

**LAPORAN MONITORING  
DAN EVALUASI INTERNAL  
TRIWULAN I  
TAHUN 2024  
KECAMATAN BATANG LUPAR**



**2024**



JALAN PANGLIMA NGUMBANG NO.01 LANJAK  
KECAMATAN BATANG LUPAR KODE POS 78766

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Evaluasi internal merupakan salah satu unsur penilaian kinerja dalam periode tertentu, mulai dari perencanaan sampai dengan evaluasi tentang tingkat capaian kinerja dan evaluasi program dan kegiatan pada tahun berjalan.

Kantor Kecamatan Batang Lupar sebagai salah satu Unit Kerja pada Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu yang berkompeten didalam pelaksanaan Unsur Kewilayahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu berupaya terus menerus untuk menjadi lembaga yang amanah, professional, dan akuntabel agar dapat menyelesaikan tugas pokok dan fungsi secara berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan. Tindakan tersebut diperlukan apabila hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan semula. Dengan kata lain pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin.

Evaluasi menurut OECD merupakan proses menentukan nilai atau pentingnya suatu kegiatan, kebijakan, atau program. Evaluasi merupakan sebuah penilaian yang seobyektif dan sesistematik mungkin terhadap sebuah intervensi yang direncanakan, sedang berlangsung atau pun yang telah diselesaikan. Hal-hal yang harus dievaluasi yaitu kegiatan, program, kebijakan, organisasi, sektor, tematik, dan bantuan negara dan lain-lainnya.

Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar. Evaluasi merupakan merupakan kegiatan yang menilai hasil yang diperoleh selama kegiatan pemantauan berlangsung. Lebih dari itu, evaluasi juga menilai hasil atau produk yang telah dihasilkan dari suatu rangkaian

program sebagai dasar mengambil keputusan tentang tingkat keberhasilan yang telah dicapai dan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Di dalam sebuah organisasi, sudah selayaknya program yang berjalan disesuaikan dengan visi dan misi organisasi. Secara sederhana, visi dikenal sebagai mimpi organisasi yang hendak diwujudkan bersama, sedangkan misi sebagai tujuan jangka panjang yang memuat sejumlah kompetensi. Visi dan misi menjadi serangkaian kebijakan mutu mengenai ukuran/standar yang hendak ditetapkan oleh organisasi.

Kita telah mengetahui sebelumnya bahwa untuk mencapai visi dan misi organisasi perlu dilaksanakan serangkaian aktivitas hingga menghasilkan *impact*/hasil yang diharapkan. Namun, hal yang tidak kalah pentingnya untuk dilakukan setelah aktivitas terlaksana adalah menerapkan monitoring dan evaluasi sebagai salah satu bagian dari manajemen program yang wajib dilakukan.

Pengawasan (monitoring) dan evaluasi dilakukan sebagai upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan bukan merupakan kegiatan yang bersifat *Ad Hoc* (untuk satu tujuan tertentu saja). Proses monitoring dan evaluasi memberikan penekanan bahwa kegiatan ini bukan kegiatan untuk mencari kesalahan dalam pelaksanaan program organisasi, melainkan upaya untuk melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan.

Monitoring dilakukan berbasis pada data atau fakta yang ada, berpedoman pada proses/aktivitas kerja pada tiap divisi/unit serta berfokus pada pencapaian rencana kerja. Sedangkan evaluasi bisa dilakukan apabila hasil monitoring telah didapatkan. Kunci utama dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah mendapatkan dan menganalisa kemajuan, pelaksanaan rencana kerja, serta mengidentifikasi masalah, dan melakukan perbaikan apabila ditemukan ketidaksesuaian.

Seperti halnya dengan pengendalian internal, monitoring dan evaluasi juga dapat dilakukan oleh tim yang berdiri sendiri dalam satu organisasi yang sama yang dikenal dengan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN). Memang pelaksanaan MONEVIN belum terlalu familiar bagi kebanyakan organisasi, mengingat biasanya organisasi cenderung memperdayakan pihak luar untuk melakukan proses auditing. Sesuai dengan namanya, monitoring dan evaluasi internal dilakukan oleh pihak yang menjadi bagian dari organisasi tersebut. Namun, untuk menjadi pelaksana MONEVIN, seseorang harus memenuhi persyaratan minimal yang wajib dipenuhi, seperti bebas dari berbagai unsur kepentingan dalam program, memiliki sikap yang

jujur, egaliter, tidak memihak, dan bukan bagian personil bagian dari tim yang akan diaudit divisinya.

Monitoring dan evaluasi (monev) tidak hanya membutuhkan pemahaman tentang persiapan, perencanaan, pelaksanaan program saja namun juga mengenai pelaporan hasil evaluasi program. Hasil monev merupakan informasi berharga yang dapat dijadikan pedoman bagi pimpinan atau pemangku kebijakan untuk mengambil kebijakan bagi organisasi. Seseorang dengan kemampuan menyusun instrumen, mengumpulkan data, menganalisis data hingga menginterpretasikan hasil analisis sangat diperlukan sehingga diperoleh kesimpulan yang berupa hasil analisis. Hasil analisis data monev ini menjadi informasi yang berharga bagi pengambilan keputusan perencanaan program di masa mendatang.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (Monev Internal) diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penjaminan mutu kegiatan organisasi. Monev Internal dilakukan sebagai konsistensi penjaminan mutu dimana kegiatannya dapat terus dipantau secara berkelanjutan. Ketika kegiatan MONEVIN akan dilakukan, ada baiknya menentukan ruang lingkup dari Monev Internal itu sendiri. Ruang lingkup yang dimaksud misalnya adalah jenis kegiatan program (pelayanan masyarakat), fungsi dan tugas para staf, dan manfaat yang nantinya akan dicapai.

Tentu saja, dalam pelaksanaan Monev Internal ini juga membutuhkan sumber daya yang kompeten, jumlah anggota tim yang memadai, keahlian tim, hingga periode pelaksanaan Monev Internal. Kegiatan Monev Internal biasanya dilakukan secara sampling artinya tidak keseluruhan data diperiksa dan evaluasi. Namun, apabila jangka waktu memungkinkan, maka pemeriksaan yang bersifat sensus mungkin untuk dilakukan.

Langkah pertama yang dilakukan Monev Internal adalah dengan melakukan tinjauan yang dapat dikelompokkan dalam 4 (empat) langkah dasar, yaitu:

1. Meninjau sistem dengan memberikan pertanyaan. Misalnya apakah semua staf memahami kebijakan mutu yang telah ditetapkan oleh organisasi, bagaimana sistem manajemen direncanakan dan apakah sudah sesuai dengan tujuan yang diinginkan, dan sebagainya.
2. Meninjau melalui dokumentasi prosedur atau aktivitas kerja untuk memastikan apakah prosedur kerja tersebut mudah dipahami oleh staf program.
3. Membandingkan proses dengan standar yang berlaku, lingkup MONEVIN yang telah disepakati, kebijakan mutu organisasi, dan memeriksa prosedur kerja dan laporan kegiatan di lapangan.



4. Mencatat temuan/ketidaksesuaian yaitu apabila tidak ditemukannya rencana kerja, dokumen yang diperlukan hilang atau kurang, ataupun ditemukan ketidaksesuaian lainnya yang memerlukan perbaikan segera.

Setelah empat langkah dasar ini dilakukan, maka Monev Internal siap untuk diimplementasikan. Kegiatan Monev Internal juga dapat dilakukan secara bertahap dalam tiap-tiap periode, misalnya pada periode Monev Internal tahun pertama dilakukan pemeriksaan proses dan kepatuhan terhadap prosedur program yang dijalankan. Kemudian pada periode berikutnya kegiatan Monev Internal dilanjutkan dengan pemeriksaan pada capaian indikator kerja dan *review* terhadap pekerjaan yang telah dilakukan.

## **B. Dasar Hukum**

Adapun dasar hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN) di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 44 Tahun 2019 tanggal 16 Juli 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 Nomor 48); dan

## **C. Tugas Pokok dan Fungsi**

Di dalam lampiran Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, terdapat tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Batang Lupar yang terdiri dari :

1. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. mengoordinasikan pemberdayaan Masyarakat;
3. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. mengoordinasikan penerpaan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah;
5. pengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana umum;
6. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan; dan
9. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

#### **D. Struktur Organisasi**

Di dalam lampiran Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu terdapat bagan struktur organisasi pemerintahan kecamatan yang terdiri dari :

- a. Camat;
- b. Sekretariat;
- c. Seksi Pemerintahan,
- d. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- e. Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional.

#### **E. Maksud dan Tujuan**

Secara umum proses Monev Internal dilakukan dalam beberapa tahapan, mulai dari sebelum MONEVIN atau dikenal dengan Pre-Monev Internal, yaitu kegiatan yang dilakukan dengan penetapan kebutuhan MONEVIN seperti kelengkapan dokumen atau temuan/data dari kegiatan MONEVIN sebelumnya serta pemeriksaan struktur organisasi dan denah atau lokasi unit program. Selanjutnya, pemeriksaan dari tahap PRE-MONEVIN dimulai dengan

mengajukan pertanyaan terkait dokumen yang telah diverifikasi kepada staf terkait. Kemudian hasilnya akan diimplementasikan dengan prosedur dan hasil kerja di lapangan.

Apabila dari hasil Monev Internal ini terjadi ketidaksesuaian, maka tim Monev Internal akan membantu memberikan rekomendasi untuk tindakan perbaikan sebelum nantinya evaluasi mulai diberlakukan. Kegiatan ini bersifat berulang yang terus dilakukan hingga hasil kerja organisasi dinyatakan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai. Pelaksanaan MONEVIN tentu saja akan sangat bermanfaat apabila dapat diaplikasikan pada program organisasi. Mengingat kesalahan program dapat terjadi kapan saja, Monev Internal dapat membantu pelaksanaan perbaikan sehingga kesalahan dapat diminimalisir pada periode-periode berikutnya. Tujuan utama dari pelaksanaan Monev Internal diantaranya:

1. Menjamin adanya kesesuaian dan kepatuhan terhadap prosedur yang telah ditetapkan organisasi sesuai dengan standar yang berlaku;
2. Melihat efektifitas dari tindakan perbaikan (Monev) yang telah dilakukan pada periode sebelumnya;
3. Melakukan pemeriksaan catatan untuk mengevaluasi apabila terdapat kecenderungan data; dan
4. Melakukan evaluasi terhadap aktivitas program organisasi termasuk pencapaiannya.

Pemantauan bertujuan untuk mengamati/mengetahui perkembangan kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta antisipasi/upaya pemecahannya. Sedangkan maksud dari pemantauan adalah untuk:

1. Mendapatkan informasi perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan yang berkelanjutan mengenai pencapaian indikator kinerja dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan;
2. Melakukan identifikasi masalah agar tindakan korektif dapat dilakukan sedini mungkin; dan
3. Mendukung upaya penyempurnaan perencanaan berikutnya melalui hasil pemantauan.

Pelaksana pemantauan untuk sebuah perangkat daerah adalah masing-masing Pengelola Kegiatan/Instansi di daerah serta komponen pembina/penanggung jawab kegiatan pusat, yang hasilnya menjadi *input* bagi perumusan kebijakan selanjutnya.

Lingkup pemantauan terdiri dari seluruh aspek yang berkaitan dengan program/kegiatan baik aspek perencanaan, aspek penyaluran/pencairan dana, aspek pelaksanaan maupun aspek pelaporan. Bentuk pemantauan dapat melalui Rapat Berkala, Rapat *Ad Hoc*, Pelaporan maupun

kunjungan lapangan, obyek pemantauan dilakukan terhadap pelaksanaan Rencana kerja, dengan fokus pelaksanaan program dan kegiatan dan bentuk produk (akhir) pemantauan adalah laporan. Komponen pemantauan meliputi perkembangan realisasi penyerapan dana, realisasi pencapaian target keluaran (*output*) dan kendala yang dihadapi dan tindak lanjut.

Sedangkan Evaluasi bertujuan untuk melihat tingkat keberhasilan pengelolaan kegiatan, melalui kajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi, untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi kinerja program dan kegiatan selanjutnya. Bentuk evaluasi berupa pengkajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi. Evaluasi dilakukan dengan maksud untuk:

1. Memberikan kesimpulan dalam bentuk umpan balik sehingga dapat terus mengarahkan pencapaian visi/misi/sasaran yang telah ditetapkan;
2. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan antara yang terjadi dengan yang direncanakan, serta mengaitkannya dengan kondisi lingkungan yang ada; dan
3. Arah evaluasi bukan pada apakah informasi yang disediakan benar atau salah, tetapi lebih diarahkan pada perbaikan yang diperlukan atas implementasi kebijakan/program/kegiatan.

Adapun informasi yang diberikan atas pelaksanaan evaluasi internal yang dilakukan oleh instansi, antara lain:

1. Benar atau tidaknya strategi yang digunakan;
2. Ketepatan cara operasi yang dipilih;
3. Pemilihan cara pembelajaran yang lebih baik;
4. Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan rutin sedang berjalan dan internal, serta pengawasan dipergunakan untuk mengumpulkan informasi terhadap keluaran/hasil dan indikator yang dipergunakan untuk mengukur kinerja program; dan
5. Pelaksanaan evaluasi dilaksanakan secara periodik dan berkala, dapat bersifat internal dan eksternal atau partisipatif, sebagai umpan balik periodik kepada pemangku kepentingan utama.

#### **F. Pagu Anggaran**

Alokasi Anggaran belanja Daerah Tahun 2024 pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. 2.184.261.532 (Dua Milyar Seratus Delapan Puluh Empat Juta Dua Ratus Enam Puluh Satu Ribu Lima Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) dengan program/kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1 Pagu Murni Anggaran Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten  
Kapuas Hulu Tahun 2024

| KODE                | NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN   | TOTAL<br>ANGGARAN    |
|---------------------|--|----------------------|
| 1                   | 2  | 3                    |
| <b>7.01.01</b>      | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN<br/>PEMERINTAHAN DAERAH<br/>KABUPATEN/KOTA</b>               | <b>1.950.006.032</b> |
| <b>7.01.01.2.01</b> | <b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi<br/>Kinerja Perangkat Daerah</b>              | <b>3.644.000</b>     |
| 7.01.01.2.01.0001   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 1.232.000            |
| 7.01.01.2.01.0002   | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD   | 1.232.000            |
| 7.01.01.2.01.0006   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja<br>dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1.180.000            |
| <b>7.01.01.2.02</b> | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>  | <b>1.588.183.500</b> |
| 7.01.01.2.02.0001   | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  | 1.501.936.500        |
| 7.01.01.2.02.0003   | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi<br>Keuangan SKPD                      | 85.080.000           |
| 7.01.01.2.02.0005   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir<br>Tahun SKPD                           | 1.167.000            |
| <b>7.01.01.2.03</b> | <b>Administrasi Barang Milik Daerah pada<br/>Perangkat Daerah</b>                        | <b>1.167.000</b>     |
| 7.01.01.2.03.0005   | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik<br>Daerah pada SKPD                     | 1.167.000            |
| <b>7.01.01.2.05</b> | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>   | <b>40.783.000</b>    |
| 7.01.01.2.05.0009   | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas<br>dan Fungsi                         | 40.783.000           |
| <b>7.01.01.2.06</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>  | <b>124.424.000</b>   |
| 7.01.01.2.06.0001   | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor                      | 2.052.000            |
| 7.01.01.2.06.0002   | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor   | 31.311.000           |
| 7.01.01.2.06.0003   | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga  | 2.430.000            |
| 7.01.01.2.06.0005   | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  | 7.088.000            |
| 7.01.01.2.06.0008   | Fasilitasi Kunjungan Tamu  | 28.444.000           |



*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

| KODE                | NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN   | TOTAL<br>ANGGARAN  |
|---------------------|--|--------------------|
| 1                   | 2  | 3                  |
| 7.01.01.2.06.0009   | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD   | 53.099.000         |
| <b>7.01.01.2.07</b> | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang<br/>Urusan Pemerintah Daerah</b>  | <b>47.167.692</b>  |
| 7.01.01.2.07.0011   | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya   | 47.167.692         |
| <b>7.01.01.2.08</b> | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan<br/>Daerah</b>  | <b>133.506.840</b> |
| 7.01.01.2.08.0001   | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | 1.800.000          |
| 7.01.01.2.08.0002   | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | 3.000.000          |
| 7.01.01.2.08.0003   | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 8.520.000          |
| 7.01.01.2.08.0004   | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 120.186.840        |
| <b>7.01.01.2.09</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang<br/>Urusan Pemerintahan Daerah</b>   | <b>11.130.000</b>  |
| 7.01.01.2.09.0001   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan        | 11.130.000         |
| <b>7.01.02</b>      | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN<br/>PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>   | <b>100.050.000</b> |
| <b>7.01.02.2.01</b> | <b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan<br/>Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>   | <b>100.050.000</b> |
| 7.01.02.2.01.0001   | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 100.050.000        |
| <b>7.01.03</b>      | <b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT<br/>DESA DAN KELURAHAN</b>  | <b>7.987.000</b>   |
| <b>7.01.03.2.01</b> | <b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>   | <b>7.987.000</b>   |
| 7.01.03.2.01.0001   | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa                                  | 7.987.000          |
| <b>7.01.05</b>      | <b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN<br/>PEMERINTAHAN UMUM</b>  | <b>83.000.000</b>  |
| <b>7.01.05.2.01</b> | <b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum<br/>Sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>   | <b>83.000.000</b>  |

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

| KODE                | NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN  | TOTAL<br>ANGGARAN    |
|---------------------|---|----------------------|
| <i>1</i>            | <i>2</i>  | <i>3</i>             |
| 7.01.05.2.01.0004   | Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 83.000.000           |
| <b>7.01.06</b>      | <b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>   | <b>43.218.500</b>    |
| <b>7.01.06.2.01</b> | <b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>  | <b>43.218.500</b>    |
| 7.01.06.2.01.0002   | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa  | 43.218.500           |
|                     | <b>JUMLAH</b>   | <b>2.184.261.532</b> |

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

Perencanaan Kinerja Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 dituangkan dalam Perjanjian Kinerja, dengan sasaran program dan Indikator Kinerjanya sebagai berikut :

#### **1. Sasaran Program**

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat;
- 2) Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan.

#### **2. Indikator Kinerja**

Indikator Kinerja yang ditetapkan dalam rangka untuk memenuhi sasaran progam yang akan dicapai dalam kurun 1 (satu) tahun antara lain sebagai berikut:

- 1) Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat);
- 2) Nilai SAKIP

**Tabel 2.1**

**Matriks Hubungan antara Sasaran Program dan Indikator Kinerja**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN PROGRAM</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>               | <b>TARGET<br/>2024</b> |
|-----------|---|--|------------------------|
| 1.        | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat                  | Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) | 76,66                  |
| 2.        | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan | Nilai SAKIP                            | B                      |

### BAB III EVALUASI KINERJA

#### A. EVALUASI INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tabel 3.1

**Matriks Hubungan antara Sasaran Program dan Indikator Kinerja**

| NO | SASARAN PROGRAM   | INDIKATOR KINERJA                      | TARGET | REALISASI TAHUN 2024 |       |        |       |
|----|---|--|--------|----------------------|-------|--------|-------|
|    |   |  |        | TW I                 | TW II | TW III | TW IV |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat                  | Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) | 76,66  | -                    | -     | -      | -     |
| 2. | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan | Nilai SAKIP                            | B      | -                    | -     | -      | -     |

##### a. Indikator Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)

Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada tahun 2023 triwulan IV terealisasi sebesar 77,07. Adapun nilai SKM ini juga telah di publish atau diinformasikan secara terbuka dengan mengupload di lama Resmi PPID Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu. Dan untuk Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada tahun 2024 triwulan I belum terealisasi. Karena penilaian Survei tersebut biasa nya dilakukan pada tahun berjalan atau di triwulan II s.d Triwulan IV namun untuk proses pelayanan terkait PATEN sedang berjalan sebagai Langkah untuk melakukan penilaian IKM yang ada di Kecamatan Batang Lupar.

**b. Indikator Nilai SAKIP**

Nilai SAKIP yang di targetkan pada tahun 2023 yaitu “CC” namun realisasi Nilai SAKIP tersebut masih menunggu hasil penilaian dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu. Sedangkan untuk tahun 2024 masih proses pengumpulan data.

**B. Sasaran dan Capaian Kinerja**

Sasaran dan capaian kinerja pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

**Tabel 2 Sasaran dan Capaian Kinerja Triwulan I**

1. Sasaran dan Capaian Kinerja Sekretaris Kecamatan

| Sasaran  | INDIKATOR<br>KINERJA<br>(Outcome)   | TARGET     | Realisasi<br>Kinerja | Capaian<br>Kinerja | Program/Kegiatan   | TARGET        | Realisasi<br>Anggaran | Capaian<br>(%) |
|--|---|------------|----------------------|--------------------|--|---------------|-----------------------|----------------|
| 1  | 2   | 3          | 4                    | 5                  | 6  | 7             | 8                     | 9              |
| Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan | Jumlah Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik | 12 Laporan | 3 Laporan            | 25%                | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3.644.000     | 0,00                  | 0%             |
|  |   |            |                      |                    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | 1.588.183.500 | 234.872.646,00        | 14,79%         |
|  |   |            |                      |                    | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah           | 1.167.000     | 0,00                  | 0%             |
|  |   |            |                      |                    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        | 40.783.000    | 0,00                  | 0%             |
|  |   |            |                      |                    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | 124.424.000   | 0,00                  | 0%             |
|  |   |            |                      |                    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 47.167.692    | 0,00                  | 0%             |
|  |   |            |                      |                    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 133.506.840   | 19.918.632,00         | 14,92%         |



*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

|  |  |  |  |  |  |            |      |    |
|--|--|--|--|--|--|------------|------|----|
|  |  |  |  |  | Pemeliharaan Barang<br>Milik Daerah<br>Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah | 11.130.000 | 0,00 | 0% |
|--|--|--|--|--|--|------------|------|----|

## 2. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

| Sasaran  | INDIKATOR<br>KINERJA<br>(Outcome)  | TARGET        | Realisasi<br>Kinerja | Capaian<br>Kinerja | Program/Kegiatan   | TARGET      | Realisasi<br>Anggaran | Capaian<br>(%) |
|--|--|---------------|----------------------|--------------------|--|-------------|-----------------------|----------------|
| 1  | 2  | 3             | 4                    | 5                  | 6  | 7           | 8                     | 9              |
| Terlaksananya<br>Koordinasi<br>Penyelenggaraan<br>Kegiatan<br>Pemerintahan di<br>Tingkat Kecamatan | Jumlah Laporan<br>Koordinasi<br>Penyelenggaraan<br>Kegiatan<br>Pemerintahan di<br>Tingkat Kecamatan<br>Kecamatan | 12<br>Laporan | 3 Laporan            | 25%                | Koordinasi<br>Penyelenggaraan<br>Kegiatan Pemerintahan<br>di Tingkat Kecamatan | 100.050.000 | 0,00                  | 0%             |

## 3. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan

| Sasaran   | INDIKATOR<br>KINERJA<br>(Outcome)                 | TARGET        | Realisasi<br>Kinerja | Capaian<br>Kinerja | Program/Kegiatan  | TARGET     | Realisasi<br>Anggaran | Capaian<br>(%) |
|---|---|---------------|----------------------|--------------------|---|------------|-----------------------|----------------|
| 1   | 2   | 3             | 4                    | 5                  | 6   | 7          | 8                     | 9              |
| Terlaksananya<br>fasilitasi<br>peningkatan<br>perekonomian<br>Masyarakat<br>Kecamatan | Jumlah desa yang<br>difasilitasi<br>Musrenbangdes | 10 Desa       | 10 Desa              | 100%               | Koordinasi Kegiatan<br>Pemberdayaan Desa  | 7.987.000  | 0,00                  | 0%             |
|   | Jumlah Laporan<br>Pendataan Lembaga<br>Ekonomi    | 12<br>Laporan | 3 Laporan            | 25%                | Fasilitasi, Rekomendasi<br>dan Koordinasi<br>Pembinaan dan<br>Pengawasan<br>Pemerintahan Desa | 43.218.500 | 0,00                  | 0%             |

## 4. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Kesejahteraan Rakyat

| Sasaran   | INDIKATOR<br>KINERJA<br>(Outcome)                            | TARGET        | Realisasi<br>Kinerja | Capaian<br>Kinerja | Program/Kegiatan  | TARGET     | Realisasi<br>Anggaran | Capaian<br>(%) |
|---|--|---------------|----------------------|--------------------|---|------------|-----------------------|----------------|
| 1   | 2  | 3             | 4                    | 5                  | 6   | 7          | 8                     | 9              |
| Terlaksananya<br>fasilitasi<br>peningkatan<br>kesejahteraan<br>masyarakat | Jumlah Laporan<br>peningkatan<br>Kesejahteraan<br>Masyarakat | 12<br>Laporan | 3 Laporan            | 25%                | Penyelenggaraan<br>Urusan Pemerintahan<br>Umum Sesuai<br>Penugasan Kepala<br>Daerah | 72.950.000 | 0,00                  | 0%             |

5. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

| Sasaran  | INDIKATOR<br>KINERJA<br>(Outcome)              | TARGET     | Realisasi<br>Kinerja | Capaian<br>Kinerja | Program/Kegiatan  | TARGET     | Realisasi<br>Anggaran | Capaian<br>(%) |
|--|--|------------|----------------------|--------------------|---|------------|-----------------------|----------------|
| 1  | 2  | 3          | 4                    | 5                  | 6   | 7          | 8                     | 9              |
| Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum | Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum | 14 Laporan | 6 Laporan            | 42,86%             | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | 10.050.000 | 0,00                  | 0%             |

6. Sasaran dan Capaian Kinerja Sub bagian Umum dan Aparatur

| Sasaran   | INDIKATOR<br>KINERJA<br>(Outcome)                                  | TARGET     | Realisasi<br>Kinerja | Capaian<br>Kinerja | Program/Kegiatan  | TARGET      | Realisasi<br>Anggaran | Capaian<br>(%) |
|---|--|------------|----------------------|--------------------|---|-------------|-----------------------|----------------|
| 1   | 2  | 3          | 4                    | 5                  | 6   | 7           | 8                     | 9              |
| Terfasilitasinya pelayanan administrasi perkantoran | Jumlah Laporan terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran | 24 Dokumen | 6 Dokumen            | 25%                | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | 1.167.000   | 0,00                  | 0%             |
|   |  |            |                      |                    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | 40.783.000  | 0,00                  | 0%             |
|   |  |            |                      |                    | Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | 124.424.000 | 0,00                  | 0%             |
|   |  |            |                      |                    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah    | 47.167.692  | 0,00                  | 0%             |
|   |  |            |                      |                    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | 133.506.840 | 19.918.632            | 14,92%         |
|   |  |            |                      |                    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 11.130.000  | 0,00                  | 0%             |

7. Sasaran dan Capaian Kinerja Sub bagian Program dan Keuangan

| Sasaran  | INDIKATOR KINERJA (Outcome)   | TARGET     | Realisasi Kinerja | Capaian Kinerja | Program/Kegiatan   | TARGET        | Realisasi Anggaran | Capaian (%) |
|--|---|------------|-------------------|-----------------|--|---------------|--------------------|-------------|
| 1  | 2   | 3          | 4                 | 5               | 6  | 7             | 8                  | 9           |
| Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 52 Dokumen | 24 Dokumen        | 46,15%          | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3.644.000     | 0,00               | 0%          |
|  |   |            |                   |                 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | 1.588.183.500 | 234.872.646        | 14,79%      |

C. Realisasi Anggaran

Anggaran belanja daerah tahun 2024 pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebesar **Rp. 2.184.261.532** (Dua Milyar Seratus Delapan Puluh Empat Juta Dua Ratus Enam Puluh Satu Ribu Lima Ratus Tiga Puluh Dua Rupiah) dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan I sebesar **Rp. 254.791.278** atau 11,66%. Dengan demikian jumlah anggaran belanja yang belum diserap sebesar **Rp. 1.929.470.254** atau 88,34% dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 3 Realisasi Anggaran Triwulan I

1. Realisasi Anggaran Sekretaris Kecamatan

| KODE              | NAMA PROGRAM/ KEGIATAN   | TOTAL ANGGARAN | REALISASI   |        | SISA ANGGARAN |
|-------------------|--|----------------|-------------|--------|---------------|
|                   |  |                | Rp          | %      |               |
| 1                 | 2  | 4              | 5           | 6      | 7             |
| 7.01.01           | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA      | 1.950.006.032  | 254.791.278 | 13,07% | 1.695.214.754 |
| 7.01.01.2.01      | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 3.644.000      | 0,00        | 0%     | 3.644.000     |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | 1.232.000      | 0,00        | 0%     | 1.232.000     |
| 7.01.01.2.01.0002 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                       | 1.232.000      | 0,00        | 0%     | 1.232.000     |

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

| KODE                | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN   | TOTAL<br>ANGGARAN    | REALISASI          |               | SISA<br>ANGGARAN     |
|---------------------|---|----------------------|--------------------|---------------|----------------------|
|                     |   |                      | Rp                 | %             |                      |
| 1                   | 2   | 4                    | 5                  | 6             | 7                    |
| 7.01.01.2.01.0006   | Koordinasi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Capaian Kinerja dan<br>Ikhtisar Realisasi Kinerja<br>SKPD | 1.180.000            | 0,00               | 0%            | 1.180.000            |
| <b>7.01.01.2.02</b> | <b>Administrasi Keuangan<br/>Perangkat Daerah</b>   | <b>1.588.183.500</b> | <b>234.872.646</b> | <b>14,79%</b> | <b>1.353.310.854</b> |
| 7.01.01.2.02.0001   | Penyediaan Gaji dan<br>Tunjangan ASN  | 1.501.936.500        | 234.872.646        | 15,64%        | 1.267.063.854        |
| 7.01.01.2.02.0003   | Pelaksanaan<br>Penatausahaan dan<br>Pengujian/Verifikasi<br>Keuangan SKPD                         | 85.080.000           | 0,00               | 0%            | 85.080.000           |
| 7.01.01.2.02.0005   | Koordinasi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD                              | 1.167.000            | 0,00               | 0%            | 1.167.000            |
| <b>7.01.01.2.08</b> | <b>Penyediaan Jasa<br/>Penunjang Urusan<br/>Pemerintahan Daerah</b>                               | <b>133.506.840</b>   | <b>19.918.632</b>  | <b>14,92%</b> | <b>113.588.208</b>   |
| 7.01.01.2.08.0001   | Penyediaan Jasa Surat<br>Menyurat   | 1.800.000            | 0,00               | 0%            | 1.800.000            |
| 7.01.01.2.08.0002   | Penyediaan Jasa<br>Komunikasi, Sumber Daya<br>Air dan Listrik                                     | 3.000.000            | 0,00               | 0%            | 3.000.000            |
| 7.01.01.2.08.0003   | Penyediaan Jasa Peralatan<br>dan Perlengkapan Kantor  | 8.520.000            | 0,00               | 0%            | 8.520.000            |
| 7.01.01.2.08.0004   | Penyediaan Jasa Pelayanan<br>Umum Kantor  | 120.186.840          | 19.918.632         | 16,57%        | 100.268.208          |
| <b>7.01.01.2.03</b> | <b>Administrasi Barang<br/>Milik Daerah pada<br/>Perangkat Daerah</b>                             | <b>1.167.000</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0%</b>     | <b>1.167.000</b>     |
| 7.01.01.2.03.0005   | Rekonsiliasi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Barang Milik Daerah pada<br>SKPD                        | 1.167.000            | 0,00               | 0%            | 1.167.000            |

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

| KODE                | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN  | TOTAL<br>ANGGARAN  | REALISASI   |           | SISA<br>ANGGARAN   |
|---------------------|--|--------------------|-------------|-----------|--------------------|
|                     |  |                    | Rp          | %         |                    |
| 1                   | 2  | 4                  | 5           | 6         | 7                  |
| <b>7.01.01.2.05</b> | <b>Administrasi<br/>Kepegawaian Perangkat<br/>Daerah</b>   | <b>40.783.000</b>  | <b>0,00</b> | <b>0%</b> | <b>40.783.000</b>  |
| 7.01.01.2.05.0009   | Pendidikan dan Pelatihan<br>Pegawai Berdasarkan<br>Tugas dan Fungsi  | 40.783.000         | 0,00        | 0%        | 40.783.000         |
| <b>7.01.01.2.07</b> | <b>Pengadaan Barang Milik<br/>Daerah Penunjang<br/>Urusan Pemerintah<br/>Daerah</b>  | <b>47.167.692</b>  | <b>0,00</b> | <b>0%</b> | <b>47.167.692</b>  |
| 7.01.01.2.07.0011   | Pengadaan Sarana dan<br>Prasarana Pendukung<br>Gedung Kantor atau<br>Bangunan Lainnya  | 47.167.692         | 0,00        | 0%        | 47.167.692         |
| <b>7.01.01.2.09</b> | <b>Pemeliharaan Barang<br/>Milik Daerah Penunjang<br/>Urusan Pemerintahan<br/>Daerah</b>   | <b>11.130.000</b>  | <b>0,00</b> | <b>0%</b> | <b>11.130.000</b>  |
| 7.01.01.2.09.0001   | Penyediaan Jasa<br>Pemeliharaan, Biaya<br>Pemeliharaan, dan Pajak<br>Kendaraan Perorangan<br>Dinas atau Kendaraan<br>Dinas Jabatan | 11.130.000         | 0,00        | 0%        | 11.130.000         |
| <b>7.01.01.2.06</b> | <b>Administrasi Umum<br/>Perangkat Daerah</b>  | <b>124.424.000</b> | <b>0,00</b> | <b>0%</b> | <b>124.424.000</b> |
| 7.01.01.2.06.0001   | Penyediaan Komponen<br>Instalasi<br>Listrik/Penerangan<br>Bangunan Kantor  | 2.052.000          | 0,00        | 0%        | 2.052.000          |
| 7.01.01.2.06.0002   | Penyediaan Peralatan dan<br>Perlengkapan Kantor  | 31.311.000         | 0,00        | 0%        | 31.311.000         |
| 7.01.01.2.06.0003   | Penyediaan Peralatan<br>Rumah Tangga   | 2.430.000          | 0,00        | 0%        | 2.430.000          |
| 7.01.01.2.06.0005   | Penyediaan Barang<br>Cetakan dan Penggandaan   | 7.088.000          | 0,00        | 0%        | 7.088.000          |
| 7.01.01.2.06.0008   | Fasilitasi Kunjungan Tamu  | 28.444.000         | 0,00        | 0%        | 28.444.000         |



*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

| KODE              | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN                            | TOTAL<br>ANGGARAN | REALISASI |    | SISA<br>ANGGARAN |
|-------------------|--|-------------------|-----------|----|------------------|
|                   |  |                   | Rp        | %  |                  |
| 1                 | 2  | 4                 | 5         | 6  | 7                |
| 7.01.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 53.099.000        | 0,00      | 0% | 53.099.000       |

2. Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan

| KODE              | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN  | TOTAL<br>ANGGARAN | REALISASI |    | SISA<br>ANGGARAN |
|-------------------|--|-------------------|-----------|----|------------------|
|                   |  |                   | Rp        | %  |                  |
| 1                 | 2  | 4                 | 5         | 6  | 7                |
| 7.01.02           | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100.050.000       | 0,00      | 0% | 100.050.000      |
| 7.01.02.2.01      | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan  | 100.050.000       | 0,00      | 0% | 100.050.000      |
| 7.01.02.2.01.0001 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 100.050.000       | 0,00      | 0% | 100.050.000      |

3. Realisasi Anggaran Seksi Perekonomian dan Pembangunan

| KODE              | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN   | TOTAL<br>ANGGARAN | REALISASI |    | SISA<br>ANGGARAN |
|-------------------|---|-------------------|-----------|----|------------------|
|                   |   |                   | Rp        | %  |                  |
| 1                 | 2   | 4                 | 5         | 6  | 7                |
| 7.01.03           | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN  | 7.987.000         | 0,00      | 0% | 7.987.000        |
| 7.01.03.2.01      | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa   | 7.987.000         | 0,00      | 0% | 7.987.000        |
| 7.01.03.2.01.0001 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 7.987.000         | 0,00      | 0% | 7.987.000        |

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

| KODE              | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN   | TOTAL<br>ANGGARAN | REALISASI |    | SISA<br>ANGGARAN |
|-------------------|---|-------------------|-----------|----|------------------|
|                   |   |                   | Rp        | %  |                  |
| 1                 | 2   | 4                 | 5         | 6  | 7                |
| 7.01.06           | PROGRAM<br>PEMBINAAN DAN<br>PENGAWASAN<br>PEMERINTAHAN<br>DESA                                | 43.218.500        | 0,00      | 0% | 43.218.500       |
| 7.01.06.2.01      | Fasilitasi, Rekomendasi<br>dan Koordinasi<br>Pembinaan dan<br>Pengawasan<br>Pemerintahan Desa | 43.218.500        | 0,00      | 0% | 43.218.500       |
| 7.01.06.2.01.0002 | Fasilitasi Administrasi<br>Tata Pemerintahan Desa   | 43.218.500        | 0,00      | 0% | 43.218.500       |

4. Realisasi Anggaran Seksi Kesejahteraan Rakyat

| KODE              | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN  | TOTAL<br>ANGGARAN | REALISASI |    | SISA<br>ANGGARAN |
|-------------------|--|-------------------|-----------|----|------------------|
|                   |  |                   | Rp        | %  |                  |
| 1                 | 2  | 4                 | 5         | 6  | 7                |
| 7.01.05           | PROGRAM<br>PENYELENGGARAAN<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>UMUM   | 72.950.000        | 0,00      | 0% | 72.950.000       |
| 7.01.05.2.01      | Penyelenggaraan Urusan<br>Pemerintahan Umum<br>Sesuai Penugasan Kepala<br>Daerah   | 72.950.000        | 0,00      | 0% | 72.950.000       |
| 7.01.05.2.01.0004 | Pembinaan Kerukunan<br>Antar Suku dan Intra<br>Suku, Umat Beragama,<br>Ras, dan Golongan<br>Lainnya Guna<br>Mewujudkan Stabilitas<br>Keamanan Lokal,<br>Regional, dan Nasional | 72.950.000        | 0,00      | 0% | 72.950.000       |

5. Realisasi Anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

| KODE              | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN  | TOTAL<br>ANGGARAN | REALISASI |    | SISA<br>ANGGARAN |
|-------------------|--|-------------------|-----------|----|------------------|
|                   |  |                   | Rp        | %  |                  |
| 1                 | 2  | 4                 | 5         | 6  | 7                |
| 7.01.05           | PROGRAM<br>PENYELENGGARAAN<br>URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>UMUM   | 10.050.000        | 0,00      | 0% | 10.050.000       |
| 7.01.05.2.01      | Penyelenggaraan Urusan<br>Pemerintahan Umum<br>Sesuai Penugasan Kepala<br>Daerah   | 10.050.000        | 0,00      | 0% | 10.050.000       |
| 7.01.05.2.01.0004 | Pembinaan Kerukunan<br>Antar Suku dan Intra<br>Suku, Umat Beragama,<br>Ras, dan Golongan<br>Lainnya Guna<br>Mewujudkan Stabilitas<br>Keamanan Lokal,<br>Regional, dan Nasional | 10.050.000        | 0,00      | 0% | 10.050.000       |

6. Realisasi Anggaran Sub bagian Umum dan Aparatur

| KODE              | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN   | TOTAL<br>ANGGARAN | REALISASI  |       | SISA<br>ANGGARAN |
|-------------------|---|-------------------|------------|-------|------------------|
|                   |   |                   | Rp         | %     |                  |
| 1                 | 2   | 4                 | 5          | 6     | 7                |
| 7.01.01           | PROGRAM<br>PENUNJANG URUSAN<br>PEMERINTAHAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN/KOTA | 358.178.532       | 19.918.632 | 5,56% | 338.259.900      |
| 7.01.01.2.08      | Penyediaan Jasa<br>Penunjang Urusan<br>Pemerintahan Daerah              | 133.506.840       | 19.918.632 | 14,92 | 113.588.208      |
| 7.01.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat<br>Menyurat                                       | 1.800.000         | 0,00       | 0%    | 1.800.000        |
| 7.01.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa<br>Komunikasi, Sumber Daya<br>Air dan Listrik           | 3.000.000         | 0,00       | 0%    | 3.000.000        |
| 7.01.01.2.08.0003 | Penyediaan Jasa Peralatan<br>dan Perlengkapan Kantor                    | 8.520.000         | 0,00       | 0%    | 8.520.000        |

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

| KODE                | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN   | TOTAL<br>ANGGARAN  | REALISASI   |           | SISA<br>ANGGARAN   |
|---------------------|---|--------------------|-------------|-----------|--------------------|
|                     |   |                    | Rp          | %         |                    |
| 1                   | 2   | 4                  | 5           | 6         | 7                  |
| 7.01.01.2.08.0004   | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 120.186.840        | 19.918.632  | 16,57%    | 100.268.208        |
| <b>7.01.01.2.03</b> | <b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>   | <b>1.167.000</b>   | <b>0,00</b> | <b>0%</b> | <b>1.167.000</b>   |
| 7.01.01.2.03.0005   | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD   | 1.167.000          | 0,00        | 0%        | 1.167.000          |
| <b>7.01.01.2.05</b> | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>  | <b>40.783.000</b>  | <b>0,00</b> | <b>0%</b> | <b>40.783.000</b>  |
| 7.01.01.2.05.0009   | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi   | 40.783.000         | 0,00        | 0%        | 40.783.000         |
| <b>7.01.01.2.07</b> | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>   | <b>47.167.692</b>  | <b>0,00</b> | <b>0%</b> | <b>47.167.692</b>  |
| 7.01.01.2.07.0011   | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  | 47.167.692         | 0,00        | 0%        | 47.167.692         |
| <b>7.01.01.2.09</b> | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>  | <b>11.130.000</b>  | <b>0,00</b> | <b>0%</b> | <b>11.130.000</b>  |
| 7.01.01.2.09.0001   | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 11.130.000         | 0,00        | 0%        | 11.130.000         |
| <b>7.01.01.2.06</b> | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   | <b>124.424.000</b> | <b>0,00</b> | <b>0%</b> | <b>124.424.000</b> |
| 7.01.01.2.06.0001   | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | 2.052.000          | 0,00        | 0%        | 2.052.000          |

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

| KODE              | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN                            | TOTAL<br>ANGGARAN | REALISASI |    | SISA<br>ANGGARAN |
|-------------------|--|-------------------|-----------|----|------------------|
|                   |  |                   | Rp        | %  |                  |
| 1                 | 2  | 4                 | 5         | 6  | 7                |
| 7.01.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor         | 31.311.000        | 0,00      | 0% | 31.311.000       |
| 7.01.01.2.06.0003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                    | 2.430.000         | 0,00      | 0% | 2.430.000        |
| 7.01.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan            | 7.088.000         | 0,00      | 0% | 7.088.000        |
| 7.01.01.2.06.0008 | Fasilitasi Kunjungan Tamu                            | 28.444.000        | 0,00      | 0% | 28.444.000       |
| 7.01.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 53.099.000        | 0,00      | 0% | 53.099.000       |

**7. Realisasi Anggaran Sub bagian Program dan Keuangan**

| KODE                | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN   | TOTAL<br>ANGGARAN    | REALISASI          |               | SISA<br>ANGGARAN     |
|---------------------|---|----------------------|--------------------|---------------|----------------------|
|                     |   |                      | Rp                 | %             |                      |
| 1                   | 2   | 4                    | 5                  | 6             | 7                    |
| <b>7.01.01</b>      | <b>PROGRAM<br/>PENUNJANG URUSAN<br/>PEMERINTAHAN<br/>DAERAH<br/>KABUPATEN/KOTA</b>    | <b>1.591.827.500</b> | <b>234.872.646</b> | <b>14,75%</b> | <b>1.356.954.854</b> |
| <b>7.01.01.2.01</b> | <b>Perencanaan,<br/>Penggangan, dan<br/>Evaluasi Kinerja<br/>Perangkat Daerah</b>     | <b>3.644.000</b>     | <b>0,00</b>        | <b>0%</b>     | <b>3.644.000</b>     |
| 7.01.01.2.01.0001   | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | 1.232.000            | 0,00               | 0%            | 1.232.000            |
| 7.01.01.2.01.0002   | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | 1.232.000            | 0,00               | 0%            | 1.232.000            |
| 7.01.01.2.01.0006   | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1.180.000            | 0,00               | 0%            | 1.180.000            |

| KODE                | NAMA PROGRAM/<br>KEGIATAN   | TOTAL<br>ANGGARAN    | REALISASI          |               | SISA<br>ANGGARAN     |
|---------------------|---|----------------------|--------------------|---------------|----------------------|
|                     |   |                      | Rp                 | %             |                      |
| 1                   | 2   | 4                    | 5                  | 6             | 7                    |
| <b>7.01.01.2.02</b> | <b>Administrasi Keuangan<br/>Perangkat Daerah</b>                         | <b>1.588.183.500</b> | <b>234.872.646</b> | <b>14,79%</b> | <b>1.353.310.854</b> |
| 7.01.01.2.02.0001   | Penyediaan Gaji dan<br>Tunjangan ASN                                      | 1.501.936.500        | 234.872.646        | 15,64%        | 1.267.063.854        |
| 7.01.01.2.02.0003   | Pelaksanaan<br>Penatausahaan dan<br>Pengujian/Verifikasi<br>Keuangan SKPD | 85.080.000           | 0,00               | 0%            | 85.080.000           |
| 7.01.01.2.02.0005   | Koordinasi dan<br>Penyusunan Laporan<br>Keuangan Akhir Tahun<br>SKPD      | 1.167.000            | 0,00               | 0%            | 1.167.000            |

#### **D. Hambatan/Kendala**

Hambatan/Kendala pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Sub bagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

##### **1. Hambatan/Kendala Sekretaris Kecamatan**

Kegiatan ini terdiri dari delapan kegiatan dan terdiri dari 12 target Laporan dengan indikator kinerja Jumlah Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah dibuat. Untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 25% dengan total 3 Laporan meliputi laporan kinerja perbulan yang mencakup laporan dari sub bagian umum dan aparatur dan sub bagian program dan keuangan. Adapun kendala yang dihadapi sekretaris kecamatan yaitu Personil yang masih kurang jumlah nya baik di sub bagian umum dan aparatur dan sub bagian program dan keuangan yang mengakibatkan terjadi nya rangkap kerjaan di masing-masing sub bagian. Dan dari sisi anggaran ada dua yang sudah terealisasi yaitu kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan realisasi anggaran yaitu 14,79% dan kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan realisasi anggaran yaitu 14,92%, namun untuk realisasi kegiatan lainnya masih dalam proses pencairan.

## **2. Hambatan/Kendala Seksi Pemerintahan**

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan terdiri dari 12 target Laporan dengan indikator kinerja Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah dibuat. Untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 25% dengan total 3 Laporan kinerja yang mencakup bahan dokumen dari staf yang ada di seksi pemerintahan. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Pemerintahan yaitu jumlah personil yang masih kurang serta sarana dan prasarana yang belum semua bisa difasilitasi di seksi pemerintahan dikarenakan jumlah anggaran Kecamatan yang masih terbatas. dan dari sisi anggaran pada seksi pemerintahan masih belum terealisasi, namun untuk realisasi anggaran kegiatan di triwulan I ini masih dalam proses pencairan di triwulan berikutnya.

## **3. Hambatan/Kendala Seksi Perekonomian dan Pembangunan**

Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan dan terdapat satu sasaran kinerja meliputi dua indikator kinerja yaitu: Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes dengan target 10 Desa dan Jumlah laporan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di Masyarakat dengan target 12 Laporan sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah ditetapkan. untuk capaian realisasi kinerjanya pada indikator kinerja Jumlah desa yang difasilitasi Musrenbangdes sudah terealisasi 100% dengan total 10 desa yang sudah difasilitasi pada musrenbangdes, sedangkan untuk indikator kinerja Jumlah laporan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di Masyarakat sudah terealisasi 25% sampai bulan maret dengan jumlah 3 Laporan di triwulan I tahun 2024. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Perekonomian dan Pembangunan yaitu jumlah personil yang masih kurang pada seksi perekonomian dan Pembangunan yang menimbulkan rangkap pekerjaan dikarenakan staf nya hanya 1 orang. Sedangkan untuk realisasi anggaran pada kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa masih belum terealisasi dan untuk kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa juga masih belum terealisasi. Namun untuk realisasi masing-masing kegiatan masih menunggu proses pencairan di triwulan berikutnya.

## **4. Hambatan/Kendala Seksi Kesejahteraan Rakyat**

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan 12 target Laporan dengan indikator kinerja Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat sesuai dengan perjanjian kinerja

yang telah dibuat. Untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 25% dengan total 3 Laporan kinerja yang mencakup bahan dokumen dari staf yang ada di seksi kesejahteraan rakyat. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Kesejahteraan Rakyat yaitu jumlah personil di seksi kesejahteraan rakyat yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 2 staf dan 1 Kepala Seksi. Dan dari sisi anggaran kegiatan masih belum terealisasi, namun untuk realisasi kegiatan masih menunggu proses pencairan di triwulan berikutnya.

#### **5. Hambatan/Kendala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan 14 target Laporan dengan indikator kinerja Jumlah Laporan Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah dibuat. Untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 42,86% dengan total 6 Laporan kinerja yang mencakup bahan dokumen dari staf yang ada di seksi ketentraman dan ketertiban umum. Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu jumlah personil di seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 1 staf PNS yang merangkap sebagai Pelaksana Tugas (PLT.) dan 1 staf Tenaga Kontrak. Dan dari sisi anggaran kegiatan belum ada realisasinya karena masih dalam proses pencairan di triwulan berikutnya.

#### **6. Hambatan/Kendala Sub bagian Umum dan Aparatur**

Kegiatan ini terdiri dari enam kegiatan dan 24 target dokumen dengan indikator kinerja Jumlah dokumen terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Perkantoran sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah dibuat. Untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 25% dengan total 6 dokumen kinerja yang mencakup bahan dokumen dari staf yang ada di sub bagian umum dan aparatur. Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian umum dan aparatur yaitu jumlah personil di sub bagian umum dan aparatur yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 2 orang staf PNS, 1 orang staf Tenaga Kontrak dan 1 orang Kasubbag Umum dan Aparatur. Dan dari sisi anggaran kegiatan baru satu kegiatan yang terealisasi yaitu kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan realisasi 14,92% dan untuk lima kegiatan lainnya masih belum ada terealisasi karena masih dalam proses pencairan di triwulan berikutnya.



## **7. Hambatan/Kendala Sub bagian Program dan Keuangan**

Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan dan 52 target dokumen dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai dengan perjanjian kinerja yang telah dibuat. Untuk capaian realisasi kinerjanya sudah tercapai 46,15% dengan total 24 dokumen kinerja yang mencakup bahan dokumen dari staf yang ada di sub bagian program dan keuangan. Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian program dan keuangan yaitu jumlah personil di sub bagian program dan keuangan yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 1 orang staf PNS dan 1 orang Kasubbag Program dan Keuangan. Dan untuk kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah belum ada realisasi karena masih belum terealisasi anggarannya karena masih menunggu proses pencairan di triwulan berikutnya dan untuk kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sudah terealisasi 14,79%.

## **E. Rekomendasi Tindak Lanjut**

Rekomendasi Tindak Lanjut pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 1 Sekretaris Kecamatan, 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Sub bagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, Sub bagian Umum dan Aparatur serta Sub bagian Program dan Keuangan.

### **1. Rekomendasi Tindak Lanjut Sekretaris Kecamatan**

Adapun kendala yang dihadapi sekretaris kecamatan yaitu Personil yang masih kurang jumlah nya baik di sub bagian umum dan aparatur dan sub bagian program dan keuangan yang mengakibatkan terjadi nya rangkap kerjaan di masing-masing sub bagian yang harus segera di tindak lanjuti, artinya masih terdapat beberapa hambatan yang mempengaruhi capaian sasaran kinerja yang ada meskipun target kinerja masih dapat diselesaikan sesuai dengan target perencanaan yang telah ditetapkan di perjanjian kinerja. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu dengan melakukan pemetaan untuk masing-masing jabatan yang kosong baik dimasing-masing seksi maupun sub bagian serta mendata kebutuhan sarana dan prasarana di masing-masing seksi dan sub bagian.

## **2. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Pemerintahan**

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Pemerintahan yaitu jumlah personil yang masih kurang serta sarana dan prasarana yang belum semua bisa di fasilitasi di seksi pemerintahan dikarenakan jumlah anggaran Kecamatan yang masih terbatas meskipun target kinerja masih dapat diselesaikan sesuai dengan target perencanaan yang telah ditetapkan di perjanjian kinerja. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu dengan menyampaikan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai dengan yang diperlukan di seksi pemerintahan dengan menyesuaikan ketersediaan pagu anggaran yang ada pada Kecamatan dan melakukan pendataan terkait jabatan yang kosong pada seksi pemerintahan serta menyampaikan kepada sub bagian umum dan aparatur untuk di data kembali dan ajukan dalam formasi seleksi ASN tahun 2024.

## **3. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Perekonomian dan Pembangunan**

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Perekonomian dan Pembangunan yaitu jumlah personil yang masih kurang pada seksi perekonomian dan Pembangunan yang menimbulkan rangkap pekerjaan dikarenakan staf nya hanya 1 orang meskipun target kinerja masih dapat diselesaikan sesuai dengan target perencanaan yang telah ditetapkan di perjanjian kinerja. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu dengan melakukan pendataan terkait jabatan yang kosong pada seksi perekonomian dan Pembangunan dan menyampaikan kepada sub bagian umum dan aparatur untuk di data kembali dan ajukan dalam formasi seleksi ASN tahun 2024.

## **4. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Kesejahteraan Rakyat**

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Kesejahteraan Rakyat yaitu jumlah personil di seksi kesejahteraan rakyat yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 2 staf dan 1 Kepala Seksi meskipun target kinerja masih dapat diselesaikan sesuai dengan target perencanaan yang telah ditetapkan di perjanjian kinerja. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu melakukan pendataan terkait jabatan yang kosong pada seksi kesejahteraan rakyat dan menyampaikan kepada sub bagian umum dan aparatur untuk di data kembali dan ajukan dalam formasi seleksi ASN tahun 2024.

## **5. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**

Adapun kendala yang dihadapi pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yaitu jumlah personil di seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang masih kurang dan dari total

jabatan yang ada hanya terdapat 1 staf PNS yang merangkap sebagai Pelaksana Tugas (PLT.) dan 1 staf Tenaga Kontrak meskipun target kinerja masih dapat diselesaikan sesuai dengan target perencanaan yang telah ditetapkan di perjanjian kinerja. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu dengan melakukan pendataan terkait jabatan yang kosong pada seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dan menyampaikan kepada sub bagian umum dan aparatur untuk di data kembali dan ajukan dalam formasi seleksi ASN tahun 2024 serta menyampaikan kekosongan Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang masih kosong.

#### **6. Rekomendasi Tindak Lanjut Sub bagian Umum dan Aparatur**

Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian umum dan aparatur yaitu jumlah personil di sub bagian umum dan aparatur yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 2 orang staf PNS, 1 orang staf Tenaga Kontrak dan 1 orang Kasubbag Umum dan Aparatur meskipun target kinerja masih dapat diselesaikan sesuai dengan target perencanaan yang telah ditetapkan di perjanjian kinerja. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu merekap semua kekosongan jabatan di semua seksi dan sub bagian dan menyampaikan kebutuhan tersebut ke bagian organisasi supaya di usulkan kebutuhan di aplikasi SIASN BKN. Tujuan nya agar pada saat pembukaan seleksi ASN tahun 2024 ini untuk formasi-formasi yang kosong tadi bisa dibuka sesuai dengan usulan kebutuhan yang telah diajukan tadi.

#### **7. Rekomendasi Tindak Lanjut Sub bagian Program dan Keuangan**

Adapun kendala yang dihadapi pada sub bagian program dan keuangan yaitu jumlah personil di sub bagian program dan keuangan yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 1 orang staf PNS dan 1 orang Kasubbag Program dan Keuangan meskipun target kinerja masih dapat diselesaikan sesuai dengan target perencanaan yang telah ditetapkan di perjanjian kinerja. Adapun rekomendasi tindak lanjut yang dilakukan yaitu melakukan pendataan terkait jabatan yang kosong pada sub bagian program dan keuangan dan menyampaikan kepada sub bagian umum dan aparatur untuk di data kembali dan ajukan dalam formasi seleksi ASN tahun 2024.

### **F. Penutup**

Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu triwulan satu ini dibuat sebagai bentuk upaya penjaminan mutu

terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan berkelanjutan dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik, tepat sasaran, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

### G. Dokumen Pendukung

Adapun dokumen-dokumen pendukung dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu dapat dilihat pada lampiran dalam laporan ini. Adapun dokumen pendukung antara lain:

#### UNDANGAN MONEV TW I TAHUN 2024

 **PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**  
Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78766  
Pos-el : [batangluparkecamatan@gmail.com](mailto:batangluparkecamatan@gmail.com)

Lanjak, 16 April 2024

Nomor : 000/98 /K.BTR/UMUM  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Rapat Monitoring Kinerja Triwulan I Tahun 2024

Yth. 1. Sekcam  
2. Kasi - Kasubbag  
3. Seluruh Staf Kantor Kecamatan Batang Lupar  
di-  
Tempat

Menindaklanjuti undangan Nomor : 000/ 79 /K.BTR/UMUM, Hal Rapat Monitoring Kinerja Triwulan I Tahun 2024. Bersama ini disampaikan bahwa kegiatan tersebut akan diundur pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 18 April 2024  
Jam : 08.30 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Batang Lupar

Sehubungan dengan hal diatas, diharapkan kepada :

1. Kasi dan Kasubbag, mohon mempersiapkan Laporan Kinerjanya selama TW I.
2. Staf PNS dan Tekon, diminta untuk menghitung Capaian Kinerjanya selama TW I

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

  
**ALEKSIUS MULIN, S.Pd., M.A.P**  
NIP. 19700705 200401 1 001

## DAFTAR HADIR MONEV TW I TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78766

Pos-el : batangluparkecamatan@gmail.com

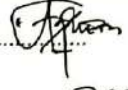









**DAFTAR HADIR**  
**RAPAT EVALUASI TRIWULAN I TAHUN 2024**  
**DI AULA KANTOR KECAMATAN BATANG LUPAR**

Hari / Tanggal : Kamis, 18 April 2024

| NO | NAMA                        | ALAMAT | JABATAN   | INSTANSI                      | TANDA TANGAN |
|----|-----------------------------|--------|---|-------------------------------|--------------|
| 1  | ALESIUS BULIN, S.Pd., M.A.P | Lanjak | Camat   | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 1            |
| 2  | WANDIDI, S.E.               | Lanjak | Sekretaris Kecamatan                                      | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 2            |
| 3  | ABOY SANDI, S.Sos.I         | Lanjak | Kasi Pemerintahan   | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 3            |
| 4  | EKO SUYITNO, S.T            | Lanjak | Kasi Perekonomian dan Pembangunan                         | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 4            |
| 5  | JUMADI                      | Lanjak | Kasi Kesejahteraan Rakyat                                 | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 5            |
| 6  | RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak | Lanjak | Kasubbag Umum dan Aparatur                                | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 6            |
| 7  | HENDRI JONATHAN, S.E        | Lanjak | Kasubbag Program dan Keuangan                             | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 7            |
| 8  | BELYAMIN. R                 | Lanjak | Plt. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum                 | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 8            |
| 9  | ROSITA SINOM RAHAYU, S.Ak   | Lanjak | Penelaah Teknis Kebijakan Seksi Kesejahteraan Rakyat      | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 9            |
| 10 | GIDEON. G                   | Lanjak | Pengadministrasi Perkantoran Sub Bagian Umum dan Aparatur | Kantor Kecamatan Batang Lupar | 10           |



Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024

| NO | NAMA                     | ALAMAT | JABATAN  | INSTANSI                         | TANDA TANGAN   |
|----|--------------------------|--------|--|----------------------------------|--|
| 11 | ANDREAS TIMOTIUS JANTING | Lanjak | Pengadministrasi<br>Perkantoran Seksi<br>Perekonomian dan<br>Pembangunan | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 11    |
| 12 | ANTONIUS RIMAU           | Lanjak | Pengadministrasi<br>Perkantoran Sub<br>Bagian Program dan<br>Keuangan    | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 12    |
| 13 | DONITIUS                 | Lanjak | Pengadministrasi<br>Perkantoran Seksi<br>Kesejahteraan Rakyat            | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 13    |
| 14 | JONATAN JONI             | Lanjak | Pengadministrasi<br>Perkantoran Seksi<br>Pemerintahan                    | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 14    |
| 15 | AGUSTINUS EMPAYA         | Lanjak | Pengadministrasi<br>Perkantoran Seksi<br>Pemerintahan                    | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 15    |
| 16 | MASLAN DANA              | Lanjak | Pengelola Umum<br>Operasional Sub<br>Bagian Umum dan<br>Aparatur         | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 16    |
| 17 | ANUAR FEBRI, A.Md        | Lanjak | Staf Sub Bagian<br>Umum dan Aparatur                                     | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 17   |
| 18 | AGUSTINA                 | Lanjak | Staf Seksi<br>Pemerintahan   | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 18  |
| 19 | IMANUEL                  | Lanjak | Staf Seksi<br>Ketentraman dan<br>Ketertiban Umum                         | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 19  |
| 20 | NELVI                    | Lanjak | Staf Seksi<br>Pemerintahan   | Kantor Kecamatan<br>Batang Lupar | 20  |

## **NOTULEN RAPAT MONEV TW I TAHUN 2024**

### **NOTULEN RAPAT**

Hari/tanggal : Kamis, 18 April 2024  
Waktu : 08.30 WIB - selesai  
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Batang Lupar  
Pimpinan rapat : Camat Batang Lupar  
Notulis : Hendri Jonathan, S.E.  
Agenda : Rapat Monitoring Kinerja Triwulan I Tahun 2024.

1. Rapat Monitoring Kinerja Triwulan I Tahun 2024 dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 18 April 2024 di Aula Kantor Kecamatan Batang Lupar, yang dihadiri Camat dan diikuti oleh Sekretaris Kecamatan, para Kepala Seksi, Kepala Sub Bagian, dan Staf Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu.
2. Adapun hasil rapat yang dapat dilaporkan sebagai berikut :
  - a. Rapat dibuka dengan arahan dari Camat Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Aleksi Bulin, S.Pd.,M.A.P, tentang capaian indikator kinerja yang telah direalisasikan selama triwulan I dari level Sekcam, seksi dan sub bagian termasuk kendala yang dihadapi dan Solusi yang akan diberikan. Berikut beberapa arahan yang diberikan :
    - (1) Di tahun 2021 ini Kecamatan Batang Lupar telah menyusun dokumen perencanaan kerja dan perencanaan strategis untuk mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih periode 2021-2026. Untuk itu, diminta kerjasama dan dukungan dari semua pihak untuk mendukung dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai dokumen perencanaan Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu yang telah disusun.
    - (2) Indikator kinerja utama (IKU) Kecamatan Batang Lupar dalam rangka mendukung visi misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Yang mana IKU ini merupakan komitmen dari Camat terhadap visi dan misi dari Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang dituangkan dalam dua indikator kinerja utama.
    - (3) Terkait Nilai SAKIP tahun 2023 lalu, kita masih menunggu hasil penilaian yang dilakukan oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu. Namun perlu diperhatikan agar semua personil pada Kantor Kecamatan Batang Lupar untuk saling bersinergi

agar target kinerja utama dapat tercapai sesuai dengan target tahunan yang telah ditetapkan.

- b. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris Kecamatan dan Kepala seksi serta Kepala Sub bagian tentang capaian sasaran dan kinerja serta realisasi anggaran masing-masing seksi dan sub bagian.
- c. Pemaparan Bapak Wandidi, S.E. selaku Sekretaris Kecamatan Batang Lupar menyampaikan bahwa :
  - 1) Untuk Indikator Kinerja pada Kecamatan Batang Lupar itu sendiri ada dua yang meliputi : Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) dan Nilai SAKIP. Untuk indikator kinerja Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada triwulan I tahun 2024 ini belum dilakukan penilaian. Penilaian untuk Nilai IKM ini akan dilakukan per semester. Dan tetap untuk semua fasilitasi terkait dengan pelayanan publik perlahan sedang di lengkapi disetiap tahunnya baik dari sarana dan prasarana pendukung maupun petugas yang menangani pelayanan publik tersebut. Tujuan agar kedepan nilai kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik yang ada di Kantor Kecamatan Batang Lupar semakin hari semakin lebih baik;
  - 2) Adapun Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada tahun 2023 sudah terealisasi dengan nilai 77,07 dengan persentase 100,56% melebihi target nilai yang telah ditentukan pada tahun bersangkutan yaitu sebesar 76,64.
- d. Bapak Hendri Jonathan, S.E selaku Kepala Sub bagian Program dan Keuangan menyampaikan hasil penilaian capaian kinerja para personil Kantor Kecamatan Batang Lupar khususnya Camat, Sekcam, Kasi maupun Kasubbag :
  - 1) Untuk Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada tahun 2023 triwulan IV terealisasi sebesar 77,07 dengan persentase 100,56%. Adapun Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) ini juga telah di publish atau diinformasikan secara terbuka dengan mengupload di lama Resmi PPID Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu.
    - a. Selain capaian sebagaimana disebutkan di atas, berikut disampaikan pula kendala yang dialami oleh Kantor Kecamatan Batang Lupar selama triwulan IV tahun 2023, yaitu:
      1. Fasilitas terkait sarana dan prasarana penunjang pelayanan publik masing ada yang kurang;



2. Jumlah Personil di Kantor Kecamatan Batang Lupar yang masih kurang, sehingga menyebabkan banyak nya rangkap pekerjaan sehingga berdampak kepada pelayanan publik yang tidak bisa begitu optimal;
  3. Jaringan Listrik di wilayah Kecamatan Batang Lupar yang belum menyala 24 Jam, sehingga sangat mempengaruhi cepat lambat nya pelayanan yang ada di Kantor Kecamatan Batang Lupar.
- 2) Untuk terkait Nilai SAKIP tahun 2023 masih menunggu hasil penilaian dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu. Dan khusus untuk Nilai SAKIP tahun 2024 masih proses melengkapi berkas karena untuk terkait penilaian juga akan dilakukan pada tahun depan yaitu tahun 2025;
  - 3) Sekretaris Kecamatan Batang Lupar menyampaikan hasil capaian kinerja triwulan I tahun 2024 kepada Kasubbag Program dan Keuangan yang mana untuk target kinerja dari 12 Laporan, realisasi capaian kinerja Sekretaris Kecamatan Batang Lupar yaitu ada 3 Laporan Kinerja dengan persentase realisasi 25% yang merupakan hasil rekapitulasi pekerjaan dari dua sub bagian yaitu sub bagian Program dan Keuangan dan Sub bagian Umum dan Aparatur. Adapun Bukti dukung terlampir. Namun terdapat juga beberapa kendala yang di alami yaitu Personil yang masih kurang jumlah nya baik di sub bagian umum dan aparatur dan sub bagian program dan keuangan yang mengakibatkan terjadi nya rangkap kerjaan;
  - 4) Kepala Seksi Pemerintahan Kantor Kecamatan Batang Lupar menyampaikan hasil capaian kinerja triwulan I tahun 2024 kepada Kasubbag Program dan Keuangan yang mana untuk target kinerja 12 Laporan, realisasi capaian kinerja Kepala Seksi Pemerintahan Kantor Kecamatan Batang Lupar yaitu ada 3 Laporan Kinerja dengan persentase realisasi 25% yang merupakan hasil rekapitulasi pekerjaan staf yang ada di seksi pemerintahan. Adapun Bukti dukung terlampir. Namun terdapat juga beberapa kendala yang di alami yaitu jumlah personil yang masih kurang serta sarana dan prasarana yang belum semua bisa di fasilitasi di seksi pemerintahan dikarenakan jumlah anggaran Kecamatan yang masih terbatas;
  - 5) Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kantor Kecamatan Batang Lupar menyampaikan hasil capaian kinerja triwulan I tahun 2024 kepada Kasubbag Program dan Keuangan yang mana untuk target kinerja 10 Desa yang difasilitasi

musrenbangdes, realisasi capaian kinerja Kepala Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kantor Kecamatan Batang Lupar yaitu ada 1 Laporan Hasil Musrenbang desa yang berupa Berita Acara dari 10 Desa yang difasilitasi dengan persentase 100% dan dari target kinerja 12 Laporan terealisasi 3 Laporan pengendalian dan pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat dengan persentase realisasi 25% yang merupakan hasil rekapan pekerjaan staf yang ada di seksi perekonomian dan pembangunan. Adapun Bukti dukung terlampir. Namun terdapat juga beberapa kendala yang di alami yaitu jumlah personil yang masih kurang pada seksi perekonomian dan Pembangunan yang menimbulkan rangkap pekerjaan dikarenakan staf PNS hanya 1 orang;

- 6) Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kantor Kecamatan Batang Lupar menyampaikan hasil capaian kinerja triwulan I tahun 2024 kepada Kasubbag Program dan Keuangan yang mana untuk target kinerja 12 Laporan, realisasi capaian kinerja Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kantor Kecamatan Batang Lupar yaitu ada 3 Laporan Kinerja dengan persentase realisasi 25% yang merupakan hasil rekapan pekerjaan staf yang ada di seksi kesejahteraan rakyat. Adapun Bukti dukung terlampir Namun terdapat juga beberapa kendala yang di alami yaitu jumlah personil di seksi kesejahteraan rakyat yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 2 staf dan 1 Kepala Seksi;
- 7) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kantor Kecamatan Batang Lupar menyampaikan hasil capaian kinerja triwulan I tahun 2024 kepada Kasubbag Program dan Keuangan yang mana untuk target kinerja 14 Laporan, realisasi capaian kinerja Kepala Ketentraman dan Ketertiban Umum Kantor Kecamatan Batang Lupar yaitu ada 6 Laporan Kinerja dengan persentase realisasi 42,86% yang merupakan hasil rekapan pekerjaan staf yang ada di seksi kesejahteraan rakyat. Adapun Bukti dukung terlampir. Namun terdapat juga beberapa kendala yang di alami yaitu jumlah personil di seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 1 staf PNS yang merangkap sebagai Pelaksana Tugas (PLT.) dan 1 staf Tenaga Kontrak;
- 8) Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur Kantor Kecamatan Batang Lupar menyampaikan hasil capaian kinerja triwulan I tahun 2024 kepada Kasubbag Program dan Keuangan yang mana untuk target kinerja 24 Dokumen, realisasi

capaian kinerja Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur Kantor Kecamatan Batang Lupar yaitu ada 6 Dokumen Kinerja dengan persentase realisasi 25% yang merupakan hasil rekapan pekerjaan staf yang ada di sub bagian Umum dan Aparatur. Adapun Bukti dukung terlampir. Namun terdapat juga beberapa kendala yang di alami yaitu jumlah personil di sub bagian umum dan aparatur yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 2 orang staf PNS, 1 orang staf Tenaga Kontrak dan 1 orang Kasubbag Umum dan Aparatur;

- 9) Untuk sub bagian Program dan Keuangan Kantor Kecamatan Batang Lupar dari target kinerja 52 dokumen, realisasi capaian kinerja Kepala Sub bagian Program dan Keuangan Kantor Kecamatan Batang Lupar yaitu ada 24 Dokumen Kinerja dengan persentase realisasi 46,15% yang merupakan hasil rekapan pekerjaan staf yang ada di sub bagian Program dan Keuangan. Adapun Bukti dukung terlampir. Namun terdapat juga beberapa kendala yang di alami yaitu jumlah personil di sub bagian program dan keuangan yang masih kurang dan dari total jabatan yang ada hanya terdapat 1 orang staf PNS dan 1 orang Kasubbag Program dan Keuangan.
- e. Dari data yang telah dipaparkan di atas, pada triwulan I tahun 2024 ini diperoleh hasil realisasi indikator kinerja utama Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut :

- (1) Indikator kinerja Nilai SAKIP yang ditargetkan “CC” pada tahun 2023 masih menunggu hasil penilaian dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu;
- (2) Dan untuk Indikator Kinerja Nilai SAKIP yang ditargetkan “B” pada tahun 2024, masih dalam proses pengumpulan data tahun berjalan karena untuk Nilai SAKIP tahun 2024 ini akan di nilai oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu pada tahun 2025;
- (3) Untuk Indikator Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) pada tahun 2023 triwulan IV terealisasi sebesar 77,07 dengan persentase 100,56%. Adapun Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) ini juga telah di publish atau diinformasikan secara terbuka dengan mengupload di lama Resmi PPID Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu;
- (4) Dan untuk Indikator kinerja Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) yang ditargetkan 76,66 (Baik) pada tahun 2024 di triwulan I belum

teralisasi karena belum dilakukan penilaian. Penilaian untuk Nilai IKM ini akan dilakukan per semester. Dan tetap untuk semua fasilitas terkait dengan pelayanan publik perlahan sedang di lengkapi disetiap tahunnya baik dari sarana dan prasarana pendukung maupun petugas yang menangani pelayanan publik tersebut. Tujuan agar kedepan nilai kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik yang ada di Kantor Kecamatan Batang Lupar semakin hari semakin lebih baik.

- f. Berikut diagram Capaian Kinerja triwulan I Tahun 2024 dari masing-masing seksi dan sub bagian yang ada :



- g. Evaluasi Camat terhadap capaian kinerja dan anggaran : Hal-hal yang menjadi perhatian untuk Sekretariat, yaitu :

- 1) Agar tetap melakukan evaluasi kinerja di setiap triwulan-triwulan berikutnya agar kita semua mengetahui apa saja yang menjadi kendala didalam pelaksanaan kinerja pada masing-masing seksi maupun sub bagian;
- 2) Dimohonkan juga kepada semua personil yang ada pada Kantor Kecamatan Batang Lupar untuk selalu bersinergi di dalam melaksanakan tugas dan fungsi nya. Jangan sungkan untuk meminta bantuan dari rekan kerja lainnya apabila mengalami kendala didalam melaksanakan tugas nya. Tujuan agar apa yang menjadi target

Bersama kita di Kantor Kecamatan Batang Lupar ini dapat tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan;

- 3) Untuk mendata semua jabatan yang kosong pada masing-masing seksi dan sub bagian yang ada. Kemudian di usulkan kepada Bagian Organisasi Sekretariat Kabupaten Kapuas Hulu dengan melakukan penginputan Peta Jabatan di Aplikasi SIASN BKN Tahun 2024. Tujuan agar pada saat pembukaan seleksi ASN tahun 2024 nanti, jabatan-jabatan yang tadi diusulkan dapat dibuka kan formasi nya;
- 4) Agar segera menyelesaikan penyusunan dokumen-dokumen perencanaan dan pertanggungjawaban anggaran tepat waktu dan menghasilkan dokumen perencanaan dan pertanggungjawaban yang baik dan menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Batang Lupar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 5) Selanjutnya mengingatkan kembali bahwa dalam rangka mendukung visi misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih yang tertuang dalam dokumen RENSTRA Kecamatan Batang Lupar Kab. Kapuas Hulu tahun 2021-2026, maka telah ditetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Batang Lupar untuk 5 tahun ke depan yaitu :
  - (a) Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat);
  - (b) Nilai SAKIP.

Adapun rincian indikator kinerja utama Kantor Kecamatan Batang Lupar tersebut adalah sebagai berikut :

| Sasaran   | Indikator Tujuan/<br>Sasaran           | Satuan   | Kondisi Awal | Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun |       |       |       |       |
|---|--|----------|--------------|--|-------|-------|-------|-------|
|   |  |          |              | 2022                                       | 2023  | 2024  | 2025  | 2026  |
| 1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) | Score    | 73,85        | 76,62                                      | 76,64 | 76,66 | 76,68 | 80,00 |
| 2. Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan       | Nilai SAKIP                            | Predikat | C            | CC   | CC    | B     | B     | B     |

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu  
Triwulan I Tahun 2024*

---

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| pemerintahan |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kecamatan    |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mengetahui Pimpinan Rapat :



Camat Batang Lupar  
Kabupaten Kapuas Hulu,

ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P

Pembina

NIP 19700705 200401 1 001

Notulis,

HENDRI JONATHAN, S.E

Penata Muda

NIP 19931231 202012 1 013



## DOKUMENTASI RAPAT MONEV TW I TAHUN 2024









**RENCANA AKSI ATAS KINERJA  
KANTOR KECAMATAN BATANG LUPAR KABUPATEN KAPUAS HULU  
TAHUN 2024**

[illegible]

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET | REALISASI |       |        |       | PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN   | TARGET | RENCANA TARGET |       |        |       | REALISASI |       |        |       | PENANGGUNG JAWAB             | ANGGARAN    |
|-----|---------|-----------|--------|-----------|-------|--------|-------|---|--------|----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|------------------------------|-------------|
|     |         |           |        | TR I      | TR II | TR III | TR IV |   |        | TR I           | TR II | TR III | TR IV | TR I      | TR II | TR III | TR IV |                              |             |
| 1   | 2       | 3         | 4      | 5         |       |        |       | 6   | 8      | 9              |       |        |       | 9         |       |        |       | 10                           | 11          |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                            | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Sub bagian Umum dan Aparatur | 40.783.000  |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi    | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 30%   |        | 70%   | Sub bagian Umum dan Aparatur | 40.783.000  |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah                                   | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Sub bagian Umum dan Aparatur | 124.424.000 |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           |       |        | 100%  | Sub bagian Umum dan Aparatur | 2.052.000   |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 30%   | 60%    | 10%   | Sub bagian Umum dan Aparatur | 31.311.000  |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 30%   |        | 70%   | Sub bagian Umum dan Aparatur | 2.430.000   |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 30%   |        | 70%   | Sub bagian Umum dan Aparatur | 7.088.000   |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Fasilitas Kunjungan Tamu   | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 30%   | 60%    | 10%   | Sub bagian Umum dan Aparatur | 28.444.000  |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 30%   |        | 70%   | Sub bagian Umum dan Aparatur | 53.099.000  |

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET | REALISASI |       |        |       | PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN  | TARGET | RENCANA TARGET |       |        |       | REALISASI |       |        |       | PENANGGUNG JAWAB                | ANGGARAN   |
|-----|---------|-----------|--------|-----------|-------|--------|-------|--|--------|----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------------------------------|------------|
|     |         |           |        | TR I      | TR II | TR III | TR IV |  |        | TR I           | TR II | TR III | TR IV | TR I      | TR II | TR III | TR IV |                                 |            |
| 1   | 2       | 3         | 4      | 5         |       |        |       | 6  | 8      | 9              |       |        |       | 9         |       |        |       | 10                              | 11         |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Sub bagian Umum dan Aparatur    | 47.167.692 |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya  | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           |       | 70%    | 30%   | Sub bagian Umum dan Aparatur    | 47.167.692 |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah  | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Sub bagian Umum dan Aparatur    | 1.167.000  |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD   | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           |       | 70%    | 30%   | Sub bagian Umum dan Aparatur    | 1.167.000  |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Sub bagian Umum dan Aparatur    | 11.130.000 |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 70%   |        | 30%   | Sub bagian Umum dan Aparatur    | 11.130.000 |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Sub bagian Program dan Keuangan | 3.644.000  |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah   | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           |       | 100%   |       | Sub bagian Program dan Keuangan | 1.232.000  |

| NO. | SASARAN  | INDIKATOR                   | TARGET | REALISASI |       |        |       | PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN  | TARGET | RENCANA TARGET |       |        |       | REALISASI |       |        |       | PENANGGUNG JAWAB                | ANGGARAN      |
|-----|--|-----------------------------|--------|-----------|-------|--------|-------|--|--------|----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|---------------------------------|---------------|
|     |  |                             |        | TR I      | TR II | TR III | TR IV |  |        | TR I           | TR II | TR III | TR IV | TR I      | TR II | TR III | TR IV |                                 |               |
| 1   | 2  | 3                           | 4      | 5         |       |        |       | 6  | 8      | 9              |       |        |       | 9         |       |        |       | 10                              | 11            |
|     |  |                             |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 100%  |        |       | Sub bagian Program dan Keuangan | 1.232.000     |
|     |  |                             |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           |       | 100%   |       | Sub bagian Program dan Keuangan | 1.180.000     |
|     |  |                             |        |           |       |        |       | Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Sub bagian Program dan Keuangan | 1.588.183.500 |
|     |  |                             |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   | 25%       | 25%   | 25%    | 25%   | Sub bagian Program dan Keuangan | 1.501.936.500 |
|     |  |                             |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                      | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   | 25%       | 25%   | 25%    | 25%   | Sub bagian Program dan Keuangan | 85.080.000    |
|     |  |                             |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           |       |        | 100%  | Sub bagian Program dan Keuangan | 1.167.000     |
| 2   | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | Nilai IKM (Indeks Kepuasan) | 76,66  |           | 77,50 |        | 79,72 |  | 76,66  |                |       |        |       |           |       |        |       | Seksi Pemerintahan              | 100.050.000   |
|     |  |                             |        |           |       |        |       | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Seksi Pemerintahan              | 100.050.000   |
|     |  |                             |        |           |       |        |       | Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan                     | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Seksi Pemerintahan              | 100.050.000   |

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET | REALISASI |       |        |       | PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN  | TARGET | RENCANA TARGET |       |        |       | REALISASI |       |        |       | PENANGGUNG JAWAB                   | ANGGARAN    |
|-----|---------|-----------|--------|-----------|-------|--------|-------|--|--------|----------------|-------|--------|-------|-----------|-------|--------|-------|------------------------------------|-------------|
|     |         |           |        | TR I      | TR II | TR III | TR IV |  |        | TR I           | TR II | TR III | TR IV | TR I      | TR II | TR III | TR IV |                                    |             |
| 1   | 2       | 3         | 4      | 5         |       |        |       | 6  | 8      | 9              |       |        |       | 9         |       |        |       | 10                                 | 11          |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait                                | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   | 25%       | 25%   | 25%    | 25%   | Seksi Pemerintahan                 | 100.050.000 |
| 3   |         |           |        |           |       |        |       | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Seksi Perekonomian dan Pembangunan | 7.987.000   |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa   | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Seksi Perekonomian dan Pembangunan | 7.987.000   |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa   | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 100%  |        |       | Seksi Perekonomian dan Pembangunan | 7.987.000   |
| 4   |         |           |        |           |       |        |       | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM   | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Seksi Kesra dan Seksi Trantibum    | 83.000.000  |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah   | 100%   |                |       |        |       |           |       |        |       | Seksi Kesra dan Seksi Trantibum    | 83.000.000  |
|     |         |           |        |           |       |        |       | Sub Kegiatan : Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | 100%   | 25%            | 25%   | 25%    | 25%   |           | 10%   | 20%    | 70%   | Seksi Kesra dan Seksi Trantibum    | 83.000.000  |


 Banjarmasin, Februari 2024  
 Camat Batang Lupar  
  
**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P**  
 Pembina  
 NIP. 19700705 200401 1 001

**MONITORING CAPAIAN KINERJA**  
**CAMAT BATANG LUPAR KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**TRIWULAN I TAHUN 2024**

| NO. | SASARAN / INDIKATOR   | INDIKATOR KINERJA                      | TARGET | PERKEMBANGAN REALISASI KINERJA |      |      |      | CAPAIAN KINERJA | PROGRAM/KEGIATAN  | ANGGARAN      |             |           |
|-----|---|--|--------|--------------------------------|------|------|------|-----------------|---|---------------|-------------|-----------|
|     |   |  |        | TR 1                           | TR 2 | TR 3 | TR 4 |                 |   | TARGET        | REALISASI   | CAPAIAN % |
| 1   | 2   | 3                                      | 4      | 5                              |      |      |      | 6               | 7   | 8             | 9           | 10        |
| 1   | Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat                         | Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) | 76,66  |                                |      |      |      | 0%              | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK   | 100.050.000   | -           | 0,00%     |
|     |   |  |        |                                |      |      |      |                 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN          | 7.987.000     | -           | 0,00%     |
|     |   |  |        |                                |      |      |      |                 | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM            | 83.000.000    | -           | 0,00%     |
|     |   |  |        |                                |      |      |      |                 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA          | 43.218.500    | -           | 0,00%     |
| 2   | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan | Nilai SAKIP                            | B      | 34%                            |      |      |      | 34%             | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 1.950.006.032 | 254.791.278 | 13,07%    |

Lanjak, April 2024


 Camat Batang Lupar  
 Kabupaten Kapuas Hulu,  
  
**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P.**  
 Pembina  
 NIP. 19700705 200401 1 001

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
TAHUN ANGGARAN 2024  
KECAMATAN BATANG LUPAR

| No | Sesaran   | Kode            | Unsur/Bidang Unsur Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan                         | Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)   | Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah) | Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu 2023 | Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 yang dievaluasi | Realisasi Kinerja Pada Triwulan |     |               |       |                |         |             |      | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi | Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Akhir Tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah) | Tingkat Capaian Kinerja dan dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 (%) |             | Unit PD Penanggung Jawab |               |                   |                   |                   |
|----|---|-----------------|---|---|--|---|---|---------------------------------|-----|---------------|-------|----------------|---------|-------------|------|---|---|--|-------------|--------------------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|    |   |                 |   |   |  |   |   | I                               |     | II            |       | III            |         | IV          |      |   |   |  |             |                          |               |                   |                   |                   |
|    |   |                 |   |   |  |   |   | K                               | Rp  | K             | Rp    | K              | Rp      | K           | Rp   |   |   |  |             |                          | K             | Rp                | K                 | Rp                |
| 1  | 2   | 3               | 4   | 5   | 6  | 7   | 8   | 9                               | 10  | 11            | 12    | 13= 9+10+11+12 | 14=7+13 | 15=14/8*100 | 16   |   |   |  |             |                          |               |                   |                   |                   |
|    |   |                 |   |   | K  | Rp  | K   | Rp                              | K   | Rp            | K     | Rp             | K       | Rp          | K    | Rp  | K   | Rp   | K           | Rp                       |               |                   |                   |                   |
| 1  | Meningkatnya akuntabilitas kinerja penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan | 7 01 01         | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN HOTA                           | Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota  | 100  | 11.614.183.185  | 93,30   | 2.032.740.208                   | 100 | 1.959.006.032 | 2,19  | 254.791.278    | -       | -           | -    | -   | -   | 13,07  | 254.791.278 | 19,39                    | 2.251.993.485 | 19,39             | 19,39             |                   |
|    |   | 7 01 01 2 01    |   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  | 100  | 17.050.000  | 100   | 3.844.000                       | 100 | 3.844.000     | 0,00  | -              | 0,00    | -           | 0,00 | -   | 0,00  | -  | 21,37       | 3.844.000,00             | 21,37         | 21,37             |                   |                   |
|    |   | 7 01 1 2 01 01  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RENJA, IKU, PK, IKI)   | 100  | 5.890.000   | 100   | 1.232.000                       | 100 | 1.232.000     | -     | -              | -       | -           | -    | -   | -   | 21,24  | 1.232.000   | 21,24                    | 21,24         | KEC. BATANG LUPAR |                   |                   |
|    |   | 7 01 01 2 01 02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (RKA) dan RKA-Perubahan  | 100  | 5.890.000   | 100   | 1.232.000                       | 100 | 1.232.000     | -     | -              | -       | -           | -    | -   | -   | 21,24  | 1.232.000   | 21,24                    | 21,24         | KEC. BATANG LUPAR |                   |                   |
|    |   | 7 01 01 2 01 06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (LAKP) | 100  | 5.450.000   | 100   | 1.180.000                       | 100 | 1.180.000     | -     | -              | -       | -           | -    | -   | -   | 21,65  | 1.180.000   | 21,65                    | 21,65         | KEC. BATANG LUPAR |                   |                   |
|    |   | 7 01 01 2 02    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | Terselaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 100  | 9.990.292.760   | 98,78   | 1.893.618.548                   | 100 | 1.988.183.560 | 2,35  | 234.872.646    | 0,00    | -           | 0,00 | -   | 0,00  | -  | 14,79       | 234.872.646              | 19,30         | 1.926.491.194,00  | 19,30             | 19,30             |
|    |   | 7 01 01 2 02 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah Dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Gaji dan Tunjangan 12 Bulan dan Gaji 13 dan Gaji 14)  | 100  | 9.191.827.790   | 92,04   | 1.806.671.548                   | 100 | 1.501.936.500 | 15,64 | 234.872.646    | -       | -           | -    | -   | -   | 15,64  | 234.872.646 | 20,03                    | 1.841.544.194 | 20,03             | 20,03             | KEC. BATANG LUPAR |
|    |   | 7 01 01 2 02 03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                      | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen Pencarian dalam 4 Triwulan)  | 100  | 752.000.000   | 100   | 86.780.000                      | 100 | 86.000.000    | -     | -              | -       | -           | -    | -   | -   | -  | 10,82       | 86.780.000               | 10,82         | 10,82             | KEC. BATANG LUPAR |                   |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |   |    |    |   |    |    |  |   |     |  |             |       |  |             |     |  |             |       |            |      |   |      |   |      |       |            |            |             |                |               |                   |       |                   |
|--|--|--|---|----|----|---|----|----|--|---|-----|--|-------------|-------|--|-------------|-----|--|-------------|-------|------------|------|---|------|---|------|-------|------------|------------|-------------|----------------|---------------|-------------------|-------|-------------------|
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 06 | 04 | Fasilitas Kunjungan Tamu   | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan Hasil Kegiatan)  | 100 |  | 192.220.000 | 100   |  | 26.444.000  | 100 |  | 26.444.000  | -     | -          | -    | - | -    | - | -    | -     | -          | -          | -           | 14,80          | 26.444.000    | 14,80             | 14,80 | KEC. BATANG LUPAR |
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 06 | 06 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                         | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi)       | 100 |  | 225.300.000 | 100   |  | 74.859.000  | 100 |  | 53.096.000  | -     | -          | -    | - | -    | - | -    | -     | -          | -          | -           | 33,24          | 74.859.000    | 33,24             | 33,24 | KEC. BATANG LUPAR |
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 07 |    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah           | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                      | 100 |  | 306.721.425 | 96,95 |  | 30.800.000  | 100 |  | 47.167.692  | 0,00  | -          | 0,00 | - | 0,00 | - | 0,00 | -     | -          | -          | -           | 10,04          | 30.800.000,00 | 10,04             | 10,04 |                   |
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 07 | 11 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                      | 100 |  | 306.721.425 | 99,90 |  | 30.800.000  | 100 |  | 47.167.692  | -     | -          | -    | - | -    | - | -    | -     | -          | -          | -           | 10,04          | 30.800.000    | 10,04             | 10,04 | KEC. BATANG LUPAR |
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 08 |    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                         | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | 100 |  | 339.630.809 | 96,53 |  | 119.262.760 | 100 |  | 133.508.840 | 5,86  | 19.918.632 | 0,00 | - | 0,00 | - | 0,00 | -     | 14,92      | 19.918.632 | 40,96       | 138.181.392,00 | 40,96         | 40,96             |       |                   |
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 08 | 01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan, Surat Perintah Tugas)    | 100 |  | 9.000.000   | 100   |  | 300.000     | 100 |  | 1.800.000   | -     | -          | -    | - | -    | - | -    | -     | -          | -          | -           | 3,33           | 300.000       | 3,33              | 3,33  | KEC. BATANG LUPAR |
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 08 | 02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                      | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban) | 100 |  | 15.000.000  | 100   |  | 3.000.000   | 100 |  | 3.000.000   | -     | -          | -    | - | -    | - | -    | -     | -          | -          | -           | 20,00          | 3.000.000     | 20,00             | 20,00 | KEC. BATANG LUPAR |
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 08 | 03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor                            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan Pertanggungjawaban)       | 100 |  | 42.600.000  | 100   |  | 5.680.000   | 100 |  | 8.520.000   | -     | -          | -    | - | -    | - | -    | -     | -          | -          | -           | 13,33          | 5.680.000     | 13,33             | 13,33 | KEC. BATANG LUPAR |
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 08 | 04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan Hasil Kegiatan PATEN)                 | 100 |  | 273.230.000 | 96,76 |  | 110.262.760 | 100 |  | 120.186.840 | 16,57 | 19.918.632 | -    | - | -    | - | -    | 16,57 | 19.918.632 | 47,65      | 130.201.392 | 47,65          | 47,65         | KEC. BATANG LUPAR |       |                   |
|  |  |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 09 |    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah        | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                   | 100 |  | 77.680.000  | 99,94 |  | 11.130.000  | 100 |  | 11.130.000  | 0,00  | -          | 0,00 | - | 0,00 | - | 0,00 | -     | 0,00       | -          | -           | 14,33          | 11.130.000,00 | 14,33             | 14,33 |                   |

|   |  |   |    |    |   |    |    |  |  |     |             |     |            |     |             |         |   |         |   |         |   |         |   |         |            |       |               |                   |       |                   |
|---|--|---|----|----|---|----|----|--|--|-----|-------------|-----|------------|-----|-------------|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|------------|-------|---------------|-------------------|-------|-------------------|
|   |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 09 | 01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan        | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Pemeliharaan Garasi, Bahan Bakar dan Pelumas dan Sepeda Motor)   | 100 | 73.130.000  | 100 | 11.130.000 | 100 | 11.130.000  | -       | - | -       | - | -       | - | -       | - | 15,21   | 11.130.000 | 15,21 | 15,21         | KEC. BATANG LUPAR |       |                   |
|   |  | 7 | 01 | 01 | 2 | 09 | 02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan           | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Pajak Sepeda Motor)  | 100 | 4.500.000   | -   | -          | 100 | -           | #DIV/0! | - | #DIV/0! | - | #DIV/0! | - | #DIV/0! | - | #DIV/0! | -          | -     | -             | KEC. BATANG LUPAR |       |                   |
| 2 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | 7 | 01 | 02 |   |    |    | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK  | Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik   | 100 | 491.815.000 | 100 | 90.150.000 | 100 | 100.050.000 | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | -          | 19,52 | 90.150.000,00 | 19,52             | 19,52 |                   |
|   |  | 7 | 01 | 02 | 2 | 01 |    | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan  | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan  | 100 | 491.815.000 | 100 | 90.150.000 | 100 | 100.050.000 | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | -          | 19,52 | 90.150.000,00 | 19,52             | 19,52 |                   |
|   |  | 7 | 01 | 02 | 2 | 01 | 01 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Administrasi Kependudukan, Laporan pendampingan dalam perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban Keuangan Desa sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku, Laporan penyelenggaraan pemerintahan umum) | 100 | 491.815.000 | 100 | 90.150.000 | 100 | 100.050.000 | -       | - | -       | - | -       | - | -       | - | -       | -          | 19,52 | 90.150.000    | 19,52             | 19,52 | KEC. BATANG LUPAR |
| 3 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | 7 | 01 | 03 |   |    |    | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN   | Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan  | 100 | 49.035.000  | 100 | 7.987.200  | 100 | 7.987.200   | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | -          | 16,29 | 7.987.200,00  | 16,29             | 16,29 | KEC. BATANG LUPAR |
|   |  | 7 | 01 | 03 | 2 | 01 |    | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  | Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa   | 100 | 49.035.000  | 100 | 7.987.200  | 100 | 7.987.200   | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | - | 0,00    | -          | 16,29 | 7.987.200,00  | 16,29             | 16,29 |                   |



|   |  |   |    |    |   |    |    |   |  |     |               |        |             |       |            |       |   |       |      |        |             |       |               |               |       |                   |  |
|---|--|---|----|----|---|----|----|---|--|-----|---------------|--------|-------------|-------|------------|-------|---|-------|------|--------|-------------|-------|---------------|---------------|-------|-------------------|--|
|   |  | 7 | 01 | 03 | 2 | 01 | 01 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa   | Jumlah Laporan Hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (MUSREMBANG DESA)  | 100 | 49.036.000    | 100    | 7.987.200   | 100   | 7.987.000  | -     | - | -     | -    | -      | -           | 16,29 | 7.987.200     | 16,29         | 16,29 | KEC. BATANG LUPAR |  |
| 4   | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | 7 | 01 | 05 |   |    |    | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM  | Persentase Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum  | 100 | 455.500.000   | 100    | 85.500.000  | 100   | 83.000.000 | 0,00  | - | 0,00  | -    | 0,00   | -           | 14,38 | 85.500.000,00 | 14,38         | 14,38 |                   |  |
|   |  | 7 | 01 | 05 | 2 | 01 |    | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah   | Terselenggaranya Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah   | 100 | 455.500.000   | 100    | 85.500.000  | 100   | 83.000.000 | 0,00  | - | 0,00  | -    | 0,00   | -           | 14,38 | 85.500.000,00 | 14,38         | 14,38 |                   |  |
|   |  | 7 | 01 | 05 | 2 | 01 | 04 | Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional | Jumlah laporan: Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal serta laporan Jasa Tenaga Keterselamatan, Keterselamatan Umum, dan Perincungan Masyarakat di Kecamatan | 100 | 455.500.000   | 100    | 85.500.000  | 100   | 83.000.000 | -     | - | -     | -    | -      | -           | 14,38 | 85.500.000    | 14,38         | 14,38 | KEC. BATANG LUPAR |  |
| 5   | Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat | 7 | 01 | 06 |   |    |    | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA  | Persentase Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  | 100 | 361.342.500   | 82,29  | 84.990.500  | 100   | 43.218.500 | -     | - | -     | 0,00 | -      | 0,00        | -     | 23,52         | 84.990.500,00 | 23,52 | 23,52             |  |
|   |  | 7 | 01 | 06 | 2 | 01 |    | Facilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa   | Terlaksananya Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa   | 100 | 361.342.500   | 82,29  | 84.990.500  | 100   | 43.218.500 | 0,00  | - | 0,00  | -    | 0,00   | -           | 23,52 | 84.990.500,00 | 23,52         | 23,52 |                   |  |
|   |  | 7 | 01 | 06 | 2 | 01 | 02 | Facilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa  | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dalam 12 Bulan)   | 100 | 361.342.500   | 82,29  | 84.990.500  | 100   | 43.218.500 | -     | - | -     | -    | -      | -           | 23,52 | 84.990.500    | 23,52         | 23,52 | KEC. BATANG LUPAR |  |
| Rata-rata capaian kinerja (%)   |  |   |    |    |   |    |    |   |  |     |               |        |             |       |            |       |   |       |      |        | 11,66%      |       |               |               |       |                   |  |
| Predikat kinerja (SR)   |  |   |    |    |   |    |    |   |  |     |               |        |             |       |            |       |   |       |      |        |             |       |               |               |       |                   |  |
| JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM  |  |   |    |    |   |    |    |   |  |     | 2.184.261.532 | 11,66% | 254.791.278 | 0,00% | -          | 0,00% | - | 0,00% | -    | 11,66% | 254.791.278 |       |               |               |       |                   |  |
| Faktor pendorong keberhasilan kinerja: Kekompakan dan Tim Work yang berjalan dengan baik serta dukungan sarana dan prasarana yang memadai                     |  |   |    |    |   |    |    |   |  |     |               |        |             |       |            |       |   |       |      |        |             |       |               |               |       |                   |  |
| Faktor penghambat pencapaian kinerja: Sumber daya manusia yang masih kurang baik kualitas maupun kuantitas serta masih adanya budaya merunggu perintah atasan |  |   |    |    |   |    |    |   |  |     |               |        |             |       |            |       |   |       |      |        |             |       |               |               |       |                   |  |
| Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya:  |  |   |    |    |   |    |    |   |  |     |               |        |             |       |            |       |   |       |      |        |             |       |               |               |       |                   |  |
| Tindak lanjut yang diperlukan dalam Ranja Perangkat Daerah berikutnya:  |  |   |    |    |   |    |    |   |  |     |               |        |             |       |            |       |   |       |      |        |             |       |               |               |       |                   |  |



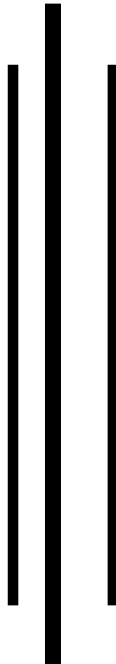
Dievaluasi  
Lanjut, Maret 2024  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN KAPUAS HULU

AMBROSIOUS SADAU, SH, M, SI  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19730102 199803 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU  
SEKCAM  
KECAMATAN BATANG LUPAR  
TAHUN 2024**



Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak Kode Pos : 78766

# **LAPORAN KINERJA TAHUN 2024**

## **SEKRETARIS KECAMATAN**

### **A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut :

#### **1. Uraian Tugas Analis Jabatan :**

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas :

- a. membantu Camat dalam pengelolaan urusan umum, program, kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, perpustakaan dan kearsipan Kecamatan.

Sekretaris Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Sekretariat;
- b. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Kecamatan;
- c. Pengelolaan keuangan Kecamatan;
- d. penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, organisasi dan tatalaksana Kecamatan;
- e. pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, dan perlengkapan

Kecamatan;

- f. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Kecamatan;
- g. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2024

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja  | Target     |
|-----|---|--|------------|
| 1.  | Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan. | Jumlah Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik. | 12 Laporan |

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian tugas berdasarkan indikator kinerja :

| No. | Uraian Tugas   | Waktu |       |        |       | Penanggung Jawab              |
|-----|--|-------|-------|--------|-------|-------------------------------|
|     |  | TW I  | TW II | TW III | TW IV |                               |
| 1.  | Menyusun Laporan Kinerja Bulan Januari 2024 yang berhubungan dengan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.  | √     |       |        |       | Sekcam                        |
|     | • Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 Kantor Kecamatan Batang Lupar   | √     |       |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |
|     | • Tersusunnya Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar   | √     |       |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |
|     | • Tersusunnya SOP Pengumpulan Data Kinerja dan SOP Penyusunan Sakip  | √     |       |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |
|     | • Tersusunnya Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran Dan Pengurus Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar | √     |       |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |



|  |   |   |  |  |  |                               |
|--|---|---|--|--|--|-------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Januari Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa;</li> </ul>   | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Membuat Surat Keputusan Camat Batang Lupa tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupa Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024</li> </ul>       | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Rencana Aksi Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa;</li> </ul>   | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Februari Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa;</li> </ul>  | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Laporan LKJIP Tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lupa;</li> </ul>  | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya DPA, DPPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa;</li> </ul>  | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya RKA, RKPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa;</li> </ul>  | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya RAK, RAKP tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa.</li> </ul>  | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Perjanjian Kinerja 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa;</li> </ul>   | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Indikator Kinerja Individu Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa;</li> </ul>   | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tentang Penunjukan Operator Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Kecamatan Batang Lupa Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024;</li> </ul> | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Maret Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa</li> </ul>  | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |

|  |  |   |  |  |  |                               |
|--|--|---|--|--|--|-------------------------------|
|  | • Tersusunnya Laporan Evaluasi Renja triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;                      | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |
|  | • Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi DAU dan DAK triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar; | √ |  |  |  | Kasubbag Program dan Keuangan |

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja  | Target     | Realisasi | Capaian (%) |
|-----|---|--|------------|-----------|-------------|
| 1   | Meningkatnya Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kecamatan. | Jumlah Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang terselenggara dengan baik. | 12 Laporan | 3 Laporan | 25,00%      |

- Pada indikator kinerja Jumlah Laporan urusan penunjang pemerintahan yang terselenggara dengan baik, dari target tahun 2024 sebesar 12 Laporan dan realisasinya adalah 3 Laporan. Sesuai formulasi penghitungan yaitu Realisasi Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang disusun sesuai dengan pedoman yang berlaku dibagi dengan Jumlah Target Laporan urusan Penunjang Pemerintahan yang disusun sesuai dengan pedoman yang berlaku. Dengan demikian realisasinya adalah 3 Laporan dari 12 Laporan target tahun 2024, sehingga capaian kinerja untuk indikator tersebut adalah 25,00%.

**REALISASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS SEKRETARIS KECAMATAN TAHUN 2024**

| No | Uraian Tugas   | Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/Belum) | Deskripsikan Uraian tugas (Mohon Dijabarkan)   | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  | Tantangan/Hambatan  |
|----|--|--|--|---|---|
| 1  | Menyusun Laporan Kinerja Bulan Januari 2024 yang berhubungan dengan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |  |  |   |   |
|    | Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Tahun 2025 Kantor Kecamatan Batang Lupar;  | Sudah dilaksanakan                                   | Rencana kerja tahun 2025 telah disusun berdasarkan surat Sekretariat Daerah Nomor 000.7.2.4/117/BAPPEDA/P3 hal Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2025 dan telah di serahkan ke Kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1rBj-VNgIYtn5doFqb7DNQWINPSsjEXjb/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1rBj-VNgIYtn5doFqb7DNQWINPSsjEXjb/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menanggapi beberapa pekerjaan yang ada. |

|  |   |                    |  |   |  |
|--|---|--------------------|--|---|--|
|  | Tersusunnya Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; | Sudah dilaksanakan | Indikator Kinerja Utama tahun 2024 telah disusun dan diselaraskan dengan Renstra Kecamatan Batang Lupar dan Renja Tahun 2024 Kecamatan Batang Lupar                      | <a href="https://drive.google.com/file/d/19LbO9uMT1g2-PTUyy-MOepNQgGcXMMMo/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/19LbO9uMT1g2-PTUyy-MOepNQgGcXMMMo/view?usp=drive_link</a>   | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada. |
|  | Tersusunnya SOP Pengumpulan Data Kinerja dan SOP Penyusunan Sakip;            | Sudah dilaksanakan | SOP Pengumpulan Data Kinerja dan SOP Penyusunan SAKIP/ LAKIP sudah di susun dan sesuaikan dengan langkah-langkah pengumpulan data kinerja maupun penyusunan SAKIP/LAKIP. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1kUFYoZIIAN8mkfznED8sLOVuRgKDCTqV/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1kUFYoZIIAN8mkfznED8sLOVuRgKDCTqV/view?usp=drive_link</a> dan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Q2tmy06z8sVAr3dsEldVF7U_w6xAbVIZ/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Q2tmy06z8sVAr3dsEldVF7U_w6xAbVIZ/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada. |

|  |  |                           |  |  |   |
|--|--|---------------------------|--|--|---|
|  | <p>Tersusunnya Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran Dan Pengurus Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;</p> | <p>Sudah dilaksanakan</p> | <p>Telah disusun Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran Dan Pengurus Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar. Surat Keputusan (SK) disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> | <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1oyzE5a-ZBt0ED4nm59RRHUsGiokpbvPN/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1oyzE5a-ZBt0ED4nm59RRHUsGiokpbvPN/view?usp=drive_link</a></p> | <p>Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada.</p> |
|  | <p>Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Januari Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024;</p>  | <p>Sudah dilaksanakan</p> | <p>Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara perbulan dari bulan januari sampai dengan bulan maret</p>  | <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1LutNgTeyv74TX5C-IoVBDp7ACw21pONL/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1LutNgTeyv74TX5C-IoVBDp7ACw21pONL/view?usp=drive_link</a></p> | <p>Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada.</p> |

|  |  |                    |   |   |  |
|--|--|--------------------|---|---|--|
|  | Tersusunnya Membuat Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024; | Sudah dilaksanakan | Telah disusun Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran Kantor Kecamatan Batang Lupar. Surat Keputusan (SK) disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1FLeJFg8G4HUFV1u8GflrQAQy5MtNAJm5/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1FLeJFg8G4HUFV1u8GflrQAQy5MtNAJm5/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menanggapi beberapa pekerjaan yang ada |
|  | Tersusunnya Rencana Aksi Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | Sudah dilaksanakan | Telah disusun Rencana Aksi Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar. Rencana Aksi disusun berdasarkan rencana pelaksanaan kegiatan yang ada di Kantor Kecamatan Batang Lupar.   | <a href="https://drive.google.com/file/d/1rEfcFQFpf_KwwIW0f53hWM9PoA5mb8qV/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1rEfcFQFpf_KwwIW0f53hWM9PoA5mb8qV/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menanggapi beberapa pekerjaan yang ada |

|  |   |                    |   |   |   |
|--|---|--------------------|---|---|---|
|  | Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Februari Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;                                 | Sudah dilaksanakan | Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan februari.  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1LOKAbScWs v5UBUWteAfGpu7Fp Vevlbu5/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1LOKAbScWs v5UBUWteAfGpu7Fp Vevlbu5/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Laporan LKJiP Tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lupar;</li> </ul> | Sudah dilaksanakan | Laporan LKJiP tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lupar telah disusun sesuai dengan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 75 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kabupaten Kapuas Hulu dan Surat Setda Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 000.8.6.3/132/SETDA/ORG tanggal 15 Januari 2024 hal Penyusunan Laporan Kinerja 2023 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1P-UsNltYbdOzwF3o49L6FuOdL-05TB96/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1P-UsNltYbdOzwF3o49L6FuOdL-05TB96/view?usp=drive_link</a>     | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada |



|   |                    |   |   |   |
|---|--------------------|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya DPA, DPPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;</li> </ul> | Sudah dilaksanakan | DPA Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar disusun berdasarkan Rencana Kerja Tahun 2024 dan sudah disesuaikan dengan Batasan pagu yang telah ditetapkan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | <a href="https://drive.google.com/file/d/1UPDPnLoWkO-N8lC79s5LGtZLe6pPqDPU/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1UPDPnLoWkO-N8lC79s5LGtZLe6pPqDPU/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya RKA, RKPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;</li> </ul> | Sudah dilaksanakan | RKA Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar disusun berdasarkan Rencana Kerja Tahun 2024 dan sudah disesuaikan dengan Batasan pagu yang telah ditetapkan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu | <a href="https://drive.google.com/file/d/1eQDiPlwWWtwhiEKEQXGwyBGMGSV8gyT3/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1eQDiPlwWWtwhiEKEQXGwyBGMGSV8gyT3/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya RAK, RAKP tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;</li> </ul> | Sudah dilaksanakan | RAK Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar disusun berdasarkan DPA Tahun 2024 dan sudah disusun juga secara per triwulan  | <a href="https://drive.google.com/file/d/11yUjonph-U0KuAmo4lUSju9sEBAaCLm4/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/11yUjonph-U0KuAmo4lUSju9sEBAaCLm4/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada |

|   |                    |  |   |   |
|---|--------------------|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Perjanjian Kinerja 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;</li> </ul>  | Sudah dilaksanakan | Telah disusun perjanjian kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu   | <a href="https://drive.google.com/file/d/17o59o1fU97_u5rie9OeCgpapUw9g660b/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/17o59o1fU97_u5rie9OeCgpapUw9g660b/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Indikator Kinerja Individu Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar</li> </ul>   | Sudah dilaksanakan | Telah disusun sebagai salah dokumen yang diperlukan didalam penyusunan laporan LKJIP. Indikator Kinerja Individu memuat formulasi terkait pengukuran capaian kinerja dari masing-masing pegawai sesuai dengan tugas yang di emban dalam jabatan nya.   | <a href="https://drive.google.com/file/d/1OfFNmNsEEgMrqXQrPiEKSQC5Ru3xu1h3/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1OfFNmNsEEgMrqXQrPiEKSQC5Ru3xu1h3/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tentang Penunjukan Operator Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Kecamatan Batang Lumar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024</li> </ul> | Sudah dilaksanakan | Telah disusun dengan mekanisme yaitu membuat surat SK terlebih dahulu yang kemudian di antar ke Bagian Hukum Setda Kabupaten Kapuas Hulu untuk dikoreksi. Kemudian sk tersebut di perbaiki sesuai dengan koreksi yang sudah ada dan baru di paraf oleh pimpinan dalam hal ini Camat untuk di antar kembali ke Bagian Hukum Setda untuk di Tanda tangani oleh Sekretaris Daerah. SK Operator ini sebagai dasar bagi bendahara | <a href="https://drive.google.com/file/d/1tuQFRhMz6EvCQn9QfdaUT_SGv-OePI-e/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1tuQFRhMz6EvCQn9QfdaUT_SGv-OePI-e/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menangani beberapa pekerjaan yang ada |

|  |  |                    |  |   |  |
|--|--|--------------------|--|---|--|
|  |  |                    | pengeluaran untuk membayarkan honor dari petugas operator dari masing-masing pemegang aplikasi yang ada.   |   |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realisasi Fisik dan Keuangan bulan Maret Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar</li> </ul>                          | Sudah dilaksanakan | Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara bulan maret.  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1nrBjn8ickEV4yKI8WzT8Y0nrk2vPVbnP/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1nrBjn8ickEV4yKI8WzT8Y0nrk2vPVbnP/view?usp=drive_link</a>   | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menanggapi beberapa pekerjaan yang ada |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Laporan Evaluasi Renja triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar</li> </ul>                       | Sudah dilaksanakan | Untuk Laporan Evaluasi Renja di Triwulan I Tahun 2024 sudah di buat. Yang nanti nya laporan ini akan segera disampaikan ke kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu.       | <a href="https://drive.google.com/file/d/1M6SoBw4QkEnLy1PN_C5V4qZvh8f-OBt/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1M6SoBw4QkEnLy1PN_C5V4qZvh8f-OBt/view?usp=drive_link</a>     | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menanggapi beberapa pekerjaan yang ada |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi DAU dan DAK triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;</li> </ul> | Sudah dilaksanakan | Laporan Monev DAU dan DAK Triwulan I Tahun 2024 sudah dibuat dan akan segera di sampaikan ke Kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu bagian Sarana dan Prasarana Wilayah. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1Zkrpdh6Q2f8ia5Xjwb2mrYGnGmijx0qtB/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Zkrpdh6Q2f8ia5Xjwb2mrYGnGmijx0qtB/view?usp=drive_link</a> | Rangkap Kerjaan dikarenakan masih kurang staf untuk menanggapi beberapa pekerjaan yang ada |

Keberhasilan ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi bersama Sub Bagian berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan berjalan lancar;
- b. Berpedoman pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- c. Melaksanakan koordinasi bersama Camat, Sub Bagian dan Bendahara Pengeluaran dalam rangka menyiapkan konsep rencana kerja anggaran sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan; dan
- d. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan informasi, masukan, serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas.
- e. Laporan rutin dari sub bagian program dan keuangan yang termasuk lancar sehingga bisa menutupi laporan yang belum dari sub bagian umum dan aparatur.

Kendala ini disebabkan karena :

- a. Sub bagian umum belum melaporkan hasil pekerjaan bulanan nya ke Sekretaris Kecamatan yang mengakibatkan untuk laporan dari sub bagian umum dan aparatur belum terekap di capaian kinerja sekcam.

#### 4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan tertib administrasi;
- b. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- c. Membangun komitmen dalam melaksanakan tugas dan fungsi;
- d. Pemenuhan sarana dan prasarana dalam rangka meningkatkan kualitas manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel disegala bidang.

#### 5. Tanggapan Atasan Langsung

- Di dalam melaksanakan tugas dan fungsi di harapkan tetap memperhatikan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus melihat target kinerja yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja yang telah dibuat.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Sekretaris Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di bulan mendatang.

Lanjak, 28 Maret 2024

Mengetahui;

Camat Batang Lupar



**ALEKSIS BULIN, S.Pd.,M.A.P**

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001

Sekretaris Kecamatan

**WANDIDI, S.E.**

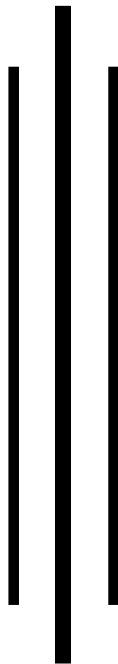
Pembina

NIP. 19680214 199202 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN BATANG LUPAR  
TAHUN 2024**



Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak Kode Pos : 78766

# **LAPORAN KINERJA TAHUN 2024**

## **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**

### **A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut :

#### **1. Uraian Tugas Jabatan :**

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a. tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pembinaan kegiatan desa dan/ atau kelurahan;

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Pemerintahan;
- b. Penyiapan bahan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional
- c. Pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
- d. Penyiapan bahan penyelenggaraan pemerintahan umum;
- e. Pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- f. Penyiapan bahan koordinasi kegiatan pemerintahan dengan instansi terkait;



- g. Penyiapan bahan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- h. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
- i. Penyelenggaraan kegiatan administrasi kependudukan dan keagrariaan sesuai pelimpahan yang diberikan;
- j. Pengumpulan dan pengolahan data di bidang pemerintahan;
- k. Penyelenggaraan administrasi di bidang pemerintahan;
- l. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemerintahan; dan
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## 2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2024

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja  | Target     |
|-----|--|--|------------|
| 1   | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan. | Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 12 Laporan |

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian tugas berdasarkan indikator kinerja :

| No. | Uraian Tugas  | Waktu |       |        |       | Penanggung Jawab |
|-----|---|-------|-------|--------|-------|------------------|
|     |   | TW I  | TW II | TW III | TW IV |                  |
| 1.  | Tersusunnya laporan kependudukan tahun 2024.  | √     | √     | √      | √     | Kasi Pem         |
| 2.  | Tersusunnya rekapitulasi laporan SIAK tahun 2024.                                       | √     | √     | √      | √     | Kasi Pem         |
| 3.  | Tersusunnya bahan dokumen administrasi perkantoran pada seksi pemerintahan;             | √     | √     | √      | √     | Kasi Pem         |
| 4.  | Tersusunnya Laporan Kinerja bulanan tahun 2024;   | √     | √     | √      | √     | Kasi Pem         |
| 5.  | Tersusunnya Laporan Perjalanan Dinas yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis |       |       | √      | √     | Kasi Pem         |

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja  | Target     | Realisasi | Capaian (%) |
|-----|--|--|------------|-----------|-------------|
| 1   | Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan. | Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 12 Laporan | 3 Laporan | 25,00%      |

- Pada indikator kinerja Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, dari target tahun 2024 sebanyak 12 laporan dan realisasinya 3 laporan. Sesuai formulasi penghitungan bahwa terdapat target 12 Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang tersusun dan realisasinya 3 Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang telah tersusun, sehingga capaian kinerja untuk indikator tersebut adalah 25,00%.

### REALISASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN TAHUN 2024

| No | Uraian Tugas   | Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/Belum) | Deskripsikan Uraian tugas (Mohon Dijabarkan)   | <b>REALISASI<br/>BERDASARKAN<br/>BUKTI DUKUNG</b>   | Tantangan/Hambatan |
|----|--|--|--|---|--------------------|
| 1. | Tersusunnya laporan kependudukan bulan Januari 2024;     | Sudah dilaksanakan                                   | Laporan Kependudukan disusun berdasarkan data-data penduduk yang terkumpul dari masing-masing desa yang ada di Kecamatan Batang Lupar              | <a href="https://drive.google.com/file/d/1aFNCWsE2B8MGVmnkvw1tiXfDkQJO18nf/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1aFNCWsE2B8MGVmnkvw1tiXfDkQJO18nf/view?usp=sharing</a> |                    |
| 2. | Tersusunnya rekapitulasi laporan SIAK bulan Januari 2024 | Sudah dilaksanakan                                   | Rekapitulasi laporan SIAK bulan Januari 2024 tersusun berdasarkan jumlah Masyarakat yang melakukan kepengurusan dibagian administrasi kependudukan | <a href="https://drive.google.com/file/d/1aJwdoYKVu549xn-TguXSShGtS05pi1ne/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1aJwdoYKVu549xn-TguXSShGtS05pi1ne/view?usp=sharing</a> |                    |
| 3. | Tersusunnya laporan kependudukan bulan Februari 2024;    | Sudah dilaksanakan                                   | Laporan Kependudukan disusun berdasarkan data-data penduduk yang terkumpul dari masing-masing desa yang ada di Kecamatan Batang Lupar              | <a href="https://drive.google.com/file/d/1zYK3DiwM7W6TVQuatJ9MrQgR7dAiuVOo/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1zYK3DiwM7W6TVQuatJ9MrQgR7dAiuVOo/view?usp=sharing</a> |                    |
| 4. | Tersusunnya laporan kependudukan bulan Maret 2024;       | Sudah dilaksanakan                                   | Laporan Kependudukan disusun berdasarkan data-data penduduk yang terkumpul dari masing-masing desa yang ada di Kecamatan Batang Lupar              | <a href="https://drive.google.com/file/d/1ib_BL9SQtmzM_AjCY010iaWlal-osqRL/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ib_BL9SQtmzM_AjCY010iaWlal-osqRL/view?usp=sharing</a> |                    |

|    |  |                    |   |   |   |
|----|--|--------------------|---|---|---|
| 5. | Tersusunnya rekapitulasi laporan SIAK bulan Februari 2024                                      | Sudah dilaksanakan | Rekapitulasi laporan SIAK bulan februari 2024 tersusun berdasarkan jumlah Masyarakat yang melakukan kepengurusan dibagian administrasi kependudukan | <a href="https://drive.google.com/file/d/1KO_0M3dn2_iPZCWZF0qTWsJkeJLq3eZg/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1KO_0M3dn2_iPZCWZF0qTWsJkeJLq3eZg/view?usp=sharing</a>       |   |
| 6. | Tersusunnya rekapitulasi laporan SIAK bulan Maret 2024   | Sudah dilaksanakan | Rekapitulasi laporan SIAK bulan maret 2024 tersusun berdasarkan jumlah Masyarakat yang melakukan kepengurusan dibagian administrasi kependudukan    | <a href="https://drive.google.com/file/d/1hiJ9FPZJ790qshUyidB1PS_2HC8kGDb5/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1hiJ9FPZJ790qshUyidB1PS_2HC8kGDb5/view?usp=sharing</a>       |   |
| 7. | Tersusunnya bahan dokumen administrasi perkantoran pada seksi pemerintahan bulan Januari 2024  | Sudah dilaksanakan | Bahan dokumen administrasi perkantoran tersusun berdasarkan dokumen yang didapat dari staf di seksi pemerintahan bulan Januari 2024                 | <a href="https://drive.google.com/file/d/1SLUwHHDxEQeRX_IuGSsmSXV5efZE4mko/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1SLUwHHDxEQeRX_IuGSsmSXV5efZE4mko/view?usp=sharing</a>       | Sarana dan Prasarana Penunjang Seperti Laptop/ Komputer. Karena masih ada staf yang belum memiliki laptop atau komputer yang membuat harus bergantian dalam mengerjakan laporan atau dokumen yang ada |
| 8. | Tersusunnya bahan dokumen administrasi perkantoran pada seksi pemerintahan bulan Februari 2024 | Sudah dilaksanakan | Bahan dokumen administrasi perkantoran tersusun berdasarkan dokumen yang didapat dari staf di seksi pemerintahan bulan Februari 2024                | <a href="https://drive.google.com/file/d/1-t4PywdOtnr1tBua6YgTIGsepMY2IXMO/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1-t4PywdOtnr1tBua6YgTIGsepMY2IXMO/view?usp=drive_link</a> | Sarana dan Prasarana Penunjang Seperti Laptop/ Komputer. Karena masih ada staf yang belum memiliki laptop atau komputer yang membuat harus bergantian dalam mengerjakan laporan                       |

|    |   |                    |   |   |   |
|----|---|--------------------|---|---|---|
|    |   |                    |   |   | atau dokumen yang ada   |
| 9. | Tersusunnya bahan dokumen administrasi perkantoran pada seksi pemerintahan bulan Maret 2024 | Sudah dilaksanakan | Bahan dokumen administrasi perkantoran tersusun berdasarkan dokumen yang didapat dari staf di seksi pemerintahan bulan Maret 2024                                   | <a href="https://drive.google.com/file/d/1ihS_47hpLXSH0O_iPJ823dY8WTdt9oAGg/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1ihS_47hpLXSH0O_iPJ823dY8WTdt9oAGg/view?usp=sharing</a> | Sarana dan Prasarana Penunjang Seperti Laptop/ Komputer. Karena masih ada staf yang belum memiliki laptop atau komputer yang membuat harus bergantian dalam mengerjakan laporan atau dokumen yang ada |
| 7. | Tersusunnya Laporan Kinerja bulan Januari 2024  | Sudah dilaksanakan | Laporan Kinerja Kasi Pemerintahan disusun setiap bulan nya sesuai dengan laporan atau dokumen yang didapat dari masing-masing staf yang ada pada seksi pemerintahan | <a href="https://drive.google.com/file/d/1yJTrTQ69XeMI_WhFB-P5Nws7zTAk4As6/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1yJTrTQ69XeMI_WhFB-P5Nws7zTAk4As6/view?usp=sharing</a>   |   |
| 8. | Tersusunnya Laporan Kinerja bulan Februari 2024   | Sudah dilaksanakan | Laporan Kinerja Kasi Pemerintahan disusun setiap bulan nya sesuai dengan laporan atau dokumen yang didapat dari masing-masing staf yang ada pada seksi pemerintahan | <a href="https://drive.google.com/file/d/1wxEMjy0BFZ6Cmv9SCowF3R3ICVxOGwgl/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wxEMjy0BFZ6Cmv9SCowF3R3ICVxOGwgl/view?usp=sharing</a>   |   |

|    |  |                    |   |   |  |
|----|--|--------------------|---|---|--|
| 9. | Tersusunnya Laporan Kinerja bulan Maret 2024 | Sudah dilaksanakan | Laporan Kinerja Kasi Pemerintahan disusun setiap bulan nya sesuai dengan laporan atau dokumen yang didapat dari masing-masing staf yang ada pada seksi pemerintahan | <a href="https://drive.google.com/file/d/1aLff1DLGXEwzQtFD7gPkOX7O4qCwEAWG/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1aLff1DLGXEwzQtFD7gPkOX7O4qCwEAWG/view?usp=sharing</a> |  |
|----|--|--------------------|---|---|--|

Keberhasilan ini disebabkan karena :

- a. Membangun komitmen bersama instansi yang ada di Tingkat kecamatan dalam upaya penyelenggaraan kegiatan pemerintahan kecamatan;
  - b. Membangun komitmen bersama staf-staf yang ada di Seksi Pemerintahan;
  - c. Bersinergi dengan desa-desa yang ada di Kecamatan Batang Lupar terkait penyelenggaraan Pemerintahan;
  - d. Selalu melakukan konsultasi dan koordinasi kepada pimpinan terkait pelaksanaan kegiatan terutama di bidang pemerintahan.
4. Rencana Tindak Lanjut
- Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :
- a. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
  - b. Pemenuhan sarana dan prasarana penunjang dalam rangka meningkatkan kualitas manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel.
5. Tanggapan Atasan Langsung
- Di dalam melaksanakan tugas dan fungsi di harapkan tetap memperhatikan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
  - Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus melihat target kinerja yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja yang telah dibuat.
  - Selalu melakukan koordinasi kepada pimpinan terkait seluruh pelaksanaan kegiatan terutama di bidang pemerintahan serta melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada pimpinan;
  - Membangun suasana kerja yang baik terutama di seksi pemerintahan.



Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Kepala Seksi Pemerintahan pada Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

Lanjak,       Maret 2024

Mengetahui;

Samat Batang Lupar



**ALEKSIUS BULIN, S.Pd.,M.A.P**

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001

Kepala Seksi Pemerintahan

**ABOY SANDI, S.Sos.I**

Penata Tk. I

NIP. 19841216 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kode Pos 78766

Lanjak, 16 Januari 2024

Nomor : 000.7.2.4/ 16 /K.BTR/EKBANG  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu)  
Hal : Musrenbang Desa Tahun 2024 Dalam  
Rangka Penyusunan RKPD TA. 2025

Yth. Kepala Desa Se-Kecamatan  
Batang Lupar  
di  
Tempat

Menindaklanjuti surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor : 000.7.2.4/115/BAPPEDA/P3 tanggal 11 Januari 2024 tentang Penyelenggaraan Musrenbang Desa, maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Musrenbang Desa Tahun 2024 dilaksanakan pada bulan Januari dan paling lambat akhir bulan Januari, untuk menghasilkan Daftar Prioritas Kegiatan Pembangunan lengkap dengan Capaian Kinerjanya yang diusulkan melalui Pemerintah Daerah atau Kecamatan;
2. Musrenbang Desa Tahun 2024 dalam rangka Penyusunan RKPD TA 2025 dengan tema "Terwujudnya Produktifitas dan Kualitas Hidup Masyarakat Kapuas Hulu yang Harmonis Dalam Toleransi Kerukunan Beragama, Budaya dan Keamanan";
3. Sehubungan dengan Poin 1 (satu) diatas, maka berikut kami sampaikan Jadwal Kegiatan Musrenbang Desa Se-Kecamatan Batang Lupar.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terimakasih.



CAMAT BATANG LUPAR,

ALEKSIOUS BULIN, S.Pd., M.A.P.

Pembin

NIP. 19700705 200401 1 001

Lampiran I

Nomor : 000.7.2.4/ 16 /K.BTR/EKBANG  
 Sifat : Penting  
 Hal : Musrenbang Desa Tahun 2024 Dalam  
 Rangka Penyusunan RKPD TA. 2025

JADWAL MUSRENBANG DESA TAHUN 2024

| NO | HARI / TANGGAL          | DESA           | TIM KECAMATAN   |
|----|-------------------------|----------------|---|
| 1. | Senin, 22 Januari 2024  | SUNGAI SENUNUK | 1. KASI EKBANG<br>2. JONATAN JONI                     |
|    |                         | SETULANG       | 1. SEKCAM<br>2. MASLAN DANA                           |
| 2. | Selasa, 23 Januari 2024 | LABIAN IRA'ANG | 1. KASI PEMERINTAHAN<br>2. ANUAR FEBRI                |
|    |                         | MENSIAU        | 1. KASUBBAG UMUM<br>2. AGUSTINUS EMPAYA               |
| 3. | Rabu, 24 Januari 2024   | SUNGAI AJUNG   | 1. KASI EKBANG<br>2. IMANUEL                          |
|    |                         | LABIAN         | 1. Plt. KASI TRANTIB<br>2. DONITIUS                   |
| 4. | Kamis, 25 Januari 2024  | SUNGAI ABAU    | 1. CAMAT<br>2. GIDEON. G                              |
|    |                         | LANJAK DERAS   | 1. KASUBBAG PROGRAM<br>2. ANDREAS T. JANTING          |
|    |                         | SEPANDAN       | 1. Plt. KASI KESRA<br>2. AGUSTINA<br>3. NELVI         |
| 5. | Jum'at, 26 Januari 2024 | MELEMBA        | 1. CAMAT<br>2. KASI PEMERINTAHAN<br>3. ANTONIUS RIMAU |

Lampiran I

Berita Acara Kesepakatan Hasil Musrenbang RKPD Kecamatan Batang Lupar

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
DI KECAMATAN BATANG LUPAR TAHUN 2024**

Pada hari Jum'at tanggal dua puluh tiga bulan febuari tahun dua ribu dua puluh empat bertempat di Gedung Olah Raga Kecamatan Batang Lupar telah diselenggarakan Musrenbang Kecamatan yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh:
  - a. Camat Batang Lupar
  - b. Kepala BAPPEDA Kab. Kapuas Hulu
  - c. ....
  - d. ....
2. Pemaparan materi lainnya (d disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang kecamatan terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang kecamatan, maka pada:

Hari dan Tanggal : Jum'at, 23 Febuari 2024

J a m : 08.30 Wib s.d Selesai

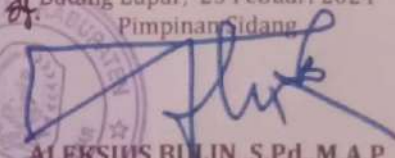
Tempat : Gedung Olah Raga Kec. Batang Lupar


Musrenbang Kecamatan Batang Lupar :

**MENYEPAKATI**

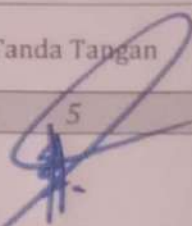

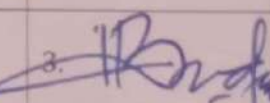

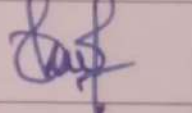
- KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanan dalam Daftar Prioritas Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN IV berita acara ini.
- KETIGA : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.
- KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2025

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batang Lupar, 23 Febuari 2024  
Pimpinan Sidang  
  
**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P**  
NIP. 19700705 200401 1 001



Mewakili peserta Musrenbang Kecamatan Batang Lupa

| NO | Nama                      | Lembaga/instansi         | Alamat       | Tanda Tangan   |
|----|---------------------------|--------------------------|--------------|--|
| 1  | 2                         | 3                        | 4            | 5  |
| 1. | Ambrosius Sadau, SH.,M.Si | BAPPEDA kab. Kapuas Hulu | Putussibau   | 1.  |
| 2. | Adi Gunawan               | Kepala Desa Sepandan     | Lanjak       | 2.  |
| 3. | A. Budianto               | Kepala Desa Sungai Ajung | Nanga Ngaung | 3.  |
| 4. | Agus Aryanto              | Ketua BPD Lanjak Deras   | Lanjak       | 4.  |
| 5. | P. M. Herani              | Ketua BPD Labian         | Ukit-Ukit    | 5.  |
| 6. |                           |                          |              |  |



## Lampiran II

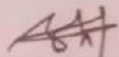

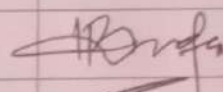

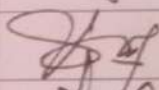


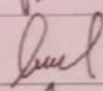
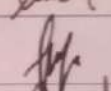
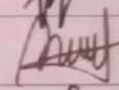
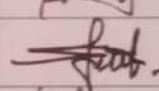
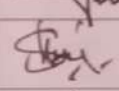

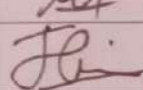
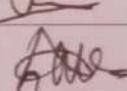
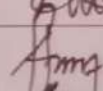
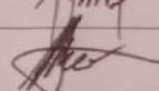
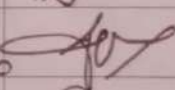


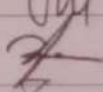
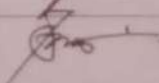
Daftar Hadir Peserta Musrenbang RKPD di Kecamatan Batang Lupar

### Daftar Hadir Peserta Musrenbang RKPD di Kecamatan

Kecamatan : Batang Lupar

Tanggal : 23 Febuari 2024

Tempat : Gedung Olah Raga Kec. Batang Lupar

| NO | NAMA            | LEMBAGA/INSTANSI            | ALAMAT DAN NOMOR TELP | TANDA TANGAN  |
|----|-----------------|-----------------------------|-----------------------|---|
| 1  | ABDUL BASAR     | DPR KPLH                    | 081257571735          |    |
| 2  | FAHRIZAL        | Bappeda LH                  |                       |    |
| 3  | A. Budianto.g   | Sugai Agung<br>082252168855 |                       |    |
| 4  | Mikael Jonat    | Desa Setulang               |                       |    |
| 5  | B.H. Rohin      | Set. DPRD. KH               |                       |    |
| 6  | Adrianus Janda  | Set. DPRD KH                |                       |   |
| 7  | VIKTOR BAYU     | Set. DPRD KH                |                       |  |
| 8  | Yulia.s         | Set. DPRD. KH               |                       |  |
| 9  | Istiqamah.s     | Set. DPRD. KH               |                       |  |
| 10 | INYA            | Set. DPRD. KH               |                       |  |
| 11 | Frederick A.R   | Set. DPRD. KH               |                       |  |
| 12 | Suparto         | Desa Linder                 |                       |  |
| 13 | UDIN            | Kaur                        |                       |  |
| 14 | Pdt. Runtupkasi | Pdt GKE Longak              |                       |  |
| 15 | I.L. Angai      | Kasi Kesra                  |                       |  |
| 16 | PITUS           | BPD MEMULIAU                |                       |  |
| 17 | L. Sidiyasa     | Koordinasi BSL              |                       |  |
| 18 | Mesta J.        | sekdes Sungai Arai          | 08571234<br>3260      |  |
| 19 | Tono            | BPPD K.H                    |                       |  |
| 20 | Gihing          | BPPD K.H                    |                       |  |
| 21 | Syahbandar      | BPPD KH                     |                       |  |
| 22 | Ismah           | BPPD KH                     |                       |  |

|    |                     |                 |             |             |
|----|---------------------|-----------------|-------------|-------------|
| 23 | Apolinaris Y.M      | Pustakemas ETL  | Ubit-Ubit   | Amir        |
| 24 | S. Runtiny          | PLD             | DR35731225  | JH          |
| 25 | R. Banfan           | Ferra           | Bui Agun    | J           |
| 26 | Regina M.T          | Ket. BPD        | Sei-Ajung   | Pegul       |
| 27 | P.M. Herani         | Ketua BPD       | Labian      | Shi.        |
| 28 | Sodik Luman         | BPD             |             |             |
| 29 | Candra Gautama      | Ikasi/Karas     | Ikapar      | Cedra..     |
| 30 | H. Begur            | Kades L. m. ang | Bakul       | JH          |
| 31 | Hendrickas          | Kades Ladin     | Ubit-Ubit   | JH          |
| 32 | Nikolus Samsudin    | PUPR            | Pukusi bay  | J           |
| 33 | Aris ARYANTO        | BPD             | Langak Deng | JH          |
| 34 | Adi Gunawan         | Kades Sepandan  | Sepandan    | JH          |
| 35 | Philup K.K          | Kades mensian   | Mensian     | JH          |
| 36 | INDRA KASIH         | KET. BPD.       | SEPANDAN    | INTIP KASIH |
| 37 | Fitipus Fery        | Pendamping desa | Mensian     | JH          |
| 38 | SUGIYAR             | PLD             | Ubit-Ubit   | Ag. M. J    |
| 39 | Fio. Pangestika     | BPD             | Gungai-Aran | Pegul       |
| 40 | L.D. Gerry          | Diker PP dan KB | Pukusi bay  | gai         |
| 41 | Lisa Andriyani      | Dinas Perikanan | Pukusi bay  | Amir.       |
| 42 | M. Alatu            | "               | "           | Amir        |
| 43 | Bella Kristyah Wani | "               | "           | Bayu        |
| 44 | Agus S.             | PUPR            | PK          | Ch.         |
| 45 | Gumash              | PUPR            | PK          | J           |
| 46 | RABIDI              | PUPR            | T-          | JH          |
| 47 | KRISTIANA Rani      | PPRKPCH         | . As .      | JH.         |
| 48 | ICHA                | — " —           | — " —       | JH.         |
| 49 | PEAN. W             | — " —           | — " —       | JH.         |
| 50 | REY                 | — " —           | — " —       | JH.         |

|    |               |                      |              |  |
|----|---------------|----------------------|--------------|--|
| 51 | KRISTINA. N   | PUSKESMAS BTL        |              |  |
| 52 | TAMDI RENTAP  | SEKES TELEKOM        | 0821 5295676 |  |
| 53 | AGUSTINI .P.  | ANGGOTA BPD          |              |  |
| 54 | DAVID WONGGAW | KORPRI BPD           |              |  |
| 55 | Yosef usel    | Kaur pembongkaran    |              |  |
| 56 | Nanang Kalli  | Kahid PSDK<br>Dinker | PTS          |  |
| 57 | KSU Nwifo     | Sta IUPD             | PTS          |  |
| 58 | Rangiah       | Staf PLUPK           | PA           |  |
| 59 | IKA PRATIWI   | STAF PLUPK           | -11-         |  |
| 60 |               |                      |              |  |
| 61 |               |                      |              |  |
| 62 |               |                      |              |  |
| 63 |               |                      |              |  |
| 64 |               |                      |              |  |
| 65 |               |                      |              |  |
| 66 |               |                      |              |  |
| 67 |               |                      |              |  |
| 68 |               |                      |              |  |
| 69 |               |                      |              |  |
| 70 |               |                      |              |  |
| 71 |               |                      |              |  |
| 72 |               |                      |              |  |
| 73 |               |                      |              |  |
| 74 |               |                      |              |  |
| 75 |               |                      |              |  |
| 76 |               |                      |              |  |
| 77 |               |                      |              |  |
| 78 |               |                      |              |  |



# Lampiran IV

Kegiatan yang belum di seputaki/ tidak dilaksanakan dalam Prioritas Kerasukan \*)

| NO | Kegiatan  | Lokasi       | Status |
|----|---|--------------|--------|
| 1  | DESA SEPANDAN   |              |        |
| 1  | Jembatan Boks Jalan Tani ke Lubuk Ulat  | Dusun Tamatu |        |
| 2  | Jembatan Jalan tani Sungai Tamatu   | Dusun Tamatu |        |
| 3  | Pelataran Beton Jalan Tani  | Dusun Tamatu |        |
| 4  | Bantuan Pupuk   | Dusun Tamatu |        |
| 5  | Jembatan Cor Beton  | Dusun Tamatu |        |
| 6  | Racun Rumpul dan Racun Hama   | Dusun Tamatu |        |
| 7  | Pembangunan Rabat Beton Lantai Jemur  | Dusun Tamatu |        |
| 8  | Rabat Beton Jalan Tani Besi-besi betang   | Dusun Tamatu |        |
| 9  | Pupuk NPK dan Racun Rumpul  | Dusun Tamatu |        |
| 10 | Jembatan Boks Jalan tani  | Dusun Tamatu |        |
| 11 | Plafon GRC  | Dusun Tamatu |        |
| 12 | Jalan Tani ke arah Sungai Sumpati   | Dusun Tamatu |        |
| 13 | Jembatan Boks   | Tamatu I     |        |
| 14 | Tower Mini  | Tamatu I     |        |
| 15 | Pupuk Dan Racun   | Tamatu I     |        |
| 16 | Jembatan Cor Beton Depan Rumah Gayo   | Tamatu II    |        |
| 17 | Jembatan Boks Depan Rumah P. Ka Pularuk   | Tamatu II    |        |
| 18 | Pelataran Jalan Cor Beton   | Tamatu II    |        |
| 19 | Mesin Sampul + Seling 100 Meter   | Tamatu II    |        |
| 20 | Mesin Pemotong Rumpul   | Tamatu II    |        |
| 21 | Racun Hama  | Tamatu II    |        |
| 22 | Racun Rumpul  | Tamatu II    |        |
| 23 | Pupuk NPK Mullers   | Tamatu II    |        |
| 24 | Pembarsihan Saluran Part Rt 002 hingga ke jembatan (jembatan Rt 003 dan Rt 002) | Tamatu       |        |
| 25 | Lantai Jemur  | Tamatu II    |        |
| 26 | Jembatan Jalan Tani Ke Lubuk Ulat   | Tamatu II    |        |
| 27 | Pengalasan Jalan Tani Ke Lubuk Ulat   | Tamatu II    |        |
| 28 | Pupuk   | Tamatu II    |        |
| 29 | Racun   | Tamatu II    |        |
| 30 | Normalisasi Part ingan Sawah Dan Bendungan Baru                                 | Tamatu II    |        |
| 31 | Pembangunan Bendungan Air Bersih  | Tamatu II    |        |
| 32 | Mesin Sampul  | Tamatu II    |        |
| 33 | Mesin rumpul  | Tamatu II    |        |

|     |   |                     |  |
|-----|---|---------------------|--|
| 34. | Pembangunan Rumah Betang Katholik                 | Mungguk Murin       |  |
| 35. | Rehap Plafon Gereja Katholik                      | Dusun Mungguk Murin |  |
| 36. | Rabat Beton Tempat Parkir Gereja Katholik         | Dusun Mungguk Murin |  |
| 37. | Bantuan Sekolah Minggu Katholik                   | Dusun Mungguk Murin |  |
| 38. | Peningkatan Jalan Pendidikan                      | Mungguk Murin       |  |
| 39. | Pembangunan Pagar Kuburan Muslim                  | Mungguk Murin       |  |
| 40. | Pembangunan Pagar Kuburan Katholik                | Mungguk Murin       |  |
| 41. | Rabat Beton Pastoran Di Gereja Katolik            | Mungguk Murin       |  |
| 42. | Pembersihan Parit Jalan Simpang Gereja            | Mungguk Murin       |  |
| 43. | Pipa Air Bersih                                   | Mungguk Murin       |  |
| 44. | Pemasangan Meteran Listrik Dirumah Kuburan Muslim | Mungguk Murin       |  |
| 45. | Pipa Air Bersih                                   | Dusun Mungguk Murin |  |
| 46. | Pagar Kuburan Muslim                              | Dusun Mungguk Murin |  |
| 47. | Rabat Beton Gereja Katholik                       | Dusun Mungguk Murin |  |
| 48. | Bantuan itik dan Pakan                            | Dusun Mungguk Murin |  |
| 49. | Pelebaran Jalan Pendidikan                        | Dusun Mungguk Murin |  |
| 50. | Normalisasi Sungai Malau                          | Dusun Mungguk Murin |  |
| 51. | Renovasi Pastoran lama                            | Dusun Sungai Malau  |  |
| 52. | Penimbunan Halaman Parkir TIC                     | Dusun Sungai Malau  |  |
| 53. | Pembukaan Jalan Lingkar Area Kantor Camat         | Dusun Sungai Malau  |  |
| 54. | Penimbunan halaman Gedung Serba Guna              | Dusun Sungai Malau  |  |
| 55. | Penimbunan Halaman Kantor Kecamatan               | Dusun Sungai Malau  |  |
| 56. | Rehap Surau Al-Iklas Lanjutan                     | Dusun Sungai Malau  |  |
| 57. | Seng /tenda                                       | Dusun Sungai Malau  |  |
| 58. | WC Umum   | Dusun Sungai Malau  |  |
| 59. | Jembatan dan Tambatan Perahu                      | Dusun Sungai Malau  |  |
| 60. | Lampu Jalan (PJU)                                 | Dusun Sungai Malau  |  |
| 61. | Tong Air  | Dusun Sungai Malau  |  |
| 62. | Tenda besi  | Dusun Sungai Malau  |  |
| 63. | Jembatan Lingkar sungai                           | Dusun Sungai Malau  |  |
| 64. | Panel surya                                       | Dusun Sungai Malau  |  |
| 65. | Tambatan Perahu                                   | Dusun Sungai Malau  |  |
| 66. | Jalan Gang Pak Kebing                             | Dusun Sungai Malau  |  |
| 67. | Rabat Beton Jalan Sei Jaung                       | Dusun Sungai Malau  |  |
| 68. | Rehap Jembatan Jalan Sei Jaung                    | Dusun Sungai Malau  |  |
| 69. | Pagar GKE   | Dusun Sungai Malau  |  |
| 70. | Plafon Gereja GKE                                 | Dusun Sungai Malau  |  |
| 71. | Normalisasi Sungai lanjut                         | Dusun Sungai Malau  |  |
| 72. | Gedung TPA Masjid Al-Hidayah                      | Dusun Sungai Malau  |  |

|      |  |                            |  |
|------|--|----------------------------|--|
| 73.  | Penimbunan Halaman Balai Adat Besatu Lanjak          | Dusun Sungai Malau         |  |
| 74.  | Rehap Gedung Balai Adat Besatu Lanjak                | Dusun Sungai Malau         |  |
| 75.  | Sapras Wisata  | Dusun Sungai Malau         |  |
| 76.  | Rambu rambu jalur Danau                              | Dusun Sungai Malau         |  |
| 77.  | Pembangunan Villa di Pulau Melayu                    | Dusun Sungai Malau         |  |
| 78.  | Pendopo Pulau Melayu                                 | Dusun Sungai Malau         |  |
| 79.  | Tambatan perahu Pulau Melayu                         | Dusun Sungai Malau         |  |
| 80.  | Alat Musik Tradisional untuk Sanggar                 | Dusun Sungai Malau         |  |
| 81.  | Pengadaan Mesin Kebakaran                            | Dusun Sungai Malau         |  |
| 82.  | Lanjutan Pembangunan Jembatan Samping Rumah Ancis    | Dusun Sungai Malau         |  |
| 83.  | Pengadaan Racun Dan Pupuk                            | Dusun Sungai Malau         |  |
| 84.  | Normalisasi Sungai Sejaung                           | Dusun Sungai Malau         |  |
| 85.  | Rehap Jembatan Samping Rumah Ijan                    | Dusun Sungai Malau         |  |
| 86.  | Rehap Jembatan Rumah Kerupuk                         | Dusun Sungai Malau         |  |
| 87.  | Mobil Pemadam Kebakaran                              | Dusun Sungai Malau         |  |
| 88.  | Rehap Poskamling                                     | Dusun Sungai Malau         |  |
| 89.  | Pengadaan Kursi Poskamling                           | Dusun Sungai Malau         |  |
| 90.  | Cor Lantai Jemur                                     | Dusun Kedungkang           |  |
| 91.  | Pustu Dusun Kedungkang                               | Dusun Kedungkang           |  |
| 92.  | Pengerasan dan pengaspalan jalan lanjak – kedungkang | Dusun Kedungkang           |  |
| 93.  | Listrik lanjak-kedungkang                            | Dusun Kedungkang           |  |
| 94.  | Pipa air bersih                                      | Dusun Kedungkang           |  |
| 95.  | Di buka kembali SD N 14 Kedungkang                   | Dusun Kedungkang           |  |
| 96.  | Pembukaan Petak Sawah                                | Dusun Kedungkang           |  |
| 97.  | Bendungan + Pipa Saluran Air Bersih Pipa 2"          | Dusun Kedungkang           |  |
| 98.  | Mesin Pemotong Rumput                                | Dusun Kedungkang           |  |
| 99.  | Lantai Jemur Cor                                     | Dusun Kedungkang           |  |
| 100. | Tower Mini   | Dusun Kedungkang           |  |
| 101. | Rumah Dinas SDN 14 Kedungkang                        | Dusun Kedungkang           |  |
| 102. | Jalan Rabat Beton Menuju Gedung SD                   | Dusun Kedungkang           |  |
| 103. | Pipa Air Bersih Pipa 2"                              | Dusun Kedungkang           |  |
| 104. | Pengiriman Kafilah LPTQ                              | Masjid alHidayah Sepandan  |  |
| 105. | Lanjutan Tenda Paroki 25 M X 60 M                    | Gereja Santa MariaKatholik |  |
| 106. | Aspal Jalan Gereja 400 M                             | Gereja Santa MariaKatholik |  |
| 107. | Gedung Sekolah Minggu 6 M X 9 M                      | Gereja Santa MariaKatholik |  |
| 108. | Bantuan Insentif Sekolah Minggu 3 Org                | Gereja Santa MariaKatholik |  |
| 109. | Rumah Panjang/Batang Gawai Dayak Nasrani             | Gereja Santa MariaKatholik |  |
| 110. | Turnamen Olah Raga                                   | Desa Sepandan              |  |



|                        |  |                          |  |
|------------------------|--|--------------------------|--|
| 111.                   | Bakti Sosial                                 | Desa Sepandan            |  |
| 112.                   | Pengadaan Sarana Olah Raga                   | Desa Sepandan            |  |
| 113.                   | Perumahan dinas Paramedis                    | Puskesmas                |  |
| 114.                   | Pagar Puskesmas                              | Puskesmas                |  |
| 115.                   | Penambahan Ruang kelas                       | TK NEGERI PEMBINA LANJAK |  |
| 116.                   | Wahana permainan anak                        | TK NEGERI PEMBINA LANJAK |  |
| 117.                   | Penimbunan Halaman sekolah                   | TK NEGERI PEMBINA LANJAK |  |
| 118.                   | Rabat beton halaman Sekolah                  | PAUD SEMPANDAI           |  |
| 119.                   | Baju olahraga Lansia dan Kader Posyandu      | Desa Sepandan            |  |
| 120.                   | Laptop dan Printer                           | PAUD SEMPANDAI           |  |
| 121.                   | Operasional ketemenggunaan                   | Desa Sepandan            |  |
| 122.                   | Alat musik Sanggar Toetjung Taoen            | Desa Sepandan            |  |
| 123.                   | Pengadaan TPA                                | Desa Sepandan            |  |
| 124.                   | Rehap Gapura Masjid Al-Hidayah               | Desa Sepandan            |  |
| 125.                   | Alat Mobiler sekolah                         | SDN 1 Lanjak             |  |
| 126.                   | Lapangan Fotsal                              | SDN 1 Lanjak             |  |
| 127.                   | Alat Mobiler sekolah                         | SDN 2 Lanjak             |  |
| 128.                   | Perumahan Dinas Guru                         | SDN 1 Lanjak             |  |
| 129.                   | Penambahan ruang belajar                     | SDN 02 LANJAK            |  |
| 130.                   | Penimbunan Halaman Sekolah                   | SDN 02 LANJAK            |  |
| 131.                   | Pagar Sekolah SDN 02 Lanjak                  | Dusun Sungai Malau       |  |
| 132.                   | Pagar Sekolah SDN 01 Lanjak                  | Dusun Sungai Malau       |  |
| 133.                   | Pagar Lingkungan Sekolah                     | SMPN 1 Batang Lupa       |  |
| 134.                   | Rabat Beton Halaman Upacara SMPN 01 Lanjak   | Dusun Sungai Malau       |  |
| 135.                   | Rehap Ruang Kelas (dikeramik) 4 lokal        | SMPN 1 Batang Lupa       |  |
| 136.                   | Pagar Posyandu                               | Desa Sepandan            |  |
| 137.                   | Tempat cuci tangan (1 paket) Posyandu        | Desa Sepandan            |  |
| 138.                   | Baju olahraga PKK                            | Desa Sepandan            |  |
| <b>II. DESA LABIAN</b> |  |                          |  |
| 1                      | Pembukaan jalan tani 1 tumbali               | Dusun Tumbali            |  |
| 2                      | Perumahan guru dan murid SMP N 2 batang lupa | Dusun Ngaung Keruh       |  |
| 3                      | Perumahan guru SDN 13 ukit-ukit              | Dusun Ukit-ukit          |  |
| 4                      | Perumahan guru SDN 09 ukit-ukit              | Dusun Ukit-ukit          |  |
| 5                      | Rabat beton jalan menuju SDN 12 ngaung keruh | Dusun Ngaung Keruh       |  |
| 6                      | Pembangunan pagar SMPN 2 batang lupa         | Dusun Ukit-ukit          |  |
| 7                      | Bantuan bibit ternak                         | Desa Labian              |  |
| 8                      | bantuan bibit tanaman                        | Desa Labian              |  |
| 9                      | pembangunan green house                      | Desa Labian              |  |

|                               |   |                    |  |
|-------------------------------|---|--------------------|--|
| 10                            | pembangunan lapangan volly ukit-ukit                        | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 11                            | pembangunan rumah tidak layak huni                          | Desa Labian        |  |
| 12                            | penerangan jalan umum gang randaran dusun ukit-ukit         | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 13                            | pembangunan gereja santo fransiskus gonsalvus               | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 14                            | pembangunan jembatan gantung dusun ukit-ukit                | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 15                            | Peningkatan Jalan Usaha Pertanian Dusun Ukit-ukit           | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 16                            | Bantuan rumah betang dusun ngaung keruh                     | Dusun Ngaung Keruh |  |
| 17                            | Peningkatan Jalan Usaha Pertanian Dusun Ngaung Keruh        | Dusun Ngaung Keruh |  |
| 18                            | Pembukaan Jalan Menuju Sumber Air Bersih Dusun Ngaung Keruh | Dusun Ngaung Keruh |  |
| 19                            | Pengadaan Tong Air Bersih Dusun Tumbali                     | Dusun Tumbali      |  |
| 20                            | Rabat beton jalan Menuju Kuburan                            | Dusun Tumbali      |  |
| 21                            | Pembanguna Rumah Tunggu di TPU Dusun Ukit-ukit              | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 22                            | Penambahan Ruangan SDN 13 Ukit-ukit                         | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 23                            | Tempat Pembuangan Sampah SDN 13 Ukit-ukit                   | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 24                            | Bantuan rumah betang sukung baro dusun ukit-ukit            | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 25                            | Bantuan rumah betang ujung nyanjak jajawe                   | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 26                            | Gereja Santo Thomas Rasul                                   | Dusun Tumbali      |  |
| 27                            | Rabat beton jalan menuju kuburan ngaung keruh               | Dusun Ngaung Keruh |  |
| 28                            | Pembukaan jalan tani 2 ukit-ukit                            | Dusun Ukit-ukit    |  |
| 29                            | Pembangunan pagar SDN 09 ukit-ukit                          | Dusun Ukit-ukit    |  |
| <b>III. DESA LANJAK DERAS</b> |   |                    |  |
| 1                             | Pagar Beton SMAN Batang Lupa                                | Dusun Sepan        |  |
| 2                             | Pembangunan Asrama Putra SMA N 1 Batang Lupa                | Dusun Sepan        |  |
| 3                             | Pembangunan JL BETON H. ANANG                               | Dusun Sepan        |  |
| 4                             | Jalan Lingkungan SMA N                                      | Dusun Sepan        |  |
| 5                             | Peningkatan jalan lingkar                                   | Dusun Sepan        |  |
| 6                             | Peningkatan jln Tani Lubuk Langan                           | Dusun Sepan        |  |
| 7                             | Pengaspalan Jalan Sepan Bejabang                            | Dusun Sepan        |  |
| 8                             | Peningkatan jalan lingkar                                   | Dusun Sepan        |  |
| 9                             | Bantuan Rehap Rumah Betang                                  | Dusun Tekalong     |  |
| 10                            | Pipanisasi Air Bersih                                       | Dusun Tekalong     |  |
| 11                            | Pembangunan JL BETON H. ANANG                               | Dusun Lanjak       |  |
| 12                            | Pelantaran Masjid Jamiul Jihad Di BETON                     | Dusun Lanjak       |  |

|                                |  |   |  |
|--------------------------------|--|---|--|
| 13                             | Rehap Rumah Betang Tekalong  | Dusun Tekalong  |  |
| 14                             | Pembuatan Halaman Parkir Betang Tekalong   | Dusun Tekalong  |  |
| 15                             | Pengerasan dan Pengaspalan jalan dusun Tekalong (Desa Lanjak Deras) dan Dusun Kedungkang (Desa Sepandan) | Dusun Tekalong  |  |
| <b>IV. DESA LABIAN IRA'ANG</b> |  |   |  |
| 1                              | Pengerasan dan Jembatan Jalan Tani dan Jalan Produksi  | Desa Labian Ira'ang   |  |
| 2                              | Tong Pinguin   | Dusun Bakul Desa Labian Ira'ang                                   |  |
| 3                              | Jalan Rabat Beton  | Desa Labian Ira'ang   |  |
| 4                              | Herbisida, Pupuk   | Desa Labian Ira'ang   |  |
| 5                              | Ternak Babi, ayam dan ikan   |   |  |
| 6                              | Peralatan Musik Tradisional  | Dusun Bakul, Kereng Lunsu dan Dusun Sembawang Desa Labian Ira'ang |  |
| 7                              | Bak Penampung air  | Desa Labian Ira'ang   |  |
| 8                              | Gapura Rumah Betang  | Dusun Bakul, Kereng Lunsu dan Dusun Sembawang Desa                |  |
| 9                              | Gedung Perpustakaan Desa   | Desa Labian Ira'ang   |  |
| 10                             | Pembangunan Rumah Betang Baru  | Dusun Kereng Lunsu Desa Labian Ira'ang                            |  |
| 11                             | Pengerasan Ruas Jalan Ukit-ukit menuju Sumpak  | Desa Labian Ira'ang   |  |
| 12                             | Renovasi Lantai Jemur  | Dusun Sumbawang   |  |
| 13                             | Renovasi Lantai Kaki Lima  | Dusun Sembawang   |  |
| 14                             | Kerajinan Manik dan tenun  | Desa Labian Ira'ang   |  |
| 15                             | Bendungan Air Bersih   | Dusun Sembawang   |  |
| 16                             | Gedung Olah Raga   | Desa Labian Ira'ang   |  |
| <b>V. DESA SUNGAI AJUNG</b>    |  |   |  |
| 1                              | Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni   | Desa Sungai Ajung   |  |
| 2                              | Peningkatan Jalan  | Dusun Sungai Luar – Peninjau                                      |  |
| 3                              | Pembangunan Gereja   | Dusun Sungai Ajung, Dusun Ganti dan Dusun Kapar Tekalong          |  |
| 4                              | Penambahan Lokal SD  | SDN 05 Kapar Tekalong   |  |
| 5                              | Bronjong Sungai Labian 200 m   | Dusun Ganti   |  |
| 6                              | Jalan Tani 200 m   | Dusun Sungai Ajung  |  |
| 7                              | Pembukaan Lahan Pertanian 10 Ha  | Dusun Peninjau  |  |
| 8                              | Irigasi Persawahan 3 Unit  | Dusun Peninjau  |  |
| 9                              | Pembukaan Jalan Tani 15 Km   | Dusun Peninjau – Nanga Ngaung                                     |  |



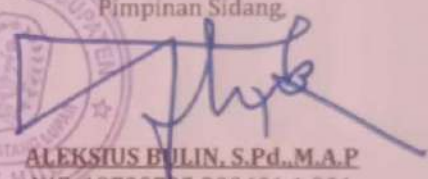
|              |  |                     |  |
|--------------|--|---------------------|--|
| 10           | Peningkatan JalanLubuk Bandung 8,5 Km            | Dusun Peninjau      |  |
| 11           | Perehaban Rumah Betang 20 Pintu                  | Dusun Peninjau      |  |
| 12           | Pembangunan Mikro Hidro 1 Unit                   | Dusun Peninjau      |  |
| 13           | Peningkatan Jembatan 22 Unit                     | Desa Sungai Ajung   |  |
| 14           | Pembangunan Jembatan 5 Unit                      | Desa Sungai Ajung   |  |
| 15           | Akses jaringan internet                          | Desa Sungai Ajung   |  |
| 16           | Jaringan Listrik/PLN                             | Desa Sungai Ajung   |  |
| <b>VI.</b>   | <b>DESA SENUNUK</b>                              |                     |  |
| 1            | Perpustakaan Sekolah                             | SDN 08 Keladan      |  |
| 2            | Pagar Sekolah                                    | SDN 08 Keladan      |  |
| 3            | Ruangan Guru                                     | SDN 03 Kapar        |  |
| 4            | Percetakan Sawah                                 | Dusun Guntul        |  |
| 5            | Pembangunan Jalan Tani                           | Dusun Keladan       |  |
| 6            | Pembangunan Drainase Lingkungan Rumah Betang     | Dusun Guntul        |  |
| 7            | Pembangunan Rabat Beton Jalan Betang Baru Kapar  | Dusun Kapar         |  |
| 8            | Pembangunan Jalan Tani                           | Dusun Guntul        |  |
| 9            | Gerbang Sekolah                                  | SDN 03 Kapar        |  |
| 10           | Pipanisasi Sekolah                               | SDN 03 Kapar        |  |
| <b>VII.</b>  | <b>DESA MELEMBA</b>                              |                     |  |
| 1            | Pembangunan Jembatan Gertak Kayu ke Simpang Tiga | Dusun Meliau        |  |
| 2            | Pengadaan Lampu Jalan (PJU)                      | Dusun Meliau        |  |
| 3            | Rehap Jembatan Ke Kantor Desa (Cor Beton)        | Dusun Meliau        |  |
| 4            | Rehap Lantai Jemur Rumah Betang                  | Dusun Meliau        |  |
| 5            | Pengadaan Lampu Jalan (PJU)                      | Dusun Manggin       |  |
| 6            | Rehap Jembatan                                   | Dusun Manggin       |  |
| 7            | Pembersihan Jalan Manggin-Bunut                  | Dusun Manggin       |  |
| 8            | Normalisasi Sungai Santak dan Merasau            | Dusun Manggin       |  |
| 9            | Pemeliharaan Listrik                             | Dusun Meliau        |  |
| 10           | Pengadaan Lampu Jalan (PJU)                      | Dusun Sungai Pelaik |  |
| 11           | Pengadaan Kayu Belian untuk Rumah Betang         | Dusun Sungai Pelaik |  |
| 12           | Pembangunan Jalan Dusun Sungai Pelaik-Kedungkang | Dusun Sungai Pelaik |  |
| 13           | Pengadaan Bidang Warin dan Tali Nilon            | Dusun Sungai Pelaik |  |
| 14           | Pengadaan Benang Tenun                           | Dusun Sungai Pelaik |  |
| 15           | Pembangunan Jembatan                             | Dusun Sungai Pelaik |  |
| 16           | Normalisasi Sungai                               | Dusun Sungai Pelaik |  |
| 17           | Rehap Jembatan                                   | Dusun Sungai Pelaik |  |
| <b>VIII.</b> | <b>KANTOR KECAMATAN BATANG LUPAR</b>             |                     |  |

|    |   |                               |  |
|----|---|-------------------------------|--|
| 1. | Speed Boat 40 PK                          | Kantor Kecamatan Batang Lupar |  |
| 2. | Rumah Dinas Camat                         | Kantor Kecamatan Batang Lupar |  |
| 3. | PJU Lingkungan Kantor Kecamatan           | Kantor Kecamatan Batang Lupar |  |
| 4. | Gapura Jalan Masuk Kantor Kecamatan       | Kantor Kecamatan Batang Lupar |  |
| 5. | Plang Kantor Kecamatan                    | Kantor Kecamatan Batang Lupar |  |
| 6. | Jalan Lingkungan Komplek Kantor Kecamatan | Kantor Kecamatan Batang Lupar |  |

\*) Keterangan

Diisi dengan kegiatan yang belum di sepakati/tidak dimasukan dalam Prioritas Kecamatan. Daftar kegiatan pada Lampiran IV ini akan menjadi masukan/pembahasan pada Pra-Musrenbang.

Kecamatan Batang Lupar, 23 Febuari 2024

Pimpinan Sidang  
  
**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P**  
 NIP. 19700705 200401 1 001



| NO                   | PRIORITAS DAERAH                         | SASARAN DAERAH                      | PROGRAM  | KEGIATAN*                           | SASARAN KEGIATAN                          | LOKASI         | VOLUME*          | PAGU | KEWENANGA DAERAH                                       |
|----------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---|----------------|------------------|------|--|
| 1                    |  |                                     |  | 2                                   | 3   |                | 4                | 5    | 6  |
| 2. DESA LANJAK DERAS |  |                                     |  |                                     |   |                |                  |      |  |
| 1                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas Masyarakat    | Penyelenggaraan Sarana dan Prasarana Olah Raga | Penimbunan Lapangan Bola            | Tersedianya Sarana dan Prasarana Olahraga | Dusun Lanjak   | 100 x 100 m      |      | Dinas Kepemuda dan Olahraga dan Pariwisata             |
| 2                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Rumah Ibadah                   | Pembangunan Jalan Menuju Kesusteran | Tebanggunnya Akses Menuju Tempat Ibadah   | Dusun Tekalong | 196 x 5,5 m      |      | Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Ani |
| 3                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Rumah Ibadah                   | Peningkatan Jalan ke Pastoran       | Tebanggunnya Akses Menuju Tempat Ibadah   | Dusun Tekalong | 4 x 0,15 x 380 m |      | Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Ani |
| 4                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Jalan                          | Pembangunan Gertak Kayu Gg. Unka    | Terbangunya Akses Tranpostasi Masyarakat  | Dusun Lanjak   | 2 x 150 m        |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                |
| 5                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Jalan                          | Pengerasan Jalan Lingkar            | Terbangunya Jalan Kabupaten               | Dusun Sepan    | 2.040 m          |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                |
| JUMLAH PAGU DANA =   |  |                                     |  |                                     |   |                |                  |      |  |

| NO                         | PRIORITAS DAERAH                         | SASARAN DAERAH                      | PROGRAM                          | KEGIATAN*                                    | SASARAN KEGIATAN                           | LOKASI   | VOLUME* | PAGU | KEWENANGA DAERAH                       |
|----------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|--|---------|------|--|
| 1                          |  |                                     |                                  | 2  | 3  |  | 4       | 5    | 6                                      |
| <b>3. DESA SUNGAI ABAU</b> |  |                                     |                                  |  |  |  |         |      |  |
| 1                          | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan jalan            | Peningkatan Rabat Beton Jalan Tani           | Terbangunnya Akses Pertanian               | RT 01 Kampung Sungai Sedik                             |         |      | Dinas Pertanian i Pangan               |
| 2                          | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Rumah Masyarakat | Pemasangan Porselin/Keramik Lantai Kaki Lima | Terbangunnya Kawasan Pemukiman Masyarakat  | RT 02 Kampung Sawah                                    |         |      | Dinas Pekerjaai Umum dan Penataan Ruar |
| 3                          | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan jalan            | Pembangunan Jalan                            | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat | RT 03 Kampung Sungai Iring - RT 01Kampung Sungai Sedik |         |      | Dinas Pekerjaai Umum dan Penataan Ruar |
| 4                          | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan jalan            | Pembangunan Jalan                            | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat | RT.04 Sungai Luar - RT.05 Sungai Long                  |         |      | Dinas Pekerjaai Umum dan Penataan Ruar |
| 5                          | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Penerangan       | Pengadaan Jaringan Listrik PLN               | Tersedianya Penerangan Bagi Masyarakat     | Kampung Sungai Luar, Sungai Long dan Sungai Iring      |         |      | Badan Pengelo Perbatasan Daei          |
| JUMLAH PAGU DANA =         |  |                                     |                                  |  |  |  |         |      |  |

| NO                 | PRIORITAS DAERAH                          | SASARAN DAERAH                         |                            | PROGRAM                                      | KEGIATAN*                                 | SASARAN KEGIATAN                      | LOKASI  | VOLUME* | PAGU |   | KEWENANGAN DAERAH  |
|--------------------|---|--|----------------------------|--|---|---------------------------------------|---------|---------|------|---|--|
|                    |   |  |                            |  |   |                                       |         |         |      |   |  |
| 1                  |   |  |                            |  | 2   | 3                                     |         | 4       | 5    | 6 |  |
| 4. DESA LABIAN     |   |  |                            |  |   |                                       |         |         |      |   |  |
| 1                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar  | Meningkatnya kualitas infrastruktur    | Penyelenggaraan jalan      | Peningkatan Jalan                            | Terbangunnya Jalan Kabupaten              | Simpang Tumbali sampai Kapar Tekalong | 13 Km   |         |      |   | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                  |
| 2                  | Peningkatan kualitas pendidikan           | Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar | Penyelenggaraan pendidikan | Perehaban Gedung Sekolah SMPN 2 Batang Lupar | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Sekolah | Dusun Ukit-ukit                       | 4 Lokal |         |      |   | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                          |
| 3                  | Peningkatan kualitas pendidikan           | Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar | Penyelenggaraan pendidikan | Pembangunan Pagar Sekolah SDN 13 Ukit-ukit   | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Sekolah | Dusun Ukit-ukit                       | 100 m   |         |      |   | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                          |
| 4                  | Peningkatan kualitas pendidikan           | Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar | Penyelenggaraan pendidikan | Penambahan Lokal SDN 09 Ukit-ukit            | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Sekolah | Dusun Ukit-ukit                       | 1 Lokal |         |      |   | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                          |
| 5                  | Peningkatan kualitas kesehatan masyarakat | Meningkatnya kualitas Kesehatan        | Penyelenggaraan kesehatan  | Perehaban POSKESDES                          | Pengadaan Panel Surya 100 Wp              | Dusun Ukit-ukit                       | 1 Unit  |         |      |   | Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana |
| JUMLAH PAGU DANA = |   |  |                            |  |   |                                       |         | Rp0     |      |   |  |

| NO                     | PRIORITAS DAERAH                         | SASARAN DAERAH                         | PROGRAM                      | KEGIATAN*                            | SASARAN KEGIATAN                                   | LOKASI         | VOLUME*          | PAGU | KEWENANGA DAERAH  |
|------------------------|--|--|------------------------------|--------------------------------------|--|----------------|------------------|------|---|
| 1                      |  |  |                              | 2                                    | 3  |                | 4                | 5    | 6   |
| B. DESA SUNGAI SENUNUK |  |  |                              |                                      |  |                |                  |      |   |
| 1                      | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur    | Pengadaan Rumah Terapung     | Pembangunan Rumah Terapung (lanting) | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Transportasi Air | Sungai Senunuk | 3 Unit (8 x 6 m) |      | Dinas Perhubungan                                       |
| 2                      | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur    | Penyelenggaraan jalan        | Peningkatan Jalan Menuju Air Bersih  | Terbangunnya Akses Menuju Sumber Air Bersih        | Dusun Guntut   | 3,5 km           |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat               |
| 3                      | Peningkatan kualitas pendidikan          | Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar | Penyelenggaraan pendidikan   | Pembangunan Rumah Dinas Guru SDN 03  | Tersedianya Perumahan PNS/ASN                      | Dusun Kepar    | 1 Unit           |      | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan                         |
| 4                      | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur    | Penyelenggaraan Rumah ibadah | Pembangunan Gereja GKE               | Terbangunnya Tempat Ibadah                         | Dusun Kepar    | 1 Unit           |      | Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak |
| 5                      | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur    | Penyelenggaraan Rumah ibadah | Peningkatan Gedung Gereja Katolik    | Terbangunnya Tempat Ibadah                         | Dusun Keladan  | 1 Unit           |      | Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak |
| JUMLAH PAGU DAMPAH =   |  |  |                              |                                      |  |                |                  |      |   |

| NO                 | PRIORITAS DAERAH                          | SASARAN DAERAH                      | PROGRAM                   | KEGIATAN*                                | SASARAN KEGIATAN                           | LOKASI                 | VOLUME*    | PAGU | KEWENANGA DAERAH   |
|--------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|--|--|------------------------|------------|------|--|
| 1                  |   |                                     |                           | 2  | 3  |                        | 4          | 5    | 6  |
| 6. DESA SETULANG   |   |                                     |                           |  |  |                        |            |      |  |
| 1                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar  | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan jalan     | Pembangunan Jalan Wisata                 | Terbangunnya Akses Wisata Desa             | Dusun Sumpak Sengkuang | 1 Km x 4 m |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                      |
| 2                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar  | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan jalan     | Pengaspalan Jalan ke Rumah Belang Libung | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat | Dusun Libung           | 2 Km x 4 m |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang                      |
| 3                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar  | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan jalan     | Pengerasan Jalan Tani                    | Terbangunnya Akses Pertanian               | Dusun Sumpak Sengkuang | 3 Km x 4 m |      | Dinas Pertanian dan Pangan                                   |
| 4                  | Peningkatan Kualitas Kesehatan masyarakat | meningkatkan kualitas Kesehatan     | Penyelenggaraan kesehatan | Pembangunan Pustu                        | Tersedianya Pelayanan Kesehatan Masyarakat | Dusun Libung           | 1 Unit     |      | Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana |
| 5                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar  | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan jalan     | Pengerasan Jalan Tani                    | Penerangan Jalan Desa                      | Dusun Sumpak Layang    | 5 Km       |      | Dinas Pertanian dan Pangan                                   |
| JUMLAH PAGU DANA = |   |                                     |                           |  |  |                        |            |      |  |



| NO                 | PRIORITAS DAERAH                         | SASARAN DAERAH                         | PROGRAM                    | KEGIATAN*                            | SASARAN KEGIATAN                            | LOKASI                              | VOLUME*     | PAGU | KEWENANGAN DAERAH                       |
|--------------------|--|--|----------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------|------|---|
| 1                  |  |  |                            | 2                                    | 3   |                                     | 4           | 5    | 6                                       |
| 7. DESA MENSIAU    |  |  |                            |                                      |   |                                     |             |      |   |
| 1                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur    | Penyelenggaraan jalan      | Peningkatan Jalan                    | Terbangunnya Jalan Kabupaten                | Ukit - ukit sampai Sumpak Sengkuang | 19.620 Km   |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 2                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur    | Penyelenggaraan jalan      | Peningkatan Jalan                    | Terbangunnya Jalan Desa                     | Simpang Entubuluh - Entubuluh       | 2.450 Km    |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 3                  | Peningkatan kualitas pendidikan          | Meningkatkan kualitas pendidikan dasar | Penyelenggaraan pendidikan | Perehaban Ruang Kelas SDN 11 Kelawik | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Sekolah   | Dusun Kelawik                       | 1 Lokal     |      | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan         |
| 4                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur    | Penyelenggaraan jalan      | Perehaban Jalan Gang Kelawik         | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat  | Ibu PKK Desa Kantuk Asam            | 3 Dusun     |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 5                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur    | Penyelenggaraan Pertanian  | Pembangunan Lantai Jemur             | Terbangunnya Penunjang Pertanian Masyarakat | Dusun Keluin                        | 47 Km x 3 m |      | Dinas Pertanian dan Pangan              |
| JUMLAH PAGU DANA = |  |  |                            |                                      |   |                                     |             |      |   |

| NO                     | PRIORITAS DAERAH                         | SASARAN DAERAH                      | PROGRAM                    | KEGIATAN*              | SASARAN KEGIATAN                           | LOKASI   | VOLUME*              | PAGU | KEWENANGAN DAERAH                       |
|------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|--|----------------------|------|---|
| 1                      |  |                                     |                            | 2                      | 3  |  | 4                    | 5    | 6                                       |
| 8. DESA LABIAN IRA'ANG |  |                                     |                            |                        |  |  |                      |      |   |
| 1                      | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan jalan      | Peningkatan Jalan      | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat | Dusun Bakul (Desa Labian Ira'ang) - Dusun Kelawik (Desa Mensiau) | 2,5 Km               |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 2                      | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Jembatan   | Jembatan Besi          | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat | Desa Labian Ira'ang  | P = 120 m<br>L = 6 m |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 3                      | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Jembatan   | Jembatan Gantung       | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat | Desa Labian Ira'ang  | P = 120 m<br>L = 2 m |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 4                      | Peningkatan kualitas masyarakat          | meningkatkan kualitas masyarakat    | Penyelenggaraan Penerangan | Penerangan Lampu Jalan | Terbangunnya Perumahan Yang Layak Huni     | Desa Labian Ira'ang  | 30 Unit              |      | Dinas Perhubungan                       |
| 5                      | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Perumahan  | Perehaban Rumah Betang | Penerangan Jalan Desa                      | Dusun Kereng Lunsu, Dusun Bakul dan Dusun Sembawang              | 100 Unit             |      | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan         |
| JUMLAH PAGU DANA =     |  |                                     |                            |                        |  |  |                      |      |   |

| PRIORITAS DAERAH     |  | SASARAN DAERAH                          |                            | PROGRAM                           |  | KEGIATAN*                         | SASARAN KEGIATAN | LOKASI                                  | VOLUME* | PAGU | KEWENANGAN DAERAH |
|----------------------|--|---|----------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|------------------|---|---------|------|-------------------|
| NO                   |  |   |                            |                                   |  |                                   |                  |   |         |      |                   |
| 1                    |  |   |                            |                                   |  | 2                                 | 3                |   | 4       | 5    | 6                 |
| 9. DESA SUNGAI AJUNG |  |   |                            |                                   |  |                                   |                  |   |         |      |                   |
| 1                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkan Kualitas Kesehatan Masyarakat | Penyelenggaraan Air Bersih | Pembangunan Sarana Air Bersih     | Tersedianya Air Bersih                     | Dusun Nanga Ngaung - Peninjau     | 4,7 Km           | Dinas Pekerjaas Umum dan Penataan Ruang |         |      |                   |
| 2                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatkan kualitas Infrastruktur     | Penyelenggaraan Jalan      | Peningkatan Jalan                 | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat | Ukit - ukit sampai Kapar Tekalong | 13 Km            | Dinas Pekerjaas Umum dan Penataan Ruang |         |      |                   |
| 3                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatkan kualitas Infrastruktur     | Penyelenggaraan Jalan      | Peningkatan Jalan                 | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat | Dusun Ganti - Dusun Peninjau      | 3.8 Km           | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan         |         |      |                   |
| 4                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatkan kualitas Infrastruktur     | Penyelenggaraan Jembatan   | Pembangunan Jembatan Nanga Ngaung | Tersedianya Alat Transportasi Kesehatan    | Dusun Nanga Ngaung                |                  | Dinas Pekerjaas Umum dan Penataan Ruang |         |      |                   |
| 5                    | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatkan kualitas Infrastruktur     | Penyelenggaraan Jembatan   | Jembatan Gantung Sungai Labian    | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat | Dusun Ganti                       | 70 m             | Dinas Pekerjaas Umum dan Penataan Ruang |         |      |                   |
| JUMLAH PAGU DANA =   |  |   |                            |                                   |  |                                   |                  |   |         |      |                   |



| PRIORITY DAERAH    |  | SASARAN DAERAH                      |                                  | PROGRAM  |  | KEGIATAN*           |   | SASARAN KEGIATAN |   | LOKASI |    | VOLUME* |    | PAGU |    | KEWENANGAN DAERAH |    |
|--------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|---------------------|---|------------------|---|--------|----|---------|----|------|----|-------------------|----|
| NO                 | 1  | 2                                   | 3                                | 4  | 5  | 6                   | 7 | 8                | 9 | 10     | 11 | 12      | 13 | 14   | 15 | 16                | 17 |
| 10. DESA MELEMBE   |  |                                     |                                  |  |  |                     |   |                  |   |        |    |         |    |      |    |                   |    |
| 1                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Jembatan         | Rehab Jembatan ke Kantor Desa (Cor beton)          | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat         | Dusun Meliau        |   | 4                | 5 |        |    |         |    |      |    |                   |    |
| 2                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Rumah Masyarakat | Rehab Lantai Jemur Rumah Belang                    | Terbangunnya Pengolahan Hasil Pertanian Masyarakat | Dusun Meliau        |   |                  |   |        |    |         |    |      |    |                   |    |
| 3                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Jembatan         | Rehab Jembatan                                     | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat         | Dusun Manggini      |   |                  |   |        |    |         |    |      |    |                   |    |
| 4                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Jalan            | Pembangunan Jalan Dusun Sungai Petaik - Kedungkang | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat         | Dusun Sungai Petaik |   |                  |   |        |    |         |    |      |    |                   |    |
| 5                  | Peningkatan kualitas infrastruktur dasar | Meningkatnya kualitas infrastruktur | Penyelenggaraan Jembatan         | Rehab Jembatan                                     | Terbangunnya Akses Transportasi Masyarakat         | Dusun Sungai Petaik |   |                  |   |        |    |         |    |      |    |                   |    |
| JUMLAH PAGU DANA = |  |                                     |                                  |  |  |                     |   |                  |   |        |    |         |    |      |    |                   |    |

dy Kecamatan Batang Lupa, 23 Februari 2024  
Camat Batang Lupa



ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P.  
NIP. 19700715 200401 1 001

Lampiran III

Usulan Prioritas Kecamatan ( Hasil penajaman, klarifikasi dan penyesuaian Musrenbang Desa )

Daftar Usulan Kegiatan Prioritas Kecamatan Tahun 2025 berdasar Perangkat Daerah (OPD)  
Kecamatan Balang Lupa  
Kabupaten Kapuas Hulu

| NO                 | PRIORITAS DAERAH                          | SASARAN DAERAH                         | PROGRAM                              | KEGIATAN*  | SASARAN KEGIATAN                       | LOKASI   | VOLUME*  | PAGU | KEWENANG DAERAH                         |
|--------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--|----------|------|---|
| 1                  |   |  |                                      | 2  | 3                                      |  | 4        | 5    | 6                                       |
| 1. DESA SEPANDAN   |   |  |                                      |  |  |  |          |      |   |
| 1                  | Peningkatan kualitas kesehatan masyarakat | Meningkatnya kualitas Masyarakat       | Penyelenggaraan pendidikan           | Pagar Sekolah SMPN 1 Lanjak                          | Terjaganya Keamanan Sekolah            | Dusun Mungguk Murin  | 300 m    |      | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan         |
| 2                  | Peningkatan Kualitas Pendidikan           | Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar | Penyelenggaraan pendidikan           | Penambahan Lokal SDN 02 Lanjak                       | Terpenuhi Sarana dan Prasarana Sekolah | Dusun Sungai Malau   | 3 Unit   |      | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan         |
| 3                  | Peningkatan Infrastruktur Dasar           | Meningkatnya Kualitas Infrastruktur    | Pembangunan Pencegahan Abrasi Sungai | Barau Beronjong Sungai Sejaung                       | Menjaga Kelestarian Alam               | Dusun Sungai Malau   | 500 m    |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 4                  | Peningkatan Infrastruktur Dasar           | Meningkatnya Kualitas Infrastruktur    | Penyelenggaraan Jalan                | Pengerasan dan Pengaspalan Jalan Lanjak - Kedungkang | Terbangunnya Jalan Kabupaten           | Dusun Sepan Desa Lanjak Deras - Dusun Kedungkang Desa Sepandan | 18.000 m |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| 5                  | Peningkatan Infrastruktur Dasar           | Meningkatnya Kualitas Infrastruktur    | Penyelenggaraan Rumah Dinas          | Rumah Dinas PNS/ASN Sekecamatan Batang Lupa          | Tersedianya Perumahan PNS/ASN          | Dusun Sungai Malau   | 10 Unit  |      | Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang |
| JUMLAH PAGU DANA = |   |  |                                      |  |  |  |          | Rp   |   |

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
DI KECAMATAN BATANG LUPAR DESA MENSIAU TAHUN 2024**

Pada hari ini Selasa tanggal Dua Puluh tiga bulan Januari tahun 2024 bertempat di Kantor Desa Mensiau telah diselenggarakan Musrenbang Desa Mensiau yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh:
  - a. Kepala Desa Mensiau
  - b. Camat Batang Lupar
  - c. Pedanping Lokal Desa
2. Pemaparan materi lainnya (disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang Desa terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang Desa, maka pada:

Hari dan Tanggal : Selasa, 23 Januari 2023

J a m : 09.00 Wib

Tempat : Kantor Desa Mensiau

**MENYEPAKATI**

- KESATU** : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Desa Mensiau dan Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KEDUA** : Usulan program dan kegiatan yang belum disepakati/tidak dimasukkan dalam prioritas Kecamatan Sebagaimana tercantum dalam lampiran IV berita acara ini.
- KETIGA** : Hasil kesepakatan Musrenbang Desa Mensiau Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.
- KEEMPAT** : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPDes Mensiau Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2023

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mensiau, 23 Januari 2023



Pimpinan Sidang

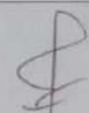
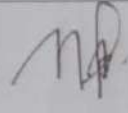
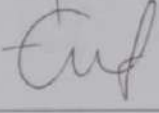

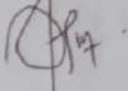
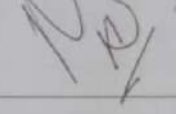
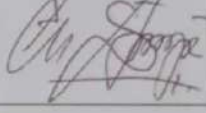



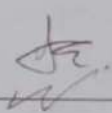
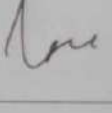


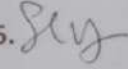

















PHILIP KERINTUS KEDL S.Pd

Mewakili peserta Musrenbang Desa Mensiau

| NO | Nama                | Lembaga/instansi | Alamat    | Tanda Tangan |
|----|---------------------|------------------|-----------|--------------|
| 1. | YOHANES ADE PUTRA   | KEPALA DUSUN     | KELAWIK   |              |
| 2. | NELSIN LIMBAN       | KEPALA DUSUN     | ENTEBULUH |              |
| 3. | HERMANUS SALEMAN    | KEPALA DUSUN     | KELUN     |              |
| 4. | J. EDOM             | KADAT            | ENGKADAN  |              |
| 5. | KRISANTUS JAYA MADA | KEPALA SEKOLAH   | KELAWIK   |              |
|    |                     |                  |           |              |



**DAFTAR HADIR  
RAPAT MUSRENBANG DESA  
TAHUN 2024  
DAN MUSDESUS  
PENETAPAN PENERIMA MANFAAT(BLT DD)**

| NAMA                | JABATAN         | ALAMAT         | TANDA TANGAN  |   |
|---------------------|-----------------|----------------|---|---|
| J. EDOM             | KADIN T         | RT 02 Engkadeh | 1.     | 2.     |
| Cangeng             | Kasi. kebu      | Kelawik        | 3.     | 4.     |
| Edwar Jusen         | TMBK            | Putusibau      | 5.     | 6.     |
| Agung Wahyudi       | TMBK            | Putusibau      | 7.    | 8.    |
| K. Jayanata, s. pd  | Kep selu SPN II | Kelawik        | 9.   | 10.  |
| N Gerardus ridu     | Mandri Tani     | Lanjak         | 11.  | 12.  |
| E.V. Fram Sangai    | Kaur umum       | Engkadeh       | 13.  | 14.  |
| Natalia Desi        | Kelua kader     | Kelawik        | 15.  | 16.  |
| Iemba               | Masyarakat      | Keluin         | 17.  | 18.  |
| Iansek              | Masyarakat      | Kelawik        | 19.  | 20.  |
| Lanjak              | Masyarakat      | Keluin         | 21.  | 22.  |
| Katandan            | Masyarakat      | entebuh        | 23.  | 24.  |
| Tamuh               | Masyarakat      | entebuh        | 25.  | 26.  |
| Maria Rani          | Masyarakat      | Kelawik        | 27.  | 28.  |
| Yustina Suri        | Masyarakat      | Kelawik        | 29.  | 30.  |
| Libertus Luben Aden | Masyarakat      | Kelawik        | 31.  | 32.  |
| Iba                 | Masyarakat      | Kelawik        | 33.  | 34.  |
| Siton               | Masyarakat      | Kelawik        | 35.  | 36.  |
| Anggun              | Masyarakat      | Kelawik        | 37.  | 38.  |
| Santi               | Masyarakat      | Kelawik        | 39.  | 40.  |
| Lili                | Masyarakat      | Kelawik        | 41.  | 42.  |

|                      |                       |                      |          |            |
|----------------------|-----------------------|----------------------|----------|------------|
| CUWI                 | <del>masyarakat</del> | Entebuluh            | 22. Lt   | 23. SD     |
| Singgah              | masyarakat            | Entebuluh            |          |            |
| NANCY                | masyarakat            | Entebuluh            | 24. Andi | 25. Puri   |
| NATALIA Rinet        | masyarakat            | Keluin               |          |            |
| Rusnita Siga         | RT                    | <del>Entebuluh</del> | 26. R    | 27. H      |
| MASINUS Bebet        | masyarakat            | Kelawik              |          |            |
| Pilai                | masyarakat            | Kelawik              | 28. P    | 29. J      |
| F.S. Ngindang        | Kalimantan            | Depan Kelawik        |          |            |
| Bongkano             | Masyarakat            | Kelawik              | 30. P    | 31. Pongus |
| Bunsu                | Masyarakat            | Entebuluh            |          |            |
| A. Regang            | RT                    | Kelawik              | 32. J    | 33. S      |
| F. NAWIN             | KPM                   | ENGKADAN             |          |            |
| JENUR                | masyarakat            | Keluin               | 34. J    | 35. J      |
| Laurensius Purni     | Masy.                 | Kelawik              |          |            |
| Brigitte             | Masy.                 | Kelawik              | 36. P    | 37. P      |
| Pinut                | Masy.                 | Keluin               |          |            |
| Barda                | Masy.                 | Entebuluh            | 38. S    | 39. J      |
| PIMUS                | Ketua Bpp.            | Kelawik              |          |            |
| Anjeli Suly          | Sekretaris BPD        | Entebuluh            | 40. J    | 41. A      |
| Swayin               | Anggota BPD           | Entebuluh            |          |            |
| Alexson Myapal       | Seledes               | Entebuluh            | 42. L    | 43. J      |
| Philip Kerimbos Kadi | Kades                 | Engkadan             |          |            |
| EKO SUYITNO          | Kasi Ekbang           | Lanjak               | 44. J    | 45. B      |
| Agustinus. Empaga    | Staf Ket. Bd.         | Lanjak               |          |            |
| S. Linting           | PLB Kec. Bts Lupa     | Lajian Lajang        | 46. J    | 47. J      |
| B. Empaleng          | Anggota BPD           | Keluin               |          |            |
| Marlina Rani         | masyarakat            | Keluin               | 48. Rmi  |            |

**Lampiran I**

**Berita Acara Kesepakatan hasil Musrenbang RKPD Desa setulang**

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
DI KECAMATAN BATANG LUPAR DESA setulang  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Pada hari ini Senin tanggal dua puluh dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh empat, bertempat di Aula Kantor Desa setulang, telah di selenggarakan Musrenbang Desa setulang yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai denhgan daftar hadir peserta yang tercantum dalam lampiran II berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengarkan dan mempertimbangkan :

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh :
  - a. Kepala Desa setulang
  - b. Camat Batang Lupar
  - c. Ketua BPD
  - d. Pendamping Lokal Desa
  - e. Bhabinkamtibmas
2. Pemaparan materi lainnya (d disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikannya).
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang kecamatan terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang kecamatan, maka pada :

Hari dan tanggal : 22 Januari 2024

Jam : 08 sd. 12.00 wib

Tempat : Aula Kantor Desa Setulang

Musrenbang Desa Setulang :

Kesatu : Kegiatan prioritas sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam daftar prioritas Desa Kecamatan Batang Lupar Kabupaten kapuas hulu Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran III berita acara ini.



- Kedua :Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan RKPD kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam lampiran IV berita acara ini.
- Ketiga :Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok musrenbang Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2024 dan daftar hadir peserta musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.
- Keempat :Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Desa Setulang Tahun anggaran 2024.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Setulang, 22 Januari 2024

Pimpinan Sidang

SUPRIADI SUSANTO





**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANGDES  
DESA SUNGAI SENUNUK TAHUN 2024**

Pada hari Senin tanggal 22 bulan Januari tahun 2024 bertempat di Kantor Desa Sungai Senunuk telah diselenggarakan Musrenbang Desa Sungai Senunuk yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh:
  - a. Kepala Desa Sungai Senunuk
  - b. Camat Batang Lupar
  - c. Kapolsek Batang Lupar
  - d. Pendamping Desa
  - e. Ekbang Kecamatan Batang Lupar
2. Pemaparan materi lainnya (disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang Desa terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang Desa, maka pada:

Hari dan Tanggal : Senin, 22 Januari 2024

J a m : 08.30 WIB

Tempat : Kantor Desa Sungai Senunuk

**MENYEPAKATI**

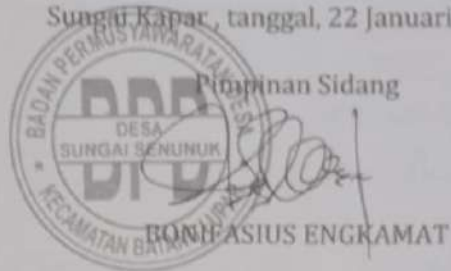
- KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Desa Sungai Senunuk Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan Muserembang Desa Sungai Senunuk Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN IV berita acara ini.
- KETIGA : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang Desa Sungai Senunuk Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 dan Daftar hadir Peserta Musrenbangdes sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan satu

kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.

KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Desa Sungai Senunuk Tahun Anggaran 2025

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Kapar, tanggal, 22 Januari 2024



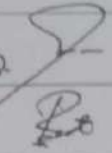
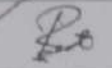
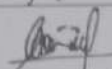

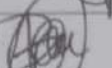
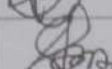
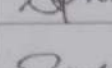
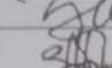
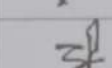
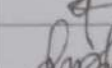
## Lampiran II

Daftar Hadir Peserta Musrenbang DES di Desa Sungai Senunuk

### Daftar Hadir Peserta Musrenbang DES di Desa

Desa : Sungai Senunuk  
Kecamatan : Batang Lupar  
Tanggal : 22 Januari 2024  
Tempat : Kantor Desa Sungai Senunuk

| NO | NAMA                | LEMBAGA/INSTANSI   | ALAMAT<br>DAN<br>NOMOR<br>TELP | TANDA<br>TANGAN |
|----|---------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1  | J. Sanjani          | Desa S. Senunuk    | 085652069393                   |                 |
| 2  | Eko Sugitno         | Kecamatan B. Lupar | Lanjak.                        |                 |
| 3  | Agustinus Empaya    | Kecamatan B. Lpr   | Lanjak                         |                 |
| 4  | Paulus Takin        | Masyarakat         | Guntul                         |                 |
| 5  | S. Rinking          | PLD Kec. Bg Lupar  | 081351731229                   |                 |
| 6  | Maosplus Kuba       | SekDas             | 081210149750                   |                 |
| 7  | Br. Engkamat        | Ketua BPD          | Keladan                        |                 |
| 8  | Carson Cracutame    | Sungai Senunuk     | Kapar                          |                 |
| 9  | Elsabeth Gondol     | Sungai Senunuk     | Kapar                          |                 |
| 10 | Oktaviani Sari Dewi | Sungai Senunuk     | Guntul                         |                 |
| 11 | IDOM                | Sungai Senunuk     | Kapar                          |                 |
| 12 | ALENG               | Sungai Senunuk     | Kapar                          |                 |
| 13 | JANA                | Sungai Senunuk     | Kapar                          |                 |
| 14 | BATHOR              | Sungai Senunuk     | Guntul                         |                 |
| 15 | HAMSIAH             | S. Senunuk         | Kapar                          |                 |
| 16 | Dalia Baga          | S. Senunuk         | Keladan                        |                 |

|    |                         |               |                   |   |
|----|-------------------------|---------------|-------------------|---|
| 17 | Sahdanah, S. Pd. SD     | Lanjak        | Kepsek. S. Pd. SD |    |
| 18 | Punggo                  | PSM Kapar     | Leandus           |    |
| 19 | Veronika Dugung         | Dsn Keladan   | KPM               | Vulf  |
| 20 | Mahula                  | Dsn Kapar     | Kader             | Juf   |
| 21 | Jhon Fisher Pinting     | Dusun Keladan | BPD               |    |
| 22 | Selvirianus Yanto       | Dusun Guntul  | Kadus             |    |
| 23 | Yustinus Punggal        | Dsn beladan   | kadus             |    |
| 24 | * Umpur                 | Dsn kapar     | 1. BPD            |    |
| 25 | Lusi                    | Dsn Guntul    | Kader             |    |
| 26 | Tevanus Benu, S. Pd. SD | Lanjak        | Kepsek. S. Pd. SD |    |
| 27 | Mahula                  | Kapar         | Kader             | Juf   |
| 28 | Veronika Dugung         | Keladan       | KPM               | Vulf  |
| 29 | Selvirianus Yanto       | Guntul        | Kadus             |   |
| 30 | Alberikus Leopoldus     | Kapar         | Kaur Kaurangan    |  |
| 31 |                         |               |                   |   |
| 32 |                         |               |                   |   |
| 33 |                         |               |                   |   |
| 34 |                         |               |                   |   |
| 35 |                         |               |                   |   |
| 36 |                         |               |                   |   |
| 37 |                         |               |                   |   |
| 38 |                         |               |                   |   |
| 39 |                         |               |                   |   |



## Lampiran I

### Berita Acara Kesepakatan Hasil Musrenbang RKPD Desa Sepandan

#### **BERITA ACARA HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD KABUPATEN KAPUAS HULU DI KECAMATAN BATANG LUPAR DESA SEPANDAN TAHUN 2025**

Pada hari ini Kamis tanggal Dua Puluh Lima bulan Januari tahun 2024 bertempat di Kantor Desa Sepandan telah diselenggarakan Musrenbang Desa Sepandan yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh:
  - a. Camat Batang Lupar
  - b. Danramil 1206-03 Batang Lupar
  - c. Kapolsek Batang Lupar
  - d. Kepala Desa Sepandan
  - e. Ketua BPD
2. Pemaparan materi lainnya (disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang Desa terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang Desa, maka pada:

Hari dan Tanggal : Kamis, 25 Januari 2024

J a m : 09.00 Wib

Tempat : Kantor Desa Sepandan

#### **MENYEPAKATI**

- KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini;
- KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum disepakati/tidak dimasukan dalam prioritas Kecamatan Sebagaimana tercantum dalam lampiran IV berita acara ini;
- KETIGA : Hasil kesepakatan Musrenbang Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini;
- KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPDes Sepandan Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.


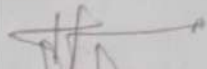
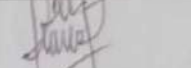
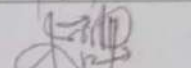
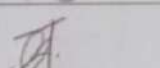
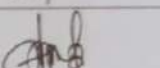
Sepandan, 25 Januari 2024

Pimpinan Sidang



ADI GUNAWAN

Mewakili peserta Musrenbang Desa Sepandan

| NO    | Nama               | Lembaga/instansi | Alamat | Tanda Tangan  |
|-------|--------------------|------------------|--------|---|
| 1.    | SAGIRAN            | TOKOH AGAMA      | LANJAK |    |
| 2.    | MISRA NOVIA        | KEPALA SEKOLAH   | LANJAK |   |
| 3.    | SERLY NURUL KUSUMA | PUSKESMAS        | LANJAK |  |
| 4.    | POLINUS EKONALDI   | SDN 02 LANJAK    | LANJAK |  |
| 5.    | LIANA              | PAUD SEMPANDAI   | LANJAK |  |
| 6.    | INGGOH             | KADUS KEDUNGKANG | LANJAK |  |
| Dst., |                    |                  |        |   |

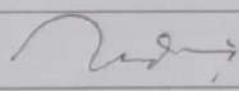

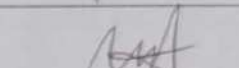
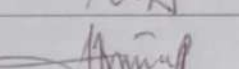
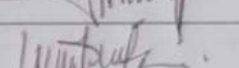
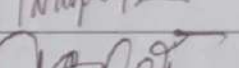
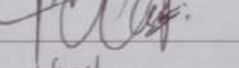
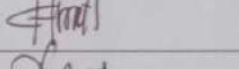
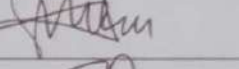
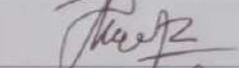
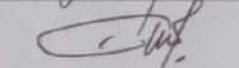
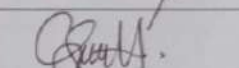
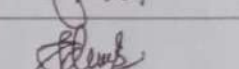
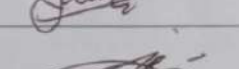
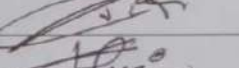
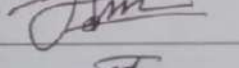
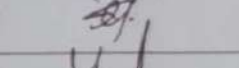
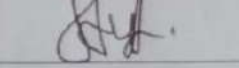


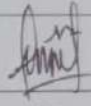

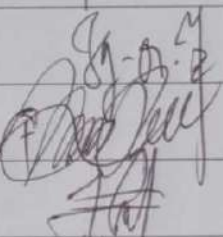
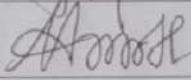
## Lampiran II

Daftar Hadir Peserta Musrenbangdes Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar

### Daftar Hadir Peserta Musrenbangdes

Desa : Sepandan  
Kecamatan : Batang Lupar  
Tanggal : 25 Januari 2024  
Tempat : Kantor Desa Sepandan

| NO | NAMA                        | LEMBAGA/INSTANSI     | ALAMAT        | TANDA TANGAN  |
|----|-----------------------------|----------------------|---------------|---|
| 1  | Wandidi                     | Kor-fmbng lupar      | lupar         |    |
| 2  | ELISTI BIRAMBAR W. S. S. S. | POLESEK BATANG LUPAR | lupar         |    |
| 3  | UKZAN ELY                   | KORAMIL 03/BL        | lupar         |    |
| 4  | SUKARI                      | Sekdes               | lupar         |    |
| 5  | INDRA KASIH                 | KET. BPD.            | SEPANDAN.     |    |
| 6  | MARDINUS ENGGA              | Kasi PEN             | TEMASU        |   |
| 7  | Ita Rani                    | Kaur keuangan        | lupar         |  |
| 8  | INDRA LOMANA                | BPD                  | SEPANDAN      |  |
| 9  | JALAK                       | KADUS                | TEMASU        |  |
| 10 | Amri                        | Kadus                | Sei. malau    |  |
| 11 | GOTRIOTAN                   | RT. 03 Sei. malau    | Sei. malau    |  |
| 12 | Ida Kesumawati              | SDN 02 Lupar         | lupar         |  |
| 13 | FASIRAN                     | Mon                  | SEPANDAN      |  |
| 14 | Pdt. RUWANGKA S. T.         | Pdt. GKE             | SEPANDAN      |  |
| 15 | Liana                       | Kepsek paed          | rengguk meran |  |
| 16 | Agustina                    | Star Kas. BTL        | lupar         |  |
| 17 | MUSKA NOVOIA                | smpn 1 Batang lupar  | SEPANDAN      |  |
| 18 | SUHAR MINTO                 | KADUS                | SEPANDAN      |  |

|    |                             |                   |                            |   |
|----|-----------------------------|-------------------|----------------------------|---|
| 19 | Serly Nurul Kurnia, Andrius | PKM Betanis Kepar | Sepandan                   |   |
| 20 | Verawati                    | Kader Posyandu    | Sepandan                   |  |
| 21 | Wibiyar                     | TPP P3MD / PLD    | upit. Ubit<br>081250010573 |  |
| 22 | Rhipus Roy                  | TPP P3MD / PD     | uang duk.<br>000734596554  |   |
| 23 | Jeffri                      | Kaur Umum         | — " —                      |   |
| 24 | MARSHIN                     | Kasi Kesra        | Sepandan                   |  |
| 25 |                             |                   |                            |   |
| 26 |                             |                   |                            |   |
| 27 |                             |                   |                            |   |
| 28 |                             |                   |                            |   |
| 29 |                             |                   |                            |   |
| 30 |                             |                   |                            |   |
| 31 |                             |                   |                            |   |
| 32 |                             |                   |                            |   |
| 33 |                             |                   |                            |   |
| 34 |                             |                   |                            |   |
| 35 |                             |                   |                            |   |
| 36 |                             |                   |                            |   |
| 37 |                             |                   |                            |   |
| 38 |                             |                   |                            |   |
| 39 |                             |                   |                            |   |
| 40 |                             |                   |                            |   |
| 41 |                             |                   |                            |   |
| 42 |                             |                   |                            |   |

Lampiran I

Berita Acara Kesepakatan Hasil Musrenbang RKPD Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar.

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG DESA RKPD  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
DI DESA SUNGAI ABAU KECAMATAN BATANG LUPAR TAHUN 2024**

Pada hari Kamis tanggal Dua Puluh Lima bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Luluh Empat bertempat di Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar telah diselenggarakan Musrenbang Desa yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh:
  - a. Kepala Desa
  - b. Camat Batang Lupar
  - c. Kapolsek Lanjak
  - d. Pendamping Desa
2. Pemaparan materi lainnya (d disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang Desa terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang Desa, maka pada:

Hari dan Tanggal : Kamis, 25 Januari 2024  
J a m : 08.00 Wiba  
Tempat : Aula Kantor Desa Sungai Abau

**MENYEPAKATI**

- KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN IV berita acara ini.
- KETIGA : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.
- KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2025

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

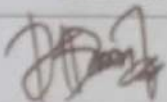
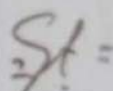
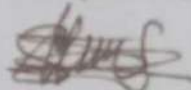
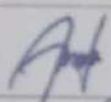
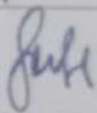
Sungai Sedik, tanggal 25 Januari 2024

Pimpinan Sidang

Ketua BPD Sungai Abau

  
RIO PANGESTU

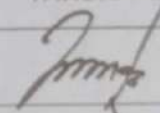
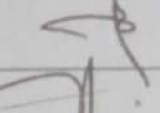
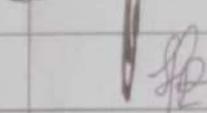

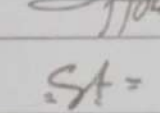
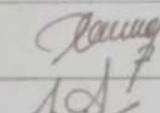
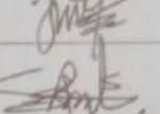
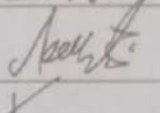
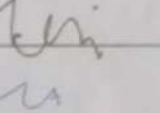
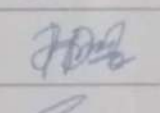

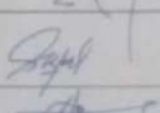
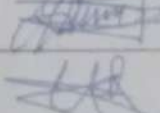
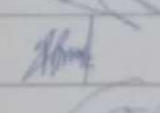
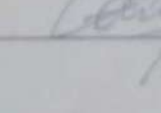
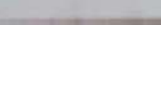
Mewakili peserta Musrenbang Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar

| NO | Nama           | Lembaga/instansi | Alamat       | Tanda Tangan  |
|----|----------------|------------------|--------------|---|
| 1. | DIDEMUS GERUNA | KADUS            | SUNGAI SEDIK |    |
| 2. | DAYAT          | KADUS            | SUNGAI LUAR  |   |
| 3. | SAPARI SUKONG  | KADAT DESA       | SAWAH        |  |
| 4. | ARAN           | KADAT DUSUN      | SUNGAI SEDIK |  |
| 5. | ANTONIUS SARA  | KADAT DUSUN      | SUNGAI LUAR  |  |



Daftar Hadir Peserta Musrenbang RKPD Kecamatan Batang Lupar

Desa : Sungai Abau  
 Kecamatan : Batang Lupar  
 Tanggal : 25 Januari 2024  
 Tempat : Aula Kantor Desa Sungai Abau

| NO | NAMA                              | LEMBAGA/INSTANSI   | ALAMAT DAN NOMOR TELP | TANDA TANGAN  |
|----|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|---|
| 1  | D.P. Emanuel Badi                 | Kantor Sungai Abau | Sawah                 |    |
| 2  | Akory Sandra S. S.                | Kecamatan B. Lupar | Kembarak              |    |
| 3  | AMIR                              | Polsek Btq Lupar   | Canjale               |    |
| 4  | SRI SUARDI                        | KORAMIL            | Longok                |    |
| 5  | RIO. Parbesty                     | BPD. Sungai-ABAU   | Sungai-ABAU           |   |
| 6  | Antonius Angum                    | Kasi Pemasukan     | Sgual                 |  |
| 7  | DAYAT                             | Kadus              | S. Luar               |  |
| 8  | Singgung                          | W.K BPD            | S. Luar               |  |
| 9  | Matius Imun                       | KPMD               | S. Luar               |  |
| 10 | Kilau                             | Masyarakat         | S Luar                |  |
| 11 | Nyanggung                         | Masyarakat         | S luar                |  |
| 12 | Rani                              | Kerua RT           | S Long                |  |
| 13 | ELISABET MAURETI                  | ANGGOTA BPD        | S luar                |  |
| 14 | <del>Didemus</del> DIDEMUS GERUNG | KADUS              | Sungai Sedik          |  |
| 15 | Salau                             | RT 01              | Sungai sedik          |  |
| 16 | Deki Jemputus                     | Kasi Kerma         | Sungai Sedik          |  |
| 17 | Henry Jali                        | Orkit              | Sg Luar               |  |
| 18 | SAPARI SURONG                     | PATIM              | SAWAH                 |  |
| 19 | YANTO                             | PPL                | Sungai-ABAU           |  |
| 20 | Jusaman Sadok                     | Anggota BPD        | Sawah                 |  |
| 21 | GIDEON-G                          | Stap Camat         | Sungai Sedik          |  |

Lampiran I

Berita Acara Kesepakatan Hasil Musrenbang RKPD Desa Labian Kecamatan Batang Lupar.

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG DESA RKPD  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
DI DESA LABIAN KECAMATAN BATANG LUPAR TAHUN 2024**

Pada hari Rabu tanggal Dua Puluh Empat bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Luluh Empat bertempat di Desa Labian Kecamatan Batang Lupar telah diselenggarakan Musrenbang Desa yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh:

- a. Kepala Desa
- b. Camat Batang Lupar
- c. Kapolsek Lanjak
- d. Danramil Lanjak
- e. Pendamping Desa

2. Pemaparan materi

3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang Desa terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang Desa, maka pada:

Hari dan Tanggal : Rabu, 24 Januari 2024  
J a m : 09.00 Wib - Selesai  
Tempat : Aula Kantor Desa Labian

**MENYEPAKATI**

- KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Desa Labian Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN IV berita acara ini.
- KETIGA : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang Desa Labian Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.
- KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2025



Demikian surat ini dibuat dan ditandatangani sebagai  
sertifikat.

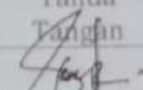
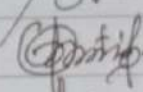
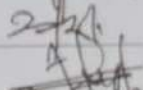
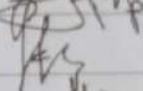
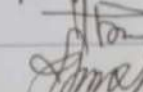
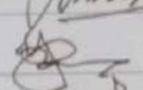
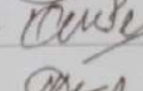
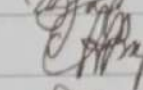
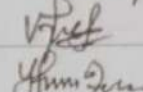
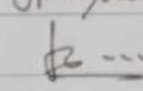
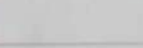



Lahar, tanggal 18 Januari 2024

Pangrehan, Lahar



PETRUS KANISIUS HARYANTO

Mewakili peserta Musrenbang Desa Labian Kecamatan Batang Lupar

| NO  | Nama              | Lembaga/instansi | Alamat       | Tanda Tangan  |
|-----|-------------------|------------------|--------------|---|
| 1.  | Kristoforus Bonar | W. BPD           | ukit-ukit    |    |
| 2.  | Octavius          | Sek. BPD         | ukit - ukit  |    |
| 3.  | Marsah            | eqi - BPD        | tumbali      |    |
| 4.  | Robertus Putay    | Kadus            | Ngay tumbali |    |
| 5.  | ZAKARIAS          | Kadus            | Tumbali      |    |
| 6.  | B. Nandung        | Kadus            | ukit-ukit    |    |
| 7.  | Jmelda            | Kadat-Desa       | Ukit-ukit    |    |
| 8.  | Y. Udan           | Kadat Dusun      | Ukit ?       |    |
| 9.  | M. B. g. dan      | Kadat            | ng. KERoh    |   |
| 10. | MOSES JANTING     | Kadat            | Tumbali      |  |
| 11. | Yosep Jantan      | RT 01            | Ng Keruh     |  |
| 12. | Maria Gianni      | RT 03            | Tumbali      |  |
| 13. | Marsiana Dayun    | RT 01            | ukit-ukit    |  |
| 14. | Mardiana Maria    | RT. 2            | Ukit - Ukit  |  |
| 15. |                   |                  |              |   |

Lampiran I  
Berita Acara Kesepakatan Hasil Musrenbang RKPD Desa Labian Ira'ang Kecamatan  
Batang Lupar.

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG DESA RKPD  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
DI DESA LABIAN IRA'ANG KECAMATAN BATANG LUPAR TAHUN 2024**

Pada hari Selasa tanggal 23 bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Desa Labian Ira'ang Kecamatan Batang Lupar telah diselenggarakan Musrenbang Desa yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh:
  - a. Kepala Desa
  - b. Camat BatangLupar
  - c. Kapolsek Lanjak
  - d. Danramil Lanjak
  - e. Ketua BPD
  - f. P3MD Lanjak
2. Pemaparan materi lainnya (disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang Desa terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang Desa, maka pada:

Hari dan Tanggal : Selasa, 23 Januari 2024

J a m : 09.00 Wib-Selesai

Tempat : Gedung Serba Guna (GSG) Labian Ira'ang

**MENYEPAKATI**

- KESATU** : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Desa Labian Ira'ang Kecamatan BatangLupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KEDUA** : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2025 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN IV berita acara ini.
- KETIGA** : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang Desa Labian Ira'ang Kecamatan BatangLupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.
- KEEMPAT** : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2025

## Lampiran II

Daftar Hadir Peserta Musrenbang RKPD di Kecamatan Batang Lupar

### Daftar Hadir Peserta Musrenbang RKPD Kecamatan Batang Lupar

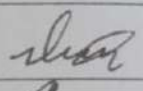





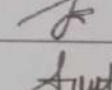

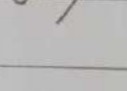

Kecamatan : Batang Lupar

Tanggal : 23 Januari 2024

Tempat : Gedung Serba Guna (GSG) Labian Ira'ang

| NO | NAMA                  | LEMBAGA/INSTANSI                  | ALAMAT DAN<br>NOMOR TELP | TANDA<br>TANGAN |
|----|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1  | Herkulanus Beger, S.S | Kades Labian Ira'ang              | Dusun Bakul              |                 |
| 2  | Daxid aingjalen       | Ketua BPD                         | Dsn Kereng Lusa          |                 |
| 3  | Fransiska Ayu         | Sekretaris BPD                    | Dusun Bakul              |                 |
| 4  | Franciskus Raggi      | Kadus Bakul                       | Dsn Bakul                |                 |
| 5  | Mikael Malin          | Kadus Kereng Lusa dan Kereng Lusa |                          |                 |
| 6  | Bartholomeus Banto    | K. Umum                           | Dsn Bakul                |                 |
| 7  | Elyas                 | Kesi Pemerintah                   | Dsn. Bakul               |                 |
| 8  | Dedi Ineriyono        | TAII-AD                           | Langkah                  |                 |
| 9  | St. Kokony            | RT. Dsn Bakul                     | Dsn Bakul                |                 |
| 10 | Sumbu                 | Kadus Dsn                         | Dsn Sembawang            |                 |
| 11 | L. Sitobing           | w. RPD                            | Dsn. Bakul               |                 |
| 12 | A. Ogadet             | RT.                               | Dsn. Sembawang           |                 |
| 13 | Emerensiana           | tutor Paud                        | Dsn kereng lusa          |                 |
| 14 | Marsia Uruk           | Ketua PKK                         | Dsn. Bakul               |                 |
| 15 | Susi Susanti          | Bid. Deso                         | Langkah                  |                 |
| 16 | ABOY SANDI, S.Sos.I   | KASI Pemerintahan                 | Langkah                  |                 |
| 17 | ANUAR FEBRI, A.Md     | Staf Kecamatan                    | Langkah                  |                 |
| 18 | Soiyanto              | polsek Batang Lupar               | Langkah                  |                 |
| 19 | Antoni Leo            | Tokmas                            | Dsn Kereng Lusa          |                 |
| 20 |                       |                                   |                          |                 |



| NO | NAMA              | LEMBAGA/INSTANSI    | ALAMAT DAN<br>NOMOR TELP | TANDA TANGAN  |
|----|-------------------|---------------------|--------------------------|---|
| 21 | M. Rimbun         | Kadast Dusun        | DSN K. Lusa              |    |
| 22 | Dopo Haryanto, SH | Presidensi 316 Lusa | Aspol                    |    |
| 23 | P. Yulita Ita     | Ketua Kosteradu     | Babul                    |    |
| 24 | H. B. M. K.       | PEKDES              | Kepung Lusa              |    |
| 25 | Alexander         | KADUS               | Sembawang                |    |
| 26 | Yosef Wati        | Perangkat Desa      | DSN K. Lusa              |    |
| 27 | P. Gant           | Kadast Desa         | DSN K. Lusa              |    |
| 28 | X. M. Tami        | masykat             | DSN Babel                |   |
| 29 | M. Suryani        | masyarakat          | DSN Kereng Lusa          |  |
| 30 | Kartini           | masyarakat          | DSN K. Lusa              |  |
| 31 |                   |                     |                          |   |
| 32 |                   |                     |                          |   |
| 33 |                   |                     |                          |   |
| 34 |                   |                     |                          |   |
| 35 |                   |                     |                          |   |
| 36 |                   |                     |                          |   |
| 37 |                   |                     |                          |   |
| 38 |                   |                     |                          |   |
| 39 |                   |                     |                          |   |
| 40 |                   |                     |                          |   |
| 41 |                   |                     |                          |   |
| 42 |                   |                     |                          |   |
| 43 |                   |                     |                          |   |
| 44 |                   |                     |                          |   |

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
DI KECAMATAN BATANG LUPAR DESA MELEMBTA TAHUN 2024**

Pada hari Jum'at tanggal Dua Puluh Enam bulan Januari tahun dua ribu dua puluh Tiga bertempat di Dusun Meliau telah diselenggarakan Musrenbang Desa Melemba yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh:
  - a. Ketua BPD Melemba ( MARKUS GENTA )
  - b. Kepala Desa Melemba ( JOHANES A. KARUNDENG )
  - c. Mewakili Camat Batang Lupar ( ANTONIUS RIMAU )
2. Pemaparan materi lainnya (d disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan).
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang kecamatan terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang kecamatan, maka pada:

Hari dan Tanggal : Jum'at, 26 Januari 2024

J a m : 09.00 - Selesai

Tempat : Balai Pertemuan Desa Melemba

Musrenbang Desa Melemba :

**MENYEPAKATI**

- KESATU : Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III berita acara ini.
- KEDUA : Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN IV berita acara ini.
- KETIGA : Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam Lampiran II merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.
- KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Kapuas Hulu Desa Melemba Tahun Anggaran 2024.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Melemba, 26 Januari 2024

Badan Pertimbangan dan Pengawasan Desa  
Kecamatan Batang Lupar  
**BPD**  
Desa Melemba  
MARKUS GENTA





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**  
**Jalan TEMENGGUNG BUDIT NO. 01**  
**LANJAK 78711**

**HARGA BARANG PENTING DAN STRATEGIS**  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**

BULAN JANUARI

TAHUN 2024

| BAHAN KEBUTUHAN POKOK |                                |                    |                 |             |            |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|-------------|------------|
| NO                    | KOMODITAS                      | SATUAN             | HARGA RATA-RATA |             | KETERANGAN |
|                       |                                |                    | Rabu            | Sabtu       |            |
|                       |                                |                    | 10/01/2024      | 20/01/2024  |            |
| 1.                    | BERAS :                        |                    |                 |             |            |
|                       | Premium                        | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Lokal Standar                | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Cap Koala Madu               | /karung            | Rp. 165.000     | Rp. 165.000 | Tetap      |
|                       | * Cap Madu Tupai               | /karung            | Rp. 165.000     | Rp. 165.000 | Tetap      |
|                       | Medium                         |                    |                 |             |            |
|                       | * Cap AAA/Cap Nanas Madu       | /karung            | Rp. 125.000     | Rp. 125.000 | Tetap      |
|                       | * Cap 07                       | /karung            | Rp. 115.000     | Rp. 115.000 | Tetap      |
| 2.                    | Gula Pasir                     | /kg                | Rp. 18.000      | Rp. 18.000  | Tetap      |
| 3.                    | * Kopi Cap Obor                | /kg                | Rp. 55.000      | Rp. 55.000  | Tetap      |
|                       | * Kopi Cap Kapal Api           | Perbungkus 380 gr  | Rp. 25.000      | Rp. 25.000  | Tetap      |
| 4.                    | * Tepung Terigu Segi Tiga Biru | /Kg                | Rp. 15.000      | Rp. 15.000  | Tetap      |
|                       | * Tepung Kanji Lokal           | /kg                | Rp. 13.000      | Rp. 13.000  | Tetap      |
| 5.                    | Teh Sariwangi                  | /Bungkus           | Rp. 7000        | Rp 7000     | Tetap      |
| 6.                    | MINYAK GORENG :                |                    |                 |             |            |
|                       | * Curah                        | /Liter             | Rp.             | Rp.         | Tetap      |
|                       | * Merk Tawon                   | Perbungkus 900 ml  | Rp. 20.000      | Rp. 20.000  | Tetap      |
| 7.                    | DAGING :                       |                    |                 |             |            |
|                       | * Sapi                         | /kg                | Rp. 118.000     | Rp. 118.000 | Tetap      |
|                       | * Ayam Broiler                 | /kg                | Rp. 55.000      | Rp. 55.000  | Tetap      |
| 8.                    | JENIS HASIL SUNGAI :           |                    |                 |             |            |
|                       | * Ikan Toman                   | /kg                | Rp. 48.000      | Rp. 48.000  | Tetap      |
| 9.                    | JENIS HASIL LAUT :             |                    |                 |             |            |
|                       | * Ikan Tongkol Hitam           | /kg                | Rp. 37.000      | Rp.37.000   | Tetap      |
|                       | * Sotong kecil                 | /kg                | Rp. 80.000      | Rp. 80.000  | Tetap      |
|                       | * Udang Suluh                  | /kg                | Rp. 90.000      | Rp. 90.000  | Tetap      |
|                       | * Ikan Gembung                 | /kg                | Rp. 38.000      | Rp. 38.000  | Tetap      |
| 10.                   | Telur Ayam Ras                 | /Butir             | Rp. 2500        | Rp. 2500    | Tetap      |
| 11.                   | JENIS BAWANG :                 |                    |                 |             |            |
|                       | * Bawang Merah                 | /kg                | Rp. 50.000      | Rp.50.000   | Tetap      |
|                       | * Bawang Putih                 | /kg                | Rp. 50.000      | Rp. 50.000  | Tetap      |
| 12.                   | JENIS BIJI-BIJIAN              |                    |                 |             |            |
|                       | * Kacang Kedelai               | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Kacang Tanah                 | /kg                | Rp. 40.000      | Rp. 40.000  | Tetap      |
|                       | * Kacang Hijau                 | /kg                | Rp. 30.000      | Rp. 30.000  | Tetap      |
|                       | * Jagung Pipilan               | /kg                | Rp. 13.000      | Rp. 15.000  | Naik       |
|                       | * Jagung manis                 | Satu ikat (4 buah) | Rp. 20.000      | Rp. 20.000  | Tetap      |
|                       | * Benih Jagung                 | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Benih Padi                   | /kulak             | Rp.             | Rp.         |            |
| 13.                   | JENIS CABE                     |                    |                 |             |            |
|                       | * Cabe Merah Kriting           | /kg                | Rp. 75.000      | Rp. 75.000  | Tetap      |
|                       | * Cabe Kering                  | /kg                | Rp. 120.000     | Rp. 120.000 | Tetap      |
|                       | * Cabe Rawit                   | /kg                | Rp. 90.000      | Rp. 90.000  | Tetap      |
|                       | * Cabe Besar                   | /kg                | Rp. -           | Rp. -       |            |

|     |                                  |                   |             |             |       |
|-----|----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------|
| 14. | Kentang                          | /kg               | Rp. 30.000  | Rp. 30.000  | Tetap |
| 15. | Kol                              | /kg               | Rp. 25.000  | Rp. 25.000  | Tetap |
| 16. | Wortel                           | /kg               | Rp. 40.000  | Rp. 40.000  | Tetap |
| 17. | <b>JENIS HASIL OLAHAN</b>        |                   |             |             |       |
|     | * Kerupuk Kering Belidak kelas I | /kg               | Rp.-        | Rp. -       |       |
| 18. | <b>JENIS SAYUR LOKAL</b>         |                   |             |             |       |
|     | * Daun Ubi                       | /kg               | Rp. 15.000  | Rp. 15.000  | Tetap |
|     | * Daun Kangkung                  | /kg               | Rp. 20.000  | Rp. 20.000  | Tetap |
|     | * Daun Sawi                      | /kg               | Rp. 30.000  | Rp. 30.000  | Tetap |
|     | * Daun Bayam                     | /kg               | Rp. 20.000  | Rp. 20.000  | Tetap |
| 18. | <b>JENIS IKAN ASIN</b>           |                   |             |             |       |
|     | * Ikan Asin Toman                | /kg               | Rp. 50.000  | Rp. 50.000  | Tetap |
|     | * Ikan Asin Lais                 | /kg               | Rp. 70.000  | Rp. 70.000  | Tetap |
|     | * Ikan Salai Lais                | /kg               | Rp. 200.000 | Rp. 200.000 | Tetap |
|     | * Ikan Teri Kelas A              | /kg               | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 | Tetap |
|     | * Udang Ebi                      | /kg               | Rp.         | Rp.         |       |
| 19. | Garam Beryodium                  | /Bungkus          | Rp. 2000    | Rp. 2000    | Tetap |
| 20. | Mie Instan Rasa Kaldu Ayam       | /Dos              | Rp. 109.000 | Rp. 109.000 | Tetap |
| 21. | Margarin Simas                   | Perbungkus 200 gr | Rp. 7000    | Rp. 7000    | Tetap |

### HARGA BARANG PENTING DAN STRATEGIS KECAMATAN BATANG LUPAR

BULAN JANUARI

TAHUN 2024

| BARANG PENTING STRATEGIS |                               |            |                 |             |            |
|--------------------------|-------------------------------|------------|-----------------|-------------|------------|
| NO                       | KOMODITAS                     | SATUAN     | HARGA RATA-RATA |             | KETERANGAN |
|                          |                               |            | Rabu            | Sabtu       |            |
|                          |                               |            | 10/10/2024      | 20/01/2024  |            |
| 1.                       | BBM                           |            |                 |             |            |
|                          | * Premium                     | /Liter     | Rp. 13.000      | Rp. 13.000  | Tetap      |
|                          | * Pertlite                    | /Liter     | Rp. 13.000      | Rp. 13.000  | Tetap      |
|                          | * Pertamina                   | /Liter     | Rp. -           | Rp. -       | Tetap      |
|                          | * Solar                       | /Liter     | Rp. 12.000      | Rp. 12.000  | Tetap      |
|                          | * Minyak Tanah                | /Liter     | Rp.             | Rp.         |            |
| 2.                       | LPG                           |            |                 |             |            |
|                          | * Tabung Ukuran 3 Kg          | /Tabung    | Rp. 30.000      | Rp. 30.000  | Tetap      |
|                          | * Tabung Ukuran 5,5 KG        | /Tabung    | Rp. 95.000      | Rp. 95.000  | Tetap      |
|                          | * Tabung Ukuran 12 Kg         | /Tabung    | Rp.             | Rp.         |            |
| 3.                       | ATAP SENG                     |            |                 |             |            |
|                          | * Gelombang Cap Apollo        | /Keping    | Rp. 75.000      | Rp. 75.000  | Tetap      |
|                          | * Datar Cap Apollo            | /Keping    | Rp.             | Rp.         |            |
| 4.                       | PUPUK                         |            |                 |             |            |
|                          | * Urea                        | /Kg        | Rp.             | Rp.         |            |
|                          | * SP - 36                     | /kg        | Rp.             | Rp.         |            |
| 5.                       | SEMEN                         |            |                 |             |            |
|                          | * Semen Merk 3 Roda           | /Zak 50 KG | Rp. 120.000     | Rp. 120.000 | Tetap      |
|                          | *Semen Merk Gresik            | /Zak 40 KG | Rp. 95.000      | Rp. 95.000  | Tetap      |
|                          | *Semen Merk Holcim            | /Zak       | Rp. -           | Rp. -       |            |
| 6.                       | Besi Beton Ukuran 8 mm x 12 m | /Batang    | Rp. 90.000      | Rp. 90.000  | Tetap      |
| 7.                       | Triplek Kualitas A            | /Keping    | Rp.             | Rp.         |            |
| 8.                       | Emas 22 karat                 | /Gram      | Rp. -           | Rp. -       |            |

| KOMODITI POTENSIAL DAERAH |                            |         |                 |             |            |
|---------------------------|----------------------------|---------|-----------------|-------------|------------|
| NO                        | KOMODITAS                  | SATUAN  | HARGA RATA-RATA |             | KETERANGAN |
|                           |                            |         | Rabu            | Sabtu       |            |
|                           |                            |         | 10/01/2024      | 20/01/2024  |            |
| 1.                        | KAYU BELIAN                |         |                 |             |            |
|                           | * Balok (9 x 9) 360 Cm     | /Batang | Rp. 300.000     | Rp. 300.000 | Tetap      |
|                           | * Balok (9 x 9) 420 Cm     | /Batang | Rp. 350.000     | Rp. 350.000 | Tetap      |
|                           | * Balok (9 x 9) 210 Cm     | /Batang | Rp. 100.000     | Rp. 100.000 | Tetap      |
|                           | * Balok(10 x 10) 110 Cm    | /Batang | Rp. 80.000      | Rp. 80.000  | Tetap      |
|                           | * Galang (4 x 8 ) 360 Cm   | /Batang | Rp. 150.000     | Rp. 150.000 | Tetap      |
| 2.                        | KAYU TEKAM                 |         |                 |             |            |
|                           | * Balok (9 x 9 ) 360 Cm    | /Batang | Rp. 70.000      | Rp. 70.000  | Tetap      |
|                           | * Tiang Pak (8 x 8) 360 Cm | /Batang | Rp. 65.000      | Rp. 65.000  | Tetap      |
| 3.                        | JENIS KAYU LAIN            |         |                 |             |            |
|                           | * Galang Kelas I (360 Cm)  | /Btang  | Rp. 35.000      | Rp. 35.000  | Tetap      |
|                           | * Kasau (5 x 5) 360 Cm     | /Batang | Rp. 25.000      | Rp. 25.000  | Tetap      |
|                           | * Reng Seng (3 x 5) 360 Cm | /Batang | Rp. 15.000      | Rp. 15.000  | Tetap      |

Lanjak, 31 Januari 2024

An. Camat Batang Lupar

Kab. Ekbang

  
  
**EKO SUYITNO, S.T**  
 Penata

NIP. 19760110 201407 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**  
**Jalan TEMENGGUNG BUDIT NO. 01**  
**LANJAK 78711**

**HARGA BARANG PENTING DAN STRATEGIS**  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**

BULAN FEBUARI

TAHUN 2024

| BAHAN KEBUTUHAN POKOK |                                |                    |                 |             |            |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|-------------|------------|
| NO                    | KOMODITAS                      | SATUAN             | HARGA RATA-RATA |             | KETERANGAN |
|                       |                                |                    | Senin           | Kamis       |            |
|                       |                                |                    | 05/02/2024      | 22/02/2024  |            |
| 1.                    | <b>BERAS :</b>                 |                    |                 |             |            |
|                       | Premium                        | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Lokal Standar                | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Cap Koala Madu               | /karung            | Rp. 165.000     | Rp. 165.000 | Tetap      |
|                       | * Cap Madu Tupai               | /karung            | Rp. 165.000     | Rp. 165.000 | Tetap      |
|                       | <b>Medium</b>                  |                    |                 |             |            |
|                       | * Cap AAA/Cap Nanas Madu       | /karung            | Rp. 125.000     | Rp. 125.000 | Tetap      |
|                       | * Cap 07                       | /karung            | Rp. 115.000     | Rp. 115.000 | Tetap      |
| 2.                    | Gula Pasir                     | /kg                | Rp. 18.000      | Rp. 18.000  | Tetap      |
| 3.                    | * Kopi Cap Obor                | /kg                | Rp. 55.000      | Rp. 55.000  | Tetap      |
|                       | * Kopi Cap Kapal Api           | Perbungkus 380 gr  | Rp. 25.000      | Rp. 25.000  | Tetap      |
| 4.                    | * Tepung Terigu Segi Tiga Biru | /Kg                | Rp. 15.000      | Rp. 15.000  | Tetap      |
|                       | * Tepung Kanji Lokal           | /kg                | Rp. 13.000      | Rp. 13.000  | Tetap      |
| 5.                    | Teh Sariwangi                  | /Bungkus           | Rp. 7000        | Rp. 7000    | Tetap      |
| 6.                    | <b>MINYAK GORENG :</b>         |                    |                 |             |            |
|                       | * Curah                        | /Liter             | Rp.             | Rp.         | Tetap      |
|                       | * Merk Tawon                   | Perbungkus 900 ml  | Rp. 20.000      | Rp. 20.000  | Tetap      |
| 7.                    | <b>DAGING :</b>                |                    |                 |             |            |
|                       | * Sapi                         | /kg                | Rp. 118.000     | Rp. 118.000 | Tetap      |
|                       | * Ayam Broiler                 | /kg                | Rp. 55.000      | Rp. 55.000  | Tetap      |
| 8.                    | <b>JENIS HASIL SUNGAI :</b>    |                    |                 |             |            |
|                       | * Ikan Toman                   | /kg                | Rp. 48.000      | Rp. 48.000  | Tetap      |
| 9.                    | <b>JENIS HASIL LAUT :</b>      |                    |                 |             |            |
|                       | * Ikan Tongkol Hitam           | /kg                | Rp. 37.000      | Rp. 37.000  | Tetap      |
|                       | * Sotong kecil                 | /kg                | Rp. 80.000      | Rp. 80.000  | Tetap      |
|                       | * Udang Suluh                  | /kg                | Rp. 90.000      | Rp. 90.000  | Tetap      |
|                       | * Ikan Gembung                 | /kg                | Rp. 38.000      | Rp. 38.000  | Tetap      |
| 10.                   | Telur Ayam Ras                 | /Butir             | Rp. 2500        | Rp. 2500    | Tetap      |
| 11.                   | <b>JENIS BAWANG :</b>          |                    |                 |             |            |
|                       | * Bawang Merah                 | /kg                | Rp. 50.000      | Rp. 50.000  | Tetap      |
|                       | * Bawang Putih                 | /kg                | Rp. 50.000      | Rp. 50.000  | Tetap      |
| 12.                   | <b>JENIS BIJI-BIJIAN</b>       |                    |                 |             |            |
|                       | * Kacang Kedelai               | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Kacang Tanah                 | /kg                | Rp. 40.000      | Rp. 40.000  | Tetap      |
|                       | * Kacang Hijau                 | /kg                | Rp. 30.000      | Rp. 30.000  | Tetap      |
|                       | * Jagung Pipilan               | /kg                | Rp. 13.000      | Rp. 15.000  | Naik       |
|                       | * Jagung manis                 | Satu ikat {4 buah} | Rp. 20.000      | Rp. 20.000  | Tetap      |
|                       | * Benih Jagung                 | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Benih Padi                   | /kulak             | Rp.             | Rp.         |            |
| 13.                   | <b>JENIS CABE</b>              |                    |                 |             |            |
|                       | * Cabe Merah Kriting           | /kg                | Rp. 75.000      | Rp. 75.000  | Tetap      |
|                       | * Cabe Kering                  | /kg                | Rp. 120.000     | Rp. 120.000 | Tetap      |
|                       | * Cabe Rawit                   | /kg                | Rp. 90.000      | Rp. 90.000  | Tetap      |
|                       | * Cabe Besar                   | /kg                | Rp. -           | Rp. -       |            |

|     |                                  |                   |             |             |       |
|-----|----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------|
| 14. | Kentang                          | /kg               | Rp. 30.000  | Rp. 30.000  | Tetap |
| 15. | Kol                              | /kg               | Rp. 25.000  | Rp. 25.000  | Tetap |
| 16. | Wortel                           | /kg               | Rp. 40.000  | Rp. 40.000  | Tetap |
| 17. | <b>JENIS HASIL OLAHAN</b>        |                   |             |             |       |
|     | * Kerupuk Kering Belidak kelas I | /kg               | Rp.-        | Rp. -       |       |
| 18. | <b>JENIS SAYUR LOKAL</b>         |                   |             |             |       |
|     | * Daun Ubi                       | /kg               | Rp. 15.000  | Rp. 15.000  | Tetap |
|     | * Daun Kangkung                  | /kg               | Rp. 20.000  | Rp. 20.000  | Tetap |
|     | * Daun Sawi                      | /kg               | Rp. 30.000  | Rp. 30.000  | Tetap |
|     | * Daun Bayam                     | /kg               | Rp. 20.000  | Rp. 20.000  | Tetap |
| 18. | <b>JENIS IKAN ASIN</b>           |                   |             |             |       |
|     | * Ikan Asin Toman                | /kg               | Rp. 50.000  | Rp. 50.000  | Tetap |
|     | * Ikan Asin Lais                 | /kg               | Rp. 70.000  | Rp. 70.000  | Tetap |
|     | * Ikan Salai Lais                | /kg               | Rp. 200.000 | Rp. 200.000 | Tetap |
|     | * Ikan Teri Kelas A              | /kg               | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 | Tetap |
|     | * Udang Ebi                      | /kg               | Rp.         | Rp.         |       |
| 19. | Garam Beryodium                  | /Bungkus          | Rp. 2000    | Rp. 2000    | Tetap |
| 20. | Mie Instan Rasa Kaldu Ayam       | /Dos              | Rp. 109.000 | Rp. 109.000 | Tetap |
| 21. | Margarin Simas                   | Perbungkus 200 gr | Rp. 7000    | Rp. 7000    | Tetap |

### HARGA BARANG PENTING DAN STRATEGIS KECAMATAN BATANG LUPAR

BULAN FEBUARI

TAHUN 2024

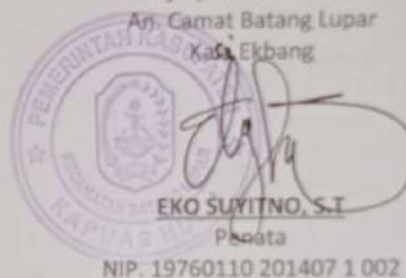
| BARANG PENTING STRATEGIS |                               |            |                 |             |            |
|--------------------------|-------------------------------|------------|-----------------|-------------|------------|
| NO                       | KOMODITAS                     | SATUAN     | HARGA RATA-RATA |             | KETERANGAN |
|                          |                               |            | Senin           | Kamis       |            |
|                          |                               |            | 05/02/2024      | 22/02/2024  |            |
| 1.                       | BBM                           |            |                 |             |            |
|                          | * Premium                     | /Liter     | Rp. 13.000      | Rp. 13.000  | Tetap      |
|                          | * Pertlite                    | /Liter     | Rp. 13.000      | Rp. 13.000  | Tetap      |
|                          | * Pertamina                   | /Liter     | Rp. -           | Rp. -       | Tetap      |
|                          | * Solar                       | /Liter     | Rp. 12.000      | Rp. 12.000  | Tetap      |
|                          | * Minyak Tanah                | /Liter     | Rp.             | Rp.         |            |
| 2.                       | LPG                           |            |                 |             |            |
|                          | * Tabung Ukuran 3 Kg          | /Tabung    | Rp. 30.000      | Rp. 30.000  | Tetap      |
|                          | * Tabung Ukuran 5,5 KG        | /Tabung    | Rp. 95.000      | Rp. 95.000  | Tetap      |
|                          | * Tabung Ukuran 12 Kg         | /Tabung    | Rp.             | Rp.         |            |
| 3.                       | ATAP SENG                     |            |                 |             |            |
|                          | * Gelombang Cap Apollo        | /Keping    | Rp. 75.000      | Rp. 75.000  | Tetap      |
|                          | * Datar Cap Apollo            | /Keping    | Rp.             | Rp.         |            |
| 4.                       | PUPUK                         |            |                 |             |            |
|                          | * Urea                        | /Kg        | Rp.             | Rp.         |            |
|                          | * SP - 36                     | /kg        | Rp.             | Rp.         |            |
| 5.                       | SEMEN                         |            |                 |             |            |
|                          | * Semen Merk 3 Roda           | /Zak 50 KG | Rp. 120.000     | Rp. 120.000 | Tetap      |
|                          | *Semen Merk Gresik            | /Zak 40 KG | Rp. 95.000      | Rp. 95.000  | Tetap      |
|                          | *Semen Merk Holcim            | /Zak       | Rp. -           | Rp. -       |            |
| 6.                       | Besi Beton Ukuran 8 mm x 12 m | /Batang    | Rp. 90.000      | Rp. 90.000  | Tetap      |
| 7.                       | Triplek Kualitas A            | /Keping    | Rp.             | Rp.         |            |
| 8.                       | Emas 22 karat                 | /Gram      | Rp. -           | Rp. -       |            |

| KOMODITI POTENSIAL DAERAH |                            |         |                 |             |            |
|---------------------------|----------------------------|---------|-----------------|-------------|------------|
| NO                        | KOMODITAS                  | SATUAN  | HARGA RATA-RATA |             | KETERANGAN |
|                           |                            |         | Senin           | Kamis       |            |
|                           |                            |         | 05/02/2024      | 22/02/2024  |            |
| 1.                        | KAYU BELIAN                |         |                 |             |            |
|                           | * Balok (9 x 9) 360 Cm     | /Batang | Rp. 300.000     | Rp. 300.000 | Tetap      |
|                           | * Balok (9 x 9) 420 Cm     | /Batang | Rp. 350.000     | Rp. 350.000 | Tetap      |
|                           | * Balok (9 x 9) 210 Cm     | /Batang | Rp. 100.000     | Rp. 100.000 | Tetap      |
|                           | * Balok(10 x 10) 110 Cm    | /Batang | Rp. 80.000      | Rp. 80.000  | Tetap      |
|                           | * Galang (4 x 8 ) 360 Cm   | /Batang | Rp. 150.000     | Rp. 150.000 | Tetap      |
| 2.                        | KAYU TEKAM                 |         |                 |             |            |
|                           | * Balok (9 x 9 ) 360 Cm    | /Batang | Rp. 70.000      | Rp. 70.000  | Tetap      |
|                           | * Tiang Pak (8 x 8) 360 Cm | /Batang | Rp. 65.000      | Rp. 65.000  | Tetap      |
| 3.                        | JENIS KAYU LAIN            |         |                 |             |            |
|                           | * Galang Kelas I (360 Cm)  | /Btang  | Rp. 35.000      | Rp. 35.000  | Tetap      |
|                           | * Kasau (5 x 5) 360 Cm     | /Batang | Rp. 25.000      | Rp. 25.000  | Tetap      |
|                           | * Reng Seng (3 x 5) 360 Cm | /Batang | Rp. 15.000      | Rp. 15.000  | Tetap      |

Lanjak, 26 Februari 2024

An. Camat Batang Lupar

Kata Ekbang


  
**EKO SUYITNO, S.T**
  
 Kepala

NIP. 19760110 201407 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**  
**Jalan TEMENGGUNG BUDIT NO. 01**  
**LANJAK 78711**

**HARGA BARANG PENTING DAN STRATEGIS**  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**

BULAN MARET

TAHUN 2024

| BAHAN KEBUTUHAN POKOK |                                |                    |                 |             |            |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|-------------|------------|
| NO                    | KOMODITAS                      | SATUAN             | HARGA RATA-RATA |             | KETERANGAN |
|                       |                                |                    | Senin           | Kamis       |            |
|                       |                                |                    | 04/03/2024      | 28/03/2024  |            |
| 1.                    | BERAS :                        |                    |                 |             |            |
|                       | Premium                        | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Lokal Standar                | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Cap Koala Madu               | /karung            | Rp. 165.000     | Rp. 165.000 | Tetap      |
|                       | * Cap Madu Tupai               | /karung            | Rp. 165.000     | Rp. 165.000 | Tetap      |
|                       | Medium                         |                    |                 |             |            |
|                       | * Cap AAA/Cap Nanas Madu       | /karung            | Rp. 125.000     | Rp. 125.000 | Tetap      |
|                       | * Cap 07                       | /karung            | Rp. 115.000     | Rp. 115.000 | Tetap      |
| 2.                    | Gula Pasir                     | /kg                | Rp. 18.000      | Rp. 19.000  | Naik       |
| 3.                    | * Kopi Cap Obor                | /kg                | Rp. 55.000      | Rp. 55.000  | Tetap      |
|                       | * Kopi Cap Kapal Api           | Perbungkus 380 gr  | Rp. 25.000      | Rp. 25.000  | Tetap      |
| 4.                    | * Tepung Terigu Segi Tiga Biru | /Kg                | Rp. 15.000      | Rp. 15.000  | Tetap      |
|                       | * Tepung Kanji Lokal           | /kg                | Rp. 13.000      | Rp. 13.000  | Tetap      |
| 5.                    | Teh Sariwangi                  | /Bungkus           | Rp. 7.000       | Rp. 7.000   | Tetap      |
| 6.                    | MINYAK GORENG :                |                    |                 |             |            |
|                       | * Curah                        | /Liter             | Rp.             | Rp.         | Tetap      |
|                       | * Merk Tawon                   | Perbungkus 900 ml  | Rp. 20.000      | Rp. 20.000  | Tetap      |
| 7.                    | DAGING :                       |                    |                 |             |            |
|                       | * Sapi                         | /kg                | Rp. 118.000     | Rp. 118.000 | Tetap      |
|                       | * Ayam Broiler                 | /kg                | Rp. 55.000      | Rp. 55.000  | Tetap      |
| 8.                    | JENIS HASIL SUNGAI :           |                    |                 |             |            |
|                       | * Ikan Toman                   | /kg                | Rp. 48.000      | Rp. 48.000  | Tetap      |
| 9.                    | JENIS HASIL LAUT :             |                    |                 |             |            |
|                       | * Ikan Tongkol Hitam           | /kg                | Rp. 37.000      | Rp. 37.000  | Tetap      |
|                       | * Sotong kecil                 | /kg                | Rp. 80.000      | Rp. 80.000  | Tetap      |
|                       | * Udang Suluh                  | /kg                | Rp. 90.000      | Rp. 90.000  | Tetap      |
|                       | * Ikan Gembung                 | /kg                | Rp. 38.000      | Rp. 38.000  | Tetap      |
| 10.                   | Telur Ayam Ras                 | /Butir             | Rp. 2500        | Rp. 2500    | Tetap      |
| 11.                   | JENIS BAWANG :                 |                    |                 |             |            |
|                       | * Bawang Merah                 | /kg                | Rp. 50.000      | Rp. 50.000  | Tetap      |
|                       | * Bawang Putih                 | /kg                | Rp. 50.000      | Rp. 50.000  | Tetap      |
| 12.                   | JENIS BIJI-BIJIAN              |                    |                 |             |            |
|                       | * Kacang Kedelai               | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Kacang Tanah                 | /kg                | Rp. 40.000      | Rp. 40.000  | Tetap      |
|                       | * Kacang Hijau                 | /kg                | Rp. 30.000      | Rp. 30.000  | Tetap      |
|                       | * Jagung Pipilan               | /kg                | Rp. 15.000      | Rp. 15.000  | Tetap      |
|                       | * Jagung manis                 | Satu ikat {4 buah} | Rp. 20.000      | Rp. 20.000  | Tetap      |
|                       | * Benih Jagung                 | /kg                | Rp.             | Rp.         |            |
|                       | * Benih Padi                   | /kulak             | Rp.             | Rp.         |            |
| 13.                   | JENIS CABE                     |                    |                 |             |            |
|                       | * Cabe Merah Kriting           | /kg                | Rp. 75.000      | Rp. 75.000  | Tetap      |
|                       | * Cabe Kering                  | /kg                | Rp. 120.000     | Rp. 120.000 | Tetap      |
|                       | * Cabe Rawit                   | /kg                | Rp. 90.000      | Rp. 90.000  | Tetap      |
|                       | * Cabe Besar                   | /kg                | Rp. -           | Rp. -       |            |

|     |                                  |                   |             |             |       |
|-----|----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------|
| 14. | Kentang                          | /kg               | Rp. 30.000  | Rp. 30.000  | Tetap |
| 15. | Kol                              | /kg               | Rp. 25.000  | Rp. 25.000  | Tetap |
| 16. | Wortel                           | /kg               | Rp. 40.000  | Rp. 40.000  | Tetap |
| 17. | <b>JENIS HASIL OLAHAN</b>        |                   |             |             |       |
|     | * Kerupuk Kering Belidak kelas I | /kg               | Rp.-        | Rp. -       |       |
| 18. | <b>JENIS SAYUR LOKAL</b>         |                   |             |             |       |
|     | * Daun Ubi                       | /kg               | Rp. 15.000  | Rp. 15.000  | Tetap |
|     | * Daun Kangkung                  | /kg               | Rp. 20.000  | Rp. 20.000  | Tetap |
|     | * Daun Sawi                      | /kg               | Rp. 30.000  | Rp. 50.000  | Naik  |
|     | * Daun Bayam                     | /kg               | Rp. 20.000  | Rp. 20.000  | Tetap |
| 18. | <b>JENIS IKAN ASIN</b>           |                   |             |             |       |
|     | * Ikan Asin Toman                | /kg               | Rp. 50.000  | Rp. 50.000  | Tetap |
|     | * Ikan Asin Lais                 | /kg               | Rp. 70.000  | Rp. 70.000  | Tetap |
|     | * Ikan Salai Lais                | /kg               | Rp. 200.000 | Rp. 200.000 | Tetap |
|     | * Ikan Teri Kelas A              | /kg               | Rp. 150.000 | Rp. 150.000 | Tetap |
|     | * Udang Ebi                      | /kg               | Rp.         | Rp.         |       |
| 19. | Garam Beryodium                  | /Bungkus          | Rp. 2000    | Rp. 2000    | Tetap |
| 20. | Mie Instan Rasa Kaldu Ayam       | /Dos              | Rp. 109.000 | Rp. 109.000 | Tetap |
| 21. | Margarin Simas                   | Perbungkus 200 gr | Rp. 7000    | Rp. 8000    | Naik  |

### HARGA BARANG PENTING DAN STRATEGIS KECAMATAN BATANG LUPAR

BULAN MARET

TAHUN 2024


| BARANG PENTING STRATEGIS |                               |            |                 |             |            |
|--------------------------|-------------------------------|------------|-----------------|-------------|------------|
| NO                       | KOMODITAS                     | SATUAN     | HARGA RATA-RATA |             | KETERANGAN |
|                          |                               |            | Senin           | Kamis       |            |
|                          |                               |            | 04/03/2024      | 28/03/2024  |            |
| 1.                       | BBM                           |            |                 |             |            |
|                          | * Premium                     | /Liter     | Rp. 13.000      | Rp. 13.000  | Tetap      |
|                          | * Pertlite                    | /Liter     | Rp. 13.000      | Rp. 13.000  | Tetap      |
|                          | * Pertamina                   | /Liter     | Rp. -           | Rp. -       | Tetap      |
|                          | * Solar                       | /Liter     | Rp. 12.000      | Rp. 12.000  | Tetap      |
|                          | * Minyak Tanah                | /Liter     | Rp.             | Rp.         |            |
| 2.                       | LPG                           |            |                 |             |            |
|                          | * Tabung Ukuran 3 Kg          | /Tabung    | Rp. 30.000      | Rp. 30.000  | Tetap      |
|                          | * Tabung Ukuran 5,5 KG        | /Tabung    | Rp. 95.000      | Rp. 95.000  | Tetap      |
|                          | * Tabung Ukuran 12 Kg         | /Tabung    | Rp.             | Rp.         |            |
| 3.                       | ATAP SENG                     |            |                 |             |            |
|                          | * Gelombang Cap Apollo        | /Keping    | Rp. 75.000      | Rp. 75.000  | Tetap      |
|                          | * Datar Cap Apollo            | /Keping    | Rp.             | Rp.         |            |
| 4.                       | PUPUK                         |            |                 |             |            |
|                          | * Urea                        | /Kg        | Rp.             | Rp.         |            |
|                          | * SP - 36                     | /kg        | Rp.             | Rp.         |            |
| 5.                       | SEMEN                         |            |                 |             |            |
|                          | * Semen Merk 3 Roda           | /Zak 50 KG | Rp. 120.000     | Rp. 120.000 | Tetap      |
|                          | *Semen Merk Gresik            | /Zak 40 KG | Rp. 95.000      | Rp. 95.000  | Tetap      |
|                          | *Semen Merk Holcim            | /Zak       | Rp. -           | Rp. -       |            |
| 6.                       | Besi Beton Ukuran 8 mm x 12 m | /Batang    | Rp. 90.000      | Rp. 90.000  | Tetap      |
| 7.                       | Triplek Kualitas A            | /Keping    | Rp.             | Rp.         |            |
| 8.                       | Emas 22 karat                 | /Gram      | Rp. -           | Rp. -       |            |

| KOMODITI POTENSIAL DAERAH |                            |         |                 |             |            |
|---------------------------|----------------------------|---------|-----------------|-------------|------------|
| NO                        | KOMODITAS                  | SATUAN  | HARGA RATA-RATA |             | KETERANGAN |
|                           |                            |         | Senin           | Kamis       |            |
|                           |                            |         | 04/03/2024      | 28/03/2024  |            |
| 1.                        | KAYU BELIAN                |         |                 |             |            |
|                           | * Balok (9 x 9) 360 Cm     | /Batang | Rp. 300.000     | Rp. 300.000 | Tetap      |
|                           | * Balok (9 x 9) 420 Cm     | /Batang | Rp. 350.000     | Rp. 350.000 | Tetap      |
|                           | * Balok (9 x 9) 210 Cm     | /Batang | Rp. 100.000     | Rp. 100.000 | Tetap      |
|                           | * Balok(10 x 10) 110 Cm    | /Batang | Rp. 80.000      | Rp. 80.000  | Tetap      |
|                           | * Galang (4 x 8 ) 360 Cm   | /Batang | Rp. 150.000     | Rp. 150.000 | Tetap      |
| 2.                        | KAYU TEKAM                 |         |                 |             |            |
|                           | * Balok (9 x 9 ) 360 Cm    | /Batang | Rp. 70.000      | Rp. 70.000  | Tetap      |
|                           | * Tiang Pak (8 x 8) 360 Cm | /Batang | Rp. 65.000      | Rp. 65.000  | Tetap      |
| 3.                        | JENIS KAYU LAIN            |         |                 |             |            |
|                           | * Galang Kelas I (360 Cm)  | /Btang  | Rp. 35.000      | Rp. 35.000  | Tetap      |
|                           | * Kasau (5 x 5) 360 Cm     | /Batang | Rp. 25.000      | Rp. 25.000  | Tetap      |
|                           | * Reng Seng (3 x 5) 360 Cm | /Batang | Rp. 15.000      | Rp. 15.000  | Tetap      |

Lanjak, 28 Maret 2024

An. Camat Batang Lupar

Kaia Ekhang

  
**EKO SUYITNO, S.T**  
 Penata  
 NIP. 19760110 201407 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU  
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KECAMATAN BATANG LUPAR  
TAHUN 2024**



Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak Kode Pos : 78766

**LAPORAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PLT. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**

**A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

**B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

**C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut :

1. Uraian Tugas Analis Jabatan :

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas :

- a. tugas membantu Camat dalam pembinaan kesejahteraan sosial.

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- b. penyusunan data rumah ibadah, lembaga keagamaan, komunitas masyarakat terasing, penyandang masalah social;
- c. pemantauan kegiatan penyaluran bantuan sosial, pelayanan sosial, sarana peribadatan, pelayanan kesehatan dan pemberantasan wabah

penyakit;

- d. penyelenggaraan administrasi di bidang kesejahteraan sosial;
- e. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2023

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja                                   | Target     |
|-----|---|---|------------|
| 1   | Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat | Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 12 Laporan |

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian tugas berdasarkan indikator kinerja :

| No. | Uraian Tugas  | Waktu |       |        |       | Penanggung Jawab |
|-----|---|-------|-------|--------|-------|------------------|
|     |   | TW I  | TW II | TW III | TW IV |                  |
| 1.  | Tersusunnya dokumen telaah bulan Januari tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;  | √     |       |        |       | Kasi Kesra       |
| 2.  | Terkumpulnya data dan informasi kejadian dan dampak bencana Kecamatan Batang Lupar bulan Januari tahun 2024;  | √     |       |        |       | Kasi Kesra       |
| 3.  | Tersusunnya dokumen telaah bulan Februari tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;   | √     |       |        |       | Kasi Kesra       |
| 4.  | Terkumpulnya bahan dokumen surat rekomendasi proposal pengurus SEKAMI Dusun Ukit-Ukit Desa Labian Nomor : 500.6.18/005/Ds.LBN/2024 bulan Februari tahun 2024; | √     |       |        |       | Kasi Kesra       |



|    |  |   |  |  |  |            |
|----|--|---|--|--|--|------------|
| 5. | Tersusunnya rekapitan dokumen data rumah ibadah di Kecamatan Batang Lupar bulan Februari tahun 2024.   | √ |  |  |  | Kasi Kesra |
| 6. | Tersusunnya dokumen telaah bulan Maret tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;   | √ |  |  |  | Kasi Kesra |
| 7. | Tersusunnya dokumen Musyawarah desa khusus (Musdesus) Verifikasi dan Validasi Data P3KE bulan Maret tahun 2024;  | √ |  |  |  | Kasi Kesra |
| 8. | Terkumpulnya bahan dokumen surat rekomendasi proposal pengurus Gawai Dayak Nasrani program Dewan Pastoral Paroki (DPP Paroki) Nomor : 02/PGDN/Par.LJK/III/2024 dan Nomor : 605.3/47/Ds.Sp/PEM bulan Maret tahun 2024;                          | √ |  |  |  | Kasi Kesra |
| 9. | Terkumpulnya bahan dokumen surat rekomendasi proposal pembangunan Gereja St. Thomas Rasul Dusun Tumbali, desa Labian, Kecamatan Batang Lupar Nomor : 01/P.P.GRJ.Tbl/Ds.Lbn/2024 dan Nomor : 500.5.7.15/025/Ds.LBN/2024 bulan Maret tahun 2024. | √ |  |  |  | Kasi Kesra |

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

| No. | Sasaran   | Indikator Kinerja                                   | Target     | Realisasi | Capaian (%) |
|-----|---|---|------------|-----------|-------------|
| 1   | Terlaksananya fasilitasi peningkatan kesejahteraan masyarakat | Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat | 12 Laporan | 3 Laporan | 25,00%      |

- Pada indikator kinerja Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat, dari target tahun 2024 sebanyak 12 laporan dan realisasinya 3 laporan. Sesuai formulasi penghitungan bahwa terdapat target 12 laporan Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan realisasinya 3 laporan Jumlah Laporan peningkatan Kesejahteraan Masyarakat yang telah tersusun, sehingga capaian kinerja untuk indikator tersebut adalah 25,00%.

**REALISASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS PLT. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT TAHUN 2024**

| No | Uraian Tugas   | Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/Belum) | Deskripsikan Uraian tugas (Mohon Dijabarkan)   | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  | Tantangan/Hambatan                         |
|----|--|--|--|---|--|
| 1. | Tersusunnya dokumen telaah bulan Januari tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;                           | Sudah dilaksanakan                                   | Telah dilakukan telaah terhadap dokumen yang diajukan pada seksi kesejahteraan rakyat pada bulan januari 2024.                           | <a href="https://drive.google.com/file/d/1wRj8UK78TWAvru4dGtsTXWSnxdMgR3I/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1wRj8UK78TWAvru4dGtsTXWSnxdMgR3I/view?usp=sharing</a>   | Masih terdapat rangkap tugas diseksi kesra |
| 2. | Terkumpulnya data dan informasi kejadian dan dampak bencana Kecamatan Batang Lupar bulan Januari tahun 2024; | Sudah dilaksanakan                                   | Telah dilakukan penyusunan data dan informasi kejadian dan dampak bencana yang ada di Kecamatan Batang Lupar dibulan Januari tahun 2024. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1Q2lCe7LWNHen37WDjcgrFuUOW2Eqh9D4/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Q2lCe7LWNHen37WDjcgrFuUOW2Eqh9D4/view?usp=sharing</a> |  |

|    |   |                    |   |   |  |
|----|---|--------------------|---|---|--|
| 3. | Tersusunnya dokumen telaah bulan Februari tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;   | Sudah dilaksanakan | Telah dilakukan telaah terhadap dokumen yang diajukan pada seksi kesejahteraan rakyat pada bulan februari 2024.   | <a href="https://drive.google.com/file/d/1kVwy_6u8sxygSdy2sU5XKul6eHDSTQ5t/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1kVwy_6u8sxygSdy2sU5XKul6eHDSTQ5t/view?usp=sharing</a> | Masih terdapat rangkap tugas diseksi kesra |
| 4. | Terkumpulnya bahan dokumen surat rekomendasi proposal pengurus SEKAMI Dusun Ukit-Ukit Desa Labian Nomor : 500.6.18/005/Ds.LBN/2024 bulan Februari tahun 2024; | Sudah dilaksanakan | Pembuatan surat rekomendasi untuk proposal pengurus SEKAMI ini setelah melalui proses pengecekan kelengkapan berkas. Setelah dinyatakan lengkap baru lah dibuatkan surat rekomendasi sesuai dengan kebutuhan. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1L6clkf8PHDaf8tPmZfr4q2qqDgIkARD/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1L6clkf8PHDaf8tPmZfr4q2qqDgIkARD/view?usp=sharing</a>   |  |
| 5. | Tersusunnya rekapan dokumen data rumah ibadah di Kecamatan Batang Lupar bulan Februari tahun 2024.  | Sudah dilaksanakan | Rekapan dibuat berdasarkan data yang masuk ke seksi kesejahteraan rakyat pada bulan februari 2024.  | <a href="https://drive.google.com/file/d/10fCoMt1CNJFRLEv_QpJ4Z48UI37FCmj3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/10fCoMt1CNJFRLEv_QpJ4Z48UI37FCmj3/view?usp=sharing</a> |  |

|    |   |                    |   |   |  |
|----|---|--------------------|---|---|--|
| 6. | Tersusunnya dokumen telaah bulan Maret tahun 2024 di seksi Kesejahteraan Rakyat;  | Sudah dilaksanakan | Telah dilakukan telaah terhadap dokumen yang diajukan pada seksi kesejahteraan rakyat pada bulan maret 2024.  | <a href="https://drive.google.com/file/d/16g--XaJkz8PcOQ4vqPnB-IKE54yl0gZK/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/16g--XaJkz8PcOQ4vqPnB-IKE54yl0gZK/view?usp=sharing</a> |  |
| 7. | Tersusunnya dokumen Musyawarah desa khusus (Musdesus) Verifikasi dan Validasi Data P3KE bulan Maret tahun 2024;   | Sudah dilaksanakan | Dokumen disusun berdasarkan hasil musyawarah desa khusus (Musdesus) berdasarkan data yang disampaikan pada bulan maret tahun 2024.  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1z8h2luEIGs4RcRDdc81wDZwnmTfSXHCC/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1z8h2luEIGs4RcRDdc81wDZwnmTfSXHCC/view?usp=sharing</a> |  |
| 8. | Terkumpulnya bahan dokumen surat rekomendasi proposal pengurus Gawai Dayak Nasrani program Dewan Pastoral Paroki (DPP Paroki) Nomor : 02/PGDN/Par.LJK/III/2024 dan Nomor : 605.3/47/Ds.Sp/PEM bulan Maret tahun 2024; | Sudah dilaksanakan | Pembuatan surat rekomendasi untuk proposal pengurus Gawai Dayak Nasrani program Dewan Pastoral Paroki (DPP Paroki) ini setelah melalui proses pengecekan kelengkapan berkas. Setelah dinyatakan | <a href="https://drive.google.com/file/d/1aOfHWZVQWW_iTaWNLzDX7kclaYRIq9w2/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1aOfHWZVQWW_iTaWNLzDX7kclaYRIq9w2/view?usp=sharing</a> |  |

|    |  |                    |   |   |  |
|----|--|--------------------|---|---|--|
|    |  |                    | lengkap baru lah dibuatkan surat rekomendasi sesuai dengan kebutuhan.   |   |  |
| 9. | Terkumpulnya bahan dokumen surat rekomendasi proposal pembangunan Gereja St. Thomas Rasul Dusun Tumbali, desa Labian, Kecamatan Batang Lupar Nomor : 01/P.P.GRJ.Tbl/Ds.Lbn/2024 dan Nomor : 500.5.7.15/025/Ds.LBN/2024 bulan Maret tahun 2024. | Sudah dilaksanakan | Pembuatan surat rekomendasi untuk proposal pembangunan Gereja St. Thomas Rasul Dusun Tumbali, desa Labian, Kecamatan Batang Lupar Nomor: 01/P.P.GRJ.Tbl/Ds.Lbn/2024 dan Nomor : 500.5.7.15/025/Ds.LBN/2024 bulan Maret tahun 2024 ini setelah melalui proses pengecekan kelengkapan berkas. Setelah dinyatakan lengkap baru lah dibuatkan surat rekomendasi sesuai dengan kebutuhan | <a href="https://drive.google.com/file/d/1w9h2pVMiQs29sm9PLXxyzbOXxdssNlxa/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1w9h2pVMiQs29sm9PLXxyzbOXxdssNlxa/view?usp=sharing</a> |  |



Keberhasilan ini disebabkan karena :

- a. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan informasi, masukan, serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;
- b. Melakukan koordinasi juga dengan rekan staf yang ada diseksi kesejahteraan rakyat terkait kendala pekerjaan yang dialami agar dapat solusi penyelesaiannya.

#### 4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- b. Membangun komitmen dalam melaksanakan tugas dan fungsi;
- c. Pemenuhan sarana dan prasarana dalam rangka meningkatkan kualitas manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel disegala bidang;
- d. Meningkatkan koordinasi antar seksi atau sub bagian terkait tugas dan fungsi yang ada pada seksi kesejahteraan rakyat.

#### 5. Tanggapan Atasan Langsung

- Di dalam melaksanakan tugas dan fungsi di harapkan tetap memperhatikan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus melihat target kinerja yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja yang telah dibuat.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat pada Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di bulan selanjutnya.

Lanjak,      Maret 2024



Mengetahui;  
Camat Batang Lupar

**ALEKSIUS BULIN, S.Pd.,M.A.P**

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001

Plt. Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Rosita Sinom Rahayu".

**ROSITA SINOM RAHAYU. S.Ak**

Penata Muda

NIP. 19761221 201407 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78766

Email : [batangluparkecamatan@gmail.com](mailto:batangluparkecamatan@gmail.com)

Lanjak, 29 Januari 2024

Kepada,  
Yth. Badan Penanggulangan Bencana  
Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

di-

Putussibau

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 300 / 29 / K.BTR / TRANTIB

| No | Naskah Dinas / Barang yang Dikirimkan   | Banyaknya                  | Keterangan  |
|----|---|----------------------------|---|
| 1  | Penyampaian Data dan Informasi Kejadian dan Dampak Bencana Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024. | Dalam Berkas<br>1 ( Satu ) | Disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiaanya diucapkan terimakasih. |

Diterima tanggal .....  
Penerima

An CAMAT BATANG LUPAR,  
Kasi Trantib



BELIYAMIN.R

Penata

Nip. 19791007 200502 1 003

Nomor Telepon :

## KEBUTUHAN DARURAT

1. Pencarian.
2. Tempat pengungsian Sementara
3. Kebutuhan Dasar Pangan (Makanan Pokok, Makanan Siap Saji, Makanan Tambahan, Makanan Pelengkap, MP Asi, Air Minum, Air Bersih).
4. Kebutuhan Dasar Sandang (Kit. Keluarga/Famili Kits), selimut, sarung, daster, pakaian dewasa/anak, handuk, epmbalut wanita, perlengkapan mandi, alas tidur)  
.....
5. Kesehatan (Sumber daya manusia, peralatan, obat-obatan, bahan pakai habis dan kesehatan lingkungan) .....
6. Air bersih dan sanitasi (MCK/Sanitasi, jerigen Air, Air Bersih)  
.....
7. Sarana angkutan ( kendaraan darat, air, udara, hewan, kurir,sdm,bbm)  
.....
8. Utilitas (BBM, Listrik, Telekomunikasi, PDAM)  
.....
9. Lain – Lain  
.....

## POTENSI BENCANA SUSULAN

Mengingat potensi curah hujan yang masih tinggi dan luapan air yg terus naik dan akan lama bencananya di perkirakan data pemukiman penduduk yang terkena bencana kemungkinan besar akan terus bertambah. Dan berbagai jenis penyakit akan bisa saja menyerang para warga. Demikian untuk di ketahui.

**Catatan : Mohon ini dapat diisi agar kita mempunyai data yang lebih lengkap dan selanjutnya terus kita lakukan koreksi dan selalu melakukan brefing sebelum dan sesudah oprasi dilakukan agar data yang kita miliki selalu data yang terupdate atau terbaru.**

## **DATA DAN INFORMASI KEJADIAN DAN DAMPAK BENCANA**

### **KEJADIAN BENCANA**

1. Umum
  - a. Jenis Bencana : Banjir
  - b. Tanggal/Waktu : 10 Januari 2024 diperkirakan pkl. 03.00 wib sampai dengan sekarang kondisi air masih banjir/meluap dan mengenangi pemukiman masyarakat Kecamatan Batang Lupa<sup>r</sup> dan Ibu Kota Kec. Batang Lupa<sup>r</sup>
  - c. Lokasi Kejadian :  
Kecamatan : Seluruh Wilayah Kecamatan Embaloh Hilir dilanda banjir.  
Desa : Dua (2)Desa diwilayah Kecamatan Batang Lupa<sup>r</sup>,Yaitu : Desa Lanjak Deras, Desa Sepandan,.  
Kabupaten : Kapuas Hulu.
  - d. Krolologis kejadian : Bermula dari awal Bulan Desember Tahun 2023,Cuaca Ekstrim di hampir seluruh Wilayah Kabupaten Kapuas Hulu dengan Intensitas curah hujan yang cukup tinggi sehingga menyebabkan Debit Air Sungai Kapuas meluap dan terjadi banjir dimana-mana termasuk Kecamatan Batang Lupa<sup>r</sup> yang berada dipesisiran Sungai Kapuas yang merupakan Daerah langganan Banjir sampai sekarang masih dilanda banjir.
2. Korban Jiwa : Tidak Ada
3. Kerusakan meliputi : Tidak ada

### **UPAYA PENANGANAN YANG TELAH DILAKUKAN**

1. Terhadap Korban.
  - a. Meninggal : Tidak Ada
  - b. Luka Berat : Tidak Ada
  - c. Luka Ringan : Tidak Ada
  - d. Hilang : Tidak Ada
  - e. Pengungsi : Tidak Ada
- 1 Terhadap Kerusakan : Tidak Ada

### **SUMBER DAYA**

1. Sarana Prasarana ( Khusus Sapras masih seadanya yang ada diKecamatan,Desa dan milik masyarakat yang dipergunakan)
2. Sumber Daya Manusia (Forkopimcam,Kades beserta perangkat,BPD beserta anggota,LPM dan Masyarakat setempat.
3. Logistik (Belum ada persiapan Logistik)
4. Dana (Khusus untuk Dana Penanggulangan Bencana Banjir Belum ada)

### **KENDALA**

Masih minim dan kekurangan kesiapan peralatan dalam penanganan penanggulangan Bencana Banjir.



**DATA SEMENTARA TERDAMPAK BANJIR  
DI DESA LANJAK DERAS BULAN TAHUN 2024**

| NO               | DESA         | DUSUN         | DAMPAK                |           |                         |     |       |                       | KETINGGIAN AIR | KETERANGAN     |
|------------------|--------------|---------------|-----------------------|-----------|-------------------------|-----|-------|-----------------------|----------------|----------------|
|                  |              |               | RUMAH TERENDAM (UNIT) | JUMLAH KK | KORBAN TERDAMPAK (JIWA) |     |       | JUMLAH FASILITAS UMUM |                |                |
|                  |              |               |                       |           | L                       | P   | L + P |                       |                |                |
| 1                | LANJAK DERAS | LANJAK 01     | 67                    | 102       | 135                     | 142 | 277   | 4                     | 50 Cm-150 Cm   | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | LANJAK 02     | 10                    | 66        | 99                      | 105 | 204   | 1                     | 20 Cm-150 Cm   | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | LANJAK 03     | 18                    | 71        | 107                     | 122 | 229   | 1                     | 30 Cm-150 Cm   | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | SEPAN         |                       | 9         | 25                      | 29  | 54    | 0                     | 30 Cm-150Cm    | AIR TETAP NAIK |
|                  |              |               |                       |           |                         |     |       |                       | 100 Cm-150 Cm  | AIR TETAP NAIK |
| 2                | SEPANDAN     | SUNGAI MALAU  | 58                    | 167       | 284                     | 265 | 549   | 12                    | 20 CM- 50 CM   | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | MUNGGUK MURIN |                       | 17        | 29                      | 34  | 63    | 1                     | 10 CM- 50 CM   | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | KEDUNGKANG    |                       | 35        | 49                      | 42  | 91    | 1                     | 20 CM- 50 CM   | AIR TETAP NAIK |
|                  |              |               |                       |           |                         |     |       |                       |                |                |
| Jumlah Sub Total |              |               | 153                   | 467       | 728                     | 739 | 1467  | 20                    |                |                |

Lanjak, 29 Januari 2024  
an. CAMAT BATANG LUPAR  
Plt. Kasi Trantib



**BENYAMIN.R**  
Penata

NIP. 19721007 200502 1 003



**DATA SEMENTARA**  
**DI KECAMATAN BATANG LUPAR BULAN JANUARI TAHUN 2024**

| NO | DESA         | DUSUN  | RT | DAMPAK                |           |                         |     |     |     | KETINGGIAN AIR           | KETERANGAN     |                                |
|----|--------------|--------|----|-----------------------|-----------|-------------------------|-----|-----|-----|--------------------------|----------------|--------------------------------|
|    |              |        |    | RUMAH TERENDAM (UNIT) | JUMLAH KK | KORBAN TERDAMPAK (JIWA) |     |     |     |                          |                | NAMA FASILITAS UMUM DAN JUMLAH |
|    |              |        |    |                       |           |                         | L   | P   | L+p |                          |                |                                |
| 1  | LANJAK DERAS | LANJAK | 1  | 67                    | 102       |                         | 135 | 142 | 277 | TAMBATAN PERAHU          | 90 Cm - 190 Cm | Air masih pasang               |
|    |              |        |    |                       |           | BAYI ( 0-5 )            | 12  | 11  | 23  | JALAN Gg.SALAM           |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | ANAK-ANAK(6-16)         | 25  | 24  | 49  | JALAN Gg.MELATI          |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | REMAJA(17-25)           | 27  | 37  | 64  |                          |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | DEWASA(25-59)           | 64  | 63  | 127 |                          |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | LANSIA(60 KE ATAS)      | 7   | 7   | 14  |                          |                |                                |
| 2  | LANJAK DERAS | LANJAK | 2  | 10                    | 66        |                         | 99  | 105 | 204 | TERMINAL LANJAK          | 90 Cm -170 Cm  | Air masih pasang               |
|    |              |        |    |                       |           | BAYI ( 0-5 )            | 4   | 5   | 9   | JALAN Gg.MESJID          |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | ANAK-ANAK(6-16)         | 19  | 17  | 36  | JALAN Gg. MAREK          |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | REMAJA(17-25)           | 14  | 13  | 27  | JALAN Gg. TERMINAL       |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | DEWASA(25-59)           | 51  | 58  | 109 | CU KELING KUMANG         |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | LANSIA(60 KE ATAS)      | 11  | 12  | 23  | MEUBEL                   |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           |                         |     |     |     | MESJID DJAMIUL JIHAD     |                |                                |
| 3  | LANJAK DERAS | LANJAK | 3  | 18                    | 71        |                         | 107 | 122 | 229 | LAPANGAN BOLA            | 80 Cm -150 Cm  | Air masih pasang               |
|    |              |        |    |                       |           | BAYI ( 0-5 )            | 4   | 7   | 11  | TAMBATAN PERAHU          |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | ANAK-ANAK(6-16)         | 18  | 30  | 48  | JL.LINGKAR LAPANGAN BOLA |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | REMAJA(17-25)           | 22  | 25  | 47  | TRIBUN LAPANGAN BOLA     |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | DEWASA(25-59)           | 57  | 55  | 112 | LAPANGAN VOLLEY          |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           | LANSIA(60 KE ATAS)      | 6   | 5   | 11  | MEUBEL                   |                |                                |
|    |              |        |    |                       |           |                         |     |     |     | KANTOR DESA              |                |                                |

[illegible]

| 6                | SEPANDAN | KEDUNGKANG | 1 | 0   | 35  |                    | 49  | 42  | 91   |             | 20 Cm - 100 Cm | Air masih pasang |
|------------------|----------|------------|---|-----|-----|--------------------|-----|-----|------|-------------|----------------|------------------|
|                  |          |            |   |     |     | BAYI ( 0-5 )       | 6   | 8   | 14   | GERTAK KAYU |                |                  |
|                  |          |            |   |     |     | ANAK-ANAK(6-16)    | 1   | 3   | 4    | PENDOPO     |                |                  |
|                  |          |            |   |     |     | REMAJA(17-25)      | 7   | 4   | 11   |             |                |                  |
|                  |          |            |   |     |     | DEWASA(25-59)      | 31  | 26  | 57   |             |                |                  |
|                  |          |            |   |     |     | LANSIA(60 KE ATAS) | 4   | 1   | 5    |             |                |                  |
|                  |          |            |   |     |     |                    |     |     |      |             |                |                  |
| Jumlah Sub Total |          |            |   | 153 | 467 |                    | 728 | 739 | 1467 | 28          |                |                  |

Lanjak, 29 Januari 2024  
an. CAMAT BATANG LUPAR  
Plt. Kasi Trantib



**BELYAMIN.R**  
Penata

NIP. 19791007 200502 1 003



DI KECAMATAN BATANG LUPAR TAHUN 2024

[illegible]

|              |  |           |                                      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|--------------|--|-----------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|              |  | LANJAK 03 | SEKOLAH                              | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |       |
|              |  |           | KANTOR DESA                          | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
|              |  |           | DAN TEMPAT YANG LEBIH TINGGI LAINNYA | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
|              |  | SEPAN     | SEKOLAH                              | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |       |
|              |  |           | KANTOR DESA                          | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
|              |  |           | DAN TEMPAT YANG LEBIH TINGGI LAINNYA | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| JUMLAH TOTAL |  |           |                                      | 29    | 30    | 1     | 2     | 8     | 5     | 5     | 3     | 12    | 9     | 1     | 1     |

Lanjak, 29 Januari 2024  
an. CAMAT BATANG LUPAR  
Plt. Kasi Trantib



**BELYANIN.R**  
Penata  
NIP. 19791007 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
KECAMATAN BATANG LUPAR

Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78766  
Email : batangluparkecamatan@gmail.com

Lanjak, 1 Pebruari 2024

Kepada,  
Yth. Badan Penanggulangan Bencana  
Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

di-  
Putussibau

**SURAT PENGANTAR**  
Nomor : 300 / 30 / K.BTR / TRANTIB

| No | Naskah Dinas / Barang yang Dikirimkan  | Banyaknya                  | Keterangan  |
|----|--|----------------------------|---|
| 1  | Penyampaian Absen dan Laporan Patroli Anggota Satpol PPadian dan Dampak Bencana Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024. | Dalam Berkas<br>1 ( Satu ) | Disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiaanya diucapkan terimakasih. |

Diterima tanggal .....  
Penerima

.....  
.....  
.....



An CAMAT BATANG LUPAR,  
Plt. Kasi Trantib

BELYAMIN.R  
Penata Muda  
Nip. 19791007 200502 1 003

Nomor Telepon :





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jl. Pang.Ngumbang No.1 Lanjak 78765 Telp. 082255233549

Email : batangluparkecamatan@gmail.com

SURAT TUGAS

NOMOR: 300/ 1 /K.BTR/TATIB

Dasar : Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 5 Tahun 2022 tentang  
Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di  
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Pasal 12, Pasal 13  
dan Pasal 14

MEMERINTAHKAN:

Kepada : 1. Nama : BELYAMIN.R  
Pangkat/gol : Penata Muda III/a  
NIP : 19791007 200502 1 003  
Jabatan : Kasi Trantibum

2. Nama : IMANUEL  
Jabatan : Petugas Keamanan

Untuk : 1. Melaksanakan kegiatan patroli pada pagi hari dan malam hari, dan  
kegiatan dilaksanakan 2 (Dua) kali dalam 1 (Satu) minggu.  
Sebagaimana dalam jadwal kegiatan yang telah di buat.

Ditetapkankan di : Batang Lupar  
pada tanggal : 1 Januari 2024



CAMAT BATANG LUPAR

**ALEKSIUS BULIN, S.Pd.,M.A.P**

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KECAMATAN BATANG LUPAR

Jl. Pang Ngumbang No.1 Lanjak 78765 Telp. 082255233549  
Email : batangluparkecamatan@gmail.com

## LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PATROLI PAGI DAN PATROLI MALAM PENGAWASAN TRANTIBUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN BATANG LUPAR BULAN: JANUARI 2024

### I. PENDAHULUAN

#### 1. Dasar

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018, tentang Satuan Polisi Pamong Praja;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2011, tentang Pedoman Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020, tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat Serta Perlindungan Masyarakat;
- Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 83 Tahun 2021, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu
- Surat Perintah Camat Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 300 / 3 /K.BTR/TATIB, tanggal 1 Januari 2024

#### 2. Umum

- Bahwa dalam rangka menciptakan situasi trantibum aman kondusif di wilayah Kecamatan Batang Lupar Pol.PP Kecamatan Batang Lupar telah melakukan kegiatan yang sifatnya pencegahan(Preventif) berupa kegiatan patroli.
- Patroli merupakan salah satu bagian dari tugas pokok dan fungsi Sat Pol.PP dengan memantau kegiatan masyarakat dan tempat-tempat yang rawan terjadinya gangguan trantibum dengan cara mendatangi dan melakukan komunikasi serta berkoordinasi dengan masyarakat.
- Patroli dimaksudkan untuk memberikan rasa aman dan nyaman kepada masyarakat, agar masyarakat terhindar dari rasa takut sehingga diperlukan kehadiran Sat Pol.PP di tengah-tengah masyarakat.

#### 3. Maksud dan tujuan

- Maksud  
Laporan ini dibuat dengan maksud memberikan gambaran kepada Pimpinan tentang pelaksanaan tugas patroli pagi dan patroli malam pengawasan trantibum serta perlindungan masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Bulan Januari 2024.
- Tujuan  
Laporan ini dibuat dengan tujuan untuk disampaikan kepada Pimpinan, sementara disisi lain untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi Pimpinan untuk mengambil langkah-langkah kebijakan lebih lanjut.

#### 4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Penyusunan laporan ini meliputi pelaksanaan tugas patrol pagi dan patroli malam pengawasan trantibum serta perlindungan masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Bulan Januari 2024

#### 5. Sistematika

- PENDAHULUAN
- PELAKSANAAN
- HASIL YANG DICAPAI
- ANALISA DAN EVALUASI
- PENUTUP



## II. PELAKSANAAN

### a. Personil

Personil yang melaksanakan tugas patroli sebanyak 1 (satu) orang dan terbagi 1(Satu) regu karena keterbatasan personil Pol.PP yang ada di Kecamatan Batang Lupar (surat tugas terlampir).

### b. Waktu pelaksanaan

Pelaksanaan patroli dilaksanakan 2(dua) kali dalam sehari sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan Patroli Pagi dan Patroli Malam (jadwal terlampir).

### c. Sasaran patroli

d. Pemukiman penduduk, aset-aset milik Pemerintah Daerah, yang ada di wilayah Desa, lapak pasar Batang Lupar , dan daerah Dermaga tempat nongkrong anak muda serta area rawan gangguan trantibum dan perlindungan masyarakat serta pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Bulan Januari 2024

### e. Rute patrol Sbb:

1. Pemukiman penduduk di wilayah wilayah Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar Bulan Januari 2024 dan aset- aset milik Pemerintah Daerah yang ada di wilayah Kantor Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar.
2. Pemukiman penduduk di wilayah Desa Lanjak Deras dan aset- aset milik Pemerintah Daerah yang ada di wilayah Desa Lanjak Deras.

## III. HASIL YANG DICAPAI

Adapun hasil Kegiatan patroli pagi dan malam pengawasan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar adalah sebagai berikut:

| NO | URAIAN KEGIATAN | HARI/TANGGAL            | PELAKSANA | HASIL KEGIATAN/TEMUAN  | DOKUMENTASI   |
|----|-----------------|-------------------------|-----------|--|---|
| 1  | Patroli pagi    | Senin, 1 Januari 2024   | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar. |    |
| 2  | Patroli malam   | Jumat, 7 Januari 2024   | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa SepandanKecamatan Batang Lupar       |   |
| 3  | Patroli pagi    | Senin 10 Januari 2024   | Regu I    | Terpantau Banjir Masih Melanda Pasar Lanjak Desa Sepandan                                      |  |
| 4  | Patroli malam   | Jumat, 14 Januari 2024  | Regu I    | Terpantau Banjir SDN 01 Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar                                   |  |
| 5  | Patroli pagi    | Senin, 17 Januari 2024  | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa SepandanKecamatan Batang Lupar       |  |
| 6  | Patroli malam   | Selasa, 25 Januari 2024 | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar. |  |
| 7  | Patroli pagi    | Senin 31 Januari 2024   | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa SepandanKecamatan Batang Lupar       |  |

#### IV. ANALISA DAN EVALUASI

- a. Dalam pelaksanaan patroli pagi dan malam di Pemukiman penduduk, aset-aset milik Pemerintah Daerah yang di Desa, lapak pasar Batang Lupa dan area rawan gangguan trantibum serta pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Kecamatan Batang Lupa berjalan sesuai rute guna untuk melakukan pemantauan dan pengawasan trantibum serta untuk menentukan langkah – langkah kebijakan penyelesaian masalah yang berdampak kepada gangguan trantibum, pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Kabupaten Kapuas Hulu khususnya di Kecamatan Batang Lupa.
- b. Dengan kehadiran Satpol PP di tengah-tengah masyarakat akan dapat memberikan rasa aman dan nyaman terhadap gangguan trantibum dan perlindungan masyarakat, maka dari itu giat patroli pagi dan malam harus ditingkatkan sesuai program Satpol PP dengan strategi untuk menjadikan masyarakat mitra Satpol PP.
- c. Situasi dan Kondisi wilayah Kecamatan Batang Lupa pada umumnya dalam keadaan aman dan kondusif.

#### V. PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan tugas patroli pagi dan patroli malam pada bulan Januari 2024 ini dibuat sebagai bahan laporan kepada pimpinan.



Mengetahui/Disetujui oleh:  
Camat Batang Lupa,

**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19700705 200401 1 001

Lanjak, 1 Februari 2024

Pit.Kasi Ketenteraman dan Kertertiban Umum  
Kecamatan Batang Lupa,

**BELYAMIN R**  
Penata  
NIP. 19701007 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KECAMATAN BATANG LUPAR  
Email; batangluparkecamatan@gmail.com  
LANJAK 78766

ABSENSI KEHADIRAN PATROLI PAGI DAN PATROLI MALAM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KECAMATAN BATANG LUPAR  
BULAN ; JANUARI 2024

| NO | NAMA       | NIP                   | JABATAN<br>DALAM<br>TUGAS | WAKTU/TANGGAL |      |       |      |       |      |
|----|------------|-----------------------|---------------------------|---------------|------|-------|------|-------|------|
|    |            |                       |                           | MALAM         | PAGI | MALAM | PAGI | MALAM | PAGI |
|    |            |                       |                           | 1             | 7    | 10    | 14   | 17    | 25   |
| 1  | BELYAMIN.R | 19791007 200502 1 003 | ANGGOTA                   |               |      |       |      |       |      |
| 2  | IMANUEL    |                       | ANGGOTA                   |               |      |       |      |       |      |
|    |            |                       |                           |               |      |       |      |       |      |
|    |            |                       |                           |               |      |       |      |       |      |
|    |            |                       |                           |               |      |       |      |       |      |



Lanjak, 1 FEBRUARI 2024  
Plh.KEPALA SEKSI TRANTIBUM,

BELYAMIN.R  
PENATA  
NIP.19791007 200502 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78766

Email : [batangluparkecamatan@gmail.com](mailto:batangluparkecamatan@gmail.com)

Lanjak, 20 Pebruari 2024

Kepada,  
Yth. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Kapuas Hulu

di-

Putussibau

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 300 /42 / K.BTR / TRANTIB

| No | Naskah Dinas / Barang yang Dikirimkan   | Banyaknya                  | Keterangan  |
|----|---|----------------------------|---|
| 1  | Penyampaian Laporan Pelaksanaan Deteksi Dini Pemantauan dan Evaluasi Kecamatan Batang Lupar dalam Menghadapi Pemilu Serentak Tahun 2024 | Dalam Berkas<br>1 ( Satu ) | Disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiaanya diucapkan terimakasih. |

Diterima tanggal .....  
Penerima

An CAMAT BATANG LUPAR,  
Plt. Kasi Trantib



BELYAMIN.R  
Penata Muda

Nip. 19791007 200502 1 003

Nomor Telepon :





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jl. Pang.Ngumbang No.1 Lanjak 78765 Telp. 082255233549

*Email : batangluparkecamatan@gmail.com*

---

**LAPORAN PEMANTAUAN DETEKSI DINI  
PELAKSAAN PEMILIHAN UMUM  
KECAMATAN / DESA TAHUN 2024**

**KECAMATAN  
BATANG LUPAR  
KABUPATEN KAPUAS HULU**



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jl. Pang.Ngumbang No.1 Lanjak 78765 Telp. 082255233549

*Email : batangluparkecamatan@gmail.com*

---

**LAPORAN PEMANTAUAN DETEKSI DINI  
PELAKSAAN PEMILIHAN UMUM  
KECAMATAN / DESA TAHUN 2024**

**KECAMATAN  
BATANG LUPAR  
KABUPATEN KAPUAS HULU**

## A. PENDAHULUAN

### 1. Umum/Latar Belakang

Kecamatan Batang Lupar memiliki Wilayah yang sangat luasnya 1,952,95 KM dan terdiri dari 10 Desa yaitu Desa Sepandan, Desa Setulang, Desa Senunuk, Desa Labian, Desa Mensiau, Desa Sungai Abau, Desa Melemba, Desa Sungai Ajung, Desa Lanja Deras dan Desa Labian Ira'ang Kecamatan Batang Lupar terdiri dari 38 TPS yang tersebar di 10 desa dan memiliki DPT sebanyak 4,276 Orang, dalam menghadapi Pemilu Serentak 2024, Kami dari Pihak Kecamatan selalu menjalin Kerja sama yang baik dengan Pihak Panwaslu Kecamatan Batang Lupar, PPK Kecamatan Batang Lupar, Kapolsek Batang Lupar, Danramil Batang Lupar serta Linmas Desa sebanyak 76 orang untuk mencegah perpecahan di tengah masyarakat dan ikut mensosialisasikan Netralitas ASN, Pemilih yang diwakilkan, Isu sara, dan Politik Uang.

### 2. Landasan Hukum

- Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2018 Bab III tentang Tugas Fungsi dan Wewenang serta di lanjutkan dengan Pasal 11, Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman meliputi kegiatan : Deteksi dan Pencegahan dini; Pembinaan dan Penyuluhan; Patroli; Pengamanan; Pengawasan; Penertiban; dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan masa.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Penugasan Satuan Perlindungan Masyarakat Dalam Penanganan Ketenteraman, Ketertiban, Dan Keamanan Penyelenggaraan Pemilihan Umum Dan Bab II Pelaksanaan Penanganan Ketentraman, Ketertiban Dan Keamanan Penyelenggaraan Pemilihan Umum Bagian Kedua Pemilu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Anggota Dewan Perwakilan Daerah, Dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Dan Pemilu Presiden Dan Wakil Presiden.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketenteraman Masyarakat Serta Pelindungan Masyarakat.



### 3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuannya sebagai berikut :

- a. Menciptakan Keamanan dan Ketentraman ditengah masyarakat sehingga Pemilu Serentak Tahun 2024 berjalan Aman dan Lancar serta sukses di wilayah Kecamatan Batang Lupa;
- b. Mencegah Perpecahan ditengah Masyarakat;
- c. Mengajak masyarakat untuk tidak Golput.

### B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Kegiatan yang dilaksanakan dalam menghadapi Pemilu serentak Tahun 2024 adalah Patroli malam Bersama Pihak Kapolsek Batang Lupa, Danramil Batang Lupa, Panwaslu Kecamatan Batang Lupa dan PPK Kecamatan Batang Lupa, Patroli dilaksanakan di delapan Desa yang ada di Kecamatan Batang Lupa, selain mengadakan Patroli malam, Kami Pihak Kecamatan Batang Lupa dan Panwaslu Kecamatan Batang Lupa Mengajak Tokoh adat Tokoh masyarakat Tokoh Agama dan Tokoh Pemuda menjadi Mitra dalam Pengawasan Pemilu sehingga kecurangan/Pelanggaran yang terjadi selama tahapan Pemilu tidak ada.

Selain itu, Camat Batang Lupa Bersama Panwaslu Kecamatan Batang Lupa mengadakan Apel masa Tenang dan Menertibkan 15 (Lima Belas) APK yang masih terpasang di Wilayah Kecamatan Pada tanggal 10 Februari 2024, dan Pada Tanggal 11 Februari 2024 Pukul 10.00 wib menotoring kedatangan Logistik pada Sekretariat PKK Kecamatan Batang Lupa dan Pada tanggal 12 Februari 2024 Kami Pihak Kecamatan Batang Lupa ikut mengawal Pendistribusian Logistik satu desa Jalur air menggunakan kendaraan speedboat ke Desa Melemba, dan Pada tanggal 12 Februari 2024 Kami Pihak Kecamatan Batang Lupa ikut mengawal Pendistribusian Logistik Ke Sembilan desa Jalur Darat menggunakan Pickup ke Desa Bika Hulu, Desa Sepandan, Desa Setulang, Desa Senunuk, Desa Labian, Desa Mensiau, Desa Sungai Abau, Desa Sungai Ajung, Desa Lanja Deras dan Desa Labian Ira'ang.

Pada hari Pencoblosan tanggal 14 Februari 2024 kami dari Kecamatan Batang Lupar Bersama anggota Kapolsek, Anggota Danramil dan Panwaslu melakukan menotoring ke TPS Yang ada diKecamatan Batang Lupar sebanyak 38 TPS meninjau Kegiatan Pencoblosan berlangsung Aman dan Lancar.

### C. HASIL YANG DICAPAI

#### 1. Hasil Deteksi Dini dan Patroli

Adapun hasil deteksi dini dan Patroli adalah Politik Uang, Isu sara dan Netralitas ASN atau Perangkat Desa.

#### 2. Evaluasi Pengaman TPS

Adapun Evaluasi Pengaman di TPS yaitu perlu adanya Pelatihan dan Pembinaan Linmas sehingga, Linmas menjaga TPS yang lebih berintegritas dan mampu bertanggungjawab terhadap keamanan TPS.

#### 3. Kendala yang dihadapi

Kendala yang di hadapi di TPS tidak ada yang signifikan, hanya ada Ruang TPS terlalu sempit sehingga masyarakat banyak menunggu antrian tidak bisa duduk dengan nyaman.

#### 4. Solusi

Solusi kedepannya bagi Penyelenggara KPPS mungkin lebih banyak bimtek dan Lokasi TPS harus Luas sehingga tidak timbul sesak dan sempit dalam ruangan TPS.

### D. KESIMPULAN DAN SARAN

#### 1. Kesimpulan

Pada Pemilu serentak tanggal 14 Februari 2024 diwilayah Kecamatan Batang Lupar berjalan aman dan lancar dan sukses berkat kerja sama dukungan semua pihak, dimulai dari logistik datang ke PPK Kecamatan Batang Lupar, sampai penyaluran ke pihak PPS dan ke KPPS selalu dalam dalam pengaman Linmas, dari Pihak Pengawas Desa, Babinsa dan Babinkantimas sehingga hari Pencoblosan tanggal 14 Februari 2024



berjalan Aman dan Lancar dan pada tanggal 15 Februari 2024 Surat suara diantar ke PPK kecamatan Batang Lupa.

## 2. Saran

Adapun saran dan masukan adalah Perbaikan Lokasi dan Tempat TPS yang tersebar diwilayah Kecamatan yang sempit dan kedepan bisa ditempatkan di lokasi yang luas dan mudah diakses oleh masyarakat.

## E. PENUTUP

Pelaksanaan Pemilu Serentak Tahun 2024 dimulai Pada Tahapan Pencalonan, Kampanye, dan masuk pada Masa Tenang, Pencegahan yang dilakukan oleh Pihak Kecamatan, Panwaslu, Kapolsek Batang Lupa, dan PPK Kecamatan Batang Lupa terkait kecurangan atau Pelanggaran yang akan terjadi selalu dideteksi dini, baik dengan cara sosialisasi mau Patroli ke desa-desa yang dianggap rawan. Dan masuk pada tgl 14 Februari 2024 hari Pencoblosan berjalan dengan lancar aman dan terkendali sehingga Pemilu diwilayah Kecamatan Batang Lupa berjalan sukses.

  
**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P.**  
Pembina  
NIP. 19700705 200401 1 001

Dibuat di : Lanjak  
Tanggal : 19 Februari 2024

Plt. Kasi Keamanan dan ketertiban Umum  
Kecamatan Batang Lupa.



**BELYAMIN.R**  
Penata Muda  
Nip. 19791007 200502 1 003



## APEL PENURUNAN APK DAN EKSEKUSI PENURUNAN APK



## MENERIMA PENDISTRIBUSIAN SURAT SUARA DARI KABUPATEN KE KECAMATAN DAN KECAMATAN KE DESA









## PATROLI MALAM



## PENYALURAN DISTRIBUSI LOGISTIK











## PENGAMANAN TPS DARI LINMAS DESA





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78766

Email : batangluparkecamatan@gmail.com

Lanjak, 05 Maret 2024

Kepada,  
Yth. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Kapuas Hulu

di-

Putussibau

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 300 / 56 / K.BTR / TRANTIB

| No | Naskah Dinas / Barang yang Dikirimkan   | Banyaknya                  | Keterangan  |
|----|---|----------------------------|---|
| 1  | Penyampaian Laporan Patroli Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Bulan Pebruari Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024. | Dalam Berkas<br>1 ( Satu ) | Disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiaanya diucapkan terimakasih. |

Diterima tanggal .....  
Penerima

.....  
.....  
.....



An CAMAT BATANG LUPAR,  
Kasi Trantib

BEKAMIN.R  
Bendahara Muda

Nip. 19791007 200502 1 003

Nomor Telepon :





# PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

## KECAMATAN BATANG LUPAR

Jl. Pang.Ngumbang No.1 Lanjak 78765 Telp. 082255233549

Email : batangluparkecamatan@gmail.com

### SURAT TUGAS

NOMOR: 300/ 20 /K.BTR/TATIB

Dasar : Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Pasal 12, Pasal 13 dan Pasal 14

### MEMERINTAHKAN:

Kepada : 1. Nama : BELYAMIN.R  
Pangkat/gol : Penata Muda III/a  
NIP : 19791007 200502 1 003  
Jabatan : Kasi Trantibum

2. Nama : IMANUEL  
Jabatan : Petugas Keamanan

Untuk : 1. Melaksanakan kegiatan patroli pada pagi hari dan malam hari, dan kegiatan dilaksanakan 2 (Dua) kali dalam 1 (Satu) minggu. Sebagaimana dalam jadwal kegiatan yang telah di buat.

4 Ditetapkankan di : Batang Lupar  
pada tanggal : 1 Pebruari 2024

  
BATANG LUPAR  
  
**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19700705 200401 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

## KECAMATAN BATANG LUPAR

Jl. Pang.Ngumbang No.1 Lanjak 78765 Telp. 082255233549  
Email : batangluparkecamatan@gmail.com

### LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PATROLI PAGI DAN PATROLI MALAM PENGAWASAN TRANTIBUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN BATANG LUPAR BULAN: FEBRUARI 2024

#### I. PENDAHULUAN

##### 1. Dasar

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018, tentang Satuan Polisi Pamong Praja;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2011, tentang Pedoman Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020, tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat Serta Perlindungan Masyarakat;
- Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 83 Tahun 2021, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu
- Surat Perintah Camat Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 300 / 20 /K.BTR/TATIB, tanggal 1 Pebruari 2024

##### 2. Umum

- Bahwa dalam rangka menciptakan situasi trantibum aman kondusif di wilayah Kecamatan Batang Lupar Pol.PP Kecamatan Batang Lupar telah melakukan kegiatan yang sifatnya pencegahan(Preventif) berupa kegiatan patroli.
- Patroli merupakan salah satu bagian dari tugas pokok dan fungsi Sat Pol.PP dengan memantau kegiatan masyarakat dan tempat-tempat yang rawan terjadinya gangguan trantibum dengan cara mendatangi dan melakukan komunikasi serta berkoordinasi dengan masyarakat.
- Patroli dimaksudkan untuk memberikan rasa aman dan nyaman kepada masyarakat, agar masyarakat terhindar dari rasa takut sehingga diperlukan kehadiran Sat Pol.PP di tengah-tengah masyarakat.

##### 3. Maksud dan tujuan

###### a. Maksud

Laporan ini dibuat dengan maksud memberikan gambaran kepada Pimpinan tentang pelaksanaan tugas patroli pagi dan patroli malam pengawasan trantibum serta perlindungan masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Bulan Pebruari 2024.

###### b. Tujuan

Laporan ini dibuat dengan tujuan untuk disampaikan kepada Pimpinan, sementara disisi lain untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi Pimpinan untuk mengambil langkah-langkah kebijakan lebih lanjut.

##### 4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Penyusunan laporan ini meliputi pelaksanaan tugas patrol pagi dan patroli malam pengawasan trantibum serta perlindungan masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Bulan Pebruari 2024

##### 5. Sistematika

- PENDAHULUAN
- PELAKSANAAN
- HASIL YANG DICAPAI
- ANALISA DAN EVALUASI
- PFNI ITIP



## II. PELAKSANAAN

### a. Personil

Personil yang melaksanakan tugas patroli sebanyak 1 (satu) orang dan terbagi 1(Satu) regu karena keterbatasan personil Pol.PP yang ada di Kecamatan Batang Lupar (surat tugas terlampir).

### b. Waktu pelaksanaan

Pelaksanaan patroli dilaksanakan 2(dua) kali dalam sehari sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan Patroli Pagi dan Patroli Malam (jadwal terlampir).

### c. Sasaran patroli

d. Pemukiman penduduk, aset-aset milik Pemerintah Daerah, yang ada di wilayah Desa, lapak pasar Batang Lupar , dan daerah Dermaga tempat nongkrong anak muda serta area rawan gangguan trantibum dan perlindungan masyarakat serta pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Bulan Pebruari 2024

### e. Rute patrol Sbb:

1. Pemukiman penduduk di wilayah wilayah Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar Bulan Pebruari 2024 dan aset- aset milik Pemerintah Daerah yang ada di wilayah Kantor Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar.
2. Pemukiman penduduk di wilayah Desa Lanjak Deras dan aset- aset milik Pemerintah Daerah yang ada di wilayah Desa Lanjak Deras.

## III. HASIL YANG DICAPAI

Adapun hasil Kegiatan patroli pagi dan malam pengawasan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar adalah sebagai berikut:

| NO | URAIAN KEGIATAN | HARI/TANGGAL             | PELAKSANA | HASIL KEGIATAN/TEMUAN   | DOKUMENTASI   |
|----|-----------------|--------------------------|-----------|---|---|
| 1  | Patroli pagi    | Senin, 1 Pebruari 2024   | Regu I    | Terpantau aktivitas masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar normal, tidak ada indikasi gejala sosial kemasyarakatan dan gangguan trantibum. Kegiatan patroli malam berjalan aman, tertib dan lancar. |   |
| 2  | Patroli malam   | Jumat, 7 Pebruari 2024   | Regu I    | erpantau aktivitas masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar normal, tidak ada indikasi gejala sosial kemasyarakatan dan gangguan trantibum. Kegiatan patroli malam berjalan aman, tertib dan lancar.  |  |
| 3  | Patroli pagi    | Senin 10 Pebruari 2024   | Regu I    | Terpantau Aktivitas distribusi surat suara dari KPU Kabupaten Ke PPK Kecamatan Batang Lupar.  |  |
| 4  | Patroli malam   | Jumat, 14 Pebruari 2024  | Regu I    | Terpantau Aktivitas Pemilihan Umum di TPS-TPS kecamatan Batang Lupar.   |  |
| 5  | Patroli pagi    | Senin, 17 Pebruarii 2024 | Regu I    | Terpantau Aktivitas Pengaman dan penjagaan Surat Suara di PPK kecamatan Batang Lupar.   |  |
| 6  | Patroli malam   | Selasa, 25 Pebruari 2024 | Regu I    | Terpantau Aktivitas Sidang Pleno Kecamatan Batang Lupar Kecamatan Batang Lupar.   |  |
| 7  | Patroli pagi    | Senin 31 pebruari 2024   | Regu I    | Terpantau aktivitas masyarakat di Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar normal, tidak ada indikasi gejala sosial kemasyarakatan dan gannguan trantibum. Kegiatan patroli pagi berjalan aman, tertib dan lancar.          |  |

#### IV. ANALISA DAN EVALUASI

- a. Dalam pelaksanaan patroli pagi dan malam di Pemukiman penduduk, aset-aset milik Pemerintah Daerah yang di Desa, lapak pasar Batang Lumar dan area rawan gangguan trantibum serta pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Kecamatan Batang Lumar berjalan sesuai rute guna untuk melakukan pemantauan dan pengawasan trantibum serta untuk menentukan langkah – langkah kebijakan penyelesaian masalah yang berdampak kepada gangguan trantibum, pelanggaran Perda dan Perkada diwilayah Kabupaten Kapuas Hulu khususnya di Kecamatan Batang Lumar.
- b. Dengan kehadiran Satpol PP di tengah-tengah masyarakat akan dapat memberikan rasa aman dan nyaman terhadap gangguan trantibum dan perlindungan masyarakat, maka dari itu giat patroli pagi dan malam harus ditingkatkan sesuai program Satpol PP dengan strategi untuk menjadikan masyarakat mitra Satpol PP.
- c. Situasi dan Kondisi wilayah Kecamatan Batang Lumar pada umumnya dalam keadaan aman dan kondusif.

#### V. PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan tugas patroli pagi dan patroli malam pada bulan Pebruari 2024 ini dibuat sebagai bahan laporan kepada pimpinan.

Mengetahui/Disetujui oleh:  
Camat Batang Lumar,  
  
**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P.**  
Pembina  
NIP. 19700705 200401 1 001

Lanjak, 1 Maret 2024

Plt.Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum  
Kecamatan Batang Lumar,



**BELYAMIN.R**

Penata

NIP. 19701007 200502 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**  
Email; batangluparkecamatan@gmail.com  
**LANJAK 78766**

**ABSENSI KEHADIRAN PATROLI PAGI DAN PATROLI MALAM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KECAMATAN BATANG LUPAR**  
**BULAN ; FEBRUARI 2024**

| NO | NAMA       | NIP                   | JABATAN<br>DALAM<br>TUGAS | WAKTU/TANGGAL |      |       |      |       |      |       |
|----|------------|-----------------------|---------------------------|---------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|    |            |                       |                           | MALAM         | PAGI | MALAM | PAGI | MALAM | PAGI | MALAM |
|    |            |                       |                           | 1             | 7    | 10    | 14   | 17    | 25   | 31    |
| 1  | BELYAMIN.R | 19791007 200502 1 003 | ANGGOTA                   | /             | /    | /     | /    | /     | /    | /     |
| 2  | IMANUEL    |                       | ANGGOTA                   | /             | /    | /     | /    | /     | /    | /     |
|    |            |                       |                           |               |      |       |      |       |      |       |
|    |            |                       |                           |               |      |       |      |       |      |       |
|    |            |                       |                           |               |      |       |      |       |      |       |
|    |            |                       |                           |               |      |       |      |       |      |       |



Lanjak, 1 MARET 2024  
Plh.KEPALA SEKSI TRANTIBUM,

**BELYAMIN.R**  
PENATA  
NIP.19791007 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78766

Email : batangluparkecamatan@gmail.com

Lanjak, 15 MARET 2024

Kepada,  
Yth. Badan Penanggulangan Bencana  
Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

di-

Putussibau

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 300 / 66 / K.BTR / TRANTIB

| No | Naskah Dinas / Barang yang Dikirimkan   | Banyaknya                  | Keterangan  |
|----|---|----------------------------|---|
| 1  | Penyampaian Data dan Informasi Kejadian dan Dampak Bencana Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024. | Dalam Berkas<br>1 ( Satu ) | Disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiaanya diucapkan terimakasih. |

Diterima tanggal .....  
Penerima

.....  
.....  
.....



An CAMAT BATANG LUPAR,  
Kasi Trantib

**BEL YAMIN.R**

Penata

Nip. 19791007 200502 1 003

Nomor Telepon :

## DATA DAN INFORMASI

### KEJADIAN DAN DAMPAK BENCANA

#### KEJADIAN BENCANA

1. Umum
  - a. Jenis Bencana : Banjir
  - b. Tanggal/Waktu : 15 Maret 2024 diperkirakan pkl. 03.00 wib sampai dengan sekarang kondisi air masih banjir/meluap dan mengenangi pemukiman masyarakat Kecamatan Batang Lupar dan Ibu Kota Kec. Batang Lupar
  - c. Lokasi Kejadian :  
Kecamatan : Seluruh Wilayah Kecamatan Embaloh Hilir dilanda banjir.  
Desa : Dua (2)Desa diwilayah Kecamatan Batang Lupar,Yaitu : Desa Lanjak Deras,  
Desa Sepandan,.  
Kabupaten : Kapuas Hulu.
  - d. Krolologis kejadian : Bermula dari awal Bulan Maret Tahun 2024,Cuaca Ekstrim di hampir seluruh Wilayah Kabupaten Kapuas Hulu dengan Intensitas curah hujan yang cukup tinggi sehingga menyebabkan Debit Air Sungai Kapuas meluap dan terjadi banjir dimana-mana termasuk Kecamatan Batang Lupar yang berada dipesisiran Sungai Kapuas yang merupakan Daerah langganan Banjir sampai sekarang masih dilanda banjir.
2. Korban Jiwa : Tidak Ada
3. Kerusakan meliputi : Tidak ada

#### UPAYA PENANGANAN YANG TELAH DILAKUKAN

1. Terhadap Korban.
  - a. Meninggal : Tidak Ada
  - b. Luka Berat : Tidak Ada
  - c. Luka Ringan : Tidak Ada
  - d. Hilang : Tidak Ada
  - e. Pengungsi : Tidak Ada
- 1 Terhadap Kerusakan : Tidak Ada

#### SUMBER DAYA

1. Sarana Prasarana ( Khusus Sapras masih seadanya yang ada diKecamatan,Desa dan milik masyarakat yang dipergunakan)
2. Sumber Daya Manusia (Forkopimcam,Kades beserta perangkat,BPD beserta anggota,LPM dan Masyarakat setempat.
3. Logistik (Belum ada persiapan Logistik)
4. Dana (Khusus untuk Dana Penanggulangan Bencana Banjir Belum ada)

#### KENDALA

Masih minim dan kekurangan kesiapan peralatan dalam penanganan penanggulangan Bencana Banjir.



## KEBUTUHAN DARURAT

1. Pencarian.
2. Tempat pengungsian Sementara
3. Kebutuhan Dasar Pangan (Makanan Pokok, Makanan Siap Saji, Makanan Tambahan, Makanan Pelengkap, MP Asi, Air Minum, Air Bersih).
4. Kebutuhan Dasar Sandang (Kit. Keluarga/Famili Kits), selimut, sarung, daster, pakaian dewasa/anak, handuk, epmbalut wanita, perlengkapan mandi, alas tidur)  
.....  
.....
5. Kesehatan (Sumber daya manusia, peralatan, obat-obatan, bahan pakai habis dan kesehatan lingkungan) .....
6. Air bersih dan sanitasi (MCK/Sanitasi, jerigen Air, Air Bersih)  
.....
7. Sarana angkutan ( kendaraan darat, air, udara, hewan, kurir,sdm,bbm)  
.....
8. Utilitas (BBM, Listrik, Telekomunikasi, PDAM)  
.....
9. Lain – Lain  
.....

## POTENSI BENCANA SUSULAN

Mengingat potensi curah hujan yang masih tinggi dan luapan air yg terus naik dan akan lama bencananya di perkirakan data pemukiman penduduk yang terkena bencana kemungkinan besar akan terus bertambah. Dan berbagai jenis penyakit akan bisa saja menyerang para warga. Demikian untuk di ketahui.

**Catatan : Mohon ini dapat diisi agar kita mempunyai data yang lebih lengkap dan selanjutnya terus kita lakukan koreksi dan selalu melakukan brefig sebelum dan sesudah oprasi dilakukan agar data yang kita miliki selalu data yang terapdate atau terbaru.**

CS

| 4 | LANIAK DERAS | SEPAN         | 4 | 0  | 9   |                    | 25  | 29  | 54  |                    | 20 Cm - 50 Cm  |
|---|--------------|---------------|---|----|-----|--------------------|-----|-----|-----|--------------------|----------------|
|   |              |               |   |    |     | BAYI (0-5)         | 1   | 2   | 3   |                    |                |
|   |              |               |   |    |     | ANAK-ANAK(6-16)    | 0   | 3   | 3   |                    |                |
|   |              |               |   |    |     | REMaja(17-25)      | 2   | 0   | 2   |                    |                |
|   |              |               |   |    |     | DEWASA(25-59)      | 15  | 24  | 39  |                    |                |
|   |              |               |   |    |     | LANSIA(60 KE ATAS) | 7   |     | 7   |                    |                |
|   |              |               |   |    |     |                    | 341 | 296 |     |                    |                |
| 5 | SEPANDAN     | SUNGAI MALAU  | 1 | 58 | 167 |                    | 318 | 274 | 592 |                    | 20 Cm - 200 Cm |
|   |              |               |   |    |     | BAYI (0-5)         | 23  | 6   | 29  | SURAU AL-IKHLAS    |                |
|   |              |               |   |    |     | ANAK-ANAK(6-16)    | 65  | 70  | 135 | DERMAGA            |                |
|   |              |               |   |    |     | REMaja(17-25)      | 118 | 77  | 195 | PAUD               |                |
|   |              |               |   |    |     | DEWASA(25-59)      | 100 | 103 | 203 | APMS               |                |
|   |              |               |   |    |     | LANSIA(60 KE ATAS) | 12  | 18  | 30  | TPI                |                |
|   |              |               |   |    |     |                    |     |     |     | HALTE RT 02        |                |
|   |              |               |   |    |     |                    |     |     |     | HALTE KAMPUNG BARU |                |
|   |              |               |   |    |     |                    |     |     |     | PASAR LANIAK       |                |
|   |              |               |   |    |     |                    |     |     |     | JALAN AMPERA       |                |
|   |              |               |   |    |     |                    |     |     |     | RUMAH KERUPUK      |                |
|   |              |               |   |    |     |                    |     |     |     | PUSKESMAS          |                |
| 6 | SEPANDAN     | MUNGKUK MURIN | 0 | 0  | 17  |                    | 14  | 12  | 26  |                    | 20 Cm - 100 Cm |
|   |              |               |   |    |     | BAYI (0-5)         | 2   | 1   | 3   | KUBURAN MUSLIM     |                |
|   |              |               |   |    |     | ANAK-ANAK(6-16)    | 4   | 3   | 7   | RUMAH TUNGGU TPU   |                |
|   |              |               |   |    |     | REMaja(17-25)      | 1   | 3   | 4   |                    |                |
|   |              |               |   |    |     | DEWASA(25-59)      | 3   | 4   | 7   |                    |                |
|   |              |               |   |    |     | LANSIA(60 KE ATAS) | 4   | 1   | 5   |                    |                |
|   |              |               |   |    |     |                    |     |     |     |                    |                |





**DATA SEMENTARA TERDAMPAK BANJIR  
DI DESA LANJAK DERAS SEPANDAN BULAN TAHUN 2024**

| NO               | DESA         | DUSUN         | DAMPAK                      |           |                         |     |       |                             | KETINGGIAN<br>AIR | KETERANGAN     |
|------------------|--------------|---------------|-----------------------------|-----------|-------------------------|-----|-------|-----------------------------|-------------------|----------------|
|                  |              |               | RUMAH<br>TERENDAM<br>(UNIT) | JUMLAH KK | KORBAN TERDAMPAK (JIWA) |     |       | JUMLAH<br>FASILITAS<br>UMUM |                   |                |
|                  |              |               |                             |           | L                       | P   | L + P |                             |                   |                |
| 1                | LANJAK DERAS | LANJAK 01     | 67                          | 102       | 135                     | 142 | 277   | 4                           | 50 Cm-150 Cm      | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | LANJAK 02     | 10                          | 66        | 99                      | 105 | 204   | 1                           | 20 Cm-150 Cm      | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | LANJAK 03     | 18                          | 71        | 107                     | 122 | 229   | 1                           | 30 Cm-150 Cm      | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | SEPAN         | 0                           | 9         | 25                      | 29  | 54    | 0                           | 30 Cm-150Cm       | AIR TETAP NAIK |
|                  |              |               |                             |           |                         |     |       |                             | 100 Cm-150 Cm     | AIR TETAP NAIK |
| 2                | SEPANDAN     | SUNGAI MALAU  | 58                          | 167       | 318                     | 274 | 592   | 12                          | 20 Cm- 50 Cm      | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | MUNGKUK MURIN | 0                           | 17        | 14                      | 12  | 26    | 1                           | 10 Cm- 50 Cm      | AIR TETAP NAIK |
|                  |              | KEDUNGKANG    | 0                           | 35        | 9                       | 10  | 19    | 1                           | 20 Cm- 50 Cm      | AIR TETAP NAIK |
|                  |              |               |                             |           |                         |     |       |                             |                   |                |
| Jumlah Sub Total |              |               | 153                         | 467       | 707                     | 694 | 1401  | 20                          |                   |                |

Lanjak, 15 MARET 2024  
an. CAMAT BATANG LUPAR  
Plt. Kasi Trantib







PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**

Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78766

Email : batangluparkecamatan@gmail.com

Lanjak, 2 April 2024

Kepada,  
Yth. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Kapuas Hulu

di-

Putussibau

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 300 / 91 / K.BTR / TRANTIB

| No | Naskah Dinas / Barang yang Dikirimkan  | Banyaknya                  | Keterangan  |
|----|--|----------------------------|---|
| 1  | Penyampaian Laporan Patroli Anggota Satuan Polisi Pamong Praja Bulan Maret Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024. | Dalam Berkas<br>1 ( Satu ) | Disampaikan dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya diucapkan terimakasih. |

Diterima tanggal .....  
Penerima

.....  
.....  
.....

An CAMAT BATANG LUPAR,  
Kecamatan Trantib  
  
BELYAMIN.R  
Penata Muda  
Nip. 19791007 200502 1 003

Nomor Telepon :



# PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

## KECAMATAN BATANG LUPAR

Jl. Pang.Ngumbang No.1 Lanjak 78765 Telp. 082255233549  
Email : batangluparkecamatan@gmail.com

### LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PATROLI PAGI DAN PATROLI MALAM PENGAWASAN TRANTIBUM SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN BATANG LUPAR BULAN: MARET 2024

#### I. PENDAHULUAN

##### 1. Dasar

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018, tentang Satuan Polisi Pamong Praja;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2011, tentang Pedoman Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2020, tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat Serta Perlindungan Masyarakat;
- Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 83 Tahun 2021, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu
- Surat Perintah Camat Batang Lupa Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 300 / 21 /K.BTR/TATIB, tanggal 1 Maret 2024

##### 2. Umum

- Bahwa dalam rangka menciptakan situasi trantibum aman kondusif di wilayah Kecamatan Batang Lupa Pol.PP Kecamatan Batang Lupa telah melakukan kegiatan yang sifatnya pencegahan(Preventif) berupa kegiatan patroli.
- Patroli merupakan salah satu bagian dari tugas pokok dan fungsi Sat Pol.PP dengan memantau kegiatan masyarakat dan tempat-tempat yang rawan terjadinya gangguan trantibum dengan cara mendatangi dan melakukan komunikasi serta berkoordinasi dengan masyarakat.
- Patroli dimaksudkan untuk memberikan rasa aman dan nyaman kepada masyarakat, agar masyarakat terhindar dari rasa takut sehingga diperlukan kehadiran Sat Pol.PP di tengah-tengah masyarakat.

##### 3. Maksud dan tujuan

- Maksud  
Laporan ini dibuat dengan maksud memberikan gambaran kepada Pimpinan tentang pelaksanaan tugas patroli pagi dan patroli malam pengawasan trantibum serta perlindungan masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupa Bulan maret 2024.
- Tujuan  
Laporan ini dibuat dengan tujuan untuk disampaikan kepada Pimpinan, sementara disini lain untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi Pimpinan untuk mengambil langkah-langkah kebijakan lebih lanjut.

##### 4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Penyusunan laporan ini meliputi pelaksanaan tugas patrol pagi dan patroli malam pengawasan trantibum serta perlindungan masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupa Bulan Maret 2024

##### 5. Sistematika

- PENDAHULUAN
- PELAKSANAAN
- HASIL YANG DICAPAI
- ANALISA DAN EVALUASI
- PENUTUP



## II. PELAKSANAAN

### a. Personil

Personil yang melaksanakan tugas patroli sebanyak 1 (satu) orang dan terbagi 1(Satu) regu karena keterbatasan personil Pol.PP yang ada di Kecamatan Batang Lupar (surat tugas terlampir).

### b. Waktu pelaksanaan

Pelaksanaan patroli dilaksanakan 2(dua) kali dalam sehari sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan Patroli Pagi dan Patroli Malam (jadwal terlampir).

### c. Sasaran patroli

d. Pemukiman penduduk, aset-aset milik Pemerintah Daerah, yang ada di wilayah Desa, lapak pasar Batang Lupar , dan daerah Dermaga tempat nongkrong anak muda serta area rawan gangguan trantibum dan perlindungan masyarakat serta pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Bulan Maret 2024

### e. Rute patrol Sbb:

1. Pemukiman penduduk di wilayah wilayah Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar Bulan Maret 2024 dan aset- aset milik Pemerintah Daerah yang ada di wilayah Kantor Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar.
2. Pemukiman penduduk di wilayah Desa Lanjak Deras dan aset- aset milik Pemerintah Daerah yang ada di wilayah Desa Lanjak Deras.

## III. HASIL YANG DICAPAI

Adapun hasil Kegiatan patroli pagi dan malam pengawasan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat di wilayah Desa Sepandan dan Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar adalah sebagai berikut:

| NO | URAIAN KEGIATAN | HARI/TANGGAL          | PELAKSANA | HASIL KEGIATAN/TEMUAN  | DOKUMENTASI   |
|----|-----------------|-----------------------|-----------|--|---|
| 1  | Patroli pagi    | Jumat, 1 Maret 2024   | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar. |   |
| 2  | Patroli pagi    | kamis, 7 Maret 2024   | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa SepandanKecamatan Batang Lupar       |  |
| 3  | Patroli pagi    | Senin 11 Maret 2024   | Regu I    | Terpantau Banjir Masih Melanda Pasar Lanjak Desa Sepandan                                      |  |
| 4  | Patroli pagi    | Jumat, 15 Maret 2024  | Regu I    | Terpantau Banjir SDN 01 Desa Sepandan Kecamatan Batang Lupar                                   |  |
| 5  | Patroli pagi    | Senin, 18 Marret 2024 | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa SepandanKecamatan Batang Lupar       |  |
| 6  | Patroli pagi    | Senin, 25 Maret 2024  | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar. |  |
| 7  | Patroli pagi    | Minggu 31 Maret 2024  | Regu I    | Terpantau Banjir mulai Melanda Pemukiman Rumah Warga Desa SepandanKecamatan Batang Lupar       |  |

#### IV. ANALISA DAN EVALUASI

- a. Dalam pelaksanaan patroli pagi dan malam di Pemukiman penduduk, aset-aset milik Pemerintah Daerah yang di Desa, lapak pasar Batang Lupa dan area rawan gangguan trantibum serta pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Kecamatan Batang Lupa berjalan sesuai rute guna untuk melakukan pemantauan dan pengawasan trantibum serta untuk menentukan langkah – langkah kebijakan penyelesaian masalah yang berdampak kepada gangguan trantibum, pelanggaran Perda dan Perkada di wilayah Kabupaten Kapuas Hulu khususnya di Kecamatan Batang Lupa.
- b. Dengan kehadiran Satpol PP di tengah-tengah masyarakat akan dapat memberikan rasa aman dan nyaman terhadap gangguan trantibum dan perlindungan masyarakat, maka dari itu giat patroli pagi dan malam harus ditingkatkan sesuai program Satpol PP dengan strategi untuk menjadikan masyarakat mitra Satpol PP.
- c. Situasi dan Kondisi wilayah Kecamatan Batang Lupa pada umumnya dalam keadaan aman dan kondusif.

#### V. PENUTUP

Demikian laporan pelaksanaan tugas patroli pagi dan patroli malam pada bulan Maret 2024 ini dibuat sebagai bahan laporan kepada pimpinan.



Mengetahui/Disetujui oleh:  
Camat Batang Lupa,

**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P**

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001

Lanjak, 1 April 2024

Plt.Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum  
Kecamatan Batang Lupa,

**BELYAMIN.R**

Penata

NIP. 19701007 200502 1 003





# PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

## KECAMATAN BATANG LUPAR

Jl. Pang.Ngumbang No.1 Lanjak 78765 Telp. 082255233549

Email : batangluparkecamatan@gmail.com

### SURAT TUGAS

NOMOR: 300/ 21 /K.BTR/TATIB

Dasar : Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Pasal 12, Pasal 13 dan Pasal 14

### MEMERINTAHKAN:

Kepada : 1. Nama : BELYAMIN.R  
Pangkat/gol : Penata Muda III/a  
NIP : 19791007 200502 1 003  
Jabatan : Kasi Trantibum

2. Nama : IMANUEL  
Jabatan : Petugas Keamanan

Untuk : 1. Melaksanakan kegiatan patroli pada pagi hari dan malam hari, dan kegiatan dilaksanakan 2 (Dua) kali dalam 1 (Satu) minggu. Sebagaimana dalam jadwal kegiatan yang telah di buat.

Ditetapkan di : Batang Lupar

pada tanggal : 1 MARET 2024



KAMAT BATANG LUPAR

**ALEKSIUS BULIN, S.Pd., M.A.P**

Pembina

NIP. 19700705 200401 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KECAMATAN BATANG LUPAR**  
Email; batangluparkecamatan@gmail.com  
**LANJAK 78766**

**ABSENSI KEHADIRAN PATROLI PAGI DAN PATROLI MALAM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KECAMATAN BATANG LUPAR**  
**BULAN ; Maret 2024**

| NO | NAMA       | NIP                   | JABATAN<br>DALAM<br>TUGAS | WAKTU/TANGGAL      |                    |                    |                    |                    |                    |
|----|------------|-----------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|    |            |                       |                           | MALAM              | PAGI               | MALAM              | PAGI               | MALAM              | PAGI               |
|    |            |                       |                           | 1                  | 7                  | 11                 | 15                 | 18                 | 25                 |
| 1  | BELYAMIN.R | 19791007 200502 1 003 | ANGGOTA                   | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
| 2  | IMANUEL    |                       | ANGGOTA                   | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> | <i>[Signature]</i> |
|    |            |                       |                           |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|    |            |                       |                           |                    |                    |                    |                    |                    |                    |
|    |            |                       |                           |                    |                    |                    |                    |                    |                    |

MENGETAHUI  
CAMAT BATANG LUPAR  
*[Signature]*  
**ALEKSIS BULIN, S.Pd., M.A.P**  
Pembina  
Nip. 19700705 200401 1 001

Lanjak, 1 MARET 2024  
PIh.KEPALA SEKSI TRANTIBUM,

*[Signature]*  
**BELYAMIN.R**  
PENATA  
NIP.19791007 200502 1 003

**REKAPAN SURAT MASUK  
BULAN JANUARI TAHUN 2024**

| NO | NO SURAT                       | TGL SURAT  | TGL DITERIMA | PERIHAL  | PELAKSANAAN             | SURAT DARI                                  | DISPOSISI |
|----|--------------------------------|------------|--------------|--|-------------------------|---|-----------|
| 1  | 140/01/BPD/SNK/2024            | 19/01/2024 | 19/01/2024   | Undangan Musrenbangdes   | Senin, 22 Januari 2024  | BPD Desa Sungai Senunuk                     |           |
| 2  | 02/KP.04.00/K.KN-02.03/01/2024 | 21/01/2024 | 21/01/2024   | Undangan Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Janji Pengawas TPS Se-Kecamatan Batang Lupar            | Senin, 22 Januari 2024  | Bawaslu Kecamatan Batang Lupar              |           |
| 3  | 005.1.1.10.10.1/05/Ds.S.AJ/PEM | 17/01/2024 | 17/01/2024   | Undangan Musdesus  | Jumat, 19 Januari 2024  | Desa Sungai Ajung                           |           |
| 4  | 005/02/BPD LI/2024             | 21/01/2024 | 21/01/2024   | Undangan Musrenbangdes Penyusunan RKPd TA. 2025  | Selasa, 23 Januari 2024 | Desa Labian Ira'ang                         |           |
| 5  | 005/18/Ds-Ldr/Pem              | 25/01/2024 | 25/01/2024   | Undangan Musrenbangdes   | Kamis, 25 Januari 2024  | Desa Lanjak Deras                           |           |
| 6  | 000.7.2.4/15/Ds.SP/PEM         | 23/01/2024 | 23/01/2024   | Undangan Musrenbangdes   | Kamis, 25 Januari 2024  | Desa Sepandan                               |           |
| 7  | 005.1.1.10.10.1/11/Ds.S.AJ/PEM | 22/01/2024 | 22/01/2024   | Undangan Musrenbangdes   | Rabu, 24 Januari 2024   | Desa Sungai Ajung                           |           |
| 8  | 149/14/BPD/DS.MS/2024          | 18/01/2024 | 18/01/2024   | Undangan Musrenbangdes   | Selasa, 23 Januari 2024 | Desa Mensiau                                |           |
| 9  | 140/02/BPD/SNK/2024            | 29/01/2024 | 29/01/2024   | Undangan Musdesus  | Senin, 29 Januari 2024  | BPD Desa Sungai Senunuk                     |           |
| 10 | 04/HM.07.02/K.KN-02.03/01/2024 | 25/01/2024 | 25/01/2024   | Undangan Sosialisasi   | Senin, 29 Januari 2024  | Bawaslu Kecamatan Batang Lupar              |           |
| 11 | 700/73/INKAB/SET               | 23/01/2024 | 23/01/2024   | Undangan Zoom Meeting tentang Temuan Hasil Rekomendasi BPK-RI Perwakilan Provinsi Kalimantan Barat | Kamis, 25 Januari 2024  | Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu           |           |
| 12 | 000.8.3/278/SETDA/ORG          | 25/01/2024 | 25/01/2024   | Undangan   | Rabu, 31 Januari 2024   | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu    |           |
| 13 | 000.8.3/279/SETDA/ORG          | 25/01/2024 | 25/01/2024   | Undangan   | Kamis, 1 Februari 2024  | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu    |           |
| 14 | 10/PPS.Ds-Sp/II/2024           | 25/01/2024 | 25/01/2024   | Undangan Bimtek  | Jumat, 26 Januari 2024  | Panitia Pemungutan Suara (PPS) Batang Lupar |           |
| 15 | 043/SRT.2/BPH-BKT/I/2024       | 24/01/2024 | 24/01/2024   | Undangan Kegiatan Kick Off Meeting program hutan desa Melemba, Lanjak Desa, Tamao dan Kensuray     | Kamis, 1 Februari 2024  | Bentang Kalimantan Tangguh                  |           |

| NO | NO SURAT                        | TGL SURAT  | TGL DITERIMA | PERIHAL   | PELAKSANAAN             | SURAT DARI  | DISPOSISI |
|----|---------------------------------|------------|--------------|---|-------------------------|---|-----------|
| 16 | 100.2.1/11/Ds.S.Aj/PEM          | 30/01/2024 | 30/01/2024   | Evaluasi Kinerja Perangkat Desa   | Rabu, 31 Januari 2024   | Desa Sungai Ajung   |           |
| 17 | 005.1.1.10.1/02/BPD-Ds.SAB/2024 | 18/01/2024 | 18/01/2024   | Undangan Musdesus   | Jumat, 19 Januari 2024  | Desa Sungai Abau  |           |
| 18 | 003/03/Ds.STG/2024              | 18/01/2024 | 18/01/2024   | Undangan tentang Batas Dusun Libung dan Sumpak Layang di Desa Setulang  | Jumat, 19 Januari 2024  | Desa Setulang   |           |
| 19 | 400.7.22.1/007/Ds.LBN/2024      | 19/01/2024 | 19/01/2024   | Surat Keterangan  | Jumat, 19 Januari 2024  | Desa Labian   |           |
| 20 | 400.10.2.2/376/DPMD/PDPKP       | 12/01/2024 | 12/01/2024   | Penyampaian LPPD Akhir Masa Jabatan Kepala Desa dan Penyampaian Data Kepala Desa yang akan berakhir masa jabatannya | Senin, 15 Januari 2024  | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  |           |
| 21 | 500.13/902/DKP/PEK              | 17/01/2024 | 17/01/2024   | Permohonan Data Tingkat Hunian Kamar Hotel selama tahun 2023  | Kamis, 18 Januari 2024  | Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Kapuas Hulu                     |           |
| 22 | 400.13.17/01/DKKB/PPKB          | 02/01/2024 | 02/01/2024   | Penambahan TPK (Tim Pendamping Keluarga) Tahun 2024   | Rabu, 03 Januari 2024   | Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu |           |
| 23 | 100.3.2/90/SETDA/HK             | 08/01/2024 | 08/01/2024   | Pendaftaran Paralegal Justice Award Tahun 2024 bagi Kepala Desa/Lurah   | Selasa, 09 Januari 2024 | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  |           |
| 24 | 140/003/Ds-SP/PEM               | 11/01/2024 | 11/01/2024   | Surat Permohonan  | Jumat. 12 Januari 2024  | Desa Sepandan   |           |
| 25 | 000.7.5/113/BAPPEDA/P3          | 11/01/2024 | 11/01/2024   | Evaluasi Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Triwulan IV (empat) Tahun 2023                                      | Jumat. 12 Januari 2024  | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  |           |
| 26 | 000.7.5/115/BAPPEDA/P3          | 11/01/2024 | 11/01/2024   | Teleg terkait pelaksanaan Musrenbang Desa dan Musrenbang Kecamatan Tahun 2024                                       | Jumat. 12 Januari 2024  | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  |           |
| 27 | 000.8.6.3/132/SETDA/ORG         | 15/01/2024 | 15/01/2024   | Penyusunan Laporan Kinerja 2023 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024   | Selasa, 16 Januari 2024 | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  |           |

| NO | NO SURAT                   | TGL SURAT  | TGL DITERIMA | PERIHAL  | PELAKSANAAN             | SURAT DARI  | DISPOSISI |
|----|----------------------------|------------|--------------|--|-------------------------|---|-----------|
| 28 | 01 Tahun 2024              | 15/01/2024 | 15/01/2024   | Surat Edaran Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah Republik Indonesia tentang Pemenuhan Kebutuhan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa, Personel Lainnya Bersertifikat Kompetensi, dan Pejabat Pembuat Komitmen Bersertifikat Kompetensi Tahun 2024 | Selasa, 16 Januari 2024 | Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah  |           |
| 29 | 400.12/35/DKPS/SET-B       | 15/01/2024 | 15/01/2024   | Permintaan Data Operator SIAK Kecamatan  | Selasa, 16 Januari 2024 | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu   |           |
| 30 | 000.1.4/01/TTPP3ND-BL/2024 | 17/01/2024 | 17/01/2024   | Permohonan   | Kamis, 18 Januari 2024  | Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal dan Transmigrasi |           |
| 31 | 400.7.13/55/DKKB/KM        | 16/01/2024 | 16/01/2024   | Pemberitahuan Kegiatan Survei Pemantauan Status Gizi (PSG) Balita Tahun 2024   | Rabu, 17 Januari 2024   | Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kapuas Hulu                         |           |
| 32 | 17937/UN22.5/DL.16/2023    | 12/01/2024 | 12/01/2024   | Mohon data dan Wawancara   | Senin, 15 Januari 2024  | Universitas Tanjungpura Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik   |           |
| 33 | 102 Tahun 2024             | 12/01/2024 | 12/01/2024   | Surat Edaran Bupati Kapuas Hulu tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN)   | Senin, 15 Januari 2024  | Bupati Kapuas Hulu  |           |
| 34 | 600.4.3.2/286/DPPLH/TL     | 26/01/2024 | 26/01/2024   | Konsultasi Publik (KP-1) Rencana Penyusunan Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2030 Kabupaten Kapuas Hulu   | Selasa, 30 Januari 2024 | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  |           |
| 35 | 600.4.3.2/288/DPPLH/TL     | 26/01/2024 | 26/01/2024   | Konsultasi Publik (KP-1) Rencana Penyusunan Dokumen RPPLH Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2024   | Rabu, 31 Januari 2024   | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  |           |

| NO | NO SURAT               | TGL SURAT  | TGL DITERIMA | PERIHAL   | PELAKSANAAN             | SURAT DARI                               | DISPOSISI |
|----|------------------------|------------|--------------|---|-------------------------|--|-----------|
| 36 | 600.4.3.2/287/DPPLH/TL | 26/01/2024 | 26/01/2024   | Konsultasi Publik (KP-1) Rencana Penyusunan Dokumen Kajian Lingkungan Hidup Strategis dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 Kabupaten Kapuas Hulu | Selasa, 30 Januari 2024 | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu |           |

Mengetahui :

Sekretaris Kecamatan Batang Lupar



**WANDIDI, S.E.**

Pembina

NIP. 19680214 199202 1 001

Lanjak, Januari 2024

Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur



**RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19850401 201101 1 001

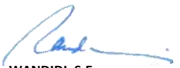


**REKAPAN SURAT KELUAR**  
**BULAN JANUARI TAHUN 2024**

| NO | NO SURAT                 | TGL SURAT  | KEPADA  | PERIHAL   |
|----|--------------------------|------------|---|---|
| 1  | 000.8.1.2/26/K.BTR/SEKC. | 23/01/2024 | Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kapuas Hulu   | Penyampaian SOTK/ Peta Jabatan Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024  |
| 2  | 400.10.2.4/25/K.BTR/PEM  | 22/01/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu   | Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Desa Labian Tahun Anggaran 2023   |
| 3  | 000.8.1.2/26/K.BTR/SEKC. | 23/01/2024 | Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kapuas Hulu   | Penyampaian SOTK/ Peta Jabatan Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024  |
| 4  | 400.9.11.3/24/K.BTR/PEM  | 22/01/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu   | Peraturan Kepala Desa Labian Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penetapan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT-DD) Tahun Anggaran 2024       |
| 5  | 400.9.11.3/23/K.BTR/PEM  | 22/01/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu   | Peraturan Kepala Desa Sungai Ajung Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penetapan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT-DD) Tahun Anggaran 2024 |
| 6  | 900/22/K.BTR/KEU         | 18/01/2024 | Bupati Kapuas Hulu C.q. Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kapuas Hulu   | Penyampaian Perjanjian Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Batang Lupar  |
| 7  | 800/21/K.BTR/PEM         | 17/01/2024 | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu C.q. Bagian Organisasi   | Penyampaian Operator SIRUP pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024  |
| 8  | 900/20/K.BTR/KEU         | 17/01/2024 | Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Kapuas Hulu c.q. Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan | Penyampaian Evaluasi Renja PD Kantor Kecamatan Batang Lupar TW I Tahun Anggaran 2024  |
| 9  | 900/20/K.BTR/KEU         | 17/01/2024 | Kepala Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Kapuas Hulu c.q. Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan | Penyampaian Evaluasi Hasil Pelaksanaan DAU dan DAK OPD Kantor Kecamatan Batang Lupar TW I Tahun Anggaran 2024   |
| 10 | 800/18/K.BTR/PEM         | 17/01/2024 | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu  | Penyampaian Surat Penunjukkan Operator SIAK pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024   |
| 11 | 600.2/15/K.BTR/EKBANG    | 16/01/2024 | Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup Kabupaten Kapuas Hulu                                  | Penyampaian Data Perumahan dan Permukiman serta Daftar Rumah Tidak Layak Huni Kecamatan Batang Lupar Tahun 2023   |
| 12 | 400.10.2.4/14/K.BTR/PEM  | 15/01/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu   | Penyampaian Laporan Keuangan Desa Sepandan Tahun Anggaran 2023 dan Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) Tahun Anggaran 2023                     |
| 13 | 800.1.11.13/13/K.BTR/UM  | 12/01/2024 | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Kapuas Hulu  | Penyampaian Laporan Kenaikan Gaji Berkala ASN pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 a.n. Aboy Sandi, S.Sos.I.   |
| 14 | 800.1.11.13/12/K.BTR/UM  | 12/01/2024 | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Kapuas Hulu  | Penyampaian Berkas Pensiun ASN pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 a.n. Maslan Dana   |
| 15 | 800.1.11.13/11/K.BTR/UM  | 12/01/2024 | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Kapuas Hulu  | Penyampaian Berkas Kenaikan Pangkat ASN pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 a.n. Hendri Jonathan, S.E.  |


| NO | NO SURAT                    | TGL SURAT  | KEPADA   | PERIHAL  |
|----|-----------------------------|------------|--|--|
| 16 | 000.8.1.2/09/K.BTR/SEKC.    | 10/01/2024 | Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kapuas Hulu                        | Penyampaian Kekurangan Berkas Pengajuan Pensiun atas nama Maslan Dana Pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024.   |
| 17 | 000.8.1.2/08/K.BTR/SEKC.    | 10/01/2024 | Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kapuas Hulu                        | Penyampaian Usulan Perpanjangan Tenaga Kontrak di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024                              |
| 18 | 000.8.1.2/07/K.BTR/SEKC.    | 10/01/2024 | Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kapuas Hulu                        | Penyampaian Surat Keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga pada Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024  |
| 19 | 000.8.1.2/06/K.BTR/SEKC.    | 10/01/2024 | Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kapuas Hulu                        | Penyampaian Usulan ASN (PNS dan PPPK) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024  |
| 20 | 465.3/10/K.BTR/PEM          | 11/01/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu  | Penyampaian Peraturan Kepala Desa Nomor 01 Tahun 2024 tentang Penetapan KPM BLT-DD Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Tahun Anggaran 2024              |
| 21 | 045.2/05/K.BTR/PEM          | 08/01/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu  | Penyampaian Laporan Keuangan Desa Lanjak Deras Tahun Anggaran 2024   |
| 22 | 045.2/03/K.BTR/PEM          | 04/01/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu  | Penyampaian Laporan Akhir Penyelenggaraan Pemerintah Desa (LPPD) Desa Lanjak Deras Tahun Anggaran 2023   |
| 23 | 045.2/02/K.BTR/PEM          | 04/01/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu  | Penyampaian Laporan Kinerja BPD Desa Lanjak Deras Tahun Anggaran 2023  |
| 24 | 045.2/01/K.BTR/PEM          | 04/01/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu  | Penyampaian Laporan Aset Desa Lanjak Deras Tahun 2023  |
| 25 | 019.1/28/K.BTR/SEKC.        | 26/01/2024 | Camat Batang Lupar   | Formulir Permohonan Pinjam Barang  |
| 26 | 100.2.3.4/27/K.BTR/PEM      | 24/01/2024 | Kepala Desa Mensiau Kecamatan Batang Lupar                           | Surat Tindak Lanjut Surat Kesepakatan Bersama  |
| 27 | 800.1/17/K.BTR/PEM          | 17/01/2024 | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu | Surat Penunjukkan Operator SIAK Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024  |
| 28 | 000.7.2.4/16/K.BTR/EKBANG   | 16/01/2024 | Kepala Desa Se-Kecamatan Batang Lupar                                | Musrenbang Desa Tahun 2024 dalam rangka penyusunan RKPD TA. 2025   |
| 29 | 005/04/K.BTR/SEKC.          | 04/01/2024 | Kepala Desa  | Surat Edaran Penambahan Tim Pendamping Keluarga (TPK) Kecamatan Batang Lupar   |
| 30 | 900/23/2024                 | 29/01/2024 | Kasubbag Program dan Keuangan Kecamatan Batang Lupar                 | SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja 2024  |
| 31 | 900/23/2024                 | 29/01/2024 | Kasubbag Program dan Keuangan Kecamatan Batang Lupar                 | Cover SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja 2024  |
| 32 | 500.10.17.1/31/K.BTR/EKBANG | 01/02/2024 | Kepala Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar                       | Surat Rekomendasi Permohonan Pemasangan JTM, JTR dan Gardu 100 KVA di Dusun Sungai Sedik Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu       |
| 33 | 400.13/45/K.BTR/SEKC.       | 26/02/2024 | Bapak/Ibu  | Undangan Lokmin Linsek   |
| 34 | 400.10.2.4/44/K.BTR/PEM     | 26/02/2024 | Kepala Desa Se-Kecamatan Batang Lupar                                | Undangan Update Siskeudes Tahun 2024   |
| 35 | 000.1.2.3/46/K.BTR/SEKC.    | 28/02/2024 | Nurgusmawati   | Surat Tugas untuk Konsultasi Dana BOKB Tahun 2024 di Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu   |
| 36 | 400.10.1/32/K.BTR/PEM       | 01/02/2024 | Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu                              | Usulan Penjabat Kepala Desa  |
| 37 | 300/33/K.BTR/TATIB          | 01/02/2024 | Belyamin. R dan Imanuel  | Surat Tugas untuk Melaksanakan Patroli pada pagi hari dan malam hari dan dilaksanakan dalam 2 kali dalam 1 minggu sebagaimana dalam jadwal yang telah dibuat |
| 38 | 900.1.2.1/41/K.BTR/SEKC.    | 20/02/2024 | Kepala Desa Se-Kecamatan Batang Lupar dan Forkopimcam Batang Lupar   | Undangan Musrenbang Tingkat Kecamatan Batang Lupar 2024 RKPD 2025  |

Mengetahui :  
Sekretaris Kecamatan Batang Lupar

  
**WANDIDI, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19680214 199202 1 001

Lanjak, Januari 2024

Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur

  
**RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak.**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19850401 201101 1 001

**REKAPAN SURAT MASUK  
BULAN FEBRUARI TAHUN 2024**

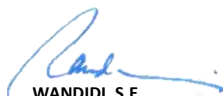
| NO | NO SURAT                       | TGL SURAT  | TGL DITERIMA | PERIHAL   | PELAKSANAAN                                  | SURAT DARI   | DISPOSISI               |
|----|--------------------------------|------------|--------------|---|--|--|-------------------------|
| 1  | 140/03/BPD/SNK/2024            | 23/02/2024 | 23/02/2024   | Undangan Pelantikan BPD Desa Sungai Senunuk                                   | Selasa, 27 Januari 2024                      | BPD Desa Sungai Senunuk  |                         |
| 2  | 400.10.1/164/DPMD/PDPKP        | 17/01/2024 | 01/02/2024   | Usulan Penjabat Kepala Desa   | Kamis, 01 Februari 2024                      | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu   |                         |
| 3  | 03/PAN-KOSN FLS2N/K.BTL/2024   | 24/01/2024 | 01/02/2024   | Undangan  | Sabtu, 03 Februari 2024                      | Panitia KOSN dan FLS2N Tingkat SD dan SMP Kecamatan Batang Lupar                                 |                         |
| 4  | 000.7.2.4/290/BAPPEDA/P3       | 26/01/2024 | 26/01/2024   | Undangan  | Senin, 29 Januari -Senin 12 Februari 2024    | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu   |                         |
| 5  | 700/230/INKAB/SET              | 24/01/2024 | 24/01/2024   | Surat tindakanlajut BPK-RI Provinsi Kalimantan Barat                          | Kamis, 01 Februari 2024                      | Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu  | Kamis, 01 Februari 2024 |
| 6  | 800.1.5/255/BKS/P2DK           | 29/01/2024 | 29/01/2024   | Pendampingan Aplikasi e-Kinerja BKN   | Senin, 05 Februari s.d Rabu 07 Februari 2024 | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu   |                         |
| 7  | B/22/M.SM.02.00/2024           | 08/01/2024 | 08/01/2024   | Penetapan Hasil Evaluasi Jabatan di Lingkungan Instansi Daerah                | Kamis, 01 Februari 2024                      | Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia                 |                         |
| 8  | S-315/KPP.1306/2024            | 01/02/2024 | 01/02/2024   | Imbauan Penertiban Bukti Pemotongan PPh Pegawai (Formulir 1721-A2)            | Kamis, 01 Februari 2024                      | Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Kalimantan Barat Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sintang |                         |
| 9  |                                | 01/02/2024 | 01/02/2024   | Reviu Rencana Umum Pengadaan Tahun 2024                                       | Kamis, 01 Februari 2024                      | Bagian Pengadaan Barang/ Jasa Kabupaten Kapuas Hulu  |                         |
| 10 | 600.4.15/408/DPPLH/PPLH        | 13/02/2024 | 13/02/2024   | Surat Edaran tentang Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional (HPSN) Tahun 2024 | Rabu, 21 Februari 2024                       | Bupati Kapuas Hulu   |                         |
| 11 | BM.04.01-Bb20.7.3/530          | 15/02/2024 | 15/02/2024   | Pemberitahuan Paket Pekerjaan di Lingkungan PPK 3.3 Provinsi Kalimantan Barat | Kamis, 15 Februari 2024                      | Direktorat Jenderal Bina Marga   |                         |
| 12 | C.Tel.092/PW/DID-B0400000/2024 | 15/01/2024 | 15/01/2024   | Pemberitahuan Kegiatan Pekerjaan Penggalan dan Penarikan Kabel                | Kamis, 01 Februari 2024                      | Telkom Indonesia   |                         |

| NO | NO SURAT              | TGL SURAT  | TGL DITERIMA | PERIHAL   | PELAKSANAAN                                    | SURAT DARI  | DISPOSISI |
|----|-----------------------|------------|--------------|---|--|---|-----------|
| 13 | 421/039/SMA-BL/2024   | 26/02/2024 | 26/02/2024   | Study Banding SMA Negeri 1 Batang Lupar dan SMA Negeri 1 Jongkong | Selasa, 27 Februari s.d Kamis 29 Februari 2024 | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SMA Negeri 1 Batang Lupar |           |
| 14 | 1791/ITB.F4/TU/2024   | 22/02/2024 | 22/02/2024   | Kunjungan Lapangan  | Rabu, 28 Februari s.d Minggu 24 Maret 2024     | Institut Pertanian Bogor                                  |           |
| 15 | 700.1.2/487/INKAB/IB1 | 22/02/2024 | 22/02/2024   | Pemberitahuan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun Anggaran 2023  | Rabu, 28 Februari 2024                         | Sekretariat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu                  |           |

Lanjak, Februari 2024

Mengetahui :

Sekretaris Kecamatan Batang Lupar



**WANDIDI, S.E.**

Pembina

NIP. 19680214 199202 1 001

Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur



**RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19850401 201101 1 001

**REKAPAN SURAT KELUAR**  
**BULAN FEBRUARI TAHUN 2024**

| NO | NO SURAT                    | TGL SURAT  | KEPADA  | PERIHAL  |
|----|-----------------------------|------------|---|--|
| 1  | 300/30/K.BTR/TRANTIB        | 01/02/2024 | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu           | Penyampaian Absen dan Laporan Patroli Anggota satpol PP dan Dampak Bencana di Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024  |
| 2  | 500.10.17.1/31/K.BTR/EKBANG | 01/02/2024 | Kepala Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar                      | Surat Rekomendasi Permohonan Pemasangan JTM, JTR dan Gardu 100 KVA di Dusun Sungai Sedik Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu                     |
| 3  | 400.10.1/32/K.BTR/PEM       | 01/02/2024 | Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu                             | Usulan Penjabat Kepala Desa  |
| 4  | 300/33/K.BTR/TATIB          | 01/02/2024 | Belyamin. R dan Imanuel   | Surat Tugas untuk Melaksanakan Patroli pada pagi hari dan malam hari dan dilaksanakan dalam 2 kali dalam 1 minggu sebagaimana dalam jadwal yang telah dibuat               |
| 5  | 400.10.2.4/34/K.BTR/PEM     | 02/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Laporan Pertanggung jawaban Keuangan Desa Setulang Tahun Anggaran 2023   |
| 6  | 400.10.2.3/37/K.BTR/PEM     | 05/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Laporan Kinerja BPD Desa Mensiau Tahun Anggaran 2023   |
| 7  | 400.10.2.4/36/K.BTR/PEM     | 05/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Laporan Keuangan Desa Mensiau Tahun Anggaran 2023 dan Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Mensiau Tahun Anggaran 2023            |
| 8  | 400.9.11.3/35/K.BTR/PEM     | 02/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Peraturan Kepala Desa Nomor 01 Tahun 2024 tentang Penetapan KPM BLT-DD Desa Setulang Kecamatan Batang Lupar Tahun Anggaran 2024                                |
| 9  | 800/38/K.BTR/PEM            | 05/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian usulan PNS Penjabat Kepala Desa Labian Ira'ang Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 a.n Andreas Timotius Janting  |
| 10 | 400.2.4/40/K.BTR/PEM        | 12/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Laporan Kinerja BPD Desa Setulang Tahun Anggaran 2023  |
| 11 | 900.1.2.1/41/K.BTR/SEKC.    | 20/02/2024 | Kepala Desa Se-Kecamatan Batang Lupar dan Forkopimcam Batang Lupar  | Undangan Musrenbang Tingkat Kecamatan Batang Lupar 2024 RKPd 2025  |
| 12 | 300/42/K.BTR/TRANTIB        | 20/02/2024 | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu             | Penyampaian Laporan Deteksi Dini Pemantauan dan Evaluasi Kecamatan Batang Lupar dalam menghadapi Pemilu Serentak Tahun 2024  |
| 13 | 000.8.6.3/42-A/K.BTR/SEKC.  | 20/02/2024 | Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kapuas Hulu                       | Penyampaian Laporan LKJIP Tahun 2023 Kecamatan Batang Lupar  |
| 14 | 400.10.2.4/43/K.BTR/PEM     | 22/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Berkas RKP Desa Mensiau Tahun 2024 dan Penyampaian Penetapan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT-DD) Desa Mensiau Tahun 2024 |
| 15 | 400.13.23/43-A/K.BTR/SEKC.  | 22/02/2024 | Kepala Desa Sepandan  | Pemberitahuan Kegiatan   |
| 16 | 400.10.2.4/44/K.BTR/PEM     | 26/02/2024 | Kepala Desa Se-Kecamatan Batang Lupar                               | Undangan Update Siskeudes Tahun 2024   |



|    |                             |            |   |  |
|----|-----------------------------|------------|---|--|
| 17 | 400.13/45/K.BTR/SEKC.       | 26/02/2024 | Bapak/Ibu   | Undangan Lokmin Linsek   |
| 18 | 000.1.2.3/46/K.BTR/SEKC.    | 28/02/2024 | Nurgusmawati  | Surat Tugas untuk Konsultasi Dana BOKB Tahun 2024 di Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu   |
| 19 | 000.1.2.3/46/K.BTR/SEKC.    | 28/02/2024 | Nurgusmawati  | Lampiran Surat Tugas untuk Konsultasi Dana BOKB Tahun 2024 di Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu  |
| 20 | 400.9.11.3/47/K.BTR/PEM     | 29/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian berkas Keuangan Desa Sungai Abau Tahun Anggaran 2023   |
| 21 | 400.10.2.4/48/K.BTR/PEM     | 29/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa Sungai Abau akhir tahun 2023  |
| 22 | 400.13/45/K.BTR/SEKC.       | 26/02/2024 | Bapak/Ibu   | Undangan Lokmin Linsek   |
| 23 | 500.10.17.1/31/K.BTR/EKBANG | 01/02/2024 | Kepala Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar                      | Surat Rekomendasi Permohonan Pemasangan JTM, JTR dan Gardu 100 KVA di Dusun Sungai Sedik Desa Sungai Abau Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu                     |
| 24 | 000.1.2.3/46/K.BTR/SEKC.    | 28/02/2024 | Nurgusmawati  | Surat Tugas untuk Konsultasi Dana BOKB Tahun 2024 di Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas Hulu   |
| 25 | 400.10.1/32/K.BTR/PEM       | 01/02/2024 | Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu                             | Usulan Penjabat Kepala Desa  |
| 26 | 300/33/K.BTR/TATIB          | 01/02/2024 | Belyamin. R dan Imanuel   | Surat Tugas untuk Melaksanakan Patroli pada pagi hari dan malam hari dan dilaksanakan dalam 2 kali dalam 1 minggu sebagaimana dalam jadwal yang telah dibuat               |
| 27 | 900.1.2.1/41/K.BTR/SEKC.    | 20/02/2024 | Kepala Desa Se-Kecamatan Batang Lupar dan Forkopimcam Batang Lupar  | Undangan Musrenbang Tingkat Kecamatan Batang Lupar 2024 RKP 2025   |
| 28 | 400.10.2.4/43/K.BTR/PEM     | 22/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Berkas RKP Desa Mensiau Tahun 2024 dan Penyampaian Penetapan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT-DD) Desa Mensiau Tahun 2024 |
| 29 | 400.13.23/43-A/K.BTR/SEKC.  | 22/02/2024 | Kepala Desa Sepandan  | Pemberitahuan Kegiatan   |
| 30 | 400.9.11.3/47/K.BTR/PEM     | 29/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian berkas Keuangan Desa Sungai Abau Tahun Anggaran 2023   |
| 31 | 400.10.2.4/48/K.BTR/PEM     | 29/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Laporan Kinerja Badan Permusyawaratan Desa Sungai Abau akhir tahun 2023  |
| 32 | 300/42/K.BTR/TRANTIB        | 20/02/2024 | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu             | Penyampaian Laporan Deteksi Dini Pemantauan dan Evaluasi Kecamatan Batang Lupar dalam menghadapi Pemilu Serentak Tahun 2024  |
| 33 | 400.2.4/40/K.BTR/PEM        | 12/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Laporan Kinerja BPD Desa Setulang Tahun Anggaran 2023  |

|    |                         |            |   |   |
|----|-------------------------|------------|---|---|
| 34 | 800/38/K.BTR/PEM        | 05/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian usulan PNS Penjabat Kepala Desa Labian Ira'ang Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 a.n Andreas Timotius Janting                                       |
| 35 | 400.10.2.3/37/K.BTR/PEM | 05/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Laporan Kinerja BPD Desa Mensiau Tahun Anggaran 2023  |
| 36 | 400.10.2.4/36/K.BTR/PEM | 05/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Laporan Keuangan Desa Mensiau Tahun Anggaran 2023 dan Penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Mensiau Tahun Anggaran 2023 |
| 37 | 400.9.11.3/35/K.BTR/PEM | 02/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Peraturan Kepala Desa Nomor 01 Tahun 2024 tentang Penetapan KPM BLT-DD Desa Setulang Kecamatan Batang Lupar Tahun Anggaran 2024                     |
| 38 | 400.10.2.4/34/K.BTR/PEM | 02/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Laporan Pertanggung jawaban Keuangan Desa Setulang Tahun Anggaran 2023  |
| 39 | 400.10.2.4/34/K.BTR/PEM | 02/02/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Laporan Pertanggung jawaban Keuangan Desa Setulang Tahun Anggaran 2023  |

Mengetahui :  
Sekretaris Kecamatan Batang Lupar



**WANDIDI, S.E.**  
Pembina  
NIP. 19680214 199202 1 001

Lanjak, Februari 2024

Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur



**RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19850401 201101 1 001

**REKAPAN SURAT MASUK  
BULAN MARET TAHUN 2024**

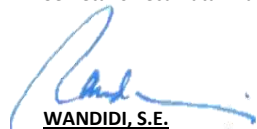
| NO | NO SURAT                      | TGL SURAT  | TGL DITERIMA | PERIHAL  | PELAKSANAAN                               | SURAT DARI   | DISPOSISI |
|----|-------------------------------|------------|--------------|--|---|--|-----------|
| 1  | 0008/DIS.01.01/F12030300/2024 | 19/03/2024 | 19/03/2024   | Pemeliharaan Jaringan Listrik  | Rabu, 20 Maret 2024                       | PLN UIW Kalbar UP3 Sanggau<br>ULP Putussibau                       |           |
| 2  | 002/PT.CKS/III/2024           | 22/03/2024 | 22/03/2024   | Pemberitahuan Kegiatan<br>Konsultasi Publik  | Senin, 25 Maret 2024                      | PT. Citra Kenyalang Sakti  |           |
| 3  | 400.10.2/44/Ds.SP/Kesra       | 14/03/2024 | 14/03/2024   | Menyampaikan Laporan Data<br>terdampak Banjir di Desa<br>Sepandan                                    | Jumat, 15 Maret 2024                      | Desa Sepandan  |           |
| 4  | 146/65/DPMD/PDPKP-2024        | 19/02/2024 | 19/02/2024   | Pelaksanaan Rangkaian Evaluasi<br>Perkembangan Desa/Kelurahan<br>Kabupaten Kapuas Hulu Tahun<br>2024 | Jumat, 01 Maret 2024                      | Dinas Pemberdayaan<br>Masyarakat dan Desa<br>Kabupaten Kapuas Hulu |           |
| 5  | 000.8.6.3/162/SETDA/ORG       | 17/01/2024 | 17/01/2024   | Pendampingan Penyusunan<br>Laporan Kinerja   | Jumat, 01 Maret 2024                      | Sekretariat Daerah<br>Kabupaten Kapuas Hulu                        |           |
| 6  | 000.7.2.4/541/BAPPEDA/P3      | 29/02/2024 | 29/02/2024   | Forum Perangkat Daerah RKP<br>Kabupaten Kapuas Hulu Tahun<br>2025                                    | Selasa, 5 Maret 2024                      | Sekretariat Daerah<br>Kabupaten Kapuas Hulu                        |           |
| 7  |                               | 01/03/2024 | 01/03/2024   | Laporan Gratifikasi  | Jumat, 01 Maret 2024                      | KPK Komisi Pemberantasan<br>Korupsi                                |           |
| 8  | 100.2/28/DS-SP/PEM            | 04/03/2024 | 04/03/2024   | Undangan   | Selasa, 5 Maret 2024                      | Desa Sepandan  |           |
| 9  | 400.3.6.4/ /DKIS/KIP          | 27/02/2024 | 27/02/2024   | Undangan   | Senin, 4 Maret s.d Selasa<br>5 Maret 2024 | Sekretariat Daerah<br>Kabupaten Kapuas Hulu                        |           |
| 10 | 400/49/Ds-Ldr/Sekd            | 22/03/2024 | 22/03/2024   | Undangan BLT-DD  | Senin, 25 Maret 2024                      | Desa Lanjak Deras  |           |

| NO | NO SURAT                  | TGL SURAT  | TGL DITERIMA | PERIHAL                    | PELAKSANAAN          | SURAT DARI        | DISPOSISI |
|----|---------------------------|------------|--------------|----------------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| 11 | 400.9.14.5/30/DS.LBN/2024 | 26/03/2024 | 26/03/2024   | Undangan BLT-DD            | Rabu, 27 Maret 2024  | Desa Labian       |           |
| 12 | 400/51/Ds.S.A.B/Kesra     | 25/03/2024 | 25/03/2024   | Undangan BLT-DD Tahun 2024 | Rabu, 27 Maret 2024  | Desa Sungai Abau  |           |
| 13 | 400/53/Ds-Ldr/Sekd        | 28/03/2024 | 28/03/2024   | Undangan BLT-DD            | Senin, 01 April 2024 | Desa Lanjak Deras |           |

Lanjak, Maret 2024

Mengetahui :

Sekretaris Kecamatan Batang Lupar



**WANDIDI, S.E.**

Pembina

NIP. 19680214 199202 1 001

Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur



**RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19850401 201101 1 001

**REKAPAN SURAT KELUAR  
BULAN MARET TAHUN 2024**

| NO | NO SURAT                 | TGL SURAT  | KEPADA  | PERIHAL   |
|----|--------------------------|------------|---|---|
| 1  | 400.10.2.4/49/K.BTR/PEM  | 01/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Permohonan Pencairan Keuangan Desa Sungai Abau TA. 2024   |
| 2  | 400.10.2.4/50/K.BTR/PEM  | 01/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Permohonan Pencairan Keuangan Desa Labian TA. 2024  |
| 3  | 400.10.2.4/51/K.BTR/PEM  | 01/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Laporan Pertanggung jawaban Keuangan Desa Sungai Abau TA. 2023  |
| 4  | 500.10/51-A/K.BTR/EKBANG | 01/03/2024 | SAHALA SIMORANGKIR  | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar untuk Pembelian BBM Tertentu                                     |
| 5  | 700/52/K.BTR/SEKC.       | 05/03/2024 | Camat Batang Lupar  | Surat Tindak Lanjut atas Surat Camat Batang Lupar   |
| 6  | 700/53/K.BTR/SEKC.       | 05/03/2024 | PPTK Kantor Kecamatan Batang Lupar                                  | Teguran kepada PPTK Kantor Kecamatan Batang Lupar   |
| 7  | 700/54/K.BTR/SEKC.       | 05/03/2024 | Bupati Kapuas Hulu  | Tanggapan atas Surat Bupati Kapuas Hulu tentang Tindak Lanjut Temuan BPK-RI                           |
| 8  | 400.10.2.4/55/K.BTR/PEM  | 05/03/2024 | Kepala Desa Lanjak Deras  | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar tentang Syarat Pengajuan Pencairan Keuangan Desa                 |
| 9  | 400.10.2.4/55/K.BTR/PEM  | 05/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Permohonan Pencairan Keuangan Desa Lanjak Deras TA. 2024  |
| 10 | 300/56/K.BTR/TRANTIB     | 05/03/2024 | Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kapuas Hulu             | Penyampaian Laporan Patroli Anggota Satpol PP Bulan Februari Kantor Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 |



|    |                            |            |   |  |
|----|----------------------------|------------|---|--|
| 11 | 800.1.3/57/K.BTR/SEKC.     | 05/03/2024 | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu | Surat Usulan Pelaksana Tugas (PLT)   |
| 12 | 400.10.2.4/58/K.BTR/PEM    | 05/03/2024 | Kepala Desa Labian  | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar tentang Syarat Pengajuan Pencairan Keuangan Desa  |
| 13 | 400.13.23/59-A/K.BTR/SEKC. | 05/03/2024 | Kepala Desa Sepandan  | Pemberitahuan Kegiatan   |
| 14 | 400.10.2.4/59/K.BTR/PEM    | 05/03/2024 | Kepala Desa Sungai Abau   | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar tentang Syarat Pengajuan Pencairan Keuangan Desa  |
| 15 | 400.10.2.4/60/K.BTR/PEM    | 13/03/2024 | Kepala Desa Setulang  | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar tentang Syarat Pengajuan Pencairan Keuangan Desa  |
| 16 | 400.10.2.4/61/K.BTR/PEM    | 13/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu                 | Permohonan Pencairan Keuangan Desa Setulang TA. 2024   |
| 17 | 400.10.2.4/62/K.BTR/PEM    | 13/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu                 | Laporan Pertanggung jawaban Keuangan Desa Sungai Ajung TA. 2023  |
| 18 | 800.1.4.1/63/K.BTR/SEKC.   | 14/03/2024 | Andreas Timotius Janting  | Surat Rekomendasi Camat kepada Andreas Timotius Janting untuk mengikuti Ujian Dinas/ Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah |
| 19 | 800.1.6.2/64/K.BTR/SEKC.   | 14/03/2024 | Andreas Timotius Janting  | Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan pemberhentian sementara   |
| 20 | 800.1.11.13/65/K.BTR/SEKC. | 14/03/2024 | Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu   | Surat Kenaikan Gaji Berkala a.n. Belyamin. R Tahun 2024  |
| 21 | 300/66/K.BTR/TRANTIB       | 15/03/2024 | Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Kapuas Hulu                           | Penyampaian Data dan Informasi Kejadian dan Dampak Bencana Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024                                   |

|    |                          |            |   |   |
|----|--------------------------|------------|---|---|
| 22 | 400.10.2.4/67/K.BTR/PEM  | 15/03/2024 | Kepala Desa Mensiau   | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar tentang Syarat Pengajuan Pencairan Keuangan Desa |
| 23 | 400.10.2.4/68/K.BTR/PEM  | 15/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Permohonan Pencairan Keuangan Desa Mensiau TA. 2024                                   |
| 24 | 400.10.2.4/69/K.BTR/PEM  | 15/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Laporan Pertanggung jawaban Keuangan Desa Melemba TA. 2023                            |
| 25 | 400.10.2.4/70/K.BTR/PEM  | 15/03/2024 | Kepala Desa Melemba   | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar tentang Syarat Pengajuan Pencairan Keuangan Desa |
| 26 | 400.10.2.4/71/K.BTR/PEM  | 15/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Permohonan Pencairan Keuangan Desa Melemba TA. 2024                                   |
| 27 | 400.13/71-A/K.BTR/SEKC.  | 15/03/2024 | Bapak/Ibu   | Undangan Lokmin Linsek  |
| 28 | 400.13/71-A/K.BTR/SEKC.  | 15/03/2024 | Bapak/Ibu   | Lampiran Undangan Lokmin Linsek   |
| 29 | 400.13.23/73/K.BTR/SEKC. | 19/03/2024 | Yang terlampir  | Pemanggilan Peserta Orientasi TPK Tahun 2024  |
| 30 | 400.13.23/73/K.BTR/SEKC. | 19/03/2024 | Yang terlampir  | Lampiran Pemanggilan Peserta Orientasi TPK Tahun 2024                                 |
| 31 | 400.13.23/73/K.BTR/SEKC. | 19/03/2024 | Yang terlampir  | Lampiran 2 Pemanggilan Peserta Orientasi TPK Tahun 2024                               |
| 32 | 400.10.2.4/74/K.BTR/PEM  | 19/03/2024 | Kepala Desa Sungai Ajung  | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar tentang Syarat Pengajuan Pencairan Keuangan Desa |

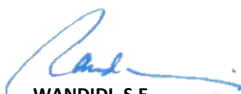
|    |                           |            |   |   |
|----|---------------------------|------------|---|---|
| 33 | 800.1.4.1/72/K.BTR/PEM    | 18/03/2024 | Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas Hulu | Surat Pengantar terkait kelengkapan persyaratan administrasi a.n. Andreas Timotius Janting mengikuti Ujian Dinas Tahun 2024 |
| 34 | 400.10.2.4/75/K.BTR/PEM   | 19/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu                 | Permohonan Pencairan Keuangan Desa Sungai Ajung TA. 2024  |
| 35 | 400.10.2.4/76/K.BTR/PEM   | 20/03/2024 | Kepala Desa Sepandan  | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar tentang Syarat Pengajuan Pencairan Keuangan Desa                                       |
| 36 | 400.10.2.4/77/K.BTR/PEM   | 20/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu                 | Permohonan Pencairan Keuangan Desa Sepandan TA. 2024  |
| 37 | 000/79/K.BTR/UMUM         | 21/03/2024 | Sekcam, Kasi, Kasubbag dan seluruh Staf Kantor Kecamatan Batang Lupar               | Rapat Monitoring Kinerja Triwulan I Tahun 2024  |
| 38 | 500.5.7.15/80/K.BTR/KESRA | 22/03/2024 | Marius Empakap  | Surat Rekomendasi tentang rencana pembangunan Gereja St, Thomas Rasul Dusun Tumbali, Desa Labian Kecamatan Batang Lupar     |
| 39 | 400.9.11.3/81/K.BTR/PEM   | 26/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu                 | Penyampaian Peraturan Kepala Desa Sungai Senunuk Nomor 01 Tahun 2024 tentang Penetapan KPM BLT-DD Tahun Anggaran 2024       |
| 40 | 400.10.2.4/83/K.BTR/PEM   | 26/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu                 | Laporan Pertanggung jawaban Keuangan Desa Sungai Senunuk TA. 2023   |
| 41 | 400.10.2.4/84/K.BTR/PEM   | 26/03/2024 | Kepala Desa Sungai Senunuk  | Surat Rekomendasi Camat Batang Lupar tentang Syarat Pengajuan Pencairan Keuangan Desa                                       |
| 42 | 400.10.2.4/85/K.BTR/PEM   | 26/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu                 | Permohonan Pencairan Keuangan Desa Sungai Senunuk TA. 2024  |
| 43 | 100.2/86/K.BTR/PEM        | 26/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu                 | Penyampaian Laporan Kinerja BPD Desa Sungai Senunuk Tahun 2023  |

|    |                              |            |   |  |
|----|------------------------------|------------|---|--|
| 44 | 100.2/87/K.BTR/PEM           | 26/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian BA Pelantikan BPD Desa Sungai Senunuk Periode 2023-2028  |
| 45 | 100.2/88/K.BTR/PEM           | 26/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Usulan Pergantian Anggota BPD Desa Sungai Senunuk Periode 2023-2028  |
| 46 | 400.9.11.3/89/K.BTR/PEM      | 26/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Laporan Pertanggung jawaban Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT-DD) Triwulan I bulan Januari, Februari dan Maret Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Tahun Anggaran 2024 |
| 47 | 400.9.11.3/89/K.BTR/PEM      | 26/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Laporan Pertanggung jawaban Penyaluran Bantuan Langsung Tunai Dana Desa (BLT-DD) Triwulan I bulan Januari, Februari dan Maret Desa Lanjak Deras Kecamatan Batang Lupar Tahun Anggaran 2024 |
| 48 | 400.12/90/K.BTR/PEM          | 28/03/2024 | Kepala Desa Se-Kecamatan Batang Lupar                               | Penyampaian Laporan Penduduk Bulanan Tahun 2024  |
| 49 | 400.10.2.4/90-A/K.BTR/PEM    | 28/03/2024 | Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Kapuas Hulu | Penyampaian Laporan Kinerja BPD Desa Sungai Ajung Tahun 2023   |
| 50 | 500.6.18/39/K.BTR/KESRA/2024 | 06/03/2024 | Pengurus SEKAMI Dusun Ukit-Ukit                                     | Surat Rekomendasi Proposal Permohonan Bantuan Anak SEKAMI Ukit-Ukit  |

Lanjak, Maret 2024

Mengetahui :

Sekretaris Kecamatan Batang Lupar



**WANDIDI, S.E.**

Pembina

NIP. 19680214 199202 1 001

Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur



**RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19850401 201101 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU  
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN  
KECAMATAN BATANG LUPAR  
TAHUN 2024**



Jalan Panglima Ngumbang No. 01 Lanjak Kode Pos : 78766



# **LAPORAN KINERJA TAHUN 2024**

## **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

### **A. Pengertian Pelaporan Kinerja**

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

### **B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja**

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban; dan
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

### **C. Laporan Kinerja**

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi sebagai berikut :

1. Uraian Tugas Jabatan :

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas :

- a. Tugas membantu Sekretariat dalam menyusun program dan pengelolaan keuangan Kecamatan.

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan rencana kerja Subbagian Program dan Keuangan;
- b. Penyiapan bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kecamatan;
- c. Pengumpulan dan pengolahan data rencana operasional setiap Seksi pada Kecamatan;
- d. Penyiapan bahan laporan evaluasi program kerja Kecamatan secara periodic;
- e. Pengelolaan urusan keuangan Kecamatan;
- f. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Program dan Keuangan; dan
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2024

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja   | Target     |
|-----|--|---|------------|
| 1   | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 52 Dokumen |

Penjabaran Perencanaan pelaksanaan Uraian tugas berdasarkan indikator kinerja :

| No. | Uraian Tugas  | Waktu |       |        |       | Penanggung Jawab              |
|-----|---|-------|-------|--------|-------|-------------------------------|
|     |   | TW I  | TW II | TW III | TW IV |                               |
| 1.  | Menyusun Rencana Kerja Tahun 2025 Kantor Kecamatan Batang Lupar;  | √     |       |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 2.  | Menyusun Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;  | √     | √     |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 3.  | Membuat SOP Pengumpulan Data Kinerja dan SOP Penyusunan Sakip;  | √     |       |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 4.  | Menyusun Perjanjian Kinerja 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | √     | √     |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 5.  | Menyusun Indikator Kinerja Individu Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | √     |       |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 6.  | Menyusun Rencana Aksi Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | √     | √     |        | √     | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 7.  | Membuat Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran Dan Pengurus Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; | √     | √     |        |       | Kasubbag Program dan Keuangan |

|     |  |   |   |   |   |                               |
|-----|--|---|---|---|---|-------------------------------|
| 8.  | Membuat Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024;             | √ |   |   |   | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 9.  | Membuat Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tentang Penunjukan Operator Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024; | √ |   |   |   | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 10. | Menyusun Realisasi Fisik dan Keuangan per bulan Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;  | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 11. | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja setiap triwulan di Kantor Kecamatan Batang Lupar tahun 2024;  | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 12. | Menyusun Laporan Kinerja Individu Kasubbag Program dan Keuangan per triwulan Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 13. | Menyusun Laporan LKJiP Tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | √ |   |   |   | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 14. | Menyusun Laporan Evaluasi Renja triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | √ |   |   |   | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 15. | Menyusun DPA, DPPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | √ | √ |   | √ | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 16. | Menyusun RKA, RKPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | √ | √ |   | √ | Kasubbag Program dan Keuangan |

|     |   |   |   |   |   |                               |
|-----|---|---|---|---|---|-------------------------------|
| 17. | Menyusun RAK, RAKP tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;  | √ | √ |   | √ | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 18. | Menyusun LKPJ tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | √ |   |   |   | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 19. | Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi DAU dan DAK triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Program dan Keuangan |
| 20. | Menyusun Laporan Perjalanan Dinas tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar.                             | √ | √ | √ | √ | Kasubbag Program dan Keuangan |

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

| No. | Sasaran  | Indikator Kinerja   | Target     | Realisasi  | Capaian (%) |
|-----|--|---|------------|------------|-------------|
| 1   | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 52 Dokumen | 24 Dokumen | 46,15%      |

- Pada indikator kinerja Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun, dari target tahun 2024 sebanyak 52 dokumen dan realisasinya 24 dokumen. Sesuai formulasi penghitungan bahwa terdapat target 52 dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan realisasinya 24 dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah tersusun, sehingga capain kinerja untuk indikator tersebut adalah 46,15%.

### REALISASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN TAHUN 2024

| No | Uraian Tugas  | Apakah Uraian Tugas Telah Dilaksanakan (Sudah/Belum) | Deskripsikan Uraian tugas (Mohon Dijabarkan)   | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG  | Tantangan/Hambatan   |
|----|---|--|--|---|--|
| 1. | Menyusun Rencana Kerja Tahun 2025 Kantor Kecamatan Batang Lupa;           | Sudah dilaksanakan                                   | Rencana kerja tahun 2025 telah disusun berdasarkan surat Sekretariat Daerah Nomor 000.7.2.4/117/BAPPEDA/P3 hal Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Tahun 2025 dan telah di serahkan ke Kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1rBj-VNglYtn5doFgb7DNQWINPSsjEXjb/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1rBj-VNglYtn5doFgb7DNQWINPSsjEXjb/view?usp=drive_link</a>   | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |
| 2. | Menyusun Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupa; | Sudah dilaksanakan                                   | Indikator Kinerja Utama tahun 2024 telah disusun dan diselaraskan dengan Renstra Kecamatan Batang Lupa dan Renja Tahun 2024 Kecamatan Batang Lupa.   | <a href="https://drive.google.com/file/d/19LbO9uMT1g2-PTUyy-MOepNQqGcXMMMo/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/19LbO9uMT1g2-PTUyy-MOepNQqGcXMMMo/view?usp=drive_link</a>   | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |
| 3. | Membuat SOP Pengumpulan Data Kinerja dan SOP Penyusunan Sakip;            | Sudah dilaksanakan                                   | SOP Pengumpulan Data Kinerja dan SOP Penyusunan SAKIP/ LAKIP sudah disusun dan disesuaikan dengan langkah-langkah pengumpulan data kinerja maupun penyusunan SAKIP/LAKIP.  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1kUFYoZIIAN8mkfznED8sLOVuRgKDCTqV/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1kUFYoZIIAN8mkfznED8sLOVuRgKDCTqV/view?usp=drive_link</a> dan <a href="https://drive.google.com/file/d/1Q2tmy06z8sVAr3dsEldVF7Uw6xAbVIZ/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Q2tmy06z8sVAr3dsEldVF7Uw6xAbVIZ/view?usp=drive_link</a> | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |



|    |   |                    |  |   |   |
|----|---|--------------------|--|---|---|
| 4. | Menyusun Perjanjian Kinerja 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;               | Sudah dilaksanakan | Telah disusun perjanjian kinerja berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu                                 | <a href="https://drive.google.com/file/d/17o59o1fU97_u5rie9OeCgpapUw9g660b/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/17o59o1fU97_u5rie9OeCgpapUw9g660b/view?usp=drive_link</a> | Terdapat sedikit kendala dikarenakan ada nya Penyesuaian Nomenklatur Baru terkait Nama Jabatan Pelaksana.               |
| 5. | Menyusun Indikator Kinerja Individu Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar; | Sudah dilaksanakan | Telah disusun sebagai salah dokumen yang diperlukan didalam penyusunan laporan LKJiP. Indikator Kinerja Individu memuat formulasi terkait pengukuran capaian kinerja dari masing-masing pegawai sesuai dengan tugas yang di emban dalam jabatan nya. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1OfNmNsEEgMrgXQrPiEKSQC5Ru3xu1h3/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1OfNmNsEEgMrgXQrPiEKSQC5Ru3xu1h3/view?usp=drive_link</a>   | Terdapat sedikit kendala dikarenakan ada nya Penyesuaian Nomenklatur Baru terkait Nama Jabatan Pelaksana.               |
| 6. | Menyusun Rencana Aksi Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar;               | Sudah dilaksanakan | Telah disusun Rencana Aksi Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lumar. Rencana Aksi disusun berdasarkan rencana pelaksanaan kegiatan yang ada di Kantor Kecamatan Batang Lumar.  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1rEfcFQFpf_KwwIW0f53hWM9PoA5mb8qV/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1rEfcFQFpf_KwwIW0f53hWM9PoA5mb8qV/view?usp=drive_link</a> | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khusus nya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |

|    |   |                    |   |   |  |
|----|---|--------------------|---|---|--|
| 7. | Membuat Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran Dan Pengurus Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; | Sudah dilaksanakan | Telah disusun Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengguna Anggaran (PA), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Penatausahaan Keuangan, Bendahara Pengeluaran Dan Pengurus Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Batang Lupar Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar. Surat Keputusan (SK) disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1oyzE5a-ZBt0ED4nm59RRHUsGiokpbvPN/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1oyzE5a-ZBt0ED4nm59RRHUsGiokpbvPN/view?usp=drive_link</a> | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |
| 8. | Membuat Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024;  | Sudah dilaksanakan | Telah disusun Surat Keputusan Camat Batang Lupar tentang Penunjukan Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran Kantor Kecamatan Batang Lupar. Surat Keputusan (SK) disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.   | <a href="https://drive.google.com/file/d/1FLeJFg8G4HUFV1u8GfIrQAOy5MtNAJm5/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1FLeJFg8G4HUFV1u8GfIrQAOy5MtNAJm5/view?usp=drive_link</a> | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |

|     |  |                    |   |   |  |
|-----|--|--------------------|---|---|--|
| 9.  | Membuat Surat Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kapuas Hulu tentang Penunjukan Operator Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2024; | Sudah dilaksanakan | Telah disusun dengan mekanisme yaitu membuat surat SK terlebih dahulu yang kemudian diantar ke Bagian Hukum Setda Kabupaten Kapuas Hulu untuk dikoreksi. Kemudian surat tersebut di perbaiki sesuai dengan koreksi yang sudah ada dan baru di paraf oleh pimpinan dalam hal ini Camat untuk di antar kembali ke Bagian Hukum Setda untuk di Tanda tangani oleh Sekretaris Daerah. SK Operator ini sebagai dasar bagi bendahara pengeluaran untuk membayarkan honor dari petugas operator dari masing-masing pemegang aplikasi yang ada. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1tuQFRhMz6EvCQn9QfdaUTSGv-OePl-e/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1tuQFRhMz6EvCQn9QfdaUTSGv-OePl-e/view?usp=drive_link</a>   | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |
| 10. | Menyusun Realisasi Fisik dan Keuangan per bulan Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;  | Sudah dilaksanakan | Laporan realisasi fisik dan keuangan tahun 2024 telah disusun secara perbulan dari bulan januari sampai dengan bulan maret.   | <a href="https://drive.google.com/file/d/1LutNqTeyv74TX5C-IoVBDp7ACw21pONL/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1LutNqTeyv74TX5C-IoVBDp7ACw21pONL/view?usp=drive_link</a> dan <a href="https://drive.google.com/file/d/1LOKAbScWsv5UBUWteAfGpu7FpVevlbu5/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1LOKAbScWsv5UBUWteAfGpu7FpVevlbu5/view?usp=drive_link</a> dan <a href="https://drive.google.com/file/d/1nrBJn8ic">https://drive.google.com/file/d/1nrBJn8ic</a> | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |

|     |  |                    |  |   |  |
|-----|--|--------------------|--|---|--|
|     |  |                    |  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1WABajRxRwwtIrt8mCYFTjJzK9t9Fk5k/view?usp=sharing">kEV4yKl8WzT8Y0nrk2vPVbnP/view?usp=sharing</a>   |  |
| 11. | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Kinerja setiap triwulan di Kantor Kecamatan Batang Lupar tahun 2024;              | Belum dilaksanakan |  |   | -  |
| 12. | Menyusun Laporan Kinerja Individu Kasubbag Program dan Keuangan per triwulan Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; | Sudah dilaksanakan | Laporan kinerja individu Kasubbag Program dan Keuangan ini disusun berdasarkan capaian kinerja yang dilaksanakan selama triwulan I tahun 2024 termasuk kendala dan rencana tidak lanjut terkait pekerjaan yang sedang berjalan di tahun 2024 ini.  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1WABajRxRwwtIrt8mCYFTjJzK9t9Fk5k/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1WABajRxRwwtIrt8mCYFTjJzK9t9Fk5k/view?usp=sharing</a>         | -  |
| 13. | Menyusun Laporan LKJiP Tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lupar;   | Sudah dilaksanakan | Laporan LKJiP tahun 2023 Kantor Kecamatan Batang Lupar telah disusun sesuai dengan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 75 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kabupaten Kapuas Hulu dan Surat Setda Kabupaten Kapuas Hulu Nomor: 000.8.6.3/132/SETDA/ORG | <a href="https://drive.google.com/file/d/1P-UsNItYbdOzwF3o49L6FuOdL-05TB96/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1P-UsNItYbdOzwF3o49L6FuOdL-05TB96/view?usp=drive_link</a> | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |

|     |  |                    |  |   |  |
|-----|--|--------------------|--|---|--|
|     |  |                    | tanggal 15 Januari 2024 hal Penyusunan Laporan Kinerja 2023 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024.   |   |  |
| 14. | Menyusun Laporan Evaluasi Renja triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; | Sudah dilaksanakan | Untuk Laporan Evaluasi Renja di Triwulan I Tahun 2024 sudah di buat. Yang nanti nya laporan ini akan segera disampaikan ke kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu.   | <a href="https://drive.google.com/file/d/1M6SoBw4QkEnLy1PN_C5V4qZvh8f-OBt/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1M6SoBw4QkEnLy1PN_C5V4qZvh8f-OBt/view?usp=drive_link</a>   | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |
| 15. | Menyusun DPA, DPPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;                       | Sudah dilaksanakan | DPA Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar disusun berdasarkan Rencana Kerja Tahun 2024 dan sudah disesuaikan dengan Batasan pagu yang telah ditetapkan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1UPDPnLoWkO-N8IC79s5LGtZLe6pPqDPU/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1UPDPnLoWkO-N8IC79s5LGtZLe6pPqDPU/view?usp=sharing</a>       | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |
| 16. | Menyusun RKA, RKPA tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;                       | Sudah dilaksanakan | RKA Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar disusun berdasarkan Rencana Kerja Tahun 2024 dan sudah disesuaikan dengan Batasan pagu yang telah ditetapkan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1eQDiPlwWWtwhiEKEQXGwyBGMGSV8gyT3/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1eQDiPlwWWtwhiEKEQXGwyBGMGSV8gyT3/view?usp=drive_link</a> | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |



|     |   |                    |  |  |  |
|-----|---|--------------------|--|--|--|
| 17. | Menyusun RAK, RAKP tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar;  | Sudah dilaksanakan | RAK Tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar disusun berdasarkan DPA Tahun 2024 dan sudah disusun juga secara per triwulan.  | <a href="https://drive.google.com/file/d/11yUjonph-U0KuAmo4lUSju9sEBAAcLm4/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/11yUjonph-U0KuAmo4lUSju9sEBAAcLm4/view?usp=drive_link</a>  | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |
| 19. | Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi DAU dan DAK triwulan tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar; | Sudah dilaksanakan | Laporan Monev DAU dan DAK Triwulan I Tahun 2024 sudah dibuat dan akan segera di sampaikan ke Kantor Bappeda Kabupaten Kapuas Hulu bagian Sarana dan Prasarana Wilayah. | <a href="https://drive.google.com/file/d/1Zkrpdh6Q2f8ia5Xjwb2mrYGnGmjx0qtB/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Zkrpdh6Q2f8ia5Xjwb2mrYGnGmjx0qtB/view?usp=drive_link</a>  | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |
| 20. | Menyusun Laporan Perjalanan Dinas tahun 2024 Kantor Kecamatan Batang Lupar.                             | Sudah dilaksanakan | Telah disusun Laporan Perjalanan Dinas dari Bulan Januari sampai dengan bulan Februari tahun 2024.   | <a href="https://drive.google.com/file/d/1Xtm09J9MYRgEw7XKGxqYq4meAaeiespX/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Xtm09J9MYRgEw7XKGxqYq4meAaeiespX/view?usp=drive_link</a> ,<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1hTbbD9y53zHCAylz5i54jbRhDJGqbtdp/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1hTbbD9y53zHCAylz5i54jbRhDJGqbtdp/view?usp=drive_link</a> dan<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1pWbhpyxFBXmsqhcgv7eel8IpHCPTPgEn/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1pWbhpyxFBXmsqhcgv7eel8IpHCPTPgEn/view?usp=drive_link</a> ,<br><a href="https://drive.google.com/file/d/14Y7iXAF0b1oacjhaCSET4NH">https://drive.google.com/file/d/14Y7iXAF0b1oacjhaCSET4NH</a> | Masih terdapat rangkap kerjaan dikarenakan jumlah personal khususnya di bagian Program dan Keuangan yang masih kurang. |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | <a href="https://drive.google.com/file/d/1GfWRaoAJ1LFCQKumXpboyqDeSCVXXkNH/view?usp=drive_link">0js2RESu/view?usp=drive_link</a> ,<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1GfWRaoAJ1LFCQKumXpboyqDeSCVXXkNH/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1GfWRaoAJ1LFCQKumXpboyqDeSCVXXkNH/view?usp=drive_link</a> |  |
|--|--|--|--|---|--|

Keberhasilan ini disebabkan karena :

- a. Koordinasi dengan para Bidang/ seksi/sub bagian untuk mengukur realisasi dan capaian setiap indikator kinerja, mulai dari Indikator Kinerja Utama, outcome dan output;
- b. Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang sudah ditetapkan sebagai acuan dalam melaksanakan pencapaian realisasi kinerja;
- c. Berpedoman pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 69 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- d. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait untuk mendapatkan informasi, masukan, serta dalam rangka sinkronisasi dan harmonisasi pelaksanaan tugas;
- e. Memahami tugas dan fungsi terkait jabatan yang di duduki.

#### 4. Rencana Tindak Lanjut

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Melaksanakan tugas dan target sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan;
- b. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan melalui pendidikan dan pelatihan teknis;
- c. Membangun komitmen dalam melaksanakan tugas dan fungsi khusus nya di bagian Program dan Keuangan;
- d. Pemenuhan sarana dan prasarana dalam rangka meningkatkan kualitas manajemen administrasi yang tertib, lancar dan akuntabel disegala bidang;
- e. Mengusulkan ke Sub bagian Umum dan Aparatur agar dapat mengusulkan kebutuhan pegawai khusus nya di Sub bagian Program dan Keuangan.

#### 5. Tanggapan Atasan Langsung

- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi juga harus melihat target kinerja yang telah di tetapkan pada perjanjian kinerja yang telah dibuat;
- Dalam melaksanakan tugas dan fungsi harus update dengan peraturan yang terbaru;
- Dan tetap harus teliti dan konsisten dalam melaksanakan tugas dan fungsi nya.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Kepala Sub bagian Program dan Keuangan pada Kecamatan Batang Lupar dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di triwulan mendatang.

Lanjak, April 2024

Mengetahui;  
Sekretaris Kecamatan



**WANDIDI, S.E.**

Pembina

NIP. 19680214 199202 1 001

Kepala Sub Bagian Program  
dan Keuangan



**HENDRI JONATHAN, S.E.**

Penata Muda

NIP. 19931231 202012 1 013