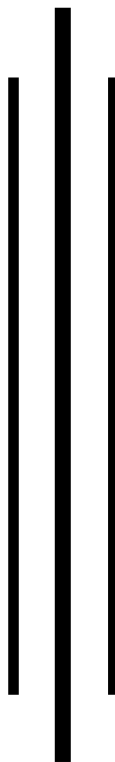




PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KECAMATAN BATANG LUPAR
TAHUN 2024**



Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak Kode Pos : 78766

LAPORAN KINERJA TAHUN 2024
PLT. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut :

1. Uraian Tugas Analis Jabatan :

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas :

- a. tugas membantu Camat dalam pembinaan kesejahteraan sosial.

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- b. penyusunan data rumah ibadah, lembaga keagamaan, komunitas masyarakat terasing, penyandang masalah sosial;
- c. pemantauan kegiatan penyaluran bantuan sosial, pelayanan sosial, sarana peribadatan, pelayanan kesehatan dan pemberantasan wabah penyakit;
- d. penyelenggaraan administrasi di bidang kesejahteraan sosial;
- e. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	12 Laporan

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian tugas berdasarkan indikator kinerja :

No.	Uraian Tugas	Waktu				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Tersusunnya dokumen telaah bulan Januari tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;	√				Kasi Kesra
2.	Terkumpulnya data dan informasi kejadian dan dampak bencana Kecamatan Batang Lupar bulan Januari tahun 2024;	√				Kasi Kesra
3.	Tersusunnya dokumen telaah bulan Februari tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;	√				Kasi Kesra
4.	Terkumpulnya bahan dokumen surat rekomendasi proposal pengurus SEKAMI Dusun Ukit-Ukit Desa Labian Nomor : 500.6.18/005/Ds.LBN/2024 bulan Februari tahun 2024;	√				Kasi Kesra
5.	Tersusunnya rekapitulasi dokumen data rumah ibadah di Kecamatan Batang Lupar bulan Februari tahun 2024.	√				Kasi Kesra

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat	Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	12 Laporan	2 Laporan	16,67%

- Pada indikator kinerja Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat, dari target tahun 2024 sebanyak 12 laporan dan realisasinya 2 laporan. Sesuai formulasi penghitungan bahwa terdapat target 12 laporan Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan realisasinya 2 laporan Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat yang telah tersusun, sehingga capaian kinerja untuk indikator tersebut adalah 16,67%.

REALISASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS PLT. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT TAHUN 2024

No	Uraian Tugas	Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/Belum)	Deskripsikan Uraian tugas (Mohon Dijabarkan)	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	Tantangan/Hambatan
1.	Tersusunnya dokumen telaah bulan Januari tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;	Sudah dilaksanakan	Telah dilakukan telaah terhadap dokumen yang di ajukan pada seksi kesejahteraan rakyat pada bulan januari 2024	https://drive.google.com/file/d/1wRi8UK78TWAvr u4dGtsTXWSnxidMgR3I/view?usp=sharing	Masih terdapat rangkap tugas diseksi kesra
2.	Terkumpulnya data dan informasi kejadian dan dampak bencana Kecamatan Batang Lupar bulan Januari tahun 2024;	Sudah dilaksanakan	Telah dilakukan penyusunan data dan informasi kejadian dan dampak bencana yang ada di Kecamatan Batang Lupar dibulan Januari tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1Q2ICe7LWNHen37WDjcgrFuUOW2Egh9D4/view?usp=sharing	

3.	Tersusunnya dokumen telaah bulan Februari tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;	Sudah dilaksanakan	Telah dilakukan telaah terhadap dokumen yang di ajukan pada seksi kesejahteraan rakyat pada bulan februari 2024	https://drive.google.com/file/d/1kVwy_6u8sxygSdy2sU5XKul6eHDSTQ5t/view?usp=sharing	Masih terdapat rangkap tugas diseksi kesra
4.	Terkumpulnya bahan dokumen surat rekomendasi proposal pengurus SEKAMI Dusun Ukit-Ukit Desa Labian Nomor : 500.6.18/005/Ds.LBN/2024 bulan Februari tahun 2024;	Sudah dilaksanakan	Pembuatan surat rekomendasi untuk proposal pengurus SEKAMI ini setelah melalui proses pengecekan kelengkapan berkas. Setelah dinyatakan lengkap baru lah dibuatkan surat rekomendasi sesuai dengan kebutuhan	https://drive.google.com/file/d/1L6clkf8PHDaf8tPmZf_r4q2qqDqlkARD/view?usp=sharing	

5.	Tersusunnya rekapitulasi dokumen data rumah ibadah di Kecamatan Batang Lupar bulan Februari tahun 2024.	Sudah dilaksanakan	Rekapitulasi dibuat berdasarkan data yang masuk ke seksi kesejahteraan rakyat pada bulan februari 2024	https://drive.google.com/file/d/10fCoMt1CNJFRLEv_QpJ4Z48UI37FCmj3/view?usp=sharing	
----	---	--------------------	--	---	--

Keberhasilan ini disebabkan karena :

- a. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan informasi, masukan, serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;
- b. Melakukan koordinasi juga dengan rekan staf yang ada diseksi kesejahteraan rakyat terkait kendala pekerjaan yang dialami agar dapat solusi penyelesaiannya.

4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- b. Membangun komitmen dalam melaksanakan tugas dan fungsi;
- c. Pemenuhan sarana dan prasarana dalam rangka meningkatkan kualitas manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel disegala bidang;
- d. Meningkatkan koordinasi antar seksi atau sub bagian terkait tugas dan fungsi yang ada pada seksi kesejahteraan rakyat.

5. Tanggapan Atasan Langsung

- Di dalam melaksanakan tugas dan fungsi di harapkan tetap memperhatikan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus melihat target kinerja yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja yang telah dibuat.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat pada Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di bulan selanjutnya.

Lanjak, Februari 2024

Mengetahui;
Camat Batang Lupar



ALEKSIUS BULIN, S.Pd.,M.A.P

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001

Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

ROSITA SINOM RAHAYU. S.Ak

Penata Muda

NIP. 19761221 201407 2 001

