



KEMENTERIAN SOSIAL
REPUBLIK INDONESIA

ASESMEN DAN LAYANAN TERINTEGRASI

SENTRA SATRIA BATURRADEN
TAHUN 2022



GAMBARAN UMUM

LATAR BELAKANG

- Belum tersedianya data dan informasi sebaran masalah dan kebutuhan pelaksanaan program rehabilitasi sosial.
- Adanya kepentingan untuk menetapkan target rehabilitasi sosial dalam kurun waktu tertentu.

TUJUAN

- Memperoleh data sebaran calon penerima manfaat;
- Mengetahui kondisi awal masalah dan kebutuhan PPKS;
- Menyediakan data dan informasi untuk penyusunan rencana program dan anggaran.

MEKANISME PELAKSANAAN

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Persiapan	Pembuatan Form Asesmen	Form Asesmen Sudah Selesai Dan Sudah Digunakan Untuk Respon Kasus	KP
		Pembuatan Program/Aplikasi Input Data Asesmen	Program/Aplikasi Sudah Dikembangkan Bekerjasama Dengan Pusdatin Dan Sudah Tahap Akhir.	KP
		Profiling Data Target Asesmen	Profiling Data Target Asesmen Adalah Pembagian Jenis/Cluster Ppks Sampai Dengan Sebaran Wilayahnya.	KP
		Penugasan Petugas Asesmen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas asesmen dapat berasal dari pegawai UPT di lingkungan Kementerian Sosial dan Pendamping dan/atau Relawan Sosial. 2. Asesmen dapat dilaksanakan sepenuhnya oleh Pegawai UPT di lingkungan Kementerian Sosial dapat menetapkan petugas supervisor dan dibagi per wilayah tertentu serta bertanggung jawab dalam mengatur dan mengarahkan petugas asesmen di lapangan. 3. Input data asesmen dapat dilakukan oleh petugas data dan/atau petugas lapangan. 4. UPT di lingkungan Kementerian Sosial dapat menetapkan petugas pengelola arsip form asesmen yang sudah terisi atau bertindak sebagai supervisor. 5. Pendamping/relawan sosial menjadi pengumpul data ditingkat lapangan, UPT di lingkungan Kementerian Sosial dapat menetapkan petugas supervisor dan dibagi pada wilayah-wilayah tertentu serta bertanggung jawab dalam mengatur dan mengarahkan petugas asesmen di lapangan. 6. Input data asesmen dapat dilakukan oleh petugas data dan/atau petugas lapangan. 7. UPT di lingkungan Ditjen Rehsos dapat menetapkan petugas pengelola arsip form asesmen yang sudah terisi. 	UPT di Lingkungan Kementerian Sosial
		Koordinasi Pelaksanaan Asesmen Dan Layanan Sosial Terintegrasi	Kegiatan ini dilakukan untuk menyamakan langkah pelaksanaan asesmen serta target yang akan dicapai oleh semua UPT. Menyampaikan tata cara input data pada aplikasi asesmen terintegrasi.	KP

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
2	Pelaksanaan	Petugas Asesmen Di Lapangan Turun Lapangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPT dan Petugas Berkoordinasi dengan Dinas Sosial setempat terkait pelaksanaan asesmen. 2. Database PPKS Berasal Dari DTKS, Command Center (SIKS-CC), UPT, Dinas Sosial, dan LKS. 3. Petugas Asesmen Di Lapangan Mulai Bertugas Di Wilayah Kerja Masing-Masing, Sesuai dengan Instrumen Yang Telah Disediakan. 	Petugas Asesmen Di Lapangan/ Pendamping/ Relawan
		Supervisi Oleh Petugas dari UPT	Petugas dari UPT melakukan supervisi atas petugas asesmen di lapangan seperti : <ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa isian form asesmen 2. Mengontrol capaian/perolehan asesmen 3. Membawa form asesmen yang sudah terisi ke UPT 	UPT
		Input Data Asesmen	Petugas melakukan penginputan data sesuai dengan hasil temuan lapangan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas SIKS-NG/ yang ditugaskan melakukan penginputan bertugas menginput data hardfile. Penginputan dilakukan pada Laman https://rehsos-dev.kemensos.go.id/ 2. Bila laman tersebut belum dapat diakses, maka UPT Dapat melakukan pengumpulan data secara manual atau dengan mekanisme masing-masing UPT. 3. Penginputan secara manual/ mekanisme masing-masing berpedoman pada form asesmen yang sudah disiapkan. 	UPT dan Petugas Penginput Data

Lanjutan mekanisme

NO	TAHAPAN	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
3	Pengendalian	Rekonsiliasi Form Asesmen Dengan Data Inputan	Petugas supervisi bersama petugas penginput data melakukan croscek jumlah form asesmen dengan jumlah data asesmen yang terinput di program/aplikasi	UPT
		Filling Arsip/Form Asesmen Oleh Petugas Pengarsip	Petugas pengarsip form asesmen melakukan filling atau menata form dengan baik. filling arsip ini memudahkan dalam pencarian arsip jika sewaktu-waktu dibutuhkan	UPT
		Cleaning Data Inputan	Mendeteksi adanya data inputan yang eror maupun corrupt	KP
4	Penyelesaian	Rekapitulasi Data Asesmen	Penghitungan akhir dan penyajian data	KP

ALUR PELAKSANAAN ASESMEN TERINTEGRASI



TARGET ASESMEN TERINTEGRASI

TOTAL TARGET
27.210 DATA

ANAK
5.360

DISABILITAS
5.760

LANSIA
5.360

KEL. RENTAN
10.730

Data rekap berbasis LKS/Yayasan/Lembaga per 20 Oktober 2022

NO	LOKASI	ESTIMASI					PEKERJA MIGRAN
		ANAK	DISABILITAS	LANSIA	NAPZA	HIV	
	TARGET	5360	5760	5360		10730	
1	BANJARNEGARA	1252	690	321		3	
2	BANYUMAS	562		125			
3	BREBES	617	396	444			
4	CILACAP	709	928	350	6		
5	KEBUMEN	572	49				
6	PURBALINGGA	953	507	930	30	360	
7	SANGGAU	5	3230	1039		176	89
8	SEKADAU	38					
9	SINTANG	145					
10	MELAWI	486	42	207			
11	KAPUAS HULU		74				
12	BENGKAYANG	141	360	421	16	23	
13	KETAPANG	1017					
	TOTAL	6497	6276	3837	52	562	89

Catatan:

- Berdasarkan hasil rekap tersebut, untuk data target asesmen cluster anak dan disabilitas sudah melebihi target
- Cluster lansia masih kurang 1.944 Data sedangkan Cluster Kelompok Rentan masih kurang 10.066 Data

PEMBAGIAN TARGET

NO	LOKASI	TARGET									
		ANAK		DISABILITAS		LANSIA		KELOMPOK RENTAN			
		PR	TKSK/PKH	PR	TKSK/PKH	PR	TKSK/PKH	PR/ NAPZA	PR/ HIV	PR/ P.MIGRAN	TKSK/ PKH
TARGET		5360		5260		3000		5730			
1	BANJARNEGARA	700	27		373		474		3		722
2	BANYUMAS	562	28		373		474				721
3	BREBES	600	28		373		474				721
4	CILACAP	562	27	183	373		474	6			721
5	KEBUMEN	572	27	49	373		474				721
6	PURBALINGGA	700	27	100	373	30	474	30	10		721
7	SANGGAU	457		1200	250		117				150
8	SEKADAU	38			250		117				150
9	SINTANG	145			250		117				150
10	MELAWI	486		42	250		117				150
11	KAPUAS HULU			74	250		117				150
12	BENGKAYANG	84			250		117	16	23		150
13	KETAPANG	485			250		117				150

- Keterangan:
- 1. Dinas Sosial membuat surat penugasan kepada Pendamping Rehabilitasi Sosial, TSKS dan SDM PKH untuk melakukan asesmen terintegrasi.
 - 2. Pendamping Rehsos melakukan asesmen berbasis LKS/Yayasan/Lembaga
 - 3. TSKS dan SDM PKH melakukan asesmen berbasis masyarakat (data berasal dari usulan dinas sosial dan *snowball*)

LAIN-LAIN



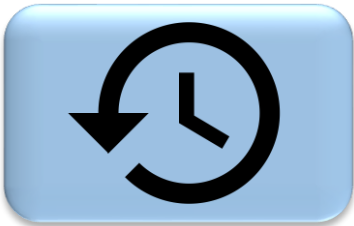
HONOR

- @Rp 8.000/data plus transport dalam kota



DOKUMEN

- Dokumen wajib dari masing-masing data asesmen adalah Foto PPKS, Foto Identitas PPKS dan Pengampu, Foto Rumah, Foto Atap, Foto Dinding, Foto Atap, Foto Lantai, Foto Kamar Mandi. Boleh dalam bentuk Soft File.



WAKTU

- Penugasan ke lapangan berakhir pada 30 November 2022

Terima Kasih