



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN KALIS

Jalan Lintas Selatan Nomor 01 Kalis Raya Kode Pos 78756
Email: kec.kalis@kapuashulukab.go.id

Kalis Raya, 23 Desember 2024

Kepada :
Yth . Kepala Badan Keuangan dan
Aset Daerah.
Kabupaten Kapuas Hulu

di.-

Putussibau

SURAT PENGANTAR

Nomor : 000.2.4/448 /K. KLS / Set-B

NO	JENIS SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Tahun Anggaran 2024	Masing-masing 1 (satu) Bundel	Disampaikan dengan hormat untuk diketahui dan dipergunakan sebagai bahan selanjutnya.

Diterima tanggal

Penerima,



KAMAT KALIS,
SYAPRI LANSARI, S.H., M.M
Pembina Tingkat. I
NIP. 19720424 200401 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

KECAMATAN KALIS

Alamat. Jalan Lintas Selatan Nomor 01 Kalis Raya
Email. kec.kalis@kapuashulukab.go.id Kode Pos 7875

BERITA ACARA

CEK FISIK PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN ANGGARAN 2024

Nomor : 000.2.4/287 /K.KLS/SET-B

Pada hari ini Jumat, tanggal Enam belas bulan Agustus, tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertandatangan di bawah ini selaku Tim Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna pada : Kantor Kecamatan Kalis telah melaksanakan pemeriksaan fisik terhadap Barang Milik Daerah yang diusulkan pada Tahun Anggaran 2024.

Hasil pemeriksaan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

No	Uraian	Keterangan
1.	Barang menurut keberadaan fisiknya :	
	a. Barang yang masih mempunyai nilai jual	3. Unit 2 Unit bukan Notebook Acer Kipas Angin Miyako Dispenser
	b. Barang yang dimusnahkan dengan cara dibakar	5 Unit Printer Canon IP 2770
	c. Barang yang dimusnahkan dengan cara ditimbun	
	d. Barang yang dimusnahkan dengan cara ditenggelamkan	
2.	Barang yang tidak diketahui keberadaannya :	

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab serta ditandatangani bersama sebagai tanda persetujuan.

Petugas Pemeriksa Barang :

Tim Pemusnahan dan Penghapusan
Barang Milik Daerah Pemerintah
Kab. Kapuas Hulu:

Tanda
Tangan

Pejabat Penatausahaan
Pengguna Barang dan
Pengurus Barang Pengguna:

Tanda
Tangan

1. AAN SURYANSYAH
NIP. 19951205 202203 1 006

1. HADIJAH. AR
NIP. 19720101 199203 2 017

2. KARDIANUS ROMARIO
NIP.

.....

2. TINTON SUPARDI, S.I.Pust
NIP. 19780113 201407 1 001

3. NAMA
NIP.

.....

4. NAMA

.....

TENAGA KONTRAK

.....

5. NAMA

.....

TENAGA KONTRAK

.....

6. NAMA

.....

TENAGA KONTRAK

.....





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

KECAMATAN KALIS

Jalan Lintas Selatan No. 01 Kalis Raya Kode Pos 78756

Email : kec.kalis@kapuashulukab.go.id

DAFTAR HADIR

HARI / TANGGAL : Jum'at 16 AGUSTUS 2024

TEMPAT : KANTOR CAMAT KALIS

AGENDA : RAPAT CEK FISIK DAN NILAI BARANG MILIK PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN KAPUAS HULU YANG AKAN DIMUSNAH DAN DIHAPUS

NO.	NAMA	JABATAN/ PEKERJAAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Syapil Ansari	Camat	Kalis Raya	1.
2	Junaidi	Sekecam	Kalis Raya	2.
3	Madiah AR	Kantong TU	Kalis Raya	3.
4	G. M.	Karubang Doyan	Kalis Raya	4.
5	A. M. Satrio	Kali Tumbang	Kalis Raya	5.
6	Tarmizi	Kasi Kesra	Kalis Raya	6.
7	Abdul Hafis	Kali pem	Kalis Raya	7.
8	Tintan Supri	Bat	Kalis Raya	8.
9	Hermandus	Staf	Kalis Raya	9.
10	Sudirwan	Staf	Kalis Raya	10.
11	Eptoni	Staf	Kalis Raya	11.
12	Juwari Hani	Staf	Kalis Raya	12.
13	Fanani Rostari	Staf Tumbang	Kalis Raya	13.
14	Aulia Fiza Festari	Staf	Kalis Raya	14.
15	Hafiz Nurhadi	Staf	Kalis Raya	15.
16	Karlina	TKSK Kecamatan	Kalis Raya	16.
17	Ahmad	Staf	Kalis Raya	17.
18	I. S. Satrio	Staf Doyan	Kalis Raya	18.
19				19.
20				20.
21				21.
22				22.
23				23.
24				24.
25				25.
26				26.
27				27.
28				28.
29				29.
30				30.





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN KALIS

Jalan Lintas Selatan Nomor 01 Kalis Raya
Email. kec.kalis@kapuashulukab.go.id Kode Pos 78756

BERITA ACARA
PEMUSNAHAN BARANG INVENTARIS
MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
Nomor : 000.2.4/81 /K.KLS/SET-B

Pada hari ini, *Kamis, tanggal, Sembilan Belas, bulan Desember, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat*, kami yang bertandatangan di bawah ini selaku Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna bertempat di Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu, didampingi Tim Pemusnahan dan Penghapusan telah melaksanakan pemusnahan fisik Barang Milik Daerah dengan tindak lanjut (*dibakar / dihancurkan / ditimbun / tenggelamkan*)

Adapun pertimbangan pelaksanaan pemusnahan dengan cara (*dibakar / dihancurkan / ditimbun / tenggelamkan*) tersebut adalah sebagai berikut :

1. barang tersebut tidak dapat dipergunakan dan/atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dinas;
2. barang tersebut tidak dapat dipindahtangankan kepada pihak lain dikarenakan barang tersebut rusak berat/hancur dan tidak ekonomis apabila diperbaiki;
3. barang tersebut telah mengalami spesifikasi perubahan akibat modernisasi.

Sebagai langkah tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah, maka dengan ini kami lampirkan bukti dokumentasi pelaksanaan pemusnahan fisik barang tersebut.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disampaikan kepada Pembentukan Tim Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Saksi-saksi :

Tim Pemusnahan dan Penghapusan
Barang Milik Daerah

Tanda
Tangan

Pejabat Penatausahaan
Pengguna Barang dan Pengurus
Barang Pengguna:

Tanda
Tangan

1. SUDIRMAN

NIP. 19720610 200906 1 005

1. HADIJAH AR

NIP. 19720101 199203 2 017

2. ISSUWANDI

NIP.

2. TINTON SUPARDI, S.I.Pust

NIP. 19780113 201407 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN KALIS,
MENGETAHUI:
SYAPRI ANSARI, S.H.,M.M
Pembina Tingkat. I
NIP. 19720424 200401 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN KALIS

Jalan Lintas Selatan Nomor 01 Kalis Raya
Email. kec.kalis@kapuashulukab.go.id Kode Pos 78756

BERITA ACARA
PENJUALAN BARANG INVENTARIS
MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
Nomor: 000.2.4/ 482 /K.KLS/SET-B

Pada hari ini *Kamis, tanggal, Sembilan Belas, bulan Desember, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat*, kami yang bertandatangan di bawah ini selaku Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu yang didampingi Tim Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah, telah melaksanakan pemindahtanganan barang inventaris dengan tindak lanjut penjualan.

Adapun pertimbangan pelaksanaan pemindahtanganan dengan cara penjualan adalah sebagai berikut :

1. secara ekonomis lebih menguntungkan bagi daerah apabila dilaksanakan penjualan terhadap barang tersebut;
2. barang tersebut masih bisa digunakan dan/atau dimanfaatkan bagi sebagian orang dan/atau masyarakat.

Sebagai langkah tertib administrasi pengelolaan barang milik daerah, maka dengan ini kami lampirkan bukti kwitansi jual beli dan dokumentasi pelaksanaan penjualan barang tersebut.

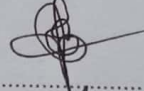
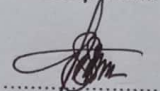
Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan disampaikan kepada Pembentukan Tim Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Saksi-saksi :

Tim Pemusnahan dan Penghapusan
Barang Milik Daerah

1. SUDIRMAN
NIP. 19720610 200906 1 005
2. ISSUWANDI
NIP.

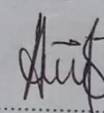

Tanda
Tangan


.....

.....

Pejabat Penatausahaan
Pengguna Barang dan Pengurus
Barang Pengguna:

1. HADIJAH AR
NIP. 19720101 199203 2 017
2. TINTON SUPARDI, S.I.Pust
NIP. 19780113 201407 1 001

Tanda
Tangan


.....

.....



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SURAT TANDA SETORAN
(STS)

Nomor :000.2.4/449/K.KLS/Set-B

Bank : Bank Kalbar Cab.Putussibau
Rek. Kasda : 6001003906

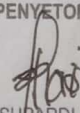
Harap diterima uang sebesar : **Rp 830,000.00**
Dengan huruf : #Delapan Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah#

Keterangan : Setoran atas hasil Pemindahtanganan /Penghapusan Peralatan Mesin Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2024 yang masih bernilai ekonomis dengan tindak lanjut penjualan.

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

Nomor	Kode Rekening						Uraian Rincian Obyek	Jumlah (Rp)
1	2						3	4
	4	1					Pendapatan Asli Daerah	830,000.00
	4	1	04				Lain-lain PAD yang sah	
	4	1	04	01	02		Hasil Penjualan Peralatan dan Mesin (Kantor Kecamatan Kalis)	
Jumlah (Rp)								830,000.00

PENYETOR


TINTON SUPARDI, S.I.Pust
NIP. 19780113 201407 1 001



VALIDASI KASDA

Uang tersebut diterima pada tanggal :

VALIDASI BANK



Ketentuan :

1. Setoran sah setelah divalidasi atau ditandatangani Pejabat Bank /Teller
2. Surat Tanda Setoran dilampirkan Slip Setoran Asli
3. Setoran dibukukan pada Kas Daerah secara efektif setelah STS divalidasi atau ditandatangani petugas Kas Daerah.

VALIDASI
041
23-12-2024



Terpercaya, Bersahabat dan Profesional

FORM APLIKASI

SETORAN / TRANSFER / RTGS / KLIRING / INKASO / BI-FAST

PENGIRIM / PENYETOR

NAMA: INTON J. WARDI
ALAMAT: MANIA KALIS KEC. VALIS
NO. TELEPON/HANDPHONE: 085840132615
NO. IDENTITAS: 6100051401700001

PENERIMA

NAMA: KRUP KAE KAPUR HULU
ALAMAT: W. J. S. K. A. N.
NO. REKENING: 00011043906
NAMA BANK: BANK KALBAR
NO. TELEPON/HANDPHONE:
NO. IDENTITAS:
ALAMAT:

KETERANGAN / BERITA: Hasil pengembalian pinjaman dari KPR
KRUP KAE KAPUR HULU

TRANSAKSI RP. 100 JUTA ATAU LEBIH WAJIB MENGISI DATA:
SUMBER DANA:
TUJUAN TRANSAKSI:

Bagi nasabah yang melakukan setoran dan transfer dana secara tunai wajib menyerahkan fotocopy identitas yang masih berlaku dan mengisi formulir data nasabah

PENGIRIM / PENYETOR MENSETUJUI SYARAT-SYARAT DAN KETENTUAN
YANG TERCANTUM DIBALIK APLIKASI INI

HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK

Cabang: Pangkalpinang Tanggal: 23-12-2024
JENIS TRANSAKSI: ☒ SETORAN ☐ TRANSFER ☐ KLIRING ☐ BI-FAST
☐ RTGS ☐ INKASO ☐ PEMINDAHBUKUAN

JENIS PEMBAYARAN:
☐ TUNAI ☐ DEBIT REKENING
☐ CEK / BILYET GIRO

NAMA BANK	NOMOR CEK / BG	VALUTA CURRENCY	NOMINAL
<u>BANK KALBAR</u>	<u>23 DEC 2024</u>	<u></u>	<u></u>

JUMLAH NOMINAL: 100.000.000
TERBILANG: Seratus Ratus Miliar Rupiah

DISI OLEH BANK

JUMLAH NOMINAL: 100.000.000
BIAYA: 10.000
TOTAL: 100.010.000

PENGESAHAN BANK: Aussanty Septina
TANDA TANGAN PENGIRIM / PENYETOR: Inton J. Wardi
No: 000001904



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN KALIS

Jalan Lintas Selatan Nomor 01 Kalis Raya
Email. kec.kalis@kapuashulukab.go.id KodePos 78756

KEPUTUSAN CAMAT KALIS
NOMOR: 0003.4/200 /K.KLS/SET-A/2024

TENTANG

PANITIA PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG
MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS

CAMAT KALIS

- Menimbang : a. bahwa pemusnahan adalah tindakan memusnahkan fisik dan/atau kegunaan barang milik daerah;
- b. bahwa penghapusan adalah tindakan menghapus barang milik daerah dari daftar barang dengan menerbitkan keputusan dari pejabat yang berwenang untuk membebaskan Pengelola Barang, Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang dari tanggung jawab administrasi dan fisik atas barang yang berada dalam penguasaannya;
- c. bahwa untuk tertib administrasi dan optimalisasi atas pemusnahan dan penghapusan barang milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis perlu dibentuk Panitia;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b , dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Camat Kalis Kabupaten Kapuas Hulu tentang Panitia Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, dan terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Negara Indonesia Republik Indonesia 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024,
8. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 41 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU TENTANG PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU PADA KECAMATAN KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU.

KESATU : Menetapkan Panitia Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu dengan susunan Panitia sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Panitia Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas:

- a. Pengarah, bertugas memberikan petunjuk, bimbingan, arahan dan kebijakan bagi pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan barang milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.
- b. Penanggung jawab, bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.
- c. Ketua, mengkoordinir terhadap pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah

Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.

d. Sekretaris, bertanggung jawab terhadap administrasi tentang persiapan kelancaran dan pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.

e. Anggota, bertanggung jawab terhadap tugas-tugas pelaksana yang berkaitan dengan:

1. menghimpun dan menginventarisasi pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu, baik itu atas inisiatif Camat Kalis Kabupaten Kapuas Hulu, permohonan dari pihak lain, lembaga sosial, lembaga budaya, lembaga keagamaan, lembaga kemanusiaan, pemerintah pusat, pemerintah desa, perorangan atau masyarakat, lembaga pendidikan yang bersifat non komersial;
2. menyiapkan dan meneliti persyaratan teknis, persyaratan administratif, bukti kepemilikan dan kelengkapan administrasi lainnya;
3. melakukan survey penelitian terkait kebenaran objek, data administratif dan keadaan fisik aset dan/atau barang milik daerah yang diusulkan dan menuangkan pelaksanaan tersebut ke dalam Berita Acara Penelitian Barang Milik Daerah; dan
4. merumuskan dan membuat permohonan persetujuan pemusnahan dan penghapusan barang milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah.

KETIGA : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Camat Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan segala biaya sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten KapuasHulu.

Ditetapkan di Kalis Raya
pada tanggal 16 Mei 2024

CAMAT KALIS
Kabupaten Kapuas Hulu



SYAPRILANSARI, S.H.,M.M.
Pembina Tingkat. I
NIP. 19720424 200401 1 001

TEMBUSAN Keputusan ini, disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau;
2. Wakil Bupati Kapuas Hulu di Putussibau;
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
5. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Lampiran : Keputusan Camat Kalis Kabupaten Kapuas Hulu tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.

SUSUNAN PANITIA PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK
DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU PADA KANTOR
KECAMATAN KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR	JABATAN POKOK	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
1.	CAMAT KALIS	PENGARAH
2.	SEKRETARIS KECAMATAN KALIS	PENANGGUNG JAWAB
3.	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR KECAMATAN KALIS	KETUA
4.	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	SEKRETARIS
5.	BENDAHARA KECAMATAN KALIS	ANGGOTA
6.	PENGURUS BARANG PENGGUNA	ANGGOTA
7.	FUNGSIONAL UMUM PADA KANTOR KECAMATAN KALIS	ANGGOTA

CAMAT KALIS
Kabupaten Kapuas Hulu



SYARIL ANSARI, S.H.,M.M.
Pembina Tingkat. I
NIP. 19720424 200401 1 001



DOKUMENTASI MUSYAWARAH PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN SERTA PENILAIAN FISIK BARANG MILIK PEMERINTAH KAB. KAPUAS HULU DI KANTOR KECAMATAN KALIS TAHUN ANGGARAN 2024

Musyawarah Penentuan dan Penetapan Harga Aset/Barang Yang Akan di Hapus Kecamatan Kalis Tahun 2024



DOKUMENTASI PEMUSNAHAN BARANG MILIK DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU PADA KANTOR KECAMATAN KALIS TAHUN ANGGARAN 2024 DENGAN CARA PENJUALAN



DOKUMENTASI PEMUSNAHAN BARANG MILIK DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS TAHUN ANGGARAN 2024 DENGAN CARA DI BAKAR

KUITANSI

Nomor / Kode Barang : 1 (1.3.2.10.01.02.003)
Sudah terima dari : HERMANDUS
Banyaknya uang : #### DUA RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH #####
Untuk pembayaran : Dengan Rincian :
1. Bayar Notebook Merk Acer @ Rp. 250.000,- Rp. 250.000,-
Jumlah Rp. 250.000,-

Rp 250,000.00



Kalis Raya, 19 Desember 2024
Yang Menerima
Pengurus Barang Pengguna

TINTON SUPARDI, S.I.Pust
NIP. 19780113 201407 1 001

KUITANSI

Nomor / Kode Barang : 2 (1.3.2.10.01.02.003)
Sudah terima dari : BELAT
Banyaknya uang : #### DUA RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH #####
Untuk pembayaran : Dengan Rincian :
2. Bayar Notebook Merk Acer @ Rp. 250.000,- Rp. 250.000,-
Jumlah Rp. 250.000,-

Rp 250,000.00



Kalis Raya, 19 Desember 2024
Yang Menerima
Pengurus Barang Pengguna

TINTON SUPARDI, S.I.Pust
NIP. 19780113 201407 1 001

KUITANSI

Nomor / Kode Barang : 3 (1.3.2.10.01.02.003)
Sudah terima dari : **MARSIVUS SANDAH**
Banyaknya uang : **#### DUA RATUS LIMA PULUH RIBU RUPIAH #####**
Untuk pembayaran : Dengan Rincian :
2. Bayar Notebook Merk Acer @ Rp. 250.000,- Rp. 250.000,-
Jumlah **Rp. 250.000,-**

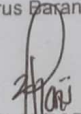
Rp 250,000.00



Mengetahui/menyetujui :
Camat Katingan

SYAFIL ANSARI, S.H.,M.M.
NIP. 19730424 200401 1 001

Kalis Raya, 19 Desember 2024
Yang Menerima
Pengurus Barang Pengguna


TINTON SUPARDI, S.I.Pust
NIP. 19780113 201407 1 001

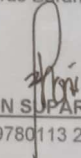
KUITANSI

Nomor / Kode Barang : 4 (1.3.2.05.02.04.006)
Sudah terima dari : SYAMSUL BHAKTI
Banyaknya uang : ##### DUA PULUH LIMA RIBU RUPIAH #####
Untuk pembayaran : Dengan Rincian :
1. Bayar Kipas Angin Miyak0 @ Rp. 25 000,- Rp. 25.000,-
Jumlah Rp. 25.000,-

Rp 25,000.00



Kalis Raya, 2024
Yang Menerima
Pengurus Barang Pengguna


TINTON SUPARDI, S.I.Pust
NIP. 197801132014071001

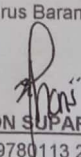
KUITANSI

Nomor / Kode Barang : 5 (1.3.2.05.02.04.006)
Sudah terima dari : TARMIZI
Banyaknya uang : ##### DUA PULUH LIMA RIBU RUPIAH #####
Untuk pembayaran : Dengan Rincian :
1. Bayar Kipas Angin Miyak0 @ Rp. 25 000,- Rp. 25.000,-
Jumlah Rp. 25.000,-

Rp 25,000.00



Kalis Raya, 2024
Yang Menerima
Pengurus Barang Pengguna


TINTON SUPARDI, S.I.Pust
NIP. 197801132014071001

KUITANSI

Nomor / Kode Barang : 6 (1.3.2.05.02.04.006)
Sudah terima dari : HADIJAH, AR
Banyaknya uang : ##### TIGA PULUH RIBU RUPIAH #####
Untuk pembayaran : Dengan Rincian :
1. Bayar Kipas Angin Miyako @ Rp. 30.000,- Rp. 30.000,-
Jumlah Rp. 30.000,-

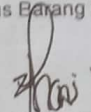
Rp 30,000.00

Mengetahui/menyetujui :
Camat Kalis



SYAPRIL ANSARI, S.H.,M.M.
NIP. 19720424 200401 1 001

Kalis Raya, 2024
Yang Menerima
Pengurus Barang Pengguna



TINTON SUPARDI, S.I.Pust
NIP. 19780113 201407 1 001

**PENYUSUNAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU PADA KANTOR KECAMATAN KALIS
TAHUN ANGGARAN 2024**

Nama SKPD	Kode Barang	Nama Barang	Nomor Register	Merak	Tipe	Ukuran	Kondisi	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Tahun	Asal	Harga Perolehan	Keterangan	HARGA/Nilai EKONOMIS YANG DI SEPAKATI OLEH TIM	NAMA PEMERINTAH
Kec. Kalis	1.3.2.10.01.02.003	Note book	000001	Acer		10"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 4,600,000	2016	APBD	Rp 4,600,000	Di jual	Rp 250,000	HERMANDUS
Kec. Kalis	1.3.2.10.01.02.003	Note book	000002	Acer		10"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 4,600,000	2016	APBD	Rp 4,600,000	Di jual	Rp 250,000	HERMANDUS
Kec. Kalis	1.3.2.10.01.02.003	Note book	000003	Acer		10"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 4,600,000	2016	APBD	Rp 4,600,000	Di jual	Rp 250,000	MARSIDI SANDAH
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003	Printer	000001	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2015	APBD	Rp 950,000	Di Bakar		
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003	Printer	000002	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar		
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003	Printer	000003	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar		
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003	Printer	000001	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar		
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003	Printer	000002	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar		
ALAT KOMPUTER DAN PERALATAN KOMPUTER													Rp 18,550,000			
Kec. Kalis	1.3.2.05.02.04.004	Kipas Angin	000002	Miyako		18"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 600,000	2015	APBD	Rp 600,000	Di jual	Rp 25,000	SYAKIL BAKTI
Kec. Kalis	1.3.2.05.02.04.004	Kipas Angin	000003	Miyako		18"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 600,000	2015	APBD	Rp 600,000	Di jual	Rp 25,000	TAJUD
Kec. Kalis	1.3.2.05.02.06.038	Dispenser	000001	Miyako			Rusak Berat	1	Unit	Rp 200,000	2012	APBD	Rp 200,000	Di jual	Rp 30,000	HAJUALA
ALAT KANTOR DAN ALAT RUMAH TANGGA													Rp 1,400,000			
Total Usulan Penghapusan													Rp 19,950,000	Jumlah yang Menyusut Nilai Ekonomis masuk di jual	Rp 830,000	


PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
 Kepala Kantor
 Kabupaten Kapuas Hulu
 H. APRILIAH BAKRI, S.H., M.M.
 Pejabat Pembina dan Kepala Kantor
 NIP. 19780713 201407 1 001

Pengurus Barang

TINTON SUPARDI, S.P.
 Kepala Muda
 NIP. 19780713 201407 1 001