

# KEBIJAKAN ORIENTASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)

BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA APARATUR

BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu



# Latar Belakang

- 01 UU No. 5 Th. 2014**  
tentang ASN (psl 6) Pegawai ASN terdiri atas PNS & PPPK
- 02 PP 49 Th. 2018**  
tentang Manajemen PPPK (psl 39-44) Pengembangan Kompetensi.
- 03 Permenpan 14 Th.2019**  
tentang Pembinaan PPPK yang Menduduki JF
- 04 Perpres No.38 Th.2020**  
Perpres No 38 Tahun 2020 Jabatan yang dapat diisi PPPK
- 05 PerLAN No.15 Th.2020**  
Tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja





## PPPK



Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan.

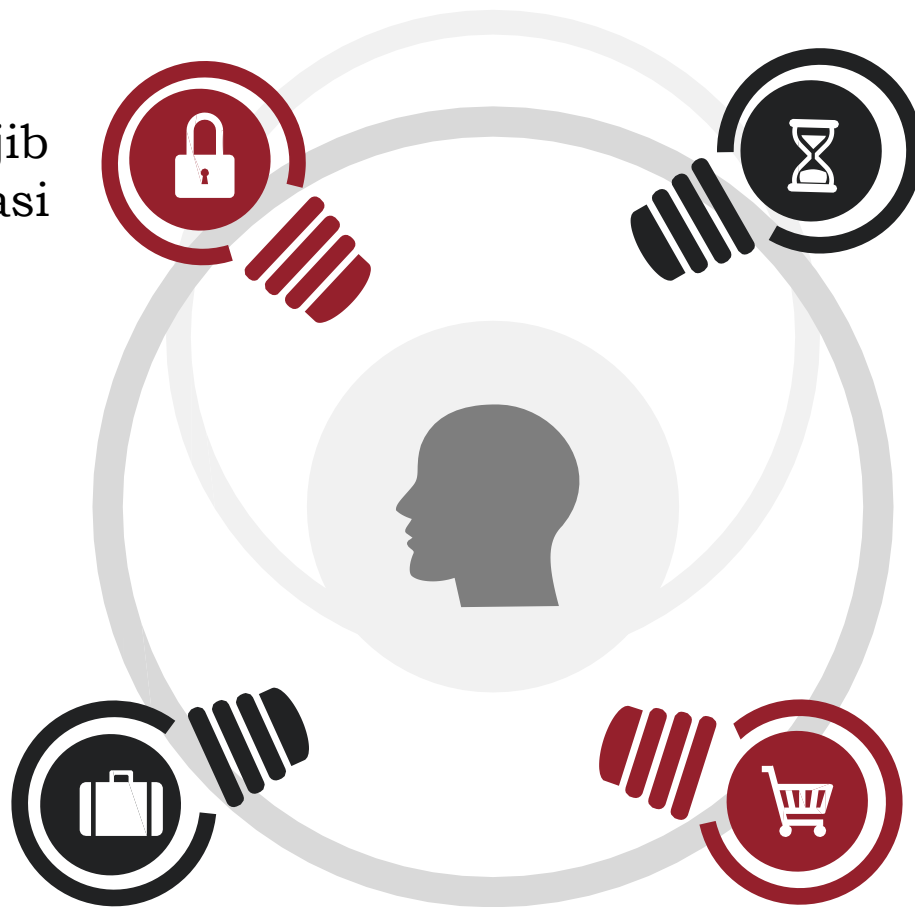


P3K melaksanakan tugas pemerintahan sehingga perlu dibekali dgn pengenalan tugas dan fungsi sebagai ASN dan juga nilai dan etika yang berlaku pada instansi pemerintah



Instansi Pemerintah wajib menyelenggarakan Orientasi bagi PPPK.

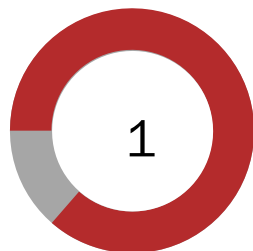
Orientasi PPPK tidak termasuk bentuk pelaksanaan Pengembangan Kompetensi (24 JP maksimal/per tahun bagi PPPK).



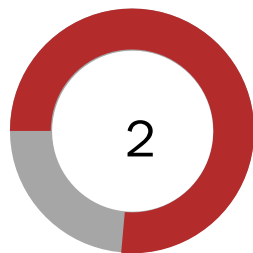
Bangkom diberlakukan ketika P3K sudah melaksanakan tugas jabatan dan dibutuhkan *upgrading* kompetensi/penyesuaian kompetensi dalam rangka pengayaan pengetahuan PPPK yang sesuai dengan kebutuhan instansi/perubahan lingkungan strategiknya.

Orientasi dilakukan sesuai kebutuhan Instansi Pemerintah dan dilaksanakan paling lambat 1 bulan setelah diangkat sebagai PPPK pertama kali.

# Kurikulum Orientasi PPPK



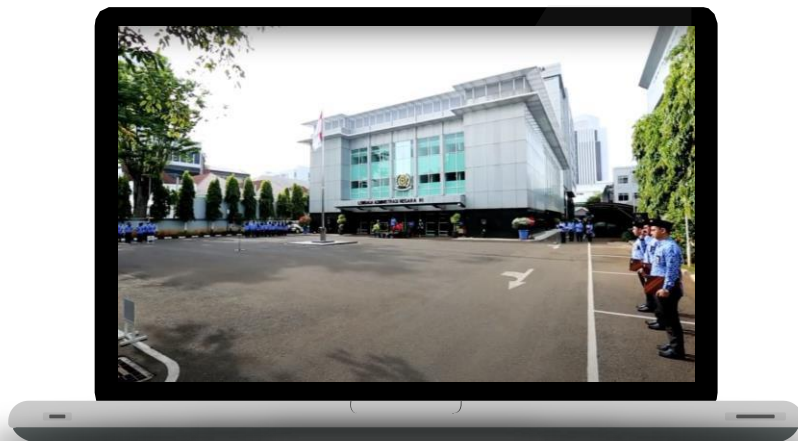
Pengenalan Tugas dan Fungsi ASN



Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah

# Pelaksanaan Orientasi

## Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN



dilaksanakan oleh LAN, dengan sistem Belajar Mandiri, berdasarkan pada Kurikulum dan menggunakan sistem informasi yang ditetapkan oleh LAN

## Pengenalan Nilai dan Etika Pada Instansi Pemerintah



tanggung jawab instansi sesuai dengan karakter dan kebutuhan masing-masing. Kurikulum atau materi dikembangkan masing-masing instansi pemerintah

# Jangka waktu Orientasi PPPK

Orientasi PPPK dilaksanakan paling lambat 1 bulan terhitung sejak diangkat pertama kali sebagai PPPK



**Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN**  
Dilakukan hanya 1 kali selama menjabat sebagai PPPK

**Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah**  
Dilakukan sesuai Instansi PPPK



# Struktur Kurikulum



## Kurikulum Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN

### AGENDA

1. Sikap Perilaku Bela Negara
2. Nilai-Nilai Dasar ASN
3. Kedudukan dan Peran PPPK untuk mendukung terwujudnya *Smart Governance* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan



## Kurikulum Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah

1. Pengenalan Susunan Organisasi dan Tata Kerja
2. Pengenalan Jabatan
3. Pengenalan Manajemen Kinerja Organisasi
4. Penerapan Fungsi dan Tugas ASN di Tempat Kerja



# Mata Pelatihan Kurikulum Pengenalan Fungsi dan Tugas ASN

| No | Agenda  | Mata Pelatihan  |
|----|---|---|
| 1  | Sikap Perilaku Bela Negara  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara</li><li>2. Analisis Isu Kontemporer</li><li>3. Kesiapsiagaan Bela Negara</li></ol>                        |
| 2  | Nilai-Nilai Dasar ASN   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Berorientasi Pelayanan</li><li>2. Akuntabel</li><li>3. Kompeten</li><li>4. Harmonis</li><li>5. Loyal</li><li>6. Adaptif</li><li>7. Kolaboratif</li></ol> |
| 3  | Kedudukan dan Peran PPPK untuk mendukung terwujudnya <i>Smart Governance</i> sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Manajemen ASN</li><li>2. Smart ASN</li></ol>   |



## Struktur materi Orientasi

Struktur materi Orientasi dilaksanakan selama 45 (empat puluh lima) JP yang dilaksanakan melalui pembelajaran mandiri melalui *Massive Open Online Course* (MOOC)

| No | Agenda  | JP   |
|----|---|------|
| 1. | Overview Kebijakan Penyelenggaraan Orientasi      | 3 JP |
| 2. | Agenda 1: Sikap Perilaku Bela Negara              |      |
|    | a. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara | 3 JP |
|    | b. Analisis Isu Kontemporer                       | 3 JP |
|    | c. Kesiapsiagaan Bela Negara                      | 3 JP |
| 3  | Agenda 2: Nilai-Nilai Dasar ASN                   |      |
|    | a. Berorientasi Pelayanan                         | 3 JP |
|    | b. Akuntabel                                      | 3 JP |
|    | c. Kompeten                                       | 3 JP |
|    | d. Harmonis                                       | 3 JP |
|    | e. Loyal  | 3 JP |
|    | f. Adaptif  | 3 JP |
|    | g. Kolaboratif                                    | 3 JP |



## Struktur Materi Orientasi

| No | Agenda   | JP    |
|----|--|-------|
| 4  | Agenda 3: Kedudukan dan Peran PPPK untuk mendukung terwujudnya Smart Governance sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan |       |
|    | a. Manajemen ASN   | 3 JP  |
|    | b. Smart ASN   | 3 JP  |
|    |  |       |
| 5  | Penugasan Membuat Jurnal   | 3 JP  |
| 6  | Evaluasi Akademik  | 3 JP  |
|    | Total  | 45 JP |



**Login**

Peserta dapat login ke dalam sistem MOOC setelah terdaftar dalam sistem BKN



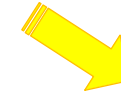
**Peserta Mengakses Modul**

Peserta dapat mengakses bahan pembelajaran melalui skema belajar mandiri



**Upload Summary**

Peserta Mengunggah Summary Mata Pelatihan sebagai syarat mengakses Evaluasi



**Evaluasi**

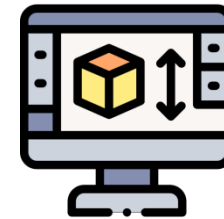
Evaluasi sikap perilaku (10%)  
Evaluasi pilihan ganda (90%)



**Tidak Lulus**

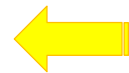
**Remedial**

Remedial akan diberikan selama 15 hari setelah peserta tidak lulus evaluasi akademik



**Generate e-sertifikat**

PIC LAN menggenerate e-sertifikat setiap 20 hari sekali



**E-Sertifikat terbit**

E-sertifikat terbit dan dapat diunduh

# Biaya Orientasi PPPK

Pembiayaan program Orientasi  
dibebankan pada anggaran  
Instansi Pemerintah asal Peserta.

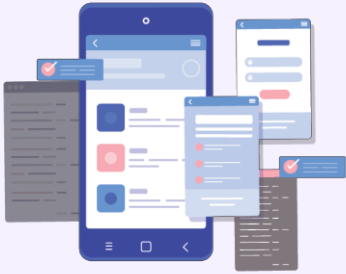
Biaya pelaksanaan Orientasi PPPK  
adalah "0" Rupiah





# TUGAS INSTANSI PEMERINTAH

1. Mendaftarkan Status Kepegawaian PPPK pada sistem informasi BKN.
2. Menyusun Program Orientasi Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah sesuai dengan karakteristik Masing-masing dengan Materi: Pengenalan Susunan Organisasi dan Tata Kerja, Pengenalan Jabatan, Pengenalan Manajemen Kinerja Organisasi dan Penerapan Fungsi dan Tugas ASN di Tempat Kerja.
3. Menerbitkan Sertifikat untuk Orientasi Pengenalan Nilai dan Etika pada Instansi Pemerintah.
4. Membuat Laporan atas Pelaksanaan Orientasi yang memuat informasi jumlah peserta orientasi.



# TERIMA KASIH



Bkpsdm Kabupaten Kapuas Hulu



@BkpsdmKH



@bkpsdmkab.kapuashulu



BKPSDM Kabupaten Kapuas Hulu



<https://bkpsdm.kapuashulukab.go.id>