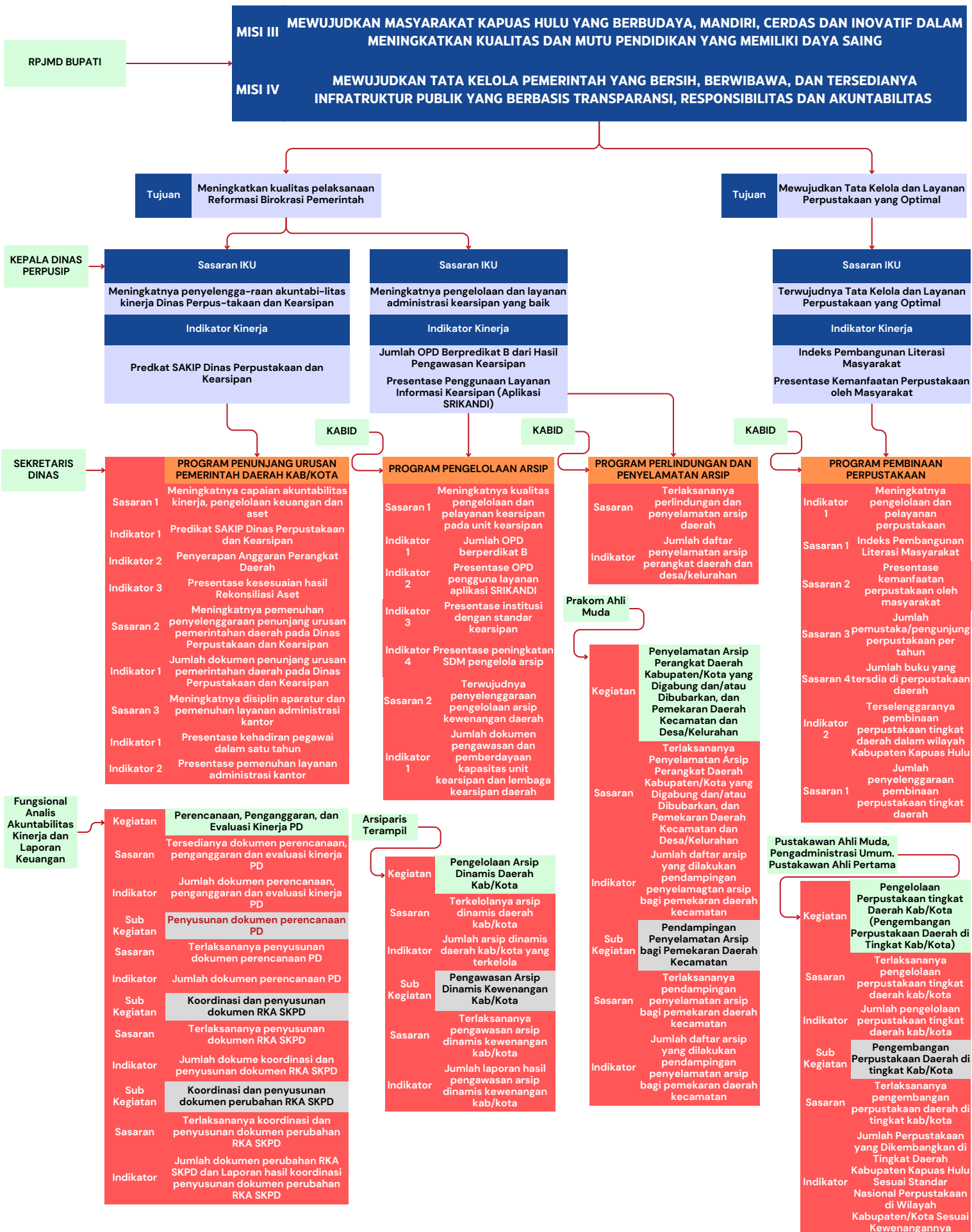


**CASCADDING
TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN KAPUAS HULU**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU
JALAN PENDDIKAN NO.5 PUTUSSIBAU**

CASCADING DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2024



Pengadministrasi Keuangan /Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan

Sub Kegiatan	Koordinasi dan penyusunan DPA SKPD
Sasaran	Terlaksananya penyusunan dokumen DPA SKPD
Indikator	Jumlah dokumen DPA SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA SKPD
Sub Kegiatan	Koordinasi dan penyusunan perubahan DPA SKPD
Sasaran	Terlaksananya penyusunan dokumen perubahan DPA SKPD
Indikator	Jumlah dokumen perubahan DPA SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan DPA SKPD
Sub Kegiatan	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sasaran	Terlaksananya evaluasi kinerja PD
Indikator	Jumlah laporan evaluasi kinerja PD

Kegiatan	Administrasi Keuangan PD
Sasaran	Terlaksananya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah
Indikator	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah
Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sasaran	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN
Indikator	Jumlah daftar gaji dan tunjangan ASN
Sub Kegiatan	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD
Sasaran	Terlaksananya penataan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
Indikator	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Sasaran	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Indikator	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD
Sub Kegiatan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Triwulan, Semesteran SKPD
Sasaran	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan, triwulan, semesteran SKPD
Indikator	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD

Arsiparis Ahli Muda

Kegiatan	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kab/Kota
Sasaran	Terlaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kab/kota
Indikator	Jumlah laporan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kab/kota
Sub Kegiatan	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Kab/kota
Sasaran	Terlaksananya pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kab/kota
Indikator	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kab/kota

Sub Kegiatan	Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di seluruh Wilayah Kab./Kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan
Sasaran	Terwujudnya program pembinaan perpustakaan sesuai standar nasional
Indikator	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan Sesuai Standar Perpustakaan

Pustakawan Terampil, Pengadministrasi Umum

Kegiatan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kab/Kota
Sasaran	Terlaksananya pembudayaan gemar membaca pada anak-anak serta masyarakat
Indikator	Jumlah lolus/perpustakaan lokasi penyelenggaraan pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kab/kota
Sub Kegiatan	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
Sasaran	Terlaksananya sosialisasi budaya membaca
Indikator	Jumlah lokus pembudayaan kegemaran membaca dan literasi satuan pendidikan
Sub Kegiatan	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
Sasaran	Terlaksananya pengembangan literasi berbasis inklusi sosial
Indikator	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kab/kota yang dikembangkan

Pengadministrasi Umum

Kegiatan	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sasaran	Tersusunnya dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah
Indikator	Jumlah dokumen administrasi BMD pada PD
Sub Kegiatan	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
Sasaran	Terlaksananya koordinasi dan penilaian Barang Milik Daerah SKPD
Indikator	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan BMD SKPD
Sub Kegiatan	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Sasaran	Terlaksananya Penatausahaan BMD pada SKPD
Indikator	Jumlah laporan penataan BMD pada SKPD

Pengadministrasi / Pengelola Kepegawaian, Penelaah Teknis Kebijakan

Kegiatan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sasaran	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah
Indikator	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah
Sub Kegiatan	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Lainnya
Sasaran	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta atribut lainnya
Indikator	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya
Sub Kegiatan	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
Sasaran	Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian
Indikator	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian
Sub Kegiatan	Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai
Sasaran	Terlaksananya monitoring evaluasi kinerja pegawai
Indikator	Jumlah dokumen monitoring evaluasi dan penilaian kinerja pegawai
Sub Kegiatan	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Sasaran	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai
Indikator	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan

Kasubbag Umpar,
Arsiparis Ahli
Pertama

Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sasaran	Terlaksananya pelayanan administrasi umum PD
Indikator	Jumlah dokumen administrasi umum
Sub Kegiatan	Penyediaan Dokumen Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sasaran	Terlaksananya dokumen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
Indikator	Jumlah dokumen penyediaan komponen instalasi listrik bangunan kantor yang disediakan
Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sasaran	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
Indikator	Jumlah dokumen penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan
Sub Kegiatan	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Sasaran	Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga
Indikator	Jumlah dokumen penyediaan peralatan rumah tangga yang disediakan
Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sasaran	Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor
Indikator	Jumlah dokumen penyediaan bahan logistik kantor yang disediakan
Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Sasaran	Terlaksananya penyediaan barang cetak dan penggandaan
Indikator	Jumlah dokumen penyediaan barang cetak dan penggandaan yang disediakan
Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
Sasaran	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
Indikator	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan
Sub Kegiatan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sasaran	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasin SKPD
Indikator	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat dan koordinasi konsultasi SKPD

Kasubbag Umpar,
Arsiparis Ahli
Pertama,
penelaah teknis
kebijakan

Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sasaran	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
Indikator	Jumlah dokumen penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sasaran	Tersedianya jasa surat menyurat
Indikator	Jumlah dokumen/laporan penyediaan jasa surat menyurat
Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sasaran	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik
Indikator	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan
Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sasaran	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor
Indikator	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan

KASUBBAG UMUM DAN APARATUR	Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
	Sasaran	Terlaksananya pemeliharaan BMD penunjang urusan PD
	Indikator	Dokumen pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
	Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Sasaran	Terlaksananya jasa pemeliharaan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
	Indikator	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dipelihara yang dibayarkan pajak dan perijinannya
	Sub Kegiatan	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
	Sasaran	Terlaksananya pemeliharaan aset tetap lainnya
	Indikator	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan pemeliharaan aset tetap lainnya
	Indikator	Jumlah aset tetap lainnya yang dipelihara

Putussibau, 7 Februari 2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan kearsipan
Kabupaten Kapuas Hulu,



Abdullah Sani
Pembina Utama Muda
NIP. 19670315 199403 1 008