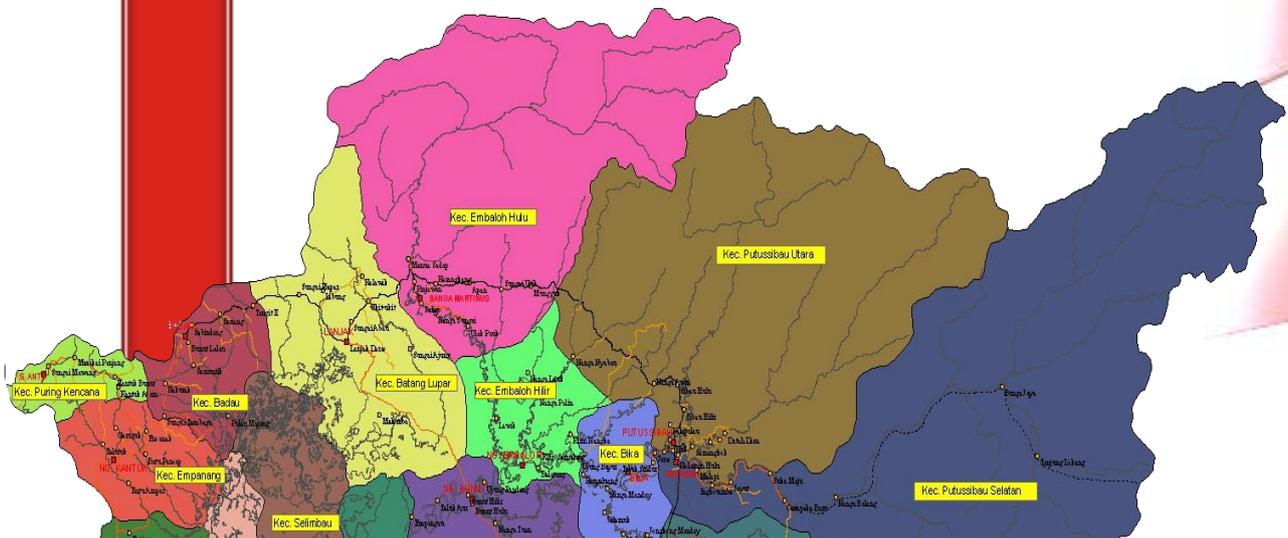


**KAPUAS HULU  
HEBAT!**



**LAPORAN KINERJA INTANSI PEMERINTAH  
(LKJIP)  
KECAMATAN PENGKADAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
TAHUN 2024**



**KECAMATAN PENGKADAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

**Jalan Raya Lintas Selatan KM. 105 Martadana 78759**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan perkenan-Nya sajalah kami dapat menyelesaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Pengkadan Tahun 2025. Penyusunan Laporan Kinerja dimaksudkan sebagai bentuk tertulis pertanggungjawaban Kecamatan Pengkadan atas pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2024.

Penyampaian Laporan Kinerja ini adalah bentuk pemenuhan kewajiban kami sebagai pelaporan atas capaian kinerja pembangunan tahun anggaran 2024, termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program, kegagalan, kebijakan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dilakukan di tahun 2024.

Sebagai laporan capaian kinerja, maka Laporan Kinerja ini memuat capaian-capaian terhadap sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra dengan penjelasan atau analisa dalam tiap-tiap indikator yang termuat dalam sasaran-tersebut. Dalam hal melakukan perhitungan sesuai dengan formula yang telah didefinisikan tersebut dihasilkan angka-angka capaian yang menggambarkan persentase keberhasilan atau kurang berhasilnya kinerja Kecamatan Pengkadan. Dengan data-data tersebut diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and cleangovernance*).

Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikan Laporan Kinerja ini, dan semoga Laporan Kinerja ini menjadi bahan telaah bagi Kecamatan Pengkadan pada khususnya dan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu pada umumnya, dalam rangka menuju tercapainya Visi dan Misa Kabupaten Kapuas Hulu.

Martadana, 06 Januari 2025

Pt. Camat Pengkadan,



NIP. 197110152006041011

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>7</b>
<b>A. GAMBARAN UMUM .....</b>	<b>7</b>
1. Pendahuluan .....	7
2. Susunan Organisasi .....	9
3. Tupoksi .....	10
4. Sumber Daya Aparatur (SDA) .....	15
5. Sumber Daya Keuangan .....	16
6. Sarana dan Prasarana .....	17
<b>BAB II. PERENCANAAN KINERJA .....</b>	<b>19</b>
A. RENSTRA .....	19
B. STRATEGI DAN KEBIJAKAN .....	47
C. PERJANJIAN KINERJA .....	48
<b>BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA .....</b>	<b>58</b>
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	61
B. REALISASI ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA ANALISIS.....	73
<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>	<b>74</b>

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. GAMBARAN UMUM**

#### **1. Pendahuluan**

Kecamatan Pengkadan didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 1996 yang diresmikan oleh Gubernur Kalimantan Barat Bapak H. Aspar Aswin dengan nama Kecamatan Batu Datu pada hari Senin tanggal 6 Januari 1997. Kecamatan Batu Datu merupakan pemekaran dari Kecamatan Embau (sekarang Kecamatan Jongkong). Secara geografis, Kecamatan Pengkadan berada pada jalur Jalan Lintas Selatan yaitu di antara Kecamatan Hulu Gurung dan Kecamatan Boyan Tanjung, juga terletak pada persimpangan Jalan menuju Kecamatan Jongkong dan Kecamatan Selimbau, yang terintegrasi ke dalam naungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Provinsi Kalimantan Barat.

Kecamatan Pengkadan dalam penyelenggaraan pemerintahan terbagi menjadi beberapa desa yang juga beberapa kali pemekaran yaitu :

1. Pada tahun 1997 terdiri dari 5 Desa :
  1. Desa Permata (Dsn Kerangan Panjang, Dsn Sasan, Dsn Nanga Pedian)
  2. Desa Karya Bhakti (Dsn Mawan, Dsn Nanga Sengkalu, Dsn Lidau)
  3. Desa Batu Datu (Dsn Menendang, Dsn Nanga Semelangit, Dsn Repun, Dsn Sulang)
  4. Desa Karya Suci ( Dsn Buak Limbang, dan Dsn Buak Mau)
  5. Desa Karya Jaya (Dsn Riam Panjang, Dsn Jajang, Dsn Tintin Kemantan, dan Dsn Sukaramai)
2. Pada tahun 2007 terdiri dari 8 desa :
  1. Desa Kerangan Panjang ( Dsn Sasan, dan Dsn Permata)
  2. Desa Mawan (Dsn Mawan, dan Dsn Pengkadan Hilir)
  3. Desa Martadana (Dsn Menendang, Dsn Semelangit, dan Dsn Sulang)
  4. Desa Buak Limbang (Dsn Buak Limbang dan Dsn Buak Mau)
  5. Desa Riam Panjang (Dsn Riam Panjang, dan Dsn Nanga Jajang)
  6. Desa Permata (Dsn Pedian, dan Dsn Cempaka Baru)
  7. Desa Hulu Pengkadan (Dsn Tintin Kemantan, dan Dsn Sukaramai)

8. Desa Pinang Laka (Dsn Repun, dan Dsn Lidau)
3. Pada tahun 2011 terjadi pemekaran Desa menjadi 11 desa definitif sampai sekarang, yaitu :
  1. Desa Kerangan Panjang ( Dsn Cahaya Embau, dan Dsn Cahaya Baru) dipimpin oleh Kepala Desa Abang Musa, membawahi 2 (dua) Dusun, 4 (empat) RT.
  2. Desa Mawan (Dsn Merindu dan Dsn Belibis) dipimpin oleh Kepala Desa Rusliono, membawahi 2 (dua) Dusun, 4 (empat) RT.
  3. Desa Martadana (Dsn Menendang, Dsn Guci Betuah dan Dsn Sulang) dipimpin oleh Kepala Desa M. Yamin membawahi 3 (tiga) Dusun, 6 (enam) RT.
  4. Desa Buak Limbang ( Dsn Mentalang, Dsn Buak Mau, dan Dsn Buak Trans Sejahtera/UPT.13) dipimpin oleh Kepala Desa Kurniawan, membawahi 3 (tiga) Dusun, 7 (tujuh) RT.
  5. Desa Riam Panjang ( Dsn Sungai Kepayang, Dsn Sungai Buluh, dan Dsn Nanga Jajang) dipimpin oleh Kepala Desa Herwansyah, membawahi 3 (tiga) Dusun, 6 (enam) RT.
  6. Desa Permata ( Dsn Nanga Pedian dan Dsn Cempaka Baru dipimpin oleh Kepala Desa Amirrudun membawahi 2 (dua) Dusun, 5 (lima) RT.
  7. Desa Hulu Pengkadan (Dsn Sukaramai dan Dsn Tintin Kemantan) dipimpin oleh Kepala Desa Masran membawahi 2 (dua) Dusun, 5 (lima) RT.
  8. Desa Pinang Laka (Dsn Repun dan Dsn Nanga Lidau) dipimpin oleh Kepala Desa Mahmud, membawahi 2 (dua) Dusun, 6 (enam) RT.
  9. Desa Sasan ( Dsn Sasan Lintas dan Dsn Sasan Embau) dipimpin oleh Kepala Desa Abdul Rani membawahi 2 (dua) Dusun, 4 (empat) RT.
  10. Desa Pengkadan Hilir ( Dsn Sengkalu, dan Dsn Tapang Tua) dipimpin oleh Kepala Desa Sutrapto, membawahi 2 (dua) Dusun, 4 (empat) RT.
  11. Desa Sira Jaya ( Dsn Sira Menuak, Dsn Menendang Tengah, dan Dsn Nanga Semelangit) dipimpin oleh Kepala Desa Surahman Hidayat, membawahi 3 (tiga) Dusun, 6 (enam) RT.

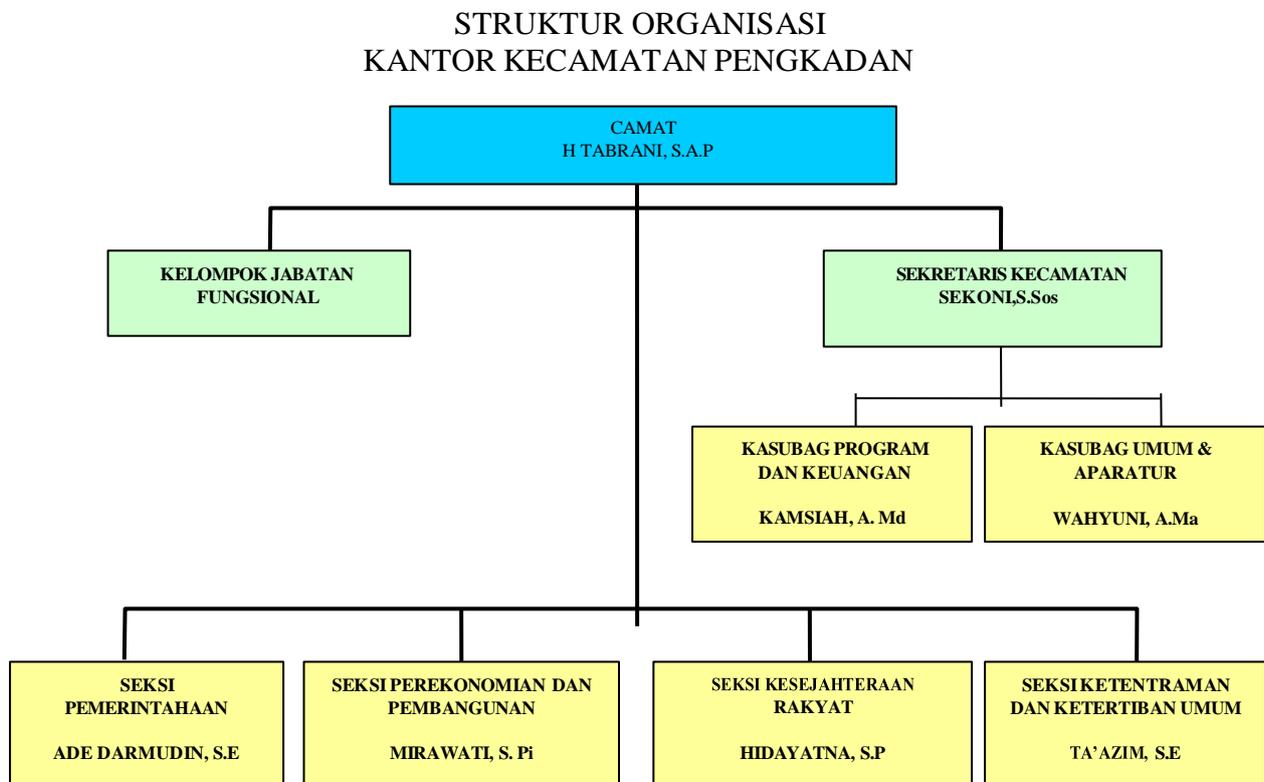
Kecamatan Pengkadan terdiri dari 11 Desa 26 Dusun dan 57 RT, dengan jumlah penduduk Desember 2020 ± 9.599, 3.103 KK dengan luas wilayah ± 357,37 Km<sup>2</sup> atau sekitar 1,14 % dari luas wilayah Kabupaten Kapuas Hulu, dan berbatasan :

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Jongkong
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Hulu Gurung
3. Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Boyan Tanjung
4. Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Selimbau

Mata pencaharian penduduk Kecamatan Pengkadan yang dominan di sector pertanian (sawah, ladang, dan karet/getah), perikanan, peternakan, dan perkebunan. Selain itu di sector perekonomian Kecamatan Pengkadan juga didukung oleh budidaya ikan Arwana dan berbagai perdagangan barang sembako (toko dan warung) serta jasa lainnya (bengkel, meubel dan lain-lain).

## 2. Susunan Organisasi

Dalam lampiran Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 01 Tahun 2005 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah se-Kabupaten Kapuas Hulu. Bagan Struktur Organisasi Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Pengkadan sebagai berikut :



### 3. Tupoksi

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Kantor Kecamatan Se-Kabupaten Kapuas Hulu terdapat bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat
- b. Sekretaris Camat
- c. Seksi Pemerintahan
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- e. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
- f. Seksi Kesejahteraan Sosial
- g. Kasubbag. Program dan Keuangan
- h. Kasubbag. Umum dan Aparatur

#### 1. Camat

Camat mempunyai Tugas dan Fungsi sebagai berikut :

Camat adalah pimpinan dan koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan. Camat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, yang mempunyai Tugas dan Fungsi sebagai berikut:

- a. penetapan rencana operasional Kecamatan;
- b. pelaksanaan tugas umum pemerintahan;
- c. pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- d. pembinaan wilayah;
- e. pemberian petunjuk dalam penyelenggaraan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- f. pemantauan, pengawasan dan pelaporan perkembangan pelaksanaan kegiatan Kecamatan secara periodik;
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut diatas Camat di dukung oleh:

1. Sekretaris Camat, dalam pelaksanaan tupoksinya yang dibantu oleh:

- a. Kepala Subbagian Program dan Keuangan
- b. Kepala Subbagian Umum dan Aparatur
2. Seksi Pemerintahan
3. Seksi Perekonomian dan Pembangunan
4. Seksi Kesejahteraan Rakyat
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
6. Kelompok Jabatan Fungsional

#### 4. Sumber Daya Aparatur (SDA)

Kantor Camat Pengkadan dalam melaksanakan Tufoksi (Tugas Pokok dan Fungsinya) di dukung oleh 21 orang personil Pegawai Negeri Sipil dan 4 orang tenaga kontrak dengan rincian sebagai berikut:

Eselon / Non Eselon	Pendidikan							Golongan			
	S2	S1	D3	D2	SLTA	SLTP	SD	IV	III	II	I
<b>II</b>	-	-	2	-	9	-	-	-	-	11	-
<b>III</b>	-	4	-	-	-	-	-	-	8	-	-
<b>IV</b>	-	4	2	-	-	-	-	2	-	-	-
<b>Jumlah</b>	-	8	4	-	9	-	-	2	8	11	-
<b>Non Eselon</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	-	8	4	-	9	-	-	2	8	11	-

## 5. Sumber Daya Keuangan

Sarana penunjang lain dalam pencapaian tujuan dan sarana Tahun Anggaran 2024 adalah sumber dana, karena adanya dukungan dana tersebut secara langsung maupun tidak langsung akan berpengaruh terhadap kinerja para pegawai di Kantor Camat Pengkadan dalam menjalankan tugas pokoknya. Berikut ini rincian rencana anggaran keuangan Kantor Camat Pengkadan Tahun 2024 yaitu :

### RINCIAN RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN KANTOR KECAMATAN PENGKADAN TAHUN 2024

No	JENIS SUMBER DANA	JUMLAH(Rp)	TARGET(Rp)
1	2	3	4
1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>2.552.584.690,00</b>	<b>2.552.584.690,00</b>
2	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>1.985.286.690,00</b>	<b>1.985.286.690,00</b>
3	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>551.865.660,00</b>	<b>551.865.660,00</b>
	<b>I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
	<b>1. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
	Kordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	1.250.000,00	1.250.000,00
	Kordinasi dan perubahan DPA-SKPD	1.250.000,00	1.250.000,00
	<b>2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.873.606.690,00	1.873.606.690,00
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	91.680.000,00	91.680.000,00
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.250.000,00	1.250.000,00
	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tahunan/Semester SKPD	1.875.000,00	1.875.000,00
	<b>3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		
	Pengadaan pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	13.340.000,00	13.340.000,00
	<b>4. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan Bangunan Kantor	4.908.000,00	4.908.000,00
	Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	60.906.000,00	60.906.000,00
	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	5.600.000,00	5.600.000,00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	142.250.000,00	142.250.000,00
	<b>5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	0	0
	Pengadaan Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	39.787.500,00	39.787.500,00
	<b>6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.400.000,00	2.400.000,00
	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	10.500.000,00	10.500.000,00
	Penyedia Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.467.000,00	13.467.000,00

	Penyediaan Jasa Pelayan Umum Kantor	28.800.000,00	28.800.000,00
<b>7.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12.070.000,00	12.070.000,00
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	7.100.000,00	7.100.000,00
<b>II.</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>		
<b>1.</b>	<b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>		
	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	35.432.340,00	35.432.340,00
<b>III.</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>		
<b>1.</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</b>		
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	7.640.000,00	7.640.000,00
<b>Jumlah Total Anggaran</b>		<b>2.386.913.419</b>	<b>2.386.913.419</b>

## 6. Sarana dan Prasarana

Kelancaran pelaksanaan tugas didukung oleh tersedianya sarana dan prasarana terdiri dari barang tidak bergerak yaitu tanah, gedung/kantor dan barang bergerak terdiri dari kendaraan dinas dan peralatan kantor dengan rincian sebagai berikut :

### Kondisi Bangunan Gedung dan Ruangan Kantor Kecamatan Pengkadan

No	SARANA/ PRASARANA	JUMLAH	KONDISI	KET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>I</b>	<b>Ruang kantor</b>	<b>1 Unit</b>	<b>Baik</b>	
1	Ruang Camat	1 Ruang	Rusak Ringan	
2	Ruang Sekcam	1 Ruang	Rusak Ringan	
3	Ruang Kasi Pemerintahan	1 Ruang	Baik	
4	Ruang Kasi Trantib	1 Ruang	Rusak Ringan	
5	Ruang Kasi Kesra	1 Ruang	Rusak Ringan	
6	Ruang Kasi Ekbang	1 Ruang	Rusak Ringan	
7	Ruang Kasubag Umum dan Aparatur	1 Ruang	Rusak Ringan	
8	Ruang Program dan Keuangan	1 Ruang	Rusak Ringan	
9	Ruang Operator E-KTP	1 Ruang	Baik	
10	Ruang Operator Siak	1 Ruang	Baik	
11	Ruang Telkom	1 Ruang	Rusak Ringan	
12	Dapur	1 Ruang	Rusak Ringan	
13	Gudang	1 Ruang	Rusak Ringan	
14	Ruang Tamu	1 Ruang	Rusak Ringan	

15	Ruang Rapat/Aula	1 Ruang	Baik	
16	WC/Toilet	1 Ruang	Rusak Ringan	
<b>II</b>	<b>Rumah Dinas Camat</b>	1 Unit	Rusak Ringan	
<b>III</b>	<b>Rumah Dinas Sekcam</b>	-	-	
<b>IV</b>	<b>Renopasi Ruang KTP</b>	1 Unit	Baik	
<b>V</b>	<b>Ruang Server</b>	1 Ruang	Baik	
<b>VI</b>	<b>Ruang Genset</b>	1 Ruang	Baik	
<b>VII</b>	<b>Instalasi Listrik</b>	2 Ruang	Baik	

Peralatan dan Perlengkapan Kantor :  
Kondisi Sarana Pendukung Kantor Kecamatan Pengkadan

No	JENIS BARANG	JUMLAH	KONDISI		KET
			Baik	Rusak	
1	2	3	4	5	6
1	Kendaraan Roda Dua	12	10	2	1 Rusak Berat
2	Komputer	3	3	-	
3	Note Book/ Laptop	18	14	4	
4	TV	1	1	-	
5	Kipas Angin	10	9	1	Rusak Berat
5	AC	1	-	1	Rusak Berat
6	Mesin Tik	2	-	2	Rusak Berat
7	Mesin Pemotong Rumput	2	2	-	
8	Printer	16	10	6	Rusak Berat
9	PC Unit	1	1	-	
10	Genset	1	-	1	Rusak berat
11	Meja Dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	4	4	-	
12	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	21	21	-	
13	Meja ½ Biru	3	3	-	
14	Meja Kerja Kayu	5	5	-	
15	Meja Rapat	11	11	-	
16	Meja Tamu	1	1	-	
17	Meja Makan Kayu	1	1	-	
18	Meja Komputer	-	-	-	
19	Tempat tidur	1	-	1	Rusak Berat
20	Kursi Putar	5	5	-	
21	Kursi kerja	13	13	-	
22	Kursi Tamu	13	13	-	
23	Kursi rapat/Kursi Biasa	98	93	5	
24	Kursi Lipat	2	2	-	
25	Kursi Kerja Pejabat	3	3	-	
26	Papan Pengumuman	1	1	-	

27	Antena SHF Transportabel	1 Unit	1	-	
28	Peralatan Antena SHF/Parabola	1 Unit	1	-	
29	Lemari Besi/Metal	1	1	-	
30	Lemari Pakaian	1	1	-	
31	Lemari Dan Arsip Pejabat	1	1	-	
32	Lemari Buku Untuk Pejabat Eselon II	1	1	-	
33	Camera Digital	1	1	-	
34	Infocus (Alat Studio Komunikasi)/ Proyektor	1 Unit	1	-	
35	Alat Pemanas Surya	1	1	-	
36	Papan Data	2	2	-	
37	Helm Pol PP	3	-	3	Rusak berat
38	Dinamo	1	-	1	Rusak berat
39	Pet Pol PP	-	-	-	
40	Alat dapur	13	-	13	Rusak Ringan
41	Kompor Gas	1	1	-	
42	Lemari Es	1	1	-	
43	Unit Tranceiver SSB Transportabel	1 Unit	1	-	
44	Mimbar/Podium	1 Unit	1	-	
45	Wireless	1	1	-	
46	Teralis	28	28	-	
47	Karpet	50	50		
48	Meubeler	2	2	-	
49	Gorden/Kray	10	10	-	
50	Antena MF/MW Transportebel	1	1	-	
51	Peralatan Antena MF/MW	1	1	-	
52	Peralatan Pemancar	1	1	-	
53	Alat Pemadam Kebakaran	1	1	-	
54	Alat Pendingin	2	2	-	
55	Alat Pembersih	1	1	-	
56	Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	1	1	-	
57	Alat Studio	1	1	-	
58	Peralatan Studio Audio	1	1	-	
59	Professional Sound Sysitem	1	1	-	
60	Speker	1	1	-	
61	Alat Komunikasi	1	1	-	
62	Alat Komunikasi Radio SSB	1	1	-	
63	Alat Kumunikasi Sosial	1	1	-	

64	Alat Laboratium	1	1	-	
65	Unit Alat Laboratium	1	1	-	
66	Alat Laboratium Energi Surya	1	1	-	
67	Filing Kabinet	1	1	-	
68	Alat Angkutan	1	1	-	
69	Alat Kantor	2	2	-	
70	Alat Kantor Dan Rumah Tangga	4	4	-	
71	Alat Kantor Lainnya	2	2	-	
72	Peralatan Kantor Lainnya	2	2	-	
73	Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	2	2	-	
74	Peralatan Studio Video Dan Film	1	1	-	
75	Alat Rumah Tangga	2	2	-	
76	Mesin Absensi	1		1	Rusak Berat
77	Peralatan Komputer	2	2	-	
78	Peralatan Personal Komputer	2	2	-	
79	Peralatan Komputer Lainnya	3	3	-	
80	Personal Komputer	1	1	-	

## **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

Rencana Kinerja merupakan dokumen perencanaan taktis Kinerja yang menjabarkan potret permasalahan serta indikasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk memecahkan permasalahan secara terencana dan bertahap, dengan mengutamakan prioritas dan kebutuhan. Kantor Kecamatan Pengkadan, Kabupaten Kapuas Hulu sesuai dengan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 46 tahun 2008, mempunyai pertimbangan potensi, peluang dan kendala/hambatan yang akan dihadapi melaksanakan tugas dan fungsinya selaku Instansi dilini terdepan didalam menjalankan kebijakan Pemerintah Kabupaten.

Rencana Kinerja berfungsi antara lain sebagai acuan dan tolak ukur bagi Kantor Kecamatan Pengkadan dalam melaksanakan tugas pokok, tugas umum dan fungsi serta kewenangannya yang diberikan oleh pemerintah daerah Kabupaten Kapuas Hulu, sehingga keberhasilan atau kegagalan dalam implementasinya dapat diukur dengan jelas dan tepat.

Rencana Kinerja mencakup visi misi, tujuan, sasaran serta cara pencapaian tujuan dan sasaran. Uraian lebih lanjut Rencana Kinerja Kantor Kecamatan Pengkadan tahun 2024 akan diuraikan dalam bab ini.

### **A. RENSTRA**

#### **VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI, DAN KEBIJAKAN**

Perencanaan Strategis (Renstra) mengandung pernyataan Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran, cara mencapai tujuan dan sasaran yang meliputi Kebijakan dan Program yang realistis untuk mengantisipasi perkembangan, perubahan dan tantangan masa depan yang semakin kompleks. Perubahan tersebut harus disusun dalam tahapan yang terencana, konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja yang berorientasi pada pencapaian hasil (outcomes) yang diharapkan.

Untuk mengantisipasi perkembangan, perubahan dan tantangan masa depan, serta meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap pelayanan prima dalam usaha menuju suatu kondisi yang lebih baik, Kecamatan Pengkadan harus mempersiapkan diri agar tetap eksis dan unggul dengan senantiasa mengupayakan perubahan kearah

perbaikan, serta mengarahkan anggota organisasi dalam pengambilan keputusan tentang masa depan Kecamatan Pengkadan, membangun operasi dan prosedur untuk mencapainya, dan menentukan ukuran keberhasilan/kegagalannya berupa indikator kinerja keluaran (outputs) dan atau kinerja hasil (outcomes).

Komitmen bersama Pemerintah dan masyarakat untuk menjaga kondisi kecamatan agar tetap dalam suasana kondusif dan toleran perlu di bangun bersama- sama secara terus menerus melalui semangat Persatuan dan Kesatuan serta menumbuhkembangkan kesadaran dalam menjaga lingkungan dalam setiap aktivitas perekonomian yang dilakukan masyarakat.

Sasaran Kecamatan Pengkadan merupakan penjabaran dari masing-masing tujuan yang ditetapkan dan dialokasikan secara periodik setiap tahun melalui serangkaian program dimana penetapannya diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dalam kontek ini, organisasi memerlukan pondasi dalam meletakkan kerangka prioritas dengan memfokuskan arah semua program dan aktivitas organisasi pada pencapaian misi.

## **B. STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan yang dirancang secara konseptual, analisis, realitis, rasional dan komperhensif. Sebagaimana kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Kapuas Hulu yang tertuang dalam Rencana Strategis atau Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) merupakan upaya untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan Pengkadan. Strategi meliputi penetapan Kebijaksanaan dan Program yang menunjukkan konsekuensi yang jelas sebagai suatu sistem operasional dari aktivitas organisasi guna mencapai tujuan dan sasaran dalam rangka mewujudkan Visi serta Misi.

Adapun strategi yang akan ditempuh oleh Kecamatan Pengkadan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

- Menyelenggarakan kegiatan pemerintahan secara efektif.
- Menyelenggarakan dan membina administrasi pemerintahan desa dan pertanian
- Memberikan pembinaan dan pengarahan kepada pegawai untuk dapat memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan “Tulus”.

- Mengadakan penyerapan aspirasi masyarakat dalam pembangunan.
- Memberikan motivasi dan arahan kepada masyarakat agar senantiasa berpartisipasi aktif dalam kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.
- Meningkatkan kualitas sumber daya masyarakat.

Kebijakan merupakan arah yang diambil oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam menentukan bentuk konfigurasi program dan kegiatan untuk mencapai tujuan. Menurut targetnya kebijakan terdiri atas:

1. Kebijakan internal, yaitu kebijakan SKPD dalam mengelola pelaksanaan program- program pembangunan. Kebijakan internal yang diambil oleh Kecamatan Pengkadan adalah :
  - a. Menyelenggarakan administrasi perkantoran dan keuangan pegawai,
  - b. Mewujudkan suasana kerja / lingkungan kerja yang kondusif,
  - c. menyusun program kerja pemerintah secara koordinatif,
  - d. Mengadakan pembinaan administrasi desa,
  - e. Melaksanakan dan melaporkan administrasi pemerintahan desa,
  - f. melaksanakan administrasi pertanahan,
  - g. Menyelenggarakan pelayanan prima,
  
2. Kebijakan Eksternal yaitu kebijakan yang diterbitkan oleh SKPD dalam rangka mengatur, mendorong dan memfasilitasi kegiatan masyarakat. Kebijakan eksternal Kecamatan Pengkadan adalah :
  - a. Mendorong pemberdayaan masyarakat,
  - b. Mengadakan bimbingan keagamaan dan sosial kepada masyarakat,
  - c. Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan ketertiban umum.

## C. PERJANJIAN KINERJA



### PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KECAMATAN PENGKADAN

Jalan Lintas Selatan Km. 105 Menendang 78759  
Email : kantorcamatpengkadan@Gmail.com

#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.TABRANI, S.A.P.  
Jabatan : Camat Pengkadan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FRANSISKUS DIAAN, S.H  
Jabatan : Bupati Kapuas Hulu

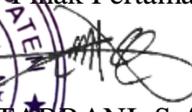
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Martadana, 01 Februari 2024

Pihak Kedua,  
  
FRANSISKUS DIAAN, S.H

Pihak Pertama,  
  
H.TABRANI, S.A.P.  
Pembina Muda Tingkat 1  
NIP. 19661101 198512 1 0

**LAMPIRAN :**  
**FORMULIR PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024**

NO	SASARAN		INDIKATOR	SATUAN	TARGET
<b>Tujuan 1: Meningkatkan kualitas pelayanan Pablik</b>					
1	<i>Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat</i>	1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan aparatur	%	75
		2	Prosentase keluhan / pengaduan masyarakat terhadap pelayanan publik yang ditindaklanjuti	%	84
		3	Persentase pengaduan masyarakat yang diselesaikan	%	90
2	<i>Meningkatnya kualitas kinerja aparatur pemerintahan Kecamatan Pengkadan</i>	4	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur	%	70
<b>Tujuan 2: Meningkatkan akuntabilitas kinerja Pemerintah Kecamatan</b>					
1	<i>Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah Kecamatan Pengkadan</i>	1	Predikat SAKIP	Scoor	C

**Program Anggaran**

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota  
Rp. 2.632.562.440,00 APBD
2. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
Rp. 7.074.000,00 APBD

Berdasarkan penjelasan di atas Kecamatan Pengkadan menetapkan tujuan sebagai berikut:

**SKPD Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu periode Renstra (2021-2026)**

No.	TUJUAN	SASARAN	Indikator Tujuan / Sasaran	Satuan	TARGET					
					2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan	Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan Pengkadan	Predikat SAKIP	Score	B	B	B	B	B	B
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Data	85	85	85	85	85	85

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini terlihat di daftar lampiran.
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi. Terlihat di daftar lampiran.
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional dapat dilihat di daftar lampiran
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative yang telah dilakukan.

#### Metode Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan Rencana dan Realisasi sebagai berikut :

- a. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100$$

- b. Apabila semakin rendahnya realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100$$

Atau

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{(2 \times \text{rencana}) - \text{realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100$$

### c. Hasil Pengukuran Kinerja

Hasil pengukuran kinerja sesuai dengan mekanisme perhitungan pencapaian kinerja yang diperoleh melalui pengukuran kinerja yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi Kantor Kecamatan Pengkadan.

Dalam mengukur kinerja Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 ditetapkan indikator-indikator kinerja dengan kategori sebagai berikut :

1. Inputs (Masukan) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran dana, sumber daya manusia, lapangan kerja, informasi, kebijakan/peraturan, pelayanan umum, perundang-undangan dan sebagainya.
2. Outputs (Keluaran) adalah segala sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan dapat berupa fisik maupun non fisik.
3. Outcomes (Hasil) adalah suatu yang mencerminkan hasil nyata dari suatu kegiatan.
4. Benefits (Manfaat) adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator kinerja ini menggambarkan manfaat yang diperoleh dari indikator hasil. Manfaat tersebut kelihatan/diketahui setelah beberapa waktu kemudian, khususnya dalam jangka menengah dan jangka panjang.
5. Impacts (Dampak) adalah memperlihatkan pengaruh yang timbul dari manfaat yang diperoleh dari hasil kegiatan. Indikator Impacts (dampak) dapat diketahui dalam jangka waktu menengah atau jangka panjang.

Strategis pencapaian visi dan misi dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 Kantor Kecamatan Pengkadan berdasarkan kebijakan dan strategi yang ditetapkan oleh Kantor Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu. Sedangkan penetapan indikator kinerja adalah berdasarkan kebijaksanaan, program, kegiatan yang sesungguhnya selama Tahun Anggaran 2024 (Januari - Desember).

Dari penetapan strategis yang ingin dicapai berdasarkan visi dan misi Kantor Kecamatan Pengkadan setelah diidentifikasi ke berbagai komponen indikator di atas maka ditemukan bahwa kegiatan tahun 2024 sebagian besar berpusat pada indikator kinerja : Inputs, Outputs dan Outcomes. Tidak tercapainya kedua indikator kinerja disebabkan belum terciptanya sistem informasi (sistem pengumpulan data) dan hasil evaluasi yang dapat memberikan informasi atau data yang dapat mengukur kinerja secara faktual dan akurat.

Pengukuran kinerja yang dilakukan mencakup :

Kinerja kegiatan merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kegiatan, pengukuran kinerja kegiatan ini menggunakan formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK).

Tingkat Pencapaian sasaran merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana yang telah dituangkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Pengukuran pencapaian sasaran ini menggunakan formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

#### **d. Metode Pengumpulan Capaian Kinerja Sasaran**

Hasil pengukuran pencapaian kinerja disimpulkan baik untuk masing-masing indikator kinerjanya maupun untuk capaian pada tingkat sasaran penyimpulan dilakukan dengan menggunakan skala sebagai berikut :

$85 \leq X < 100$	= Sangat Berhasil
$70 \leq X < 85$	= Berhasil
$55 \leq X < 70$	= Cukup Berhasil
$X < 55$	= Tidak Berhasil

Penyimpulan pada tingkat sasaran yang memiliki indikator kinerja lebih dari satu, menggunakan “Metode Rata-Rata Tertimbang Data Kelompok”. Dalam metode ini, capaian masing-masing indikator dikonversi dalam skala pengukuran ordinal yaitu Sangat Berhasil (Nilai Tengah 92,5%), Berhasil (nilai tengah 77,5%), Cukup Berhasil (nilai

tengah 62,5%), dan Tidak Berhasil (nilai tengah 27,5%). Nilai akhir capaian (%) sasaran tersebut yaitu Rata-rata dari Hasil perkalian jumlah indikator pada kategori yang sama dengan nilai tengah kategori tersebut.

$$\text{Rumus} = \frac{(\text{Jumlah Nilai Kelompok Kategori} \times \text{Mean Kategorinya})}{\text{Jumlah Indikator}} \times 100\%$$

Untuk capai masing-masing indikator kinerja sasaran disimpulkan berdasarkan skala pengukuran ordinal dengan kategori : sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil dan tidak berhasil.

**PENYAJIAN PENCAPAIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN PENGKADAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SAT	REALISASI		TAHUN 2024			REALISASI TAHUN 2024	TARGET AKHIR 2024 RENSTRA
				2022 (RP)	2023 (Rp)	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN KINERJA (%)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih dengan pelayanan publik yang prima	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah Kecamatan Pengkadan	Scoor	1.226.745.418,00	2.587.673.690,00	2.637.765.546,00	2.790.006.440,00	95,47	2.790.006.440,00	<b>B</b>
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Data	46.040.000,00	43.072.340,00	7.074.000,00	7.074.000,00	100 %	7.074.000,00	<b>85</b>

## B. ANALISIS ANGGARAN DAN REALISASI BELANJA

### 1. REALISASI ANGGARAN

Realisasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD Tahun 2024) mencapai Rp. **2.637.913.419,00** (*Dua Milyar Enam Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Tiga Belas Ribu Empat Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah*). Rincian/target anggaran dan realisasi anggaran kantor Kecamatan Pengkadan tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Belanja Langsung Kantor Kecamatan Pengkadan tahun 2024 dianggarkan sebesar Rp. **2.637.913.419,00** (*Dua Milyar Enam Ratus Tiga Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Tiga Belas Ribu Empat Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah*). dan realisasi anggaran tersebut sebesar Rp. **2.790.006.440,00** (*Dua Milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Empat Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah*) atau terealisasi 95,47 %. Belanja Aparatur Daerah ini terdiri hanya terdiri dari Belanja Langsung, penjelasan lebih lanjut mengenai penjabaran rencana anggaran dan realisasi anggaran tersebut adalah sebagai berikut :

#### Belanja Langsung

	Anggaran 2024 (Rp)	Realisasi 2024 (Rp)	%
<b>REALISASI</b>	<b>2.637.913.419,00</b>	<b>2.790.006.440,00</b>	<b>95,47</b>

Realisasi belanja langsung sebesar Rp. **2.790.006.440,00** (*Dua Milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Empat Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah*) merupakan pengeluaran belanja rutin Kecamatan Camat Pengkadan Periode 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang telah dipertanggungjawabkan terdiri dari :

No	Jenis Belanja	Rencana Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	Persentasi realisasi (%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Belanja Pegawai	1.986.058.106,00	2.049.519.000,00	100
2	Belanja Barang dan Jasa	572.513.760,00	558.487.4400,00	97,49
3	Belanja Hibah	40.000.000,00	142.000.000,00	100
4	Belanja Bantuan Sosial	39.193.680,00	40.000.000,00	97,98
5	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	83.870.000,00	83.870.000,00	100
	<b>TOTAL</b>	<b>2.637.913.419,00</b>	<b>2.790.006.440,00</b>	<b>95,47</b>

## 2. REALISASI BELANJA

Realisasi belanja langsung sebesar Rp. 2.790.006.440,00 (*Dua Milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Juta Enam Ribu Empat Puluh Empat Ribu Rupiah*). dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persen	Sisa (Rp)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Belanja Pegawai	1.986.058.106,00	2.049.519.000,00	100	Nihil
2	Belanja Barang dan Jasa	572.513.760,00	558.487.4400,00	100	Nihil
3	Belanja Hibah	40.000.000,00	142.000.000,00	100	Nihil

4	Belanja Bantuan Sosial	39.193.680,00	40.000.000,00	100	Nihil
5	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	83.870.000,00	83.870.000,00	100	Nihil
	<b>Jumlah</b>	<b>2.637.765.546,00</b>	<b>2.790.006.440,00</b>	<b>100</b>	<b>Nihil</b>

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Kecamatan Pengkadan merupakan bentuk pelaporan dan pertanggung jawaban kinerja atas pengelolaan sumber daya sesuai dengan kewenangan atau mandat yang diterima. Laporan Kinerja melaporkan capaian kinerja (performance results) sesuai dengan rencana kinerja (performance plan) atau dokumen yang dipersamakan dengannya yaitu APBD.

Tahun Anggaran 2024, Kantor Kecamatan Pengkadan melaksanakan 2 (dua) program pembangunan yang meliputi 8 (delapan) kegiatan untuk 5 (lima) sasaran strategis dalam rangka mencapai misi dan visi yang telah ditetapkan. Sehubungan dengan hal tersebut serta memperhatikan kondisi lingkungan dan perkembangan dinamika masyarakat, maka Kantor Kecamatan Pengkadan mendapat Rp. **2.790.006.440,00** (Dua Milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Juta Enam Ribu Empat Puluh Empat Ribu Rupiah) Anggaran dari APBD Tahun 2024 untuk membiayai program dan kegiatan diatas. Realisasi anggaran kegiatan di Kantor Kecamatan Pengkadan adalah sebesar Rp. **2.790.006.440,00** (*Dua Milyar Tujuh Ratus Sembilan Puluh Juta Enam Ribu Empat Puluh Empat Ribu Rupiah*) atau sebesar 95,47 %. Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Kebijakan Tahun Anggaran 2024 dipaparkan dalam bentuk tabel Rencana Strategis (RS), Rencana Kerja Tahunan (RKT), Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) dan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

Mengingat belum terbangunnya sistem pengumpulan data kinerja yang memadai, maka penilaian kinerja masih cenderung pada level indikator output dan outcomes. Capaian sasaran tahun 2024 berdasarkan indikator yang ditetapkan, sebagian besar telah terpenuhi sesuai dengan target yang ditetapkan. Dari 5 Sasaran yang dilaksanakan tahun 2024 mendapat nilai 87,5 % termasuk kategori *cukup berhasil*.

Keberhasilan pencapaian sasaran-sasaran tersebut atas kerja keras Kecamatan Pengkadan serta dukungan seluruh komponen masyarakat yang berkepentingan. Pencapaian tersebut dirasa belum optimal, baik pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan maupun memberikan pelayanan kepada masyarakat, hal ini disebabkan berbagai keterbatasan, hambatan dan kendala yang dihadapi. Untuk mengoptimalkan pencapaian sasaran Kantor

Kecamatan Pengkadan tetap berpedoman kepada visi yang ada “*Terbentuknya Pelayanan Yang Prima Pada Masyarakat dan Menciptakan Kehidupan Masyarakat Di Kecamatan Pengkadan Kabupaten Kapuas Hulu yang Sejahtera, Damai, Demokratis, Berkeadilan, Berdaya Saing, Maju Serta Mandiri dan Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa*”.

Martadana, 06 Januari 2025

Plt. Camat Pengkadan,



**SEKONL,S.Sos**

Pembina

NIP. 197110152006041011