


MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN I TAHUN 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PERMASALAHAN	REKOMENDASI
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Predikat SAKIP	BB							Evaluasi LAKIP sedang dalam proses sehingga belum diketahui hasilnya	Melakukan perbaikan atau melengkapi dokumen yang diperlukam untuk penyusunan SAKIP Tahun 2023
		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	CC							Evaluasi Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah belum dilaksanakan oleh unit kerja pengampu kebijakan	Melakukan perbaikan atau melengkapi dokumen yang diperlukam untuk penyusunan RB Tahun 2023
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Persentase Perkembangan Desa Cepat Berkembang	42,40%							Masih kurangnya inovasi yang dibangun untuk meningkatkan keberdayaan masyarakat dan kapasitas pemerintah desa	Menyusun rencana inovasi dalam peningkatan pemerintahan desa

Putussibau, 7 Mei 2024
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kapuas Hulu,


RUPINUS, S. SoS., M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19691112 199010 1 001

MONITORING CAPAIAN KINERJA
SEKRETARIS DPMD KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN I TAHUN 2023

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PERMASALAHAN	REKOMENDASI
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				
1	Terlaksananya Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah	100%	66,85				66,85	66,85	sebagian dokumen sedang dalam proses penyusunan	Melakukan pengawasan dalam penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	12,22				12,22	12,22	Beberapa laporan belum selesai disusun	Melakukan pengawasan dalam penyusunan laporan keuangan
3	Tercapainya Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	27,5						Beberapa laporan belum selesai disusun	Melakukan pengawasan dan memberikan arahan dalam penatausahaan BMD
4	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Bidang dalam SKPD yang dilayani Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	13				13	13	Realisasi sudah sesuai target per triwulan	Melakukan pengawasan dan memberikan arahan dalam penatausahaan administrasi kepegawaian
5	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase dalam SKPD yang dilayani Administrasi Umum	100%	17				17	17	Realisasi sudah sesuai target per triwulan	Melakukan pengawasan dan memberikan arahan dalam penatausahaan administrasi umum
6	Terpenuhinya kelengkapan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Terpenuhinya kelengkapan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%					0	0	Belum ada laporan hasil pengadaan BMD Tahun 2023	Mengawasi proses penyusunan dokumen pengadaan barang

7	Meningkatnya Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Meningkatnya Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	17				17	17	Laporan dan dokumen pendukung pertanggungjawaban anggaran belum diinput	Melakukan pengawasan dan memberikan arahan dalam penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
8	Terwujudnya peningkatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Terwujudnya peningkatan dalam SKPD Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	67				67	67	Realisasi sudah sesuai target per triwulan	Melakukan pengawasan dan memberikan arahan dalam pemeliharaan BMD

Putussibau, 07 Mei 2024

Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Kapuas Hulu,


H.M. KUSYAIRI HUSMAN, S.Ag, M.Si

Pembina Tk. I
NIP. 19690704 199703 1 003

MONITORING CAPAIAN KINERJA
SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR DPMD KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN I TAHUN 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PERMASALAHAN	REKOMENDASI
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2					0	0	Penyusunan Dokumen Masih Dalam Proses	Mengumpulkan daftar kebutuhan BMD dari setiap bidang dan unit kerja lainnya
2	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2	1				1	100	Realisasi sudah sesuai target	Melakukan pembukuan dan pemeriksaan fisik BMD secara berkala
3	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	3					0	0	Penyusunan Dokumen Masih Dalam Proses	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4					0	0	Penyusunan Dokumen Masih Dalam Proses	Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	8	7				7	87.5	Realisasi sudah sesuai target	Melakukan inventarisasi dan pembukuan BMD secara tertib
7	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	12	3				3	25	Realisasi sudah sesuai target	Melakukan pengarsipan dokumen kepegawaian secara tertib
8	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	4					0	0	Belum adanya kegiatan pelatihan	Menyusun daftar kebutuhan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan tupoksi DPMD
9	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	26	7				7	26.9	administrasi pencairan belanja peralatan rumah tangga sudah dilaksanakan sesuai target per triwulan	kegiatan sudah terlaksana sesuai rencana penarikan
10	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2	1				1	50	triwulan 1 sudah terlaksana tetapi realisasi anggaran belum di input	Melakukan input data ke dalam Laporan Realisasi Anggaran tepat waktu

11	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4	1				1	25	Realisasi sudah sesuai target per triwulan	Melakukan pembukuan dan administrasi secara tertib
12	Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50					0	0	52 kali perjalanan dinas dalam dan luar daerah sudah terlaksana	Melakukan proses administrasi dan pembukuan secara tertib
13	Tersedianya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1					0	0	Realisasi sudah sesuai target per triwulan	Melakukan proses administrasi dan pembukuan secara tertib
14	Tersedianya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4	1				1	25	Realisasi sudah sesuai target per triwulan	Melakukan proses administrasi dan pembukuan secara tertib
15	Tersedianya Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	14					0	0	administrasi belanja peralatan dan mesin masih dalam proses	Melakukan proses administrasi dan pembukuan secara tertib
16	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2	1				1	50	sudah dilaksanakan sesuai target	Melakukan input data ke dalam Laporan Realisasi Anggaran tepat waktu
17	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	3				3	25	Realisasi sudah sesuai target per triwulan	Melakukan proses administrasi dan pembukuan secara tertib
18	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	3				3	25	Realisasi sudah sesuai target per triwulan	Melakukan proses administrasi dan pembukuan secara tertib
19	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3	1				1	33.33	Kesulitan dalam memperkirakan kebutuhan BBM per triwulan	Melakukan proses administrasi dan pembukuan secara tertib

20	Pemeliharaan/ Rehab Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lain	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1				1	100	sudah terlaksana sesuai dengan target	Melakukan proses administrasi dan pembukuan secara tertib
----	---	--	---	---	--	--	--	---	-----	---------------------------------------	---


Putussibau, 10 April 2023
Kepala Sub Umum dan Aparatur
DPMD Kabupaten Kapuas Hulu,

AK

Agus. K, S.E
Penata Tk. I
NIP. 19690827 199103 1 003

MONITORING CAPAIAN KINERJA
SUB BAGIAN KEUANGAN DPMD KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN I TAHUN 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PERMASALAHAN	REKOMENDASI
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	360	90				90	25	3 bulan sudah terlaksana	Melakukan pencatatan dan pembukuan secara terib
2	Terwujudnya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1					0	0	Penyusunan laporan dilakukan di akhir tahun	Melakukan pencatatan dan pembukuan secara terib
3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	120	30				30	25	8 dokumen lainnya masih dalam proses	Melakukan pencatatan dan pembukuan secara terib
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1					0	0	Penyusunan laporan dilakukan di akhir tahun	Melakukan pencatatan dan pembukuan secara terib
5	Terlaksananya Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2					0	0	akan dilaksanakan sesuai target pertriwulan	Melakukan pencatatan dan pembukuan secara terib
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	30	7				7	23	Target kinerja per triwulan sudah tercapai, namun realisasi anggaran belum diinput dalam laporan realisasi anggaran	Agar realisasi anggaran diinput sesuai yang sudah dicairkan dengan tepat waktu


Putussibau, 7 Mei 2024
Kepala Sub Bagian Keuangan
DPMD Kabupaten Kapuas Hulu,

Y.M. Sri Purwati, Bsc
Penata Tk. I
19670924 199703 200 3

MONITORING CAPAIAN KINERJA
SUB BAGIAN PROGRAM DPMD KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN I TAHUN 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PERMASALAHAN	REKOMENDASI
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8	4				4	50	4 dokumen telah selesai dan 4 dokumen sedang dalam proses penyusunan	Penyusunan dokumen akan dilaksanakan pada triwulan berikutnya
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1				1	100	Target kinerja sudah tercapai, namun realisasi anggaran belum diinput dalam laporan realisasi anggaran	Melakukan input data ke dalam Laporan Realisasi Anggaran tepat waktu
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1					0	0	Belum memasuki masa penyusunan Perubahan RKA-SKPD	Mengumpulkan rencana kerja dan anggaran di setiap bidang yang direncanakan akan diubah/digeser
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1				1	100	Target kinerja sudah tercapai, namun target anggaran belum diinput dalam laporan realisasi anggaran	Melakukan input data ke dalam Laporan Realisasi Anggaran tepat waktu

5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	2					0	0	Penyusunan dokumen akan disesuaikan dengan jadwal perubahan anggaran	Penyusunan dokumen disesuaikan dengan jadwal perubahan anggaran
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	12	3						Laporan Capaian Kinerja terlambat disusun karena keterlambatan penyampaian laporan capaian kinerja dari bidang-bidang	Diharapkan setiap bidang atau unit kerja terkait segera menyelesaikan laporan hasil kegiatan per triwulan dengan tepat waktu
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	1						sudah dilaksanakan dengan target per triwulan	agar dokumen sesuai dengan target triwulan

Putussibau, 7 Mei 2024
Kepala Sub Bagian Program
DPMD Kabupaten Kapuas Hulu,



ASTUTI, A.Md


Penata
NIP. 19761130 200701 2 027

MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DESA DPMD KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN I TAHUN 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PERMASALAHAN	REKOMENDASI
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				
1	Terlaksananya Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	Jumlah Aparatur Pemerintah Desa yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas	40	13				13	33	Belum optimalnya tata kelola penyelenggaraan pemerintahan desa	Agar Kabid beserta jajarannya melakukan koordinasi dengan pihak desa
2	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD	Jumlah Anggota BPD yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas	30					0	0	Pengelolaan Keuangan Desa dinilai belum efektif dan Efisien sehingga berpengaruh terhadap pelaporan keuangan desa	Agar Kabid beserta jajarannya melakukan koordinasi dengan pihak desa
3	Terlaksananya Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Desa yang Difasilitasi dalam Penetapan Dan Penegasan Batas Desa	5					0	0	Belum ada daftar desa yang akan dibuat Perbup Batas Desa	Agar Kabid beserta jajarannya melakukan koordinasi dengan pihak desa yang sudah siap untuk dibuat Perbup Batas Desa
4	Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa Serta Lomba Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	4	1				1	25	Minimnya peran aktif lembaga kemasyarakatan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	Agar Kabid beserta jajarannya melakukan koordinasi dengan pihak desa
5	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna) Lembaga Adat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang	58					0	0	Minimnya peran aktif lembaga kemasyarakatan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	Agar Kabid beserta jajarannya melakukan koordinasi dengan pihak desa

Putussibau, 7 Mei 2024

Kepala Bidang Pemerintahan Desa dan Pembangunan Kawasan Perdesaan
DPMD Kabupaten Kapuas Hulu,


ADELBERTUS PELLAUNSUKA, S.Sos

Pembina
NIP. 19680620 198908 1 002

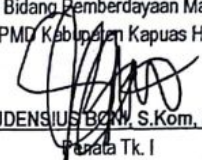
MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DPMD KABUPATEN KAPUAS HULU
TRIWULAN I TAHUN 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI ANGGARAN				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PERMASALAHAN	REKOMENDASI
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				
1	Terlaksananya Fasilitas Sarana dan Prasarana	Jumlah Desa yang difasilitasi	6						0	akan di kembalikan ke OPD terkait	
2	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna)	Jumlah Dokumen Hasil Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	4	1				5	125	Seringnya terjadinya pergantian kader posyandu	Agar Kabid beserta jajarannya melakukan koordinasi dengan pihak desa
3	Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa	4	1				14	350	sebagian besar BUMDes yang sudah terbentuk masih belum Produktif	Melakukan evaluasi dan monitoring ke desa-desa
4	Terlaksananya Fasilitas Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	2						0	TMMD di laksanakan di TW IV	Agar menyiapkan kelengkapan administrasi kegiatan dimaksud

5	Terlaksananya Fasilitas Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	4	1				6	150	kurangnya dukungan anggaran dari pemerintah desa dalam pelaksanaan kegiatan kelembagaan di desa (PKK)	Melakukan koordinasi secara langsung ke desa target pembinaan
---	--	---	---	---	--	--	--	---	-----	---	---

Putussibau, 7 Mei 2024

Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat
DPMO Kabupaten Kapuas Hulu,


GAUDENSIUS BONY, S.Kom, M.A.P

Panitia Tk. I

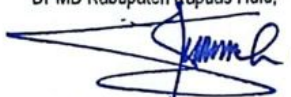
NIP. 19850326 200902 1 002

MONITORING CAPAIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN ADMINISTRASI DESA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
TRIWULAN I TAHUN 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PERKEMBANGAN REALISASI				REALISASI	CAPAIAN KINERJA	PERMASALAHAN	REKOMENDASI
				TR 1	TR 2	TR 3	TR 4				
1	Terterselenggaranya fasilitasi keuangan desa	Jumlah dokumen Hasil fasilitasi pengelolaan keuangan desa	4	1				1	25	keterlambatan beberapa desa menyampaikan Laporan karena akses jalan dan internet di desa.	Kabid dan jajarannya diharapkan meningkatkan koordinasi dengan pihak desa
2	Terterselenggaranya fasilitasi Penyusunan profil desa	Jumlah dokumen profil desa yang tersusun	4	1				1	25	tingkat keamanan database profil desa rendah	Kabid dan jajarannya diharapkan meningkatkan koordinasi dengan pihak desa
3	Terterselenggaranya fasilitasi pengelolaan aset desa	jumlah dokumen hasil fasilitasi pengelolaan aset desa	4	1				1	25	pergantian aparatur desa yang mengelola aset desa	Kabid dan jajarannya diharapkan meningkatkan koordinasi dengan pihak desa

Putussibau, 7 Mei 2024

Kepala Bidang Pembinaan Administrasi Desa
DPMD Kabupaten Kapuas Hulu,



YUSTINUS EMBAH, S.P

Penata

NIP. 19810601 201101 1 003