



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN KALIS

Jalan Lintas Selatan Nomor 01 Kalis Raya Kode Pos 78756  
Email. kec.kalis@kapuashulukab.go.id

Kalis Raya, 16 Mei 2024

Kepada :

Yth . Kepala Badan Keuangan dan  
Aset Daerah.  
Kabupaten Kapuas Hulu

di.-

Putussibau

**SURAT PENGANTAR**  
Nomor : 000.2.4/201 /K. KLS / SET-B

NO	JENIS SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Menyampaikan Usulan Permohonan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Tahun Anggaran 2024	Masing-masing 1 (satu) Bundel	Disampaikan dengan hormat untuk diketahui dan dipergunakan sebagai bahan selanjutnya.

Diterima tanggal 22/5-2024

Penerima,

  
SM



KAMAT KALIS,

**SYAPRIL ANSARI, S.H., M.M**

Pembina Tingkat. I

NIP. 19720424 200401 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**KECAMATAN KALIS**

Jalan Lintas Selatan Nomor 01 Kalis Raya  
Email. kec.kalis@kapuashulukab.go.id KodePos 78756

KEPUTUSAN CAMAT KALIS

NOMOR: 0003.4/200 /K.KLS/SET-A/2024

TENTANG

PANITIA PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG  
MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS

CAMAT KALIS

- Menimbang : a. bahwa pemusnahan adalah tindakan memusnahkan fisik dan/atau kegunaan barang milik daerah;
- b. bahwa penghapusan adalah tindakan menghapus barang milik daerah dari daftar barang dengan menerbitkan keputusan dari pejabat yang berwenang untuk membebaskan Pengelola Barang, Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang dari tanggung jawab administrasi dan fisik atas barang yang berada dalam penguasaannya;
- c. bahwa untuk tertib administrasi dan optimalisasi atas pemusnahan dan penghapusan barang milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis perlu dibentuk Panitia;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, b , dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Camat Kalis Kabupaten Kapuas Hulu tentang Panitia Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.



- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
  2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, dan terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Negara Indonesia Republik Indonesia 6856);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
  4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
  5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah;
  6. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
8. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 41 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

M E M U T U S K A N :

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU TENTANG PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU PADA KECAMATAN KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU.

KESATU : Menetapkan Panitia Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu dengan susunan Panitia sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Panitia Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas:

- a. Pengarah, bertugas memberikan petunjuk, bimbingan, arahan dan kebijakan bagi pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan barang milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.
- b. Penanggung jawab, bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.
- c. Ketua, mengkoordinir terhadap pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah



Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.

d. Sekretaris, bertanggung jawab terhadap administrasi tentang persiapan kelancaran dan pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.

e. Anggota, bertanggung jawab terhadap tugas-tugas pelaksana yang berkaitan dengan:

1. menghimpun dan menginventarisasi pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu, baik itu atas inisiatif Camat Kalis Kabupaten Kapuas Hulu, permohonan dari pihak lain, lembaga sosial, lembaga budaya, lembaga keagamaan, lembaga kemanusiaan, pemerintah pusat, pemerintah desa, perorangan atau masyarakat, lembaga pendidikan yang bersifat non komersial;
2. menyiapkan dan meneliti persyaratan teknis, persyaratan administratif, bukti kepemilikan dan kelengkapan administrasi lainnya;
3. melakukan survey penelitian terkait kebenaran objek, data administratif dan keadaan fisik aset dan/atau barang milik daerah yang diusulkan dan menuangkan pelaksanaan tersebut ke dalam Berita Acara Penelitian Barang Milik Daerah; dan
4. merumuskan dan membuat permohonan persetujuan pemusnahan dan penghapusan barang milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah.

- KETIGA : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Camat Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan segala biaya sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten KapuasHulu.

Ditetapkan di Kalis Raya  
pada tanggal 16 Mei 2024



TEMBUSAN Keputusan ini, disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau;
2. Wakil Bupati Kapuas Hulu di Putussibau;
3. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
4. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
5. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Lampiran : Keputusan Camat Kalis Kabupaten Kapuas Hulu tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu.

**SUSUNAN PANITIA PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK  
DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU PADA KANTOR  
KECAMATAN KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU**

NOMOR	JABATAN POKOK	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	2	3
1.	CAMAT KALIS	PENGARAH
2.	SEKRETARIS KECAMATAN KALIS	PENANGGUNG JAWAB
3.	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR KECAMATAN KALIS	KETUA
4.	KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN	SEKRETARIS
5.	BENDAHARA KECAMATAN KALIS	ANGGOTA
6.	PENGURUS BARANG PENGGUNA	ANGGOTA
7.	FUNGSIONAL UMUM PADA KANTOR KECAMATAN KALIS	ANGGOTA

  
CAMAT KALIS  
Kabupaten Kapuas Hulu  
**SYAPRIL ANSARI, S.H.,M.M.**  
Pembina Tingkat. I  
NIP. 19720424 200401 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**KECAMATAN KALIS**

Jalan Lintas Selatan Nomor 01 Kalis Raya  
Email. kec.kalis@kapuashulukab.go.id KodePos 78756

Kalis Raya, 16 Mei 2024

Nomor : 000.2.4/ 202-/K.KLS/SET-A  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Permohonan Pemusnahan dan  
Penghapusan Barang Milik  
Pemerintah Kabupaten Kapuas  
Hulu.

Yth. Sekretaris Daerah  
Cq. Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah

di-  
Putussibau

Dalam rangka efektifitas, efesiensi dan optimalnya penggunaan dan pengelolaan Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dari Daftar Barang Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang *Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu*, serta berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, disampaikan dengan hormat hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa barang dan/atau aset daerah (*terlampir*) berdasarkan hasil inventarisasi dan penelitian langsung di lapangan, dapat disampaikan bahwa barang/aset daerah tersebut perlu untuk segera dilaksanakan pemusnahan dan penghapusan dari Daftar Barang Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang Barang Milik Daerah.
2. Bahwa pemusnahan dan penghapusan barang dan/atau aset daerah yang dimohonkan, dilaksanakan dengan pertimbangan:
  - a. secara fisik barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan/dimanfaatkan lagi karena rusak berat;
  - b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk dilakukan pemusnahan dan penghapusan;
  - c. barang dan/atau aset daerah tersebut rusak berat dan tidak ekonomis bila diperbaiki dan akan menguntungkan bagi daerah apabila dilakukan pemusnahan dan penghapusan karena biaya operasional dan pemeliharaannya lebih besar dari manfaat yang diperoleh;
  - d. secara teknis tidak dapat digunakan lagi akibat modernisasi dan/atau tidak dapat digunakan dan/atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan tugas pokok dan fungsi (TUSI) dan;
  - e. berdasarkan kondisi yang sebenarnya dari barang dan/atau aset daerah tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



3. Sebagai dasar pelaksanaan pemusnahan dan penghapusan barang dan/atau aset daerah tersebut, kami lampirkan kelengkapan data/dokumen:

- a. Daftar Nilai Penyusutan Residu barang dan/atau aset daerah sudah direklas ke Aset lain-lain yang akan dilakukan pemusnahan dan penghapusan;
- b. Setiap barang dan/atau aset yang akan dilakukan pemusnahan dan penghapusan harus berada di tempat penyimpanan barang saat Tim melakukan pengecekan dilapangan;
- c. Surat Pernyataan tentang perubahan kondisi fisik barang dan/atau aset daerah;
- d. Dokumentasi terkini dan Berita Acara Hasil Penelitian Tim Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah terhadap barang dan/atau aset daerah yang akan dilakukan pemusnahan dan penghapusan; dan
- e. Surat Keputusan tentang Pembentukan Tim Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah.

Sebagai upaya optimalisasi pengelolaan dan penanganan barang dan/atau aset daerah tersebut, dimohonkan kepada Bapak untuk dapat menerbitkan Surat Keputusan tentang Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan, disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Kapuas Hulu di Putussibau (sebagai laporan);
2. Inspektur Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau;
3. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu di Putussibau.

**SURAT PERNYATAAN**  
Nomor : 002.4/ 2023 /K.KLS/SET-B

Pada hari ini Kamis, tanggal Enam Belas, bulan Mei, tahun dua ribu dua puluh empat, yang bertanda tangan di bawah ini, bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu:

Nama : SYAPRIL ANSARI, S.H.,M.M.  
Pangkat : Pembina Tingkat I  
NIP : 19720424 200401 1 001  
Jabatan : Camat Kalis  
Instansi : Kecamatan Kalis

Dengan ini menyatakan:

1. Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, pada Kantor Kecamatan Kalis Kabupaten Kapuas Hulu, benar ada memiliki dan/atau menguasai barang dan/atau aset daerah yang dicatat di dalam Kartu Inventaris Barang (KIB) ASET LAIN-LAIN pada daftar Pengguna Barang.
2. Barang dan/atau aset daerah tersebut (daftar terlampir), secara fisik sudah dalam kondisi rusak berat dan telah dilakukan Reklasifikasi pencatatan di dalam Kartu Inventaris Barang (KIB) ASET LAIN-LAIN.
3. Sebagai pelaksanaan dan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta dalam rangka penertiban dan penanganan barang dan/atau aset milik daerah tersebut, perlu dilakukan pemusnahan dan penghapusan di dalam daftar kekayaan barang milik daerah.
4. Apabila kemudian hari ditemukan bukti ketidakbenaran dan adanya unsur kelalaian dan/atau kesengajaan, akan diadakan perbaikan dan tindakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat secara sadar dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kalis Raya, 16 Mei 2024

*Yang Membuat Pernyataan*  
CAMAT KALIS



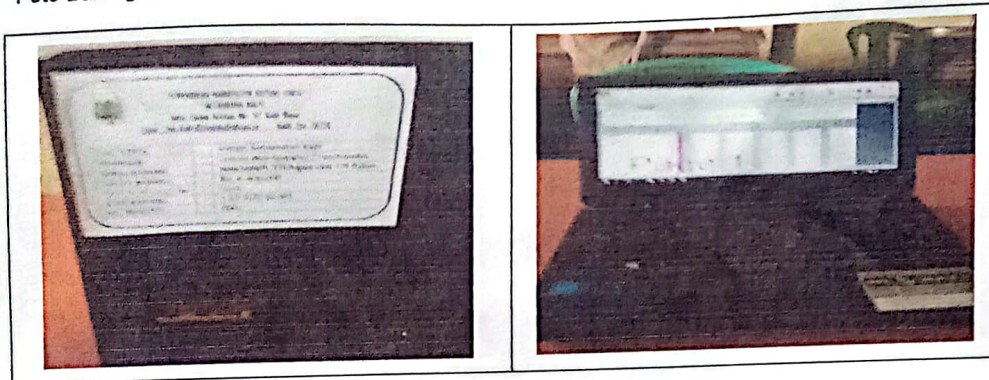


**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : NOTEBOOK/LAPTOP
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.10.01.02.003.
3. MERK/TYPE : ACER/Aspire One
4. TAHUN PEROLEHAN : 2016
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 4.600.000 = 4.600.000,-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtangankan dengan tindak lanjut penjualan.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

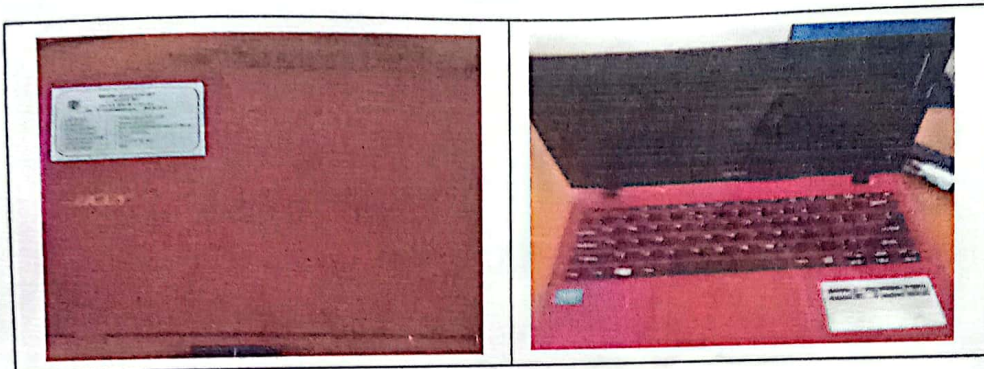
<p>PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH AR</b> Penata. NIP.19720101 199203 2 017</p> <p>PENGURUS BARANG PENGGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUPARDI, S.I. Pust.</b> Penata Muda NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: right;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p style="text-align: center;">MENGETAHUI:</p> <p style="text-align: center;">KECAMATAN KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU,</p> <p style="text-align: center;"> <b>SYAPRIL ANSARI, S.H.,M.M.</b> Kecamatan Kalis Tingkat. I NIP. 19720424 200401 1 001</p>
--	---

**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : NOTEBOOK/LAPTOP
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.10.01.02.003.
3. MERK/TYPE : ACER/Aspire One
4. TAHUN PEROLEHAN : 2016
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 4.600.000 = 4.600.000,-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtanggankan dengan tindak lanjut penjualan.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

<p>PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH AR</b> Penata, NIP.19720104 199203 2 017</p> <p>PENGURUS BARANG PENGGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUPARDI, S.I.Pust.</b> Perata Muda NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: right;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p>MENGETAHUI;</p> <p style="text-align: center;"> <b>SYAPRIL ANSARI, S.H.,M.M.</b> Pembina Tingkat I NIP. 19720424 200401 1 001</p>
---	--



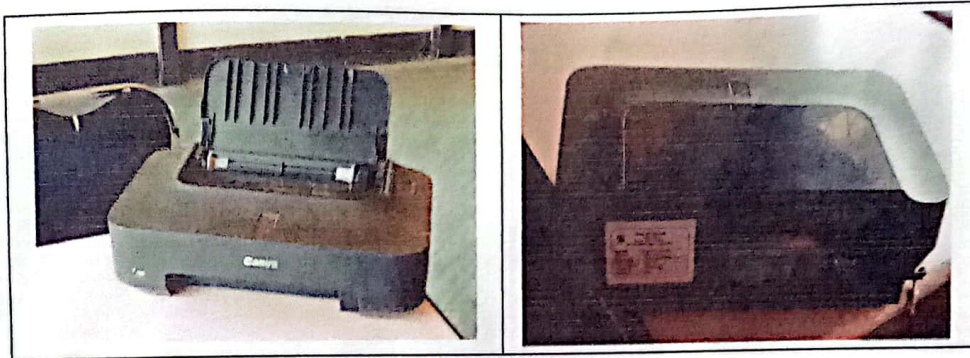


**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : PRINTER
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.10.02.03.003
3. MERK/TYPE : CANON / IP.2770
4. TAHUN PEROLEHAN : 2015
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 950.000 = 950.000,-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtanggankan dengan tindak lanjut di bakar.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA-TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

<p style="text-align: center;">PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH AR</b> Penata. NIP.19720101 199203 2 017</p> <p style="text-align: center;">PENGURUS BARANG PENGGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUPARDI, S.I. Pust.</b> Penata Muda NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: right;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p style="text-align: center;">MENGETAHUI:</p> <p style="text-align: center;">KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU,</p> <p style="text-align: center;"> <b>SYAPRIL ANSARI, S.H., M.M.</b> Pembina/Tingkat. I NIP. 19720424 200401 1 001</p>
--	--

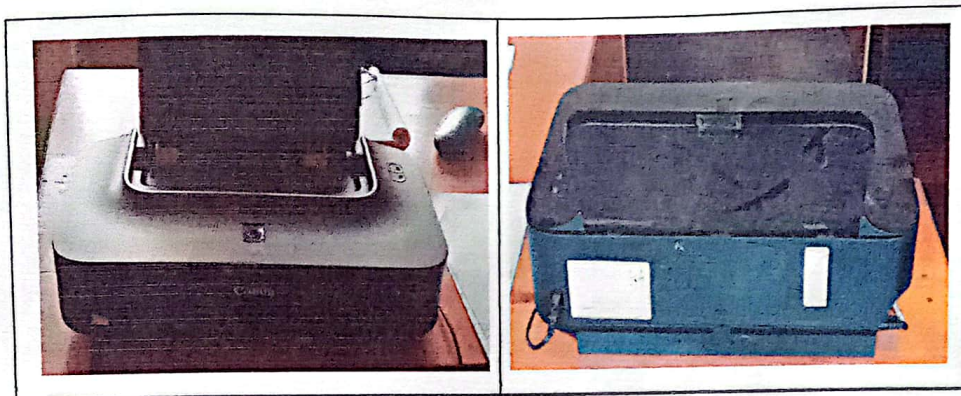


**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : PRINTER
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.10.02.03.003
3. MERK/TYPE : CANON / IP.2770
4. TAHUN PEROLEHAN : 2016
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 950.000 = 950.000,-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtangankan dengan tindak lanjut di bakar.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

<p>PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH JAR</b> Penata, NIP.19720101 199203 2 017</p> <p>PENGURUS BARANG PENGGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUPARDI, S.I. Pust.</b> Penata Muda NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: right;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p style="text-align: center;">MENGETAHUI:</p> <p style="text-align: center;"> <b>SYAPRIL ANSARI, S.H., M.M.</b> Pembina, Tingkat I NIP. 19720424 200401 1 001</p>
---	--

**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : PRINTER
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.10.02.03.003
3. MERK/TYPE : CANON / IP.2770
4. TAHUN PEROLEHAN : 2016
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 950.000 = 950.000,-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtanggankan dengan tindak lanjut di bakar.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

<p>PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH. AR</b> Penata.</p> <p>NIP.19720101 199203 2 017</p> <p>PENGURUS BARANG PENGGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUPARDI, S.I. Pust.</b> Penata Muda</p> <p>NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: right;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p style="text-align: center;">MENGETAHUI;</p> <p style="text-align: center;">KECAMATAN KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU,</p> <p style="text-align: center;"> <b>SYAPRIL ANSARI, S.H., M.M.</b> Pembina Tingkat I</p> <p style="text-align: center;">NIP. 19720424 200401 1 001</p>
---	--

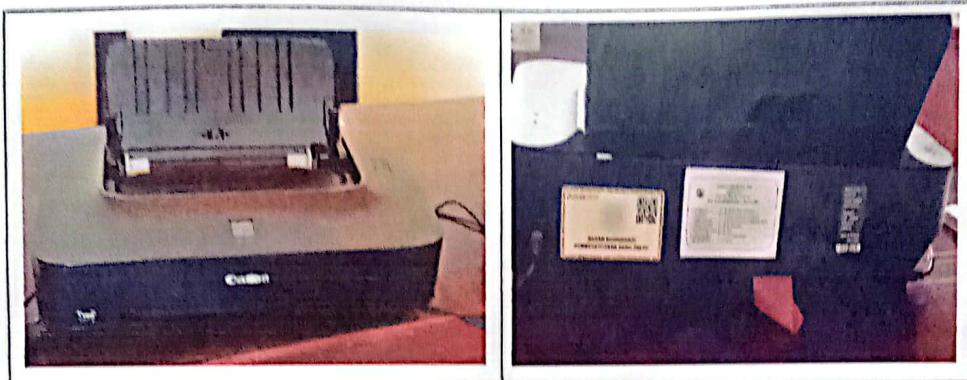


**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : PRINTER
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.10.02.03.003
3. MERK/TYPE : CANON / IP.2770
4. TAHUN PEROLEHAN : 2016
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 950.000 = 950.000,-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtanggankan dengan tindak lanjut di bakar.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

<p style="text-align: center;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p style="text-align: center;">MENGETAHUI:</p>	
<p>PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH. AR</b> Penata. NIP.19720101 199203 2 017</p> <p>PENGURUS BARANG PENGGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUFARDI, S.I. Pust.</b> Penaja Muda NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU,</p> <p style="text-align: center;"> <b>SYAPRIL ANSARI, S.H.,M.M.</b> Pembina Tingkat I NIP. 19720424 200401 1 001</p>



**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : PRINTER
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.10.02.03.003
3. MERK/TYPE : CANON / IP.2770
4. TAHUN PEROLEHAN : 2016
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 950.000 = 950.000,-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtanggankan dengan tindak lanjut di bakar.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

<p>PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH. AR</b> Penata. NIP.19720101 199203 2 017</p> <p>PENGURUS BARANG PENGGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUFARDI, S.I.Pust.</b> Penata Muda NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: right;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p>MENGETAHUI:</p> <p style="text-align: center;"> <b>SYAPRILANSARI, S.H.,M.M.</b> Kecamatan Pembina Tingkat I NIP. 19720424 200401 1 001</p>
--	---



**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : KIPAS ANGIN
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.05.02.04.006
3. MERK/TYPE : MIYAKO
4. TAHUN PEROLEHAN : 2015
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 600.000 = 600.000,-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtangankan dengan tindak lanjut penjualan.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

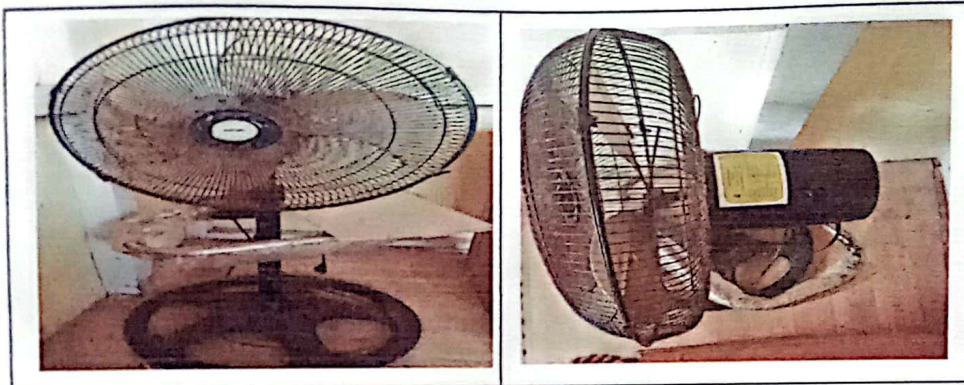
<p style="text-align: center;">PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH. AR</b> Penata. NIP.19720101 199203 2 017 PENGURUS BARANG PENGGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUPARDI, S.I. Pust.</b> Penafa Muda NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: right;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p style="text-align: center;">MENGETAHUI:</p> <p style="text-align: center;"> CAMAT KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU, <b>SYAPRIL ANSARI, S.H., M.M.</b> Pembina Tingkat I NIP. 19720424 200401 1 001</p>
--	--

**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : KIPAS ANGIN
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.05.02.04.006
3. MERK/TYPE : MIYAKO
4. TAHUN PEROLEHAN : 2016
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 600.000 = 600.000,-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtanggankan dengan tindak lanjut penjualan.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

<p style="text-align: center;">PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH AR</b> Penata. NIP.19720101 199203 2 017</p> <p style="text-align: center;">PENGURUS BARANG PENGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUPARDI, S.I. Pust.</b> Penata Muda NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: right;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p style="text-align: center;">MENGETAHUI:</p> <p style="text-align: center;">CAMAT KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU,</p> <p style="text-align: center;"> <b>SYAPRIL ANSARI, S.H., M.M.</b> Pembina Tingkat I NIP. 19720424 200401 1 001</p>
--	---

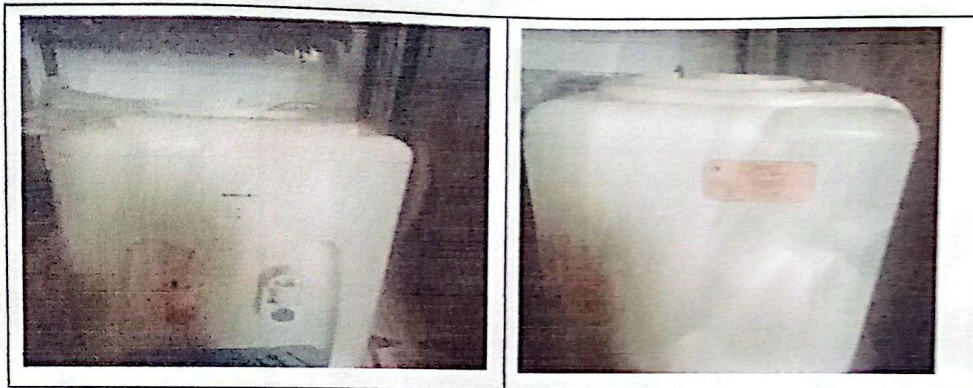


**HASIL PENELITIAN TIM  
PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN  
PADA KANTOR KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024**

1. NAMA BARANG : DISPENSER
2. NOMOR KODE BARANG : 1.3.2.05.02.06.038
3. MERK/TYPE : MIYAKO
4. TAHUN PEROLEHAN : 2018
5. KONDISI BARANG : RUSAK BERAT
6. JUMLAH/UNIT BARANG : 1 UNIT
7. HARGA PEROLEHAN : 1 x 200.000 = 200.000.-
8. HASIL PENELITIAN SEBAGAI BERIKUT :

- a. barang dan/atau aset daerah tersebut tidak dapat digunakan dan /atau dimanfaatkan lagi untuk kepentingan dan kelancaran tugas pokok dan fungsi OPD.
- b. barang dan/atau aset daerah tersebut telah memenuhi syarat umur ekonomis barang untuk pemusnahan dan penghapusan.
- c. barang dan/atau aset daerah tersebut bernilai ekonomis dan dapat dipindahtangankan dengan tindak lanjut penjualan.

9. Foto Barang :



10. Petugas Peneliti Barang

NO.	NAMA PETUGAS	TANDA TANGAN
1.	TARMIZI, S.E.	
2.	HERMANDUS	
3.	JULIARDI HERI SUSILA, AM.d	

<p>PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGUNA BARANG :</p> <p style="text-align: center;"> <b>HADIJAH, IAR</b> Penata. NIP.19720101 199203 2 017</p> <p>PENGURUS BARANG PENGUNA:</p> <p style="text-align: center;"> <b>TINTON SUPARDI, S.I.Pust.</b> Penata Muda NIP. 19780113 201407 1 001</p>	<p style="text-align: right;">Kalis Raya, 16 Mei 2024</p> <p style="text-align: center;">MENGETAHUI:</p> <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN KALIS KABUPATEN KAPUAS HULU,</p> <p style="text-align: center;"> <b>SYAPRIANSARI, S.H., M.M.</b> Pembina Tingkat I NIP. 19720424 200401 1 001</p>
---	--



**DAFTAR USULAN PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH INTRAKONTABEL  
TAHUN ANGGARAN 2024**

NAMA SKPD	KODE BARANG	NAMA BARANG	NOMOR REGISTER	MERK/TYPE	KONDISI	Satuan	TAHUN	HARGA PEROLEHAN	MASA MANFAAT	Penyusutan/ Tahun	Akumulasi Penyusutan	NILAI RESIDU	KETERANGAN
KEC. KALIS	1.3.2.10.01.02.003.	Note Book	00001	Acer	Rusak Berat	Unit	2016	Rp 4,600,000	5	Rp 920,000.00	Rp 4,600,000.00	-	Di Jual
KEC. KALIS	1.3.2.10.01.02.003.	Note Book	00002	Acer	Rusak Berat	Unit	2016	Rp 4,600,000	5	Rp 920,000.00	Rp 4,600,000.00	-	Di Jual
KEC. KALIS	1.3.2.10.01.02.003.	Note Book	00003	Acer	Rusak Berat	Unit	2016	Rp 4,600,000	5	Rp 920,000.00	Rp 4,600,000.00	-	Di Jual
<b>JUMLAH ALAT KOMPUTER</b>								<b>Rp 13,800,000.00</b>		<b>Rp 2,760,000.00</b>	<b>Rp 13,800,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total Peralatan dan Mesin Intrakontabel</b>											<b>Rp 13,800,000.00</b>		



Kalis Raya, 16 Mei 2024

Pengurus Barang,

**TINTON SUPARDI, S.I.Pust**  
Penata Muda  
NIP. 19780113 201407 1 001



**DAFTAR USULAN PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH EKSTRAKONTABEL  
TAHUN ANGGARAN 2024**


Nama SKPD	Kode Barang	Nama Barang	Nomor Register	Merek	Tipe	Ukuran	Kondisi	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Tahun	Asal	Harga Perolehan	Keterangan
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00001	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2015	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00002	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00003	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00001	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00002	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
<b>PERALATAN KOMPUTER</b>													<b>Rp 4,750,000</b>	
Kec. Kalis	1.3.2.05.02.04.006.	Kipas Angin	00002	Miyako		18"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 600,000	2015	APBD	Rp 600,000	Di Jual
Kec. Kalis	1.3.2.05.02.04.006.	Kipas Angin	00003	Miyako		18"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 600,000	2015	APBD	Rp 600,000	Di Jual
Kec. Kalis	1.3.2.05.02.06.038.	Dispenser	00001	Miyako			Rusak Berat	1	Unit	Rp 200,000	2012	APBD	Rp 200,000	Di Jual
<b>ALAT KANTOR DAN ALAT RUMAH TANGGA</b>													<b>Rp 1,400,000</b>	
<b>Total Peralatan dan Mesin Ekstrakontabel</b>													<b>Rp 6,150,000</b>	

Mengetahui:  
Camat Kalis  
Kabupaten Kapuas Hulu,

  
**SYAPRIL ANSARI, S.H., M.M.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19720424 200401 1 001

Kalis Raya, 16 Mei 2024

Pengurus Barang,

  
**TINTON SUPARDI, S.I.Pust**  
Penata Muda  
NIP. 19780113 201407 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**USULAN PENGHAPUSAN**  
**ASET LAIN-LAIN**  
**TAHUN 2024**

Nama SKPD	Kode Barang	Nama Barang	Nomor Register	Merek	Tipe	Ukuran	Kondisi	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Tahun	Asal	Harga Perolehan	Keterangan
Kec. Kalis	1.3.2.10.01.02.003.	Note book	00001	Acer		10"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 4,600,000	2016	APBD	Rp 4,600,000	Di Jual
Kec. Kalis	1.3.2.10.01.02.003.	Note book	00002	Acer		10"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 4,600,000	2016	APBD	Rp 4,600,000	Di Jual
Kec. Kalis	1.3.2.10.01.02.003.	Note book	00003	Acer		10"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 4,600,000	2016	APBD	Rp 4,600,000	Di Jual
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00001	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2015	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00002	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00003	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00001	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
Kec. Kalis	1.3.2.10.02.03.003.	Printer	00002	Canon	IP 2770		Rusak Berat	1	Unit	Rp 950,000	2016	APBD	Rp 950,000	Di Bakar
<b>ALAT KOMPUTER DAN PERALATAN KOMPUTER</b>													<b>Rp 18,550,000</b>	
Kec. Kalis	1.3.2.05.02.04.006.	Kipas Angin	00002	Miyako		18"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 600,000	2015	APBD	Rp 600,000	Di Jual
Kec. Kalis	1.3.2.05.02.04.006.	Kipas Angin	00003	Miyako		18"	Rusak Berat	1	Unit	Rp 600,000	2015	APBD	Rp 600,000	Di Jual
Kec. Kalis	1.3.2.05.02.06.038.	Dispenser	00001	Miyako			Rusak Berat	1	Unit	Rp 200,000	2012	APBD	Rp 200,000	Di Jual
<b>ALAT KANTOR DAN ALAT RUMAH TANGGA</b>													<b>Rp 1,400,000</b>	
<b>Total Usulan Penghapusan</b>													<b>Rp 19,950,000</b>	

Kalis Raya, 16 Mei 2021

Pengurus Barang,

**TINTON SUPARDI, S.I.Pust**  
 Penata Muda  
 NIP. 19780113 201407 1 001

Mengetahui:  
 Camat Kalis  
 Kabupaten Kapuas Hulu,  
  
**SYAPRIL ANSARI, S.H., M.M.**  
 Pembina Tingkat. I  
 NIP. 19720424 200401 1 001



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B  
PERALATAN DAN MESIN  
Tahun 1900 s/d Tahun 2023

SKPD  
KABUPATEN/KOTA  
PROVINSI

7 01 0 00 0 00 04 0000 - KECAMATAN KALIS  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI :

Halaman 1 dari 2 Halaman

Nama SKPD	No Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran /cc	Bahan	Tahun Pembelian	Pabrik	Rangka	Nomor Mesin	Polisi	BPKB	Asal-usul Cara Perolehan	Kondisi	Harga	Keterangan
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN KALIS	1	1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA													1,400,000	
KECAMATAN KALIS	2	1.3.2.05.02.	ALAT RUMAH TANGGA													1,400,000	
KECAMATAN KALIS	3	1.3.2.05.02.0	ALAT PENDINGIN													1,200,000	
KECAMATAN KALIS	4	1.3.2.05.02.0	Kipas Angin	00002	Miyako		Elektronik	2015						APBD	Rusak Berat	600,000	Pembelian
KECAMATAN KALIS	5	1.3.2.05.02.0	Kipas Angin	00003	Miyako		Elektronik	2015						APBD	Rusak Berat	600,000	Pembelian
KECAMATAN KALIS	6	1.3.2.05.02.0	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA													200,000	
KECAMATAN KALIS	7	1.3.2.05.02.0	Dispenser	00001	Miyako		Elektronik	2012			30050126241			APBD	Rusak Berat	200,000	Pembelian
KECAMATAN KALIS	8	1.3.2.10.	KOMPUTER													18,550,000	
KECAMATAN KALIS	9	1.3.2.10.01.	KOMPUTER UNIT													13,600,000	
KECAMATAN KALIS	10	1.3.2.10.01.0	PERSONAL KOMPUTER													13,600,000	
KECAMATAN KALIS	11	1.3.2.10.01.0	Note Book	00001	Acer	10 inci	Elektronik	2016	-	-	NXMYKSN0025	-	-	APBD	Rusak Berat	4,600,000	HERMANDUS (KECAMATAN KALIS)
KECAMATAN KALIS	12	1.3.2.10.01.0	Note Book	00002	Acer/Aspire One 725	10 inci	Elektronik	2016	-	-	NXG17SN0025	-	-	APBD	Rusak Berat	4,600,000	BELAT (KECAMATAN KALIS)
KECAMATAN KALIS	13	1.3.2.10.01.0	Note Book	00003	Acer/Aspire One 725	10 inci	Elektronik	2016	-	-	NXMYKSN0025	-	-	APBD	Rusak Berat	4,600,000	MARSILUS SANDAH (KECAMATAN KALIS)
KECAMATAN KALIS	14	1.3.2.10.02.	PERALATAN KOMPUTER													4,750,000	
KECAMATAN KALIS	15	1.3.2.10.02.0	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER													4,750,000	
KECAMATAN KALIS	16	1.3.2.10.02.0	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	Canon		Elektronik	2015			HSFL70020			APBD	Rusak Berat	950,000	Pembelian
KECAMATAN KALIS	17	1.3.2.10.02.0	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001			Elektronik	2016			HSFR55231			APBD	Rusak Berat	950,000	Pembelian
KECAMATAN KALIS	18	1.3.2.10.02.0	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	Canon		Elektronik	2016			HSFR55211			APBD	Rusak Berat	950,000	Pembelian
KECAMATAN KALIS	19	1.3.2.10.02.0	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	Canon		Elektronik	2016			HSFR55554			APBD	Rusak Berat	950,000	Pembelian
KECAMATAN KALIS	20	1.3.2.10.02.0	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00004	Canon		Elektronik	2016			HSFR85136			APBD	Rusak Berat	950,000	Pembelian

TOTAL 19,950,000.00

Kalis Raya, 16 Mei 2024

Pengurus Barang

TINTON SUPARDI, S.I.Pust  
NIP. 197801132014171001



DAFTAR PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH INTRAKOMTABEL DAN EKSTRAKOMTABEL

NOMOR	NAMA SKPD	JUMLAH USULAN PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN (RP)	KIB B ( PERALATAN & MESIN )								KIB_B PERALATAN DAN MESIN EKSTRAKOMTABEL ( RP )	KETERANGAN
			ALAT ANGKUTAN ( RP )	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR ( RP )	ALAT PERTANIAN ( RP )	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA LAINNYA /HOME USE ( RP )	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR ( RP )	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN ( RP )	KOMPUTER ( RP )	ALAT PERAGA ( RP )		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	KECAMATAN KALIS	Rp 19,950,000.00				Rp -			Rp 13,800,000.00		Rp 6,150,000.00	
2												
3												
JUMLAH		Rp 19,950,000.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -		Rp 13,800,000.00	Rp -	Rp 6,150,000.00	





**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B**  
**PERALATAN DAN MESIN**

PERALATAN DAN MESIN																			
NAMA BKPD	KODE BARANG	NAMA BARANG	NOMOR REGISTRASI	MERKEK / TYPE	UKURAN	BAHAN	KONDISI	SATUAN	TAHUN	ASAL	HARGA PEROLEHAN	MASA MANFAAT	PENYUSUTAN / TAHUN (RP)	UMUR	AKUMULASI PENYUSUTAN (RP)	BEBAN PENYUSUTAN TA. 2021	NILAI RESIDU	KETERANGAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
															-	Rp	-	Rp	
ALAT ANGKUTAN												Rp							
KEC. KALIS	3.2.10.01.02.00	Note Book	00001	Acer	Rusak Berat	Unit	RB	Buah	2018	APBD	Rp 4,600,000	5	920,000.00	7	4,600,000.00	Rp -	Rp -	Di Jual	
KEC. KALIS	3.2.10.01.02.00	Note Book	00002	Acer	Rusak Berat	Unit	RB	Buah	2018	APBD	Rp 4,600,000	5	920,000.00	7	4,600,000.00	Rp -	Rp -	Di Jual	
KEC. KALIS	3.2.10.01.02.00	Note Book	00003	Acer	Rusak Berat	Unit	RB	Buah	2018	APBD	Rp 4,600,000	5	920,000.00	7	4,600,000.00	Rp -	Rp -	Di Jual	
ALAT KOMPUTER												Rp 13,800,000.00							
JUMLAH												Rp 13,800,000.00							

