



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Danau Luar Nomor 12 Putussibau, Kapuas Hulu, Kalimantan Barat 78716

Telp (0567) 21003, Faksimile (0567) 21397,

Laman: <https://setda.kapuashulukab.go.id>, Pos-el: [setda@kapuashulukab.go.id](mailto:setda@kapuashulukab.go.id)

Putussibau, 12 Februari 2024

Nomor : 700.1.2/ 487 /INKAB/IB1  
Sifat : Penting  
Lampiran : 3 (tiga) lembar  
Hal : Pemberitahuan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Tahun Anggaran 2023

Yth. Kepala Perangkat Daerah  
Kabupaten Kapuas Hulu  
(daftar terlampir)  
di  
Tempat

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2023, dengan ini diharapkan kepada Saudara untuk menyampaikan dokumen akuntabilitas kinerja Tahun 2023 (Lampiran II) dalam bentuk *softcopy* dan/atau *hardcopy* kepada Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu paling lambat tanggal 28 Februari 2024.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi narahubung pada masing-masing Inspektur Pembantu.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris Daerah,

Mohd. Zaini

Tembusan :

1. Bupati Kapuas Hulu
2. Wakil Bupati Kapuas Hulu

Lampiran I Surat Sekretaris Daerah  
Nomor : 700.1.2/ 487 /INKAB/IB1  
Tanggal : 22 Februari 2024

### **Daftar Perangkat Daerah**

**a Inspektur Pembantu I**

1. Sekretariat Daerah
2. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak
3. Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata
4. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
6. Badan Keuangan dan Aset Daerah
7. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
8. Kecamatan Boyan Tanjung
9. Kecamatan Seberuang
10. Kecamatan Semitau
11. Kecamatan Batang Lupa
12. Kecamatan Puring Kencana

**b. Inspektur Pembantu II**

1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan dan Lingkungan Hidup
3. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan
4. Dinas Perhubungan
5. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
6. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
7. Badan Pengelola Perbatasan Daerah
8. Kecamatan Putussibau Utara
9. Kecamatan Pengkadan
10. Kecamatan Suhaid
11. Kecamatan Badau
12. Kecamatan Silat Hilir
13. Kecamatan Embaloh Hilir

**c. Inspektur Pembantu III**

1. Sekretariat DPRD
2. Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
3. Dinas Perikanan
4. Satuan Polisi Pamong Praja
5. Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah
6. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
7. Badan Pendapatan Daerah
8. Kecamatan Bika
9. Kecamatan Bunut Hulu
10. Kecamatan Bunut Hilir
11. Kecamatan Jongkong
12. Kecamatan Hulu Gurung
13. Kecamatan Empanang

## d. Inspektur Pembantu IV

1. Inspektorat
2. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
3. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4. Dinas Pertanian dan Pangan
5. Dinas Tenaga Kerja Perindustrian dan Transmigrasi
6. Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik
7. Kecamatan Putussibau Selatan
8. Kecamatan Kalis
9. Kecamatan Selimbau
10. Kecamatan Embaloh Hulu
11. Kecamatan Silat Hulu
12. Kecamatan Mentebah





Lampiran II Surat Sekretaris Daerah

Nomor : 700.1.2/ 487 /INKAB/IB1

Tanggal : 22 Februari 2024

**Dokumen-Dokumen untuk Evaluasi  
Akuntabilitas Kinerja Tahun Anggaran 2023**

No.	Dokumen diperlukan untuk Evaluasi AKIP	Bentuk dokumen disampaikan	Keterangan
1	Rekapitulasi tindak lanjut Laporan Hasil Evaluasi AKIP tahun sebelumnya	Hardcopy & softcopy	Monitoring internal perangkat daerah atas tindak lanjut rekomendasi LHE AKIP tahun lalu disertai bukti tindak lanjutnya
2	Dokumen Pohon Kinerja, Cascading, dan Crosscutting perangkat daerah	softcopy saja	disampaikan kembali hanya jika ada perubahan/perbaikan di dalamnya dibandingkan dengan dokumen yang telah disampaikan tahun lalu
3	SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Data Kinerja	softcopy saja	disampaikan kembali hanya jika ada perubahan/perbaikan di dalamnya dibandingkan dengan dokumen yang telah disampaikan tahun lalu
4	Renstra 2021-2026	softcopy saja	disampaikan kembali hanya jika ada perubahan/perbaikan di dalamnya dibandingkan dengan dokumen yang telah disampaikan tahun lalu
5	Renja Perangkat Daerah 2023	Hardcopy & softcopy	cukup jelas
6	Renja Perangkat Daerah 2024	Hardcopy & softcopy	cukup jelas
7	Perjanjian Kinerja 2023	softcopy saja	- Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah/Pejabat Eselon II - Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III (semua)
8	SKP Tahun 2023 meliputi : - SKP Maret 2023 - SKP Juni 2023 - SKP September 2023 - SKP Tahunan 2023	softcopy saja	- SKP Perangkat Daerah/Pejabat Eselon II - SKP Pejabat Eselon III (semua) - SKP Staf (minimal 3 staf dari masing-masing bidang/sekretariat)
9	Rencana Aksi	Hardcopy & softcopy	cukup jelas
10	RKA 2023	softcopy saja	cukup jelas
11	DPA dan DPPA 2023	softcopy saja	cukup jelas
12	Penetapan IKU dan IKI terbaru	Hardcopy & softcopy	terutama bagi perangkat daerah yang perlu melakukan perbaikan IKU dan IKI
13	LRA Tahun 2023	softcopy saja	scan dari laporan yang telah diformalkan
14	LKJIP 2023	softcopy saja	Naskah LKJIP 2023 yang telah diformalkan

No.	Dokumen diperlukan untuk Evaluasi AKIP	Bentuk dokumen disampaikan	Keterangan
15	Fotokopi tanda terima penyampaian LKjIP kepada Bupati	softcopy saja	cukup jelas
16	Monitoring Kinerja Berkala	Hardcopy & softcopy	<p>Yang perlu disampaikan :</p> <p>1) Laporan monitoring kinerja berkala level eselon II</p> <p>2) Laporan monitoring kinerja berkala level eselon III (jika ada)</p> <p>Keterangan:</p> <p>- Laporan monitoring dapat dibuat dalam bentuk laporan atau dalam bentuk notulen rapat lengkap</p> <p>- Jika monitoring dilakukan tiap semester agar menyampaikan laporan monitoring semester 1 dan semester 2</p> <p>- Jika monitoring dilakukan tiap triwulan agar menyampaikan sekurang-kurangnya 3 laporan</p>
17	Tautan ( <i>link</i> ) publikasi Renstra, Renja, Perjanjian Kinerja, dan LKjIP 2023	softcopy saja	link publikasi dokumen sebagaimana dimaksud pada website perangkat daerah/ website pemerintah daerah
18	Penilaian mandiri AKIP oleh perangkat daerah (jika ada)	softcopy saja	Sebagaimana amanat Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 54 Tahun 2022 Pasal 4 ayat (2) dan Pasal 5 ayat (2)

**Catatan :**

- a. Narahubung yang dapat dihubungi pada masing-masing Inspektur Pembantu :
  1. Narahubung Irban I an. Andreas Pinardi HP. 0813-45021888
  2. Narahubung Irban II an. Sutini HP. 0852-1521-3208
  3. Narahubung Irban III an. Hendra Achmad HP. 0821-5025-4979
  4. Narahubung Irban IV an. Ayu Trisna Dewi HP. 0853-4953-4747
- b. Agar penyampaian dokumen tepat waktu karena mempengaruhi penilaian implementasi evaluasi SAKIP


 Sekretaris Daerah,  
 Mohd. Zaini

Lampiran III Surat Sekretaris Daerah

Nomor : 700.1.2./ 487 /INKAB/IB1

Tanggal : 22 Februari 2023

**(KOP SURAT PERANGKAT DAERAH)**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA DOKUMEN**

Pada hari ini, ..... tanggal ..... 2024 telah dilakukan serah terima berkas untuk keperluan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut :

No.	Dokumen diperlukan untuk Evaluasi AKIP	Cek list	
		Softcopy	Hardcopy
1	Rekapitulasi tindak lanjut Laporan Hasil Evaluasi AKIP tahun sebelumnya		
2	Dokumen Pohon Kinerja, Cascading, dan Crosscutting perangkat daerah		
3	SOP Pengukuran Kinerja dan Pengumpulan Data Kinerja		
4	Renstra 2021-2026		
5	Renja Perangkat Daerah 2023		
6	Renja Perangkat Daerah 2024		
7	Perjanjian Kinerja 2023		
8	SKP Tahun 2023		
9	Rencana Aksi		
10	RKA 2023		
11	DPA dan DPPA 2023		
12	Penetapan IKU dan IKI terbaru		
13	LRA Tahun 2023		
14	LKjIP 2023		
15	Fotokopi tanda terima penyampaian LKjIP kepada Bupati		



No.	Dokumen diperlukan untuk Evaluasi AKIP	Cek list	
		Softcopy	Hardcopy
16	Monitoring Kinerja Berkala		
17	Tautan ( <i>link</i> ) publikasi Renstra, Renja, PK, dan LKjIP		
18	Penilaian Mandiri AKIP oleh perangkat daerah (jika ada)		

Diterima oleh,

Diserahkan oleh,

.....

.....

Sekretaris Daerah,



Mohd. Zaini