

**RENCANA AKSI (RENAKSI)  
TAHUN 2024  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN KAPUAS HULU  
JALAN PENDDIKAN NO.5 PUTUSSIBAU**

**Rencana Aksi Target Kinerja Sasaran, Program dan Kegiatan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu  
Tahun 2024**

Tujuan	Sasaran	Urusan, Bidang Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Target Kinerja Tahun 2024	Satuan	Target Kinerja Program dan Kegiatan				Sumber Dana	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung- jawab	Lokasi
						TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Mewujudkan Tata Kelola dan Layanan Perpustakaan yang optimal	Terwujudnya Tata Kelola dan Layanan Perpustakaan yang optimal		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	59,03	%				59,03		Kepala Dinas Perpusip	Kab. Kapuas Hulu
			Persentase kemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	2,30	%				2,30		Kepala Dinas Perpusip	Kab. Kapuas Hulu
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah Pemustaka/ pengunjung perpustakaan per tahun	5.626	Orang				5.626		Kabid Perpustakaan	Kab. Kapuas Hulu
			Jumlah buku yang tersedia di perpustakaan daerah	5.512	Buku				5.512		Kabid Perpustakaan	Kab. Kapuas Hulu
			Jumlah penyelenggaraan pembinaan perpustakaan tingkat daerah	52	lokus (perpusta- kaan)				52		Kabid Perpustakaan	Kab. Kapuas Hulu
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah lokus/perpustakaan Penyelenggaraan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	30	Perpus- takaan	8	8	7	7		Pustakawan Ahli Muda, Pengadministrasi Umum. Pustakawan Ahli Pertama	Kab. Kapuas Hulu
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	6	Perpus- takaan	2	2	1	1	Dana Alokasi Umum	Pustakawan Ahli Muda	Kab. Kapuas Hulu
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	24	Perpus- takaan	6	6	6	6	Dana Alokasi Umum	Pengadministrasi Umu, Pustakawan Ahli Pertama	Kab. Kapuas Hulu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Meningkatkan kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Lokus/perpustakaan Penyelenggaraan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>22</b>	<b>Perpus-takaan</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		Pustakawan Terampil, Pengadministrasi Umum	Kab. Kapuas Hulu
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus/perpustakaan Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	20	Perpus-takaan	5	5	5	5	Dana Alokasi Umum	Pustakawan Terampil	Kab. Kapuas Hulu
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah lokus/Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	2	Perpus-takaan		1		1	Dana Alokasi Umum	Pengdministrasi Umum	Kab. Kapuas Hulu
	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			<b>B</b>	predikat						Kepala Dinas Perpusip	Kab. Kapuas Hulu
		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Penyerapan anggaran Perangkat Daerah</b>	<b>95,25</b>	Nilai				<b>95,25</b>		Sekretaris Dinas	Kab. Kapuas Hulu
			<b>Persentase kesesuaian Hasil Rekonsiliasi Aset</b>	<b>100</b>	%				<b>100</b>		Sekretaris Dinas	Kab. Kapuas Hulu
			<b>Jumlah dokumen penunjang urusan pemerintahan daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</b>	<b>153</b>	Dokumen	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>		Sekretaris Dinas	Kab. Kapuas Hulu
			<b>Persentase kehadiran pegawai dalam satu tahun</b>	<b>100</b>	%				<b>100</b>		Sekretaris Dinas	Kab. Kapuas Hulu
			<b>Persentase pemenuhan layanan administrasi kantor</b>	<b>100</b>	%				<b>100</b>		Sekretaris Dinas	Kab. Kapuas Hulu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran &amp; Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>22</b>	<b>dokumen</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	8	dokumen	6				Dana Alokasi Umum	Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	1	dokumen	1				Dana Alokasi Umum	Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD</i>	1	dokumen	1				Dana Alokasi Umum	Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>	1	dokumen	1				Dana Alokasi Umum	Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	<i>Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD</i>	1	dokumen			1		Dana Alokasi Umum	Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>umlah Dokumen/Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	7	dokumen	1	2	1	3	Dana Alokasi Umum	Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	dokumen		1	1	1	Dana Alokasi Umum	Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>35</b>	<b>Dokumen</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>10</b>		Pengadministrasi Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Penyediaan/Daftar Gaji ASN	14	dokumen	3	5	3	3	Dana Alokasi Umum	Pengadministrasi Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	14	dokumen	3	4	3	4	Dana Alokasi Umum	Pengadministrasi Keuangan	Kab. Kapuas Hulu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	dokumen				1	Dana Alokasi Umum	Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6	dokumen	1	2	1	2	Dana Alokasi Umum	Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan	Kab. Kapuas Hulu
		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah dokumen administrasi Barang Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>4</b>	<b>laporan</b>		<b>2</b>		<b>2</b>		Pengadministrasi Umum	Kab. Kapuas Hulu
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	laporan		1		1	Dana Alokasi Umum	Pengadministrasi Umum	Kab. Kapuas Hulu
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2	laporan		1		1	Dana Alokasi Umum	Pengadministrasi Umum	Kab. Kapuas Hulu
		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>18</b>	<b>dokumen</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian, Penelaah Teknis Kebijakan	Kab. Kapuas Hulu
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1	dokumen			1		Dana Alokasi Umum	Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian	Kab. Kapuas Hulu
		Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	12	dokumen	3	3	3	3	Dana Alokasi Umum	Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian, Penelaah Teknis Kebijakan	Kab. Kapuas Hulu
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	3	dokumen			3		Dana Alokasi Umum	Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian	Kab. Kapuas Hulu
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Dokumen Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2	dokumen		2			Dana Alokasi Umum	Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian	Kab. Kapuas Hulu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	51	dokumen	16	12	12	11		Kasubbag Umpar, Arsiparis Ahli Pertama	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2	dokumen		1		1	Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	dokumen	2	1			Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Dokumen Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	dokumen	1				Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	dokumen	1		1		Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Dokumen Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	dokumen	1				Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	2	dokumen	1		1		Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40	dokumen	10	10	10	10	Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar, Arsiparis Ahli Pertama	Kab. Kapuas Hulu
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	19	Dokumen	4	4	4	7		Kasubbag Umpar, Arsiparis Ahli Pertama, penelaah teknis kebijakan	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	dokumen	1	1	1	1	Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	dokumen				3	Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu

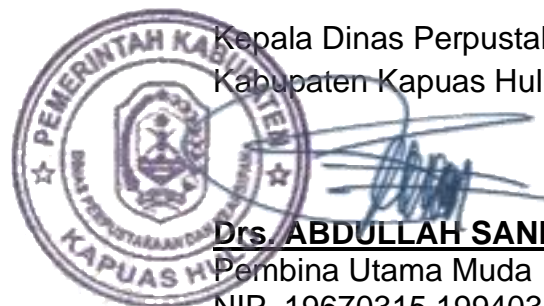
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	laporan	3	3	3	3	Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar, Arsiparis Ahli Pertama, penelaah teknis kebijakan	Kab. Kapuas Hulu
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	4	dokumen			4			Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Dokumen Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	dokumen			2		Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
		Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	2	dokumen			2		Dana Alokasi Umum	Kasubbag Umpar	Kab. Kapuas Hulu
	Meningkatnya pengelolaan dan layanan administrasi kearsipan yang baik		<b>Jumlah OPD berpredikat B dari Hasil Pengawasan Kearsipan</b>	16	<b>OPD</b>				16		Kepala Dinas Perpusip	Kab. Kapuas Hulu
			<b>Persentase Penggunaan Layanan Informasi Kearsipan (Aplikasi SRIKANDI)</b>	53,70	%				53,70		Kepala Dinas Perpusip	Kab. Kapuas Hulu
		<b>PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>	<b>Persentase Institusi dengan Standar Kearsipan</b>	57,31	%				38,21		Kabid Kearsipan	Kab. Kapuas Hulu
			<b>Persentase peningkatan SDM pengelola arsip</b>	100	%				100		Kabid Kearsipan	Kab. Kapuas Hulu
			<b>Jumlah Dokumen/ Laporan Pengelolaan Arsip</b>	17	<b>Dokumen</b>	4	4	4	5		Kabid Kearsipan	Kab. Kapuas Hulu
		<b>Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	8	<b>Dokumen</b>	2	2	2	2		Arsiparis Terampil	Kab. Kapuas Hulu
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	8	Dokumen	2	2	2	2	Dana Alokasi Umum	Arsiparis Terampil	Kab. Kapuas Hulu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<b>Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Ke-arsipan Daerah Kabupaten/ Kota</b>	9	Dokumen	2	2	2	3		Arsiparis Ahli Muda	Kab. Kapuas Hulu
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	9	Dokumen	2	2	2	3	Dana Alokasi Umum	Arsiparis Ahli Muda	Kab. Kapuas Hulu
		<b>PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP</b>	<b>Jumlah Daftar Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>	3	Daftar			3			Kabid Kearsipan	Kab. Kapuas Hulu
		<b>Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b>	<b>Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b>	3	Daftar			3			Prakom Ahli Muda	Kab. Kapuas Hulu
		Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	3	Daftar			3		Dana Alokasi Umum	Prakom Ahli Muda	Kab. Kapuas Hulu

Ditetapkan di Putussibau

Pada tanggal, 7 Pebruari 2024

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



**Drs. ABDULLAH SANI**

Pembina Utama Muda

NIP. 19670315 199403 1 008



**Rencana Aksi Target Kinerja Anggaran dan Jadwal Kegiatan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kapuas Hulu  
Tahun 2024**

Tujuan	Sasaran	Urusan, Bidang Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Anggaran (Rp)	Rencana Aksi	Target Kinerja Anggaran				Jadwal Kegiatan				Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab
						TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV	TW-I	TW-II	TW-III	TW-IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Mewujudkan Tata Kelola dan Layanan Perpustakaan yang optimal														Kepala Dinas Perpusip
	Terwujudnya Tata Kelola dan Layanan Perpustakaan yang optimal													Kepala Dinas Perpusip
		<b>PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>	Jumlah Pemustaka/ pengunjung perpustakaan per tahun	112.300.000,00										Kabid Perpustakaan
			Jumlah buku yang tersedia di perpustakaan daerah											Kabid Perpustakaan
			Jumlah penyelenggara an pembinaan perpustakaan tingkat daerah											Kabid Perpustakaan
		<b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>Jumlah lokus/perpustakaan Penyelenggaraan Pengelo- laan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</b>	46.800.000,00										ustakawan Ahli Muda Pengadministrasi Umum. Pustakawan Ahli Pertama
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	22.400.000,00	Sosialisasi dan pendampingan di perpustakaan	25%	25%	25%	25%					Pustakawan Ahli Muda

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	24.400.000,00	Sosialisasi dan pendampingan di perpustakaan		50%		50%					Pengadministrasi Umu, Pustakawan Ahli Pertama
		<b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah lokus/perpustakaan Penyelenggaraan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	65.500.000,00										Pustakawan Terampil, Pengadministrasi Umum
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus/perpustakaan Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	12.000.000,00	Sosialisasi dan pendampingan di perpustakaan	25%	25%	25%	25%					Pustakawan Terampil
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah lokus/Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	53.500.000,00	Sosialisasi dan pendampingan di perpustakaan	25%	25%	25%	25%					Pengdministrasi Umum
Meningkatkan kualitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah														Kepala Dinas Perpupip
	Meningkatnya penyelenggaraan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan													Kepala Dinas Perpupip
		<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Penyerapan anggaran Perangkat Daerah</b>	3.278.831.831,00										Sekretaris Dinas
			<b>Persentase kesesuaian Hasil Rekonsiliasi Aset</b>											Sekretaris Dinas

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Jumlah dokumen penunjang urusan pemerintahan daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan											Sekretaris Dinas
			Persentase kehadiran pegawai dalam satu tahun											Sekretaris Dinas
			Persentase pemenuhan layanan administrasi kantor											Sekretaris Dinas
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran & Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.950.000,00										Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran & Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	600.000,00	Penyiapan draft dan naskah dokumen perencanaan	100%								Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	675.000,00	Penyiapan draft dan naskah dokumen RKA	100%								Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	650.000,00	Penyiapan draft dan naskah dokumen Perubahan RKA	100%								Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	450.000,00	Penyiapan draft dan naskah dokumen DPA		100%							Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	700.000,00	Penyiapan draft dan naskah dokumen Perubahan DPA	100%								Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen/Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	500.000,00	Penyiapan draft dan naskah dokumen Laporan Capaian Kinerja	25%	25%	25%	25%					Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	375.000,00	Rapat evaluasi dan Monitoring Capaian Kinerja per TW	25%	25%	25%	25%					Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah</b>	2.051.793.139,00										Pengadministrasi Keuangan, Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Penyediaan/Daftar Gaji ASN	1.904.913.139,00	Melakukan verifikasi & validasi Gaji ASN BPPD	25%	25%	25%	25%					Pengadministrasi Keuangan
		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	145.080.000,00	Mendata sub kegiatan yg akan di validasi CMS	25%	25%	25%	25%					Pengadministrasi Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.050.000,00	Penyiapan dan Penyusunan Bahan Jurnal Akuntansi Laporan Keuangan akhir				100%					Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	750.000,00	Penyiapan dan Penyusunan Bahan Laporan Keuangan akhir	25%	25%	25%	25%					Fungsional Analisis Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan
		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah dokumen administrasi Barang Daerah pada Perangkat Daerah</b>	750.000,00										Pengadministrasi Umum
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	<i>Jumlah Dokumen Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	375.000,00	Penyiapan dan Penyusunan Bahan Rekon dan Laporan Barang		50%		50%					Pengadministrasi Umum
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	<i>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	375.000,00	Pencatatan, Registerisasi dan inventarisasi Barang				100%					Pengadministrasi Umum
		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	119.111.000,00										Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian, Penelaah Teknis Kebijakan
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>	17.550.000,00	Penyiapan dan input data pada sistem		100%							Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	<i>Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian</i>	475.000,00	Pementuan dan Presensi kehadiran dan kinerja pegawai	25%	25%	25%	25%					Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian, Penelaah Teknis Kebijakan
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	<i>Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</i>	550.000,00	Memonitoring & mengevaluasi Penilaian Kinerja Pegawai sesuai PK				100%					Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	<i>Jumlah Dokumen Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i>	100.536.000,00	Mengikutsertakan pegawai pada kegiatan Bimtek		100%							Pengadministrasi/ Pengelola Kepegawaian
		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	460.622.500,00										Kasubbag Umpar, Arsiparis Ahli Pertama
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah dokumen penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2.595.000,00	Mengganti Komponen Listrik/Penerangan Yang rusak dan tidak layak pakai, serta menyiapkan faktur belanja dan dokumen pengadaan		50%		50%					Kasubbag Umpar
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah dokumen Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	29.013.000,00	Menyiapkan List penyediaan perlatan dan perlengkapan kantor, serta menyiapkan faktur belanja dan dokumen pengadaan	50%	50%							Kasubbag Umpar
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Dokumen Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	2.200.000,00	Menyiapkan List penyediaan perlatan dan peralatan rumah tangga, serta menyiapkan faktur belanja dan dokumen pengadaan	50%	50%							Kasubbag Umpar
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	34.710.000,00	Menyiapkan List penyediaan bahan logistik kantor, serta menyiapkan faktur belanja dan dokumen pengadaan	50%		50%						Kasubbag Umpar
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah dokumen Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	18.842.500,00	Menyiapkan List penyediaan cetak dan penggandaan, serta menyiapkan faktur belanja dan dokumen pengadaan	50%		50%						Kasubbag Umpar

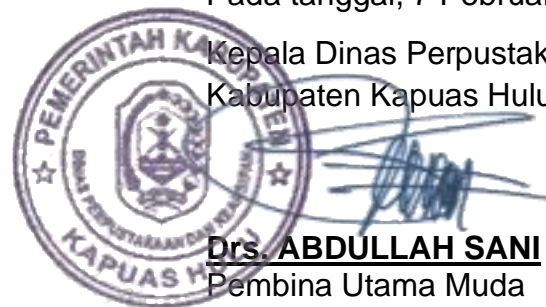
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	2.400.000,00	Menyiapkan List penyediaan bahan bacaan, serta penyiapan faktur belanja dan dokumen pengadaan	50%		50%						Kasubbag Umpar
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	370.862.000,00	Penyiapan dokumen, laporan dan pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	25%	25%	25%	25%					Kasubbag Umpar, Arsiparis Ahli Pertama
		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	526.058.842,00										Kasubbag Umpar, Arsiparis Ahli Pertama, penelaah teknis kebijakan
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.200.000,00	Penyediaan bahan materai untuk administrasi kegiatan	25%	25%	25%	25%					Kasubbag Umpar
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	72.314.114,00	Pembayaran Tagihan rekening Listrik, Internet, Telepon dan PDAM	25%	25%	25%	25%					Kasubbag Umpar
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	449.544.728,00	Pembayaran Jasa Honorarium Tenaga Pegawai Tidak Tetap	25%	25%	25%	25%					Kasubbag Umpar, Arsiparis Ahli Pertama, penelaah teknis kebijakan
		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	116.546.350,00										Kasubbag Umpar
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Dokumen Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7.000.000,00	Pemeliharaan Kendaraan Dinas dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas			100%						Kasubbag Umpar
		Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	109.546.350,00	Penyusunan list dan pelaksanaan pemeliharaan aset tetap lainnya	5%	5%	90%						Kasubbag Umpar

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Meningkatnya pengelolaan dan layanan administrasi kearsipan yang baik		Jumlah OPD berpredikat B dari Hasil Pengawasan Kearsipan											Kepala Dinas Perpustakaan
			Persentase Penggunaan Layanan Informasi Kearsipan (Aplikasi SRIKANDI)											Kepala Dinas Perpustakaan
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Institusi dengan Standar Kearsipan	62.700.000,00										Kabid Kearsipan
			Persentase peningkatan SDM pengelola arsip											Kabid Kearsipan
			Jumlah Dokumen/ Laporan Pengelolaan Arsip											
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	24.600.000,00										Arsiparis Terampil
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	24.600.000,00	Penyiapan Daftar OPD dan Pelaksanaan Pengawasan sesuai OPD yang terdaftar	25%	25%	25%	25%					Arsiparis Terampil
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pember-dayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Ke-arsipan Daerah Kabupaten/ Kota	38.100.000,00										Arsiparis Ahli Muda
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pember-dayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Ke-arsipan Daerah Kabupaten/ Kota	38.100.000,00	Melakukan Sosialisasi dan Pendampingan pada unit/ lembaga	25%	25%	25%	25%					Arsiparis Ahli Muda

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah Daftar Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	35.850.000,00										Kabid Kearsipan
		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	35.850.000,00										Prakom Ahli Muda
		Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	35.850.000,00	Melakukan Pendataan dan Pemusnahan arsip yang sudah memenuhi masa retensi			100%						Prakom Ahli Muda

Ditetapkan di Putussibau  
Pada tanggal, 7 Pebruari 2024

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



**Drs. ABDULLAH SANI**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670315 199403 1 008