



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

ABANG RAHMAN, A. Md.

19901107 202221 1 001

PENGATUR, VII

PRANATA KOMPUTER TERAMPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KAPUAS HULU



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABANG RAHMAN, A.Md
	NIP	: 199011072022211001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / VII
	JABATAN	: PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASROL JADIID, S.Sos.
	NIP	: 196803061993031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Putussibau, 20 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ABANG RAHMAN, A.Md
199011072022211001

Putussibau, 21 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ASROL JADIID, S.Sos.
196803061993031008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024







NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABANG RAHMAN, A.Md	1	NAMA	ASROL JADIID, S.Sos.
2	NIP	199011072022211001	2	NIP	196803061993031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / VII	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

-

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya pembuatan LPPD dan LKPJ	Kuantitas	Jumlah laporan pembuatan LPPD dan LKPJ	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kesediaan laporan tepat waktu	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan laporan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan Barang Stok Opname	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Stok Opname	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Kualitas	Persentase kesediaan Dokumen tepat waktu	100%	100% berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan pembuatan Dokumen	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	Pimpinan: 

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖐
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ABANG RAHMAN, A.Md
19901107202211001

Putussibau, 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ASROL JAIDID, S.Sos.
196803061993031008