



**SASARAN KINERJA PEGAWAI TAHUNAN
TAHUN 2024**

ISNAINI

19690215 199003 1 007

PENATA TK. I, III/d

KASUBBAG PROGRAM

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISNAINI
	NIP	: 196902151990031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Subbagian Program
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Program
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ASROL JADIID, S.Sos.
	NIP	: 196803061993031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: USMANDI, S.E., M.M.
	NIP	: 196703021997031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Putussibau, 30 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ISNAINI

196902151990031007

Putussibau, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ASROL JADIID, S.Sos.

196803061993031008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ISNAINI	1	NAMA	ASROL JADIID, S.Sos.
2	NIP	196902151990031007	2	NIP	196803061993031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Subbagian Program	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Program	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA








NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Perkantoran	Tersedianya Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan	14 Dokumen	15 DOKUMEN berdasarkan DOKUMEN RENJA, RKA, RAK, DPA, IKU, RENAKSI, DAN POHON KINERJA	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Perkantoran	Tersedianya Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Kuantitas	Dokumen Laporan Capaian Kinerja	8 Dokumen	16 dokumen/laporan berdasarkan RFK-0 Desember 2023, RFK-0 Jan-November 2024, LKjIP, LPPD, PKPJ dan Pengukuran Kinerja	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 


RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


ISNAINI

196902151990031007

Putussibau, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja


ASEOL JADIID, S.Sos.
196803061993031008