

LAPORAN KEUANGAN

BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
TAHUN 2024



- Jl. Lintas Selatan No. 26 Kedamin Hulu, Putussibau Selatan, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat (78715)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat melaksanakan penyusunan laporan dan seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan akuntansi atas transaksi keuangan yang meliputi: Belanja, pembiayaan, aset, utang, dan ekuitas dana serta perhitungannya sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2024 dengan sebaik – baiknya.

Penyusunan laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintahan Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penetapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrua pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, menjadi pedoman dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah Kabupaten Kapuas Hulu berbasis akrual. Di dalam Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2021 dapat dijelaskan hal-hal sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran memberikan informasi tentang realisasi anggaran belanja sampai dengan 31 Desember 2024.
2. Neraca menyajikan informasi tentang posisi aset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2024.
3. Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan LO, beban dan surplus/defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.
4. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/ defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.

5. Catatan atas Laporan Keuangan dimaksudkan agar pengguna laporan keuangan dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang kebijakan fiskal, kebijakan akuntansi, dan penjelasan pos-pos laporan keuangan, daftar rinci atau uraian atas nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas

Demikian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu. Semoga laporan keuangan ini dapat memberi manfaat bagi segenap penggunanya.

Kedamin, 31 Januari 2025

Kepala Anggaran/Pengguna Barang,


RUDOLPHUS WINURSITO, S.Sos., M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19700521 199101 1 001

PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Laporan Perubahan Ekuitas; d) Laporan Operasional; e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2024 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Kedamin, Januari 2025
Penguasa Anggaran/Pengguna Barang,



RULCAH ANGADIA WINURSITO, S.Sos., M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19700521 199101 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB.....	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN.....	1
1. Laporan Realisasi Anggaran.....	1
2. Neraca.....	2
3. Laporan Operasional	5
4. Laporan Perubahan Ekuitas	8
BAB I PENDAHULUAN	9
A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	10
B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan.....	10
C. Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan OPD	11
BAB II KEBIJAKAN EKONOMI, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN	
PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD.....	13
A. Ekonomi Makro.....	13
B. Kebijakan Keuangan	13
C. Pencapaian Target Kinerja Kegiatan	13
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN.....	15
A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian target kinerja keuangan	15
B. Hambatan dan Kendala dalam pencapaian Target Kinerja Keuangan	20
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI.....	21
A. Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi.....	21
B. Basis Akuntansi.....	21
C. Basis Pengukuran	21
D. Penerapan Kebijakan Akuntansi	22
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	23
A. Laporan Realisasi Anggaran	23
B. Neraca.....	28
C. Laporan Operasional	40

D. Laporan Perubahan Ekuitas.....	45
BAB VI INFORMASI NON KEUANGAN	47
A. Gambaran Umum	47
B. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi	47
C. Penjelasan Tambahan	54
BAB VII PENUTUP	55
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	56

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1 Realisasi Belanja BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu TA 2024.....	23
Tabel 2 Rincian Belanja Pegawai BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu TA 2024	24
Tabel 3 Rincian Objek Belanja Barang dan Jasa BKPSDM TA 2024	25
Tabel 4 Belanja Modal BKPSDM TA 2024.....	28
Tabel 5 Neraca Rincian BKPSDM TA 2024	29
Tabel 6 Rincian Mutasi aset atau pindah pencatatan dan Penghapusan TA 2024.....	32
Tabel 7 Mutasi Masuk Alat Angkutan BKPSDM TA. 2024.....	34
Tabel 8 Mutasi Keluar Alat Komputer BKPSDM TA. 2024	35
Tabel 9 Ikhtisar Aset Tetap BKPSDM Per 31 Desember 2024 dan 2023.....	37
Tabel 10 Rincian Beban Operasional- LO BKPSDM Tahun 2024 dan 2023	40
Tabel 11 Rincian Beban Pegawai LO BKPSDM TA 2024	41
Tabel 12 Rincian Beban Persediaan LO BKPSDM TA 2024	42
Tabel 13 Rincian Beban Jasa LO BKPSDM TA 2024.....	43
Tabel 14 Rincian Beban Pemeliharaan LO BKPSDM TA 2024.....	44
Tabel 15 Rincian Beban Penyusutan LO BKPSDM TA. 2024	45
Tabel 16 Rincian Koreksi Aset Tetap LPE BKPSDM TA. 2024.....	46

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CaLK)

TAHUN ANGGARAN 2024

Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan. Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 disusun dan disajikan berdasarkan basis akrual.

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN (Unaudited)

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja
BKPSDM untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31
Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	10.744.160.088,00	10.422.587.385,00	97,01	10.073.023.849,00
5.1.	BELANJA OPERASI	10.196.136.088,00	9.874.563.385,00	96,85	9.935.058.849,00
5.1.01.	Belanja Pegawai	3.785.539.920,00	3.635.508.991,00	96,04	3.483.703.733,00
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.410.596.168,00	6.239.054.394,00	97,32	6.451.355.116,00
5.2.	BELANJA MODAL	548.024.000,00	548.024.000,00	100,00	137.965.000,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	548.024.000,00	548.024.000,00	100,00	137.965.000,00
5.Z.	SURPLUS/(DEFISI T)	(10.744.160.088,00)	(10.422.587.385,00)	97,01	(10.073.023.849,00)

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

2. NERACA (Unaudited)

Neraca Anggaran Pendapatan dan Belanja BKPSDM untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

No.	Uraian	Reff	2024 (Rp)	2023 (Rp)
1	ASET	7:04:01		
2	ASET LANCAR	7.4.1.1		
3	Kas di Kas Daerah	7.4.1.1.1	0,00	0,00
4	Kas di Bendahara Pengeluaran	7.4.1.1.2	-	0,00
5	Kas Lainnya di Bendahara Pengeluaran	-	-	
6	Kas di Bendahara Penerimaan	7.4.1.1.3	-	0,00
7	Kas Lainnya-Kas Di BLUD	7.4.1.1.4	0,00	0,00
8	Kas Lainnya-Sisa Dana BOS	7.4.1.1.5	0,00	0,00
9	Kas Lainnya-FKTP	7.4.1.1.6	0,00	0,00
10	Kas Lainnya-Sisa Dana BOSDA	7.4.1.1.7	0,00	0,00
11	Kas Lainnya - Jasa Giro	7.4.1.1.8	0,00	0,00
	Kas Lainnya - Saldo PFK		0,00	
12	Piutang Pajak	7.4.1.1.9	0,00	0,00
15	Piutang Retribusi	7.4.1.1.10	0,00	0,00
16	Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	7.4.1.1.11	0,00	0,00
17	Piutang Lain-Lain PAD Yang Sah-Piutang BLUD	7.4.1.1.12	0,00	0,00
18	Piutang Lain-Lain PAD Yang Sah-Piutang Lainnya	7.4.1.1.13	0,00	0,00
19	Piutang Transfer Pemerintah Pusat	7.4.1.1.14	-	0,00
20	Piutang Dana Bagi Hasil Pajak Provinsi	7.4.1.1.15	0,00	0,00
21	Penyisihan Piutang	7.4.1.1.16	-	-
22	Beban Dibayar Dimuka	-	-	
23	Persediaan	7.4.1.1.17	1.064.400,00	530.800,00
24	Jumlah Aset Lancar (3 s/d 23)		1.064.400,00	530.800,00
26	INVESTASI JANGKA PANJANG	7.4.1.2		
27	Investasi Nonpermanen	7.4.1.2.1		
28	Dana Bergulir		0,00	0,00
29	Penyisihan Dana Bergulir		-	-
30	Jumlah Investasi Nonpermanen (27 s/d 29)		0,00	0,00
32	Investasi Permanen	7.4.1.2.1		
33	Penyertaan Modal pada PT. Bank KALBAR			0,00
34	Penyertaan Modal pada PDAM Kab. Kapuas Hulu			0,00
35	Penyertaan Modal pada Perumda Uncak Kapuas			0,00
36	Penyertaan Modal pada PT. JAMKRIDA			0,00
37	Penyertaan Modal pada BUMD PT. Uncak Kapuas Mandiri			0,00
38	Penyertaan Modal Pemerintah Daerah			
40	Investasi Permanen Lainnya		-	-
41	Jumlah Investasi Permanen (33 s/d40)		0,00	0,00
42	Jumlah Investasi Jangka Panjang (30 + 41)		0,00	0,00

No	Uraian	Reff	2024 (Rp)	2023 (Rp)
44	ASET TETAP	7.4.1.3		
45	Tanah	7.4.1.3.1	85.200.000,00	85.200.000,00
46	Peralatan dan Mesin	7.4.1.3.2	2.403.143.983,04	1.859.907.422,04
47	Gedung dan Bangunan	7.4.1.3.3	1.222.721.000,00	1.222.721.000,00
48	Jalan, Irigasi dan Jaringan	7.4.1.3.4	0,00	0,00
49	Aset Tetap Lainnya	7.4.1.3.5	850.000,00	850.000,00
50	Konstruksi dalam Pengerjaan	7.4.1.3.6	0,00	0,00
51	Akumulasi Penyusutan	7.4.1.3.7	(2.216.599.132,29)	(2.001.641.595,40)
52	Jumlah Aset Tetap (45 s/d 51)		1.495.315.850,75	1.167.036.826,64
54	DANA CADANGAN		-	-
55	Dana Cadangan		-	-
56	Jumlah Dana Cadangan (55)		-	-
58	ASET LAINNYA	7.4.1.5		
59	Tagihan Penjualan Angsuran	7.4.1.5.1	-	-
60	Tuntutan Perbendaharaan		-	-
61	Tuntutan Ganti Rugi	7.4.1.5.2	0,00	0,00
62	Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi	7.4.1.5.3	-	-
63	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	7.4.1.5.4	-	-
64	Aset Tak Berwujud	7.4.1.5.5	0,00	0,00
65	Amortisasi Aset Tak Berwujud	7.4.1.5.6	-	-
66	Aset Lain-lain	7.4.1.5.7	0,00	0,00
67	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	7.4.1.5.8	-	-
	Kas yang dibatasi Penggunaannya	7.4.1.5.9	-	-
68	Jumlah Aset Lainnya (59 s/d 67)		0,00	0,00
69	JUMLAH ASET (24 + 42 + 52 + 56 + 68)		1.496.380.250,75	1.167.567.626,64
71	KEWAJIBAN	7:04:02		
72	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	7.4.2.1		
73	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)		-	-
74	Utang Bunga		-	-
75	Utang Jasa Medis		-	-
76	Utang Belanja	7.4.2.1.3	81.591.020,00	82.820.544,00
77	Utang Jangka Pendek- Utang Kelebihan Transfer		-	-
78	Utang Jangka Pendek Lainnya	7.4.2.1.3	-	-
80	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek (73 s/d 78)		81.591.020,00	82.820.544,00
81	KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	7.4.2.2		
82	Utang Dalam Negeri - Pemerintah Pusat		-	-
83	Utang Dalam Negeri - Pemerintah Daerah Lainnya		-	-
84	Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank		-	-
85	Utang Dalam Negeri - Lembaga Keuangan bukan Bank		-	-
86	Utang Dalam Negeri – Obligasi		-	-
87	Utang Jangka Panjang Lainnya		-	-
88	Jumlah Kewajiban Jangka Panjang (82 s/d 87)		-	-
89	JUMLAH KEWAJIBAN (80 + 88)		81.591.020,00	82.820.544,00

90	EKUITAS DANA			
91	JUMLAH EKUITAS DANA	7:04:03	1.414.789.230,75	1.084.747.082,64
92	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	7:04:04	1.496.380.250,75	1.167.567.626,64

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

3. LAPORAN OPERASIONAL (Unaudited)

Laporan Operasional Anggaran Pendapatan dan Belanja
BKPSDM untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember
2024 dan 2023

Uraian	Reff	2024	2023
<u>KEGIATAN OPERASIONAL</u>			
<u>PENDAPATAN</u>			
PENDAPATAN ASLI DAERAH	7.5.1.1		
Pendapatan Pajak Daerah	7.5.1.1.1	0,00	
Pendapatan Retribusi Daerah	7.5.1.1.2	0,00	0,00
Pendapatan Hasil Pengolahan Kekayaan Daerah yang dipisahkan	7.5.1.1.3	0,00	
Lain-Lain PAD yang Sah	7.5.1.1.4	0,00	
Jumlah Pendapatan Asli Daerah		0,00	0,00
PENDAPATAN TRANSFER	7.5.1.2		
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-DANA PERIMBANGAN			
Dana Bagi Hasil Pajak		0,00	
Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam		0,00	
Dana Alokasi Umum		0,00	
Dana Alokasi Khusus		0,00	
Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan		0,00	0,00
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT LAINNYA			
Dana Otonomi Khusus			
Dana Insentif Desa (DID)		-	0
Dana Desa		-	0
Dana Penyesuaian		0,00	
Jumlah Pendapatan Transfer Lainnya		0,00	0,00
TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI			
Pendapatan Bagi Hasil Pajak		0,00	
Pendapatan Dana BOS		0	0
Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah Provinsi		0,00	0,00
BANTUAN KEUANGAN			
Bantuan Keuangan dari Pemerintah Provinsi			
Jumlah Bantuan Keuangan		-	-
Jumlah Pendapatan Transfer		0,00	0,00
LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	7.5.1.3		
Pendapatan Hibah BOS		-	
Pendapatan Hibah Provinsi		-	
Lain-Lain Pendapatan		0,00	
Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah		0,00	0,00
JUMLAH PENDAPATAN		0,00	0,00
BEBAN OPERASI	7.5.2.1		
Beban Pegawai	7.5.2.1.1	3.626.167.967,00	3.478.175.077,00

Beban Persediaan	7.5.2.1.2	831.815.450,00	859.038.040,00
Beban Jasa	7.5.2.1.3	2.778.436.081,00	2.873.725.998,00
Beban Pemeliharaan	7.5.2.1.4	78.490.000,00	110.255.571,00
Beban Perjalanan Dinas	7.5.2.1.5	2.549.730.763,00	2.608.467.807,00
Beban Barang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	7.5.2.1.6		
Beban Uang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	7.5.2.1.7	-	
Beban Subsidi	7.5.2.1.8	-	
Beban Penyisihan Piutang	7.5.2.1.9	-	
Beban Penyusutan	7.5.2.1.10	219.653.813,91	209.131.449,12
Beban Amortisasi	7.5.2.1.11	-	
Beban Hibah	7.5.2.1.12	-	
Beban Bansos	7.5.2.1.13	-	
Beban Beasiswa	7.5.2.1.14	-	
Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek PNS	7.5.2.1.15	-	
Beban Ekstrakomptabel	7.5.2.1.16	-	9.500.000,00
Beban Lain-lain	7.5.2.1.17	-	
Jumlah Beban Operasi		10.084.294.074,91	10.148.293.942,12
BEBAN TRANSFER	7.5.2.2		0
Beban Transfer Bagi Hasil Pajak			
Beban Transfer Bagi Hasil Retribusi			
Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Pemerintah Daerah Lainnya			
Beban Transfer Bantuan Keuangan ke Desa			
Beban Transfer Keuangan Lainnya			
Jumlah Beban Transfer		0.00	0.00
JUMLAH BEBAN DAN TRANSFER		10.084.294.074,91	10.148.293.942,12
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	7:05:03	-10.084.294.074,91	-10.148.293.942,12
SURPLUS NON OPERASIONAL	7.5.4.1	0.00	0.00
Surplus Penjualan Aset Non Lancar			
Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			
Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Jumlah Surplus Non Operasional		0.00	0.00
DEFISIT NON OPERASIONAL	7.5.4.2		
Defisit Penjualan Aset Non Lancar			
Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			
Defisit Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
Jumlah Defisit Non Operasional		0.00	0.00
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		0.00	0.00
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		-10.084.294.074,91	-10.148.293.942,12
PENDAPATAN LUAR BIASA	7:05:05		
Pendapatan Luar Biasa		0	

Jumlah Pendapatan Luar Biasa		0	0
BEBAN LUAR BIASA			
Beban Luar Biasa			
Jumlah Beban Luar Biasa		0.00	0.00
POS LUAR BIASA		-	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	7:05:06	-10.084.294.074,91	-10.148.293.942,12

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (Unaudited)

Laporan Perubahan Ekuitas Anggaran Pendapatan dan Belanja
BKPSDM untuk Tahun yang berakhir sampai dengan
31 Desember 2024 dan 2023

(dalam rupiah)

NO.	URAIAN	Ref	PER 31 DES 2024	PER 31 DES 2023
1				
2	EKUITAS AWAL	7.3.6.1	1.084.747.082,64	1.599.541.802,08
3	SURPLUS/ DEFISIT LO	7.3.6.2	(10.084.294.074,91)	(10.148.293.942,12)
4	DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/	7.3.6.3	-	
5	KESALAHAN MENDASAR :	7.3.6.3.1	-	
6	KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	7.3.6.3.2	-	
7	Koreksi Kas Daerah	7.3.6.3.3	-	
8	Koreksi Kas di Bendahara	7.3.6.3.4	-	
9	Koreksi Kas Lainnya	7.3.6.3.5	-	
10	Koreksi Piutang	7.3.6.3.6	-	
11	Koreksi Penyisihan Piutang	7.3.6.3.7	-	
12	Koreksi Nilai Persediaan	7.3.6.3.8	-	
13	Koreksi Pendapatan Diterima Dimuka	7.3.6.3.9	-	
14	Koreksi Investasi Jangka Panjang	7.3.6.3.10	-	
15	Koreksi Aset Tetap	7.3.6.3.11	(12.947.439,00)	(2.321.074.138,48)
16	Koreksi Penyusutan	7.3.6.3.12	4.696.277,02	1.881.549.512,16
17	Koreksi Aset lainnya	7.3.6.3.13	-	
18	Koreksi Penyusutan Aset lainnya			
19	Koreksi Penyisihan Ganti Rugi	7.3.6.3.14	-	
20	Koreksi Amortisasi	7.3.6.3.15	-	
21	Koreksi Kewajiban jangka Pendek	7.3.6.3.16	-	
22	Koreksi Kewajiban jangka Panjang	7.3.6.3.17	-	
23	RK-PPKD		10.422.587.385,00	10.073.023.849
	EKUITAS AKHIR	7.7.4	1.414.789.230,75	1.084.747.082,65

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

BAB I

PENDAHULUAN

Catatan Atas Laporan Keuangan disusun sebagai pertanggungjawaban Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia atas pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2024. Laporan Keuangan sebagai bentuk informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan selama satu periode pelaporan. Laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia terutama digunakan untuk membandingkan realisasi pendapatan dan belanja dengan anggaran yang telah ditetapkan, menilai kondisi keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi dan membantu menentukan ketaatannya terhadap peraturan perundang-undangnya.

Untuk itu Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 dan telah direvisi pertama dengan Nomor 59 Tahun 2007, revisi kedua dengan nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, yang didalamnya mengatur tentang kegiatan Akuntansi dan Pelaporan Satuan Kerja Perangkat Daerah. Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penerapan akuntansi pemerintahan berbasis akrual pada Pemerintah Daerah, berimplikasi pada perubahan sistem penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah. OPD sebagai entitas akuntansi yang sebelumnya terbiasa dengan pencatatan berbasis kas harus merubah kebiasaan tersebut dan wajib menyajikan laporan keuangan berbasis akrual mulai tahun 2015. Dengan adanya perubahan sistem menjadi akrual, proses pengakuan dan pencatatan mengalami perubahan. Pada basis kas pengakuan dan pencatatan terjadi transaksi berdasar hanya mengandalkan pada saat kas masuk atau kas keluar, sedangkan pada basis akrual pengakuan pencatatan adanya beban dan hak (pendapatan) tidak hanya memperhatikan pada saat kas diterima atau dibayar oleh Bendahara Pengeluaran, namun pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi dan diakui.

Pada basis kas unsur laporan keuangan OPD terdiri dari: Neraca, LRA (Laporan Realisasi Anggaran) dan CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan). Sedangkan pencatatan berbasis akrual laporan keuangan OPD terdiri dari: Neraca, Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK).

A. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan Keuangan Daerah oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam suatu Periode tertentu. Laporan Keuangan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai posisi keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024, yang meliputi baik Aset Lancar maupun Aset Tetap, Ekuitas Dana Lancar dan realisasi belanja yang terjadi selama Tahun 2024 serta saldo Aset tahun-tahun sebelumnya yang sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Tujuan kebijakan Pelaporan Keuangan Organisasi Perangkat Daerah sebagai penyajian Informasi Keuangan dan Penggunaan Sumber Daya Ekonomi yang dikelola oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia untuk menunjukkan ketaatan pada peraturan perundang-undangan sehingga Laporan Keuangan ini dapat memberikan informasi yang memadai kepada pengguna Laporan keuangan dalam mengambil suatu Keputusan.

B. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Peraturan Perundang-undangan yang dijadikan dasar dalam penyusunan Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Pengembangan dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu adalah:

1. UU No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. PP No. 71 tahun 2010 tentang Stándar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan

Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengolahan Keuangan Daerah;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu;
9. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;

C. Sistematika penulisan Catatan atas Laporan Keuangan OPD

Untuk dapat menggambarkan dan menguraikan secara sistematis mengenai Catatan Atas Laporan Keuangan OPD, maka materi dari laporan tersebut disusun dalam sistematika sebagai berikut:

1. BAB I Pendahuluan

Pada BAB ini menguraikan maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan OPD, Landasan Hukum yang memuat penjelasan mengenai Peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai landasan hukum penyusunan Laporan Keuangan OPD, serta memuat penjelasan mengenai sistematika isi catatan atas laporan keuangan OPD.

2. BAB II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian

Target Kinerja APBD OPD

Menguraikan tentang penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi yang mendasari penyusunan laporan keuangan OPD. Informasi yang disajikan memuat tentang posisi dan kondisi ekonomi makro periode berjalan dan penjelasan-penjelasan atas perubahan anggaran yang dilakukan OPD, selain itu juga memuat penjelasan mengenai kebijakan keuangan dalam penyusunan laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Daerah OPD, Informasi yang disajikan memuat tentang posisi dan kondisi keuangan periode berjalan dibandingkan dengan periode sebelumnya, dibandingkan dengan anggaran sehubungan dengan realisasi anggaran OPD, terakhir dari uraian BAB II memuat penjelasan mengenai indikator pencapaian kinerja APBD OPD,

berupa Indikator Program dan kegiatan OPD yang dilaksanakan pada tahun pelaporan. Indikator pencapaian target kinerja menyajikan informasi tentang pencapaian efektifitas dan efesiensi program dan kegiatan yang dilaksanakan OPD.

3. BAB III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Pada BAB ini menjelaskan ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja APBD pada OPD, berupa realisasi pencapaian efektivitas dan efesiensi program dan kegiatan yang dilaksanakan OPD, selain itu juga menjelaskan hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja yang telah ditetapkan pada OPD, baik kendala dan hambatan yang bersifat dapat dikendalikan maupun tidak dapat dikendalikan (*Force Majeur*).

4. BAB IV Kebijakan Akuntansi

Dalam hal kebijakan akuntansi ini, memuat informasi tentang entitas akuntansi dan entitas pelaporan keuangan daerah OPD, memuat tentang basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan daerah OPD, memuat informasi tentang basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan OPD, dan memuat informasi tentang kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan sesuai dengan ketentuan yang ada dalam Standar Akuntansi Pemerintahan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan OPD.

5. BAB V Penjelasan pos-pos Laporan Keuangan OPD

Pada BAB ini akan diuraikan mengenai rincian dan penjelasan masing-masing pos pelaporan keuangan yang berkaitan erat dengan OPD, selain itu juga penjelasan tentang pengungkapan atas pos-pos asset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja serta rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas, untuk entitas pelaporan yang menggunakan basis akrual.

6. BAB VI Penjelasan atas Informasi-informasi non Keuangan OPD

Pada BAB ini memuat informasi tentang hal yang belum diinformasikan dalam bagianmanapun dari laporan keuangan.

7. BAB VII Penutup

Pada BAB terakhir ini memuat uraian penutup yang mengenai kesimpulan-kesimpulantentang laporan keuangan.

BAB II

KEBIJAKAN EKONOMI, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

A. Ekonomi Makro

Harga Satuan Belanja Barang pada RKA/DPA Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu disusun mengacu pada Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor : 34 Tahun 2023 tentang Standar Biaya dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024 dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 9 Tahun 2024 tentang Ketentuan dan Standar Satuan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024.

Pada bulan Oktober Tahun 2024 dilaksanakan Perubahan Anggaran (DPPA-OPD) yang disesuaikan dengan perkembangan ekonomi makro yang ada dan Perwujudan kebijakan Pemerintah Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya yang telah disesuaikan berdasarkan peruntukannya. Hal ini dilaksanakan mengingat setelah berjalannya proses kegiatan terdapat banyak penyesuaian dan penyempurnaan dalam sub kegiatan dan perkiraan perhitungan diawal pembuatan DPA awal Tahun Anggaran 2024.

B. Kebijakan Keuangan

Kebijakan Pengelola Keuangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2018 Tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

C. Pencapaian Target Kinerja Kegiatan

Ada 11 (sebelas) Indikator Pencapaian Target Kinerja Kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu terdiri dari:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai dengan pedoman;
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan indikator persentase

- dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun sesuai dengan pedoman;
3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan indikator persentase pelayanan administrasi umum yang dilaksanakan tepat waktu;
 4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan indikator persentase pelayanan administrasi umum yang dilaksanakan tepat waktu;
 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan indikator persentase pelayanan administrasi umum yang dilaksanakan tepat waktu;
 6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator persentase pelayanan administrasi umum yang dilaksanakan tepat waktu;
 7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator persentase pelayanan administrasi umum yang dilaksanakan tepat waktu;
 8. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN dengan indikator;
 - persentase pelaksanaan pengadaan dan pemberhentian ASN sesuai dengan pedoman yang berlaku
 - Persentase Pemutahiran data kepegawaian
 9. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN dengan indikator;
 - persentase mutasi pemindahan ASN yang sesuai dengan ketentuan
 - persentase mutasi kenaikan pangkat ASN yang diterbitkan tepat waktu
 - persentase pengelolaan pengembangan karier dan promosi ASN yang sesuai dengan ketentuan
 10. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur dengan indikator;
 - persentase penilaian kinerja ASN
 - persentase penyelesaian kasus pelanggaran disiplin
 11. Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional dengan indikator persentase ASN yang telah memenuhi standar kompetensi ASN;
 12. Kegiatan Pengembangan Kompetensi Teknis dengan indikator Persentase ASN yang telah memenuhi standar kompetensi ASN;
 13. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN dengan indikator persentase ASN yang telah memenuhi kualifikasi pendidikan.

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN

A. Ikhtisar Realisasi Pencapaian target kinerja keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

Dari 3 (tiga) Program yang terdiri dari 13 (tiga belas) kegiatan, yang telah dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024 Persentase realisasi secara keseluruhan adalah 97,01 % dari rencana target 100 % yaitu anggaran sebesar Rp 10.744.160.088,00 dengan realisasi Rp 10.422.587.385,00

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang terdiri dari:

- a. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah meliputi :
 - 1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari Anggaran yang tersedia.
 - 2) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,57 % dari anggaran yang tersedia;
 - 4) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100 % dari anggaran yang tersedia;
 - 5) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,91 % dari anggaran yang tersedia;
 - 6) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia;

- 7) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 97,38 % dari anggaran yang tersedia;
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah meliputi:
- 1) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 95,91 % dari anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 98,22 % dari anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia;
 - 4) Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,83 % dari anggaran yang tersedia;
- c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah meliputi:
- 1) Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 87,90 % dari anggaran yang tersedia.
- d. Administrasi Umum Perangkat meliputi:
- 1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan pada Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia;

- 3) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia;
 - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,53 % dari anggaran yang tersedia;
 - 5) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia;
 - 6) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,99 % dari anggaran yang tersedia;
 - 7) Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia;
 - 8) Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 92,34 % dari anggaran yang tersedia.
- e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah meliputi:
- 1) Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia.
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah meliputi:
- 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 92,86 % dari anggaran yang tersedia;

- 3) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 97,47 % dari anggaran yang tersedia.
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah meliputi:
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 97,11 % dari anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 100,00 % dari anggaran yang tersedia.

2. Program Kepegawaian Daerah

- a. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN meliputi:
 - 1) Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 98,05 % dari anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 98,63 % dari anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 98,52 % dari anggaran yang tersedia;
 - 4) Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,41 % dari anggaran yang tersedia;
 - 5) Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,29 % dari anggaran yang tersedia;
- b. Mutasi dan Promosi ASN meliputi:
 - 1) Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,20 % dari anggaran yang tersedia;

- 2) Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,57 % dari anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 92,38 % dari anggaran yang tersedia.
- c. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur:
- 1) Sub Kegiatan Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 98,67 % dari anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 83,84 % dari anggaran yang tersedia;
 - 3) Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 97,30 % dari anggaran yang tersedia;
 - 4) Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 96,81 % dari anggaran yang tersedia;
 - 5) Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 96,71 % dari anggaran yang tersedia;
 - 6) Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 95,95 % dari anggaran yang tersedia.
- d. Pengembangan Kompetensi ASN
- 1) Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 99,17 % dari anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan pencapaian target keuangan 98,89 % dari anggaran yang tersedia.

3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

- a. Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan

Fungsional meliputi:

- 1) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan dengan pencapaian target keuangan 96,35 % dari anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan dengan pencapaian target keuangan 99,60 % dari anggaran yang tersedia;
- b. Pengembangan Kompetensi Teknis
- 1) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum dengan pencapaian target keuangan 97,04 % dari anggaran yang tersedia;
 - 2) Sub Kegiatan Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum dengan pencapaian target keuangan 92,63 % dari anggaran yang tersedia.

B. Hambatan dan Kendala dalam pencapaian Target Kinerja Keuangan

Secara umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tidak terdapat hambatan dan kendala yang berarti dalam pencapaian target kinerja keuangan. Program dan kegiatan terlaksana sesuai dengan yang telah di rencanakan, hal ini dapat dilihat dari jumlah anggaran sebesar pada tahun 2024 sebesar Rp 10.744.160.088,00 dan yang teralisasi sebesar Rp 10.422.587.385,00 atau 97,01 %. Tentu saja hal ini di dukung dengan perencanaan kerja yang matang dari masing-masing bidang.

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

A. Entitas Pelaporan dan Entitas Akuntansi

Entitas pelaporan merupakan unit pemerintahan yang terdiri dari satu atau lebih entitas akuntansi yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa laporan keuangan sedangkan Entitas Akuntansi adalah unit pemerintahan pengguna anggaran/pengguna barang dan oleh karenanya wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun laporan keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

B. Basis Akuntansi

laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2024 disusun berdasarkan basis Akrua. Penerapan basis akrual dimaksud adalah:

- 1) Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran dimana pendapatan dan penerimaan pembiayaan diakui pada saat kas diterima di rekening Kas Umum Daerah dan belanja serta pengeluaran pembiayaan diakui pada saat kas dikeluarkan dari rekening Kas Umum Daerah.
- 2) Basis akrual untuk laporan operasional dan neraca dimana aset, kewajiban dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

C. Basis Pengukuran

Pengukuran merupakan proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai historis. Basis pengukuran terhadap laporan keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu adalah sebagai berikut.

1) Kas dan Setara Kas

- Kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan

nilai yang signifikan;

- setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid yang siap dijabarkan/dicairkan menjadi kas serta bebas dari risiko perubahan nilai yang signifikan;
- kas di Kas Daerah, yaitu saldo rekening-rekening pada bank yang ditentukan oleh kepala daerah meliputi rekening penerimaan, rekening pengeluaran dan rekening kas umum daerah;
- Kas di Bendahara Pengeluaran, meliputi:
 - a. Sisa Uang Persediaan (UP) yang berasal dari BUD yang belum/tidak dibelanjakan dan belum disetor kembali ke kas daerah sampai dengan akhir periode akuntansi; dan
 - b. Pajak yang dipungut oleh Bendahara Pengeluaran yang belum disetor ke kas negara sampai dengan akhir periode akuntansi.
 - c. Kas dicatat sebesar nilai nominal atau disajikan sebesar nilai rupiahnya;
 - d. Kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca; dan
 - e. Saldo kas dan setara kas disajikan dalam Neraca dan Laporan Arus Kas.

2) Persediaan

Jenis Persediaan meliputi barang atau perlengkapan (supplies) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah daerah, misalnya barang pakai habis seperti alattulis kantor, barang-barang cetakan, alat-alat listrik dan elektronik habis pakai, materai, perangko dan benda pos, peralatan.

D. Penerapan Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi yang diterapkan mengacu pada kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu. Untuk pengakuan aset tetap adalah berdasarkan perolehan, sedangkan aset tetap yang diperoleh tahun sebelumnya (Tahun 2011 kebawah) tidak dilakukan penyusutan.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

A. Laporan Realisasi Anggaran

1. Pendapatan Asli Daerah

Pendapatan Daerah adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih atau ekuitas dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak perlu dibayar kembali. Tidak terdapat target dan realisasi pendapatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2024.

2. Belanja

Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara/Daerah yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran bersangkutan dan tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah. Anggaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2024 terdiri dari:

a) Belanja Operasi terdiri dari:

1. Belanja Pegawai
2. Belanja Barang dan Jasa

b) Belanja Modal terdiri dari:

1. Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Jumlah anggaran dan realisasi Belanja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2024 yang dijelaskan pada rincian tabel di bawah ini:

Tabel 1: Realisasi Belanja BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu TA 2024

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023	TURUN/NAIK	%
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	BELANJA DAERAH	10.744.160.088,00	10.422.587.385,00	97,01	10.073.023.849,00	349.563.536,00	3,47
5.1.	BELANJA OPERASI	10.196.136.088,00	9.874.563.385,00	96,85	9.935.058.849,00	(60.495.464,00)	-0,61
5.1.01.	Belanja Pegawai	3.785.539.920,00	3.635.508.991,00	96,04	3.483.703.733,00	151.805.258,00	4,36
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.410.596.168,00	6.239.054.394,00	97,32	6.451.355.116,00	(212.300.722,00)	-3,29
5.2.	BELANJA MODAL	548.024.000,00	548.024.000,00	100,00	137.965.000,00	410.059.000,00	297,22

5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	548.024.000,00	548.024.000,00	100,00	137.965.000,00	410.059.000,00	297,22
5.Z.	SURPLUS/(DE FISIT)	(10.744.160.088,00)	(10.422.587.385,00)	97,01	(10.073.023.849,00)	(349.563.536,00)	3,47

Realisasi Anggaran Tahun BKPSDM 2024

Dibandingkan dengan tahun 2023 realisasi belanja tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp 349.563.536,00 atau 3,47 % yang terbesar adalah pada mata anggaran belanja modal peralatan dan mesin yang mengalami kenaikan sebesar Rp 410.059.000,00 atau 297,22 %.

Penjelasan masing-masing jenis Belanja adalah sebagai berikut:

- Belanja pegawai adalah kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan kepada pegawai negeri, pejabat negara, dan pensiunan serta pegawai honorer yang akan diangkat sebagai pegawai di lingkup pemerintahan baik sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan dalam rangka mendukung tugas dan fungsi unit organisasi pemerintah. Jumlah anggaran Belanja pegawai pada APBD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp 3.785.539.920,00 dengan realisasi sebesar Rp 3.635.508.991,00 atau 96,04 %. Rincian belanja pegawai dapat dijelaskan pada tabel dibawah ini:

Tabel 2: Rincian Belanja Pegawai BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu TA 2024

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.1.01.	Belanja Pegawai	3.785.539.920,00	3.635.508.991,00	96,04	3.483.703.733,00
5.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.408.443.000,00	2.352.395.071,00	97,67	2.184.133.833,00
5.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	1.823.149.000,00	1.780.873.983,00	97,68	1.617.960.100,00
5.1.01.01.01.0001.	Belanja Gaji Pokok PNS	1.504.258.000,00	1.492.449.633,00	99,22	1.606.094.100,00
5.1.01.01.01.0002.	Belanja Gaji Pokok PPPK	318.891.000,00	288.424.350,00	90,45	11.866.000,00
5.1.01.01.02.0001.	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	129.917.000,00	128.072.054,00	98,58	142.308.328,00
5.1.01.01.02.0002.	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	18.014.000,00	16.222.264,00	90,05	593.300,00
5.1.01.01.03.0001.	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	101.064.000,00	99.570.000,00	98,52	98.310.000,00
5.1.01.01.04.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	52.429.000,00	51.654.000,00	98,52	63.905.000,00
5.1.01.01.05.0001.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	44.300.000,00	43.830.000,00	98,94	48.850.000,00
5.1.01.01.05.0002.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	18.570.000,00	16.790.000,00	90,41	740.000,00
5.1.01.01.06.0001.	Belanja Tunjangan Beras PNS	75.197.000,00	74.375.340,00	98,91	89.366.280,00

5.1.01.01.06.0002.	Belanja Tunjangan Beras PPPK	15.053.000,00	13.470.120,00	89,48	434.520,00
5.1.01.01.07.0001.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.490.000,00	2.453.057,00	98,52	1.460.940,00
5.1.01.01.08.0001.	Belanja Pembulatan Gaji PNS	26.000,00	21.832,00	83,97	26.153,00
5.1.01.01.08.0002.	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	15.000,00	5.766,00	38,44	100,00
5.1.01.01.09.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	98.440.000,00	97.557.799,00	99,10	106.476.749,00
5.1.01.01.09.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	14.642.000,00	12.762.672,00	87,16	567.972,00
5.1.01.01.10.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.097.000,00	3.075.547,00	99,31	3.255.142,00
5.1.01.01.10.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	674.000,00	608.496,00	90,28	28.480,00
5.1.01.01.11.0001.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	9.346.000,00	9.226.725,00	98,72	9.765.333,00
5.1.01.01.11.0002.	Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK	2.020.000,00	1.825.416,00	90,37	85.436,00
5.1.01.02.01.0001.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.116.576.920,00	1.027.263.920,00	92,00	1.087.709.900,00
5.1.01.02.01.0002.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	42.000.000,00	41.530.000,00	98,88	1.000.000,00
5.1.01.03.07.0001.	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	210.360.000,00	206.160.000,00	98,00	210.860.000,00
5.1.01.03.07.0002.	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	8.160.000,00	100,00	-

Sumber: LRA SIPKD

- Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang dan jasa digunakan untuk pengeluaran pembelian/ pengadaan barang yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan dan/atau pemakaian jasa dalam melaksanakan program dan kegiatan pemerintahan daerah. Anggaran Belanja barang dan jasa pada APBD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp 6.410.596.168,00 terealisasi sebesar Rp 6.239.054.394,00 atau 97,32% realisasi Tahun 2023 sebesar Rp 6.451.355.116,00. Rincian objek belanja barang dan jasa dapat dijelaskan melalui tabel di bawah ini sebagai berikut:

Tabel 3: Rincian Objek Belanja Barang dan Jasa BKPSDM TA 2024

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.410.596.168,00	6.239.054.394,00	97,32	6.451.355.116,00
5.1.02.01.	Belanja Barang	842.895.500,00	832.349.050,00	98,75	858.525.840,00
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	815.525.500,00	804.979.050,00	98,71	858.525.840,00
5.1.02.01.01.0004.	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	24.090.000,00	24.078.000,00	99,95	14.665.000,00

5.1.02.01.01.0010.	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	3.300.000,00	3.300.000,00	100,00	3.312.000,00
5.1.02.01.01.0012.	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	2.208.600,00	2.208.600,00	100,00	4.195.000,00
5.1.02.01.01.0013.	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	14.145.000,00	14.145.000,00	100,00	24.676.000,00
5.1.02.01.01.0024.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	110.440.100,00	106.704.150,00	96,62	105.728.200,00
5.1.02.01.01.0026.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	99.339.500,00	98.467.800,00	99,12	94.797.540,00
5.1.02.01.01.0027.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.880.000,00	2.880.000,00	100,00	2.880.000,00
5.1.02.01.01.0029.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	52.446.000,00	49.694.500,00	94,75	39.505.300,00
5.1.02.01.01.0031.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	17.834.000,00	17.833.400,00	100,00	19.982.200,00
5.1.02.01.01.0036.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	14.778.300,00	14.778.300,00	100,00	78.213.900,00
5.1.02.01.01.0052.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	109.256.000,00	108.568.500,00	99,37	61.248.000,00
5.1.02.01.01.0053.	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	21.100.000,00	20.787.500,00	98,52	61.043.700,00
5.1.02.01.01.0058.	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	343.708.000,00	341.533.300,00	99,37	348.279.000,00
5.1.02.01.04.0411.	Belanja Peralatan dan Mesin-Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	27.370.000,00	27.370.000,00	100,00	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	2.925.088.668,00	2.778.484.581,00	94,99	2.874.105.898,00
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	1.213.829.944,00	1.138.286.645,00	93,78	1.537.931.133,00
5.1.02.02.01.0003.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	67.250.000,00	55.300.000,00	82,23	157.050.000,00
5.1.02.02.01.0004.	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	275.060.000,00	243.310.000,00	88,46	637.530.000,00
5.1.02.02.01.0007.	Honorarium Rohaniwan	8.000.000,00	4.400.000,00	55,00	4.400.000,00
5.1.02.02.01.0008.	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	28.100.000,00	22.100.000,00	78,65	28.200.000,00
5.1.02.02.01.0024.	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	8.400.000,00	8.400.000,00	100,00	8.400.000,00
5.1.02.02.01.0026.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	366.600.000,00	356.200.000,00	97,16	325.600.000,00
5.1.02.02.01.0027.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	266.400.000,00	259.000.000,00	97,22	231.450.000,00
5.1.02.02.01.0029.	Belanja Jasa Tenaga Ahli	-	-	-	44.800.000,00
5.1.02.02.01.0046.	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	5.988.450,00	5.988.450,00	100,00	20.550.000,00
5.1.02.02.01.0047.	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	118.850.000,00	118.550.000,00	99,75	600.000,00
5.1.02.02.01.0055.	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	-	-	-	16.500.000,00
5.1.02.02.01.0059.	Belanja Tagihan Telepon	22.535.042,00	22.263.242,00	98,79	22.774.950,00
5.1.02.02.01.0060.	Belanja Tagihan Air	6.000.000,00	3.952.000,00	65,87	4.274.900,00
5.1.02.02.01.0061.	Belanja Tagihan Listrik	10.646.452,00	10.168.253,00	95,51	7.146.583,00
5.1.02.02.01.0062.	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00
5.1.02.02.01.0063.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	25.000.000,00	24.642.000,00	98,57	24.642.000,00
5.1.02.02.01.0067.	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.000.000,00	1.012.700,00	50,64	1.012.700,00
5.1.02.02.02.0005.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	15.817.104,00	15.377.740,00	97,22	13.024.000,00

5.1.02.02.02.0006.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	949.104,00	922.740,00	97,22	781.440,00
5.1.02.02.02.0007.	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.186.416,00	1.153.460,00	97,22	976.800,00
5.1.02.02.04.0022.	Belanja Sewa Electric Generating Set	-	-	-	20.000.000,00
5.1.02.02.05.0001.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	1.500.000,00	-	-	19.000.000,00
5.1.02.02.05.0009.	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	-
5.1.02.02.12.0001.	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	112.393.000,00	53.274.000,00	47,40	24.355.028,00
5.1.02.02.12.0003.	Belanja Bimbingan Teknis	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	10.000.000,00
5.1.02.02.12.0004.	Belanja Diklat Kepemimpinan	1.559.413.100,00	1.549.469.996,00	99,36	1.248.037.497,00
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	78.590.000,00	78.490.000,00	99,87	110.255.571,00
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	13.590.000,00	13.590.000,00	100,00	13.590.000,00
5.1.02.03.02.0405.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit- Personal Computer	8.760.000,00	8.760.000,00	100,00	8.760.000,00
5.1.02.03.02.0411.	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	4.830.000,00	4.830.000,00	100,00	4.830.000,00
5.1.02.03.06.	Belanja Pemeliharaan Aset Tidak Berwujud	65.000.000,00	64.900.000,00	99,85	96.665.571,00
5.1.02.03.06.0002.	Belanja Pemeliharaan Aset Tidak Berwujud-Lisensi dan Franchise	15.000.000,00	15.000.000,00	100,00	-
5.1.02.03.06.0005.	Belanja Pemeliharaan Aset Tidak Berwujud-Software	50.000.000,00	49.900.000,00	99,80	96.665.571,00
5.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	2.564.022.000,00	2.549.730.763,00	99,44	2.608.467.807,00
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	2.564.022.000,00	2.549.730.763,00	99,44	2.608.467.807,00
5.1.02.04.01.0001.	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	2.313.462.000,00	2.300.680.763,00	99,45	2.322.228.307,00
5.1.02.04.01.0003.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	250.560.000,00	249.050.000,00	99,40	286.239.500,00

Sumber: LRA SIPKD

- Belanja Modal

Belanja modal adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Untuk mengetahui apakah suatu belanja dapat dimasukkan sebagai Belanja Modal atau tidak, maka perlu diketahui definisi aset tetap atau aset lainnya dan kriteria kapitalisasi aset tetap. Anggaran Belanja modal Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 548.024.000,00 terealisasi sebesar Rp 548.024.000,00 atau 100,00% sedangkan pada Tahun 2023 realisasi belanja modal sebesar Rp 137.965.000,00. Rincian belanja modal dijelaskan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 4: Belanja Modal BKPSDM TA 2024

(dalam rupiah)

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
1	2	3	4	5	6
5.2.	BELANJA MODAL	548.024.000,00	548.024.000,00	100,00	137.965.000,00
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	548.024.000,00	548.024.000,00	100,00	137.965.000,00
5.2.02.02.	Belanja Modal Alat Angkutan	475.000.000,00	475.000.000,00	100,00	-
5.2.02.02.01.	Belanja Modal Alat Angkutan Darat Bermotor	475.000.000,00	475.000.000,00	100,00	-
5.2.02.02.01.0001.	Belanja Modal Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	475.000.000,00	475.000.000,00	100,00	-
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	19.000.000,00	19.000.000,00	100,00	30.570.000,00
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	5.590.000,00
5.2.02.05.01.0005.	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00	5.590.000,00
5.2.02.05.02.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	12.000.000,00
5.2.02.05.02.0006.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	9.000.000,00	9.000.000,00	100,00	12.000.000,00
5.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	-	-	-	12.980.000,00
5.2.02.05.03.0007.	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	-	-	-	12.980.000,00
5.2.02.06.	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	8.524.000,00	8.524.000,00	100,00	9.500.000,00
5.2.02.06.01.	Belanja Modal Alat Studio	-	-	-	3.000.000,00
5.2.02.06.01.0002.	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	-	-	-	3.000.000,00
5.2.02.06.02.	Belanja Modal Alat Komunikasi	8.524.000,00	8.524.000,00	100,00	6.500.000,00
5.2.02.06.02.0004.	Belanja Modal Alat Komunikasi Radio VHF	-	-	-	6.500.000,00
5.2.02.06.02.0010.	Belanja Modal Alat Komunikasi Satelit	8.524.000,00	8.524.000,00	100,00	-
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	45.500.000,00	45.500.000,00	100,00	97.895.000,00
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	45.500.000,00	45.500.000,00	100,00	73.925.000,00
5.2.02.10.01.0002.	Belanja Modal Personal Computer	8.000.000,00	8.000.000,00	100,00	25.725.000,00
5.2.02.10.01.0003.	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	37.500.000,00	37.500.000,00	100,00	48.200.000,00
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	-	-	-	23.970.000,00
5.2.02.10.02.0005.	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	-	-	-	23.970.000,00

Sumber: LRA SIPKD

B. Neraca

Neraca adalah laporan yang menyajikan informasi posisi keuangan Pemerintah yaitu aset, utang/kewajiban dan ekuitas dana pada suatu tanggal tertentu.

Neraca Rincian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat dijelaskan dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 5: Neraca Rincian BKPSDM TA 2024

(dalam rupiah)

Uraian	Jumlah		Kenaikan (Penurunan)	
	2024	2023	Jumlah	%
ASET	1.496.380.250,75	1.167.567.626,64	328.812.624,11	21,97
ASET LANCAR	1.064.400,00	530.800,00	533.600,00	0,00
Kas	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Kas Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya - Sisa Dana BOS	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya FKTP	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya - Sisa Dana BOSDA	0,00	0,00	0,00	0,00
Kas Lainnya - Jasa Giro	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Retribusi	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan				
Kekayaan Daerah yg dipisahkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemda Lainnya				
(Bagi Hasil Provinsi)	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang BLUD	0,00	0,00	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
Persediaan	1.064.400,00	530.800,00	533.600,00	0,00
Jumlah	1.064.400,00	530.800,00	533.600,00	50,13
INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTASI NON PERMANEN				
Dana Bergulir	0,00	0,00	0,00	0,00
Penyisihan Dana Bergulir	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTASI PERRMANEN				
Penyertaan Modal pada PT. Bank				
KALBAR	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada PDAM				
Kab. Kapuas Hulu	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada Perumda				
Uncak Kapuas	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada PT.				
JAMKRIDA	0,00	0,00		
Penyertaan Modal pada BUMD PT.				
Uncak Kapuas Mandiri	0,00	0,00		
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	0,00	0,00
ASET TETAP	3.711.914.983,04	3.168.678.422,04	543.236.561,00	17,14
Tanah	85.200.000,00	85.200.000,00	0,00	0,00
Tanah	85.200.000,00	85.200.000,00	0,00	0,00
Peralatan dan Mesin	2.403.143.983,04	1.859.907.422,04	543.236.561,00	29,21
Alat-alat Berat	0,00	0,00	0,00	0,00

Alat-alat Angkutan	1.265.104.529,78	782.227.348,83	482.877.180,95	61,73
Alat-alat Pengolah Air	-	-		
Alat Bengkel dan alat ukur	-	-	0,00	0,00
Alat Pertanian dan Peternakan	-	-	0,00	0,00
Alat-alat Kantor dan Rumah				
Tangga	147.542.069,23	128.259.161,91	19.282.907,32	15,03
Komputer	977.922.030,21	945.496.478,63	32.425.551,58	3,43
Alat Studio dan Alat Komunikasi	12.575.353,83	3.924.432,67	8.650.921,16	220,44
Alat-alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00	0,00
Alat Laboratorium	-	-	0,00	0,00
Alat Rambu-rambu	-	-	0,00	0,00
Alat Peraga dan Olah Raga	-	-	0,00	0,00
Alat Keamanan	0,00	0,00	0,00	0,00
Gedung dan Bangunan	1.222.721.000,00	1.222.721.000,00	0,00	0,00
Bangunan Gedung	1.222.721.000,00	1.222.721.000,00	0,00	0,00
Bangunan Monumen	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
Jalan dan Jembatan	-	-	0,00	0,00
Bangunan Air (Irigasi)	0,00	0,00	0,00	0,00
Instalasi	0,00	0,00	0,00	0,00
Jaringan			0,00	0,00
Aset Tetap Lainnya	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
Buku dan Perpustakaan	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00
Barang Bercorak				
Kesenian/Kebudayaan	-	-	0,00	0,00
Hewan / Ternak dan Tanaman	0,00	0,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	-2.216.599.132,29	-2.001.641.595,40	-214.957.536,89	10,74
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	(2.216.599.132,29)	(2.001.641.595,40)	-214.957.536,89	10,74
Jumlah	1.495.315.850,75	1.167.036.826,64	328.279.024,11	28,13
ASET LAINNYA	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Tagihan Penjualan Angsuran	0,00	0,00	0,00	
Tagihan Tagihan Tuntutan Ganti				
Kerugian Daerah	0,00	0,00	0,00	
Penyisihan Tuntutan Ganti Rugi	0,00	0,00		
Kemitraan Dengan Pihak Ketiga			0,00	
Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Amortisasi Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Aset Lain-Lain	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Jumlah	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
JUMLAH ASET	1.496.380.250,75	1.167.567.626,64	328.812.624,11	28,16

Uraian	Jumlah		Kenaikan (Penurunan)	
	Tahun 2024	Tahun 2023	Jumlah	%
KEWAJIBAN	81.591.020,00	82.820.544,00	-1.229.524,00	-1,48
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	81.591.020,00	82.820.544,00	-1.229.524,00	-1,48
Utang Peruntukan Pada Fihak Ketiga (PFK)	0,00		0,00	0,00
Pendapatan Diterima Dimuka/Pendapatan Yang Ditangguhkan	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Belanja	81.591.020,00	82.820.544,00	-1.229.524,00	-1,48
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	81.591.020,00	82.820.544,00	-1.229.524,00	-1,48
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	81.591.020,00	82.820.544,00	-1.229.524,00	-1,48
Utang Dalam Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Luar Negeri	0,00	0,00	0,00	0,00
Utang Jangka Panjang Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah	81.591.020,00	82.820.544,00	-1.229.524,00	-1,48
EKUITAS DANA	1.414.789.230,75	1.084.747.082,64	330.042.148,11	30,43
Jumlah	1.414.789.230,75	1.084.747.082,64	330.042.148,11	30,43
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	1.496.380.250,75	1.167.567.626,64	328.812.624,11	28,16

1. Aset Lancar

Aset Lancar adalah Persediaan kas dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat, yang dibukukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan jumlah persediaan habis pakai Tahun 2024 sebesar Rp 1.064.400,00 dan Tahun 2023 sebesar Rp 530.800,00 dengan penurunan sebesar (Rp 533.600,00) atau 50,13%

- Kas di Bendahara Pengeluaran

Jumlah Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2024 sebesar Rp 0,00 dan 2023 sebesar Rp 0,00.

- Persediaan Habis Pakai

Jumlah persediaan habis pakai per 31 Desember 2024 sebesar Rp 1.064.400,00 dan 2023 sebesar Rp 530.800,00

2. Aset Tetap

Aset Tetap adalah aset yang berjangka panjang atau biasanya bersifat permanen. Aset tetap disebut juga sebagai *tangible assets* karena bentuknya yang nyata secara

fisik yang digunakan dalam kegiatan operasional perusahaan/organisasi, pemerintahan maupun oleh masyarakat dan tidak dimaksudkan untuk dijual.

Nilai Aset Tetap Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp 3.711.914.983,04** dan Tahun 2023 sebesar **Rp 3.168.678.422,04** dengan kenaikan sebesar **Rp 543.236.561,00** atau 17,14%.

Dengan Akumulasi penyusutan aset tetap Tahun 2024 sebesar Rp (2.216.599.132,29) dan Tahun 2023 sebesar Rp (2.001.641.595,40) maka mengalami penurunan penyusutan aset sebesar Rp 214.957.536,89 atau 10,74%.

Rincian Mutasi Aset Tetap sebelum Penyusutan dijelaskan dalam rincian tabel sebagai berikut:

Tabel 6 : Rincian Mutasi aset atau pindah pencatatan dan Penghapusan TA 2023

No. Urut		Nama Bidang Barang	Saldo Tahun 2023	LRA 2023	Mutasi 2023		Saldo Akhir 2024
					Tambah	Kurang	
1		Tanah	85.200.000,00	0,00	0,00	0,00	85.200.000,00
	1.3.1.01	Tanah	85.200.000,00	0,00	0,00	0,00	85.200.000,00
2		Peralatan dan Mesin	1.859.907.422,44	548.024.000,00	25.373.748,00	30.161.187,00	2.403.143.983,44
	1.3.2.01	Alat-alat Berat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.02	Alat Angkutan	782.227.348,83	475.000.000,00	24.286.431,00	16.409.250,00	1.265.104.529,78
	1.3.2.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.04	Alat Pertanian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	128.259.161,91	19.000.000,00	282.907,00	0,00	147.542.069,23
	1.3.2.06	Alat Studio dan Komunikasi	3.924.432,67	8.524.000,00	126.921,00	0,00	12.575.353,83
	1.3.2.07	Alat Kedokteran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.08	Alat Laboratorium	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.09	Alat Persenjataan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.10	Komputer	945.496.479,03	45.500.000,00	677.489,00	13.751.937,00	977.922.030,61
	1.3.2.11	Alat Eksplorasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.12	Alat Pengeboran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.13	Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.14	Alat Bantu Eksplorasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.15	Alat Keselamatan Kerja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.16	Alat Peraga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.17	Peralatan Proses/Produksi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.18	Rambu – Rambu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.2.19	Peralatan Olah raga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Gedung dan Bangunan	1.222.721.000,00	0,00	0,00	0,00	1.222.721.000,00
	1.3.3.01	Bangunan Gedung	1.222.721.000,00	0,00	0,00	0,00	1.222.721.000,00
	1.3.3.02	Monumen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		Bangunan Menara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Tugu titik Kontrol/Pasti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.4.01	Jalan dan Jembatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.4.02	Bangunan Air	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.4.03	Instalasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.4.04	Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		Aset Tetap Lainnya	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.5.01	Bahan Perpustakaan	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00
	1.3.5.02	Barang Bercorak Kebudayaan Kesenian /Kebudayaan dan Olahraga	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.5.03	Hewan Ternak dan Tumbuhan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.5.04	Biota Perairan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.5.05	Tanaman	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.5.06	Barang Koleksi Non Budaya	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.5.07	Aset Tetap dalam Renovasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.6.01	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7		Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aset Tak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JIH TTL ASET TETAP			3.168.678.422,44	548.024.000,00	8.160.000,00	30.161.187,00	3.694.701.235,44
		Aset Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ekstrakomptabel	52.163.282,00	0,00	0,00	0,00	52.163.282,00

Sumber Data: BA Rekon Aset BKPSDM

Penjelasan masing-masing jenis aset tetap sebagai berikut:

a. Aset Tetap Tanah

Saldo aset tetap tanah pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 85.200.000,00 dan tahun 2023 sebesar Rp 85.200.000,00 tidak terdapat perubahan saldo aset tetap pada aset tetap tanah dari tahun sebelumnya. Hal ini dikarenakan tidak terdapat realisasi belanja modal maupun mutasi atau koreksi atas aset tetap tanah.

b. Aset Tetap Peralatan dan Mesin Alat Angkutan

Saldo Aset tetap Alat-alat angkutan Badan Kepegawaian dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.265.104.529,78 dan tahun 2023 sebesar Rp 782.227.348,83. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, terdapat kenaikan aset tetap peralatan dan mesin alat angkutan. Hal ini dikarenakan adanya koreksi penambahan yaitu sebesar Rp 499.286.430,95 dan terjadi mutasi aset sebesar Rp 16.409.250,00 atau sebesar 61,73%. Sehingga total saldo akhir pada tahun 2024 sebesar Rp Rp 1.265.104.529,78.

Tabel 7 : Mutasi Masuk dan Keluar Alat Angkutan BKPSDM TA. 2023

No	Nama Jenis Barang	Merk/Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
Mutasi Masuk								
1	Mobil Dinas Jabatan	Kijang Innova Zenix 2.0 V	2024	Unit	1	Rp 475.000.000,00	Rp 475.000.000,00	Aset Masuk dari Belanja Modal
2	Sepeda Motor	YAMAHA/NewMio	2017	Unit	1	Rp 17.213.748,00	Rp 17.213.748,00	Mutasi dari BKAD
TOTAL							Rp 492.213.748,00	
Mutasi Keluar								
1	Sepeda Motor	YAMAHA/ Jupiter Z CW New	2011	Unit	1	Rp 16.409.250,00	Rp 16.409.250,00	Mutasi Keluar ke Inspektorat
TOTAL							Rp 16.409.250,00	

Sumber Data: Pengurus Barang BKPSDM

c. Aset Tetap Peralatan dan Mesin Alat Kantor dan Rumah Tangga

Saldo Aset tetap Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 147.542.069,23 dan tahun 2023 sebesar Rp 128.259.161,91. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, Aset Tetap Alat Kantor dan Rumah Tangga pada tahun 2024 mengalami kenaikan. Hal ini karena terdapat koreksi penambahan Aset Masuk dari Belanja Modal sebesar Rp 19.000.000,00 dan atribusi belanja penunjang Rp 282.907,32 sehingga saldo akhir Tahun 2024 sebesar Rp 147.542.069,23.

d. Aset Tetap Peralatan dan Mesin Alat Studio dan Komunikasi

Aset tetap Alat-alat Studio dan Komunikasi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah per 31 Desember 2024 adalah

sebesar Rp 12.575.353,83 dan tahun 2023 sebesar Rp 3.924.432,67. Terdapat kenaikan saldo aset tetap jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yaitu sebesar Rp 8.650.921,16 atau 220%. Hal ini dikarenakan terdapat koreksi penambahan Aset Masuk dari Belanja Modal sebesar Rp 8.524.000,00 dan atribusi belanja penunjang Rp 126.921,16 sehingga saldo akhir tahun 2024 sebesar Rp 12.575.353,83.

e. Aset Tetap Peralatan dan Mesin Alat-alat Komputer

Saldo Aset tetap Alat-alat Komputer Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 977.922.030,21 dan tahun 2023 sebesar Rp 945.496.478,63. Terdapat koreksi penambahan Aset Masuk dari Belanja Modal sebesar Rp 45.500.000,00 dan atribusi belanja penunjang sebesar Rp 677.488,58 dan terjadi pengurangan Aset keluar SKPD lain sebesar (Rp 13.751.937,00) sehingga saldo akhir 2024 sebesar Rp 977.922.030,21 dapat dilihat melalui table di bawah ini:

Tabel 8 : Mutasi Keluar Alat Komputer BKPSDM TA. 2024

No	Nama Jenis Barang	Merek/ Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
Mutasi Keluar								
1	ALAT KOMPUTER							
	Laptop	MSI/GF 63	2022	Unit	1	Rp 13.751.937,00	Rp 13.751.937,00	Mutasi ke Inspektorat

Sumber: pengurus barang BKPSDM

f. Aset Tetap Bangunan dan Gedung

Saldo Aset tetap Bangunan dan Gedung pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.222.721.000,00 dan tahun 2023 sebesar Rp 1.222.721.000,00. Tidak terdapat koreksi dan mutasi di tahun 2024. Sehingga saldo akhir aset tetap Bangunan dan gedung kantor tahun 2024 sebesar Rp 1.222.721.000,00.

g. Aset Tetap Lainnya Bahan Perpustakaan

Saldo Aset tetap lainnya Bahan Perpustakaan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Per 31 Desember 2024 sebesar Rp 850.000,00 dan Tahun 2024 sebesar Rp 850.000,00 tidak terdapat koreksi dan mutasi di Tahun 2024.

h. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Jumlah akumulasi penyusutan yang mengurangi nilai aset tetap per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp 2.216.599.132,29** dan tahun 2023 sebesar **Rp 2.001.641.595,40** dengan Iktisar aset tetap BKPSDM dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Tabel 9: Ikhtisar Aset Tetap BKPSDM Per 31 Desember 2024 dan 2023

No	Jenis Aset	Saldo per 31 Des 2023	Mutasi 2024						Saldo per 31 Des 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN	BEBAN PENYUSUTAN	Nilai Buku per 31 Des 2024
			Aset Masuk dari SKPD Lain	Aset Keluar ke SKPD Lain	Aset Masuk dari Belanja Modal	Atribusi Belanja Penunjang	Ekstrakontable Tahun 2023	Koreksi / Penghapusan				
1	TANAH	85.200.000,00	-		-	-			85.200.000,00	-	-	85.200.000,00
	Tanah	85.200.000,00	-			-			85.200.000,00			85.200.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	1.859.907.422,04	17.213.748,00	(30.161.187,00)	548.024.000,00	8.160.000,00	-	-	2.403.143.983,04	1.687.640.482,29	189.085.788,91	715.503.500,75
	Alat Berat	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	Alat Angkutan	782.227.348,83	17.213.748,00	(16.409.250,00)	475.000.000,00	7.072.682,95	-	-	1.265.104.529,78	851.899.372,58	68.867.526,14	413.205.157,20
	Alat Bantu/ Pengolah Air	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	Alat Bengkel dan Ukur	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	Alat Pertanian dan Peternakan	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	Alat Kantor dan Rumah Tangga	128.259.161,91	-	-	19.000.000,00	282.907,32	-	-	147.542.069,23	111.962.466,75	10.876.219,77	35.579.602,47
	Alat Studio dan Komunikasi	3.924.432,67	-	-	8.524.000,00	126.921,16	-	-	12.575.353,83	4.084.843,83	2.515.070,77	8.490.510,00
	Alat Kedokteran	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	Alat Laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-			-
	Persenjataan	-	-	-	-	-	-	-				
	Komputer	945.496.478,63	-	(13.751.937,00)	45.500.000,00	677.488,58	-	-	977.922.030,21	719.693.799,12	106.826.972,24	258.228.231,09
	Alat Eksplorasi	-	-									
	Alat Pengeboran	-	-									
	Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	-	-									
	Alat Bantu Eksplorasi	-	-									
	Alat Keselamatan Kerja	-	-									

	Alat Peraga	-	-									
	Peralatan Proses/Produksi	-	-						-			-
	Rambu – Rambu	-	-						-			-
	Peralatan Olahraga											
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.222.721.000,00	-	-	-	-	-	-	1.222.721.000,00	528.958.650,00	30.568.025,00	693.762.350,00
	Bangunan Gedung	1.222.721.000,00	-	-	-	-	-	-	1.222.721.000,00	528.958.650,00	30.568.025,00	693.762.350,00
	Monumen		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	JALAN, IRRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jalan dan Jembatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Bangunan Air (Irigasi) dan jaringan air	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Instalasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ASET TETAP LAINNYA	850.000,00	-	-	-	-	-	-	850.000,00	-	-	850.000,00
	Buku dan Perpustakaan	850.000,00	-	-	-	-	-	-	850.000,00	-	-	850.000,00
	Barang Bercorak Kebudayaan Kesenian /Kebudayaan dan Olahraga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Hewan Ternak dan Tumbuhan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Tetap dalam Renovasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	ASET TAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	BERWUJUD											
	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3.168.678.422,04	17.213.748,00	(30.161.187,00)	548.024.000,00	8.160.000,00	-	-	3.711.914.983,04	2.216.599.132,29	219.653.813,91	1.495.315.850,75

i. Kewajiban

Jumlah kewajiban pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah utang belanja jangka pendek sebesar Rp 81.591.020,00 sedangkan tahun 2023 sebesar Rp 82.820.544,00. Utang Tahun 2024 terdiri dari utang belanja TPP PNS, utang belanja TPP non PNS, utang iuran jaminan kesehatan PNS, utang iuran jaminan kesehatan non PNS, dan utang tagihan.

j. Ekuitas

Jumlah ekuitas dana pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.414.789.230,75 dan Tahun 2023 sebesar Rp 1.084.747.082,64 mengalami kenaikan sebesar Rp 330.042.148,11 atau 30,43%.

k. Ekuitas dan Kewajiban

Jumlah ekuitas dana dan Kewajiban pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 1.496.380.250,75 dan tahun 2023 sebesar Rp 1.167.567.626,64 mengalami kenaikan sebesar Rp 328.812.624,11 atau 28,16%.

C. Laporan Operasional

a. Pendapatan

Pendapatan LO pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Nihil.

b. Beban Operasional

Beban pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 sebesar Rp 10.084.294.074,91 dan 2023 adalah sebesar Rp 10.148.293.942,12 Rincian beban operasional dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 10 : Rincian Beban Operasional- LO BKPSDM Tahun 2024 dan 2023

NO	URAIAN	2024	2023
1	2	3	4
1	Beban Pegawai	3.626.167.967,00	3.478.175.077,00
2	Beban Persediaan	831.815.450,00	859.038.040,00
3	Beban Jasa	2.778.436.081,00	2.873.725.998,00
4	Beban Pemeliharaan	78.490.000,00	110.255.571,00
5	Beban Perjalanan Dinas	2.549.730.763,00	2.608.467.807,00
6	Beban Barang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	-	-
7	Beban Uang yang Diserahkan pada Pihak Ketiga/Masyarakat	-	-

8	Beban Subsidi	-	-
9	Beban Penyisihan Piutang	-	-
10	Beban Penyusutan	219.653.813,91	209.131.449,12
11	Beban Amortisasi	-	-
12	Beban Hibah	-	-
13	Beban Bansos	-	-
14	Beban Beasiswa	-	-
15	Beban Kursus, Pelatihan, Sosialisasi dan Bimtek PNS	-	-
16	Beban Ekstrakomptabel	-	9.500.000,00
17	Beban Lain-lain	-	-
	JUMLAH BEBAN OPERASI	10.084.294.074,91	10.148.293.942,12

Penjelasan masing-masing beban sebagai berikut:

- **Beban Pegawai**

Beban pegawai merupakan kompensasi terhadap pegawai baik dalam bentuk uang atau barang, yang harus dibayarkan kepada pejabat negara, pegawai negeri sipil, dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah daerah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pengadaan aset tetap. Jumlah beban pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 3.626.167.967,00 dan tahun 2023 sebesar Rp 3.478.175.077,00 Rincian beban pegawai dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 11 : Rincian Beban Pegawai LO BKPSDM TA 2024

NO	URAIAN	KOREKSI	UTANG BEBAN PEGAWAI	ATRIBUSI PENUNJANG	BEBAN LO
1	2	3	4	5	6
1	Beban Gaji Pokok PNS	1.492.449.633,00	0,00	0,00	1.492.449.633,00
2	Beban Gaji Pokok PPPK	288.424.350,00	0,00	0,00	288.424.350,00
3	Beban Tunjangan Keluarga PNS	128.072.054,00	0,00	0,00	128.072.054,00
4	Beban Tunjangan Keluarga PPPK	16.222.264,00	0,00	0,00	16.222.264,00
5	Beban Tunjangan Jabatan PNS	99.570.000,00	0,00	0,00	99.570.000,00
6	Beban Tunjangan Fungsional PNS	51.654.000,00	0,00	0,00	51.654.000,00
7	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	43.830.000,00	0,00	0,00	43.830.000,00
8	Beban Tunjangan Fungsional Umum PPPK	16.790.000,00	0,00	0,00	16.790.000,00
9	Beban Tunjangan Beras PNS	74.375.340,00	0,00	0,00	74.375.340,00
10	Beban Tunjangan Beras PPPK	13.470.120,00	0,00	0,00	13.470.120,00
11	Beban Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.453.057,00	0,00	0,00	2.453.057,00
12	Beban Pembulatan Gaji PNS	21.832,00	0,00	0,00	21.832,00

13	Beban Pembulatan Gaji PPPK	5.766,00	0,00	0,00	5.766,00
14	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	100.512.319,00	3.139.944,00	0,00	97.372.375,00
15	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PPPK	12.942.672,00	40.000,00	0,00	12.902.672,00
16	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.075.547,00	0,00	0,00	3.075.547,00
17	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	608.496,00	0,00	0,00	608.496,00
18	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	9.226.725,00	0,00	0,00	9.226.725,00
19	Beban Iuran Jaminan Kematian PPPK	1.825.416,00	0,00	0,00	1.825.416,00
20	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.101.126.920,00	78.498.600,00	0,00	1.022.628.320,00
21	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	46.030.000,00	1.000.000,00	0,00	45.030.000,00
22	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	206.160.000,00	0,00	0,00	206.160.000,00
23	Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	8.160.000,00	0,00	0,00
JUMLAH		3.717.006.511,00	90.838.544,00	0,00	3.626.167.967,00

Sumber : Laporan Operasional BKPSDM TA 2024 (Unaudited)

- **Beban Persediaan**

Jumlah beban persediaan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 831.815.450,00 dan tahun 2023 sebesar Rp 859.038.040,00. Terdapat koreksi persediaan Tahun 2024 sebesar Rp 1.064.400,00 dengan rincian beban persediaan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 12 : Rincian Beban Persediaan LO BKPSDM TA 2024

NO	URAIAN	KOREKSI	PERSEDIAAN	ATRIBUSI PENUNJANG	BEBAN LO
1	2	3	4	5	6
1	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	24.078.000,00	0,00	0,00	24.078.000,00
2	Beban Bahan-Isi Tabung Gas	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
3	Beban Bahan-Bahan Lainnya	2.208.600,00	0,00	0,00	2.208.600,00
4	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	14.145.000,00	0,00	0,00	14.145.000,00
5	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	107.234.950,00	1.064.400,00	0,00	106.170.550,00
6	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	98.467.800,00	0,00	0,00	98.467.800,00
7	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	2.880.000,00	0,00	0,00	2.880.000,00
8	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	49.694.500,00	0,00	0,00	49.694.500,00
9	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	17.833.400,00	0,00	0,00	17.833.400,00
10	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	14.778.300,00	0,00	0,00	14.778.300,00
11	Beban Makanan dan Minuman Rapat	108.568.500,00	0,00	0,00	108.568.500,00

12	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	20.787.500,00	0,00	0,00	20.787.500,00
13	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	341.533.300,00	0,00	0,00	341.533.300,00
14	Beban Peralatan dan Mesin-Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	27.370.000,00	0,00	0,00	27.370.000,00
JUMLAH		832.879.850,00	1.064.400,00	0,00	831.815.450,00

Sumber : Laporan Operasional BKPSDM TA 2024 (Unaudited)

- Beban Jasa

Jumlah beban jasa pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.778.436.081,00 dan tahun 2023 sebesar Rp 2.873.725.998,00. Terdapat adanya koreksi Utang Tahun 2024 sebesar Rp 142.000,00 rincian beban jasa dapat dilihat melalui tabel dibawah ini:

Tabel 13 : Rincian Beban Jasa LO BKPSDM TA 2024

NO	URAIAN	KOREKSI	UTANG 2024	ATRIBUSI PENUNJANG	BEBAN LO
1	2	3	4	5	6
1	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	55.300.000,00	0,00	0,00	55.300.000,00
2	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	243.310.000,00	0,00	0,00	243.310.000,00
3	Honorarium Rohaniwan	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00
4	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	22.100.000,00	0,00	0,00	22.100.000,00
5	Beban Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	8.400.000,00	0,00	0,00	8.400.000,00
6	Beban Jasa Tenaga Administrasi	356.200.000,00	0,00	0,00	356.200.000,00
7	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer	259.000.000,00	0,00	0,00	259.000.000,00
8	Beban Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	5.988.450,00	0,00	0,00	5.988.450,00
9	Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	118.550.000,00	0,00	0,00	118.550.000,00
10	Beban Tagihan Telepon	22.263.242,00	0,00	0,00	22.263.242,00
11	Beban Tagihan Air	4.045.500,00	142.000,00		3.903.500,00
12	Beban Tagihan Listrik	10.168.253,00	0,00	0,00	10.168.253,00
13	Beban Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
14	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	24.642.000,00	0,00	0,00	24.642.000,00
15	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.012.700,00	0,00	0,00	1.012.700,00
16	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	15.377.740,00	0,00	0,00	15.377.740,00
17	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	922.740,00	0,00	0,00	922.740,00
18	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	1.153.460,00	0,00	0,00	1.153.460,00
19	Beban Sewa Bangunan Gedung	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00

	Tempat Pertemuan				
20	Beban Kursus Singkat/Pelatihan	53.274.000,00			53.274.000,00
21	Beban Bimbingan Teknis	10.000.000,00			10.000.000,00
22	Beban Diklat Kepemimpinan	1.549.469.996,00			1.549.469.996,00
	JUMLAH	2.778.578.081,00	142.000,00		2.778.436.081,00

Sumber : Laporan Operasional BKPSDM TA 2024 (Unaudited)

- **Beban Pemeliharaan**

Jumlah beban pemeliharaan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 78.490.000,00 dan tahun 2023 sebesar Rp 110.255.571,00. Beban pemeliharaan tahun 2024 dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Tabel 14 : Rincian Beban Pemeliharaan LO BKPSDM TA 2024

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
1	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	8.760.000,00
2	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	4.830.000,00
3	Beban Pemeliharaan Aset Tidak Berwujud-Lisensi dan Franchise	15.000.000,00
4	Belanja Pemeliharaan Aset Tidak Berwujud-Software	49.900.000,00
JUMLAH BEBAN PEMELIHARAAN LO		78.490.000,00

Sumber: Laporan Operasional BKPSDM 2024 (Unaudited)

- **Beban Perjalanan Dinas**

Jumlah beban perjalanan dinas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 2.549.730.763,00 dan tahun 2023 sebesar Rp 2.608.467.807,00. Terdiri dari Beban Perjalanan Dinas Biasa, Perjalanan Dinas Dalam Kota.

- **Beban Penyusutan**

Jumlah beban penyusutan aset tetap pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 219.653.813,91 dan tahun 2023 sebesar Rp 209.131.449,12. Rincian beban penyusutan dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Tabel 15: Rincian Beban Penyusutan LO BKPSDM TA. 2024

NO	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
1	Beban Penyusutan Alat-alat angkutan	68.867.526,14
1	Beban Penyusutan Alat-alat kantor dan Rumah Tangga	10.876.219,77
2	Beban Penyusutan Alat-alat Komputer	106.826.972,24
3	Beban Penyusutan Alat-alat Studio dan Komunikasi	2.515.070,77
4	Beban Penyusutan Gedung dan bangunan tempat kerja/mess/fasilitas umum	30.568.025,00
JUMLAH BEBAN PENYUSUTAN LO		219.653.813,91

Sumber: Data Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

- **Beban Ekstrakomtable**

Jumlah beban Ekstrakomtable pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah nol sedangkan tahun 2023 sebesar Rp 9.500.000,00.

- **Surplus/ Defisit LO**

Surplus/defisit Operasional pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah selisih antara pendapatan LO dengan beban operasional LO sebesar Rp (10.084.294.074,91) dan tahun 2023 sebesar Rp (10.148.293.942,12).

D. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas yang menunjukkan perubahan ekuitas selama satu tahun saldo awal per 31 Desember 2024 Rp 1.084.747.082,64 yang terdiri saldo awal modal pada neraca saldo setelah disesuaikan kenaikan dan penurunan ekuitas yang dijelaskan pada rincian tabel berikut:

- **Ekuitas Awal**

Ekuitas awal per 1 Januari 2024 adalah ekuitas akhir per 31 Desember 2023 sebesar Rp 1.084.747.082,64.

- **Surplus/ Defisit Laporan Operasional**

Surplus/defisit Operasional pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 adalah selisih antara pendapatan LO dengan beban operasional LO sebesar (Rp 10.084.294.074,91) dan tahun 2023 sebesar (Rp 10.148.293.942,12)

- **DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN:**

1. Koreksi Aset Tetap

Koreksi ekuitas aset tetap sebesar (Rp 12.947.439,00) merupakan koreksi penyusutan hasil mutasi masuk dan keluar OPD serta penghapusan, sedangkan tahun 2023 sebesar (Rp 2.321.074.138,48) dan Koreksi penyusutan tahun 2024 sebesar Rp 4.696.277,02 dan tahun 2023 sebesar Rp 1.881.549.512,16.

Rincian Koreksi aset Tetap dapat dilihat melalui tabel di bawah ini:

Tabel 16: Rincian Koreksi Aset Tetap LPE BKPSDM TA. 2024

No.	Nama Jenis Barang	Merek/Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
Mutasi Masuk								
1	KENDARAAN RODA DUA							
	Sepeda Motor	YAMAHA/ NewMio	2017	Unit	1	17.213.748,00	17.213.748,00	Mutasi dari BKAD
TOTAL							17.213.748,00	
Mutasi Keluar								
2	KENDARAAN RODA DUA							
	Sepeda Motor	YAMAHA/ Jupiter Z CW New	2011	unit	1	16.409.250,00	16.409.250,00	Mutasi ke kantor Inspektorat
	Laptop	MSI	2022	Unit	1	13.751.937,00	13.751.937,00	Mutasi ke kantor Inspektorat
TOTAL							30.161.187,00	

- RK – PPKD adalah seluruh penerimaan uang dari kas daerah yang digunakan untuk Belanja selama tahun 2024 sebesar Rp 10.422.587.385,00 sedangkan tahun 2023 sebesar Rp 10.073.023.849,00.
- Ekuitas Akhir
Jumlah ekuitas akhir Laporan Perubahan Ekuitas pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2024 sebesar Rp 1.414.789.230,75 dan tahun 2023 sebesar Rp 1.084.747.082,65.

BAB VI

INFORMASI NON KEUANGAN

A. Gambaran Umum

Susunan organisasi Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dituangkan dalam bentuk Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 76 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 60 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu, yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang di bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan yang menjadi kewenangan daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia melaksanakan fungsi:

- a. Penyusunan kebijakan teknis di bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan;
- b. Pelaksanaan dukungan teknis di bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan;
- c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang perencanaan dan bidang penelitian dan pengembangan;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diserahkan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 76 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 60 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu; Susunan organisasi dan Struktur Organisasi terdiri dari:

1. Kepala Badan;
2. Sekretariat;
3. Bidang Mutasi dan Promosi ASN;
4. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
5. Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Data dan Kinerja ASN;

6. Unit Pelaksana Teknis (UPT); dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional.

Penjelasan Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut;

1. KEPALA BADAN

Tugas Kepala Badan adalah memimpin kegiatan pelayanan umum dan teknis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai dengan kewenangan dibidang kepegawaian dan pendidikan dan pelatihan.

Fungsi Kepala Badan Kepegawaian dan pengembangan Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut:

- a. penetapan rencana strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- b. pengkoordinasian seluruh kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan Instansi lainnya;
- c. penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan di bidang kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan;
- d. pemberian petunjuk penyelenggaraan pelayanan umum dan teknis sesuai dengan rencana operasional dan kebijakan yang telah ditetapkan;
- e. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan di bidang Kepegawaian Daerah, dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- f. pembangunan Reformasi Birokrasi pada Badan;
- g. pemantauan, pengawasan dan pelaporan perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

2. SEKRETARIAT

Tugas Sekretariat adalah membantu Kepala Badan dalam perumusan rencana program dan kegiatan, mengkoordinasikan, monitoring, urusan administrasi perkantoran, kepegawaian, keuangan, ketatalaksanaan serta evaluasi dan pelaporan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud sekretariat melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan program kegiatan sekretariat;
- b. Pengkoordinasian, sinkronisasi dan penyusunan rencana program kerja Badan;

- c. Pengelolaan urusan administrasi Kepegawaian;
- d. Pengelolaan urusan administrasi keuangan;
- e. Pengelolaan urusan administrasi perlengkapan, aset, kebersihan dan keamanan kantor;
- f. Penyelenggaraan tata usaha persuratan, kearsipan dan perpustakaan;
- g. Penyelenggaraan akuntabilitas kinerja, keprotokolan, pelayanan publik, informasi publik, pengaduan masyarakat, hubungan masyarakat dan prosedur kerja;
- h. Pengoordinasian dan penyelenggaraan reformasi birokrasi Badan;
- i. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2.1. Sekretariat terdiri dari:

1. Subbagian Program dan Keuangan

Tugas Subbagian Program dan Keuangan adalah membantu Sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, pengevaluasian, dan pelaporan rencana kerja Badan. Untuk melaksanakan tugas Subbagian Program dan Keuangan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana kegiatan Subbagian Program dan Keuangan;
- b. Penyiapan Bahan Penyusunan Rencana Strategis dan Program kerja Badan;
- c. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran;
- d. Penyusunan Penetapan kinerja, Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Badan;
- e. Pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi program kerja dari setiap Bidang dan UPT;
- f. Penyelenggaraan tata usaha Keuangan Badan;
- g. Penyusunan Neraca, Laporan Keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan Badan;
- h. Penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas keuangan Badan;
- i. Pengendalian dan pelaporan program kerja Badan;

- j. Pengoordinasian dan penyelenggaraan reformasi birokrasi Badan;
- k. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program dan Keuangan; dan
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Subbagian Umum dan Aparatur

Subbagian Umum dan Aparatur mempunyai tugas membantu Sekretariat dalam pelaksanaan tugas mengumpulkan dan mengolah bahan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, tata usaha, rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik Badan.

Fungsi Subbagian Umum dan Aparatur sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Subbagian Umum dan Aparatur;
- b. Penyelenggaraan urusan penatausahaan surat menyurat;
- c. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian;
- d. Penyelenggaraan administrasi penatausahaan aset;
- e. Penyelenggaraan urusan pengelolaan data pembangunan, keprotokolan, pelayanan publik, informasi publik, pengaduan masyarakat, hubungan masyarakat, prosedur kerja, perpustakaan dan kearsipan;
- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Aparatur; dan
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kedudukan dan tugas Kelompok Jabatan Fungsional

- a. kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang fungsional yang terdiri dalam berbagai kelompok yang sesuai dengan keahliannya;
- b. kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan tugas khusus sesuai dengan bidang keahlian yang dimilikinya.
- c. kelompok Jabatan Fungsional yang diangkat berdasarkan penyetaraan jabatan melaksanakan tugas dan fungsi jabatan administrasi berkaitan dengan pelayanan teknis fungsional;

- d. pengangkatan dan pelantikan melalui penyetaraan jabatan dilakukan sesuai dengan rekomendasi penetapan persetujuan dari kementerian terkait sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. kelompok Jabatan Fungsional yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab secara langsung kepada Pejabat Administrator;
- f. dalam masa transisi, bagi Perangkat Daerah yang dilakukan penyetaraan, penyederhanaan dan/atau penghapusan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional, agar pelaksanaan kegiatan terlaksana secara optimal, dapat ditetapkan Tim Pelaksana Kegiatan untuk melaksanakan tugas, fungsi dan kegiatan tertentu, sampai dengan ditetapkannya peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang mekanisme kerja ASN;
- g. penunjukan dan penetapan rincian tugas dan fungsi serta tugas tambahan bagi ASN untuk sebagai penanggungjawab kegiatan, diatur sendiri dengan peraturan perundang-undangan.

3. BIDANG MUTASI DAN PROMOSI ASN

Tugas Bidang Mutasi dan Promosi ASN adalah membantu Kepala Badan dalam merumuskan kebijakan teknis serta melaksanakan mutasi dan promosi ASN. Fungsi dari pada Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai adalah:

- a. penyusunan rencana operasional Bidang Mutasi dan Promosi ASN;
- b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Mutasi dan Promosi ASN;
- c. pengelolaan pengembangan karier dan promosi jabatan pimpinan tinggi dan administrasi;
- d. mutasi pemindahan pegawai;
- e. pelayanan mutasi kenaikan pangkat pegawai;
- f. pelayanan penempatan pegawai pasca tugas belajar, pengelolaan pengangkatan dan pemberhentian dari dan dalam tugas tambahan;
- g. pelayanan kenaikan gaji berkala, penyesuaian masa kerja pegawai dan administrasi cuti pegawai;

- h. pengelolaan penunjukan Pelaksana Tugas (Plt) dan Pelaksana Harian (Plh) dalam jabatan;
- i. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Mutasi dan Promosi ASN secara periodik;
- j. pengevaluasian pelaksanaan tugas Bidang dan Promosi ASN secara periodik;
- k. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Mutasi dan Promosi ASN secara periodik; dan
- l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

Bidang Pengembangan Pegawai mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur.

Fungsi dari pada Bidang Pengembangan Pegawai adalah sebagai berikut:

- a. Penyusunan rencana operasional Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- b. Penyiapan Petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- c. Penyelenggaraan pelatihan pegawai;
- d. Penyelenggaraan Pendidikan lanjutan pegawai;
- e. Pengelolaan pengembangan karier jabatan fungsional;
- f. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur;
- g. Pengevaluasi pelaksanaan tugas Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur secara periodik;
- h. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur secara periodik; dan
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

- j. Penyelenggaraan ujian dinas, ujian penyesuaian ijazah dan laporan peningkatan Pendidikan; dan
- k. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur.

5. BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, DATA DAN KINERJA ASN

Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Data Dan Kinerja ASN mempunyai tugas membantu Kepala Badan dalam merumuskan serta melaksanakan kebijakan teknis di Pengadaan, Pemberhentian, Data dan Kinerja ASN.

Fungsi dari Pengadaan, Pemberhentian, Data Dan Kinerja ASN sebagai berikut:

- a. penyusunan rencana operasional Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Data Dan Kinerja ASN;
- b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Data Dan Kinerja ASN;
- c. penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan Untuk Pelaksanaann Pengadaan ASN;
- d. pelaksanaan pengadaan ASN;
- e. pengelolaan informasi data dan dokumentasi kepegawaian;
- f. pengelolaan pengukuran kinerja dan penegakan disiplin pegawai;
- g. peningkatan upaya kesejahteraan pegawai;
- h. pengelolaan penghargaan pegawai;
- i. koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian;
- j. pelayanan pemberhentian dan pensiun pegawai;
- k. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Data Dan Kinerja ASN;
- l. pengevaluasian pelaksanaan tugas Bidang Bidang Pengadaan, Pemberhentian, Data Dan Kinerja ASN secara periodik;
- m. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Pengadaan, Pemberhentian Data dan Kinerja ASN secara periodik; dan
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas pokokdan fungsinya.

6. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

Pada Badan dapat dibentuk Unit pelaksana Teknis (UPT), dipimpin oleh seorang Kepala UPT berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala Badan

melalui Sekretaris. Tugas Unit Pelaksana Teknis adalah melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu.

Pembentukan Unit Pelaksana Teknis (UPT) diatur tersendiri dengan Peraturan Bupati, sesuai kebutuhan dan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

C. PENJELASAN TAMBAHAN

Pada pertengahan Tahun 2022 telah terjadi musibah kebakaran Gedung SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu, berdasarkan Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyelidikan dan Penelitian Aduan dengan Nomor : SP2HP/LID/72/VIII /2022/Reskrim bahwa setelah dilakukan penyelidikan terkait laporan pengaduan pada tanggal 22 Mei 2022, petugas mendapatkan fakta bahwa benar telah terjadi peristiwa kebakaran pada hari Minggu tanggal, 22 Mei 2022 sekira jam 16:20 Wib di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan kantor Unit Pemeliharaan Jalan dan Jembatan (UPBJJ) PEMDA Kabupaten Kapuas Hulu, **(terlampir Surat Pemberitahuan Perkembangan Hasil Penyelidikan dan Penelitian Aduan dari Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah Kalimantan Barat Resort Kapuas Hulu dan bukti dokumentasi kebakaran SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu)**. Akibat dari musibah kebakaran ini kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pindah ke gedung Puskesmas Putussibau Selatan Jl. Lintas Selatan No. 26 Kedamin Hulu Kecamatan Putussibau Selatan Kabupaten Kapuas Hulu yang bangunannya sudah tidak digunakan lagi dikarenakan sudah memiliki bangunan puskesmas yang baru.

BAB VII

P E N U T U P

Keberhasilan pelaksanaan suatu rencana kerja akan sangat bergantung pada beberapa aspek yang mempengaruhi, baik internal maupun eksternal. Demikian pula optimalisasi pelaksanaan program pada SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu akan lebih optimal apabila sumber daya manusia dan sarana prasarana yang memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan. Upaya untuk melakukan perbaikan terhadap pengelolaan keuangan dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis, pembinaan-pembinaan secara intensif dan lain-lain baik formal maupun non formal yang diselenggarakan sendiri oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) dan Inspektorat.

Demikian catatan atas laporan keuangan (CALK) ini disusun untuk menjelaskan secara rinci atas pos-pos laporan keuangan SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- IKHTISAR ASET TETAP PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
- DAFTAR AKUMULASI PENYUSUTAN ASET TETAP PER 31 DESEMBER 2024
- DAFTAR RINCIAN ASET TANAH
- DAFTAR RINCIAN ASET PERALATAN DAN MESIN
- DAFTAR RINCIAN ASET GEDUNG DAN BANGUNAN
- DAFTAR RINCIAN ASET JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
- DAFTAR RINCIAN ASET TETAP LAINNYA
- DAFTAR RINCIAN ASET KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan
- DAFTAR RINCIAN ASET TAK BERWUJUD
- RINCIAN BELANJA MODAL
- DAFTAR RINCIAN KEWAJIBAN JANGKA PENDEK
- BA STOCK OPNAME BARANG HABIS PAKAI
- SURAT TANDA SETORAN UANG PERSEDIAAN AKHIR TAHUN

KABUPATEN KAPUAS HULU
IKHTISAR ASET TETAP BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

No	Jenis Aset	Saldo per 31 Des 2023	Mutasi 2024							Saldo per 31 Des 2024	AKUMULASI PENYUSUTAN	BIYAN PENYUSUTAN	Nilai Buku per 31 des 2024
			Aset Masuk dari SKPD Lain	Aset Keluar ke SKPD Lain	Aset Masuk dari Belanja Modal	Atribusi Belanja Penunjang	Reklas Masuk	Reklas Keluar	Ekstrakontable TAHUN 2023				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(3+4-5+6-7+8-9+10)	12	13	14
1	TANAH	85.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	85.200.000,00	-	-	85.200.000,00
	Tanah	85.200.000,00	-	-	-	-	-	-	-	85.200.000,00	-	-	85.200.000,00
2	PERALATAN DAN MESIN	1.899.967.422,04	17.213.748,00	(30.161.187,00)	548.024.000,00	8.160.000,00	-	-	-	2.403.143.983,04	1.687.640.482,29	189.085.768,91	715.503.500,75
	Alat Bersih	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat Angkutan	782.227.348,83	17.213.748,00	(10.400.250,00)	475.000.000,00	7.072.682,96	-	-	-	1.265.104.529,78	851.899.372,58	68.867.526,14	413.205.157,20
	Alat Bantu Penggali Air	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat Bergelak dan Ukir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat Peraman dan Pemukiman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat Kantor dan Rumah Tangga	128.259.161,91	-	-	19.000.000,00	282.907,30	-	-	-	147.542.069,21	111.962.466,75	10.876.219,77	35.579.602,47
	Alat Komputer	945.494.478,63	-	(13.791.937,00)	45.500.000,00	677.488,58	-	-	-	977.822.030,21	719.693.799,12	106.826.972,24	258.228.231,08
	Alat Studio dan Komunikasi	3.924.432,67	-	-	8.524.000,00	126.921,18	-	-	-	12.575.353,85	4.084.843,85	2.515.070,77	8.490.510,00
	Alat Kedokteran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat Laboratorium	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat Rambu-rambu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat Prataksi/Pengal Olah Raga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat Keamanan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	GEDUNG DAN BANGUNAN	1.222.721.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.222.721.000,00	528.958.650,00	30.568.025,00	693.762.350,00
	Bangunan Gedung	1.222.721.000,00	-	-	-	-	-	-	-	1.222.721.000,00	528.958.650,00	30.568.025,00	693.762.350,00
	Monumen dan Tugu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jalan dan Jembatan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Bangunan Air (irigasi) dan jaringan air	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Instalasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	ASET TETAP LAINNYA	850.000,00	-	-	-	-	-	-	-	850.000,00	-	-	850.000,00
	Buku dan Perpustakaan	850.000,00	-	-	-	-	-	-	-	850.000,00	-	-	850.000,00
	Batang Bercah Keras/Kayu/Kebudayaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Hewan Ternak dan Tumbuhan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat-alat Olah Raga	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Alat-alat Renovasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	KONSTRUKSI DALAM PENGURAIAN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Konstruksi Dalam Pengurairan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Aset Tak Berwujud	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3.168.678.422,04	17.213.748,00	(30.161.187,00)	548.024.000,00	8.160.000,00	-	-	-	3.711.914.983,04	2.216.599.132,29	219.653.813,91	1.495.315.850,75

PENYUSUTAN BMD
INTRA COUNTABLE
ASET TETAP
PENGGUNA BARANG
Kalimantan Barat,PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PER SEMESTER II
TAHUN 2024

PENGGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KODEFIKASI		NIBAR	KODE BARANG	NAMA BARANG	SEPEKIFIKASI NAMA BARANG	TANGGAL PEROLEHAN	MASA MANFAAT	PENYUSUTAN TAHUN SEBELUMNYA						PENYUSUTAN TAHUN BERJALAN								TOTAL NILAI PEROLEHAN TERAKIR (RP)	KOREKSI AKUMULASI PENYUSUTAN (RP)	AKUMULASI PENYUSUTAN (RP)	NILAI BUKU (RP)	SISA MASA MANFAAT
KODE	URAIAN							NILAI PEROLEHAN SEBELUMNYA	PENYUSUTAN PER TAHUN	MASA MANFAAT YANG TELAH DI LALUI	NILAI AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU SEBELUMNYA	SISA MASA MANFAAT SEBELUMNYA	NILAI PEROLEHAN	NILAI KAPITALISASI	NILAI BUKU SETELAH KAPITALISASI	PENAMBAHAN MASA MANFAAT	TOTAL MASA MANFAAT	PENYUSUTAN PER TAHUN	MASA MANFAAT YANG TELAH DI LALUI	BEBAN PENYUSUTAN					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
														38.058.369,90						5.436.909,99	38.058.369,90	0,00	5.436.909,99	32.621.460,00		
														38.058.369,90						5.436.909,99	38.058.369,90	0,00	5.436.909,99	32.621.460,00		
		12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002024.1.3.2.10.01.03.010.000001	1.3.2.10.01.03.010.	Lain-Lain (Komputer Unit Lainnya)		10/12/2024	7							12.686.123,30				7		1	1.812.303,33	12.686.123,30	0,00	1.812.303,33	10.873.820,00	2030
		12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002024.1.3.2.10.01.03.010.000002	1.3.2.10.01.03.010.	Lain-Lain (Komputer Unit Lainnya)		10/12/2024	7							12.686.123,30				7		1	1.812.303,33	12.686.123,30	0,00	1.812.303,33	10.873.820,00	2030
		12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002024.1.3.2.10.01.03.010.000003	1.3.2.10.01.03.010.	Lain-Lain (Komputer Unit Lainnya)		10/12/2024	7							12.686.123,30				7		1	1.812.303,33	12.686.123,30	0,00	1.812.303,33	10.873.820,00	2030
1.3.7.	AKUMULASI PENYUSUTAN							3.082.628.422,00	209.131.449,12		2.001.641.595,40	2.161.973.654,09		3.587.806.613,56							214.216.903,93	3.587.806.613,56	-4.696.277,00	2.211.162.222,30	1.376.644.391,00	
1.3.7.01.	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN DAN MESIN							1.859.907.422,00	178.563.424,12		1.503.250.970,40	713.312.904,09		2.365.085.613,56							183.648.878,93	2.365.085.613,56	-4.696.277,00	1.682.203.572,30	682.882.041,00	
1.3.7.01.02.	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT ANGKUTAN							782.227.349,00	0,00		782.227.348,83	0,01		1.265.104.529,40							68.867.526,14	1.265.104.529,40	804.498,00	851.899.372,58	413.205.157,00	
1.3.7.01.02.01.	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR							782.227.349,00	0,00		782.227.348,83	0,01		1.265.104.529,40							68.867.526,14	1.265.104.529,40	804.498,00	851.899.372,58	413.205.157,00	
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002024.1.3.2.02.01.01.003.000001	1.3.2.02.01.01.003.	Station Wagon		08/03/2024	7							482.072.682,95				7		1	68.867.526,14	482.072.682,95	0,00	68.867.526,14	413.205.157,00	2030
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002014.1.3.2.02.01.01.003.000001	1.3.2.02.01.01.003.	Station Wagon		31/12/2014	7	329.350.000,00	0,00	10	329.350.000,00	0,00	2020	329.350.000,00				7		11	0,00	329.350.000,00	0,00	329.350.000,00	0,00	2020
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002016.1.3.2.02.01.01.003.000001	1.3.2.02.01.01.003.	Station Wagon		31/12/2016	7	234.479.289,00	0,00	8	234.479.288,83	0,00	2022	234.479.288,83				7		9	0,00	234.479.288,83	0,00	234.479.288,83	0,00	2022
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002017.1.3.2.02.01.04.001.000001	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor		31/12/2017	7							17.213.747,62				7		8	0,00	17.213.747,62	17.213.748,00	17.213.747,62	0,00	2023
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002007.1.3.2.02.01.04.001.000001	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor		31/12/2007	7	16.996.250,00	0,00	17	16.996.250,00	0,00	2013	16.996.250,00				7		18	0,00	16.996.250,00	0,00	16.996.250,00	0,00	2013
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002007.1.3.2.02.01.04.001.000001	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor		31/12/2007	7	17.425.000,00	0,00	17	17.425.000,00	0,00	2013	17.425.000,00				7		18	0,00	17.425.000,00	0,00	17.425.000,00	0,00	2013
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002010.1.3.2.02.01.04.001.000001	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor		31/12/2010	7	26.406.810,00	0,00	14	26.406.810,00	0,00	2016	26.406.810,00				7		15	0,00	26.406.810,00	0,00	26.406.810,00	0,00	2016
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002011.1.3.2.02.01.04.001.000001	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor		31/12/2011	7	16.409.250,00	0,00	13	16.409.250,00	0,00	2017	16.409.250,00				7		14	0,00	16.409.250,00	0,00	16.409.250,00	0,00	2017
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002011.1.3.2.02.01.04.001.000001	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor		31/12/2011	7	16.409.250,00	0,00	13	16.409.250,00	0,00	2017	16.409.250,00				7		14	0,00	16.409.250,00	0,00	16.409.250,00	0,00	2017
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002011.1.3.2.02.01.04.001.000002	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor		31/12/2011	7	16.409.250,00	0,00	13	16.409.250,00	0,00	2017	0,00				7		13	0,00	0,00	-16.409.250,00	0,00	0,00	2017
1.3.7.01.02.01.01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002011.1.3.2.02.01.04.001.000003	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor		31/12/2011	7	17.760.250,00	0,00	13	17.760.250,00	0,00	2017	17.760.250,00				7		14	0,00	17.760.250,00	0,00	17.760.250,00	0,00	2017

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
1.3.7.01.02.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.02.01.04 .001.00001	1.3.2.02.01.04.0 01.	Sepeda Motor		31/12/2012	7	24.330.000,00	0,00	12	24.330.000,00	0,00	2018	24.330.000,00				7		13	0,00	24.330.000,00	0,00	24.330.000,00	0,00	2018
1.3.7.01.02.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002013.1.3.2.02.01.04 .001.00003	1.3.2.02.01.04.0 01.	Sepeda Motor		31/12/2013	7	15.572.000,00	0,00	11	15.572.000,00	0,00	2019	15.572.000,00				7		12	0,00	15.572.000,00	0,00	15.572.000,00	0,00	2019
1.3.7.01.02.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002015.1.3.2.02.01.04 .001.000003	1.3.2.02.01.04.0 01.	Sepeda Motor		31/12/2015	7	16.620.000,00	0,00	9	16.620.000,00	0,00	2021	16.620.000,00				7		10	0,00	16.620.000,00	0,00	16.620.000,00	0,00	2021
1.3.7.01.02.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002015.1.3.2.02.01.04 .001.000004	1.3.2.02.01.04.0 01.	Sepeda Motor		31/12/2015	7	16.990.000,00	0,00	9	16.990.000,00	0,00	2021	16.990.000,00				7		10	0,00	16.990.000,00	0,00	16.990.000,00	0,00	2021
1.3.7.01.02.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat angkutan darat bermotor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002015.1.3.2.02.01.04 .001.000002	1.3.2.02.01.04.0 01.	Sepeda Motor		31/12/2015	7	17.070.000,00	0,00	9	17.070.000,00	0,00	2021	17.070.000,00				7		10	0,00	17.070.000,00	0,00	17.070.000,00	0,00	2021
1.3.7.01.05.	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT KANTOR & RUMAH TANGGA							128.259.162,00	7.019.638,31		101.086.246,98	54.345.829,86		147.542.069,23							10.876.219,77	147.542.069,23	0,00	111.962.466,75	35.579.602,00	
1.3.7.01.05.01.	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT KANTOR							41.043.062,00	5.901.638,31		18.342.146,98	45.401.829,86		51.191.960,43							7.931.418,01	51.191.960,43	0,00	26.273.564,99	24.918.395,00	
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002023.1.3.2.05.01.04 .005.000001	1.3.2.05.01.04.0 05.	Filing Cabinet Besi		31/12/2023	5	3.245.000,00	649.000,00	1	649.000,00	5.192.000,00	2027	3.245.000,00				5		2	649.000,00	3.245.000,00	0,00	1.298.000,00	1.947.000,00	2027
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002023.1.3.2.05.01.04 .005.000002	1.3.2.05.01.04.0 05.	Filing Cabinet Besi		31/12/2023	5	3.245.000,00	649.000,00	1	649.000,00	5.192.000,00	2027	3.245.000,00				5		2	649.000,00	3.245.000,00	0,00	1.298.000,00	1.947.000,00	2027
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002023.1.3.2.05.01.04 .005.000003	1.3.2.05.01.04.0 05.	Filing Cabinet Besi		31/12/2023	5	3.245.000,00	649.000,00	1	649.000,00	5.192.000,00	2027	3.245.000,00				5		2	649.000,00	3.245.000,00	0,00	1.298.000,00	1.947.000,00	2027
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002023.1.3.2.05.01.04 .005.000004	1.3.2.05.01.04.0 05.	Filing Cabinet Besi		31/12/2023	5	3.245.000,00	649.000,00	1	649.000,00	5.192.000,00	2027	3.245.000,00				5		2	649.000,00	3.245.000,00	0,00	1.298.000,00	1.947.000,00	2027
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002010.1.3.2.05.01.05 .003.00001	1.3.2.05.01.05.0 03.	Papan Visual/Papan Nama		31/12/2010	5	4.500.000,00	0,00	14	4.500.000,00	0,00	2014	4.500.000,00				5		15	0,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,00	2014
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.01.05 .003.00001	1.3.2.05.01.05.0 03.	Papan Visual/Papan Nama		31/12/2012	5	5.034.870,00	0,00	12	5.034.870,36	0,00	2016	5.034.870,36				5		13	0,00	5.034.870,36	0,00	5.034.870,36	0,00	2016
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.01.05 .003.00002	1.3.2.05.01.05.0 03.	Papan Visual/Papan Nama		31/12/2012	5	2.000.000,00	0,00	12	2.000.000,00	0,00	2016	2.000.000,00				5		13	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.05.01.05 .010.00001	1.3.2.05.01.05.0 10.	Alat Penghancur Kertas		31/12/2022	5	4.528.192,00	905.638,31	2	1.811.276,62	5.433.829,86	2026	4.528.191,55				5		3	905.638,31	4.528.191,55	0,00	2.716.914,93	1.811.277,00	2026
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002023.1.3.2.05.01.05 .043.00001	1.3.2.05.01.05.0 43.	LCD Projector/Infocus		31/12/2023	5	12.000.000,00	2.400.000,00	1	2.400.000,00	19.200.000,00	2027	12.000.000,00				5		2	2.400.000,00	12.000.000,00	0,00	4.800.000,00	7.200.000,00	2027
1.3.7.01.05.01.0 01	Akumulasi penyusutan alat kantor	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002024.1.3.2.05.01.05 .053.00001	1.3.2.05.01.05.0 53.	Focusing Screen/Layar LCD Projector		10/12/2024	5							10.148.898,52				5		1	2.029.779,70	10.148.898,52	0,00	2.029.779,70	8.119.119,00	2028
1.3.7.01.05.02.	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT RUMAH TANGGA							87.216.100,00	1.118.000,00		82.744.100,00	8.944.000,00		96.350.108,80							2.944.801,76	96.350.108,80	0,00	85.688.901,76	10.661.207,00	
1.3.7.01.05.02.0 01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.02.01 .010.00001	1.3.2.05.02.01.0 10.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.0 01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.02.01 .010.00002	1.3.2.05.02.01.0 10.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.0 01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.02.01 .010.00003	1.3.2.05.02.01.0 10.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.0 01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.02.01 .010.00004	1.3.2.05.02.01.0 10.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.0 01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.02.01 .010.00005	1.3.2.05.02.01.0 10.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.0 01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.02.01 .010.00006	1.3.2.05.02.01.0 10.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.0 01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.02.01 .010.00007	1.3.2.05.02.01.0 10.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.0 01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002012.1.3.2.05.02.01 .010.00008	1.3.2.05.02.01.0 10.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.01.010.00014	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.01.010.00015	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.01.010.00016	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.01.010.00017	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.01.010.00018	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.01.010.00019	1.3.2.05.02.01.010.	Tempat Tidur Kayu		31/12/2012	5	2.517.434,00	0,00	12	2.517.434,00	0,00	2016	2.517.434,00				5		13	0,00	2.517.434,00	0,00	2.517.434,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.05.02.06.007.000001	1.3.2.05.02.06.007.	Loudspeaker		31/12/2023	5	5.590.000,00	1.118.000,00	1	1.118.000,00	8.944.000,00	2027	5.590.000,00				5		2	1.118.000,00	5.590.000,00	0,00	2.236.000,00	3.354.000,00	2027
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002024.1.3.2.05.02.06.016.000001	1.3.2.05.02.06.016.	Microphone Table Stand		10/12/2024	5							9.134.008,80				5		1	1.826.801,76	9.134.008,80	0,00	1.826.801,76	7.307.207,00	2028
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.07.014.00001	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2012	5	1.006.974,00	0,00	12	1.006.974,00	0,00	2016	1.006.974,00				5		13	0,00	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.07.014.00002	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2012	5	1.006.974,00	0,00	12	1.006.974,00	0,00	2016	1.006.974,00				5		13	0,00	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.07.014.00003	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2012	5	1.006.974,00	0,00	12	1.006.974,00	0,00	2016	1.006.974,00				5		13	0,00	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.07.014.00004	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2012	5	1.006.974,00	0,00	12	1.006.974,00	0,00	2016	1.006.974,00				5		13	0,00	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.07.014.00005	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2012	5	1.006.974,00	0,00	12	1.006.974,00	0,00	2016	1.006.974,00				5		13	0,00	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.07.014.00006	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2012	5	1.006.974,00	0,00	12	1.006.974,00	0,00	2016	1.006.974,00				5		13	0,00	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.07.014.00007	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2012	5	1.006.974,00	0,00	12	1.006.974,00	0,00	2016	1.006.974,00				5		13	0,00	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.07.014.00008	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2012	5	1.006.974,00	0,00	12	1.006.974,00	0,00	2016	1.006.974,00				5		13	0,00	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002012.1.3.2.05.02.07.014.00009	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2012	5	1.006.974,00	0,00	12	1.006.974,00	0,00	2016	1.006.974,00				5		13	0,00	1.006.974,00	0,00	1.006.974,00	0,00	2016
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00001	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00002	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00003	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00004	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00005	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00006	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00007	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00008	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00009	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.05.02.01	Akumulasi penyusutan alat rumah tangga	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002015.1.3.2.05.02.07.014.00010	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian		31/12/2015	5	2.120.768,00	0,00	9	2.120.768,00	0,00	2019	2.120.768,00				5		10	0,00	2.120.768,00	0,00	2.120.768,00	0,00	2019
1.3.7.01.06.	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR							3.924.433,00	784.886,53		1.569.773,07	4.709.319,20		12.575.353,83							2.515.070,77	12.575.353,83	0,00	4.084.843,83	8.490.510,00	
1.3.7.01.06.01.	AKUMULASI PENYUSUTAN ALAT STUDIO							3.924.433,00	784.886,53		1.569.773,07	4.709.319,20		3.924.432,67							784.886,53	3.924.432,67	0,00	2.354.659,60	1.569.773,00	

[illegible]

[illegible]

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000009	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	8.551.399,00	1.710.279,83	2	3.420.559,67	10.261.679,00	2026	8.551.399,17				5		3	1.710.279,83	8.551.399,17	0,00	5.130.839,50	3.420.560,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000010	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	8.551.399,00	1.710.279,83	2	3.420.559,67	10.261.679,00	2026	8.551.399,17				5		3	1.710.279,83	8.551.399,17	0,00	5.130.839,50	3.420.560,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000011	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	13.751.937,00	2.750.387,32	2	5.500.774,64	16.502.323,92	2026	13.751.936,60				5		3	2.750.387,32	13.751.936,60	0,00	8.251.161,96	5.500.775,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000013	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	13.751.937,00	2.750.387,32	2	5.500.774,64	16.502.323,92	2026	13.751.936,60				5		3	2.750.387,32	13.751.936,60	0,00	8.251.161,96	5.500.775,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000014	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	13.751.937,00	2.750.387,32	2	5.500.774,64	16.502.323,92	2026	0,00				5		2	0,00	0,00	-5.500.775,00	0,00	0,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000015	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	13.751.937,00	2.750.387,32	2	5.500.774,64	16.502.323,92	2026	13.751.936,60				5		3	2.750.387,32	13.751.936,60	0,00	8.251.161,96	5.500.775,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000016	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	8.049.887,00	1.609.977,37	2	3.219.954,75	9.659.864,24	2026	8.049.886,87				5		3	1.609.977,37	8.049.886,87	0,00	4.829.932,12	3.219.955,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000017	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	8.049.887,00	1.609.977,37	2	3.219.954,75	9.659.864,24	2026	8.049.886,87				5		3	1.609.977,37	8.049.886,87	0,00	4.829.932,12	3.219.955,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000018	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	8.049.887,00	1.609.977,37	2	3.219.954,75	9.659.864,24	2026	8.049.886,87				5		3	1.609.977,37	8.049.886,87	0,00	4.829.932,12	3.219.955,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000019	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	8.049.887,00	1.609.977,37	2	3.219.954,75	9.659.864,24	2026	8.049.886,87				5		3	1.609.977,37	8.049.886,87	0,00	4.829.932,12	3.219.955,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000020	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	8.049.887,00	1.609.977,37	2	3.219.954,75	9.659.864,24	2026	8.049.886,87				5		3	1.609.977,37	8.049.886,87	0,00	4.829.932,12	3.219.955,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000021	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	8.049.887,00	1.609.977,37	2	3.219.954,75	9.659.864,24	2026	8.049.886,87				5		3	1.609.977,37	8.049.886,87	0,00	4.829.932,12	3.219.955,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .002.000022	1.3.2.10.01.02.0 02.	Lap Top		31/12/2022	5	8.049.887,00	1.609.977,37	2	3.219.954,75	9.659.864,24	2026	8.049.886,87				5		3	1.609.977,37	8.049.886,87	0,00	4.829.932,12	3.219.955,00	2026
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002015.1.3.2.10.01.02 .003.00002	1.3.2.10.01.02.0 03.	Note Book		31/12/2015	5	10.453.840,00	0,00	9	10.453.840,00	0,00	2019	10.453.840,00				5		10	0,00	10.453.840,00	0,00	10.453.840,00	0,00	2019
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002016.1.3.2.10.01.02 .003.00003	1.3.2.10.01.02.0 03.	Note Book		31/12/2016	5	16.249.629,00	0,00	8	16.249.628,53	0,00	2020	16.249.628,53				5		9	0,00	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00	2020
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002016.1.3.2.10.01.02 .003.00004	1.3.2.10.01.02.0 03.	Note Book		31/12/2016	5	16.249.629,00	0,00	8	16.249.628,53	0,00	2020	16.249.628,53				5		9	0,00	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00	2020
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002016.1.3.2.10.01.02 .003.00005	1.3.2.10.01.02.0 03.	Note Book		31/12/2016	5	16.249.629,00	0,00	8	16.249.628,53	0,00	2020	16.249.628,53				5		9	0,00	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00	2020
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002016.1.3.2.10.01.02 .003.00006	1.3.2.10.01.02.0 03.	Note Book		31/12/2016	5	16.249.629,00	0,00	8	16.249.628,53	0,00	2020	16.249.628,53				5		9	0,00	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00	2020
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002016.1.3.2.10.01.02 .003.00007	1.3.2.10.01.02.0 03.	Note Book		31/12/2016	5	16.249.629,00	0,00	8	16.249.628,53	0,00	2020	16.249.628,53				5		9	0,00	16.249.628,53	0,00	16.249.628,53	0,00	2020
1.3.7.01.10.01.0 01	Akumulasi penyusutan komputer unit	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.01.02 .009.000001	1.3.2.10.01.02.0 09.	Tablet PC		31/12/2022	5	15.090.047,00	3.018.009,48	2	6.036.018,96	18.108.056,87	2026	15.090.047,39				5		3	3.018.009,48	15.090.047,39	0,00	9.054.028,43	6.036.019,00	2026
1.3.7.01.10.02.	AKUMULASI PENYUSUTAN PERALATAN KOMPUTER							285.532.088,00	57.106.417,64		94.633.835,28	381.796.505,85		285.532.088,21							57.106.417,64	285.532.088,21	0,00	151.740.252,93	133.791.835,00	
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.02.01 .012.000001	1.3.2.10.02.01.0 12.	Hard Disk		31/12/2022	5	5.964.534,00	1.192.906,78	2	2.385.813,56	7.157.440,69	2026	5.964.533,91				5		3	1.192.906,78	5.964.533,91	0,00	3.578.720,35	2.385.814,00	2026
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.02.01 .012.000002	1.3.2.10.02.01.0 12.	Hard Disk		31/12/2022	5	5.964.534,00	1.192.906,78	2	2.385.813,56	7.157.440,69	2026	5.964.533,91				5		3	1.192.906,78	5.964.533,91	0,00	3.578.720,35	2.385.814,00	2026
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.02.01 .012.000003	1.3.2.10.02.01.0 12.	Hard Disk		31/12/2022	5	5.964.534,00	1.192.906,78	2	2.385.813,56	7.157.440,69	2026	5.964.533,91				5		3	1.192.906,78	5.964.533,91	0,00	3.578.720,35	2.385.814,00	2026
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.02.03 .003.000001	1.3.2.10.02.03.0 03.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2022	5	6.539.765,00	1.307.953,04	2	2.615.906,07	7.847.718,22	2026	6.539.765,18				5		3	1.307.953,04	6.539.765,18	0,00	3.923.859,11	2.615.906,00	2026
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.02.03 .003.000002	1.3.2.10.02.03.0 03.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2022	5	6.539.765,00	1.307.953,04	2	2.615.906,07	7.847.718,22	2026	6.539.765,18				5		3	1.307.953,04	6.539.765,18	0,00	3.923.859,11	2.615.906,00	2026
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002022.1.3.2.10.02.03 .003.000003	1.3.2.10.02.03.0 03.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2022	5	4.024.385,00	804.876,99	2	1.609.753,98	4.829.261,95	2026	4.024.384,96				5		3	804.876,99	4.024.384,96	0,00	2.414.630,98	1.609.754,00	2026
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002023.1.3.2.10.02.03 .003.000001	1.3.2.10.02.03.0 03.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	5.145.000,00	1.029.000,00	1	1.029.000,00	8.232.000,00	2027	5.145.000,00				5		2	1.029.000,00	5.145.000,00	0,00	2.058.000,00	3.087.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002023.1.3.2.10.02.03 .003.000002	1.3.2.10.02.03.0 03.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	5.145.000,00	1.029.000,00	1	1.029.000,00	8.232.000,00	2027	5.145.000,00				5		2	1.029.000,00	5.145.000,00	0,00	2.058.000,00	3.087.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002023.1.3.2.10.02.03 .003.000003	1.3.2.10.02.03.0 03.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	5.145.000,00	1.029.000,00	1	1.029.000,00	8.232.000,00	2027	5.145.000,00				5		2	1.029.000,00	5.145.000,00	0,00	2.058.000,00	3.087.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.0 01	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00 .03.00002023.1.3.2.10.02.03 .003.000004	1.3.2.10.02.03.0 03.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	5.145.000,00	1.029.000,00	1	1.029.000,00	8.232.000,00	2027	5.145.000,00				5		2	1.029.000,00	5.145.000,00	0,00	2.058.000,00	3.087.000,00	2027

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.003.0000005	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	5.145.000,00	1.029.000,00	1	1.029.000,00	8.232.000,00	2027	5.145.000,00				5		2	1.029.000,00	5.145.000,00	0,00	2.058.000,00	3.087.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.003.0000006	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	3.995.000,00	799.000,00	1	799.000,00	6.392.000,00	2027	3.995.000,00				5		2	799.000,00	3.995.000,00	0,00	1.598.000,00	2.397.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.003.0000007	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	3.995.000,00	799.000,00	1	799.000,00	6.392.000,00	2027	3.995.000,00				5		2	799.000,00	3.995.000,00	0,00	1.598.000,00	2.397.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.003.0000008	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	3.995.000,00	799.000,00	1	799.000,00	6.392.000,00	2027	3.995.000,00				5		2	799.000,00	3.995.000,00	0,00	1.598.000,00	2.397.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.003.0000009	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	3.995.000,00	799.000,00	1	799.000,00	6.392.000,00	2027	3.995.000,00				5		2	799.000,00	3.995.000,00	0,00	1.598.000,00	2.397.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.003.0000010	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	3.995.000,00	799.000,00	1	799.000,00	6.392.000,00	2027	3.995.000,00				5		2	799.000,00	3.995.000,00	0,00	1.598.000,00	2.397.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002022.1.3.2.10.02.03.004.0000011	1.3.2.10.02.03.004.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2022	5	11.067.896,00	2.213.579,27	2	4.427.158,54	13.281.475,61	2026	11.067.896,34				5		3	2.213.579,27	11.067.896,34	0,00	6.640.737,80	4.427.159,00	2026
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002022.1.3.2.10.02.03.004.0000001	1.3.2.10.02.03.004.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2022	5	11.067.896,00	2.213.579,27	2	4.427.158,54	13.281.475,61	2026	11.067.896,34				5		3	2.213.579,27	11.067.896,34	0,00	6.640.737,80	4.427.159,00	2026
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002022.1.3.2.10.02.03.004.0000002	1.3.2.10.02.03.004.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2022	5	11.067.896,00	2.213.579,27	2	4.427.158,54	13.281.475,61	2026	11.067.896,34				5		3	2.213.579,27	11.067.896,34	0,00	6.640.737,80	4.427.159,00	2026
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.004.0000003	1.3.2.10.02.03.004.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	12.050.000,00	2.410.000,00	1	2.410.000,00	19.280.000,00	2027	12.050.000,00				5		2	2.410.000,00	12.050.000,00	0,00	4.820.000,00	7.230.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.004.0000001	1.3.2.10.02.03.004.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	12.050.000,00	2.410.000,00	1	2.410.000,00	19.280.000,00	2027	12.050.000,00				5		2	2.410.000,00	12.050.000,00	0,00	4.820.000,00	7.230.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.004.0000002	1.3.2.10.02.03.004.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	12.050.000,00	2.410.000,00	1	2.410.000,00	19.280.000,00	2027	12.050.000,00				5		2	2.410.000,00	12.050.000,00	0,00	4.820.000,00	7.230.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.004.0000003	1.3.2.10.02.03.004.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	12.050.000,00	2.410.000,00	1	2.410.000,00	19.280.000,00	2027	12.050.000,00				5		2	2.410.000,00	12.050.000,00	0,00	4.820.000,00	7.230.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.004.0000004	1.3.2.10.02.03.004.	Scanner (Peralatan Personal Komputer)		31/12/2023	5	12.050.000,00	2.410.000,00	1	2.410.000,00	19.280.000,00	2027	12.050.000,00				5		2	2.410.000,00	12.050.000,00	0,00	4.820.000,00	7.230.000,00	2027
1.3.7.01.10.02.001	Akumulasi penyusutan peralatan komputer	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002022.1.3.2.10.02.04.001.0000001	1.3.2.10.02.04.001.	Server		31/12/2022	5	119.435.882,00	23.887.176,43	2	47.774.352,86	143.323.058,57	2026	119.435.882,14				5		3	23.887.176,43	119.435.882,14	0,00	71.661.529,28	47.774.353,00	2026
1.3.7.02.	AKUMULASI PENYUSUTAN GEDUNG DAN BANGUNAN							1.222.721.000,00	30.568.025,00		498.390.625,00	1.448.660.750,00		1.222.721.000,00							30.568.025,00	1.222.721.000,00	0,00	528.958.650,00	693.762.350,00	
1.3.7.02.01.	AKUMULASI PENYUSUTAN BANGUNAN GEDUNG							1.222.721.000,00	30.568.025,00		498.390.625,00	1.448.660.750,00		1.222.721.000,00							30.568.025,00	1.222.721.000,00	0,00	528.958.650,00	693.762.350,00	
1.3.7.02.01.01.	AKUMULASI PENYUSUTAN BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA							1.222.721.000,00	30.568.025,00		498.390.625,00	1.448.660.750,00		1.222.721.000,00							30.568.025,00	1.222.721.000,00	0,00	528.958.650,00	693.762.350,00	
1.3.7.02.01.01.001	Akumulasi penyusutan bangunan gedung tempat kerja	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002004.1.3.3.01.01.09.001.000001	1.3.3.01.01.09.001.	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen		31/12/2004	40	318.962.000,00	7.974.050,00	20	159.481.000,00	318.962.000,00	2043	318.962.000,00				40		21	7.974.050,00	318.962.000,00	0,00	167.455.050,00	151.506.950,00	2043
1.3.7.02.01.01.001	Akumulasi penyusutan bangunan gedung tempat kerja	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002009.1.3.3.01.01.10.004.00001	1.3.3.01.01.10.004.	Bangunan Gedung Pendidikan dan Latihan		31/12/2009	40	903.759.000,00	22.593.975,00	15	338.909.625,00	1.129.698.750,00	2048	903.759.000,00				40		16	22.593.975,00	903.759.000,00	0,00	361.503.600,00	542.255.400,00	2048

Kapuas Hulu, 07 Maret 2025

PENGGUNA BARANG

RUDOLFUS ADJI WINURSITO, S.Sos.,M.A.P.

NIP. 19700521 199101 1 01

DAFTAR BMD PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
TANAH
INTRA COUNTABLE
Kalimantan Barat, PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2024

PENGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KODE LOKASI : 26.06.

Kode Barang	Nama Barang	Nibar	Noreg	Sepesifikasi Nama Barang	Sepesifikasi	Jumlah	Satuan	Lokasi	Titik Koordinat	Bukti Kepemilikan				Harga Satuan Perolehan	Nilai Perolehan	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Pengguna	Keterangan
										Nama	Nomor	Tanggal	Nama Kepemilikan						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	ASET														85.200.000,00				
1 3	ASET TETAP														85.200.000,00				
1 3 1	TANAH														85.200.000,00				
1 3 1 01	TANAH														85.200.000,00				
1 3 1 01 01	TANAH PERSIL														85.200.000,00				
1 3 1 01 01 04	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA														85.200.000,00				
1 3 1 01 01 04 001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00001983.1.3.1.01.01.04.001.0001	0001			4260.00	Bidang	Jalan Rahadi Usman No. 13-14 Kelurahan Putussibau Kota, Kecamatan Putussibau Utara		PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	187	04/08/1996	PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA	85.200.000,00	85.200.000,00	APBD	04/08/1996	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Gedung Graha Praja, Gedung Kopri, Gedung Golkar

Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, 19 Februari 2025

PENGUNA BARANG



R. SOLFUS ADJI WINURSITO, S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19700521 199101 1 01

**DAFTAR BMD PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PERALATAN DAN MESIN
INTRA COUNTABLE
Kalimantan Barat, PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2024**

PENGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KODE LOKASI : 26.06.

Halaman 1 dari 21 Halaman

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1							2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	3	2	10	02	03	004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.004.000001	000001		FUJITSU IX1400				-	-	1	Unit	12.050.000,00	12.050.000,00	APBD	12/31/2023		
1	3	2	10	02	03	004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.004.000002	000002		FUJITSU IX1400				-	-	1	Unit	12.050.000,00	12.050.000,00	APBD	12/31/2023		
1	3	2	10	02	03	004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.004.000003	000003		FUJITSU IX1400				-	-	1	Unit	12.050.000,00	12.050.000,00	APBD	12/31/2023		
1	3	2	10	02	03	004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002023.1.3.2.10.02.03.004.000004	000004		FUJITSU IX1400				-	-	1	Unit	12.050.000,00	12.050.000,00	APBD	12/31/2023		
1	3	2	10	02	04		PERALATAN JARINGAN										1			119.435.882,14				
1	3	2	10	02	04	001	Server	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002022.1.3.2.10.02.04.001.000001	000001		LENOVO			-	-	-	1	Unit	119.435.882,14	119.435.882,14	APBD	12/31/2022		

Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, 19 Februari 2025

PENGUNA BARANG



PIE DOLFUS ADJI WINURSO, S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19700521 199101 1 01

DAFTAR BMD PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
GEDUNG DAN BANGUNAN
INTRA COUNTABLE
Kalimantan Barat, PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2024


PENGGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KODE LOKASI : 26.06.

Halaman 1 dari 1 Halaman

Kode Barang						Nama Barang	Nibar	Nomor Noreg	Sepesifikasi Nama Barang	Sepesifikasi Lainnya	Jumlah Lantai	Lokasi	Titik Koordinat	Setatus Kepemilikan Tanah	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Pengguna	Keterangan
1						2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1						ASET									2			1.222.721.000,00				
1	3					ASET TETAP									2			1.222.721.000,00				
1	3	3				GEDUNG DAN BANGUNAN									2			1.222.721.000,00				
1	3	3	01			BANGUNAN GEDUNG									2			1.222.721.000,00				
1	3	3	01	01		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA									2			1.222.721.000,00				
1	3	3	01	01	09	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PERTEMUAN									1			318.962.000,00				
1	3	3	01	01	09	001	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002004.1.3.3.01.01.09.001.00001			4.260,00			Hak Pakai	1	Buah	318.962.000,00	318.962.000,00	APBD	12/31/2004		
1	3	3	01	01	10	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN									1			903.759.000,00				
1	3	3	01	01	10	004	Bangunan Gedung Pendidikan dan Latihan	12.01.1.14.03.5.03.5.04.0.00.03.00002009.1.3.3.01.01.10.004.0001			4.260,00			Hak Pakai	1	Buah	903.759.000,00	903.759.000,00	APBD	12/31/2009		

Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, 19 Februari 2025

PENGGUNA BARANG



DOLFUS ADJI WINURSITO, S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19700521 199101 1 01

DAFTAR BMD PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
INTRA COUNTABLE
Kalimantan Barat, PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2024

PENGGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KODE LOKASI : 26.06.

Halaman 1 dari 1 Halaman

Kode Barang	Nama Barang	Nibar	Nomor Noreg	Sepesifikasi Nama Barang	Sepesifikasi	Nomor Ruas Jalan /Jembatan	Lokasi	Titik Koordinat	Setatus Kepemilikan Tanah	Panjang / Luas	Satuan	Harga Satuan Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Pengguna	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	NIHIL									0,00		0,00	0,00				

Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, 19 Februari 2025

PENGGUNA BARANG



DOLFUS ADJI WINURITO, S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19700521 199101 1 01

DAFTAR BMD PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
ASET TETAP LAINNYA
INTRA COUNTABLE
Kalimantan Barat, PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2024

PENGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KODE LOKASI : 12.26.06.3.00.04.08.01.

Halaman 1 dari 1 Halaman

Kode Barang	Nama Barang	Nibar	Nomor Register	Sepesifikasi Nama Barang	Sepesifikasi	Lokasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan	Nilai Perolehan (Rp)	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Pengguna	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	NIHIL						0		0,00	0,00				

Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, 19 Februari 2025

PENGUNA BARANG



DOLFUS ADJI WINURSITO, S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19700521 199101 1 01

DAFTAR BMD PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan
INTRA COUNTABLE
Kalimantan Barat, PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2024

PENGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KODE LOKASI :

Halaman 1 dari 1 Halaman

Kode Barang	Nama Barang	Nibar	Nomor Register	Sepesifikasi Nama Barang	Sepesifikasi	Lokasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan Perolehan	Nilai Perolehan	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Pengguna	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	NIHIL						0		0,00	0,00				

Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, 19 Februari 2025

PENGUNA BARANG



RUDOLFUS ADJI WINURSITO, S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19700521 199101 1 01

DAFTAR BMD PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
ASET TIDAK BERWUJUD
INTRA COUNTABLE
Kalimantan Barat, PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2024

PENGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KODE LOKASI : 12.26.06.3.00.04.08.01.

Halaman 1 dari 1 Halaman

Kode Barang	Nama Barang	Nibar	Nomor Register	Sepesifikasi Nama Barang	Sepesifikasi	Lokasi	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Nilai Perolehan	Cara Perolehan	Tanggal Perolehan	Status Pengguna	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	NIHIL						0		0,00	0,00				

Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, 19 Februari 2025

PENGUNA BARANG



DOLFUS ADJI WINURSITO, S.Sos.,M.A.P.
NIP. 19700521 199101 1 01

**RINCIAN BELANJA MODAL
TAHUN 2024**

OPD : BADAN KETEGANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


No	Nama Jenis Barang	Kode Barang	Merek/Type	Bahan	Warna	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Total Belanja	% harga Peroleha	Total Biaya atribusi	Harga dalam Daftar aset/KIB	Keterangan
A. Belanja Modal															
1	Monitor Chroma Jekolan		Kiang Innova Zenix 20 V	Besi	Hitam	2024		1	Rp 475.000.000,00	Rp 475.000.000,00			Rp 6.120.000,00	Rp 475.000.000,00	
2	Projektor	5.2.02.05.01.0005	Projektor Epson EB-X 600 3600 LUMENS		Putih	2024		1	10.000.000	Rp 10.000.000,00				Rp 10.000.000,00	
3	Personal Komputer	5.2.02.10.01.0002	Lenovo IdeaCenter AIO322IAP73-1215U88B256GB 2.15 FHD OHS WH11-DDR4 8GB		Putih	2024		1	8.000.000	Rp 8.000.000,00				Rp 8.000.000,00	
4	Starlink	5.2.02.06.02.0010	STARLINK KITS + ETHERNET ADAPTER			2024		1	8.524.000	Rp 8.524.000,00				Rp 8.524.000,00	
5	Mic Meja	5.2.02.05.02.0006	Mic Wireless Conference Hardware SP8U/SP8U		Hitam	2024		8	1.125.000	Rp 9.000.000,00				Rp 9.000.000,00	
6	Laptop	5.2.02.10.01.0003	LAPTOP HP 14S-DQ5118TU/DQ5152TU I5-1235U 8GB 512GB IRis Xe 14FHD OHS W11		Silver	2024		3	12.500.000	37.500.000				37.500.000,00	
Total										548.024.000	-	-	6.120.000,00	548.024.000	

Bendahara Pengeluaran


DIAN SEKAR AYU, S.STP
NIP. 19921008 201609 2 001

Putussibau, 19 Desember 2024
Pengurus Barang

BKPSDM


ABANAG ABDURRAHMAN
NIP. 197405182012121 002

DAFTAR PENERIMAAN TAMBAHAN TUNJANGAN PENGHASILAN PNSD BERDASARKAN BEBAN KERJA
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

BULAN: DESEMBER 2024

No	Nama	Kelas Jabatan	Golongan/ Ruang	Besaran Tunjangan (Perbulan)	BPJS Kesehatan (1%)	BPJS Kesehatan (4 %)	Pajak (Pph 21)	Potongan Prosentasi (%)	Jumlah	Jumlah Bersih Diterima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	RUDOLFUS ADJI WINURSITO, S.Sos.,M.A.P NIP. 19700521 199101 1 001	KEPALA BKPSDM	14 IV/c	Rp 4.078.000	Rp 37.998	Rp 151.991	Rp 611.700	0%	Rp -	Rp 3.428.302
2	ALLUKMANUL HAKIM, S.Stp.,M.Eng NIP. 19820307 200112 1 003	SEKRETARIS BKPSDM	12 IV/b	Rp 3.434.000	Rp 34.340	Rp 137.360	Rp 515.100	0%	Rp -	Rp 2.884.560
3	LILIS BONAVENTURA OKTAVIANA S.H.,M.A.P NIP. 19811009 200604 2 015	KABID PENGEMBANGAN SDMA	11 IV/a	Rp 3.100.000	Rp 31.000	Rp 124.000	Rp 465.000	0%	Rp -	Rp 2.604.000
4	DANNES OLFARIT SIMAREMARE, S.E. NIP. 19850814 2009 1 001	KABID MUTASI DAN PROMOSI ASN	11 III/d	Rp 3.100.000	Rp 31.000	Rp 124.000	Rp 155.000	0%	Rp -	Rp 2.914.000
5	SAGITARISMAN, S.IP NIP. 19881211 201402 1 001	KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, DATA DAN KINERJA ASN	11 III/c	Rp 3.100.000	Rp 31.000	Rp 124.000	Rp 155.000	0%	Rp -	Rp 2.914.000
6	URAY FERIUANDA, S.S.T.P., M.Ec.Dev NIP.19921013 201206 1 001	ANALIS KEPEGAWAIAN MUDA	10 III/d	Rp 2.871.000	Rp 28.710	Rp 114.840	Rp 143.550	0%	Rp -	Rp 2.698.740
7	MARDIANSYAH, S.P NIP. 19750328 200604 1 009	KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN	9 IV/a	Rp 2.787.000	Rp 27.870	Rp 111.480	Rp 418.050	0%	Rp -	Rp 2.341.080
8	SUHARDI.A.,S.E.,M.Sos NIP.19760828 200701 1 020	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	9 III/c	Rp 2.787.000	Rp 27.870	Rp 111.480	Rp 139.350	0%	Rp -	Rp 2.619.780
9	KURIAH, S.KOM NIP. 19890503 201903 2 004	PRANATA KUMPUTER AHLI PERTAMA	8 III/a	Rp 2.547.600	Rp 25.476	Rp 101.904	Rp 127.380	0%	Rp -	Rp 2.394.744
10	MUHAMMAD SYAMS SURYA, S.H NIP. 19880808 201903 1 005	ANALIS HUKUM AHLI PRATAMA	8 III/a	Rp 2.547.600	Rp 25.476	Rp 101.904	Rp 127.380	0%	Rp -	Rp 2.394.744
11	RAISA YOSEPHIN, S.A.P NIP. 19950126 201903 2 005	ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA	8 III/a	Rp 2.547.600	Rp 25.476	Rp 101.904	Rp 127.380	0%	Rp -	Rp 2.394.744
12	NURHIDAYAH, S.E NIP. 19960302 201903 2 003	ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA	8 III/a	Rp 2.547.600	Rp 25.476	Rp 101.904	Rp 127.380	0%	Rp -	Rp 2.394.744
13	SILVESTER SUMARTONO L NIP. 19810302 2014 07 1 001	ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA	8 III/b	Rp 2.547.600	Rp 25.476	Rp 101.904	Rp 127.380	0%	Rp -	Rp 2.394.744
14	THERESIA SISIK NIP. 19710801 199203 2 005	ANALIS KESEJAHTERAAN SDM	7 III/c	Rp 2.275.000	Rp 22.750	Rp 91.000	Rp 113.750	0%	Rp -	Rp 2.138.500
15	DIAN SEKAR AYU S.STP NIP. 19921118 201609 2 001	BENDAHARA	7 III/b	Rp 2.275.000	Rp 22.750	Rp 91.000	Rp 113.750	0%	Rp -	Rp 2.138.500
16	JUMADI, S.IP NIP. 19861214 200604 1 002	ANALIS KEPEGAWAIAN PERTAMA	7 III/b	Rp 2.275.000	Rp 22.750	Rp 91.000	Rp 113.750	0%	Rp -	Rp 2.138.500
17	OWEN WAHANANTA, S.Tr.IP NIP. 19980902 202108 1 001	PENYUSUN RENCANA MUTASI	7 III/a	Rp 2.275.000	Rp 22.750	Rp 91.000	Rp 113.750	0%	Rp -	Rp 2.138.500
18	KOSMAS KARIANUS OERIANG, S.E NIP. 19970926 202203 1 010	PENYUSUN RENCANA MUTASI	7 III/a	Rp 2.275.000	Rp 22.750	Rp 91.000	Rp 113.750	0%	Rp -	Rp 2.138.500
19	DWI FEBRIANTI, S.E NIP. 19950228 202012 2 017	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	7 III/a	Rp 2.275.000	Rp 22.750	Rp 91.000	Rp 113.750	0%	Rp -	Rp 2.138.500
20	FITRAH AWALUDIN NIP. 19850620 201407 1 001	ANALIS DIKLAT	7 III/a	Rp 2.275.000	Rp 22.750	Rp 91.000	Rp 113.750	0%	Rp -	Rp 2.138.500
21	BETY MEYLANI SYAFUTRI, A.md NIP. 19770516 200502 2 002	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	7 III/b	Rp 2.275.000	Rp 22.750	Rp 91.000	Rp 113.750	0%	Rp -	Rp 2.138.500
22	FIRA FEBRIANTI, S.Tr.I.P NIP. 20020222 202409 2 001	FASILISATOR PEMERINTAHAN	7 III/a	Rp 1.820.000	Rp 18.200	Rp 72.800	Rp 91.000	0%	Rp -	Rp 1.710.800
23	MIRNAWATI, A.Md NIP. 19880222 201101 2 007	PENGELOLAH DATA	6 III/b	Rp 2.026.000	Rp 20.260	Rp 81.040	Rp 101.300	0%	Rp -	Rp 1.904.440
24	GITA SULIKA SARI, A.Md NIP. 19970724 202012 2 021	ARSIPARIS TERAMPIL	6 III/a	Rp 2.026.000	Rp 20.260	Rp 81.040	Rp -	0%	Rp -	Rp 2.005.740
25	SURYADI NIP. 19730610 199702 1 001	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	5 III/b	Rp 1.966.000	Rp 19.660	Rp 78.640	Rp 98.300	0%	Rp -	Rp 1.848.040
26	NOVIANI PONSIAN RANDU NIP. 19811104 200604 2 016	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	5 III/a	Rp 1.966.000	Rp 19.660	Rp 78.640	Rp 98.300	0%	Rp -	Rp 1.848.040
27	BENARDI HAMBALI NIP. 19690927 199003 1 007	PENGADMINISTRASI UMUM	5 III/a	Rp 1.966.000	Rp 19.660	Rp 78.640	Rp 98.300	0%	Rp -	Rp 1.848.040
28	LELYANA NIP. 19790221 200701 2 005	PENGADMINISTRASI KEPEGAWIAN	5 III/a	Rp 1.966.000	Rp 19.660	Rp 78.640	Rp 98.300	0%	Rp -	Rp 1.848.040
29	ABANG ABDURRAHMAN NIP. 19740518 201212 1 002	PENGADMINISTRASI KEPEGAWIAN	5 II/c	Rp 1.966.000	Rp 19.660	Rp 78.640	Rp -	0%	Rp -	Rp 1.946.340
30	ELISABET LIYA NIP. 19850728 201212 2 003	PENGADMINISTRASI UMUM	5 II/b	Rp 1.966.000	Rp 19.660	Rp 78.640	Rp -	0%	Rp -	Rp 1.946.340
JUMLAH				Rp 73.863.000	Rp 735.848	Rp 2.943.391	Rp 4.735.150	0%	Rp -	Rp 68.392.002

DAFTAR PENERIMAAN TAMBAHAN TUNJANGAN PENGHASILAN PPPK BERDASARKAN PERTIMBANGAN OBJEKTIF LAINNYA
SKPD : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

BULAN: DESEMBER 2024

No	Nama	NIP	Kelas Jabatan	Golongan/ Ruang	Besaran	BPJS		Pajak (Pph 21)	Potongan		Jumlah Bersih Diterima
					Tunjangan (Perbulan)	Kesehatan (1%)	Kesehatan (4%)		Prosentasi (%)	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	NIA SAFITRI, S.Pd	1998021720242120003	PPPK	IX	Rp 500.000	Rp 5.000	Rp 20.000	Rp 25.000	0%	Rp -	Rp 470.000
2	SUHIMA, S.Kom	199408082024212005	PPPK	IX	Rp 500.000	Rp 5.000	Rp 20.000	Rp 25.000	0%	Rp -	Rp 470.000
3	MUHAMMAD ANDARI ARDIANSYAH,S.Kom	199306082023211026	PPPK	IX	Rp 500.000	Rp 5.000	Rp 20.000	Rp 25.000	0%	Rp -	Rp 470.000
4	SUKIRMAN ,S.A.P	198904162023211019	PPPK	IX	Rp 500.000	Rp 5.000	Rp 20.000	Rp 25.000	0%	Rp -	Rp 470.000
5	SITI CHADIAH, S.Sos	198007112024212002	PPPK	IX	Rp 500.000	Rp 5.000	Rp 20.000	Rp 25.000	0%	Rp -	Rp 470.000
6	DAYANG FENI RAHMADANIYATI, S.M	199801162024211011	PPPK	IX	Rp 500.000	Rp 5.000	Rp 20.000	Rp 25.000	0%	Rp -	Rp 470.000
7	DEVI APRIANA, A.Md.T	199704162024212017	PPPK	VII	Rp 500.000	Rp 5.000	Rp 20.000	Rp -	0%	Rp -	Rp 495.000
8	DODI SUTRISNOS.Kom	198909232024211001	PPPK	IX	Rp 500.000	Rp 5.000	Rp 20.000	Rp 25.000	0%	Rp -	Rp 470.000
9	ELIESER HANDAYANI, S.ISP	199701282024212012	PPPK	IX	Rp 500.000	Rp 5.000	Rp 20.000	Rp 25.000	0%	Rp -	Rp 470.000
JUMLAH					Rp 4.500.000	Rp 45.000	Rp 180.000	Rp 200.000	0%	Rp -	Rp 4.255.000

Invoice Air PDAM

Invoice ini merupakan bukti pembayaran yang sah, dan diterbitkan atas nama Partner:



Nomor IVR/20250116/XXV/I/2425621257
Tanggal 16 Jan 2025 15:01

Status	Transaksi berhasil
Produk	KAB KAPUAS HULU
No.Reff	clh2hdeb6788bd7d07f69539
Gol Tarif	IP
No. Pelanggan	1021698
Nama	PUSKESMAS PTS SELATAN
Alamat	Jln. Lintas Selatan KDM-2
Total Tagihan	Rp90.000
Biaya Admin	Rp2.500

Biaya Layanan	Rp1.000
Total Bayar	Rp93.500

Metode Pembayaran

Mandiri Virtual Account



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Lintas Selatan No. 26 Kedamin Hulu, Putussibau Selatan 78715

laman: <https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id> : pas-el bkpsdm@kapuashulukab.go.id

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG HABIS PAKAI

Nomor : 000.2.3.1/ 153/BKS/SET-A

STOCK OPNAME PERSEDIAAN ALAT TULIS KANTOR

PER 31 DESEMBER 2024

SKPD
KABUPATEN/KOTA
PROVINSI

: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
: KAPUAS HULU
: KALIMANTAN BARAT

Pada hari ini Kamis Tanggal Enam Belas Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima telah dilakukan Pengecekan barangpakai habis dan terdapat sisa persediaan barang Alat Tulis Kantor di gudang sebagai berikut:

No.	Nama Barang	Harga Satuan	Sisa Barang	Jumlah Sisa Barang (Rp)	Saldo Akhir 2024
1	Kertas Spesifikasi : Hvs Folio 70 Gr/Putih, Isi : 500 Lbr F4	Rp75.000	2	150.000,00	
2	Refille/Isi Staples Besar	Rp25.000	2	50.000,00	
3	Binder Clip Spesifikasi : Binder Clip No. 105/Bazic/Joyko	Rp6.900	2	13.800,00	
4	Binder Clip Spesifikasi : Kenko No. 111/Bazic/Joyko	Rp8.900	1	8.900,00	
5	Binder Clip Spesifikasi : Kenko No. 200/Bazic/Joyko	Rp25.000	2	50.000,00	
6	Block Note 21x16 cm	Rp29.500	3	88.500,00	
7	Clip Paper Spesifikasi : - Trigonal No.5 (Besar)	Rp8.000	3	24.000,00	
8	Isolasi/Lakban/Platban Spesifikasi : Isolasi Bening Ukuran 1 X 36 Yard	Rp12.000	3	36.000,00	
9	Hvs Folio 75 Gr/Putih, Isi : 500 Lbr (Sidu) A4	Rp68.000	1	68.000,00	
10	Lem Kertas Spesifikasi : Merk "Kenko/Glue Stick 25 Gr"	Rp6.500	2	13.000,00	
11	Map Spesifikasi : Folio Kertas Biasa	Rp1.200	5	6.000,00	
12	Map Spesifikasi : Map Gobi 8401	Rp33.000	5	165.000,00	
13	Memo Stick Spesifikasi : Memo Stick Memo MMS-1	Rp32.900	2	65.800,00	
14	Penggaris Spesifikasi : Bahan Besi 30 Cm	Rp12.000	3	36.000,00	
15	Penghapus Pensil Joyco	Rp1.700	2	3.400,00	
16	Pensil Spesifikasi : 2B	Rp59.000	1	59.000,00	
17	Pisau Cutter Spesifikasi : Besar	Rp4.900	3	14.700,00	
18	Pocket Clear Sheet Protector	Rp109.000	1	109.000,00	
19	Pulpen/Ball Point Spesifikasi : Balliner	Rp25.000	1	25.000,00	
20	Pulpen/Ball Point Spesifikasi : Pilot Ptp (Medium)	Rp3.500	2	7.000,00	
21	Refille/Isi Pisau Cutter Spesifikasi : L-150, 12 Pack (Kenko)	Rp8.400	1	8.400,00	
22	Refille/Isi Staples Spesifikasi : Merk kangaro Ukuran 23/10 Isi 10 Buah/Atom	Rp20.000	2	40.000,00	
23	Refille/Isi Tinta Stampel Spesifikasi : -	Rp14.900	1	14.900,00	
24	Tipp - Ex Spesifikasi : Merk "Joyko (25 Cc)"	Rp8.000	1	8.000,00	
Total				1.064.400,00	



Putussibau, 16 Januari 2025
Pengurus Barang

ABANG ABDURRAHMAN
NIP. 19740518 201212 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Lintas Selatan Nomor 26 Kedamin Hulu, Putussibau Selatan
PUTUSSIBAU – KALIMANTAN BARAT 78711

SURAT TANDA SETORAN
(STS)

STS No. : 02/STS-BKS/XII/2024

Bank : Bank Kalbar Cab. Putussibau
No. : 6001003906

Harap diterima uang sebesar Rp. 173.451.247,00

(dengan huruf)

Seratus Tujuh Puluh Tiga Juta Empat Ratus Lima Puluh Satu Ribu Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Rupiah

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

No.	Kode Rekening	Uraian Rincian Obyek	Jumlah (Rp.)
1		Setoran Pengembalian Uang Persediaan (UP) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun Anggaran 2024	173.451.247,00
Jumlah			173.451.247,00

Uang tersebut diterima pada tanggal.....

Penerima

Mengetahui,

Pengguna Anggaran



RUDOLPHS ADJI WINURSTO, S.Sos., M.A.P.

NIP. 19700521 199101 1 001

Bendahara Pengeluaran

DIAN SEKAR AYU, S.STP

NIP. 19921106 201609 2 001



BUKTI TRANSAKSI

Id Institusi	:	BKPSDKH
Permintaan dari	:	BKPSDMMKR1
Tanggal Transaksi	:	2024-12-30
No. Referensi	:	IB1603135731
Rekening Sumber	:	6001007790
Bank Tujuan	:	PT.BANK PEMBANGUNAN DAERAH KALBAR
Rekening Tujuan	:	6001003906
Nama Tujuan	:	RKUD KAB.KAPUAS HULU
Nominal Transaksi	:	Rp 173,451,247.00
Biaya Admin	:	0
Status Transaksi	:	Sukses
Berita	:	PENGEMBALIAN UP BKPSDM TH 2024