



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
REGIONAL YOGYAKARTA**

Jalan Melati Kulon No. 1 Baciro, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55225 Telepon (0274) 513632  
Fax. (0274) 563036, *website* : <https://ppsdmregjogja.kemendagri.go.id/>  
e-mail : [ppsdmregyogya@kemendagri.go.id](mailto:ppsdmregyogya@kemendagri.go.id)

Yogyakarta, 19 Maret 2024

|          |                                   |      |                                  |
|----------|-----------------------------------|------|----------------------------------|
| Nomor    | : 800.2.4.1/03.557/PPSDM          | Yth. | Bupati Kapuas Hulu               |
| Sifat    | : Segera                          |      | u.p Kepala Badan Kepegawaian     |
| Lampiran | : 4 (empat) eksemplar             |      | dan Pengembangan Sumber Daya     |
| Hal      | : Pemanggilan Calon Peserta       |      | Manusia (BKPSDM)                 |
|          | Pelatihan Kepemimpinan            |      | Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu |
|          | Administrator (PKA) dan Pelatihan |      | di                               |
|          | Kepemimpinan Pengawas (PKP)       |      | Putussibau                       |
|          | Angkatan II Tahun 2024            |      |                                  |

Menindaklanjuti Surat dari Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kementerian Dalam Negeri nomor 800.2.4.1/640/BPSDM tanggal 29 Januari 2024, Hal Izin/Dukungan Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan, bersama ini dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM) Regional Yogyakarta, Kementerian Dalam Negeri akan menyelenggarakan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan II Tahun 2024 yang akan dilaksanakan pada tanggal 1 April – 9 Agustus 2024 dan tanggal 1 April – 16 Agustus dengan metode *Blended Learning*.
2. Kami mengalokasikan **5 (lima) orang** calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan **10 (sepuluh) orang** calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu dalam Pelatihan dimaksud.
3. Calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) wajib mengikuti seluruh proses pembelajaran, dan selama mengikuti pembelajaran agar tidak diberikan penugasan dari instansinya.
4. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2021 tanggal 13 April 2021 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Lembaga Administrasi Negara, biaya Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dengan metode *Blended Learning* adalah sebesar **Rp 17.000.000,- (Tujuh Belas Juta Rupiah) per peserta** dan biaya Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dengan metode *Blended Learning* adalah sebesar **Rp 14.643.000,- (Empat Belas Juta Enam Ratus Empat Puluh Tiga Ribu Rupiah) per peserta**, dibebankan kepada Pemerintah Daerah Pengirim, tidak termasuk uang saku, transport peserta (PP) dan Mentor.
5. Untuk biaya Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dibayarkan paling lambat pada tanggal 25 Maret 2024 melalui **Rekening BPN 030 PPSDM Regional Yogyakarta Nomor 137-00-0720258-9, Bank Mandiri Cabang Katamso Yogyakarta**.
6. Informasi Sifat, Waktu, Tempat Penyelenggaraan, Registrasi serta hal teknis lainnya sebagaimana Lampiran I bagi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Lampiran III bagi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP).

7. Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) tahun 2024 wajib mengisi Pakta Integritas sebagaimana tercantum dalam Lampiran II dan bagi Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV.

Demikian surat ini berlaku sebagai Surat Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan II Tahun 2024, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Pusat  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Regional Yogyakarta



**M. Weli Septiya Putra, M.Si**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19810906 200801 1 007

Tembusan:  
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kementerian Dalam Negeri

**INFORMASI AWAL BAGI CALON PESERTA  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**A. SIFAT, WAKTU DAN TEMPAT PENYELENGGARAAN**

- 1) Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) PNBPN berpedoman pada Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan dan Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan dan Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.
- 2) Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II Tahun 2024 dilaksanakan secara **Blended Learning** yakni Pembelajaran Jarak Jauh (*Distance Learning*) bersifat "On Campus dan Off Campus" yaitu pada waktu tertentu peserta berada di kampus (asrama) dan beberapa waktu tertentu peserta berada di instansi masing-masing dengan pembelajaran dilakukan melalui Video Conference (*Zoom Cloud Meeting*). Pelatihan ini juga memanfaatkan Learning Management System (LMS) : <https://kepemimpinan-asnpintar.lan.go.id/>.
- 3) Struktur Mata Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) **Blended Learning** dilaksanakan selama 908 (sembilan ratus delapan) JP atau selama 105 (seratus lima) hari yang akan dilaksanakan tanggal 1 April – 9 Agustus 2024. Adapun tahapan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) adalah sebagai berikut :

| No  | Kegiatan   | Tanggal               | Tempat                 | Keterangan               |
|-----|--|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| 1.  | Pembelajaran mandiri                                     | 1 – 19 April 2024     | Intansi Peserta        | LMS                      |
| 2.  | E-Learning   | 20 April – 6 Mei 2024 | Intansi Peserta        | <i>Distance Learning</i> |
| 3.  | Pembelajaran Penunjang Agenda IV (8JP)                   | 7 Mei 2024            | Intansi Peserta        | <i>Distance Learning</i> |
| 4.  | Pembangunan Komitmen                                     | 8, 11, 13 Mei 2024    | Intansi Peserta        | <i>Distance Learning</i> |
| 5.  | <i>Check in</i> Klasikal Tahap 1                         | 14 Mei 2024           | PPSDM Regional Yogya   |                          |
| 6.  | Pembelajaran Klasikal Tahap 1                            | 15 – 25 Mei 2024      | PPSDM Regional Yogya   | <i>On campus</i>         |
| 7.  | Studi Lapangan   | 26 – 29 Mei 2024      | Lokus yang di tentukan | <i>On campus</i>         |
| 8.  | Evaluasi Akademik  | 30 Mei 2024           | PPSDM Regional Yogya   | <i>On campus</i>         |
| 9.  | Pembimbingan Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi | 3 Juni 2024           | PPSDM Regional Yogya   | <i>On campus</i>         |
| 10. | Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kinerja Organisasi      | 4 Juni 2024           | PPSDM Regional Yogya   | <i>On campus</i>         |

|     |   |                         |                      |                   |
|-----|---|-------------------------|----------------------|-------------------|
| 11. | Implementasi Aksi Perubahan Organisasi Kinerja      | 5 Juni – 3 Agustus 2024 | Intansi Peserta      | <i>Off Campus</i> |
| 12. | <i>Check in</i> Klasikal Tahap 2                    | 4 Agustus 2024          | PPSDM Regional Yogya | <i>On campus</i>  |
| 13. | Pembimbingan Aksi Perubahan Organisasi Kinerja      | 5 Agustus 2024          | PPSDM Regional Yogya | <i>On campus</i>  |
| 14. | Seminar Rancangan Aksi Perubahan Organisasi Kinerja | 7 Agustus 2024          | PPSDM Regional Yogya | <i>On campus</i>  |
| 15. | Penutupan dan <i>check out</i>                      | 9 Agustus 2024          | PPSDM Regional Yogya | <i>On campus</i>  |

- 4) Sekretariat Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) di PPSDM Regional Yogyakarta, Jl. Melati No.1, Baciro, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55225.

## B. REGISTRASI DAN PERSYARATAN

- 1) Peserta **wajib** registrasi pada <https://linktr.ee/DAFTARPPSDMJOGJA2024>, paling lambat hari Senin, tanggal 25 Maret 2024 dan melengkapi dokumen Data Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II digital berupa PDF persyaratan sebagai berikut:
  - a. Surat Penugasan dari Pejabat yang berwenang (PPK/Pejabat Pembina Kepegawaian).
  - b. Pangkat/Golongan Minimal Penata Tk. I (III/d), telah menduduki Eselon III.
  - c. Pendidikan minimal S1 atau yang sederajat.
  - d. Surat Pernyataan kesediaan sebagai Mentor yaitu Atasan Langsung Calon Peserta. (contoh surat pernyataan dan tugas Mentor terlampir).
  - e. Surat Rekomendasi dari Badan Diklat Provinsi yang bersangkutan.
  - f. *Scan* asli/foto copy ijazah legalisir terakhir, SK Jabatan, SK Pangkat terakhir.
  - g. Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) yang masih menduduki Jabatan Pengawas (Eselon IV), maka harap mengirimkan file scan asli:
    - Surat lulus seleksi calon peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
    - Surat Tanda Tamat Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV;
    - Surat Rekomendasi dari BAPERJAKAT;
    - Surat Pernyataan area proyek perubahan pada jenjang Jabatan Administrator (Eselon III).
  - h. Berbadan Sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter Pemerintah.
  - i. Surat Keterangan Bebas Narkotika dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang.
- 2) Persyaratan Khusus :  
Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) tidak sedang mempertanggungjawabkan penyelesaian administrasi maupun kegiatan yang berkaitan dengan hukum dan atau keuangan.

## C. LAIN – LAIN

- 1) Biaya transport peserta dan biaya transport Mentor (pada saat Rancangan dan Seminar Aksi Perubahan Kinerja Organisasi) menjadi tanggung jawab instansi pengirim
- 2) Pola penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) PNBK tahun 2024 menuntut kondisi kesehatan peserta yang baik
- 3) Untuk keperluan bahan penulisan aksi perubahan dan pembelajaran peserta membawa :

- a. Data-data pendukung seperti (Uraian Tupoksi, Struktur Organisasi, LAKIP, PP, Renstra, dan Peraturan Daerah yang berhubungan dengan Unit Kerja/Instansi peserta).
  - b. Rencana Aksi Perubahan.
- 4) Untuk keperluan penugasan dalam pelatihan baik secara kelompok maupun individu peserta diwajibkan membawa *notebook (laptop)* dan printer (jika diperlukan)
- 5) Membawa 2 (dua) lembar materai Rp. 10.000,-
- 6) Pakaian peserta :
- Hari Senin – Kamis ( sesi pagi – sore ) :
    - Pria menggunakan baju putih polos lengan panjang, berdasi dan celana panjang warna gelap.
    - Wanita menggunakan baju putih polos dan rok/celana panjang warna hitam.
  - Hari Senin – Kamis (sesi malam) dan Hari Jumat – Sabtu (sesi pagi – malam):
    - Pria menggunakan Batik / kain nusantara dan celana panjang warna gelap,
    - Wanita menggunakan Batik / kain nusantara dan rok/celana panjang warna gelap.
  - Pakaian olah raga digunakan untuk kegiatan senam pagi.
  - Pakaian untuk Pembukaan dan Penutupan Pelatihan kepemimpinan Administrator (PKA) menggunakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL)
- 7) Untuk konfirmasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator melalui kontak :
- a. Ardiyanto : 0821-3486-5857
  - b. Satria Perdana : 0812-1800-681
  - c. Dwi Ratna Anugrah : 0813-2006-1231
  - d. Email : timkerja2ppsdm@gmail.com

Lampiran II  
Nomor : 800.2.4.1/03.557/PPSDM  
Tanggal : 19 Maret 2024

### PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIP : \_\_\_\_\_  
Pangkat (Gol) : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Instansi : \_\_\_\_\_

dalam rangka mengikuti **Pelatihan Kepemimpinan Administrator**, dengan ini menyatakan bahwa saya akan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator serta tidak sedang dalam masa pelarangan Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

Apabila saya melanggar hal – hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan.

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun

Materai Rp. 10.000

Nama Peserta  
NIP Peserta

**INFORMASI AWAL BAGI CALON PESERTA  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS (PKP)  
TAHUN ANGGARAN 2024**

**A. SIFAT, WAKTU DAN TEMPAT PENYELENGGARAAN**

- 1) Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNBPN berpedoman pada Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 5 tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan dan Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan dan Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.
- 2) Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan II Tahun 2024 dilaksanakan secara **Blended Learning** yakni Pembelajaran Jarak Jauh (*Distance Learning*) bersifat "On Campus dan Off Campus" yaitu pada waktu tertentu peserta berada di kampus (asrama) dan beberapa waktu tertentu peserta berada di instansi masing-masing dengan pembelajaran dilakukan melalui Video Conference (*Zoom Cloud Meeting*). Pelatihan ini juga memanfaatkan Learning Management System (LMS) : <https://kepemimpinan-asnpintar.lan.go.id/>.
- 3) Struktur Mata Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) **Blended Learning** dilaksanakan selama 905 (sembilan ratus lima) JP atau selama 104 (seratus empat) hari yang akan dilaksanakan tanggal 1 April – 16 Agustus 2024. Adapun tahapan **Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)** adalah sebagai berikut :

| No  | Kegiatan  | Tanggal               | Tempat                 | Keterangan               |
|-----|---|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| 1.  | Pembelajaran mandiri  | 1 – 19 April 2024     | Intansi Peserta        | LMS                      |
| 2.  | E-Learning  | 20 April – 4 Mei 2024 | Intansi Peserta        | <i>Distance Learning</i> |
| 3.  | Pembelajaran Penunjang Agenda IV (8JP)                          | 6 Mei 2024            | Intansi Peserta        | <i>Distance Learning</i> |
| 4.  | Pembangunan Komitmen  | 7, 8, 11 Mei 2024     | Intansi Peserta        | <i>Distance Learning</i> |
| 5.  | <i>Check in</i> Klasikal Tahap 1                                | 14 Mei 2024           | PPSDM Regional Yogya   |                          |
| 6.  | Pembelajaran Klasikal Tahap 1                                   | 15 – 25 Mei 2024      | PPSDM Regional Yogya   | <i>On campus</i>         |
| 7.  | Studi Lapangan  | 26 – 29 Mei 2024      | Lokus yang di tentukan | <i>On campus</i>         |
| 8.  | Evaluasi Akademik   | 4 Juni 2024           | PPSDM Regional Yogya   | <i>On campus</i>         |
| 9.  | Pembimbingan Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik | 30 Mei 2024           | PPSDM Regional Yogya   | <i>On campus</i>         |
| 10. | Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik      | 31 Mei 2024           | PPSDM Regional Yogya   | <i>On campus</i>         |

|     |  |                          |                      |                   |
|-----|--|--------------------------|----------------------|-------------------|
| 11. | Implementasi Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik      | 5 Juni – 10 Agustus 2024 | Intansi Peserta      | <i>Off Campus</i> |
| 12. | <i>Check in</i> Klasikal Tahap 2                           | 11 Agustus 2024          | PPSDM Regional Yogya | <i>On campus</i>  |
| 13. | Pembimbingan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik      | 12 Agustus 2024          | PPSDM Regional Yogya | <i>On campus</i>  |
| 14. | Seminar Rancangan Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik | 13 Agustus 2024          | PPSDM Regional Yogya | <i>On campus</i>  |
| 15. | Penutupan dan <i>check out</i>                             | 16 Agustus 2024          | PPSDM Regional Yogya | <i>On campus</i>  |

- 4) Sekretariat Penyelenggara Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) di Kampus PPSDM Regional Yogyakarta, Jl. Melati No.1, Baciro, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55225.

## B. REGISTRASI DAN PERSYARATAN

- 1) Peserta **wajib** registrasi pada <https://linktr.ee/DAFTARPPSDMJOGJA2024>, paling lambat hari Senin, tanggal 25 Maret 2024 dan melengkapi dokumen Data Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan II digital berupa PDF persyaratan sebagai berikut:
  - a. Surat Penugasan dari Pejabat yang berwenang (PPK/Pejabat Pembina Kepegawaian).
  - b. JF setingkat jabatan pelaksana, Pangkat/Golongan Minimal Penata Muda (III/a), telah menduduki jabatan pengawas.
  - c. Surat Pernyataan kesediaan sebagai Mentor yaitu Atasan Langsung Calon Peserta. (contoh surat pernyataan dan tugas Mentor terlampir).
  - d. Surat Rekomendasi dari Badan Diklat Provinsi yang bersangkutan.
  - e. Scan asli/foto copy ijazah legalisir terakhir, SK Jabatan, SK Pangkat terakhir.
  - f. Berbadan Sehat yang dinyatakan dengan Surat Keterangan Dokter Pemerintah.
  - g. Surat Keterangan Bebas Narkotika dan obat terlarang dari lembaga yang berwenang.
- 2) Persyaratan Khusus :

Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) tidak sedang mempertanggungjawabkan penyelesaian administrasi maupun kegiatan yang berkaitan dengan hukum dan atau keuangan.

## C. LAIN - LAIN

- 1) Biaya transport peserta dan biaya transport Mentor (Rancangan dan Seminar Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik) menjadi tanggung jawab instansi pengirim.
- 2) Pola penyelenggaraan Pelatihan kepemimpinan Pengawas (PKP) PNBK tahun 2024 menuntut kondisi kesehatan peserta yang baik.
- 3) Untuk keperluan bahan penulisan aksi perubahan dan pembelajaran peserta membawa :
  - a. Data-data pendukung seperti (Uraian Tupoksi, Struktur Organisasi, LAKIP, PP, Renstra, dan Peraturan Daerah yang berhubungan dengan Unit Kerja/Instansi peserta).
  - b. Rencana Aksi Perubahan.
- 4) Untuk keperluan penugasan dalam pelatihan baik secara kelompok maupun individu peserta diwajibkan membawa *notebook (laptop)* dan printer (jika diperlukan).

8) Membawa 2 (dua) lembar materai Rp. 10.000,-

5) Pakaian peserta Pelatihan kepemimpinan Pengawas (PKP) :

- Hari Senin – Kamis ( sesi pagi – sore ) :
  - Pria menggunakan baju putih polos lengan panjang, berdasi dan celana panjang warna gelap.
  - Wanita menggunakan baju putih polos dan rok/celana panjang warna hitam.
- Hari Senin – Kamis (sesi malam) dan Hari Jumat – Sabtu (sesi pagi – malam):
  - Pria menggunakan Batik / kain nusantara dan celana panjang warna gelap,
  - Wanita menggunakan Batik / kain nusantara dan rok/celana panjang warna gelap.
- Pakaian olah raga digunakan untuk kegiatan senam pagi.
- Pakaian untuk Pembukaan dan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) menggunakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL)

6) Untuk konfirmasi Pelatihan kepemimpinan Pengawas (PKP) melalui kontak :

- |                      |   |                          |
|----------------------|---|--------------------------|
| a. Ardiyanto         | : | 0821-3486-5857           |
| b. Satria Perdana    | : | 0812-1800-681            |
| c. Dwi Ratna Anugrah | : | 0813-2006-1231           |
| d. Email             | : | timkerja2ppsdm@gmail.com |

Lampiran II  
Nomor : 800.2.4.1/03.557/PPSDM  
Tanggal : 19 Maret 2024

### PAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

NIP : \_\_\_\_\_

Pangkat (Gol) : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Instansi : \_\_\_\_\_

dalam rangka mengikuti **Pelatihan Kepemimpinan Pengawas**, dengan ini menyatakan bahwa saya akan mematuhi peraturan dan ketentuan yang berlaku selama penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas serta tidak sedang dalam masa pelarangan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

Apabila saya melanggar hal – hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang – undangan.

Tempat, Tanggal, Bulan, Tahun

Materai Rp. 10.000

Nama Peserta  
NIP Peserta