



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

**HENDRI NURCAHYO, S. Ak.
19880428 201101 1 003
PENATA MUDA TK. I, III/b
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HENDRI NURCAHYO, S.Ak.
	NIP	: 198804282011011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: Sekretariat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASROL JADIID, S.Sos.
	NIP	: 196803061993031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Sekretariat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Putussibau, 20 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HENDRI NURCAHYO, S.Ak.
198804282011011003

Putussibau, 20 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ASROL JADIID, S.Sos.
196803061993031008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRI NURCAHYO, S.Ak.	1	NAMA	ASROL JADIID, S.Sos.
2	NIP	198804282011011003	2	NIP	196803061993031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5	UNIT KERJA	Sekretariat	5	UNIT KERJA	Sekretariat

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
 BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Perkantoran	Tersedianya laporan surat permintaan pembayaran yang diperiksa dan ditetapkan	Kuantitas	Jumlah laporan surat permintaan pembayaran yang diperiksa dan ditetapkan	50 Laporan	50 Laporan berdasarkan Laporan SPJ	Pimpinan: 🟢
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Perkantoran	Tersedianya rancangan laporan pertanggungjawaban pengeluaran keuangan	Kuantitas	Jumlah rancangan laporan pertanggungjawaban pengeluaran keuangan	4 Laporan	4 Laporan berdasarkan Laporan LPJ	Pimpinan: 🟢
3	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Perkantoran	Tersedianya laporan akuntansi keuangan	Kuantitas	Jumlah laporan akuntansi keuangan	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan CaLK	Pimpinan: 🟢
4	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Perkantoran	Tersedianya rancangan laporan pelaksanaan tugas	Kuantitas	Jumlah rancangan laporan pelaksanaan tugas	12 Laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan SPT dan SPPD	Pimpinan: 🟢

TAMBAHAN

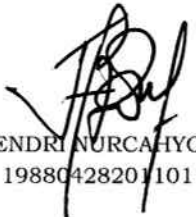
RATING HASIL KERJA
 SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menuntaskan semua pekerjaan Pimpinan: 🖐️
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku Pimpinan: 🖐️
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan rencana kerja/anggaran sesuai target yang ditetapkan Pimpinan: 🖐️
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain Pimpinan: 🖐️
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan keputusan pimpinan yang sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku. Pimpinan: 🖐️
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja. Pimpinan: 🖐️
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan. Pimpinan: 🖐️

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


HENDRI NURCAHYO, S.Ak.
198804282011011003

Putussibau Utara, 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


ASROL JADIID, S.Sos.
196803061993031008