

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU  
JALAN PENDDIKAN NO.5 PUTUSSIBAU



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ABDULLAH SANI**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FRANSISKUS DIAAN, S.H**

Jabatan : **BUPATI KAPUAS HULU**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Pertama

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,

Drs. ABDULLAH SANI

NIP. 19670315 199403 1 008

Pihak Kedua

BUPATI KAPUAS HULU,

FRANSISKUS DIAAN, S.H

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Terwujudnya Tata Kelola dan Layanan Perpustakaan yang optimal	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	59,03
		Persentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	2,30%
2	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Predikat SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	B
3	Meningkatnya pengelolaan dan layanan administrasi kearsipan yang baik	Jumlah OPD berpredikat B dari Hasil Pengawasan Kearsipan	16
		Persentase Penggunaan Layanan Informasi Kearsipan (Aplikasi SRIKANDI)	53,70%

Nomor	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp. 112.300.000,00	APBD
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 3.278.831.831,00	APBD
3	Program Pengelolaan Arsip	Rp. 62.700.000,00	APBD
4	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Rp. 35.850.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 3.489.681.831,00	

BUPATI KAPUAS HULU,



FRANSISKUS DIAAN, S.H

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. ABDULLAH SANI  
NIP. 19670315 199403 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHARDI, S.T.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABDULLAH SANI**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,

Drs. ABDULLAH SANI  
NIP. 19670315 199403 1 008

Putussibau, 7 Pebruari 2024  
Pihak Pertama,

Sekretaris Dinas,

MUHARDI, S.T.  
NIP. 19730213 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Meningkatnya capaian akuntabilitas kinerja, pengelolaan keuangan dan aset	Predikat SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	B
		Penyerapan anggaran Perangkat Daerah	95,25%
		Persentase kesesuaian Hasil Rekonsiliasi Aset	100%
2	Meningkatnya Pemenuhan Penyelenggaraan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah dokumen Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	153 Dokumen
3	Meningkatnya disiplin aparatur dan pemenuhan layanan administrasi kantor	Persentase kehadiran pegawai dalam satu tahun	100%
		Persentase pemenuhan layanan administrasi kantor	100%

Nomor	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.950.000,00	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.051.793.139,00	APBD
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 750.000,00	APBD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 119.111.000,00	APBD
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 460.622.500,00	APBD
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 526.058.842,00	APBD
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 116.546.350,00	APBD
Jumlah		Rp. 3.278.831.831,00	

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



**Drs. ABDULLAH SANI**  
NIP. 19670315 199403 1 008

Sekretaris Dinas,



**MUHARDI, S.T.**  
NIP. 19730213 200003 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASIANUS KINTOI, S.Sos.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABDULLAH SANI**  
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,

Drs. ABDULLAH SANI  
NIP. 19670315 199403 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perpustakaan,

KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	59,03
		Persentase pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	2,30%
		Jumlah Pemustaka/pengunjung perpustakaan per tahun	5.626 Orang
		Jumlah buku yang tersedia di perpustakaan daerah	5.512 Buku
2	Terselenggaranya pembinaan perpustakaan tingkat daerah dalam wilayah Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah penyelenggaraan pembinaan perpustakaan tingkat daerah	52 lokus (Perpustakaan)

Nomor	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 46.800.000,00	APBD
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 65.500.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 112.300.300,00	

Putussibau, 7 Februari 2024

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. ABDULLAH SANI  
NIP. 19670315 199403 1 008

Kepala Bidang Perpustakaan,



KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABANG HAMZAH, S.Sos, MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. ABDULLAH SANI**  
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,

Drs. ABDULLAH SANI  
NIP. 19670315 199403 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Kearsipan,

ABANG HAMZAH, S.Sos, MM  
NIP. 19750627 200604 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan pada unit kearsipan	Jumlah OPD berpredikat B	16
		Persentase OPD Pengguna Layanan Aplikasi SRIKANDI	53,70%
		Persentase Institusi dengan Standar Kearsipan	57,31%
		Persentase peningkatan SDM pengelola arsip	100%
2	Terwujudnya penyelenggaraan pengelolaan arsip kewenangan daerah	Jumlah dokumen pengawasan dan pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	17 Dokumen
3	Terlaksananya perlindungan dan penyelamatan arsip daerah	Jumlah daftar penyelamatan arsip perangkat daerah dan desa/kelurahan	3 Daftar

Nomor	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 24.431.000,00	APBD
2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 86.732.000,00	APBD
3	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Rp. 38.750.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 125.482.000,00	

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. ABDULLAH SANI  
NIP. 19670315 199403 1 008

Kepala Bidang Kearsipan,



ABANG HAMZAH, S.Sos, MM  
NIP. 19750627 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUANTO, S.Th**

Jabatan : **Subbagian Umum Dan Aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHARDI, S.T.**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Aparatur,

JUANTO, S.Th

NIP. 19670403 199401 1 002

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,

MUHARDI, S.T.

NIP. 19730213 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Tersedianya dokumen administrasi umum	Jumlah Dokumen administrasi Umum	51 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19 Dokumen
3	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan baik	Jumlah dokumen pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4 Dokumen

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.595.000,00	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 29.013.000,00	APBD
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 2.200.000,00	APBD
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 34.710.000,00	APBD
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 18.842.500,00	APBD
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 2.400.000,00	APBD
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 370.862.000,00	APBD
	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 4.200.000,00	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 72.314.114,00	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 449.544.728,00	APBD
	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 7.000.000,00	APBD
12	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Rp. 109.546.350,00	APBD
Jumlah		Rp. 1.103.227.692,00	

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



MUHARDI, S.T.

NIP. 19730213 200003 1 005

Kasubbag Umum dan Aparatur,



JUANTO, S.Th

NIP. 19670403 199401 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDI SAPUTRA, S.Pd.SD**  
Jabatan : **Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHARDI, S.T.**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas,

MUHARDI, S.T.  
NIP. 19730213 200003 1 005

Pihak Pertama  
Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja,

DEDI SAPUTRA, S.Pd.SD  
NIP. 19801026 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22 Dokumen
2.	Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (laporan keuangan perangkat daerah)	Jumlah laporan Dokumen Keuangan Perangkat Daerah	7 Dokumen

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 600.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 675.000,00	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 650.000,00	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 450.000,00	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp. 700.000,00	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 500.000,00	APBD
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 375.000,00	APBD
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 1.250.000,00	APBD
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 850.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 6.050.000,00	

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Sekretaris Dinas,

Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja,



**MUHARDI, S.T.**  
NIP. 19730213 200003 1 005



**DEDI SAPUTRA, S.Pd.SD**  
NIP. 19801026 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENNI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHARDI, S.T.**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas,

MUHARDI, S.T.

NIP. 19730213 200003 1 005

Pihak Pertama  
Pengawas Perpustakaan,

YENNI, S.K.M

NIP. 19890303201903 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Penyediaan Gaji dan pelaksanaan penata-usahan keuangan OPD	28 Dokumen

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 1.904.913.139,00	APBD
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 145.080.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 2.049.993.139,00	

Sekretaris Dinas,



MUHARDI, S.T.

NIP. 19730213 200003 1 005

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pengawas Perpustakaan,



YENNI, S.K.M

NIP. 19890303201903 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITTI HAMISAH**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHARDI, S.T.**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas,

MUHARDI, S.T.

NIP. 19730213 200003 1 005

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Perpustakaan,

SITTI HAMISAH

NIP. 19760520 199803 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Tersedianya Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	18 Dokumen

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 17.550.000,00	APBD
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp. 475.000,00	APBD
3	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 550.000,00	APBD
4	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 100.536.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 119.111.000,00	

Putussibau, 7 Pebruari 2024

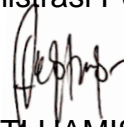
Sekretaris Dinas,



MUHARDI, S.T.

NIP. 19730213 200003 1 005

Pengadministrasi Perpustakaan,



SITTI HAMISAH

NIP. 19760520 199803 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAISAL**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHARDI, S.T.**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas,

MUHARDI, S.T.

NIP. 19730213 200003 1 005

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Keuangan,

FAIZAL

NIP. 19760319 201212 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Tersedianya dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4 Dokumen

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 375.000,00	APBD
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 375.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 750.000,00	

Sekretaris Dinas,



MUHARDI, S.T.

NIP. 19730213 200003 1 005

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pengadministrasi Keuangan,



FAIZAL

NIP. 19760319 201212 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AIDA SORAYA, S.Pd**  
Jabatan : **Arsiparis Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHARDI, S.T.**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 12 Mei 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,

MUHARDI, S.T.  
NIP. 19730213 200003 1 005

Pihak Pertama

Arsiparis Ahli Pertama,

AIDA SORAYA, S.Pd  
NIP. 19950927 202421 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Tersedianya dokumen administrasi umum	Jumlah Dokumen administrasi Umum	12 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6 Dokumen

Sekretaris Dinas,



MUHARDI, S.T.

NIP. 19730213 200003 1 005

Putussibau, 12 Mei 2024

Arsiparis Ahli Pertama,



AIDA SORAYA, S.Pd

NIP. 19950927 202421 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBROSIUS JELANI, S.T**

Jabatan : **Pustakawan Ahli**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KASIANUS KINTOI, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan,

KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Pihak Pertama  
Pustakawan Ahli,

AMBROSIUS JELANI, ST  
NIP. 19720407 200401 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	6 Per-pustakaan

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 22.400.00,00	APBD
	Jumlah	Rp. 22.400.00,00	

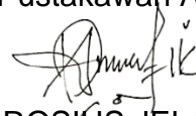
Putussibau, 7 Pebruari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan,



KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Pustakawan Ahli,



AMBROSIOUS JELANI, ST  
NIP. 19720407 200401 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHANA**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KASIANUS KINTOI, S.Sos.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan,

KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum,

NURHANA  
NIP. 19750810 200701 2 033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	24 Per-pustakaan

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp. 24.400.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 24.400.000,00	

Kepala Bidang Perpustakaan,



KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pengadministrasi Umum,



NURHANA  
NIP. 19750810 200701 2 033



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BING ESDI SUMARDI**  
Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KASIANUS KINTOI, S.Sos.**  
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan,

KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum,

BING ESDI SUMARDI  
NIP. 19720513 200604 1 019

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Terlaksananya Pengembangan layanan perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di wilayah Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten Kapuas Hulu yang Dikembangkan	2 Perpustakaan

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 53.500.000,00 .	APBD
Jumlah		Rp 53.500.000,00 .	

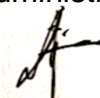
Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan,



KASIANUS RINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Pihak Pertama  
Pengadministrasi Umum,



BING ESDI SUMARDI  
NIP. 19720513 200604 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSTINUS BUNYAU, A.Md.S.I**

Jabatan : **Pustakawan Terampil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KASIANUS KINTOI, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan,

KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Pihak Pertama  
Pustakawan Terampil,

AGUSTINUS BUNYAU, A.Md.S.I  
NIP. 19970819 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	20 Lokus

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp. 12.000.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 12.000.000,00	

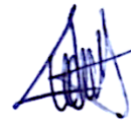
Putussibau, 7 Pebruari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan,



KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Pustakawan Terampil,



AGUSTINUS BUNYAU, A.Md.S.I  
NIP. 19970819 202012 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADRIANA LASNITA ANGGELA, S.S.I**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KASIANUS KINTOI, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 12 Mei 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Perpustakaan,

KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Pihak Pertama  
Pustakawan Ahli,

ADRIANA LASNITA ANGGELA, S.S.I  
NIP. 19890405 202421 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kab. Kapuas Hulu	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	4 Per-pustakaan

Kepala Bidang Perpustakaan,



KASIANUS KINTOI, S.Sos.  
NIP. 19690525 199303 1 008

Putussibau, 12 Mei 2024

Pustakawan Ahli,



ADRIANA LASNITA ANGGELO, S.S.I  
NIP. 19890405 202421 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TATY MASYITAWATY, S.H**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABANG HAMZAH, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kearsipan,

ABANG HAMZAH, S.Sos.,M.M  
NIP. 19750607 200604 1 008

Pihak Pertama  
Arsiparis Ahli Muda,

TATY MASYITAWATY, S.H  
NIP. 19710330 200604 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu	9 Dokumen

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota</b>		
1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 38.100.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 38.100.000,00	

Kepala Bidang Kearsipan,



ABANG HAMZAH, S.Sos.,M.M  
NIP. 19750607 200604 1 008

Putussibau, 7 Pebruari 2024  
Arsiparis Ahli Muda,



TATY MASYITAWATY, S.H  
NIP. 19710330 200604 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP**

Jabatan : **Pranata Komputer Ahli**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABANG HAMZAH, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kearsipan,

ABANG HAMZAH, S.Sos.,M.M  
NIP. 19750607 200604 1 008

Pihak Pertama  
Pranata Komputer Ahli,

MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP  
NIP. 19850802 200902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Terlaksananya Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi pemekaran daerah kecamatan	3 Daftar

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b>		
1	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Rp. 35.850.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 35.850.000,00	

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Kepala Bidang Kearsipan,

Pranata Komputer Ahli,



ABANG HAMZAH, S.Sos.,M.M  
NIP. 19750607 200604 1 008



MUNIRAH HASMITA, S.Kom, M.AP  
NIP. 19850802 200902 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Pendidikan No. 05 Telp./Fax. (0567) 21485  
Putussibau 78711

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAN KURNIA SANDY, A.Md.S.I**

Jabatan : **Arsiparis Terampil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABANG HAMZAH, S.Sos.,M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kearsipan,

ABANG HAMZAH, S.Sos.,M.M  
NIP. 19750607 200604 1 008

Pihak Pertama  
Arsiparis Terampil,

DYAN KURNIA SANDY, A.Md.S.I  
NIP. 19960329 202012 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN KAPUAS HULU**

Nomor	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten Kapuas Hulu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten Kapuas Hulu	8 Dokumen

Nomor	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>		
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 24.600.000,00	APBD
Jumlah		Rp. 24.600.000,00	

Putussibau, 7 Pebruari 2024

Kepala Bidang Kearsipan,



ABANG HAMZAH, S.Sos.,M.M  
NIP. 19750607 200604 1 008

Arsiparis Terampil,



DYAN KURNIA SANDY, A.Md.S.I  
NIP. 19960329 202012 1 009