



**LAPORAN
KEUANGAN DAERAH
TAHUN 2022
KABUPATEN KAPUAS HULU**

KECAMATAN EMBALOH HILIR

KATA PENGANTAR

Bersyukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga tersusunnya Laporan Keuangan Tahunan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022.

Laporan Keuangan Tahunan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu ini sebagai bentuk Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran yang berasal dari APBD Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2022.

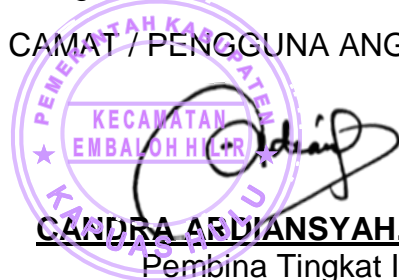
Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan ini merupakan amanat dari peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2012 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan dan kontribusi sampai tersusunnya Laporan Keuangan ini.

Semoga Laporan Keuangan Tahunan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022 ini dapat digunakan sebagaimana mestinya sehingga menjadi bagian dari perwujudan akuntabilitas dan transparansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

Nanga Embaloh, Januari 2023

CAMAT / PENGGUNA ANGGARAN,



CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Jl. Piang Banang No.35 Desa Nanga Embaloh Kode POS 78754

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

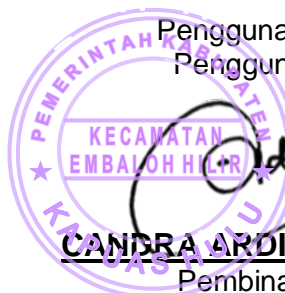
Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2022 yang terdiri dari :

- a) Laporan Realisasi Anggaran;
- b) Neraca; dan
- c) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Nanga Embaloh, Januari 2023

Pengguna Anggaran/
Pengguna Barang,



CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19690802 199403 1 014

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
A LAPORAN REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021	v
B LAPORAN OPERASIONAL	vi
C NERACA PER 31 DESEMBER TAHUN 2022	vii
D PENJELASAN POS-POS	viii
E LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	xvii
F CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	
A Maksud Dan Tujuan	1
B Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	2
BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA SKPD	
A Ekonomi Makro	3
B Kebijakan Keuangan	3
C Pencapaian Target Kinerja Skpd	4
BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD	5
A Pencapaian Target Kinerja	5
B Hambatan Dan Kendala Dalam Pencapaian Target	6
BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI	7
A Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	7
B Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	7
C Basis Pengukuran	7
D Penerapan Kebijakan Akuntansi	8
BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	29
A Rincian Dan Penjelasan Masing-Masing Pos	29
B Pos-Pos Neraca	31
C Aset Ekstrakomtable	32
D Aset Lainnya-Aset Tak Berwujud	32
E Kewajiban	32
F Ekuitas Dana	32
G Ekuitas Dana Dan Kewajiban	32
BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN	37
A Domisili Dan Sotk	37
B Visi,Misi Dan Tujuan	37
BAB VII PENUTUP	38
LAMPIRAN	

Nanga Embaloh, Januari 2023

CAMAT / PENGGUNA ANGGARAN

KECAMATAN
EMBALOH HILIR

CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos

Pembina Tingkat I

NIP. 19690802 199403 1 014

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
IKTISAR ASET TETAP	34
REKAPITULASI BUKU INVENTARIS	35
KARTU INVENTARIS BARANG	36
PENJABARAN LAPORAN REALISASI APBD	54
BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS	63
BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK ATAS PERSEDIAAN	64
SURAT TANDA SETORAN	65
CATATAN EKSTRAKOMTABLE	66



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan SKPD ;

1.1. Maksud

Penyusunan Laporan Keuangan merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan Daerah oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran. Laporan keuangan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai posisi keuangan Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2022, yang meliputi aset baik aset lancar maupun aset tetap, ekuitas dana lancar dan realisasi belanja yang terjadi selama tahun 2022 serta saldo aset tahun-tahun yang lalu sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

1.2. Tujuan

Tujuan kebijakan pelaporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah penyajian Informasi laporan keuangan dan penggunaan sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Kecamatan Embaloh Hilir serta menunjukan ketaatan pada peraturan perundang-undangan sehingga laporan keuangan ini dapat memberikan informasi yang memadai kepada pengguna laporan keuangan ini dalam mengambil suatu keputusan.

1.2 Landasan hukum penyusunan laporan keuangan SKPD ;

Dasar hukum dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Camat Embaloh Hilir tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut :

- (1) UU No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- (2) UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- (3) Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang; Perubahan Kedua Atas Undang–Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- (4) PP No. 71 tahun 2010 tentang Stándar Akuntansi Pemerintahan;
- (5) PP No. 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (7) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



- (8) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2022;
- (9) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 105 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun 2022;
- (10) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2022;
- (11) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 105 Tahun 2021 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun 2022;
- (12) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 60 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
- (13) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- (14) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 83 tahun 2021 tentang Standar Biaya dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan APBD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022.
- (15) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 84 tahun 2021 tentang Ketentuan dan standar Satuan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2022.
- (16) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;

1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD

Laporan Keuangan Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2022 Sistematikanya yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan serta maksud dan tujuan yang dasar hukum dengan ketentuan yang ada.

Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan ini berikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan menjadi pandangan umum dan kebijakan akuntansi yang diterapkan serta penjelasan melalui pos-pos Laporan Keuangan bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Embaloh Hilir, Kabupaten Kapuas Hulu.



BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA SKPD

2.1 Ekonomi Makro .

Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 83 tahun 2021 tentang Standar Biaya dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan APBD Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 84 tahun 2021 tentang Ketentuan dan standar Satuan Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2022.

harga satuan barang pada RKA/DPA dan Belanja perjalanan dinas Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2022 mengacu kepada Peraturan Bupati Kapuas Hulu tersebut diatas.

Namun demikian dalam perjalanan Tahun Anggaran 2022 dan perkembangan karena faktor ekonomi Nasional antara lain kenaikan harga Bahan Bakar Minyak (BBM) yang dampaknya berpengaruh terhadap harga barang dan jasa, sehingga Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 27 Tahun 2011 dilakukan perubahan dengan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 43 Tahun 2014 terutama terhadap standar biaya perjalanan dinas.

Hal ini mengakibatkan satuan biaya belanja perjalanan dinas yang telah disusun pada DPA Kecamatan Embaloh Hilir dipergunakan semaksimal mungkin namun mengalami perubahan sesuai dengan kebutuhan atau ketentuan yang berlaku, sehingga adanya Perubahan untuk mengatasi permasalahan tersebut satu-satunya harus ada Perubahan pada DPA Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu.

2.2 Kebijakan Keuangan .

Kebijakan Pengelolaan keuangan pada Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu, mengacu pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 23 Tahun 2014 tentang kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 3 Tahun 2008 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2007 tentang tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Kapuas Hulu.

2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Embaloh Hilir pada proses Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten kapuas Hulu, ada 4 (empat) program yang dilaksanakan Tahun Anggaran 2022 masing-masing Indikator Pencapaian target kinerja sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi perkantoran dengan indikator terlaksananya administrasi / jasa perkantoran, Rapat koordinasi dan konsultasi ;



- b. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur dengan indikator terpeliharanya kendaraan dinas, perlengkapan kantor, Gedung Kantor dan rumah dinas Jabatan ;
- c. Program peningkatan Disiplin Aparatur terlaksananya peningkatan disiplin Aparatur;
- d. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Semester dan Pelaporan Keuangan akhir tahun.



BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

3.1 Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD .

Dari 3 (tiga) program yang dilaksanakan oleh Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2022 dapat disampaikan tingkat pencapaian target kinerja sebagai berikut :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, anggaran yang ditetapkan sebesar Rp 1.725.839.274,00 realisasi sebesar Rp 1.715.684.057,00 atau 99,41% yang meliputi :
 1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD;
 3. Penyediaan Gaji dan Tunjangan;
 4. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD
 5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD;
 7. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya;
 8. Penyediaan komponen instalasi listrik / Penerangan Bangunan Kantor ;
 9. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 10. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 11. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
 12. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
 13. Penyediaan jasa Surat menyurat ;
 14. Penyedia jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik;
 15. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor;
 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional atau Lapangan;
 17. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
- b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, anggaran yang ditetapkan sebesar Rp 30.916.000,00 realisasi sebesar Rp 30.916.000,00 atau 100% yang meliputi :
 1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan Di Tingkat Kecamatan,
 2. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan.



- c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, anggaran yang ditetapkan sebesar Rp115.674.800,00 realisasi sebesar Rp115.674.800,00 atau 100% yang meliputi :
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Di Desa
 2. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan
- Dari kedua pointrencana diatas target 100 % tingkat pencapaian secara keseluruhan adalah 100 % dengan sebesar Rp115.674.800,00Realisasi belanja Rp. 115.674.800,00 atau 100 %.

3.2 Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan .

Secara umum tidak terdapat hambatan dan kendala berarti yang mempengaruhi tingkat pencapaian program yang telah ditetapkan dan dipergunakan semaksimal mungkin sesuai pos yang ada.



BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

A. Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu sebagai entitas pelaporan berkewajiban menyusun laporan keuangan pemerintah daerah. Kepala SKPD sebagai entitas akuntansi menyusun laporan keuangan SKPD yang disampaikan kepada PPKD untuk digabung menjadi laporan keuangan pemerintah daerah.

B. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca.

Basis kas adalah pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Penentuan sisa pembiayaan anggaran baik lebih ataupun kurang untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan dan pengeluaran. Pendapatan dan belanja bukan tunai seperti bantuan pihak luar asing dalam bentuk barang dan jasa disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran.

Basis akrual adalah basis akuntansi dimana penerimaan dan pengeluaran diakui atau dicatat ketika transaksi terjadi, bukan ketika uang kas untuk transaksi-transaksi tersebut diterima atau dibayarkan. Akrual akan mempengaruhi nilai dari suatu neraca karena melibatkan aset dan kewajiban.

C. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

(1) Prinsip Nilai Historis;

Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan (consideration) untuk memperoleh aset tersebut pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar jumlah kas dan setara kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban di masa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah.

Nilai historis lebih dapat diandalkan daripada penilaian yang lain karena lebih obyektif dan dapat diverifikasi. Dalam hal tidak terdapat nilai historis, dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiban terkait.



- (2) Prinsip Realisasi;
Pendapatan yang tersedia yang telah diotorisasikan melalui anggaran pemerintah selama suatu tahun fiskal akan digunakan untuk membayar hutang dan belanja dalam periode tersebut.
- (3) Prinsip Substansi Mengungguli Bentuk Formal;
Informasi dimaksudkan untuk menyajikan dengan wajar transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut perlu dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, dan bukan hanya aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka hal tersebut harus diungkapkan dengan jelas dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- (4) Prinsip Periodisitas;
Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan entitas pelaporan perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja entitas dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan. Periode utama yang digunakan adalah tahunan. Periode tambahannya adalah periode bulanan, triwulanan, dan semesteran.
- (5) Prinsip Konsistensi;
Perlakuan akuntansi yang sama diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh suatu entitas pelaporan (prinsip konsistensi internal). Metode akuntansi yang dipakai dapat diubah dengan syarat bahwa metode yang baru diterapkan mampu memberikan informasi yang lebih baik dibanding metode lama. Pengaruh atas perubahan penerapan metode ini diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
- (6) Prinsip Pengungkapan Lengkap;
Laporan keuangan menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka (on the face) laporan keuangan atau Catatan atas Laporan Keuangan.
- (7) Prinsip Penyajian Wajar;
Laporan keuangan menyajikan dengan wajar Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan. Faktor pertimbangan sehat bagi penyusun laporan keuangan diperlukan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan.



Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aset atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi dan kewajiban tidak dinyatakan terlalu rendah. Penggunaan pertimbangan sehat tetap harus mempertimbangkan kenetralan dan keandalan laporan keuangan.

D. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam SAP

1) Kas di Kas daerah

Kas di Kas Daerah adalah uang tunai dan saldo kas pemerintah daerah yang berada di rekening Kas Daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh pemerintah daerah yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan.

Kas di Kas Daerah diakui pada saat diterima oleh Bendahara umum Daerah ditandai masuknya uang ke Rekening Bendahara Umum Daerah. Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan adalah: Rincian Jumlah Kas di kas daerah; Klasifikasi kas di kas daerah dan jumlah masing-masing kas di kas daerah; dan Kas yang merupakan titipan pihak ketiga.

2) Kas di Bendahara

Kas di Bendahara adalah kas baik berupa saldo rekening bank maupun saldo uang tunai dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran ataupun Bendahara Penerimaan yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Umum Daerah. Kas di Bendahara Pengeluaran diakui pada saat kas keluar dari Bendahara Umum Daerah untuk diserahkan kepada Bendahara Pengeluaran. Kas di Bendahara Penerimaan diakui pada saat kas diterima oleh Bendahara Penerimaan dan belum disetorkan ke kas daerah.

Kas di Bendahara dinyatakan dalam nilai Rupiah, jika ada kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah BI pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas di bendahara dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan adalah: Rincian jumlah kas di bendahara; dan Klasifikasi kas di bendahara dan jumlah masing-masing kas di bendahara.

3) Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan reklasifikasi tagihan penjualan angsuran jangka panjang ke dalam piutang jangka pendek yang dilakukan pada akhir tahun.

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran dicatat sebesar nilai nominal.



4) Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi

Definisi :

Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan reklasifikasi lain-lain aset yang berupa TP/TGR ke dalam aset lancar disebabkan adanya TP/TGR jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya. Reklasifikasi ini dilakukan hanya untuk tujuan penyusunan neraca karena penerimaan kembali dari TP/TGR akan mengurangi akun Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi bukan Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan bagian lancar TGR di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, antara lain: klasifikasi bagian lancar TGR menurut umur dan klasifikasi bagian lancar TGR menurut debitor.

5) Piutang Pajak

Piutang Pajak dan Retribusi Daerah merupakan piutang yang diakui atas pajak dan retribusi daerah yang sudah ada ketetapannya (SKRD dan SKRDT) pada tanggal pelaporan tetapi belum ada realisasinya.

Piutang Pajak dan Retribusi Daerah diakui pada tanggal pelaporan berdasarkan inventarisasi. Perkiraan Piutang Pajak dan Retribusi Daerah dicatat sebesar nilai nominal. Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan Piutang Pajak dan Retribusi Daerah di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

6) Piutang Lain-Lain

Akun Piutang Lain-Lain digunakan untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan pengakuan piutang di luar Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMN/BUMD, Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi, Piutang Pajak dan Piutang Retribusi.

Piutang lain-lain diakui pada saat timbulnya piutang/tagihan lain-lain kepada debitor. Piutang lain-lain dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan piutang lain-lain di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

7) Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka



pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan.

Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kepenguasaannya berpindah. Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik. Pencatatan Persediaan dilakukan bukan pada saat perolehan dan penggunaannya tetapi pada akhir tahun anggaran sesuai dengan hasil inventarisasi fisik atas persediaan atau metode pencatatan persediaan menggunakan metode pencatatan periodik. Persediaan dicatat sebesar biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian, biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri dan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

8) Investasi Non Permanen

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi non permanen, antara lain dapat berupa:

- Pembelian obligasi atau surat utang jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki sampai dengan tanggal jatuh temponya oleh pemerintah;
- Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga;
- Dana yang disisihkan pemerintah dalam rangka pelayanan masyarakat seperti bantuan modal kerja secara bergulir kepada kelompok masyarakat; dan,
- Bantuan ternak bergulir.

Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai.

Pengeluaran untuk perolehan investasi jangka panjang diakui sebagai pengeluaran pembiayaan pada tanggal perolehan.

9) Investasi Permanen

Definisi

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti, atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan.



Investasi permanen ini dapat berupa :

- Penyertaan Modal Pemerintah pada perusahaan negara/daerah, badan internasional dan badan usaha lainnya yang bukan milik negara;
- Investasi permanen lainnya yang dimiliki oleh pemerintah untuk menghasilkan pendapatan atau meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:

Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (reliable). Penerimaan dari pelepasan investasi jangka panjang diakui sebagai penerimaan pembiayaan. Pelepasan sebagian dari investasi tertentu yang dimiliki pemerintah dinilai dengan menggunakan nilai rata-rata. Hasil investasi berupa dividen tunai yang diperoleh dari penyertaan modal pemerintah yang pencatatannya menggunakan metode biaya, dicatat sebagai pendapatan hasil investasi. Sedangkan apabila menggunakan metode ekuitas, bagian laba yang diperoleh oleh pemerintah akan dicatat mengurangi nilai investasi pemerintah dan tidak dicatat sebagai pendapatan hasil investasi. Kecuali untuk dividen dalam bentuk saham yang diterima akan menambah nilai investasi pemerintah dan ekuitas dana yang diinvestasikan dengan jumlah yang sama. Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal pemerintah, dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut.

Apabila investasi jangka panjang diperoleh dari pertukaran aset pemerintah, maka nilai investasi yang diperoleh pemerintah adalah sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.

Harga perolehan investasi dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) yang berlaku pada tanggal transaksi.

10) Tanah

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap adalah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan tanah dilakukan bila tanah telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah. Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua



tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan. Suatu tanah dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau dijual.

Tanah yang secara permanen dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Tanah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya. Tanah dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian tanah dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai tanah didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan. Tanah yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan. Penilaian kembali atau revaluasi tanah dilakukan jika didasarkan pada ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional. Tanah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan pos tanah sebagai berikut: Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*); Hakikat setiap petunjuk yang digunakan untuk menentukan biaya pengganti; Nilai tercatat tanah.

11) Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

Pengakuan peralatan dan mesin dilakukan bila peralatan dan mesin telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah. Pengeluaran setelah perolehan awal peralatan atau mesin yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat peralatan atau mesin yang bersangkutan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

Peralatan dan mesin dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan/dihapuskan atau bila peralatan dan mesin secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Peralatan dan mesin yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah atau dihapuskan tetapi masih ada manfaat ekonomik masa yang akan datang tidak



memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Peralatan dan mesin dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian peralatan dan mesin dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai peralatan dan mesin didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa peralatan dan mesin tersebut ke kondisi yang membuat peralatan dan mesin tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya peralatan dan mesin sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan peralatan dan mesin atau membawa peralatan dan mesin ke kondisi kerjanya.

Pengeluaran setelah perolehan awal peralatan dan mesin yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat peralatan dan mesin yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka peralatan dan mesin akan disajikan dengan penyesuaian pada akun peralatan dan mesin dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Laporan keuangan mengungkapkan Penambahan; Pelepasan/penghapusan; Perubahan nilai, jika ada; dan Mutasi peralatan dan mesin lainnya.

12) Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan gedung dan bangunan dilakukan bila gedung dan bangunan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal gedung dan bangunan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat gedung dan bangunan yang bersangkutan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.



Gedung dan bangunan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah atau dihapuskan tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian gedung dan bangunan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai gedung dan bangunan didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan suatu gedung dan bangunan terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan yang dibangun dengan cara swakelola ditentukan menggunakan prinsip yang sama seperti aset yang dibeli.

Pengeluaran setelah perolehan awal gedung dan bangunan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat gedung dan bangunan yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka gedung dan bangunan akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun gedung dan bangunan dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Penilaian kembali atau revaluasi gedung dan bangunan dilakukan jika didasarkan pada ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.

Gedung dan bangunan dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila gedung dan bangunan secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Gedung dan bangunan yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Gedung dan bangunan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan gedung dan bangunan sebagai berikut:

- a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
- b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan: Penambahan; Pelepasan atau penghapusan; perubahan nilai, jika ada; dan Mutasi aset tetap lainnya.

13) Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap



dipakai.

Pengakuan jalan, irigasi dan jaringan dilakukan bila Jalan, irigasi dan jaringan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal jalan, irigasi dan jaringan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja harus ditambahkan pada nilai tercatat jalan, irigasi dan jaringan yang bersangkutan.

Biaya perolehan jalan, irigasi, dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi, dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.

Jalan, irigasi dan jaringan dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian jalan, irigasi dan jaringan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai jalan, irigasi dan jaringan didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Pengeluaran setelah perolehan awal jalan, irigasi dan jaringan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat jalan, irigasi dan jaringan yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka jalan, irigasi dan jaringan akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun jalan, irigasi dan jaringan dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Jalan, irigasi dan jaringan dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila jalan, irigasi dan jaringan secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Jalan, irigasi dan jaringan yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Jalan, irigasi dan jaringan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan jalan, irigasi dan jaringan sebagai berikut:

- a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
- b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan Penambahan; Pelepasan atau penghapusan; Perubahan nilai, jika ada; Mutasi jalan, irigasi dan jaringan lainnya.



14) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan aset tetap lainnya dilakukan bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap lainnya yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

Aset tetap lainnya yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan aset tetap lainnya.

15) Konstruksi dalam Pengerjaan

Konstruksi Dalam Pengerjaan merupakan bagian dari aset tetap.

Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi.

Pengakuan konstruksi dalam pengerjaan dilakukan bila suatu konstruksi dalam pengerjaan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Suatu benda berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:

- a. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
- b. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal;
- c. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.

Konstruksi Dalam Pengerjaan biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang dan oleh karenanya diklasifikasikan dalam aset tetap.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika kriteria berikut ini terpenuhi:

- a. Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan;



- b. Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan;

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

16) Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan Penjualan Angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah.

Tagihan penjualan angsuran diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Tagihan penjualan angsuran diakui pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Tagihan Penjualan Angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas daerah atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan tagihan penjualan angsuran di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, antara lain: klasifikasi tagihan penjualan angsuran menurut umur dan klasifikasi tagihan penjualan angsuran menurut debitur.

17) Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)

Tuntutan perbendaharaan diakui sejak diterbitkannya Surat Keputusan Pembebanan.

Tuntutan ganti rugi diakui sejak diterbitkannya Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM).

Tuntutan Perbendaharaan dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keputusan Pembebanan setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh bendahara yang bersangkutan ke kas daerah.

Tuntutan Ganti Rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke kas daerah.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

18) Aset Lain-lain

Pos Aset Lain-Lain digunakan untuk mencatat aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran,



Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan Ganti Rugi, dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga.

Aset Lain-lain dicatat berdasarkan nilai tercatatnya (*carrying amount*).

E. Utang/Kewajiban

1) Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban Jangka Pendek diakui pada saat dana pinjaman diterima dan/atau pada saat kewajiban timbul.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah sesuai dengan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Jumlah saldo kewajiban jangka pendek diklasifikasikan berdasarkan pemberi pinjaman; Bunga pinjaman yang terutang pada periode berjalan dan tingkat bunga yang berlaku; Konsekuensi dilakukannya penyelesaian kewajiban sebelum jatuh tempo.

2) Kewajiban Jangka Panjang

Semua kewajiban yang tidak diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

F. Ekuitas Dana

Tujuan Kebijakan akuntansi kewajiban mengatur perlakuan akuntansi kewajiban.

Perlakuan akuntansi kewajiban mencakup: definisi, pengakuan dan pengungkapan kewajiban. Ekuitas Dana adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.

6. Pendapatan-LO

6.1. Definisi Pendapatan-LO

- a. Pendapatan-LO merupakan hak Pemerintah Daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali. Pendapatan-LO merupakan pendapatan yang menjadi tanggung jawab dan wewenang entitas Pemerintah Daerah, baik yang dihasilkan oleh transaksi operasional, non operasional dan pos luar biasa yang meningkatkan ekuitas entitas Pemerintah Daerah. Pendapatan operasional dikelompokkan dari dua sumber, yaitu transaksi pertukaran (*exchange transactions*) dan transaksi non-pertukaran (*non-exchange transactions*);
- b. Pendapatan dari Transaksi Pertukaran adalah manfaat ekonomi yang diterima dari berbagai transaksi pertukaran seperti penjualan barang atau jasa layanan tertentu, dan barter. Pendapatan dari Transaksi Non-pertukaran adalah

Tahun Anggaran 2022



manfaat ekonomi yang diterima Pemerintah Daerah tanpa kewajiban Pemerintah Daerah menyampaikan prestasi balik atau imbalan balik kepada pemberi manfaat ekonomi termasuk (namun tidak terbatas pada) pendapatan pajak, rampasan, hibah, sumbangan, donasi dari entitas di luar entitas akuntansi dan entitas pelaporan, dan hasil alam;

- c. Kebijakan akuntansi pendapatan-LO meliputi kebijakan akuntansi pendapatan-LO untuk PPKD dan kebijakan akuntansi pendapatan-LO untuk SKPD. Akuntansi Pendapatan-LO pada PPKD meliputi Pendapatan Asli Daerah, Pendapatan Transfer, Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah, serta Pendapatan Non Operasional. Akuntansi Pendapatan-LO pada SKPD meliputi Pendapatan Asli Daerah.

6.2. Pengakuan Pendapatan-LO

Pendapatan-LO diakui pada saat:

- Timbulnya hak atas pendapatan. Kriteria ini dikenal juga dengan earned.
- Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumberdaya ekonomi baik sudah diterima pembayaran secara tunai (realized) maupun masih berupa piutang (realizable).

a. Pengakuan Pendapatan-LO pada PPKD

(1) Pendapatan Asli Daerah

Merupakan pendapatan yang diperoleh daerah yang dipungut berdasarkan Peraturan Daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan. Pendapatan tersebut dapat dikelompokkan ke dalam tiga kategori, yaitu PAD Melalui Penetapan, PAD Tanpa Penetapan, dan PAD dari Hasil Eksekusi Jaminan.

- PAD Melalui Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini adalah Tuntutan Ganti Kerugian Daerah, Pendapatan Denda atas Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan, Pendapatan Denda Pajak, dan Pendapatan Denda Retribusi. Pendapatan tersebut diakui ketika telah diterbitkan Surat Ketetapan atas pendapatan terkait.

- PAD Tanpa Penetapan

PAD yang masuk ke dalam kategori ini antara lain Penerimaan Jasa Giro, Pendapatan Bunga Deposito, Komisi, Potongan dan Selisih Nilai Tukar Rupiah, Pendapatan dari Pengembalian, Fasilitas Sosial dan Fasilitas Umum, Pendapatan dari Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan, Pendapatan dari Angsuran/Cicilan Penjualan, dan Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah. Pendapatan-pendapatan tersebut diakui ketika pihak terkait telah



melakukan pembayaran langsung ke Rekening Kas Umum Daerah.

- PAD dari Hasil Eksekusi Jaminan

Pendapatan hasil eksekusi jaminan diakui saat pihak ketiga tidak menunaikan kewajibannya. Pada saat tersebut, PPKD akan mengeksekusi uang jaminan yang sebelumnya telah disetorkan, dan mengakuinya sebagai pendapatan. Pengakuan pendapatan ini dilakukan pada saat dokumen eksekusi yang sah telah diterbitkan.

(2) Pendapatan Transfer

Merupakan penerimaan uang yang berasal dari entitas pelaporan lain. Pendapatan transfer diakui berdasarkan penetapan dalam dokumen resmi yang menginformasikan dana transfer yang akan diterima oleh Pemerintah Daerah

(3) Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah

Merupakan kelompok pendapatan lain yang tidak termasuk dalam kategori pendapatan sebelumnya. Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah pada PPKD, antara lain meliputi Pendapatan Hibah baik dari Pemerintah, Pemerintah Daerah Lainnya, Badan/ Lembaga/ Organisasi Swasta Dalam Negeri, maupun Kelompok Masyarakat/ Perorangan. Pendapatan hibah diakui saat Naskah Perjanjian Hibah telah ditandatangani.

(4) Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non Operasional mencakup antara lain Surplus Penjualan Aset Nonlancar, Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang, Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya. Pendapatan Non Operasional diakui ketika dokumen sumber berupa Berita Acara kegiatan (misal: Berita Acara Penjualan untuk mengakui Surplus Penjualan Aset Nonlancar) telah diterima.

b. Pengakuan Pendapatan-LO pada SKPD

(1) Pendapatan Asli Daerah

Pendapatan Asli Daerah merupakan pendapatan yang diperoleh daerah yang dipungut berdasarkan Peraturan Daerah sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan. Pendapatan tersebut dapat dikelompokkan menjadi enam, yaitu:

- Kelompok pendapatan pajak yang didahului oleh penerbitan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKP Daerah) untuk kemudian dilakukan pembayaran oleh wajib pajak yang bersangkutan. Pendapatan Pajak ini diakui ketika telah



diterbitkan penetapan berupa Surat Ketetapan (SK) atas pendapatan terkait.

- Kelompok pendapatan pajak yang didahului dengan penghitungan sendiri oleh wajib pajak (self assessment) dan dilanjutkan dengan pembayaran oleh wajib pajak berdasarkan perhitungan tersebut. Selanjutnya, dilakukan pemeriksaan terhadap nilai pajak yang dibayar apakah sudah sesuai, kurang atau lebih bayar untuk kemudian dilakukan penetapan. Pendapatan Pajak ini diakui ketika telah diterbitkan penetapan berupa Surat Ketetapan (SK) atas pendapatan terkait.
- Kelompok pendapatan retribusi yang pembayarannya diterima untuk memenuhi kewajiban dalam periode tahun berjalan. Pendapatan retribusi ini diakui ketika pembayarannya telah diterima.
- Kelompok pendapatan pajak yang didahului dengan penghitungan sendiri oleh wajib pajak (self assessment) dan pembayarannya diterima di muka untuk memenuhi kewajiban selama beberapa periode ke depan. Selanjutnya, dilakukan pemeriksaan terhadap nilai pajak yang dibayar apakah sudah sesuai, kurang atau lebih bayar, untuk selanjutnya dilakukan penetapan. Pendapatan ini diakui ketika telah diterbitkan penetapan berupa Surat Ketetapan (SK) atas pendapatan terkait.
- Kelompok pendapatan retribusi yang pembayarannya diterima untuk memenuhi kewajiban dalam periode tahun berjalan. Pendapatan retribusi ini diakui ketika pembayaran telah diterima.
- Kelompok pendapatan retribusi yang pembayarannya dilakukan bersamaan atau setelah Surat Ketetapan Retribusi terbit. Pendapatan retribusi ini diakui ketika telah diterbitkan Surat Ketetapan atas pendapatan terkait.

c. Pengukuran Pendapatan-LO

- (1) Pendapatan-LO operasional non pertukaran, diukur sebesar aset yang diperoleh dari transaksi nonpertukaran yang pada saat perolehan tersebut diukur dengan nilai wajar
- (2) Pendapatan-LO dari transaksi pertukaran diukur dengan menggunakan harga sebenarnya (actual price) yang diterima ataupun menjadi tagihan sesuai dengan perjanjian yang telah membentuk harga. Pendapatan-LO dari transaksi pertukaran harus



diakui pada saat barang atau jasa diserahkan kepada masyarakat ataupun entitas pemerintah lainnya dengan harga tertentu yang dapat diukur secara andal.

7. Beban

7.1. Pengertian

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi asset atau timbulnya kewajiban.

7.2. Pengakuan Beban

Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadi konsumsi aset, atau terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa. Saat timbulnya kewajiban adalah saat terjadinya peralihan hak dari pihak lain ke pemerintah tanpa diikuti keluarnya kas dari kas umum daerah. Contohnya tagihan rekening telepon dan rekening listrik yang belum dibayar Pemerintah Daerah.

Yang dimaksud dengan terjadinya konsumsi aset adalah saat pengeluaran kas kepada pihak lain yang tidak didahului timbulnya kewajiban dan/atau konsumsi asset nonkas dalam kegiatan operasional Pemerintah Daerah. Sedangkan penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa terjadi pada saat penurunan nilai aset sehubungan dengan penggunaan asset bersangkutan/berlalu waktu. Contoh penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa adalah penyusutan atau amortisasi.

a. Pengakuan Beban pada PPKD

(1) Beban Bunga

Beban Bunga merupakan alokasi pengeluaran Pemerintah Daerah untuk pembayaran bunga (interest) yang dilakukan atas kewajiban penggunaan pokok utang (principal outstanding) termasuk beban pembayaran biaya-biaya yang terkait dengan pinjaman dan hibah yang diterima Pemerintah Daerah seperti biaya commitment fee dan biaya denda. Beban Bunga meliputi Beban Bunga Pinjaman dan Beban Bunga Obligasi. Beban bunga diakui saat bunga tersebut jatuh tempo untuk dibayarkan. Untuk keperluan pelaporan keuangan, nilai beban bunga diakui sampai dengan tanggal pelaporan walaupun saat jatuh tempo melewati tanggal pelaporan.

(2) Beban Subsidi

Beban Subsidi merupakan pengeluaran atau alokasi anggaran yang diberikan Pemerintah Daerah kepada perusahaan/lembaga tertentu agar harga jual produksi/jasa yang dihasilkan dapat terjangkau oleh masyarakat. Beban subsidi diakui pada saat kewajiban Pemerintah Daerah untuk memberikan subsidi telah timbul.



(3) Beban Hibah

Beban Hibah merupakan beban Pemerintah Daerah dalam bentuk uang, barang, atau jasa kepada Pemerintah Daerah, Pemerintah Daerah lainnya, perusahaan daerah, masyarakat, dan organisasi kemasyarakatan, yang bersifat tidak wajib dan tidak mengikat. Beban hibah diakui saat timbulnya kewajiban Pemerintah Daerah karena adanya perikatan/naskah perjanjian. Kewajiban Pemerintah Daerah untuk menyerahkan uang, barang, atau jasa dalam rangka hibah timbul setelah ditandatanganinya naskah perjanjian hibah

(4) Beban Bantuan Sosial

Beban Bantuan Sosial merupakan beban Pemerintah Daerah dalam bentuk uang atau barang yang diberikan kepada individu, keluarga, kelompok dan/atau masyarakat yang sifatnya tidak secara terus menerus dan selektif yang bertujuan untuk melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial. Beban bantuan sosial diakui saat diterbitkan SP2D atau pada saat timbulnya kewajiban Pemerintah Daerah (jika terdapat dokumen yang memadai).

(5) Beban Penyisihan Piutang

Beban Penyisihan Piutang merupakan cadangan yang harus dibentuk sebesar persentase tertentu dari akun piutang terkait ketertagihan piutang. Beban Penyisihan Piutang diakui saat akhir tahun.

(6) Beban Transfer

Beban Transfer merupakan beban berupa pengeluaran uang atau kewajiban untuk mengeluarkan uang dari Pemerintah Daerah kepada entitas pelaporan lain yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan. Beban transfer diakui saat diterbitkan SP2D atau pada saat timbulnya kewajiban Pemerintah Daerah (jika terdapat dokumen yang memadai).

b. Pengakuan Beban Pada SKPD

(1) Beban Pegawai

Beban pegawai merupakan kompensasi terhadap pegawai baik dalam bentuk uang atau barang, yang harus dibayarkan kepada pejabat negara, pegawai negeri sipil, dan pegawai yang dipekerjakan oleh Pemerintah Daerah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan, kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Pembayaran atas beban pegawai dapat dilakukan melalui mekanisme UP/GU/TU seperti honorarium non PNS, atau melalui mekanisme LS seperti beban gaji dan tunjangan. Beban pegawai yang pembayarannya melalui mekanisme LS, beban pegawai diakui saat



diterbitkan SP2D atau pada saat timbulnya kewajiban Pemerintah Daerah (jika terdapat dokumen yang memadai). Beban pegawai yang pembayarannya melalui mekanisme UP/GU/TU, beban pegawai diakui ketika bukti pembayaran beban (misal: bukti pembayaran honor) telah disahkan pengguna anggaran.

(2) **Beban Barang**

Beban Barang dicatat untuk menampung pembelian barang dan jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan serta pengadaan barang yang dimaksudkan untuk diserahkan atau dijual kepada masyarakat termasuk pembayaran honorarium kegiatan kepada non pegawai dan pemberian hadiah atas kegiatan tertentu terkait dengan suatu prestasi. Beban barang dapat dilakukan dengan mekanisme UP/GU/TU ataupun dengan mekanisme LS. Dalam mekanisme UP/GU/TU, beban barang diakui ketika bukti pembayaran beban kepada pihak ketiga atau bukti transaksi telah disahkan oleh pengguna anggaran. Sedangkan dalam mekanisme LS, beban barang diakui saat Berita Acara Serah Terima ditandatangani. Khusus untuk beban persediaan, pengakuan beban dapat menggunakan pendekatan aset atau pendekatan beban.

Pendekatan aset, pengakuan beban persediaan dilakukan pada akhir tahun, sedangkan pendekatan beban, pengakuan beban persediaan dilakukan pada saat transaksi perolehan persediaan.

c. Pengukuran Beban

- (1) Beban dari transaksi nonpertukaran diukur sebesar aset yang digunakan atau dikeluarkan yang pada saat perolehan tersebut diukur dengan nilai wajar.
- (2) Beban dari transaksi pertukaran diukur dengan menggunakan harga sebenarnya (actual price) yang dibayarkan ataupun yang menjadi tagihan sesuai dengan perjanjian yang telah membentuk harga

d. Koreksi Kesalahan

Koreksi adalah tindakan pembetulan secara akuntansi agar akun/pos yang tersaji dalam laporan keuangan entitas menjadi sesuai dengan yang seharusnya, sedangkan kesalahan adalah penyajian akun/pos yang secara signifikan tidak sesuai dengan yang seharusnya yang mempengaruhi laporan keuangan periode berjalan atau periode sebelumnya. Kesalahan ditinjau dari sifat kejadian dikelompokkan dalam 2 (dua) jenis:

- (1) Kesalahan tidak berulang;
- (2) Kesalahan berulang dan sistemik;



Penjelasan :

- a. Kesalahan tidak berulang adalah kesalahan yang diharapkan tidak akan terjadi kembali, terdiri atas :
 - (1) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan;
 - (2) Kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode sebelumnya;
- b. Kesalahan berulang dan sistemik adalah kesalahan yang disebabkan sifat alamiah (normal) dari jenis-jenis transaksi tertentu yang diperkirakan akan terjadi secara berulang. Contohnya adalah penerimaan pajak dari wajib pajak yang memerlukan koreksi sehingga perlu dilakukan restitusi atau tambahan pembayaran dari wajib pajak. Setiap kesalahan harus dikoreksi segera setelah diketahui. Koreksi kesalahan ada beberapa macam.

Berikut adalah beberapa macam koreksi kesalahan pada Pemerintah Daerah:

- a. Koreksi kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode berjalan, baik yang mempengaruhi posisi kas maupun yang tidak, dilakukan dengan pembetulan pada akun yang bersangkutan dalam periode berjalan, baik pada akun pendapatan-LRA atau akun belanja, maupun akun pendapatan-LO atau akun beban;
- b. Koreksi kesalahan yang tidak berulang yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan mempengaruhi posisi kas, apabila laporan keuangan periode tersebut belum diterbitkan, dilakukan dengan pembetulan pada akun yang bersangkutan, baik pada akun pendapatan-LRA atau akun belanja, maupun akun pendapatan-LO atau akun beban;
- c. Koreksi kesalahan atas pengeluaran belanja (sehingga mengakibatkan penerimaan kembali belanja) yang tidak berulang yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan menambah posisi kas, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dilakukan dengan pembetulan pada akun pendapatan lain-lain-LRA. Dalam hal mengakibatkan pengurangan kas dilakukan dengan pembetulan pada akun Saldo Anggaran Lebih;
- d. Koreksi kesalahan atas perolehan aset selain kas yang tidak berulang yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan menambah maupun mengurangi posisi kas, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dilakukan dengan pembetulan pada akun kas dan akun aset bersangkutan;
- e. Koreksi kesalahan atas beban yang tidak berulang, sehingga mengakibatkan pengurangan beban, yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan mempengaruhi posisi kas dan tidak mempengaruhi secara material posisi aset selain kas, apabila laporan keuangan periode tersebut



sudah diterbitkan, dilakukan dengan pembetulan pada akun pendapatan lain-lain-LO/ekuitas. Dalam hal mengakibatkan penambahan beban dilakukan dengan pembetulan pada akun beban lain-lain-LO/ekuitas;

- f. Koreksi kesalahan atas penerimaan pendapatan-LRA yang tidak berulang yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan menambah maupun mengurangi posisi kas, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dilakukan dengan pembetulan pada akun kas dan akun Saldo Anggaran Lebih;
- g. Koreksi kesalahan atas penerimaan pendapatan-LO yang tidak berulang yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan menambah maupun mengurangi posisi kas, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dilakukan dengan pembetulan pada akun kas dan akun ekuitas;
- h. Koreksi kesalahan atas penerimaan dan pengeluaran pembiayaan yang tidak berulang yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan menambah maupun mengurangi posisi kas, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dilakukan dengan pembetulan pada akun kas dan akun Saldo Anggaran Lebih;
- i. Koreksi kesalahan yang tidak berulang atas pencatatan kewajiban yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan menambah maupun mengurangi posisi kas, apabila laporan keuangan periode tersebut sudah diterbitkan, dilakukan dengan pembetulan pada akun kas dan akun kewajiban bersangkutan;
- j. Koreksi kesalahan tidak berulang yang terjadi pada periode-periode sebelumnya dan tidak mempengaruhi posisi kas, baik sebelum maupun setelah laporan keuangan periode tersebut diterbitkan, pembetulan dilakukan pada akun-akun neraca terkait pada periode kesalahan ditemukan. Kesalahan berulang dan sistemik tidak memerlukan koreksi, melainkan dicatat pada saat terjadi pengeluaran kas untuk mengembalikan kelebihan pendapatan dengan mengurangi pendapatan-LRA maupun pendapatan-LO yang bersangkutan;
- k. Koreksi kesalahan yang berhubungan dengan periode-periode yang lalu terhadap posisi kas dilaporkan dalam Laporan Arus Kas tahun berjalan pada aktivitas yang bersangkutan. Koreksi kesalahan diungkapkan pada Catatan atas Laporan Keuangan



BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1 RINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS PELAPORAN KEUANGAN SKPD.

5.1.1 Pendapatan .

Satuan Kerja Perangkat Daerah Kantor Kecamatan Embaloh Hilir tidak mengelola pendapatan.

5.1.2 Belanja .

a. Belanja Pegawai .

Belanja Pegawai dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan, honorarium pengelola keuangan, honorarium pegawai tidak tetap, Uang Lembur Penyelenggaraan Musrenbang, panitia Penyusunan RKA/DPA dan laporan Keuangan pada tahun 2022 dengan anggaran sebesar Rp 1.364.360.074.00 realisasi sebesar Rp 1.354.204.857,00 atau 99.25 % dan tahun 2021 sebesar Rp 1.360.281.905,00 dengan rincian realisasi belanja sebagai berikut :

NO	BELANJA	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%
1	Belanja Gaji Pokok PNS	663.765.760	661.470.680	99,65
2	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	75.507.468	75.190.880	99,58
3	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	62.764.500	62.520.000	99,61
4	Belanja Tunjangan Fungsional	-	-	-
5	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	18.066.750	16.895.000	93,51
6	Belanja Tunjangan Beras PNS	41.206.986	40.989.720	99,47
7	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1.032.481	1.029.010	99,66
8	Belanja Pembulatan Gaji PNS	7.897	8.096	102,52
9	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	43.269.978	41.756.312	96,50
10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.361.518	1,356.011	99,60
11	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	4.084.581	4.068.058	99,60
12	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	381.352.155	376.975,800	98,85
13	Belanja Honorarium Pengelola Keuangan	71.940.000	71.940,000	100
JUMLAH		1.364.360.074	1.354.204.857	99.26

b. Belanja Barang dan Jasa .

Belanja Barang dan Jasa dipergunakan untuk kegiatan Tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Embaloh Hilir yakni kegiatan pembinaan, Belanja kegiatan harian kantor serta belanja jasa lainnya tahun 2022 anggaran sebesar Rp 340.670.000,00 realisasi sebesar Rp 340.670.000,00 atau 100,00 % dan tahun 2021 sebesar Rp 409.948.500,00 dengan rincian realisasi belanja sebagai berikut :



*Catatan Atas Laporan Keuangan
Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022*

NO	BELANJA	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%
1	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	22.117.600	22.117.600	100,00
2	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	1.530.000	1.530.000	100,00
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14.714.000	14.714.000	100,00
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.453.800	7.453.800	100,00
5	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.800.000	1.800.000	100,00
6	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.530.000	5.530.000	100,00
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2.859.000	2.859.000	100,00
8	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.898.100	1.898.100	100,00
9	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.024.000	1.024.000	100,00
10	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	23.284.000	23.284.000	100,00
11	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	7.624.000	7.624.000	100,00
12	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	11.050.000	11.050.000	100,00
13	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	4.200.000	4.200.000	100,00
14	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	90.000.000	90.000.000	100,00
15	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	25.200.000	25.200.000	100,00
16	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	14.400.000	14.400.000	100,00
17	Belanja Tagihan Air	2.400.000	2.400.000	100,00
18	Belanja Tagihan Listrik	3.000.000	3.000.000	100,00
19	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	1.200.000	1.200.000	100,00
20	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.500.500	1.500.500	100,00
21	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	3.600.000	3.600.000	100,00
22	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan bagi Non ASN	180.000	180.000	100,00
23	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	225.000	225.000	100,00
24	Belanja Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	3.300.000	3.300.000	100,00
25	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	4.380.000	4.380.000	100,00
26	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	86.200.000	86.200.000	100,00
	Jumlah	340.670.000	340.670.000	100,00

c. **Belanja Hibah**

Jumlah realisasi belanja Hibah uang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela bersifat Sosial kepada Masyarakat pada Kecamatan Embaloh Hilir per 31 desember 2022 adalah sebesar Rp130.000.000 atau 100% dari anggaran yang digunakan untuk:

NO	BELANJA	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%
1	Kegiatan PKK	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00
2	Biaya Perayaan dan Peringatan Hari Besar Nasional	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
3	Biaya Kegiatan MTQ	100.000.000,00	100.000.000,00	100,00
	Jumlah	130.000.000,00	130.000.000,00	100,00



d. Belanja Modal

Belanja Modal dilakukan untuk menunjang kegiatan dengan pengadaan barang tetap berwujud dengan masa manfaat lebih dari 1 tahun dengan rincian realisasi belanja sebagai berikut :

NO	BELANJA	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	%
1	Belanja Modal Personal Computer	14.400.000,00	14.400.000,00	100,00
2	Belanja Modal Peralatan Komputer lainnya	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
3	Belanja Modal Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Diesel	16.000.000,00	16.000.000,00	100,00
Jumlah		37.400.000,00	37.400.000,00	100,00

PENJELASAN POS-POS NERACA :

5.1.3 A s e t.

a. Aset Lancar .

- Kas di Bendahara Pengeluaran Rp. 0,00
Tidak terdapat Kas di Bendahara Pengeluaran Per 31 Desember 2022
- Persediaan Rp.0,00
Merupakan Saldo Persediaan Pakai Habis Per 31 Desember 2022.

b. Aset Tetap .

- Tanah
Terdiri dari Saldo Tanah Per 31 Desember 2021 sebesar Rp.14.039.000,00 tidak terdapat penambahan dan Pengurangan di Tahun 2022, Sehingga saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp.14.039.000,00
- Peralatan dan Mesin
 1. Alat Angkutan
Terdiri dari saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 315,433,650.00 tidak terdapat penambahan dan Pengurangan di Tahun 2022, Sehingga saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 315,433,650.00
 2. Alat Kantor dan Rumah Tangga
Terdiri dari saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp.134.027.000.00 terdapat penambahan belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya pada alat kantor dan rumah tangga di Tahun 2022 sebesar Rp.16.000.000,00 Sehingga saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 150.027,000.00
 3. Alat Studio dan Komunikasi
Terdiri dari saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 36.722.000,00, tidak terdapat penambahan dan pengurang ditahun 2022, sehingga saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 36.722.000,00



4. Komputer

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 116,811,800.00 terdapat penambahan dari belanja Modal Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya pada Alat Komputer sebesar Rp. 21.400.000,00, dan Pengurangan Nilai Aset Barang Ekstakomptable sebesar Rp. 0,00. Sehingga saldo per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 138.211,800.00

➤ Gedung dan Bangunan

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 1.845.645.102,02, tidak terjadi penambahan Mutasi ditahun 2022 sehingga saldo per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 1.845.645.102,02

➤ Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan dan Jembatan

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 9.042.052.993,86, tidak terjadi penambahan Mutasi ditahun 2022 sehingga saldo per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 9.042.052.993,86

c. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Jumlah akumulasi penyusutan aset tetap pada Kantor Camat Embaloh Hilir per 31 Desember 2022 sebesar (Rp 899.061.652,01) dan 2021 sebesar (Rp 920.173.509,15)

Saldoawalakumulasi penyusutan 2022	(7.221.717.218,43)
Beban Penyusutan tahun 2022	<u>(899.061.652,01)</u>
Akumulasi Penyusutan Per 31 Desember 2022	- 8.120.778.870,44

d. Aset Ekstrakomptable

Aset yang bernilai dibawah nilai kapitalisasi minimum per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 117,908,581.84 di tahun 2022 terdapat belanja barang dibawah nilai kapitalisasi Minimum sehingga saldo nilai aset dibawah nilai minimum sebesar Rp.117,908,581.84 sebagaimana yang tergambar dalam ikhtisar aset mengurangi nilai belanja modal aset yang dikapitalisasi namun terlampir dalam laporan keuangan ini.

e. Aset Lainnya-Aset Tak Berwujud

Tidak terdapat aset tak berwujud pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Per 31 Desember 2022.



f. Aset Lain-lain

Aset lain-lain **tidak** terdapat Penambahan dan Pengurangan di tahun 2022 sehingga, saldo Per 31 Desember 2022 Aset Lain-lain sebesar Rp. 48.847.700,00.

g. Kewajiban

Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir terdapat kewajiban Utang Belanja Jangka Pendek Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 32.103.200,00.

h. Ekuitas Dana

Jumlah ekuitas dana berupa kekayaan bersih pada Kantor Camat Embaloh Hilir per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 3.438.097.175,44 dan tahun 2021 sebesar Rp 4.331.682.027,45

i. Kewajiban dan Ekuitas

Jumlah Kewajiban dan ekuitas dana per 31 Desember 2022 sebesar Rp.3.470.200.375,44 dan tahun 2021 sebesar Rp4.331.862.027,45.

PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

1. Pendapatan – LO

Tidak terdapat pendapatan pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2022

2. Beban

1. Beban Operasi –LO

Jumlah Beban Operasi Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2021 dan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

a. Beban Pegawai

Beban pegawai sebesar Per 31 Desember 2021 sebesar Rp 1,360,281,905.00 dan tahun 2022 sebesar Rp 1.386.308.057.00 rincian beban pegawai sbb

NO	Uraian	Beban LO
1	Beban Gaji Pokok PNS	661.470.680
2	Beban Tunjangan Keluarga PNS	75.190.880
3	Beban Tunjangan Jabatan PNS	62.520.000
4	Beban Tunjangan Fungsional Umum PNS	16.895.000
5	Beban Tunjangan Beras PNS	40.989.720
6	Beban TunjanganPPh/Tunjangan Khusus PNS	1.029.010
7	Beban Pembulatan Gaji PNS	8.096
8	Beban Iuran Jaminan Kesehatan PNS	41.761.602
9	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1.356.011
10	Beban Iuran Jaminan Kematian PNS	4.068.058
11	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	409.079.000



*Catatan Atas Laporan Keuangan
Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022*

12	Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	71.940.000
	Jumlah	1.386.308.057

b. **Beban Persediaan**

Beban persediaan adalah jumlah realisasi belanja bahan pakai habis tahun bersangkutan ditambah jumlah realisasi belanja makan dan minuman tahun bersangkutan ditambah persediaan awal tahun dikurangi dengan persediaan akhir tahun. adapun jumlah Persediaan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Per 31 Desember 2022 sebesar **Rp. 100,884,500.00** dan tahun 2021 sebesar **Rp. 110,533,700.00** Berikut jumlah belanja bahan pakai habis dan belanja makan dan minum :

NO	Uraian	Beban LO
1	Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	22.117.600
2	Beban Bahan-Bahan Lainnya	
3	Beban Bahan-Isi Tabung Gas	1.530.000
4	Beban Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	
5	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14.714.000
6	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	
7	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.453.800
8	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.800.000
9	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.530.000
10	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	2.859.000
11	Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1.898.100
12	Beban Makanan dan Minuman Rapat	1.024.000
13	Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	23.284.000
14	Beban Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	7.624.000
15	Beban Pakaian Dinas Harian (PDH)	11.050.000
	Jumlah	100.884.500

c. **Beban Jasa**

Merupakan beban jasa 2022 yang digunakan pada Kantor Camat Embaloh Hilir per 31 Desember 2022 sebesar Rp145.905.500 dan tahun 2021 sebesar Rp149.682.000.

NO	Uraian	Beban LO
1	Beban Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	4.200.000
2	Beban Jasa Tenaga Administrasi	90.000.000
3	Beban Jasa Tenaga Operator Komputer	25.200.000
4	Beban Jasa Tenaga Kebersihan	14.400.000
5	Beban Tagihan Air	2.400.000



Catatan Atas Laporan Keuangan
Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2022

6	Beban Tagihan Listrik	3.000.000
7	Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	1.200.000
8	Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	1.500.500
9	Beban Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	3.600.000
10	Beban Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	180.000
11	Beban Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	225.000
Jumlah		145.905.500

d. **Beban Pemeliharaan**

Terdapat beban pemeliharaan pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Per 31 Desember 2022 sebesar Rp 7.680.000,00

NO	Uraian	Beban LO
1	Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	3.300.000,00
2	Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	4.380.000,00
Jumlah		7.680.000

e. **Beban Perjalanan Dinas**

Terdapat beban perjalanan dinas per 31 desember 2022 sebesar Rp 86.200.000,00 dan tahun 2021 sebesar Rp. 90.973.000,00, dan dengan rincian sbb:

NO	URAIAN	Beban LO
1	2	3
1	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	86.200.000,00
2	Beban Perjalanan Dinas Luar Daerah	
JUMLAH		86.200.000,00

f. **Beban Uang yang diserahkan kepada Pihak ketiga**

Terdapat beban Uang yang diserahkan kepada Pihak ketiga pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 130.000.000,00 merupakan uang yang diserahkan untuk kegiatan Kelompok , PKK, Kegiatan 17 Agustus LPTQ Kecamatan.

NO	BELANJA	Beban LO
1	Kegiatan PKK	20.000.000,00
2	Biaya Perayaan dan Peringatan Hari Besar Nasional	10.000.000,00
3	Biaya Kegiatan MTQ	100.000.000,00
Jumlah		130.000.000,00

g. **Beban Penyusutan**

Merupakan penurunan atau **akumulasi penyusutan** nilai Aset pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir sesuai dengan Peraturan Bupati Kapuas



Hulu Nomor 53 Tahun 2021 tentang Perubahan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 47 tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu tentang penetapan Masa Manfaat Aset Tetap per 31 Desember 2022 Rp 899.061.652,01 dan tahun 2021 sebesar Rp 920.173.509,15

NO	BELANJA	Beban LO
1	Beban Penyusutan Alat-alat angkutan	5.585.714,29
2	Beban Penyusutan Alat-alat kantor dan Rumah Tangga	14.903.500,00
3	Beban Penyusutan Alat-alat Komputer	18.280.000,00
4	Beban Penyusutan Alat-alat Studio dan Komunikasi	1.900.000,00
5	Beban Penyusutan Gedung dan bangunan tempat kerja/mess/fasilitas umum	44.543.728,03
6	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	813.848.709,70
Jumlah		899.061.652,01

h. **Beban Ektrakomtabel**

Aset yang bernilai dibawah nilai kapitalisasi minimum tidak ada penambahan dan Pengurangan sehingga Nilai per 31 Desember 2022 sebesar **Rp 00,0**

PENJELASAN POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITASI

1. Laporan Perubahan Ekuitas

a. Ekuitas Awal

Merupakan ekuitas akhir Neraca Per 31 Desember 2021 yang menjadi ekuitas awal tahun 2022 sebesar Rp. 4.331.862.027,45

a. Surplus/Defisit LO

Merupakan defisit antara pendapatan LO dan Beban LO kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten kapuas Hulu Per 31 Desember 2022 sebesar (Rp.2.756.039.709,01) dan 2021 sebesar (Rp. 2.694.274.114,15)

b. Dampak Kumulatif Perubahan

Akibat perubahan kebijakan akuntansi yang mempengaruhi perubahan Ekuitas Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Per 31 Desember 2022 adalah :
Tidak terdapat koreksi ekuitas yang dapat mempengaruhi penyajian Laporan Perubahan Ekuitas pada Kantor Camat Embaloh Hilir per 31 Desember 2022

b. Ekuitas Akhir

Jumlahekuitasakhir per 31 desember 2022 adalah sebesar **Rp 3.438.097.174,44** dan tahun 2021 sebesar sebesar **Rp 4.331.862.027,45.**



BAB VI

PENJELASAN ATAS INFORMASI - INFORMASI NON KEUANGAN

6.1 Domisili dan SOTK .

Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu dibentuk sebagai pelaksanaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2003 tentang Pedoman Organisasi dan Perangkat Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 3 Tahun 2005 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah.

Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan Surat Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 46 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan tata kerja Kecamatan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu di pimpin oleh Camat yang berada dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Bupati Kapuas Hulu melalui Sekretaris Daerah.

6.2 Tugas Pokok dan Fungsi .

Dalam pelaksanaannya, tugas pokok Kecamatan adalah membantu Bupati dalam pelaksanaan Tugas penyelenggaraan kegiatan Pemerintah, Pembangunan dan Pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah Kecamatan Embaloh Hilir sesuai dengan kewenanga yang dilimpahkan oleh Bupati Kapuas Hulu.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan tugas – tugas umum pemerintah ;
- b. Pelaksanaan tugas Pemerintahan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati ;
- c. Pengelolaan barang milik / kekayaan Daerah yang menjadi tanggungjawabnya ;
- d. Pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan yang berkait dengan tugasnya;
- e. Penyampaian Laporan yang berkait dengan bidang tugasnya secara periodik ;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diserahkan Bupati sesuai tugas pokok dan fungsinya

6.3 Ketentuan Perundangan .

Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Aparatur Pemerintah Kecamatan mempunyai peran mendorong penyelenggaraan dan pembinaan pemerintahan Desa dan sektor Pendidikan formal yang profesional, akuntabel dan transparan dalam melaksanakan tugas pokoknya didasarkan atas Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang sistem informasi keuangan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sesuai Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 46 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu .



BAB VII

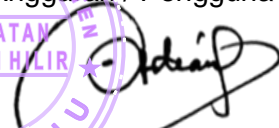
PENUTUP

Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya dapat dikemukakan pokok-pokok kesimpulan sebagai berikut :

Laporan Keuangan Kantor Kecamatan Embaloh Hilir disusun sebagai wujud dukungan sistem administrasi yang mampu menjamin kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas dan fungsi yang makin handal, professional, efisien, efektif serta tanggap terhadap aspirasi rakyat dan dinamika perubahan lingkungan strategis. Tujuan penyusunan Laporan Keuangan ini adalah sebagai alat umpan balik (*feed back*) yang dapat digunakan dalam manajemen untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu.

Laporan Keuangan ini menyajikan hasil pelaksanaan perencanaan kinerja tahun 2022 yang telah dibiayai dari APBD Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2022 Pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Tahun 2022 yang tergambar sebagaimana dalam format pengukuran pencapaian Sasaran dan Pengukuran Kinerja Kegiatan secara Umum menurut skala ordinal pencapaiannya.

Nanga Embaloh, Februari 2023.
Pengguna Anggaran / Pengguna Barang,


CANDRADIANSYAH, S. Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PENJELASAN POS-POS NERACA PER 31 DESEMBER 2022

		<u>TAHUN 2022</u>		<u>TAHUN 2021</u>	
1	ASET				
1.1	ASET LANCAR	Rp.	0,00	Rp.	,00
	Persediaan	Rp.	0,00	Rp.	,00
	Jumlah tersebut merupakan saldo persediaan yang ada pada Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2021 dan 2022				
1.2	ASET TETAP	Rp. 4,283,014,327.45		Rp. 4,283,014,327.45	
	Jumlah tersebut merupakan nilai buku asset tetap pada Kecamatan Embaloh Hilir per 31 Desember 2021 dan 2022 yang terdiri dari :				
	Tanah	Rp.	14.039.000,00	Rp.	14.039.000,00
	Tanah	Rp.	14.039.000,00	Rp.	14.039.000,00
	Peralatan dan Mesin :	Rp.	640.394.450,00	Rp.	602.994.450,00
	Alat – alat Angkutan	Rp.	315.433.650,00	Rp.	315.433.650,00
	Alat Kantor dan Rumah tangga	Rp.	150.027.000,00	Rp.	132.027.000,00
	Alat Studio dan Komunikasi	Rp.	36.722.000,00	Rp.	36.722.000,00
	Komputer	Rp.	138.211.800,00	Rp.	82.811.800,00
	Gedung dan Bangunan :	Rp.	1.845.645.102,01	Rp.	1.845.645.102,01
	Bangunan Gedung			Rp.	1.845.645.102,01
	Jalan,Irigasi dan jaringan-Bangunan Air	Rp.	9.042.052.993.86	Rp.	9.042.052.993.86
	Jalan dan Jembatan	Rp.	9.042.052.993.86	Rp.	9.042.052.993.86
	Akumulasi Penyusutan	(Rp.8.120.778.870,44)		(Rp.7.221.717.218.43)	
	Aset Lainnya				
	Aset Lain-Lain	Rp.	48.847.000,00	Rp.	48.847.000,00



2 KEWAJIBAN		Rp.	32.103.000,00	
Jumlah tersebut merupakan kewajiban utang Jangka Pendek Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu				
- Sisa pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN		Rp.	32.103.000,00	
3 EKUITAS DANA		Rp.	3.438.997.175,44	Rp. 4,331,862,027.45
3.1 Ekuitas Dana Lancar				
Jumlah tersebut merupakan kekayaan Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu yang tertanam dalam aset Lancar, dengan rincian:				
- Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA)		Rp.	0,00	Rp. 0,00
- Cadangan Persediaan		Rp.	0,00	Rp. 0,00
3.2 Ekuitas Dana Investasi				
Jumlah tersebut merupakan kekayaan Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu yang tertanam dalam aset tetap, dan aset lainnya, dengan rincian :				
Diinvestasikan dalam Aset Tetap				Rp. 4,331,862,027.45

BUKU INVENTARIS

SKPD

: 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.76

KABUPATEN/KOTA

: PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI

: Kalimantan Barat

Nomor

No. Urut

Kode Barang

Register

Jenis Barang / Nama Barang

Merk / Type

No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin

Bahan

Asal/Cara Perolehan Barang

Tahun Perolehan

Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)

Satuan

Keadaan Barang (B, KB, RB)

Barang

Harga

Keterangan

1

2

3

4

5

6

8

9

10

11

12

13

14

15

1

1.

ASET

1

48,847,700.00

2

1.3.

ASET TETAP

1

48,847,700.00

3

1.3.2.

PERALATAN DAN MESIN

1

48,847,700.00

4

1.3.2.02.

ALAT ANGKUTAN

1

48,847,700.00

5

1.3.2.02.03.

ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR

1

48,847,700.00

6

1.3.2.02.03.02.

ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR UNTUK

1

48,847,700.00

7

1.3.2.02.03.02.001.

000001

Speed Boat / Motor Tempel

Yamaha 40

-

apbd

2007

Unit

Rusak Berat

1

48,847,700.00

NO.032/2326/SET

TOTAL

325

48,847,700.00

Nanga Embaloh, 31 Desember 2022

Mengetahui

Camat Embaloh Hilir

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

KECAMATAN EMBALOH HILIR

CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos

NIP. 19690802 199403 1 014

Pengurus Barang,

ABANG RUSLI

NIP 19640701 198812 1 001

BUKU INVENTARIS

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 100000000001

Halaman 1 dari 3 Halaman

Nomor			Spesifikasi Barang								Jumlah			
No. Urut	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Peroleha	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B, KB, RB)	Barang	Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.		ASET									214	117,908,581.84	
2	1.3.		ASET TETAP									214	117,908,581.84	
3	1.3.2.		PERALATAN DAN MESIN									210	51,260,000.00	
4	1.3.2.05.		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA									195	39,910,000.00	
5	1.3.2.05.02.		ALAT RUMAH TANGGA									195	39,910,000.00	
6	1.3.2.05.02.01.		MEUBELAIR									156	27,500,000.00	
7	1.3.2.05.02.01.029.	00001-00139	Kursi Fiber Glas/Plastik	Napolitop	-	Plastik	APBD	2010	B	Buah	Baik	139	16,680,000.00	
8	1.3.2.05.02.01.029.	00140	Kursi Fiber Glas/Plastik		-		APBD	2010		Buah	Baik	1	120,000.00	
9	1.3.2.05.02.01.032.	00001-00003	Kursi Putar		-		APBD	2016		Buah	Baik	3	2,400,000.00	
10	1.3.2.05.02.01.032.	00001-00003	Kursi Putar	-	---	CAMPUR	APBD	2018		Buah	Baik	3	2,400,000.00	KURSI PUTAR
11	1.3.2.05.02.01.032.	00001-00004	Kursi Putar	-	---	CAMPUR	APBD	2019		Buah	Baik	4	3,200,000.00	KURSI PUTAR
12	1.3.2.05.02.01.050.	00001-00006	Bantal	-	---	BUSA	APBD	2016		Buah	Baik	6	2,700,000.00	BANTAL
13	1.3.2.05.02.04.		ALAT PENDINGIN									10	5,000,000.00	
14	1.3.2.05.02.04.006.	00001-00010	Kipas Angin	Panasonic	---	CAMPUR	APBD	2014		Unit	Baik	10	5,000,000.00	KIPAS ANGIN
15	1.3.2.05.02.05.		ALAT DAPUR									29	7,410,000.00	
16	1.3.2.05.02.05.002.	00001	Kompore Gas (Alat Dapur)		-		APBD	2009		Buah	Baik	1	450,000.00	
17	1.3.2.05.02.05.002.	00001-00003	Kompore Gas (Alat Dapur)		-		APBD	2016		Buah	Baik	3	1,950,000.00	
18	1.3.2.05.02.05.009.	00001	Tabung Gas		-		APBD	2009		Buah	Baik	1	850,000.00	
19	1.3.2.05.02.05.018.	00001	Blender		-		APBD	2017		Buah	Baik	1	750,000.00	
20	1.3.2.05.02.05.019.	00001	Mixer		-		APBD	2017		Buah	Baik	1	700,000.00	
21	1.3.2.05.02.05.025.	00001	Thermos Air		-		APBD	2017		Buah	Baik	1	800,000.00	
22	1.3.2.05.02.05.026.	00001-00006	Piring	-	---	KACA	APBD	2017		Lusin	Baik	6	1,020,000.00	PIRING

23	1.3.2.05.02.05.027.	00001-00006	Gelas	-	---	KACA	APBD	2017	Buah	Baik	6	300,000.00	GELAS
24	1.3.2.05.02.05.030.	00001	Loyang	-	---	-	APBD	2017	Buah	Baik	1	150,000.00	LOYANG
25	1.3.2.05.02.05.031.	00001-00004	Talam		---	-	APBD	2017	Buah	Baik	4	240,000.00	TALAM BESAR
26	1.3.2.05.02.05.031.	00005-00008	Talam	-	---	-	APBD	2017	Buah	Baik	4	200,000.00	TALAM KECIL
27	1.3.2.06.		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR								2	1,000,000.00	
28	1.3.2.06.01.		ALAT STUDIO								2	1,000,000.00	
29	1.3.2.06.01.01.		PERALATAN STUDIO AUDIO								2	1,000,000.00	
30	1.3.2.06.01.01.096.	00003-00004	Speaker	BMA	---	Elektronik	APBD	2012	Buah	Baik	2	1,000,000.00	Tiang Speaker
31	1.3.2.10.		KOMPUTER								13	10,350,000.00	
32	1.3.2.10.02.		PERALATAN KOMPUTER								13	10,350,000.00	
33	1.3.2.10.02.03.		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER								13	10,350,000.00	
34	1.3.2.10.02.03.003.	00001-00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon Pixma	---	CAMPUR	APBD	2010	Unit	Rusak	2	1,500,000.00	KANTOR
35	1.3.2.10.02.03.003.	00001-00005	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	---	CAMPUR	APBD	2013	Unit	Rusak	4	3,000,000.00	KANTOR
36	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	---	CAMPUR	APBD	2013	Unit	Rusak	1	750,000.00	KANTOR
37	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	---	CAMPUR	APBD	2019	Unit	Baik	1	850,000.00	KANTOR
38	1.3.2.10.02.03.003.	000001-	Printer (Peralatan Personal Komputer)	"Canon" IP	---	-	APBD	2021	Unit	Baik	5	4,250,000.00	-
39	1.3.3.		GEDUNG DAN BANGUNAN								3	18,750,000.00	
40	1.3.3.01.		BANGUNAN GEDUNG								3	18,750,000.00	
41	1.3.3.01.01.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA								3	18,750,000.00	
42	1.3.3.01.01.10.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN								3	18,750,000.00	
43	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2012	Unit	Baik	1	11,250,000.00	
44	1.3.3.01.01.10.001.	0002	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2012	Unit	Baik	1	4,500,000.00	
45	1.3.3.01.01.10.001.	0003	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2012	Unit	Baik	1	3,000,000.00	
46	1.3.4.		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI								1	47,898,581.84	
47	1.3.4.01.		JALAN DAN JEMBATAN								1	47,898,581.84	
48	1.3.4.01.02.		JEMBATAN								1	47,898,581.84	
49	1.3.4.01.02.05.		JEMBATAN PADA JALAN DESA								1	47,898,581.84	
50	1.3.4.01.02.05.001.	0006	Jembatan Pada Jalan Desa				APBD	2014	Meter	Baik	1	47,898,581.84	Pembangunan
											TOTAL	325	117,908,581.84

Nanga Embaloh, 31 Desember 2022

Mengetahui
Camat Embaloh Hilir,

CANDORA ARDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19690802 199403 1 014

Pengurus Barang,


ARANG RUSI I
NIP. 19640701 198812 1 001

Nomor		Spesifikasi Barang										Jumlah		
No. Urut	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin	Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B, KB, RB)	Barang	Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.		ASET									110	11,542,131,545.88	
2	1.3.		ASET TETAP									110	11,542,131,545.88	
3	1.3.1.		TANAH									5	14,039,000.00	
4	1.3.1.01.		TANAH									5	14,039,000.00	
5	1.3.1.01.01.		TANAH PERSIL									5	14,039,000.00	
6	1.3.1.01.01.01.		TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL									2	34,000.00	
7	1.3.1.01.01.01.002.	0001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II		HP. 00097		APBD	2004		Bidang		1	14,000.00	Mutasi dari
8	1.3.1.01.01.01.002.	0002	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II		593.2/53/SKT-		APBD	2004		Bidang		1	20,000.00	Perumahan
9	1.3.1.01.01.04.		TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA									3	14,005,000.00	
10	1.3.1.01.01.04.001.	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		HP. 00086		APBD	1976		Bidang		1	4,725,000.00	Gedung Kantor
11	1.3.1.01.01.04.001.	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		16		APBD	1983		Bidang		1	3,760,000.00	Gedung Serba
12	1.3.1.01.01.04.001.	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		15		APBD	1985		Bidang		1	5,520,000.00	RUMAH DINAS
13	1.3.2.		PERALATAN DAN MESIN									83	640,394,450.00	
14	1.3.2.02.		ALAT ANGKUTAN									13	315,433,650.00	
15	1.3.2.02.01.		ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR									11	203,208,150.00	
16	1.3.2.02.01.04.		KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA									11	203,208,150.00	
17	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	Honda	--	Besi	APBD	2007		Unit	Baik	1	17,860,000.00	Candra
18	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	SUZUKI	--	BESI	APBD	2011		Unit	Baik	1	19,450,000.00	ABANG RUSLI
19	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	HONDA	--	Besi	APBD	2013		Unit	Baik	1	16,950,000.00	NURHAYATI
20	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha	--	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	18,665,325.00	AWANG
21	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Yamaha	--	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	18,665,325.00	ALINAWTI
22	1.3.2.02.01.04.001.	000004	Sepeda Motor	Yamaha/New	--	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	16,087,500.00	Candra
23	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha	--	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	18,810,000.00	AGUS SALIM
24	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Yamaha	--	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	18,810,000.00	ALI
25	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	Yamaha	--	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	18,810,000.00	BASRI
26	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	YAMAHA/UE	--	BESI	APBD	2020		Unit	Baik	1	19,200,000.00	EBONG
27	1.3.2.02.01.04.001.	000002	Sepeda Motor	Yamaha /BJ8	--	BESI	APBD	2020		Unit	Baik	1	19,900,000.00	KUSMIYATI, A.Md

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
28	1.3.2.02.03.		ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR								2	112,225,500.00	
29	1.3.2.02.03.02.		ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR UNTUK								2	112,225,500.00	
30	1.3.2.02.03.02.001.	00001	Speed Boat / Motor Tempel	Yamaha	---	BESI	APBD	2015	Unit	Baik	1	35,000,000.00	ABANG RUSLI
31	1.3.2.02.03.02.001.	00002	Speed Boat / Motor Tempel	Yamaha	---	BESI	APBD	2015	Unit	Baik	1	77,225,500.00	SUHARDI
32	1.3.2.05.		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA								32	150,027,000.00	
33	1.3.2.05.01.		ALAT KANTOR								6	37,277,000.00	
34	1.3.2.05.01.04.		ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR								3	8,090,000.00	
35	1.3.2.05.01.04.002.	000001-	Lemari Kayu	Sanitiged	---	-	APBD	2021	Buah	Baik	2	5,600,000.00	Kantor Camat
36	1.3.2.05.01.04.027.	00001	Lemari Kaca	Huben	---	KACA	APBD	2016	Buah	Baik	1	2,490,000.00	KANTOR
37	1.3.2.05.01.05.		ALAT KANTOR LAINNYA								3	29,187,000.00	
38	1.3.2.05.01.05.012.	000001	Mesin Absensi	Solution	---	-	APBD	2021	Unit	Baik	1	6,167,500.00	-
39	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	WANGLI	---	BESI	APBD	2012	Buah	Rusak	1	7,019,500.00	RUMAH DINAS
40	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	KUBOTA	---	BESI	APBD	2019	Buah	Baik	1	16,000,000.00	RUMAH DINAS
41	1.3.2.05.02.		ALAT RUMAH TANGGA								25	110,750,000.00	
42	1.3.2.05.02.01.		MEUBELAIR								14	64,035,000.00	
43	1.3.2.05.02.01.002.	000001-	Meja Kerja Kayu	Buatan	---	Kayu	APBD	2021	Buah	Baik	3	6,000,000.00	Meja kerja
44	1.3.2.05.02.01.014.	00001	Meja Resepsionis	Bahan	---	Kayu	APBD	2018	Paket	Baik	1	3,000,000.00	RUANG PATEN
45	1.3.2.05.02.01.024.	00001-00003	Meja 1/2 Biro	Bahan	---	KAYU	APBD	2016	Buah	Baik	3	6,540,000.00	KANTOR CAMAT
46	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed	EVERRISE	---	BUSA	APBD	2015	Buah	Baik	1	7,500,000.00	RUMAH DINAS
47	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed	Romance	---	BUSA	APBD	2016	Buah	Baik	1	6,500,000.00	RUMAH DINAS
48	1.3.2.05.02.01.025.	00002	Kasur/Spring Bed	Romance	---	BUSA	APBD	2016	Buah	Baik	1	6,500,000.00	RUMAH DINAS
49	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu	Bahan	---	CAMPURA	APBD	2016	SET	Baik	1	7,495,000.00	RUMAH DINAS
50	1.3.2.05.02.01.031.	00002	Kursi Tamu	Bahan	---	CAMPURA	APBD	2016	Buah	Baik	1	5,500,000.00	RUMAH DINAS
51	1.3.2.05.02.01.031.	00001-00002	Kursi Tamu	Bahan	---	CAMPURA	APBD	2018	SET	Baik	2	15,000,000.00	RUMAH DINAS
52	1.3.2.05.02.04.		ALAT PENDINGIN								2	2,000,000.00	
53	1.3.2.05.02.04.006.	00001-00002	Kipas Angin	Regency	---	CAMPURA	APBD	2016	Buah	Baik	2	2,000,000.00	RUMAH DINAS
54	1.3.2.05.02.05.		ALAT DAPUR								2	4,000,000.00	
55	1.3.2.05.02.05.005.	00001	Rice Cooker (Alat Dapur)	Miyako	---	BESI	APBD	2017	Buah	Baik	1	3,000,000.00	RUMAH DINAS
56	1.3.2.05.02.05.020.	00001	Oven Gas	King Stune	---	ALUMUNIUM	APBD	2017	Buah	Baik	1	1,000,000.00	RUMAH DINAS
57	1.3.2.05.02.06.		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)								5	35,550,000.00	
58	1.3.2.05.02.06.036.	00001	Tangga Aluminium	-	---	Alumunium	APBD	2018	Buah	Baik	1	1,750,000.00	KANTOR CAMAT
59	1.3.2.05.02.06.057.	00001	Karpet	Persian	---	KARPET	APBD	2015	SET	Baik	1	7,800,000.00	RUMAH DINAS
60	1.3.2.05.02.06.059.	00001	Gorden/Kray	-	---	KAIN	APBD	2017	SET	Baik	1	7,000,000.00	RUMAH DINAS
61	1.3.2.05.02.06.093.	00001	Gerobak Tarik	-	---	Besi	APBD	2018	Buah	Baik	1	3,000,000.00	KANTOR CAMAT
62	1.3.2.05.02.06.142.	000001	Mesin Dinamo (ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA)	Denyo	---	BESI	APBD	2022	Unit	Baik	1	16,000,000.00	-

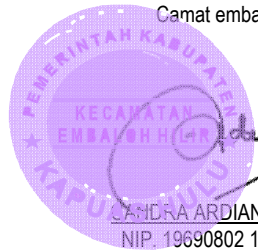
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
63	1.3.2.05.02.07.		ALAT PEMADAM KEBAKARAN								2	5,165,000.00	
64	1.3.2.05.02.07.014.	00001	Lemari Pakaian	Bahan	---	KAYU	APBD	2015	Buah	Baik	1	2,700,000.00	RUMAH DINAS
65	1.3.2.05.02.07.014.	00001	Lemari Pakaian	Bahan	---	KAYU	APBD	2016	Buah	Baik	1	2,465,000.00	RUMAH DINAS
66	1.3.2.05.03.		MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT								1	2,000,000.00	
67	1.3.2.05.03.07.		LEMARI DAN ARSIP PEJABAT								1	2,000,000.00	
68	1.3.2.05.03.07.007.	00001	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	-	---	BESI	APBD	2018	Buah	Baik	1	2,000,000.00	KANTOR CAMAT
69	1.3.2.06.		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR								8	36,722,000.00	
70	1.3.2.06.01.		ALAT STUDIO								5	16,222,000.00	
71	1.3.2.06.01.01.		PERALATAN STUDIO AUDIO								5	16,222,000.00	
72	1.3.2.06.01.01.036.	00001	Microphone/Wireless MIC	DM	---	Elektronik	APBD	2012	Buah	Baik	1	1,000,000.00	KANTOR CAMAT
73	1.3.2.06.01.01.096.	00001-00002	Speaker	BMB	---	Elektronik	APBD	2012	Buah	Baik	2	5,000,000.00	KANTOR CAMAT
74	1.3.2.06.01.01.096.	00001	Speaker	MAYAKA	---	CAMPURA	APBD	2019	Unit	Baik	1	3,500,000.00	KANTOR CAMAT
75	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)	Toshiba	---	Elektronik	APBD	2013	SET	Baik	1	6,722,000.00	RUMAH DINAS
76	1.3.2.06.02.		ALAT KOMUNIKASI								2	15,000,000.00	
77	1.3.2.06.02.06.		ALAT KOMUNIKASI SOSIAL								2	15,000,000.00	
78	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	xseries	---	Elektronik	APBD	2014	SET	Rusak	1	9,000,000.00	KANTOR CAMAT
79	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	EPSON	---	CAMPURA	APBD	2019	Unit	Baik	1	6,000,000.00	KANTOR CAMAT
80	1.3.2.06.03.		PERALATAN PEMANCAR								1	5,500,000.00	
81	1.3.2.06.03.23.		PROGRAM INPUT EQUIPMENT								1	5,500,000.00	
82	1.3.2.06.03.23.005.	00001	Line Amplifier	BMB	---	Elektronik	APBD	2012	Buah	Baik	1	5,500,000.00	CAMAT
83	1.3.2.10.		KOMPUTER								30	138,211,800.00	
84	1.3.2.10.01.		KOMPUTER UNIT								15	109,011,800.00	
85	1.3.2.10.01.02.		PERSONAL KOMPUTER								15	109,011,800.00	
86	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	LENOVO	---	CAMPURA	APBD	2016	Unit	Baik	1	10,000,000.00	NURHAYATI
87	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top	LENOVO	---	CAMPURA	APBD	2016	Unit	Baik	1	10,000,000.00	AGUS SALIM
88	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top	LENOVO	---	CAMPURA	APBD	2016	Unit	Baik	1	10,000,000.00	AWANG
89	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	ACER	---	CAMPURA	APBD	2019	Unit	Baik	1	5,000,000.00	ABANG RUSLI
90	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top	ACER	---	CAMPURA	APBD	2019	Unit	Baik	1	5,000,000.00	BASRI
91	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top	ACER	---	CAMPURA	APBD	2019	Unit	Baik	1	5,000,000.00	WINDA SAPUTRI,
92	1.3.2.10.01.02.002.	00004	Lap Top	ASUS	---	CAMPURA	APBD	2019	Unit	Baik	1	5,000,000.00	SUHARDI
93	1.3.2.10.01.02.002.	00005	Lap Top	LENOVO	---	CAMPURA	APBD	2019	Unit	Baik	1	5,000,000.00	ALINAWATI
94	1.3.2.10.01.02.002.	000001-	Lap Top	Hp	---	-	APBD	2021	-	Baik	3	21,600,000.00	-
95	1.3.2.10.01.02.002.	000004	Lap Top	Hp	---	Campuran	APBD	2021	Unit	Baik	1	7,200,000.00	Mujan Arbain,
96	1.3.2.10.01.02.002.	000001-	Lap Top	ACER	---	CAMPURA	APBD	2022	Unit	Baik	2	14,400,000.00	-
97	1.3.2.10.01.02.003.	000001	Note Book	ASUS A46C	---	CAMPURA	APBD	2013	Unit	Baik	1	10,811,800.00	Candra

1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
98	1.3.2.10.02.		PERALATAN KOMPUTER								15	29,200,000.00	
99	1.3.2.10.02.03.		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER								12	26,200,000.00	
100	1.3.2.10.02.03.003.	00001-00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	---	CAMPURA	APBD	2016	Unit	Baik	2	3,000,000.00	KANTOR CAMAT
101	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANON	---	-	APBD	2016	Unit	Baik	1	1,500,000.00	KANTOR CAMAT
102	1.3.2.10.02.03.003.	00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)	CANAON	---	CAMPURA	APBD	2016	Unit	Baik	1	1,500,000.00	KANTOR CAMAT
103	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	---	Elektronik	APBD	2018	Unit	Baik	1	1,500,000.00	KANTOR CAMAT
104	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	---	Elektronik	APBD	2018	Unit	Baik	1	1,500,000.00	KANTOR CAMAT
105	1.3.2.10.02.03.003.	00003-00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon	---	Eletronik	APBD	2018	Unit	Baik	2	5,000,000.00	KANTOR CAMAT
106	1.3.2.10.02.03.003.	000006-	Printer (Peralatan Personal Komputer)	"Epson" L360	---	-	APBD	2021	-	Baik	2	5,200,000.00	-
107	1.3.2.10.02.03.003.	000001-	Printer (Peralatan Personal Komputer)	EPSON	---	CAMPURA	APBD	2022	Unit	Baik	2	7,000,000.00	-
108	1.3.2.10.02.05.		PERALATAN KOMPUTER LAINNYA								3	3,000,000.00	
109	1.3.2.10.02.05.003.	00001	Hardisk	TOSHIBA/EX	---	CAMPURA	APBD	2019	Buah	Baik	1	1,000,000.00	BASRI
110	1.3.2.10.02.05.003.	00002	Hardisk	TOSHIBA/EX	---	CAMPURA	APBD	2019	Buah	Baik	1	1,000,000.00	SUHARDI
111	1.3.2.10.02.05.003.	00003	Hardisk	EXPANSION	---	CAMPURA	APBD	2019	Buah	Baik	1	1,000,000.00	WINDA SAPUTRI,
112	1.3.3.		GEDUNG DAN BANGUNAN								9	1,845,645,102.02	
113	1.3.3.01.		BANGUNAN GEDUNG								9	1,845,645,102.02	
114	1.3.3.01.01.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA								9	1,845,645,102.02	
115	1.3.3.01.01.10.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN								9	1,845,645,102.02	
116	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	1985	Unit	Baik	1	485,885,664.53	RUMAH DINAS
117	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2004	Unit	Baik	1	151,439,400.00	Kantor Camat
118	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2005	Unit	Baik	1	117,315,150.00	GEDUNG SERBA
119	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2006	Unit	Baik	1	211,496,100.89	Mutasi dari Setda
120	1.3.3.01.01.10.001.	0002	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2013	Unit	Baik	1	161,496,100.89	Mutasi dari Setda
121	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2014	Unit	Baik	1	212,607,094.50	PENDOPO NANA
122	1.3.3.01.01.10.001.	0002	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2014	Unit	Baik	1	212,579,438.99	GEDUNG SERBA
123	1.3.3.01.01.10.001.	0003	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2014	Unit	Baik	1	256,180,485.12	MCK PLUS
124	1.3.3.01.01.10.001.	0004	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen				APBD	2014	Unit	Baik	1	36,645,667.10	MCK PLUS
125	1.3.4.		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI								13	9,042,052,993.86	
126	1.3.4.01.		JALAN DAN JEMBATAN								13	9,042,052,993.86	
127	1.3.4.01.01.		JALAN								4	7,912,595,622.73	
128	1.3.4.01.01.05.		JALAN DESA								4	7,912,595,622.73	
129	1.3.4.01.01.05.001.	0001	Jalan Desa				APBD	2014	Meter	Baik	1	75,861,340.88	JALAN RABAT
130	1.3.4.01.01.05.001.	0002	Jalan Desa				APBD	2014	Meter	Baik	1	108,422,343.94	Pembangunan
131	1.3.4.01.01.05.001.	0003	Jalan Desa				APBD	2014	Meter	Baik	1	5,064,016,851.61	Pembangunan
132	1.3.4.01.01.05.001.	0001	Jalan Desa				APBD	2015	Meter	Baik	1	2,664,295,086.30	PembangunanJala


1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
133	1.3.4.01.02.		JEMBATAN								9	1,129,457,371.13	
134	1.3.4.01.02.05.		JEMBATAN PADA JALAN DESA								9	1,129,457,371.13	
135	1.3.4.01.02.05.001.	0001	Jembatan Pada Jalan Desa			APBD	2014		Meter	Baik	1	106,614,280.53	Pembangunan
136	1.3.4.01.02.05.001.	0002	Jembatan Pada Jalan Desa			APBD	2014		Meter	Baik	1	117,268,132.22	Pembangunan
137	1.3.4.01.02.05.001.	0003	Jembatan Pada Jalan Desa			APBD	2014		Meter	Baik	1	117,263,863.85	Pembangunan
138	1.3.4.01.02.05.001.	0004	Jembatan Pada Jalan Desa			APBD	2014		Meter	Baik	1	170,621,691.01	Pembangunan
139	1.3.4.01.02.05.001.	0005	Jembatan Pada Jalan Desa			APBD	2014		Meter	Baik	1	58,491,609.26	Pembangunan
140	1.3.4.01.02.05.001.	0001	Jembatan Pada Jalan Desa			APBD	2015		Meter	Baik	1	187,628,539.65	Pembangunan
141	1.3.4.01.02.05.001.	0002	Jembatan Pada Jalan Desa			APBD	2015		Meter	Baik	1	107,178,611.84	Pembangunan
142	1.3.4.01.02.05.001.	0003	Jembatan Pada Jalan Desa			APBD	2015		Meter	Baik	1	93,262,919.65	Pembangun gertak
143	1.3.4.01.02.05.001.	0004	Jembatan Pada Jalan Desa			APBD	2015		Meter	Baik	1	171,127,723.12	Pembangunan
TOTAL											325	11,542,131,545.88	

Nanga Embaloh, 31 desember 2022

Mengetahui
Camat embaloh Hilir,


CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19690802 199403 1 014

Pengurus Barang,


ABANG RUSLI
NIP. 19640701 198812 1 001

DAFTAR PENYUSUTAN BARANG
KABUPATEN KAPUAS HULU
BULAN : DESEMBER, TAHUN ANGGARAN : 2022

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH
KABUPATEN / KOTA : KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

Halaman 1 dari 5
Halaman

NOMOR		SPESIFIKASI BARANG				NILAI ASET	NILAI PENYUSUTAN	AKUMULUASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
No. Urut	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / UMEK Type	TAHUN				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1.3.2.02.		Sub Total - ALAT ANGKUTAN			315,433,650.00	5,585,714.29	293,090,792.85	22,342,857.15
1	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	7	2007	17,860,000.00	0.00	17,860,000.00	0.00
2	1.3.2.02.01.04.001.	000001	Sepeda Motor	7	2020	19,200,000.00	2,742,857.14	8,228,571.43	10,971,428.57
3	1.3.2.02.01.04.001.	000002	Sepeda Motor	7	2020	19,900,000.00	2,842,857.14	8,528,571.43	11,371,428.57
4	1.3.2.02.01.04.001.	000004	Sepeda Motor	7	2015	16,087,500.00	0.00	16,087,500.00	0.00
5	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	7	2015	18,810,000.00	0.00	18,810,000.00	0.00
6	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	7	2014	18,665,325.00	0.00	18,665,325.00	0.00
7	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	7	2014	18,665,325.00	0.00	18,665,325.00	0.00
8	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	7	2015	18,810,000.00	0.00	18,810,000.00	0.00
9	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	7	2013	16,950,000.00	0.00	16,950,000.00	0.00
10	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	7	2015	18,810,000.00	0.00	18,810,000.00	0.00
11	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	7	2011	19,450,000.00	0.00	19,450,000.00	0.00
12	1.3.2.02.03.02.001.	00001	Speed Boat / Motor Tempel	7	2015	35,000,000.00	0.00	35,000,000.00	0.00
13	1.3.2.02.03.02.001.	00002	Speed Boat / Motor Tempel	7	2015	77,225,500.00	0.00	77,225,500.00	0.00
	1.3.2.05.		Sub Total - ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA			150,027,000.00	14,903,500.00	123,366,500.00	26,660,500.00
14	1.3.2.05.01.04.002.	000001	Lemari Kayu	5	2021	2,800,000.00	560,000.00	1,120,000.00	1,680,000.00
15	1.3.2.05.01.04.002.	000002	Lemari Kayu	5	2021	2,800,000.00	560,000.00	1,120,000.00	1,680,000.00
16	1.3.2.05.01.04.027.	00001	Lemari Kaca	5	2016	2,490,000.00	0.00	2,490,000.00	0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	1.3.2.05.01.05.012.	000001	Mesin Absensi	5	2021	6,167,500.00	1,233,500.00	2,467,000.00	3,700,500.00
18	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	5	2012	7,019,500.00	0.00	7,019,500.00	0.00
19	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	5	2019	16,000,000.00	3,200,000.00	12,800,000.00	3,200,000.00
20	1.3.2.05.02.01.002.	000001	Meja Kerja Kayu	5	2021	2,000,000.00	400,000.00	800,000.00	1,200,000.00
21	1.3.2.05.02.01.002.	000002	Meja Kerja Kayu	5	2021	2,000,000.00	400,000.00	800,000.00	1,200,000.00
22	1.3.2.05.02.01.002.	000003	Meja Kerja Kayu	5	2021	2,000,000.00	400,000.00	800,000.00	1,200,000.00
23	1.3.2.05.02.01.014.	00001	Meja Resepsionis	5	2018	3,000,000.00	600,000.00	3,000,000.00	0.00
24	1.3.2.05.02.01.024.	00001	Meja 1/2 Biro	5	2016	2,180,000.00	0.00	2,180,000.00	0.00
25	1.3.2.05.02.01.024.	00002	Meja 1/2 Biro	5	2016	2,180,000.00	0.00	2,180,000.00	0.00
26	1.3.2.05.02.01.024.	00003	Meja 1/2 Biro	5	2016	2,180,000.00	0.00	2,180,000.00	0.00
27	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed	5	2015	7,500,000.00	0.00	7,500,000.00	0.00
28	1.3.2.05.02.01.025.	00001	Kasur/Spring Bed	5	2016	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00	0.00
29	1.3.2.05.02.01.025.	00002	Kasur/Spring Bed	5	2016	6,500,000.00	0.00	6,500,000.00	0.00
30	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu	5	2016	7,495,000.00	0.00	7,495,000.00	0.00
31	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu	5	2018	7,500,000.00	1,500,000.00	7,500,000.00	0.00
32	1.3.2.05.02.01.031.	00002	Kursi Tamu	5	2018	7,500,000.00	1,500,000.00	7,500,000.00	0.00
33	1.3.2.05.02.01.031.	00002	Kursi Tamu	5	2016	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00	0.00
34	1.3.2.05.02.04.006.	00001	Kipas Angin	5	2016	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
35	1.3.2.05.02.04.006.	00002	Kipas Angin	5	2016	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
36	1.3.2.05.02.05.005.	00001	Rice Cooker (Alat Dapur)	5	2017	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00
37	1.3.2.05.02.05.020.	00001	Oven Gas	5	2017	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
38	1.3.2.05.02.06.036.	00001	Tangga Aluminium	5	2018	1,750,000.00	350,000.00	1,750,000.00	0.00
39	1.3.2.05.02.06.057.	00001	Karpet	5	2015	7,800,000.00	0.00	7,800,000.00	0.00
40	1.3.2.05.02.06.059.	00001	Gorden/Kray	5	2017	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
41	1.3.2.05.02.06.093.	00001	Gerobak Tarik	5	2018	3,000,000.00	600,000.00	3,000,000.00	0.00
42	1.3.2.05.02.06.142.	000001	Mesin Dinamo (ALAT RUMAH TANGGA	5	2022	16,000,000.00	3,200,000.00	3,200,000.00	12,800,000.00
43	1.3.2.05.02.07.014.	00001	Lemari Pakaian	5	2015	2,700,000.00	0.00	2,700,000.00	0.00
44	1.3.2.05.02.07.014.	00001	Lemari Pakaian	5	2016	2,465,000.00	0.00	2,465,000.00	0.00
45	1.3.2.05.03.07.007.	00001	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	5	2018	2,000,000.00	400,000.00	2,000,000.00	0.00
	1.3.2.06.		Sub Total - ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR			36,722,000.00	1,900,000.00	34,822,000.00	1,900,000.00
46	1.3.2.06.01.01.036.	00001	Microphone/Wireless MIC	5	2012	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
47	1.3.2.06.01.01.096.	00001	Speaker	5	2012	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00
48	1.3.2.06.01.01.096.	00001	Speaker	5	2019	3,500,000.00	700,000.00	2,800,000.00	700,000.00
49	1.3.2.06.01.01.096.	00002	Speaker	5	2012	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00
50	1.3.2.06.01.01.097	00001	Televisi (alat Studio Komunikasi)	5	2013	6,722,000.00	0.00	6,722,000.00	0.00
51	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	5	2014	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00	0.00
52	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	5	2019	6,000,000.00	1,200,000.00	4,800,000.00	1,200,000.00
53	1.3.2.06.03.23.005.	00001	Line Amplifier	5	2012	5,500,000.00	0.00	5,500,000.00	0.00
	1.3.2.10.		Sub Total - KOMPUTER			138,211,800.00	18,280,000.00	95,091,800.00	43,120,000.00
54	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top	5	2022	7,200,000.00	1,440,000.00	1,440,000.00	5,760,000.00
55	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top	5	2021	7,200,000.00	1,440,000.00	2,880,000.00	4,320,000.00
56	1.3.2.10.01.02.002.	000002	Lap Top	5	2021	7,200,000.00	1,440,000.00	2,880,000.00	4,320,000.00
57	1.3.2.10.01.02.002.	000002	Lap Top	5	2022	7,200,000.00	1,440,000.00	1,440,000.00	5,760,000.00
58	1.3.2.10.01.02.002.	000003	Lap Top	5	2021	7,200,000.00	1,440,000.00	2,880,000.00	4,320,000.00
59	1.3.2.10.01.02.002.	000004	Lap Top	5	2021	7,200,000.00	1,440,000.00	2,880,000.00	4,320,000.00
60	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	5	2016	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00
61	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	5	2019	5,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00
62	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top	5	2019	5,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00
63	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top	5	2016	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
64	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top	5	2016	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00	0.00
65	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top	5	2019	5,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00
66	1.3.2.10.01.02.002.	00004	Lap Top	5	2019	5,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00
67	1.3.2.10.01.02.002.	00005	Lap Top	5	2019	5,000,000.00	1,000,000.00	4,000,000.00	1,000,000.00
68	1.3.2.10.01.02.003.	000001	Note Book	5	2013	10,811,800.00	0.00	10,811,800.00	0.00
69	1.3.2.10.02.03.003.	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2022	3,500,000.00	700,000.00	700,000.00	2,800,000.00
70	1.3.2.10.02.03.003.	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2022	3,500,000.00	700,000.00	700,000.00	2,800,000.00
71	1.3.2.10.02.03.003.	000006	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2021	2,600,000.00	520,000.00	1,040,000.00	1,560,000.00
72	1.3.2.10.02.03.003.	000007	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2021	2,600,000.00	520,000.00	1,040,000.00	1,560,000.00
73	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2018	1,500,000.00	300,000.00	1,500,000.00	0.00
74	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2016	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00
75	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2016	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00
76	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2018	1,500,000.00	300,000.00	1,500,000.00	0.00
77	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2018	2,500,000.00	500,000.00	2,500,000.00	0.00
78	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2016	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00
79	1.3.2.10.02.03.003.	00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2016	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	0.00
80	1.3.2.10.02.03.003.	00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	2018	2,500,000.00	500,000.00	2,500,000.00	0.00
81	1.3.2.10.02.05.003.	00001	Hardisk	5	2019	1,000,000.00	200,000.00	800,000.00	200,000.00
82	1.3.2.10.02.05.003.	00002	Hardisk	5	2019	1,000,000.00	200,000.00	800,000.00	200,000.00
83	1.3.2.10.02.05.003.	00003	Hardisk	5	2019	1,000,000.00	200,000.00	800,000.00	200,000.00
	1.3.3.01.		Sub Total - BANGUNAN GEDUNG			1,845,645,102.02	44,543,728.03	527,382,854.84	1,318,262,247.18
84	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	1985	485,885,664.53	10,768,492.09	141,293,917.61	344,591,746.92
85	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2004	151,439,400.00	3,785,985.00	71,933,715.00	79,505,685.00
86	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2005	117,315,150.00	2,932,878.75	52,791,817.50	64,523,332.50
87	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2006	211,496,100.89	5,068,652.52	59,436,525.22	152,059,575.67

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
88	1.3.3.01.01.10.001.	0001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2014	212,607,094.50	5,315,177.36	47,836,596.26	164,770,498.24
89	1.3.3.01.01.10.001.	0002	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2014	212,579,438.99	5,314,485.97	47,830,373.77	164,749,065.22
90	1.3.3.01.01.10.001.	0002	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2013	161,496,100.89	4,037,402.52	40,374,025.22	121,122,075.67
91	1.3.3.01.01.10.001.	0003	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2014	256,180,485.12	6,404,512.13	57,640,609.15	198,539,875.97
92	1.3.3.01.01.10.001.	0004	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	40	2014	36,645,667.10	916,141.68	8,245,275.10	28,400,392.00
	1.3.4.01.		Sub Total - JALAN DAN JEMBATAN			9,042,052,993.86	813,848,709.70	7,047,024,922.75	1,995,028,071.11
93	1.3.4.01.01.05.001.	0001	Jalan Desa	10	2014	75,861,340.88	7,586,134.09	68,275,206.79	7,586,134.09
94	1.3.4.01.01.05.001.	0001	Jalan Desa	10	2015	2,664,295,086.30	266,429,508.63	2,131,436,069.04	532,859,017.26
95	1.3.4.01.01.05.001.	0002	Jalan Desa	10	2014	108,422,343.94	10,842,234.39	97,580,109.55	10,842,234.39
96	1.3.4.01.01.05.001.	0003	Jalan Desa	10	2014	5,064,016,851.61	506,401,685.16	4,557,615,166.45	506,401,685.16
97	1.3.4.01.02.05.001.	0001	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	106,614,280.53	2,132,285.61	19,190,570.50	87,423,710.03
98	1.3.4.01.02.05.001.	0001	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2015	187,628,539.65	3,752,570.79	30,020,566.34	157,607,973.31
99	1.3.4.01.02.05.001.	0002	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2015	107,178,611.84	2,143,572.24	17,148,577.89	90,030,033.95
100	1.3.4.01.02.05.001.	0002	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	117,268,132.22	2,345,362.64	21,108,263.80	96,159,868.42
101	1.3.4.01.02.05.001.	0003	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	117,263,863.85	2,345,277.28	21,107,495.49	96,156,368.36
102	1.3.4.01.02.05.001.	0003	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2015	93,262,919.65	1,865,258.39	14,922,067.14	78,340,852.51
103	1.3.4.01.02.05.001.	0004	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2015	171,127,723.12	3,422,554.46	27,380,435.70	143,747,287.42
104	1.3.4.01.02.05.001.	0004	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	170,621,691.01	3,412,433.82	30,711,904.38	139,909,786.63
105	1.3.4.01.02.05.001.	0005	Jembatan Pada Jalan Desa	50	2014	58,491,609.26	1,169,832.19	10,528,489.67	47,963,119.59
TOTAL						11,528,092,545.88	899,061,652.01	8,120,778,870.44	3,407,313,675.44

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A
TANAH


SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI :

Halaman 1 dari 1 Halaman

No.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengada an	Letak/ Alamat	Hak	Status Tanah		Penggunaan	Asal-usul	Harga (Rp)	Keterangan	Nama SKPD
		Kode Barang	Register					Sertifikat						
								Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	1.3.1.01.01.01.02.	0001	752	2004	Dusun Jaya Laksana Desa Nanga Embaloh Nanga Embaloh , Kec. Embaloh Hilir	Hak Pakai		HP. 00097	Rumah Dinas Sekcam	APBD	14,000.00	Mutasi dari Sekretariat daerah 2015	
2	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	1.3.1.01.01.01.02.	0002	140	2004	Dusun Jaya Laksana Desa Nanga Embaloh	Hak Pakai		593.2/53/SKT-NE/2014	Perumahan Posyandu	APBD	20,000.00	Perumahan Posyandu	
3	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.3.1.01.01.04.01.	0001	913	1976	Dusun Jaya Laksana Desa Nanga Embaloh Nanga Embaloh , Kec. Embaloh Hilir	Hak Pakai		HP. 00086	Gedung Kantor Camat	APBD	4,725,000.00	Gedung Kantor Camat	
4	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.3.1.01.01.04.01.	0001	752	1983	Dusun Jaya Laksana Desa Embaloh	Hak Pakai		16	Gedung Serba Guna	APBD	3,760,000.00	Gedung Serba Guna	
5	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.3.1.01.01.04.01.	0001	675	1985	Dusun Jaya Laksana Desa Nanga Embaloh	Hak Pakai		15	Perumahan Dinas Camat	APBD	5,520,000.00	RUMAH DINAS CAMAT	

TOTAL 14,039,000.00
Nanga Embaloh, 31 Desember 2022

Mengetahui
Camat Embaloh Hilir,

CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19690802 199403 1 014

Pengurus Barang,

BANG RUSLI
NIP. 19640701 198812 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B
PERALATAN DAN MESIN
Tahun 1900 s/d Tahun 2022

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.6.00.01.76

Halaman 1 dari 5 Halaman

Nama SKPD	No Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran /cc	Bahan	Tahun Pembelian	Pabrik	Rangka	Nomor Mesin	Polisi	BPKB	Asal-usul Cara Perolehan	Kondisi	Harga	Keterangan
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN EMBALOH HILIR	1	1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN													315,433,650	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	2	1.3.2.02.01.	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR													203,208,150	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	3	1.3.2.02.01.04.	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA													203,208,150	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	4	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000001	Honda MegaPro	160 CC	Besi	2007	-	MH1KC11167K10	KC11E-1109395	KB 4217 FC	E8390728	APBD	Baik	17,860,000	Candra Ardiansyah, S.Sos
KECAMATAN EMBALOH HILIR	5	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000003	SUZUKI EXCELO	125 CC	BESI	2011	-	MH8BF4564BJ12	F4351D412551	KB 3228 FK	K01257792	APBD	Baik	19,450,000	ABANG RUSLI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	6	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000002	HONDA	125 CC	Besi	2013	-	MH1JB9138DK28	JB91E-3277281	KB3299FK	K01257730	APBD	Baik	16,950,000	NURHAYATI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	7	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000001	Yamaha	135 CC	Besi	2014	-	MH350C006FK78	50C-783872	KB 2744 FM	K12051482	APBD	Baik	18,665,325	AWANG
KECAMATAN EMBALOH HILIR	8	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000002	Yamaha	135 CC	Besi	2014	-	MH350CO067EK	50C785331	KB 2543 FM	K12058628	APBD	Baik	18,665,325	ALINAWTI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	9	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000004	Yamaha/New Jupiter Z1	113 cc	Besi	2015	-	MH3UE1120FJO	E3R5E-0028345	KB 2195 FD	L06601352	APBD	Baik	16,087,500	Candra Ardiansyah, S.sos
KECAMATAN EMBALOH HILIR	10	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000001	Yamaha Zupiter	135 CC	Besi	2015	-	MH350C006FK90	50C-900640	KB 3598 FN	L03102098	APBD	Baik	18,810,000	AGUS SALIM
KECAMATAN EMBALOH HILIR	11	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000002	Yamaha Zupiter	135 CC	Besi	2015	-	MH350C006FK90	50C-900643	KB3596FN	L03102100	APBD	Baik	18,810,000	ALI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	12	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	000003	Yamaha Zupiter	135 CC	Besi	2015	-	MH350C006FK90	50C-900977	KB 3597 FN	L03102099	APBD	Baik	18,810,000	BASRI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	13	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	0000001	YAMAHA/UE11(CAST	113 CC	BESI	2020	-	MH3UE1120LJ25	E3R5E0265846	KB 2872 FS	P08731822	APBD	Baik	19,200,000	EBONG MARZUKI, SE
KECAMATAN EMBALOH HILIR	14	1.3.2.02.01.04.001.	Sepeda Motor	0000002	Yamaha /BJ8 W A/T	125 CC	BESI	2020	-	MH3SE88DOLJ2	E3R2E2703805	KB 2868 FS	P08731823	APBD	Baik	19,900,000	KUSMIYATI, A.Md
KECAMATAN EMBALOH HILIR	15	1.3.2.02.03.	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR													112,225,500	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	16	1.3.2.02.03.02.	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR UNTUK													112,225,500	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	17	1.3.2.02.03.02.001.	Speed Boat / Motor Tempel	000001	Yamaha	15 HP	BESI	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	35,000,000	ABANG RUSLI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	18	1.3.2.02.03.02.001.	Speed Boat / Motor Tempel	000002	Yamaha Enduro	40 HP	BESI	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	77,225,500	SUHARDI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	19	1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA													150,027,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	20	1.3.2.05.01.	ALAT KANTOR													37,277,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	21	1.3.2.05.01.04.	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR													8,090,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	22	1.3.2.05.01.04.002.	Lemari Kayu	0000001	Sanitiged	130 cm x	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,800,000	Kantor Camat Embaloh Hilir
KECAMATAN EMBALOH HILIR	23	1.3.2.05.01.04.002.	Lemari Kayu	0000002	Sanitiged	130 cm x	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,800,000	Kantor Camat Embaloh Hilir
KECAMATAN EMBALOH HILIR	24	1.3.2.05.01.04.027.	Lemari Kaca	000001	Huben	1 m x 1,5	KACA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,490,000	KANTOR KECAMATAN EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	25	1.3.2.05.01.05.	ALAT KANTOR LAINNYA													29,187,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	26	1.3.2.05.01.05.012.	Mesin Absensi	0000001	Solution	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	6,167,500	-

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN EMBALOH HILIR	27	1.3.2.05.01.05.091.	Genset (Alat Kantor Lainnya)	00001	WANGLI	26	BESI	2012	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	7,019,500	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	28	1.3.2.05.01.05.091.	Genset (Alat Kantor Lainnya)	00001	KUBOTA	598cc	BESI	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	16,000,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	29	1.3.2.05.02.	ALAT RUMAH TANGGA													110,750,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	30	1.3.2.05.02.01.	MEUBELAIR													64,035,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	31	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	000001	Buatan Tangan	116cm X	Kayu	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,000,000	Meja kerja
KECAMATAN EMBALOH HILIR	32	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	000002	Buatan Tangan	116cm X	Kayu	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,000,000	Meja kerja
KECAMATAN EMBALOH HILIR	33	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	000003	Buatan Tangan	116cm X	Kayu	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,000,000	Meja kerja
KECAMATAN EMBALOH HILIR	34	1.3.2.05.02.01.014.	Meja Resepsionis	00001	Bahan Meubel	70 x 200	Kayu	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3,000,000	RUANG PATEN
KECAMATAN EMBALOH HILIR	35	1.3.2.05.02.01.024.	Meja 1/2 Biro	00001	Bahan Meubel	70 cm x	KAYU	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,180,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	36	1.3.2.05.02.01.024.	Meja 1/2 Biro	00002	Bahan Meubel	70 cm x	KAYU	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,180,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	37	1.3.2.05.02.01.024.	Meja 1/2 Biro	00003	Bahan Meubel	70 cm x	KAYU	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,180,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	38	1.3.2.05.02.01.025.	Kasur/Spring Bed	00001	EVERRISE	2 M X 2	BUSA	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,500,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	39	1.3.2.05.02.01.025.	Kasur/Spring Bed	00001	Romance	2x2 M	BUSA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	6,500,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	40	1.3.2.05.02.01.025.	Kasur/Spring Bed	00002	Romance	2x2 M	BUSA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	6,500,000	RUMAH DINAS CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	41	1.3.2.05.02.01.031.	Kursi Tamu	00001	Bahan Meubel	-	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,495,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	42	1.3.2.05.02.01.031.	Kursi Tamu	00002	Bahan Meubel	-	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5,500,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	43	1.3.2.05.02.01.031.	Kursi Tamu	00001	Bahan Meubel	-	CAMPURA	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,500,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	44	1.3.2.05.02.01.031.	Kursi Tamu	00002	Bahan Meubel	-	CAMPURA	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,500,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	45	1.3.2.05.02.04.	ALAT PENDINGIN													2,000,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	46	1.3.2.05.02.04.006.	Kipas Angin	00001	Regency	-	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,000,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	47	1.3.2.05.02.04.006.	Kipas Angin	00002	Regency	-	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,000,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	48	1.3.2.05.02.05.	ALAT DAPUR													4,000,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	49	1.3.2.05.02.05.005.	Rice Cooker (Alat Dapur)	00001	Miyako	-	BESI	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3,000,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	50	1.3.2.05.02.05.020.	Oven Gas	00001	King Stune	50 cm x	ALUMUNIUM	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,000,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	51	1.3.2.05.02.06.	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)													35,550,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	52	1.3.2.05.02.06.036.	Tangga Aluminium	00001	-	4 M	Alumunium	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,750,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	53	1.3.2.05.02.06.057.	Karpet	00001	Persian Weavers	2x2 M	KARPET	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,800,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	54	1.3.2.05.02.06.059.	Gorden/Kray	00001	-	-	KAIN	2017	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,000,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	55	1.3.2.05.02.06.093.	Gerobak Tarik	00001	-	1 m x 1 m	Besi	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3,000,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	56	1.3.2.05.02.06.142.	Mesin Dinamo (ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA)	000001	Denyo	5000	BESI	2022	-	-	-	-	-	APBD	Baik	16,000,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	57	1.3.2.05.02.07.	ALAT PEMADAM KEBAKARAN													5,165,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	58	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00001	Bahan Meubel	50 cm x	KAYU	2015	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,700,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	59	1.3.2.05.02.07.014.	Lemari Pakaian	00001	Bahan Meubel	50 cm x	KAYU	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,465,000	RUMAH DINAS CAMAT

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN EMBALOH HILIR	60	1.3.2.05.03.	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT													2,000,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	61	1.3.2.05.03.07.	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT													2,000,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	62	1.3.2.05.03.07.007.	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	00001	-	1,5X2M	BESI	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,000,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	63	1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR													36,722,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	64	1.3.2.06.01.	ALAT STUDIO													16,222,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	65	1.3.2.06.01.01.	PERALATAN STUDIO AUDIO													16,222,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	66	1.3.2.06.01.01.036.	Microphone/Wireless MIC	00001	DM	-	Elektronik	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,000,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	67	1.3.2.06.01.01.096.	Speaker	00001	BMB	-	Elektronik	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	68	1.3.2.06.01.01.096.	Speaker	00002	BMB	-	Elektronik	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	69	1.3.2.06.01.01.096.	Speaker	00001	MAYAKA	-	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	70	1.3.2.06.01.01.097	Televisi (alat Studio Komunikasi)	00001	Toshiba	-	Elektronik	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	6,722,000	RUMAH DINAS CAMAT
KECAMATAN EMBALOH HILIR	71	1.3.2.06.02.	ALAT KOMUNIKASI													15,000,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	72	1.3.2.06.02.06.	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL													15,000,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	73	1.3.2.06.02.06.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	00001	xseries	10"	Elektronik	2014	-	-	-	-	-	APBD	Rusak Sedang	9,000,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	74	1.3.2.06.02.06.007.	Infocus (Alat Studio Komunikasi)	00001	EPSON	H838C	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	6,000,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	75	1.3.2.06.03.	PERALATAN PEMANCAR													5,500,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	76	1.3.2.06.03.23.	PROGRAM INPUT EQUIPMENT													5,500,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	77	1.3.2.06.03.23.005.	Line Amplifier	00001	BMB	DA1600S	Elektronik	2012	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5,500,000	CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	78	1.3.2.10.	KOMPUTER													138,211,800	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	79	1.3.2.10.01.	KOMPUTER UNIT													109,011,800	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	80	1.3.2.10.01.02.	PERSONAL KOMPUTER													109,011,800	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	81	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	00001	LENOVO	14 INCI	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10,000,000	NURHAYATI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	82	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	00002	LENOVO	14 INCI	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10,000,000	AGUS SALIM
KECAMATAN EMBALOH HILIR	83	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	00003	LENOVO	14 INCI	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10,000,000	AWANG
KECAMATAN EMBALOH HILIR	84	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	00001	ACER	14 INCI	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5,000,000	ABANG RUSLI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	85	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	00002	ACER	14 INCI	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5,000,000	BASRI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	86	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	00003	ACER	14 INC	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5,000,000	WINDA SAPUTRI, S.Si
KECAMATAN EMBALOH HILIR	87	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	00004	ASUS	14 INC	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5,000,000	SUHARDI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	88	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	00005	LENOVO	14 INC	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	5,000,000	ALINAWATI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	89	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	000001	Hp	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,200,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	90	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	000002	Hp	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,200,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	91	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	000003	Hp	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,200,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	92	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	000004	Hp	14 INCI	Campuran	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,200,000	Mujan Arbain, S.Pd


0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN EMBALOH HILIR	93	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	000001	ACER	14 IN	CAMPURA	2022	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,200,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	94	1.3.2.10.01.02.002.	Lap Top	000002	ACER	14 IN	CAMPURA	2022	-	-	-	-	-	APBD	Baik	7,200,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	95	1.3.2.10.01.02.003.	Note Book	000001	ASUS A46C	14 inc	CAMPURA	2013	-	-	-	-	-	APBD	Baik	10,811,800	Candra Ardiansyah, S.Sos
KECAMATAN EMBALOH HILIR	96	1.3.2.10.02.	PERALATAN KOMPUTER													29,200,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	97	1.3.2.10.02.03.	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER													26,200,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	98	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	CANON	-	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	99	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	CANON	-	-	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH
KECAMATAN EMBALOH HILIR	100	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	CANON	-	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	101	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00004	CANAON	-	CAMPURA	2016	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	102	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00001	Canon MP287	-	Elektronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	103	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00002	Canon MP287	-	Elektronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH
KECAMATAN EMBALOH HILIR	104	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00003	Canon MX497	-	Eletronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	105	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	00004	Canon MX497	-	Eletronik	2018	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,500,000	KANTOR CAMAT EMBALOH HILIR
KECAMATAN EMBALOH HILIR	106	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000006	"Epson" L360	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,600,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	107	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000007	"Epson" L360	-	-	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	2,600,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	108	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000001	EPSON	F4	CAMPURA	2022	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3,500,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	109	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	000002	EPSON	F4	CAMPURA	2022	-	-	-	-	-	APBD	Baik	3,500,000	-
KECAMATAN EMBALOH HILIR	110	1.3.2.10.02.05.	PERALATAN KOMPUTER LAINNYA													3,000,000	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	111	1.3.2.10.02.05.003.	Hardisk	00001	TOSHIBA/EXPANSION	500 GB	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,000,000	BASRI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	112	1.3.2.10.02.05.003.	Hardisk	00002	TOSHIBA/EXPANSION	500 GB	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,000,000	SUHARDI
KECAMATAN EMBALOH HILIR	113	1.3.2.10.02.05.003.	Hardisk	00003	EXPANSION	500 GB	CAMPURA	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1,000,000	WINDA SAPUTRI, S.Si

TOTAL 640,394,450.00

Nanga Embaloh, 31 Desember 2022

Pengurus Barang,

Mengetahui
Camat Embaloh Hilir,



CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19690802 199403 1 014



BANG RUSLI
NIP. 19640701 198812 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C
GEDUNG DAN BANGUNAN
Tahun 1900 s/d Tahun 2022


SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI

Halaman 1 dari 2 Halaman

Nama SKPD	No.	Jenis Barang/	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Harga	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Keterangan
	Urut	Nama Barang	Kode Barang	Register	Bertingkat/ Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
KECAMATAN EMBALOH HILIR	1	BANGUNAN GEDUNG	1.3.3.01.											1,845,645,102.02			
KECAMATAN EMBALOH HILIR	2	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	1.3.3.01.01.											1,845,645,102.02			
KECAMATAN EMBALOH HILIR	3	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN	1.3.3.01.01.10.											1,845,645,102.02			
KECAMATAN EMBALOH HILIR	4	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1.3.3.01.01.10.	0001	Baik	Tidak	Tidak	112	DUSUN JAYA LAKSANA DESA NANGA EMBALOH	1/1/2018	-	675	Hak Milik	485,885,664.53	APBD	RUMAH DINAS CAMAT	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	5	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1.3.3.01.01.10.	0001	Baik	Tidak	Tidak	153	JALAN PIANG BANANG DESA NANGA EMBALOH	1/1/2018	-	1757	Hak Milik	151,439,400.00	APBD	Kantor Camat	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	6	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1.3.3.01.01.10.	0001	Baik	Tidak	Tidak	116	DUSUN JAYA LAKSANA	1/1/2018	-	752	Hak Milik	117,315,150.00	APBD	GEDUNG SERBA GUNA	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	7	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1.3.3.01.01.10.	0001	Baik	Tidak	Tidak	35.71	DUSUN JAYA LAKSANA DESA NANGA EMBALOH	1/1/2018	-	0	Hak Milik	211,496,100.89	APBD	Mutasi dari Setda 2015	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	8	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1.3.3.01.01.10.	0002	Baik	Tidak	Beton	0	DUSUN JAYA LAKSANA	1/1/2018	-	675	Hak Milik	161,496,100.89	APBD	Mutasi dari Setda 2015	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	9	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1.3.3.01.01.10.	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	-	1/1/2018	-	0	Hak Milik	212,607,094.50	APBD	PENDOPO NANA SUAY/Mutasi dari Setda 2015	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	10	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1.3.3.01.01.10.	0002	Baik	Tidak	Beton	0	DUSUN JAYA LAKSANA DESA NANGA EMBALOH	1/1/2018	-	752	Hak Milik	212,579,438.99	APBD	GEDUNG SERBA GUNA/MUTASI DARI SETDA 2015	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	11	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1.3.3.01.01.10.	0003	Baik	Tidak	Tidak	0	DUSUN JAYA LAKSANA DESA NANGA EMBALOH	1/1/2018	-	0	Hak Milik	256,180,485.12	APBD	MCK PLUS BERBASIS MASYARAKAT/Mutasi dari cipta Karya 2016 Dana DAU	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	12	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	1.3.3.01.01.10.	0004	Baik	Tidak	Tidak	0	DUSUN JAYA LAKSANA DESA NANGA EMBALOH	1/1/2018	-	53.1	Hak Milik	36,645,667.10	APBD	MCK PLUS BERBASIS MASYARAKAT/Mutasi dari cipta Karya 2016 Dana DAU	
TOTAL														1,845,645,102.02			

Nanga Embaloh, 31 Desember 2022

Mengetahui
Camat Embaloh Hilir,

CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19690802 199403 1 014

Pengurus Barang,


ABANG RUSLI
NIP. 19640701 198812 1 001

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN
Tahun 1900 s/d Tahun 2022

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI 12.26.06.6.00.01.76

Halaman 1 dari 2 Halaman

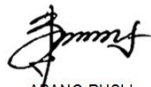
Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/ Lokasi	Tanggal	Dokumen	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul	Harga	Kondisi (B, KB, RB)	Ket
			Kode Barang	Register							Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7		8		9	10	11	12	13	14	15
KECAMATAN EMBALOH HILIR	1	Jalan Desa	1.3.4.01.01.05	0001	RABAT BETON	30	2	60	Desa Nanga Palin, Kecamatan Embaloh Hilir	9/8/2014	620/614.d/KMP-B/DCT/2014	-		APBD	75.861.340,88	Baik	JALAN RABAT BETON GANG AMANAH
KECAMATAN EMBALOH HILIR	2	Jalan Desa	1.3.4.01.01.05	0002	RABAT BETON	51	2	102	Desa Nanga Palin Kecamatan Embaloh Hilir	9/15/2014	620/1830/KMP-B/DCT/2014	-		APBD	108.422.343,94	Baik	Pembangunan Rabat Beton Gg.Piang Janggau Na. Embaloh
KECAMATAN EMBALOH HILIR	3	Jalan Desa	1.3.4.01.01.05	0003	RABAT BETON	6.200	18	111.600	Desa Lawik Belatung Kecamatan Embaloh Hilir	6/2/2014	620/45/KMP-C/DCT/2014	-		APBD	5.064.016.851,61	Baik	Pembangunan Jalan Mungguk-Pala Pintas-Belatung-Lawik
KECAMATAN EMBALOH HILIR	4	Jalan Desa	1.3.4.01.01.05	0001	BETON	2.800	18	50.400	Desa Belatung Kecamatan Embaloh Hilir	10/6/2015	620/109/KMP-C/DCT-2015	-		APBD	2.664.295.086,30	Baik	PembangunanJalan Mungguk-Pala Pintas-Belatung-Lawik Lanjutan
KECAMATAN EMBALOH HILIR	5	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0001	KAYU	58	2	116	Desa Ujung Bayur Kecamatan Embaloh Hilir	9/19/2014	620/2405/KMP-C/DCT/2014	-		APBD	106.614.280,53	Baik	Pembangunan Gertak Kayu menuju Steigher Ds. Ujung Bayur
KECAMATAN EMBALOH HILIR	6	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0002	KAYU	23	3	69	Desa lawik Kecamatan Embaloh Hilir	8/26/2014	620/362/KMP-C/DCT/2014	-		APBD	117.268.132,22	Baik	Pembangunan Gertak kayu Ds. Lawik

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
KECAMATAN EMBALOH HILIR	7	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0003	KAYU	72	2	144	Desa Pala Pintas Kecamatan Embaloh Hilir	8/26/2014	620/363/KMP-C/DCT/2014	-	APBD	117.263.863,85	Baik	Pembangunan Gertak kayu Ds. Pala Pintas
KECAMATAN EMBALOH HILIR	8	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0004	KAYU	96	2	192	Desa Nanga Embaloh Embaloh Hilir	2/8/2016	620/364/KMP-C/DCT/2014	-	APBD	170.621.691,01	Baik	Pembangunan Gertak kayu Polsek Na.Embaloh
KECAMATAN EMBALOH HILIR	9	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0005	KAYU	30	2	60	Desa Belatung Kecamatan Embaloh Hilir	9/15/2014	620/1831/KMP-C/DCT/2014	-	APBD	58.491.609,26	Baik	Pembangunan Gertak Kayu Dsn.Belatung Ds. Sengkuang Kuning
KECAMATAN EMBALOH HILIR	10	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0001	KAYU	86	2	172	Desa Nanga Embaloh Kecamatan Embaloh Hilir	9/3/2015	620/2308/KMP-C/DCT-2015	-	APBD	187.628.539,65	Baik	Pembangunan Gertak kayu Meuju Danau Perantu
KECAMATAN EMBALOH HILIR	11	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0002	KAYU	60	1	90	Desa Nanga Lauk Kecamatan Embaloh Hilir	7/10/2015	620/699/KMP-C/DCT-2015	-	APBD	107.178.611,84	Baik	Pembangunan Gertak Kayu Dsn.Lauk Kanan DS.Na.Lauk
KECAMATAN EMBALOH HILIR	12	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0003	KAYU	105	180	189	Desa Lawik Kecamatan Embaloh Hilir	7/10/2015	620/700/KMP-C/DCT-2015	-	APBD	93.262.919,65	Baik	Pembangun gertak Kayu Ds. Na. Lawik
KECAMATAN EMBALOH HILIR	13	Jembatan Pada Jalan Desa	1.3.4.01.02.05	0004	KAYU	0	0	0	Desa Nanga Embaloh Kecamatan Embaloh Hilir	1/1/2018	620/699/KMP-C/DCT-2015	-	APBD	171.127.723,12	Baik	Pembangunan Gertak Kayu Nanga Embaloh (Infrastruktur)


TOTAL 9,042,052,993.86

Nanga Embaloh, 31 Desember 2022

Pengurus Barang,



ABANG RUSLI
NIP. 19640701 198812 1 001

Mengetahui
Camat Embaloh Hilir,

CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19690802 199403 1 014


REKAPITULASI BUKU INVENTARIS
INTRA COUNTABLE

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

Halaman 1 dari 2 Halaman

No. Urut	Golongan	Kode Bidang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	01.	TANAH		5	14,039,000.00	
	1.3.1.01.	TANAH		5	14,039,000.00	
2	02.	PERALATAN DAN MESIN		83	640,394,450.00	
	1.3.2.01.	ALAT BESAR		0	0.00	
	1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN		13	315,433,650.00	
	1.3.2.03.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR		0	0.00	
	1.3.2.04.	ALAT PERTANIAN		0	0.00	
	1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA		32	150,027,000.00	
	1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR		8	36,722,000.00	
	1.3.2.07.	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN		0	0.00	
	1.3.2.08.	ALAT LABORATORIUM		0	0.00	
	1.3.2.09.	ALAT PERSENJATAAN		0	0.00	
	1.3.2.10.	KOMPUTER		30	138,211,800.00	
	1.3.2.11.	ALAT EKSPLORASI		0	0.00	
	1.3.2.12.	ALAT PENGEBORAN		0	0.00	
	1.3.2.13.	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN		0	0.00	
	1.3.2.14.	ALAT BANTU EKSPLORASI		0	0.00	
	1.3.2.15.	ALAT KESELAMATAN KERJA		0	0.00	
	1.3.2.16.	ALAT PERAGA		0	0.00	
	1.3.2.17.	PERALATAN PROSES/PRODUKSI		0	0.00	
	1.3.2.18.	RAMBU - RAMBU		0	0.00	
	1.3.2.19.	PERALATAN OLAH RAGA		0	0.00	
3	03.	GEDUNG DAN BANGUNAN		9	1,845,645,102.02	
	1.3.3.01.	BANGUNAN GEDUNG		9	1,845,645,102.02	
	1.3.3.02.	MONUMEN		0	0.00	
	1.3.3.03.	BANGUNAN MENARA		0	0.00	
	1.3.3.04.	TUGU TITIK KONTROL/PASTI		0	0.00	
	1.3.3.05.	RAMBU - RAMBU		0	0.00	
4	04	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN		13	9,042,052,993.86	
	1.3.4.01.	JALAN DAN JEMBATAN		13	9,042,052,993.86	
	1.3.4.02.	BANGUNAN AIR		0	0.00	
	1.3.4.03.	INSTALASI		0	0.00	
	1.3.4.04.	JARINGAN		0	0.00	
5	05.	ASET TETAP LAINNYA		0	0.00	
	1.3.5.01.	BAHAN PERPUSTAKAAN		0	0.00	
	1.3.5.02.	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA		0	0.00	
	1.3.5.03.	HEWAN		0	0.00	
	1.3.5.04.	BIOTA PERAIRAN		0	0.00	
	1.3.5.05.	TANAMAN		0	0.00	
	1.3.5.06.	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA		0	0.00	
	1.3.5.07.	ASET TETAP DALAM RENOVASI		0	0.00	
6	06.	KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan		0	0.00	
	1.3.6.01.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan		0	0.00	
7	07.	ASET TIDAK BERWUJUD		0	0.00	
	1.3.5.08.	ASET TIDAK BERWUJUD		0	0.00	
TOTAL				110	11,542,131,545.88	

Nanga Embaloh, 31 Desember 2022

Mengetahui
Camat Embaloh Hilir,

CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19690802 199403 1 014

Pengurus Barang,

ABANG RUSLI
NIP. 19640701 198812 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEUANGAN DAERAH
Jalan Danau Luar No. 02 Putussibau 78711 Telp/Fax. (0567) 21682

BERITA ACARA REKOSILIASI ASET TETAP SEMESTER II TAHUN 2022
KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN KAPUAS HULU
NOMOR : 030/ / BKD / ASD-A

Pada hari ini Sabtu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua Bertempat di Aula Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Yang Bertanda tangan dibawah ini,

- 1

Nama : ABANG RUSLI
Jabatan : Pengurus Barang
NIP : 19650701 1988121 001
- 2

Nama : ALINAWATI
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
NIP : 19850614 201407 2 001

Menyatakan bahwaTelah melakukan Rekonsiliasi Aset tetap Barang Milik Daerah dengan hasil sebagai berikut :

No. Urut		Nama Bidang Barang	Saldo Tahun 2021	LRA 2022	MUTASI 2022		Saldo Akhir 2022
					Tambah	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7	8
1		Tanah	Rp 14,039,000.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 14,039,000.00
	1.3.1.01.	Tanah	Rp 14,039,000.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 14,039,000.00
2		Peralatan dan Mesin	Rp 602,994,450.00	Rp 21,400,000.00	Rp 16,000,000.00	Rp -	Rp 640,394,450.00
	1.3.2.01	Alat-alat Besar	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.02	Alat Angkutan	Rp 315,433,650.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 315,433,650.00
	1.3.2.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.04	Alat Pertanian	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.05	Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	Rp 134,027,000.00	Rp -	Rp 16,000,000.00	Rp -	Rp 150,027,000.00
	1.3.2.06	Alat Studio dan Komunikasi	Rp 36,722,000.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 36,722,000.00
	1.3.2.07	Alat Kedokteran	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.08	Alat Laboratorium	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.09	Alat Persenjataan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.10	Komputer	Rp 116,811,800.00	Rp 21,400,000.00	Rp -	Rp -	Rp 138,211,800.00
	1.3.2.11	Alat Eksplorasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.12	Alat Pengeboran	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.13	Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.14	Alat Bantu Eksplorasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.15	Alat Keselamatan Kerja	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.16	Alat Praga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.17	Peralatan Proses/Produksi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.18	Rambu - Rambu	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.19	Peralatan Olah raga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
3		Gedung dan Bangunan	Rp 1,845,645,102.02	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1,845,645,102.02
	1.3.3.01	Bangunan Gedung	Rp 1,845,645,102.02	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1,845,645,102.02
	1.3.3.02	Monumen	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.3.03	Bangunan Menara	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.3.04	Tugu Titik Kontrol /Pasti	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
4		Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp 9,042,052,993.86	Rp 16,000,000.00	Rp -	Rp 16,000,000.00	Rp 9,042,052,993.86
	1.3.4.01	Jalan dan Jembatan	Rp 9,042,052,993.86	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 9,042,052,993.86
	1.3.4.02	Bangunan Air	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.4.03	Instalasi	Rp -	Rp 16,000,000.00	Rp -	Rp 16,000,000.00	Rp -
	1.3.4.04	Jaringan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5		Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.01	Bahan Perpustakaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.02	Barang Bercorak Kebudayaan Kesenian /Kebudayaan dan Olahraga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.03	Hewan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.04	Biota Perairan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.05	Tanaman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.06	Barang Koleksi Non Budaya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -

	1.3.5.07	Aset tetap Dalam Renovasi	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
6		Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
	1.3.6.01	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
7		Aset Tidak Berwujud	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
	1.3.7.01	Aset Tidak Berwujud	Rp	-	Rp	-	Rp	-	Rp	-
JUMLAH TOTAL ASET TETAP			Rp	11,504,731,545.88	Rp	37,400,000.00	Rp	16,000,000.00	Rp	16,000,000.00
		Aset Lain-lain	Rp	48,847,700.00	Rp	-	Rp	-	Rp	48,847,700.00
		Nilai Dibawah Minimum	Rp	117,908,581.84	Rp	-	Rp	-	Rp	117,908,581.84

- I. Hasil Rekonsiliasi Rincian data BMD Mutasi Terlampir
- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMD terkait penyusunan laporan Aset dalam berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Tahun 2022, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan Akan dilakukan perbaikan sebagai mana mestinya.

Bendahara Pengeluaran,



ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022

Pengurus Barang

Kecamatan Embaloh Hilir,



ABANG RUSLI

NIP.19650701 1988121 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda Bidang Aset Daerah

Badan Keuangan dan Aset Daerah,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bidang Akuntansi

Badan keuangan dan Aset Daerah,

M. FAHRORRAZZI. S.S.Pi

NIP.19820924 201101 1 002

NAZARIUS HARDI. SE.

NIP.19720418 199303 1 004

Mengetahui,

Kepala Bidang Aset Daerah

Kepala Bidang Akuntansi

JEKI. SE..M.Ec.Dev.

NIP.19750807 200301 1 001

AGUSNINAWATI.SE..AK..M.M

NIP.19740812 200401 2 001

REKONSILIASI DATA ASET TETAP
TAHUN 2022

SKPD : KECAMATAN EMBALOH HILIR

NO	Nama Bidang Barang	2021	PENAMBAHAN													Total Penambahan	PENGURANGAN								Total Pengurangan	2022	KIB	Selisih
			LRA Belanja Modal	Ket.	Reklasifikasi	Ket.	Keterangan Rincian Atribusi	Mutasi	Hibah	Ket.	Kapitalisasi/Reklasifikasi	Ket.	Rampasan/Sitaan	Ket.	Sebab Lain karena Peraturan	Ket.	Penghapusan	Ket.	Hibah ke Pihak Lain	Ket.	Mutasi	Reklasifikasi	Kapitalisasi(di bawah Nilai Satuan Minimum)	Ket.				
1	Tanah	Rp 14.039,000.00															-								Rp -	Rp 14,039,000.00	Rp 14,039,000.00	-
2	Peralatan dan Mesin	Rp 602,994,450.00	Rp21,400,000.00		Rp 16,000,000.00			Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		-		Rp 37,400,000.00	Rp -	Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp 640,394,450.00	Rp 640,394,450.00	Rp -
	Alat-alat Besar	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Angkutan	Rp 315,433,650.00															Rp -								Rp -	Rp 315,433,650.00	Rp 315,433,650.00	-
	Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Pertanian	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	Rp 134,027,000.00			16,000,000.00												Rp 16,000,000						-		Rp -	Rp 150,027,000.00	Rp 150,027,000.00	-
	Alat Studio dan Komunikasi	Rp 36,722,000.00	Rp -														-								Rp -	Rp 36,722,000.00	Rp 36,722,000.00	-
	Alat Kedokteran dan Kesehatan	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Laboratorium	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Persenjataan	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Komputer	Rp 116,811,800.00	Rp 21,400,000.00														Rp 21,400,000.00								Rp -	Rp 138,211,800.00	Rp 138,211,800.00	-
	Alat Eksplorasi	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Pengeboran	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Produksi,Pengolahan dan Pemurnian	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Bantu Eksplorasi	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Keselamatan Kerja	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Alat Peraga	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Peralatan Proses/Produksi	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Rambu-Rambu	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
	Peralatan Olahraga	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	-
3	Gedung dan Bangunan	Rp 1,845,645,102.02	Rp -		Rp -			Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp 1,845,645,102.02	Rp 1,845,645,102.02	
	Bangunan Gedung	Rp 1,845,645,102.02						Rp -									-								Rp -	Rp 1,845,645,102.02	Rp 1,845,645,102.02	Rp -
	Monumen	Rp -															-								Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	Bangunan Menara	Rp -																								Rp -	Rp -	Rp -

NO	Nama Bidang Barang	2021	PENAMBAHAN														Total Penambahan	PENGURANGAN								Total Pengurangan	2022	KIB	Selisih
			LRA Belanja Modal	Ket.	Reklasifikasi	Ket.	Keterangan Rincian Atribusi	Mutasi	Hibah	Ket.	Kapitalisasi/Reklasifikasi	Ket.	Rampasan/Sitaan	Ket.	Sebab Lain karena Peraturan	Ket.		Penghapusan	Ket.	Hibah ke Pihak Lain	Ket.	Mutasi	Reklasifikasi	Kapitalisasi(di bawah Nilai Satuan Minimum)	Ket.				
	Tugu Titik Kontrol/Pasti	Rp -																							Rp -	Rp -	Rp		
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp 9,042,052,993.86						Rp -								-						Rp -		Rp -	Rp 9,042,052,993.86	Rp 9,042,052,993.86			
	Jalan dan Jembatan	Rp 9,042,052,993.86						Rp -								-								Rp -	Rp 9,042,052,993.86	Rp 9,042,052,993.86	Rp -		
	Bangunan Air	Rp -														-								Rp -	Rp -	Rp -	Rp -		
	Instalasi	Rp -	Rp 16,000,000.00													16,000,000.00						16,000,000.00		Rp 16,000,000.00	Rp -	Rp -	Rp -		
	Jaringan	Rp -																							Rp -	Rp -	Rp -		
5	Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp -		Rp -			Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -		
	Buku Perpustakaan	Rp -														-								Rp -	Rp -	Rp -	Rp -		
	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga	Rp -														-								Rp -	Rp -	Rp -	Rp -		
	Hewan	Rp -														-								Rp -	Rp -	Rp -	Rp -		
	Biota Perairan	Rp -																							Rp -	Rp -	Rp -		
	Tanaman	Rp -																							Rp -	Rp -	Rp -		
	Barang Koleksi Non Budaya	Rp -																							Rp -	Rp -	Rp -		
	Aset Tetap Dalam Renovasi	Rp -																							Rp -	Rp -	Rp -		
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	Rp -														-								Rp -	Rp -	Rp -	Rp -		
	Konstruksi dalam Pengerjaan																												
7	Aset Tak Berwujud	Rp -														-								Rp -	Rp -	Rp -	Rp -		
	Aset Tak Berwujud																												
	JUMLAH ASET TETAP	Rp 11,504,731,545.88	Rp21,400,000.00		Rp 16,000,000.00			Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	Rp 37,400,000	Rp -		Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	Rp 11,542,131,545.88	Rp 11,542,131,545.88	Rp -	
8	Aset Lain-lain	Rp 48,847,700.00														-								Rp -	Rp 48,847,700.00	Rp -	Rp -		
9	Ekstra Komptabel	Rp 117,908,581.84	Rp -		Rp -											Rp -							Rp -	Rp -	Rp 117,908,581.84	Rp 117,908,581.84	Rp -		
	JUMLAH ASET LAINNYA	Rp 117,908,581.84	Rp -		Rp -			Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -		Rp -	Rp -		Rp -	Rp 117,908,581.84	Rp 117,908,581.84	Rp -		

Bendahara Pengeluaran,


ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

Kecamatan Embaloh Hilir,


ABANG RUSLI

NIP.19650701 198812 1 001

NO	Nama Bidang Barang	2021	PENAMBAHAN													Total Penambahan	PENGURANGAN								Total Pengurangan	2022	KIB	Selisih
			LRA Belanja Modal	Ket.	Reklasifikasi	Ket.	Keterangan Rincian Atribusi	Mutasi	Hibah	Ket.	Kapitalisasi/Reklasifikasi	Ket.	Rampasan/Sitaan	Ket.	Sebab Lain karena Peraturan		Penghapusan	Ket.	Hibah ke Pihak Lain	Ket.	Mutasi	Reklasifikasi	Kapitalisasi(di bawah Nilai Satuan Minimum)	Ket.				

DATA BELANJA MODAL TAHUN ANGGARAN 2022
KECAMATAN EMBALOH HILIR KABUPATEN KAPUAS HULU

NO	URAIAN JENIS PEKERJAAN / PENGADAAN	NOMOR BA PEMERIKSAAN	TANGGAL BA PEMERIKSAAN	NOMOR BAST	TANGGAL BAST	NOMOR KONTRAK	NILAI KONTRK	MERK / TIPE	UKURAN / CC	BAHAN	NOMOR PABRIK	NOMOR RANGKAI	NOMOR MESIN	NOMOR POLISI	NOMOR BPKB	PENGUNA	SATUAN	VOLUME	PERENCANAAN / PENGAWASAN	ATRIBUSI / HONORARIUM	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	027/163.a/K.EBR/SET-B	16-03-2022	027/163.b/K.EBR/SET-B	16-03-2022	027/167/K.EBR/SET-B	Rp 37,400,000															
	a. Belanja Modal Personal Komputer																					
	1 Laptop							Acer	14"	Campuran						Idris	Unit	1			Rp 7,200,000.00	Rp 7,200,000.00
	2 Laptop							Acer	14"	Campuran						Kusmiyati, A.Md	Unit	1			Rp 7,200,000.00	Rp 7,200,000.00
	b Belanja Modal peralatan Komputer Lainnya																					
	1 Printer							Epson L.3210	14.8"x13.7"	Campuran						Eduardus	Unit	1			Rp 3,500,000.00	Rp 3,500,000.00
	2 Printer							Epson L.3210	14.8"x13.7"	Campuran						Agus Salim	Unit	1			Rp 3,500,000.00	Rp 3,500,000.00
	e Belanja Modal Istalasi Pembangkit Listrik Tenaga Diesel																					
	1 Dinamo							Denyo 5000 KPA	5 kVA	Besi							Unit	1			Rp 16,000,000.00	Rp 16,000,000.00
	TOTAL BELANJA MODAL																				Rp 37,400,000	Rp 37,400,000

Bendahara Pengeluaran


ALINAWATI
NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022
Pengurus barang
Kecamatan Embaloh Hilir,

ABANG RUSLI
NIP.19650701 1988121 001

**RINCIAN MUTASI/PINDAH PENCATATAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

SKPD: KECAMATAN EMBALOH HILIR

No.	Nama Jenis Barang	Merek/Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
A	Mutasi Tambah:							
	Tanah							
1								
2								
3								
	Komputer							
1								
Jumlah Total Mutasi Masuk							Rp -	
B	Mutasi Kurang:							
	Alat Alat angkutan							
1								
2								
3								
	Komputer							
1								
Jumlah Total Mutasi Keluar							Rp -	

Bendahara Pengeluaran


ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022

Pengurus Barang
Kecamatan Embaloh Hilir,


ABANG RUSLI

NIP.19650701 1988121 001

SKPD: KECAMATAN EMBALOH HILIR

Putussibau, 31 Desember 2022


ABANG RUSLI

NIP.19650701 1988121 001


ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

**RINCIAN KAPITALISASI DAN REKLASIFIKASI
TAHUN ANGGARAN 2022**

SKPD:KECAMATAN EMBALOH HILIR

No.	Nama Jenis Barang	Merek/Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
A	Penambahan:							
	Dinamo	Denyo 5000 KPA	2022	Unit	1	Rp 16,000,000.00	Rp 16,000,000.00	Reklas dari Instalasi
B	Pengurangan:							
	Dinamo	Denyo 5000 KPA	2022	Unit	1	Rp 16,000,000.00	Rp 16,000,000.00	Reklas ke RT
	JUMLAH TOTAL						Rp 16,000,000	

Bendahara Pengeluaran


ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022

Pengurus Barang
Kecamatan Embaloh Hilir


ABANG RUSLI

NIP.19650701 1988121 001

RINCIAN KOREKSI PENCATATAN
TAHUN ANGGARAN 2022

SKPD: KECAMATAN EMBALOH HILIR

No.	Nama Jenis Barang	Merek/Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
A	Koreksi Tambah:							
JUMLAH							Rp -	
B	Koreksi Kurang:							
JUMLAH							Rp -	

Bendahara Pengeluaran



ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022

Pengurus Barang
Kecamatan Embaloh Hilir



ABANG RUSLI

NIP.19650701 1988121 001

REKAPITULASI BUKU INVENTARIS
EXTRA COUNTABLE

SKPD : 7.01.0.00.0.00.05.0000 KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
PROVINSI : Kalimantan Barat

Halaman 1 dari 2 Halaman

No. Urut.	Golongan	Kode Bidang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	01.	TANAH		0	0.00	
		1.3.1.01.	TANAH	0	0.00	
2	02.	PERALATAN DAN MESIN		210	51,260,000.00	
		1.3.2.01.	ALAT BESAR	0	0.00	
		1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN	0	0.00	
		1.3.2.03.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0	0.00	
		1.3.2.04.	ALAT PERTANIAN	0	0.00	
		1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	195	39,910,000.00	
		1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	2	1,000,000.00	
		1.3.2.07.	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0	0.00	
		1.3.2.08.	ALAT LABORATORIUM	0	0.00	
		1.3.2.09.	ALAT PERSENJATAAN	0	0.00	
		1.3.2.10.	KOMPUTER	13	10,350,000.00	
		1.3.2.11.	ALAT EKSPLORASI	0	0.00	
		1.3.2.12.	ALAT PENGEBORAN	0	0.00	
		1.3.2.13.	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0.00	
		1.3.2.14.	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0.00	
		1.3.2.15.	ALAT KESELAMATAN KERJA	0	0.00	
		1.3.2.16.	ALAT PERAGA	0	0.00	
		1.3.2.17.	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0.00	
		1.3.2.18.	RAMBU - RAMBU	0	0.00	
		1.3.2.19.	PERALATAN OLAH RAGA	0	0.00	
3	03.	GEDUNG DAN BANGUNAN		3	18,750,000.00	
		1.3.3.01.	BANGUNAN GEDUNG	3	18,750,000.00	
		1.3.3.02.	MONUMEN	0	0.00	
		1.3.3.03.	BANGUNAN MENARA	0	0.00	
		1.3.3.04.	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0	0.00	
		1.3.3.05.	RAMBU - RAMBU	0	0.00	
4	04	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN		1	47,898,581.84	
		1.3.4.01.	JALAN DAN JEMBATAN	1	47,898,581.84	
		1.3.4.02.	BANGUNAN AIR	0	0.00	
		1.3.4.03.	INSTALASI	0	0.00	
		1.3.4.04.	JARINGAN	0	0.00	
5	05.	ASET TETAP LAINNYA		0	0.00	
		1.3.5.01.	BAHAN PERPUSTAKAAN	0	0.00	
		1.3.5.02.	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0	0.00	
		1.3.5.03.	HEWAN	0	0.00	
		1.3.5.04.	BIOTA PERAIRAN	0	0.00	
		1.3.5.05.	TANAMAN	0	0.00	
		1.3.5.06.	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0.00	
		1.3.5.07.	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0.00	
6	06.	KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan		0	0.00	
		1.3.6.01.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0.00	
7	07.	ASET TIDAK BERWUJUD		0	0.00	
		1.3.5.08.	ASET TIDAK BERWUJUD	0	0.00	
TOTAL				214	117,908,581.84	

Nanga Embaloh, 31 Desember 2022

Mengetahui
Camat Embaloh Hilir,

Pengurus Barang,

CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos
NIP. 19690802 199403 1 014


ABANG RUSLI
NIP. 19640701 198812 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
SURAT TANDA SETORAN
(STS)

Nomor : 900/03/K.EBR/SET-A

Bank :
Rek. Kantor kecamatan embalo hilir :

Bank Pembangunan Daerah (BPD)
6001008320

Harap diterima uang sebesar : **Rp 38.433.000**

Dengan Huruf : **tiga puluh delapan juta empat ratus tiga puluh tiga ribu rupiah**

Keterangan : **Kelebihan Uang Kas Tunai**

Pada Kantor Kecamatan Embalo Hilir


Dengan rincian penerimaan sebagai berikut :

Nomor	Kode Rekening	Uraian Rincian Obyek	Jumlah (Rp)
1		9	10
1		Kelebihan Uang Kas Tunai	38.433.000,00
		Jumlah (Rp)	38.433.000,00


MENGETAHUI:

CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos
Pembina TK. I
NIP. 19890802 199403 1 014

BENDAHARA / PENYETOR


ALINAWATI
NIP. 19850614 201407 2 001

Uang tersebut diterima pada tanggal :

VALIDASI BANK

LUNAS

14 AUG 2022

BANK KALBAR
CABANG PUTUSSBAU

Keterangan :

1. Setoran sah setelah divalidasi atau ditandatangani Pejabat Bank / Teller
2. Surat Tanda Setoran dilampirkan Slip Setoran Asli
3. Setoran dibukukan pada Kas Daerah secara efektif setelah STS divalidasi atau ditandatangani petugas Kas Daerah.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME
Nomor :790/682 /K.EBR/SET-B
PER 30 DESEMBER 2022

Pada hari ini, Jum,at tanggal 30 Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Jabatan : Camat/Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

Nama Lengkap : ABANG RUSLI
Jabatan : PENGURUS BARANG PENGGUNA

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 tahun 2021 tanggal 18 Januari 2021 ditugaskan sebagai Pengurus Barang Pengguna Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	Materai 10000	7	bh	Rp 12,000.00	Rp 84,000.00
2	HVS 70 Gsm	4	rem	Rp 75,000.00	Rp 300,000.00
3	Amplop Sinar Dunia	1	Ktk	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
4	Kertas Sampul	20	Lbr	Rp 5,000.00	Rp 100,000.00
5	Binder Clip No. 200	2	Ktk	Rp 25,000.00	Rp 50,000.00
6	Pulpen Pilot	1	Ktk	Rp 25,000.00	Rp 25,000.00
7	Sabun Diterjen Rinso	3	Bks	Rp 14,800.00	Rp 44,400.00
8	Stela Pengharum Ruangan	1	Klg	Rp 20,000.00	Rp 20,000.00
9	Karbol	2	Btl	Rp 25,000.00	Rp 50,000.00
10	HVS 70 Gsm	5	rem	Rp 65,000.00	Rp 325,000.00
11	Binder Clip No. 200	2	Ktk	Rp 25,000.00	Rp 50,000.00
12	Binder Clip No. 111	2	Ktk	Rp 25,000.00	Rp 50,000.00
13	Amplop Putih Sinar Dunia	1	Ktk	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
14	Spidol Boardmarker	1	Ktk	Rp 120,000.00	Rp 120,000.00
15	Ballpoin Kenko	2	Ktk	Rp 120,000.00	Rp 240,000.00
16	Baterai Alkaline 9 Vol	1	Pak	Rp 17,000.00	Rp 17,000.00
17	Bola Lampu Pijar 25 Wath	1	Bh	Rp 20,000.00	Rp 20,000.00
18	Maf Folio	2	Pak	Rp 45,000.00	Rp 90,000.00
19	Maf Gobi 8401	5	Bh	Rp 40,000.00	Rp 200,000.00
20	Gunting Sedang	1	Bh	Rp 18,000.00	Rp 18,000.00
21	Staples Kangoro	10	Btl	Rp 20,000.00	Rp 200,000.00
22	Stabilow	10	Bh	Rp 6,000.00	Rp 60,000.00
23	Kertas Sampul	6	Bh	Rp 5,000.00	Rp 30,000.00
24	Poto Copi Laporan Keuangan	319	Lbr	Rp 400.00	Rp 127,600.00
Jumlah			NIHIL	NIHIL	NIHIL

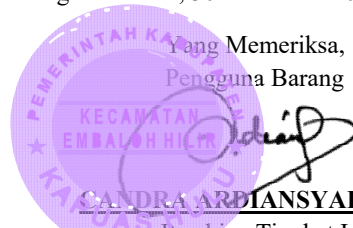
Nanga Embaloh, 30 Desember 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Penggurus Barang

ABANG RUSLI

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang



CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos

Pembina Tingkat I
NIP. 19720828 199803 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME
Nomor : 790/634.a/KEC-EBR/SET-B
PER 30 NOPEMBER 2022

Pada hari ini, Rabu tanggal 30 Nopember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

: CANDRA ARDIANSYAH< S.Sos
: Camat / Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

: **ABANG RUSLI**
: Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 72/BKD /2022 tanggal 27 Januari 2022ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	Maf Biola	1	Bh	Rp 55,000.00	Rp 55,000.00
2	Spidol Snowman	1	Bh	Rp 120,000.00	Rp 120,000.00
3	Tipx	5	Bh	Rp 13,000.00	Rp 65,000.00
4	Kertas sampul	1	Bh	Rp 75,000.00	Rp 75,000.00
5	Lakban ukuran besar	3	Lbr	Rp 15,000.00	Rp 45,000.00
6	Gunting	5	Bh	Rp 18,000.00	Rp 90,000.00
7	Pulpen	10	Bh	Rp 25,000.00	Rp 250,000.00
8	Bola Lampu Pijar	1	Bh	Rp 92,000.00	Rp 92,000.00
9	Baterai Alkaline	1	Bh	Rp 17,000.00	Rp 17,000.00
10	Stop kontak Merk Nasional	1	Bh	Rp 52,000.00	Rp 52,000.00
11	Kabel Listrik	5	Mtr	Rp 8,000.00	Rp 40,000.00
12	Materai 10000	8	Lbr	Rp 12,000.00	Rp 96,000.00
10	Isi Ulang Gas Elpiji 12 Kg	1	Bh	Rp 200,000.00	Rp 200,000.00
13	Kertas Pindo	1	Lbr	Rp 60,000.00	Rp 60,000.00
14	Plastik Miko	1	Bh	Rp 70,000.00	Rp 70,000.00
15	Stik pembatas TDD	2	Bks	Rp 10,000.00	Rp 20,000.00
16	Binder Clip 155	2	Ktk	Rp 20,000.00	Rp 40,000.00
17	HVS F4	5	Rim	Rp 65,000.00	Rp 325,000.00
18	Poto Copi	536	Lbr	Rp 4,000.00	Rp 214,400.00

Nanga Embaloh, 30 Nopember 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Penggurus Barang

ABANG RUSLI

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang



CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos

Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME
Nomor : 790/551.a/KEC-EBR/SET-B
PER 31 OKTOBER 2022

Pada hari ini, Senin tanggal 31 Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap
Jabatan

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

Nama Lengkap
Jabatan

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 72/BKD/ 2022 tanggal 27 Januari 2022 ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	Baterai Asus F3	1	Bh	Rp 550,000.00	Rp 550,000.00
2	Binder Clip	1	Ktk	Rp 9,000.00	Rp 9,000.00
3	Kertas HVS 60 Gram	1	Rim	Rp 65,000.00	Rp 65,000.00
4	Pulpen /Ball point	1	Bh	Rp 3,500.00	Rp 3,500.00
5	Kulit & Julid uk.21 x 32 cm	5	Buku	Rp 25,000.00	Rp 125,000.00
6	Poto Copi	1250	Lbr	Rp 400.00	Rp 500,000.00
7	Tinta Canon	1	Btl	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00
8	Pulpen Kenko	1	Ktk	Rp 35,000.00	Rp 35,000.00
9	Amplop Panjang	1	Ktk	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
10	HVS 70 gr	6	Rim	Rp 65,000.00	Rp 390,000.00
11	HVS 80 gr	1	Rim	Rp 65,000.00	Rp 65,000.00
12	Stabilow	10	Bh	Rp 6,000.00	Rp 60,000.00
13	HVS 80 gr	2	Rim	Rp 75,000.00	Rp 150,000.00
14	Amplop	1	Ktk	Rp 30,000.00	Rp 30,000.00
15	Kertas Sampul	11	Lbr	Rp 5,000.00	Rp 55,000.00
16	Tip Ex	2	Ktk	Rp 13,000.00	Rp 26,000.00
17	Binder Clip	1	Ktk	Rp 9,000.00	Rp 9,000.00
18	Kertas HVS Folio	1	Rim	Rp 65,000.00	Rp 65,000.00
19	Ball Point Pilot	1	Bh	Rp 3,500.00	Rp 3,500.00
20	Tinta Canon 100m	1	Btl	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00
21	Kulit & Jilid uk.21 x 32 cm	15	Buku	Rp 25,000.00	Rp 375,000.00
22	Poto Copi	1250	Lbr	Rp 400.00	Rp 500,000.00
23	Bola Lampu 25 wath	1	Bh	Rp 92,000.00	Rp 92,000.00
24	Baterai Alkaline	2	Ktk	Rp 17,000.00	Rp 34,000.00
25	Fitting Lampu	3	Bh	Rp 15,000.00	Rp 45,000.00
26	Stop kontak	1	Bh	Rp 52,000.00	Rp 52,000.00
27	Tinta Epson hitam	1	Rol	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00
28	Materai 10000	13	Lbr	Rp 12,000.00	Rp 156,000.00
29	Keyboard Accer Merk Amila	1	Bh	Rp 545,000.00	Rp 545,000.00
30	Buku Kwitansi	2	Bh	Rp 75,000.00	Rp 150,000.00
31	Buku Boxy	1	Bh	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00
32	Poto Copi	190	Lbr	Rp 400.00	Rp 76,000.00
33	Poto Copi	2750	Lbr	Rp 400.00	Rp 500,000.00
34	Kulit dan Jilid Buku Uku.21x32 cm	5	Buku	Rp 20,000.00	Rp 100,000.00
35	HVS Folio	2	Rim	Rp 65,000.00	Rp 130,000.00
36	Isi Staples	1	Ktk	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
37	Tinta Canon 100m	1	Btl	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00


Nanga Embaloh, 31 Oktober 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Penggurus Barang


ABANG RUSLI

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang


CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME

Nomor : 790/496.a/KEC.EBR/SET-B
PER 30 SEPTEMBER 2022

Pada hari ini, Jumat tanggal 30 September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Jabatan : Camat / Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

Nama Lengkap : ABANG RUSLI
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 72/BKD/2022 tanggal 27 Januari 2022 ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	Mouse	1	Bh	Rp 130,000.00	Rp 130,000.00
2	Tinta Canon hitam	1	Btl	Rp 100,000.00	Rp 100,000.00
3	Bola Listrik 35 wath	1	Bh	Rp 120,000.00	Rp 120,000.00
4	terminal Listrik	1	Bh	Rp 50,000.00	Rp 50,000.00
5	Tali kabel	10	Mtr	Rp 5,000.00	Rp 50,000.00
6	Paku sadel	1	Ktk	Rp 13,000.00	Rp 13,000.00
7	Buku Nota	5	Bh	Rp 8,000.00	Rp 40,000.00
8	Kertas HVS	5	Rim	Rp 75,000.00	Rp 375,000.00
9	Paku Binder Clip No 155	5	Ktk	Rp 10,000.00	Rp 50,000.00
10	Maf Ghobi	1	Bh	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00
11	Stabilo	8	Bh	Rp 10,000.00	Rp 80,000.00
12	Lem	2	Btl	Rp 18,000.00	Rp 36,000.00
13	Poto copi	250	Lbr	Rp 400.00	Rp 100,000.00
14	Buku Kertas Ncr Warna	1	Bh	Rp 154,000.00	Rp 154,000.00
15	Kertas HVS	1	Rim	Rp 75,000.00	Rp 75,000.00
16	Binder Clip	1	Ktk	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
17	Amplop	1	Ktk	Rp 40,000.00	Rp 40,000.00
18	Tabung gas 12 Kg	1	Bh	Rp 200,000.00	Rp 200,000.00
19	Diterjen	1	Bks	Rp 14,800.00	Rp 14,800.00
20	Tisu Gulung	1	Bok	Rp 12,000.00	Rp 12,000.00
21	Sunlight	1	Klg	Rp 13,000.00	Rp 13,000.00
22	Matetai 10000	13	Lbr	Rp 12,000.00	Rp 156,000.00

Nanga Embaloh, 30 September 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Pengurus Barang


ABANG RUSLI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang



CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME
Nomor : 790/435.a/KEC-EBR/SET-B
PER 31 AGUSTUS 2022

Pada hari ini, Rabu tanggal 31 Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Jabatan : Camat /Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

Nama Lengkap : ABANG RUSLI
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 72/BKD/ 2022 tanggal 27 Januari 2022 ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
01 Agustus 2022	Tinta Epson warna	5	Bh	Rp 91,000.00	Rp 455,000
	Tinta Canon Color	2	Bh	Rp 15,000.00	Rp 30,000
09 Agustus 2022	Amlpop Sinar Dunia	4	Bh	Rp 35,000.00	Rp 140,000
	HVS 70 Gsm	4	Bh	Rp 5,000.00	Rp 20,000
	Ballpoin Balliner	1	Ktk	Rp 120,000.00	Rp 120,000
16 Agustus 2022	Lampu Pijar 25 Wath	1	Buku	Rp 75,000.00	Rp 75,000
	Baterai Alkaline	400	Lbr	Rp 400.00	Rp 160,000
	Fitting Lampu	20	Lbr	Rp 8,000.00	Rp 160,000
	Stop Kontak	1	Bh	Rp 72,000.00	Rp 72,000
23 Agustus 2022	Foto Copi	1	Btl	Rp 27,600.00	Rp 27,600
25 Agustus 2022	Karbol	1	Bks	Rp 14,800.00	Rp 14,800
	Pembersih Kaca	2	Bh	Rp 27,000.00	Rp 54,000
26 Agustus 2022	HVS 70 gsm	2	Rim	Rp 75,000.00	Rp 150,000
	Kertas Sampul	4	Lbr	Rp 5,000.00	Rp 20,000

Nanga Embaloh, 31 Agustus 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Penggurus Barang


ABANG RUSLI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang



CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Pemoina Tingkat I
NIP. 19720828 199803 1 017



Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu
Kecamatan Embaloh Hilir

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME
Nomor : 790/382.a/KEC-EBR/SET-B
PER 29 JULI 2022

Pada hari ini, Jumat, tanggal 29 Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Jabatan : Camat / Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

Nama Lengkap : ABANG RUSLI
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 72/BKD/ 2022 tanggal 27 Januari 2022 ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	Jilid buku	5 buku	buku	Rp 20,000.00	Rp 100,000
2	Foto copi	2752 lbr	lbr	Rp 400.00	Rp 1,100,800
3	HVS Folio 60 Gsm	2	Rem	Rp 65,000.00	Rp 130,000
4	Isi Staples No.10	2	kotak	Rp 10,000.00	Rp 20,000
5	Materai 10.000	12	lembar	Rp 12,000.00	Rp 144,000
6	Tabung Gas Elpiji	1	buah	Rp 200,000.00	Rp 200,000
7	Binder Clip	4	kotak	Rp 14,400.00	Rp 57,600
8	HVS	5	Rim	Rp 75,000.00	Rp 375,000
9	Kertas sampul	8	buah	Rp 5,000.00	Rp 40,000
10	Lem kertas	5	botol	Rp 12,000.00	Rp 60,000
11	Maf Ghobi	5	buah	Rp 33,000.00	Rp 165,000
12	Applop Air mail	10	buah	Rp 4,000.00	Rp 40,000
13	HVS Folio	10	rim	Rp 75,000.00	Rp 750,000
14	Kertas sampul	12	buah	Rp 5,000.00	Rp 60,000
15	Maf Folio	4	buah	Rp 2,000.00	Rp 8,000
16	Cartridge 810 Black	1	Buah	Rp 295,000.00	Rp 295,000
17	Tinta canon color	2	Botol	Rp 115,000.00	Rp 230,000
18	Karbol	1	botol	Rp 27,600.00	Rp 27,600
19	Pembersih kaca	1	kaleng	Rp 42,000.00	Rp 42,000
20	Sabun deterjen	1	bungkus	Rp 14,800.00	Rp 14,800
21	Sabun colek	2	buah	Rp 12,000.00	Rp 24,000.00
22	Tinta canon	1	botol	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00
23	HVS	2	Rim	Rp 75,000.00	Rp 150,000.00
24	Kertas sampul	10	buah	Rp 5,000.00	Rp 50,000.00
25	Tip Ex	1	buah	Rp 13,000.00	Rp 13,000.00
26	Foto copi	400	lbr	Rp 400.00	Rp 160,000.00
27	Buku Boxy	1	buah	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00
28	Foto copi	400	lbr	Rp 400.00	Rp 160,000.00
29	Kertas Ncr	1	buah	Rp 154,000.00	Rp 154,000.00
30	Baterai Alkaline	5	Pack	Rp 17,000.00	Rp 85,000.00
31	Balo lampu Pijar	3	buah	Rp 92,000.00	Rp 276,000.00
32	Fitting Lampu	2	buah	Rp 19,500.00	Rp 39,000.00
33	Karbol	1	botol	Rp 27,600.00	Rp 27,600.00
34	Sabun Cuci	1	botol	Rp 29,000.00	Rp 29,000.00
35	Pembersih kaca	1	kaleng	Rp 42,000.00	Rp 42,000.00
36	Kain Pel	1	buah	Rp 148,000.00	Rp 148,000.00
37	Sikat dorong	1	buah	Rp 42,000.00	Rp 42,000.00
38	Tisu	8	gulung	Rp 12,500.00	Rp 100,000.00
39	Tinta canon	1	botol	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00
40	Tinta Epson	1	botol	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00

41	Cartridge 811 Black	1	Buah	Rp 295,000.00	Rp 295,000.00
42	Tinta canon color	1	botol	Rp 115,000.00	Rp 115,000.00
43	Tinta canon	1	botol	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00
44	Tinta canon color	1	botol	Rp 115,000.00	Rp 115,000.00
45	Tabung Gas Elpiji	1	buah	Rp 165,000.00	Rp 165,000.00
45	HVS	2	Rim	Rp 75,000.00	Rp 150,000.00
46	Kertas sampul	4	buah	Rp 5,000.00	Rp 20,000.00
47	Baterai Alkaline 9 wath	2	Pack	Rp 17,000.00	Rp 34,000.00
48	Balo lampu Pijar	2	buah	Rp 92,000.00	Rp 184,000.00
49	Fitting Lampu	1	buah	Rp 15,000.00	Rp 15,000.00
50					

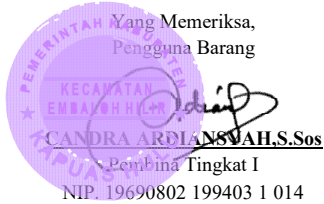
Nanga Embaloh, 29 Juli 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Pengurus Barang


ABANG RUSLI

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang


CANDRA ARDIANSYAH.S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME

Nomor : 790/317.a /KEC.EBR/SET-B
PER 30 JUNI 2022

Pada hari ini, Kamis tanggal 30 Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nanma Lengkap : CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Jabatan : Camat / Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

Nama : ABANG RUSLI
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 53 tahun 2021 tanggal 18 Januari 2021 ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	HVS 70 gsm	2 Rem	Rem	Rp 65,000.00	Rp 130,000.00
2	Isi Staples	2 Ktk	Ktk	Rp 10,000.00	Rp 20,000.00
3	Cetak tulis dan Jilid	5 Buku	Buku	Rp 20,000.00	Rp 100,000.00
4	Poto Copi	2752 Lbr	Lbr	Rp 400.00	Rp 1,100,800.00
5	Amplop	10 Bh	Bh	Rp 4,000.00	Rp 40,000.00
6	HVS 70 gsm	10 Rem	Rem	Rp 75,000.00	Rp 750,000.00
7	Maf Folio	4 Bh	Bh	Rp 2,000.00	Rp 8,000.00
8	Karbol	1 Btl	Btl	Rp 27,600.00	Rp 27,600.00
9	Pembersih kaca	1 Klg	Klg	Rp 42,000.00	Rp 42,000.00
10	Sabun deterjen	1 Bks	Bks	Rp 14,800.00	Rp 14,800.00
11	Sabun colek	2 Bh	Bh	Rp 12,000.00	Rp 24,000.00
12	Tinta Canon	1 Btl	Btl	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00
13	Buku Boxy	1 Buku	Buku	Rp 45,000.00	Rp 45,000.00
14	Foto copi	63 Lbr	Lbr	Rp 400.00	Rp 25,200.00
15	Buku Spt	1 Buku	Buku	Rp 154,000.00	Rp 154,000.00
16	Tinta Canon	1 Btl	Btl	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00
17	Tinta Epson	1 Botol	Botol	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00
18	Catridge 811 color	1 Bh	Bh	Rp 295,000.00	Rp 295,000.00
19	Tinta Canon Color	1 Btl	Btl	Rp 115,000.00	Rp 115,000.00
20	Tinta Canon	1 Btl	Btl	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00
21	Baterai 9 Vol merk Alkaline	2 Pack	Pack	Rp 17,000.00	Rp 34,000.00
22	Bola Lampu Pijar 60 Wath	2 Bh	Bh	Rp 92,000.00	Rp 184,000.00
23	Fitting Lampu	1 Bh	Bh	Rp 15,000.00	Rp 15,000.00

Nanga Embaloh, 30 Juni 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Pengurus Barang

ABANG RUSLI

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang



CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos

NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR
Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME
Nomor : 790/ 284.a/KEC.EBR/SET-B
PER 31 MEI 2022

Pada hari ini, Selasa tanggal 31 Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
2. Camat / Pengguna Barang : Camat / Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

- : **ABANG RUSLI**
: Pembantu Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 77 tahun 2022 tanggal 27 Januari 2022 ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	Materai 10000	12 bh	Lbr	Rp 12,000.00	Rp 144,000.00
2	Tinta Epson	1 Btl	Btl	Rp 150,000.00	Rp 150,000.00
3	Cartridge 811 color	1 bh	Bh	Rp 295,000.00	Rp 80,000.00
4	Kabel Usb	2 bh	Bh	Rp 40,000.00	Rp 80,000.00
5	Bola Lampu	3 bh	Bh	Rp 92,000.00	Rp 276,000.00
6	Fitting lampu Broco	2 bh	Bh	Rp 15,000.00	Rp 45,000.00
7	Amplop Sinar Dunia	1 ktk	Kotak	Rp 30,000.00	Rp 60,000.00
8	Kertas HVS 70 gr	1 Rim	Rim	Rp 75,000.00	Rp 75,000.00
9	Sampul	4 lbr	Bh	Rp 5,000.00	Rp 20,000.00
10	Maf folio biasa	34 Bh	Bh	Rp 1,200.00	Rp 40,800.00
11	Isi Staples	1 ktk	Ktk	Rp 20,000.00	Rp 20,000.00
12	Isolasi bening	3 rol	Rol	Rp 18,000.00	Rp 54,000.00
13	Gunting sedang	1 bh	Bh	Rp 18,000.00	Rp 18,000.00
14	Isi Staples 24/6 isi 10	3 ktk	Ktk	Rp 6,000.00	Rp 18,000.00
15	Maf Fale box	10 bh	Bh	Rp 25,000.00	Rp 250,000.00
16	Kertas HVS 70 gr	8 rim	Rim	Rp 75,000.00	Rp 600,000.00
17	Maf Gobi 8401	3 bh	Bh	Rp 33,000.00	Rp 99,000.00
18	Tabung gas Elpiji 12 Kg	1 bh	Bh	Rp 200,000.00	Rp 200,000.00
19	Buku Kertas NCR	2 rim	Rim	Rp 154,000.00	Rp 308,000.00
19	Foto Copi	291 Lbr	Lbr	Rp 400.00	Rp 116,400

Nanga Embaloh, 31 MEI 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Pengurus Barang

ABANG RUSLI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang

CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN/STOC OPNAME

Nomor : 790/36.a /K.EBR/SET-B

PER 31 JANUARI 2022

Pada hari ini, Senin tanggal 31 Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap: CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos.
Jabatan : Camat / Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas
Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

Nama : ABANG RUSLI
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 77/BKAD /2022 tanggal 27 Januari 2022 ditugaskan sebagai Pembantu
pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas
Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
	Saldo Per 31 Januari 2022				NIHIL
1	Isi Ulang Gas Elpiji	1	Bh	Rp 165,000.00	Rp 165,000.00
2	Amplop Air Mail	10	Bh	Rp 4,000.00	Rp 40,000.00
3	Bantalan Stempel	1	Bh	Rp 24,000.00	Rp 24,000.00
4	Binder Clip	5	Ktk	Rp 14,400.00	Rp 72,000.00
5	Gunting	1	Bh	Rp 18,000.00	Rp 18,000.00
6	Isolasi bening	2	Roll	Rp 18,000.00	Rp 36,000.00
6	Kertas HVS 70 Gram	10	Rim	Rp 75,000.00	Rp 750,000.00
7	Kertas HVS 70 Gram	2	Rim	Rp 75,000.00	Rp 150,000.00
8	kertas sampul	10	Bh	Rp 5,000.00	Rp 50,000.00
9	Tipp Ex	1	Bh	Rp 13,000.00	Rp 13,000.00
10	Kertas Sampul	20	Bh	Rp 5,000.00	Rp 100,000.00
11	Lem Kertas	5	Bh	Rp 12,000.00	Rp 60,000.00
12	Maf File Box	10	Bh	Rp 25,000.00	Rp 250,000.00
13	Maf Folio biasa	30	Bh	Rp 1,200.00	Rp 36,000.00
14	Ball Point	16	Btg	Rp 3,500.00	Rp 56,000.00
15	Spidol Snowman	1	Ktk	Rp 120,000.00	Rp 120,000.00
16	Tipp Ex	5	Set	Rp 13,000.00	Rp 65,000.00
17	Baterai Alkaline 9 V	2	Pak	Rp 17,000.00	Rp 34,000.00
18	Bola Lampu Pijar 25 Wath	1	Bh	Rp 92,000.00	Rp 92,000.00
19	Fitting Lampu	3	Bh	Rp 15,000.00	Rp 45,000.00
20	Stop Kontak	1	Bh	Rp 52,000.00	Rp 52,000.00
21	Catridge 810 Black	1	Bh	Rp 295,000.00	Rp 295,000.00
22	Kabel USB	1	Bh	Rp 35,000.00	Rp 35,000.00
23	Tinta Canon Color	1	Btl	Rp 115,000.00	Rp 115,000.00
24	Tinta Canon 100 ml	1	Btl	Rp 80,000.00	Rp 80,000.00
25	Materai 10000	12	Lbr	Rp 12,000.00	Rp 144,000.00
26	Baterai Laptop Model TPN-A15	1	Bh	Rp 700,000.00	Rp 700,000.00
27	Clear Pencuci kaca Laptop	1	Tube	Rp 95,000.00	Rp 95,000.00
28	Instalasi Laptop	2	Bh	Rp 150,000.00	Rp 300,000.00
29	Sabun Cuci tangan (Detol)	1	Btl	Rp 29,000.00	Rp 29,000.00
30	Keset Kaki	1	Bh	Rp 72,000.00	Rp 72,000.00
31	Pembersih Kaca (Clear)	1	Klg	Rp 42,000.00	Rp 42,000.00
32	Kain Pel (Nagata)	1	Bh	Rp 148,000.00	Rp 148,000.00
33	Pengharum Ruangan (Stela)	1	Klg	Rp 20,000.00	Rp 20,000.00
34	Sabun deterjen rinso	5	Bks	Rp 14,800.00	Rp 74,000.00
35	Sapu Ijok Lantai	1	Bh	Rp 27,000.00	Rp 27,000.00
36	Tisseu	6	Ktk	Rp 12,500.00	Rp 75,000.00
37	Banja Isi Ulang Gas Elpiji 12 Kg	1	Btl	Rp 200,000.00	Rp 200,000.00
38	Foto Copi	450	Lbr	Rp 400.00	Rp 180,000.00
39	Buku Kwitansi warna	1	Buku	Rp 154,000.00	Rp 154,000.00
40	kertas NCR	1	Buku	Rp 75,000.00	Rp 75,000.00
41	Tinta Canon Color	1	Btl	Rp 115,000.00	Rp 115,000.00

Nanga Embaloh, 31 Januari 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Penggurus Barang

ABANG RUSLI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang

CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME
Nomor : 790/ 76.a /KEC.EBR/SET-B
PER 28 FEBRUARI 2022

Pada hari ini, Senin tanggal 28 Februari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos.
Jabatan : Camat / Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

Nama Lengkap : **ABANG RUSLI**
Jabatan : Pembantu Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 77/BKAD/ 2022 tanggal 27 Januari 2022 ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	Materai 10000	18	Lbr	Rp 12,000.00	Rp 216,000
2	Carbol	1	Lbr	Rp 27,600.00	Rp 27,600
3	Sabun Colek	2	Bh	Rp 12,000.00	Rp 24,000
4	Sapu Ijok	1	Bh	Rp 27,000.00	Rp 27,000
5	Tissue	5	Box	Rp 12,500.00	Rp 62,500
6	Diterjen Rinso	2	Bks	Rp 14,800.00	Rp 29,600
7	Catridge 811 Color	1	Bh	Rp 295,000.00	Rp 295,000
8	Kabel USB	1	Bh	Rp 35,000.00	Rp 35,000
9	Bola Lampu Pijar 25 Wath	1	Bh	Rp 92,000.00	Rp 92,000
10	Baterai Alkaline 9 Vol	6	Pack	Rp 17,000.00	Rp 102,000
11	Fitting Lampu Broco	3	Bh	Rp 15,000.00	Rp 45,000
12	Amplop Airmail	2	Ktk	Rp 30,000.00	Rp 60,000
13	Double Tife	5	Roll	Rp 15,000.00	Rp 75,000
14	Isolasi/Lakban	2	Rol	Rp 27,000.00	Rp 54,000
15	Maf Ghobi 8401	5	Bh	Rp 33,000.00	Rp 165,000
16	Pelobang Kertas	2	Bh	Rp 35,000.00	Rp 70,000
17	Penggaris besi	10	Bh	Rp 12,000.00	Rp 120,000
18	Pensil B2	1	Lsn	Rp 65,000.00	Rp 65,000.00
19	Ballpoin Kenko	1	Ktk	Rp 120,000.00	Rp 120,000
20	Isi Staples Uk.23/10	2	Ktk	Rp 20,000.00	Rp 40,000
21	Spidol Boardmarker	1	Lsn	Rp 124,000.00	Rp 124,000
22	Poto Copi/Penggandaan	375	Lbr	Rp 400.00	Rp 150,000
23	Tinta Canon	1	Btl	Rp 80,000.00	Rp 80,000
24	Kertas Sampul	4	Bh	Rp 5,000.00	Rp 20,000
25	HVS	5	Rim	Rp 75,000.00	Rp 375,000
26	Pisau Kather	6	Bh	Rp 5,000.00	Rp 30,000.00
27	Stabilow	5	Bh	Rp 6,000.00	Rp 30,000.00
28	Maf Folio biasa	50	Bh	Rp 2,000.00	Rp 100,000.00
29	Refelle	13	Ktk	Rp 6,000.00	Rp 78,000.00
30	Bulpen Balliner	4	Btg	Rp 25,000.00	Rp 100,000.00

Nanga Embaloh, 28 Februari 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Penggurus Barang

ABANG RUSLI

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang

CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos

Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME

Nomor : 790/ 195.a /KEC.EBR/SET-B

PER 31 MARET 2022

Pada hari ini, Kamis tanggal 31 Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap : CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos

Jabatan : Camat / Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

Nama Lengkap : **ABANG RUSLI**

Jabatan : Pembantu Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor : 77/BKAD/2022 tanggal 27 Januari 2022 ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	Materai 10.000	10 Lbr	Lembar	Rp 10,000	Rp 120,000
2	Isi Staples Uk.23/10	2 box	box	Rp 10,000	Rp 20,000
3	Kertas HVS	5 Rim	Rim	Rp 75,000	Rp 375,000
4	Binder Clip kenko	2 Box	Box	Rp 14,400	Rp 28,800
5	Amplop	10 Bh	Buah	Rp 4,000	Rp 40,000
6	Lem Kertas	5 Bh	Buah	Rp 20,000	Rp 100,000
7	Pensil B2	1 Lsn	Lsn	Rp 65,000	Rp 65,000
8	Gunting sedang	1 Bh	Buah	Rp 18,000	Rp 18,000
9	Maf Gobi 8401	5 Bh	Buah	Rp 33,000	Rp 165,000
10	Tinta Printer	2 Btl	Botol	Rp 150,000	Rp 300,000
11	Tinta Printer	1 Btl	Botol	Rp 115,000	Rp 115,000
12	Bola Lampu	2 Bh	Buah	Rp 92,000	Rp 92,000
13	Fitting Lampu	2 Bh	Buah	Rp 15,000	Rp 30,000
14	Tabung Gas Elpiji	1 Bh	Buah	Rp 200,000	Rp 200,000
15	Amplop	1 Ktk	Buah	Rp 30,000	Rp 30,000
16	Kertas HVS	1 Rim	Rim	Rp 75,000	Rp 75,000
17	Kertas sampul	4 Bh	Buah	Rp 4,000	Rp 16,000
18	Sikat Dorong	1 Bh	Buah	Rp 42,000	Rp 42,000
19	Sabun Cair	2 Btl	Botol	Rp 29,000	Rp 58,000
20	Keset Kaki	1 Bh	Buah	Rp 72,000	Rp 72,000
21	MaF Folio	28 Bh	Buah	Rp 1,200	Rp 33,600
22	Balpoin	1 Ktk	Kotak	Rp 120,000	Rp 120,000
23	Kertas Folio	1 lbr	Lembar	Rp 2,000	Rp 2,000
24	Isi Staples Uk.23/10	1 Ktk	Kotak	Rp 20,000	Rp 20,000
25	Pisau Catter	6 Bh	Buah	Rp 5,000	Rp 30,000
26	Kertas Sampul	6 Lbr	Lembar	Rp 5,000	Rp 30,000
27	Kertas NCr	1 Buku	Buku	Rp 154,000	Rp 154,000
28	Buku Kwitansi	2 Bh	Buah	Rp 75,000	Rp 150,000
29	Foto Copi	226 Lbr	Lembar	Rp 4,000	Rp 90,400

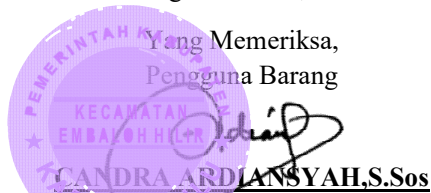
Nanga Embaloh, 31 Maret 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Pengurus Barang


ABANG RUSLI

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang


CANDRA ARDIANSYAH,S.Sos

Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR

Alamat : Jalan Piang Banang Nanga Embaloh No. 35 Kode Pos 78754

BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK
ATAS PERSEDIAAN / STOCK OPNAME

Nomor : 790/ 250.a/KEC.EBR/SET-B

PER 29 April 2022

Pada hari ini, Jumat tanggal 29 April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, yang bertanda tangan dibawah ini :

: CANDRA AEDIANSYAH,S.Sos

: Camat / Pengguna Barang

Sesuai dengan Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007, kami telah melakukan pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) pada :

: **ABANG RUSLI**

: Pembantu Pengurus Barang

Berdasarkan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 77/ tahun 2022 tanggal 27 Januari 2022 ditugaskan sebagai Pembantu pengurus Barang Pada Kantor Kecamatan Embaloh Hilir Kabupaten Kapuas Hulu berdasarkan hasil Pemeriksaan Fisik atas Persediaan Barang (Stock Opname), ditemui kenyataan sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah Barang	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6
1	Kertas HVS 70 gram	2	Rim	Rp 75,000.00	Rp 150,000
2	Sampul Buku	4	Bh	Rp 5,000.00	Rp 20,000
3	Box Isi 42 Lbr	1	Buku	Rp 45,000.00	Rp 45,000
4	Kwitansi warna	1	Buku	Rp 75,000.00	Rp 75,000
5	Poto Copi	262	Lbr	Rp 400.00	Rp 104,800
6	Kebood Merk Aspire A 314	1	Bh	Rp 475,000.00	Rp 475,000
7	cas Ac Adaptor 45 wat	1	Bh	Rp 215,000.00	Rp 215,000
8	Materai 10000	13	Lbr	Rp 12,000.00	Rp 156,000
9	Catridge warna Hitam 810	1	Bh	Rp 295,000.00	Rp 295,000
10	Tinta Epson hitam	1	Btl	Rp 150,000.00	Rp 150,000
11	Amplop Air mail	10	Bh	Rp 4,000.00	Rp 40,000
12	Gunting Ukuran sedang	2	Bh	Rp 18,000.00	Rp 36,000
13	Lakban / Isolasi	3	Glg	Rp 27,000.00	Rp 81,000
14	HVS 70 gram	5	Rim	Rp 75,000.00	Rp 375,000
15	Kertas Sampul	5	Lbr	Rp 5,000.00	Rp 25,000
15	Lem Kertas	5	Btl	Rp 12,000.00	Rp 60,000
16	Ballpoin Balliner	10	Bh	Rp 25,000.00	Rp 250,000
17	Staples Merk Kangoro	10	Bh	Rp 20,000.00	Rp 200,000
18	Bola Lampu Listrik	3	Bh	Rp 92,000.00	Rp 276,000
19	Baterai Alkaline 9 Vol	3	Pack	Rp 17,000.00	Rp 51,000
20	Sabun Deterjen	1	Bks	Rp 14,800.00	Rp 14,800
21	Pembersih Kaca	1	Klg	Rp 29,000.00	Rp 29,000
22	Sabun detol	1	Btl	Rp 65,000.00	Rp 65,000
23	Tissu Gulung	6	Glg	Rp 12,500.00	Rp 75,000
24	Tinta Printer	1	Btl	Rp 115,000.00	Rp 115,000

Nanga Embaloh, 29 April 2022

Yang Diperiksa,
Pembantu Pengurus Barang

ABANG RUSLI

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650701 198812 1 001

Yang Memeriksa,
Pengguna Barang

CANDRA AEDIANSYAH, S.Sos

Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
KECAMATAN EMBALOH HILIR
JALAN PIANG BANANG NO.35 NANGA EMBALOH KODE POS 78754

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG HABIS PAKAI

Nomor : 790 / 682.a/ Kec-EBR/ Set-B

Pada hari Jum,at tanggal Tiga Puluh Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua yang bertanda tangan di bawah ini:


- a. Nama : ABANG RUSLI
b. NIP : 19650701 198812 1 001
c. Pangkat : Penata Muda Tingkat I /III b
d. Jabatan : Pengurus Pengguna Barang Kantor Camat Embaloh Hilir

Telah membuat Berita Acara Stock Opname Barang Habis Pakai Tahun 2022

BARANG HABIS PAKAI (SEPERTI ATK, FOTOCOPY, DAN PERCETAKAN)

- | | | |
|---|-----|---------------|
| 1. Jumlah Pengadaan dalam T.A 2022 menurut perhitungan dari nilai harga barang adalah | Rp | 36,523,760.00 |
| a. Belanja Perangko, Materai dan benda Pos Lainnya | Rp | 1,416,000.00 |
| b. Belanja Pengadaan Alat-alat Tulis Kantor (ATK) | Rp | 25,876,960.00 |
| c. Belanja Cetak | Rp | 6,755,800.00 |
| d. Belanja Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor | Rp | 2,475,000.00 |
| 2. Jumlah Penggunaan dalam T.A 2022 menurut perhitungan dari nilai harga barang adalah | Rp | 36,523,760.00 |
| a. Belanja Perangko, Materai dan benda Pos Lainnya | Rp | 1,416,000.00 |
| b. Belanja Pengadaan Alat-alat Tulis Kantor (ATK) | Rp | 25,876,960.00 |
| c. Belanja Cetak | Rp | 6,755,800.00 |
| d. Belanja Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan kantor | Rp | 2,475,000.00 |
| 3. Jumlah sisa Persediaan Stock dari,1 Januari 2022 S/D 31 Desember 2022 menurut perhitungan dari nilai harga barang adalah | Rp. | NIHIL |
| a. Belanja Pengadaan Alat-alat Tulis Kantor (ATK) | Rp. | NIHIL |
| b. Belanja Fotocopy | Rp. | NIHIL |
| c. Belanja Pengadaan Percetakan | Rp. | NIHIL |
| d. Belanja Perangko, Materai dan benda Pos lainnya | Rp. | NIHIL |

Demikian Berita Acara Stock Opname Barang Habis Pakai ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Pejabat Pengguna Anggaran

CANDRA ARDIANSYAH, S.Sos
Pembina Tingkat I
NIP. 19690802 199403 1014

Nanga Embaloh, 30 Desember 2022
Pengurus Barang


ABANG RUSLI
NIP. 1965 0701 198812 1 001

LAMPIRAN II

PERATURAN BUPATI
NOMOR :
TANGGAL :

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

RINCIAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, ORGANISASI,
PENDAPATAN, BELANJA DAERAH DAN PEMBIAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 7.01. - KECAMATAN

ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN EMBALOH

1

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.00.0.00.05.00000000.00.5.	BELANJA DAERAH	1.872.430.074,00	1.862.274.857,00	(10.155.217,00)	99,45	
7.01.7.01.0.00.0.00.05.00000000.00.5.1	BELANJA PEGAWAI	1.364.360.074,00	1.354.204.857,00	(10.155.217,00)	99,25	
7.01.7.01.0.00.0.00.05.00000000.00.5.1	BELANJA BARANG DAN JASA	340.670.000,00	340.670.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.00.0.00.05.00000000.00.5.2	BELANJA MODAL	37.400.000,00	37.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.725.839.274,00	1.715.694.057,00	(10.155.217,00)	99,41	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		3	4			
1	2	ANGGARAN SETELSH PERUBAHAN	REALISASI	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.01.02	COORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	782.500,00	782.500,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.01.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	782.500,00	782.500,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.01.025.1.02.01.	Belanja Barang	782.500,00	782.500,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.01.025.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	782.500,00	782.500,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.01.04	COORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	1.032.500,00	1.032.500,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.01.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.032.500,00	1.032.500,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.01.045.1.02.01.	Belanja Barang	1.032.500,00	1.032.500,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.01.045.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.032.500,00	1.032.500,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	1.282.264.857,00	1.282.264.857,00	(10.155.217,00)	99,21	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.	Belanja Pegawai	1.282.264.857,00	1.282.264.857,00	(10.155.217,00)	99,21	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	911.067.919,00	905.289.057,00	(5.778.862,00)	99,36	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.01.	Belanja Gaji Pokok ASN	663.765.760,00	661.470.680,00	(2.295.080,00)	99,65	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.02.	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	75.507.468,00	75.190.860,00	(316.588,00)	99,58	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.03.	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	62.764.500,00	62.520.000,00	(244.500,00)	99,61	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.05.	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	18.066.750,00	16.695.000,00	(1.171.750,00)	93,51	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.06.	Belanja Tunjangan Beras ASN	41.206.986,00	40.989.720,00	(217.266,00)	99,47	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.07.	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	1.032.481,00	1.029.010,00	(3.471,00)	98,66	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.08.	Belanja Pembulatan Gaji ASN	7.897,00	8.096,00	199,00	102,51	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.09.	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	43.269.978,00	41.761.602,00	(1.508.376,00)	96,51	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.10.	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	1.361.518,00	1.356.011,00	(5.507,00)	99,59	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.01.11.	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	4.084.581,00	4.068.058,00	(16.523,00)	99,59	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	381.352.155,00	376.975.800,00	(4.376.355,00)	98,85	
7.01.7.01.0.001.2.02.015.1.01.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	381.352.155,00	376.975.800,00	(4.376.355,00)	98,85	
7.01.7.01.0.001.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	71.940.000,00	71.940.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.	Belanja Pegawai	71.940.000,00	71.940.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	71.940.000,00	71.940.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.035.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	71.940.000,00	71.940.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	1.420.000,00	1.420.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.420.000,00	1.420.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.01.	Belanja Barang	1.420.000,00	1.420.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.055.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.420.000,00	1.420.000,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELSH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.02.07	KORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	1.430.800,00	1.430.800,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.075.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.430.800,00	1.430.800,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.075.1.02.01.	Belanja Barang	1.430.800,00	1.430.800,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.02.075.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.430.800,00	1.430.800,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.05.02	PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA ATRIBUT KELENGKAPANNYA	11.050.000,00	11.050.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.05.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	11.050.000,00	11.050.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.05.025.1.02.01.	Belanja Barang	11.050.000,00	11.050.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.05.025.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	11.050.000,00	11.050.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.01	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	2.859.000,00	2.859.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.859.000,00	2.859.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02.01.	Belanja Barang	2.859.000,00	2.859.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.015.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	2.859.000,00	2.859.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.03	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	1.530.000,00	1.530.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.530.000,00	1.530.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02.01.	Belanja Barang	1.530.000,00	1.530.000,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELSH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.06.035.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.530.000,00	1.530.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGANDAAN	3.306.200,00	3.306.200,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	3.306.200,00	3.306.200,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02.01.	Belanja Barang	3.306.200,00	3.306.200,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.055.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	3.306.200,00	3.306.200,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	86.200.000,00	86.200.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	86.200.000,00	86.200.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.04.	Belanja Perjalanan Dinas	86.200.000,00	86.200.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.06.095.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	86.200.000,00	86.200.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.06	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	37.400.000,00	37.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	21.400.000,00	21.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	21.400.000,00	21.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	14.400.000,00	14.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	7.000.000,00	7.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.04.	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	16.000.000,00	16.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.04.03.	Belanja Modal Instalasi	16.000.000,00	16.000.000,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		3	4			
1	2	ANGGARAN SETELSH PERUBAHAN	REALISASI	5	6	7
7.01.7.01.0.001.2.07.065.2.04.03.05.	Belanja Modal Instalasi Pembangkit Listrik	16.000.000,00	16.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT NIENYURAT	1.800.000,00	1.800.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.800.000,00	1.800.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.015.1.02.01.	Belanja Barang	1.800.000,00	1.800.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.015.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	1.800.000,00	1.800.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	6.600.000,00	6.600.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.600.000,00	6.600.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.	Belanja Jasa	6.600.000,00	6.600.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.025.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	6.600.000,00	6.600.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	174.770.100,00	174.770.100,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	174.770.100,00	174.770.100,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.	Belanja Barang	45.365.100,00	45.365.100,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	45.365.100,00	45.365.100,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.	Belanja Jasa	129.405.000,00	129.405.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	125.400.000,00	125.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.001.2.08.045.1.02.02.02.	Belanja Iuran, Jaminan/Auransi	4.005.000,00	4.005.000,00	-	100,00	

KODE REKENING	URATAN	JUMLAH (Rp.)			BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELSH PERUBAHAN	REALISASI				
1	2	3	4	5	6	7	
7.01.7.01.0.001.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	26.918.100,00	26.918.100,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	26.918.100,00	26.918.100,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.025.1.02.01.	Belanja Barang	22.117.600,00	22.117.600,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.025.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	22.117.600,00	22.117.600,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.025.1.02.02.	Belanja Jasa	1.500.500,00	1.500.500,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.025.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	1.500.500,00	1.500.500,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.025.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	3.300.000,00	3.300.000,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.025.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	3.300.000,00	3.300.000,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	4.380.000,00	4.380.000,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	4.380.000,00	4.380.000,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.065.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	4.380.000,00	4.380.000,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.001.2.09.065.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	4.380.000,00	4.380.000,00	-	100,00		
7.01.7.01.0.002.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	30.816.000,00	30.816.000,00	-	100,00		

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELSH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.002.2.01.02	PENINGKATAN EFEKTIVITAS KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN	20.000.000,00	20.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.002.2.01.025.1.05	Belanja Hibah	20.000.000,00	20.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.002.2.01.025.1.05.05	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Masyarakat yang Berbadan Hukum Indonesia	20.000.000,00	20.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.002.2.01.025.1.05.05.03	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Masyarakat	20.000.000,00	20.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.002.2.02.03	PENINGKATAN EFEKTIVITAS PELAKSANAAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN	10.916.000,00	10.916.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.002.2.02.035.1.02	Belanja Barang dan Jasa	10.916.000,00	10.916.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.002.2.02.035.1.02.01	Belanja Barang	2.516.000,00	2.516.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.002.2.02.035.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	2.516.000,00	2.516.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.002.2.02.035.1.02.02	Belanja Jasa	8.400.000,00	8.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.002.2.02.035.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	8.400.000,00	8.400.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	115.674.800,00	115.674.800,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.01.01	PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM FORUM MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DI DESA	5.674.800,00	5.674.800,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.01.015.1.02	Belanja Barang dan Jasa	5.674.800,00	5.674.800,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.01.015.1.02.01	Belanja Barang	5.674.800,00	5.674.800,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.01.015.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	5.674.800,00	5.674.800,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp.)		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Dasar Hukum
		ANGGARAN SETELSH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
7.01.7.01.0.003.2.03.02	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA KEMASYARAKATAN	110.000.000,00	110.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.05.	Belanja Hibah	110.000.000,00	110.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.05.05.	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	110.000.000,00	110.000.000,00	-	100,00	
7.01.7.01.0.003.2.03.025.1.05.05.03.	Belanja Hibah kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan	110.000.000,00	110.000.000,00	-	100,00	
	JUMLAH SURPLUS/DEFISIT	(1.872.430.074,00)	(1.862.274.857,00)	10.156.217,00	99,45	
	JUMLAH BELANJA	1.872.430.074,00	1.862.274.857,00	(10.156.217,00)	99,45	

Keterangan

SK UP

: Rp

SPJ Stlh GU Terakhir

: Rp

Sisa UYHD

: Rp

Putussibau

BUPATI KAPUAS HULU

Ttd

FRANSISKUS DIAAN, S.H.



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN KEUANGAN DAERAH
Jalan Danau Luar No. 02 Putussibau 78711 Telp/Fax. (0567) 21682

BERITA ACARA REKONSILIASI ASET TETAP SEMESTER II TAHUN 2022
KECAMATAN EMBALOH HILIR
KABUPATEN KAPUAS HULU
NOMOR : 030/ / BKD / ASD-A

Pada hari ini Sabtu tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua Bertempat di Aula Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu
Yang Bertanda tangan dibawah ini,

- 1 Nama : ABANG RUSLI
Jabatan : Pengurus Barang
NIP : 19650701 1988121 001
- 2 Nama : ALINAWATI
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
NIP : 19850614 201407 2 001

Menyatakan bahwa Telah melakukan Rekonsiliasi Aset tetap Barang Milik Daerah dengan hasil sebagai berikut :

No. Urut	Nama Bidang Barang	Saldo Tahun 2021	LRA 2022	MUTASI 2022		Saldo Akhir 2022
				Tambah	Kurang	
1	Tanah	Rp 14,039,000.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 14,039,000.00
1.3.1.01	Tanah	Rp 14,039,000.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 14,039,000.00
2	Peralatan dan Mesin	Rp 602,994,450.00	Rp 21,400,000.00	Rp 16,000,000.00	Rp -	Rp 640,394,450.00
1.3.2.01	Alat-alat Besar	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.02	Alat Angkutan	Rp 315,433,650.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 315,433,650.00
1.3.2.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.04	Alat Pertanian	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.05	Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	Rp 134,027,000.00	Rp -	Rp 16,000,000.00	Rp -	Rp 150,027,000.00
1.3.2.06	Alat Studio dan Komunikasi	Rp 36,722,000.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 36,722,000.00
1.3.2.07	Alat Kedokteran	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.08	Alat Laboratorium	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.09	Alat Persenjataan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.10	Komputer	Rp 116,811,800.00	Rp 21,400,000.00	Rp -	Rp -	Rp 138,211,800.00
1.3.2.11	Alat Eksplorasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.12	Alat Pengeboran	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.13	Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.14	Alat Bantu Eksplorasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.15	Alat Keselamatan Kerja	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.16	Alat Praga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.17	Peralatan Proses/Produksi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.18	Rambu - Rambu	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.2.19	Peralatan Olah raga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
3	Gedung dan Bangunan	Rp 1,845,645,102.02	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1,845,645,102.02
1.3.3.01	Bangunan Gedung	Rp 1,845,645,102.02	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 1,845,645,102.02
1.3.3.02	Monumen	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.3.03	Bangunan Menara	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.3.04	Tugu Titik Kontrol /Pasti	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp 9,042,052,993.86	Rp 16,000,000.00	Rp -	Rp 16,000,000.00	Rp 9,042,052,993.86
1.3.4.01	Jalan dan Jembatan	Rp 9,042,052,993.86	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 9,042,052,993.86
1.3.4.02	Bangunan Air	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.4.03	Instalasi	Rp -	Rp 16,000,000.00	Rp -	Rp 16,000,000.00	Rp -
1.3.4.04	Jaringan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
5	Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.5.01	Bahan Perpustakaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.5.02	Barang Bercorak Kebudayaan Kesenian /Kebudayaan dan Olahraga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.5.03	Hewan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.5.04	Biota Perairan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.5.05	Tanaman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.5.06	Barang Koleksi Non Budaya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.5.07	Aset tetap Dalam Renovasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.6.01	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
7	Aset Tidak Berwujud	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
1.3.7.01	Aset Tidak Berwujud	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
JUMLAH TOTAL ASET TETAP		Rp 11,504,731,545.88	Rp 37,400,000.00	Rp 16,000,000.00	Rp 16,000,000.00	Rp 11,542,131,545.88
Aset Lain-lain		Rp 48,847,700.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 48,847,700.00
Nilai Dibawah Minimum		Rp 117,908,581.84	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 117,908,581.84

I. Hasil Rekonsiliasi Rincian data BMD Mutasi Terlampir

II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMD terkait penyusunan laporan Aset dalam berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Tahun 2022, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan Akan dilakukan perbaikan sebagai mana mestinya.

Bendahara Pengeluaran,


ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022
Pengurus Barang

Kecamatan Embaloh Hilir,


ABANG RUSLI

NIP.19650701 1988121 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda Bidang Aset Daerah
Badan Keuangan dan Aset Daerah,

M. FAHRORRAZZI. S.S.Pi

NIP.19820924 201101 1 002

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bidang Akuntansi
Badan keuangan dan Aset Daerah,

NAZARIUS HARDI. SE.

NIP.19720418 199303 1 004

Mengetahui,

Kepala Bidang Aset Daerah

Kepala Bidang Akuntansi

JEKI. SE..M.Ec.Dev.
NIP.19750807 200301 1 001

AGUSNINAWATI.SE..AK..M.M
NIP.19740812 200401 2 001

RIKUNSIH DATA ASSET TETAP
Tahun 2022

SKPD : KECAMATAN EMBALOH HILIR

No	Nama Bidang Barang	2021	PENAMBAHAN													Total Penambahan	PENGURANGAN											Total Pengurangan	2022	KB	Selisih
			IRA Belanja Modal	Ket.	Reklasifikasi	Ket.	Aeterangan Rincian Atribusi	Mutasi	Hibah	Ket.	Kapitalisasi/Reklasifikasi	Ket.	Rampasan/Sitaan	Ket.	Sekolah lain karena Perawatan		Ket.	Penghapusan	Ket.	Hibah ke Pihak lain	Ket.	Mutasi	Reklasifikasi	Kapitalisasi/di bawah Atribusi Satuan	Ket.						
1	Tanah	Rp 1.1839.000,00														-									Rp -	-	Rp 1.1839.000,00	Rp 1.1839.000,00	-		
2	Peralatan dan Mesin	Rp 682.994.628,00	Rp 21.400.000,00		Rp 16.000.000,00			Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		-	Rp 37.000.000,00	Rp -		Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	-	Rp 6.08.394.628,00	Rp 6.08.394.628,00	Rp -		
	Aksi alat berat	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi angkutan	Rp 315.433.600,00														Rp -									Rp -	-	Rp 315.433.600,00	Rp 315.433.600,00	-		
	Aksi Bengkel dan Alat Ukur	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi Pertanian	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi Kantor dan Alat Rumah Tangga	Rp 124.027.000,00			16.000.000,00											Rp 16.000.000									Rp -	-	Rp 124.027.000,00	Rp 124.027.000,00	-		
	Aksi Studio dan Komunikasi	Rp 36.722.000,00	Rp -												-										Rp -	-	Rp 36.722.000,00	Rp 36.722.000,00	-		
	Aksi Kesehatan dan Kesehatan	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi Laboratorium	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi Persempitan	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Komputer	Rp 21.400.000,00	Rp 21.400.000,00													Rp 21.400.000,00									Rp -	-	Rp 21.400.000,00	Rp 21.400.000,00	-		
	Aksi Ekspansi	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi Pengeluaran	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi Produksi, Pengalihan dan	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi Rantai Ekspansi	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi Kesehatan Kerja	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Aksi Peraga	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Peralatan Proses/Produksi	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Rantai-Rantai	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
	Peralatan Mahkota	Rp -													-										Rp -	-	Rp -	-	-		
3	Gedung dan Rancangan	Rp 1.845.645.182,82	Rp -		Rp -			Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		-	Rp -			Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	-	Rp 1.845.645.182,82	Rp 1.845.645.182,82	-		
	Rancangan Gedung	Rp 1.845.645.182,82						Rp -							-											Rp -	-	Rp 1.845.645.182,82	Rp 1.845.645.182,82	-	
	Bumihara	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Rancangan Menara	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Tipe Titik Kontrol/Pati	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp 9.842.832.993,36						Rp -							-							Rp -			Rp -	-	Rp 9.842.832.993,36	Rp 9.842.832.993,36	-		
	Jalan dan Jembatan	Rp 9.842.832.993,36						Rp -							-											Rp -	-	Rp 9.842.832.993,36	Rp 9.842.832.993,36	-	
	Rancangan Air	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Instalasi	Rp 16.000.000,00														16.000.000,00							16.000.000,00		Rp -	-	Rp 16.000.000,00	Rp 16.000.000,00	-		
	Jaringan	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
5	Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp -		Rp -			Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		-	Rp -	Rp -		Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	-	Rp -	-	Rp -	-	
	Buku Pengumpulan	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Murang Kewirausahaan	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Kecamatan/Kelurahan/Wilayah	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Bewan	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Benda Perairan	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Tanaman	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Barang Koleksi Non Budaya	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Aset Tetap Dalam Renovasi	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Konstruksi dalam Pengerjaan	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
7	Aset Tak Berwujud	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
	Aset Tak Berwujud	Rp -													-											Rp -	-	Rp -	-	-	
JUMLAH ASSET TETAP	Rp 11.284.731.545,88	Rp 21.400.000,00	Rp 16.000.000,00					Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		-	Rp 37.000.000,00	Rp -		Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	-	Rp 11.542.131.545,88	Rp 11.542.131.545,88	-		
8	Aset Lain-lain	Rp 68.947.200,00													-											Rp -	-	Rp 68.947.200,00	Rp -	-	
9	Ekstra Kompabel	Rp 117.908.381,84	Rp -		Rp -										-											Rp -	-	Rp 117.908.381,84	Rp 117.908.381,84	-	
JUMLAH ASSET LAINNYA	Rp 117.908.381,84	Rp -	Rp -					Rp -	Rp -		Rp -		Rp -		-	Rp -	Rp -		Rp -		Rp -	Rp -	Rp -		Rp -	-	Rp 117.908.381,84	Rp 117.908.381,84	-		

Bendahara Pengeluaran,


ARANG RUSLI
NIP.19650514 201407 2 001

Pulusbau, 31 Desember 2022
Pengurus Barang
Kecamatan Embaloh Hilir,

ARANG RUSLI
NIP.19650701 198612 1 001

SKPD: Kecamatan Embaloh Hilir

Putussibau, 31 Desember 2022

Kecamatan Embaloh Hilir,


ALINAWATI


ABANG RUS

NIP/19650701 1988121 001

**RINCIAN MUTASI/PINDAH PENCATATAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

SKPD: KECAMATAN EMBALOH HILIR

No.	Nama Jenis Barang	Merek/Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
A	Mutasi Tambah:							
	Tanah							
1								
2								
3								
	Komputer							
1								
Jumlah Total Mutasi Masuk							Rp	-
B	Mutasi Kurang:							
	Alat Alat angkutan							
1								
2								
3								
	Komputer							
1								
Jumlah Total Mutasi Keluar							Rp	-

Bendahara Pengeluaran


ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022
Pengurus Barang
Kecamatan Embaloh Hilir,


ABANG RUSLI

NIP.19650701 1988121 001

**RINCIAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2022**

SKPD: KECAMATAN EMBALOH HILIR


Nomor	Nama Barang		No. Kode Barang	Jumlah Barang	Merk / Type	Dokumen Kepemilikan	Tahun Beli / Perolehan	Harga Perolehan	Kadaan Barang (B, KB, RB)	Ket.
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
JUMLAH TOTAL								Rp	-	

Bendahara Pengeluaran


ALINAWATI
 NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022

Pengurus Barang
Kecamatan Embaloh Hilir,


ABANG RUSLI
 NIP.19650701 1988121 001

**RINCIAN KAPITALISASI DAN REKLASIFIKASI
TAHUN ANGGARAN 2022**

SKPD:KECAMATAN EMBALOH HILIR

No.	Nama Jenis Barang	Merek/Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
A	Penambahan:							
	Dinamo	Denyo 5000 KPA	2022	Unit	1	Rp 16,000,000.00	Rp 16,000,000.00	Reklas dari Instalasi
B	Pengurangan:							
	Dinamo	Denyo 5000 KPA	2022	Unit	1	Rp 16,000,000.00	Rp 16,000,000.00	Reklas ke RT
JUMLAH TOTAL							Rp 16,000,000	

Bendahara Pengeluaran



ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022

Pengurus Barang
Kecamatan Embaloh Hilir



ABANG RUSLI

NIP.19850701 1988121 001

**RINCIAN KOREKSI PENCATATAN
TAHUN ANGGARAN 2022**

SKPD: KECAMATAN EMBALOH HILIR

No.	Nama Jenis Barang	Merek/Type	Tahun Perolehan	Satuan	Jumlah Barang	Harga Satuan	Jumlah Harga	Keterangan
A	Koreksi Tambah:							
JUMLAH							Rp -	
B	Koreksi Kurang:							
JUMLAH							Rp -	

Bendahara Pengeluaran



ALINAWATI

NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022

Pengurus Barang

Kecamatan Embaloh Hilir



ABANG RUSLI

NIP.19650701 1988121 001

**DATA BELANJA MODAL TAHUN ANGGARAN 2022
KECAMATAN EMBALOH HILIR KABUPATEN KAPUAS HULU**

NO	URAIAN JENIS PEKERJAAN / PENGADAAN	NOMOR BA PEMERIKSAAN	TANGGAL BA PEMERIKSAAN	NOMOR BAST	TANGGAL BAST	NOMOR KONTRAK	NILAI KONTRAK	MERK / TIPE	UKURAN / CC	BAHAN	NOMOR PASIR K	NOMOR RANGKA	NOMOR MESIN	NOMOR POLISI	NOMOR HPKB	PENGGUNA	SATUAN	VOLUME	PERENCANAAN / PENGAWASAN	ATRIBUSI / HOKORARIUM	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	027/163.a/K.EBR/SET-B	16-03-2022	027/163.b/K.EBR/SET-B	16-03-2022	027/167/K.EBR/SET-B	Rp 37,400,000															
a.	Belanja Modal Personal Komputer																					
1	Laptop							Acer	14"	Campuran						Idris	Unit	1			Rp 7,200,000.00	Rp 7,200,000.00
2	Laptop							Acer	14"	Campuran						Kusmiyati, A.Md	Unit	1			Rp 7,200,000.00	Rp 7,200,000.00
b	Belanja Modal peralatan Komputer Lainnya																					
1	Printer							Epson L 3210	14.8"x13.3"	Campuran						Eduardus	Unit	1			Rp 3,500,000.00	Rp 3,500,000.00
2	Printer							Epson L 3210	14.8"x13.3"	Campuran						Agus Salim	Unit	1			Rp 3,500,000.00	Rp 3,500,000.00
e	Belanja Modal Instalasi Pembangkit Listrik Tenaga Diesel																					
1	Dinamo							Denyo 5000 KPA	5 kVA	Besi							Unit	1			Rp 16,000,000.00	Rp 16,000,000.00
	TOTAL BELANJA MODAL																				Rp 37,400,000	Rp 37,400,000

Bendahara Pengeluaran


ALINAWATI
NIP.19850614 201407 2 001

Putussibau, 31 Desember 2022

Pengurus barang
Kecamatan Embaloh Hilir,

HANG RUSLI
NIP.19650701 1988121 001