	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil	Kuantitas	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	5000	2656 Dokumen berdasarkan Rekap Tahunan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan	600	292 Dokumen berdasarkan SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	10	6 Dokumen berdasarkan SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Penerbitan Akta Kematian	1700	934 Dokumen berdasarkan SIAK Terpusat	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
 SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
-----------------------	---

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai tupoksi Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi janji dan komitmen Pimpinan: 📌
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus-menerus Pimpinan: 📌
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang, kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, agama, ras dan jenis kelamin Pimpinan: 📌
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila Pimpinan: 📌
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja. Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan. Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



NATALIA SIMPUNG, SE. M.A.P
197712252000032003

KABUPATEN KAPUAS HULU, 28 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



USMANDI, S.E., M.M.
196703021997031005