



LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KECAMATAN BATANG LUPAR KABUPATEN KAPUAS HULU TRIWULAN I



**KANTOR KECAMATAN BATANG LUPAR KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN ANGGARAN 2022**

**LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL KANTOR
KECAMATAN BATANG LUPAR KABUPATEN KAPUAS HULU
TAHUN 2022**

A. Latar Belakang

Monitoring merupakan suatu kegiatan mengamati secara seksama suatu keadaan atau kondisi, termasuk juga perilaku atau kegiatan tertentu, dengan tujuan agar semua data masukan atau informasi yang diperoleh dari hasil pengamatan tersebut dapat menjadi landasan dalam mengambil keputusan tindakan selanjutnya yang diperlukan. Tindakan tersebut diperlukan apabila hasil pengamatan menunjukkan adanya hal atau kondisi yang tidak sesuai dengan yang direncanakan semula. Dengan kata lain pemantauan merupakan kegiatan mengamati perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan, mengidentifikasi serta mengantisipasi permasalahan yang timbul dan/atau akan timbul untuk dapat diambil tindakan sedini mungkin.

Evaluasi menurut OECD merupakan proses menentukan nilai atau pentingnya suatu kegiatan, kebijakan, atau program. Evaluasi merupakan sebuah penilaian yang seobyektif dan sesistematis mungkin terhadap sebuah intervensi yang direncanakan, sedang berlangsung atau pun yang telah diselesaikan. Hal-hal yang harus dievaluasi yaitu kegiatan, program, kebijakan, organisasi, sektor, tematik, dan bantuan negara dan lain-lainnya.

Evaluasi adalah rangkaian kegiatan membandingkan realisasi masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) terhadap rencana dan standar. Evaluasi merupakan kegiatan yang menilai hasil yang diperoleh selama kegiatan pemantauan berlangsung. Lebih dari itu, evaluasi juga menilai hasil atau produk yang telah dihasilkan dari suatu rangkaian program sebagai dasar mengambil keputusan tentang tingkat keberhasilan yang telah dicapai dan tindakan selanjutnya yang diperlukan.

Di dalam sebuah organisasi, sudah selayaknya program yang berjalan disesuaikan dengan visi dan misi organisasi. Secara sederhana, visi dikenal sebagai mimpi organisasi yang hendak diwujudkan bersama, sedangkan misi sebagai tujuan jangka panjang yang memuat sejumlah kompetensi. Visi dan misi menjadi serangkaian kebijakan mutu mengenai ukuran/standar yang hendak ditetapkan oleh organisasi.

Kita telah mengetahui sebelumnya bahwa untuk mencapai visi dan misi organisasi perlu dilaksanakan serangkaian aktivitas hingga menghasilkan *impact*/hasil yang diharapkan. Namun, hal yang tidak kalah pentingnya untuk dilakukan setelah aktivitas terlaksana adalah menerapkan monitoring dan evaluasi sebagai salah satu bagian dari manajemen program yang wajib dilakukan.

Pengawasan (monitoring) dan evaluasi dilakukan sebagai upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan bukan merupakan kegiatan yang bersifat *Ad Hoc* (untuk satu tujuan tertentu saja). Proses monitoring dan evaluasi memberikan penekanan bahwa kegiatan ini bukan kegiatan untuk mencari kesalahan dalam pelaksanaan program organisasi, melainkan upaya untuk melakukan tindakan perbaikan yang berkelanjutan.

Monitoring dilakukan berbasis pada data atau fakta yang ada, berpedoman pada proses/aktivitas kerja pada tiap divisi/unit serta berfokus pada pencapaian rencana kerja. Sedangkan evaluasi bisa dilakukan apabila hasil monitoring telah didapatkan. Kunci utama dari kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) adalah mendapatkan dan menganalisa kemajuan, pelaksanaan rencana kerja, serta mengidentifikasi masalah, dan melakukan perbaikan apabila ditemukan ketidaksesuaian.

Seperti halnya dengan pengendalian internal, monitoring dan evaluasi juga dapat dilakukan oleh tim yang berdiri sendiri dalam satu organisasi yang sama yang dikenal dengan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN). Memang pelaksanaan MONEVIN belum terlalu familiar bagi kebanyakan organisasi, mengingat biasanya organisasi cenderung memperdayakan pihak luar untuk melakukan proses auditing. Sesuai dengan namanya, monitoring dan evaluasi internal dilakukan oleh pihak yang menjadi bagian dari organisasi tersebut. Namun, untuk menjadi pelaksana MONEVIN, seseorang harus memenuhi persyaratan minimal yang wajib dipenuhi, seperti bebas dari berbagai unsur kepentingan dalam program, memiliki sikap yang jujur, egaliter, tidak memihak, dan bukan bagian personil bagian dari tim yang akan diaudit divisinya.

Monitoring dan evaluasi (monev) tidak hanya membutuhkan pemahaman tentang persiapan, perencanaan, pelaksanaan program saja namun juga mengenai pelaporan hasil evaluasi program. Hasil monev merupakan informasi berharga yang dapat dijadikan pedoman bagi pimpinan atau pemangku kebijakan untuk mengambil kebijakan bagi organisasi. Seseorang dengan kemampuan menyusun instrumen, mengumpulkan data, menganalisis data hingga menginterpretasikan hasil analisis sangat diperlukan sehingga diperoleh kesimpulan yang berupa hasil analisis. Hasil analisis data monev ini menjadi informasi yang berharga bagi pengambilan keputusan perencanaan program di masa mendatang.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (Monev Internal) diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam penjaminan mutu kegiatan organisasi. Monev Internal dilakukan sebagai konsistensi penjaminan mutu dimana kegiatannya dapat terus dipantau secara berkelanjutan. Ketika kegiatan MONEVIN akan dilakukan, ada baiknya menentukan ruang lingkup dari Monev Internal itu sendiri. Ruang lingkup yang dimaksud misalnya adalah jenis kegiatan program (pelayanan masyarakat), fungsi dan tugas para staf, dan manfaat yang nantinya akan dicapai.

Tentu saja, dalam pelaksanaan Monev Internal ini juga membutuhkan sumber daya yang kompeten, jumlah anggota tim yang memadai, keahlian tim, hingga periode pelaksanaan Monev Internal. Kegiatan Monev Internal biasanya dilakukan secara sampling artinya tidak keseluruhan data diperiksa dan evaluasi. Namun, apabila jangka waktu memungkinkan, maka pemeriksaan yang bersifat sensus mungkin untuk dilakukan.

Langkah pertama yang dilakukan Monev Internal adalah dengan melakukan tinjauan yang dapat dikelompokkan dalam 4 (empat) langkah dasar, yaitu:

1. Meninjau sistem dengan memberikan pertanyaan. Misalnya apakah semua staf memahami kebijakan mutu yang telah ditetapkan oleh organisasi, bagaimana sistem manajemen direncanakan dan apakah sudah sesuai dengan tujuan yang diinginkan, dan sebagainya.
2. Meninjau melalui dokumentasi prosedur atau aktivitas kerja untuk memastikan apakah prosedur kerja tersebut mudah dipahami oleh staf program.
3. Membandingkan proses dengan standar yang berlaku, lingkup MONEVIN yang telah disepakati, kebijakan mutu organisasi, dan memeriksa prosedur kerja dan laporan kegiatan di lapangan.
4. Mencatat temuan/ketidaksesuaian yaitu apabila tidak ditemukannya rencana kerja, dokumen yang diperlukan hilang atau kurang, ataupun ditemukan ketidaksesuaian lainnya yang memerlukan perbaikan sesegera

Setelah empat langkah dasar ini dilakukan, maka Monev Internal siap untuk diimplementasikan. Kegiatan Monev Internal juga dapat dilakukan secara bertahap dalam tiap-tiap periode, misalnya pada periode Monev Internal tahun pertama dilakukan pemeriksaan proses dan kepatuhan terhadap prosedur program yang dijalankan. Kemudian pada periode

berikutnya kegiatan Monev Internal dilanjutkan dengan pemeriksaan pada capaian indikator kerja dan *review* terhadap pekerjaan yang telah dilakukan.

B. Dasar Hukum

Adapun dasar hukum dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal (MONEVIN) di Lingkungan Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Evaluasi dan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 44 Tahun 2019 tanggal 16 Juli 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu (Berita Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 Nomor 48); dan

C. Maksud dan Tujuan

Secara umum proses Monev Internal dilakukan dalam beberapa tahapan, mulai dari sebelum MONEVIN atau dikenal dengan Pre-Monev Internal, yaitu kegiatan yang dilakukan dengan penetapan kebutuhan MONEVIN seperti kelengkapan dokumen atau temuan/data dari kegiatan MONEVIN sebelumnya serta pemeriksaan struktur organisasi dan denah atau lokasi unit program. Selanjutnya, pemeriksaan dari tahap PRE-MONEVIN dimulai dengan mengajukan pertanyaan terkait dokumen yang telah diverifikasi kepada staf terkait. Kemudian hasilnya akan diimplementasikan dengan prosedur dan hasil kerja di lapangan.

Apabila dari hasil Monev Internal ini terjadi ketidaksesuaian, maka tim Monev Internal akan membantu memberikan rekomendasi untuk tindakan perbaikan sebelum nantinya evaluasi mulai diberlakukan. Kegiatan ini bersifat berulang yang terus dilakukan hingga hasil kerja organisasi dinyatakan sesuai dengan visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai. Pelaksanaan MONEVIN tentu saja akan sangat bermanfaat apabila dapat

diaplikasikan pada program organisasi. Mengingat kesalahan program dapat terjadi kapan saja, Monev Internal dapat membantu pelaksanaan perbaikan sehingga kesalahan dapat diminimalisir pada periode-periode berikutnya. Tujuan utama dari pelaksanaan Monev Internal diantaranya:

1. Menjamin adanya kesesuaian dan kepatuhan terhadap prosedur yang telah ditetapkan organisasi sesuai dengan standar yang berlaku;
2. Melihat efektifitas dari tindakan perbaikan (Monev) yang telah dilakukan pada periode sebelumnya;
3. Melakukan pemeriksaan catatan untuk mengevaluasi apabila terdapat kecenderungan data; dan
4. Melakukan evaluasi terhadap aktivitas program organisasi termasuk pencapaiannya.

Pemantauan bertujuan untuk mengamati/mengetahui perkembangan kemajuan, identifikasi dan permasalahan serta antisipasi/upaya pemecahannya. Sedangkan maksud dari pemantauan adalah untuk:

1. Mendapatkan informasi perkembangan pelaksanaan rencana pembangunan yang berkelanjutan mengenai pencapaian indikator kinerja dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan;
2. Melakukan identifikasi masalah agar tindakan korektif dapat dilakukan sedini mungkin; dan
3. Mendukung upaya penyempurnaan perencanaan berikutnya melalui hasil pemantauan.

Pelaksana pemantauan untuk sebuah perangkat daerah adalah masing-masing Pengelola Kegiatan/Instansi di daerah serta komponen pembina/penanggung jawab kegiatan pusat, yang hasilnya menjadi *input* bagi perumusan kebijakan selanjutnya.

Lingkup pemantauan terdiri dari seluruh aspek yang berkaitan dengan program/kegiatan baik aspek perencanaan, aspek penyaluran/pencairan dana, aspek pelaksanaan maupun aspek pelaporan. Bentuk pemantauan dapat melalui Rapat Berkala, Rapat *Ad Hoc*, Pelaporan maupun kunjungan lapangan, obyek pemantauan dilakukan terhadap pelaksanaan Rencana kerja, dengan fokus pelaksanaan program dan kegiatan dan bentuk produk (akhir) pemantauan adalah laporan. Komponen pemantauan meliputi perkembangan realisasi penyerapan dana, realisasi pencapaian target keluaran (*output*) dan kendala yang dihadapi dan tindak lanjut.

Sedangkan Evaluasi bertujuan untuk melihat tingkat keberhasilan pengelolaan kegiatan, melalui kajian terhadap manajemen dan *output*

pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi, untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi kinerja program dan kegiatan selanjutnya. Bentuk evaluasi berupa pengkajian terhadap manajemen dan *output* pelaksanaannya serta permasalahan yang dihadapi. Evaluasi dilakukan dengan maksud untuk:

1. Memberikan kesimpulan dalam bentuk umpan balik sehingga dapat terus mengarahkan pencapaian visi/misi/sasaran yang telah ditetapkan;
2. Evaluasi dilakukan dengan membandingkan antara yang terjadi dengan yang direncanakan, serta mengaitkannya dengan kondisi lingkungan yang ada; dan
3. Arah evaluasi bukan pada apakah informasi yang disediakan benar atau salah, tetapi lebih diarahkan pada perbaikan yang diperlukan atas implementasi kebijakan/program/kegiatan.

Adapun informasi yang diberikan atas pelaksanaan evaluasi internal yang dilakukan oleh instansi, antara lain:

1. Benar atau tidaknya strategi yang digunakan;
2. Ketepatan cara operasi yang dipilih;
3. Pemilihan cara pembelajaran yang lebih baik;
4. Pelaksanaan pengawasan terhadap kegiatan rutin sedang berjalan dan internal, serta pengawasan dipergunakan untuk mengumpulkan informasi terhadap keluaran/hasil dan indikator yang dipergunakan untuk mengukur kinerja program; dan
5. Pelaksanaan evaluasi dilaksanakan secara periodik dan berkala, dapat bersifat internal dan eksternal atau partisipatif, sebagai umpan balik periodik kepada pemangku kepentingan utama.

D. Pagu Anggaran

Alokasi Anggaran belanja Daerah Tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. 2.560.837.052 (Dua Milyar Lima Ratus Enam Puluh Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Lima Puluh Dua Rupiah) dengan program/kegiatan sebagai berikut.

Tabel 1 Pagu Anggaran Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten
Kapuas Hulu Tahun 2022

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.295.286.352
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.410.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.160.000
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.160.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.090.000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.998.040.552
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.838.365.552
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	158.580.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.095.000
7.01.01.2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.095.000
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.095.000
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	36.000.000
7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	36.000.000
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	124.674.800
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.052.000
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29.634.800
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.400.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.084.000
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	38.444.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.060.000
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.700.000
7.01.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.700.000
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63.006.000
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.800.000

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN
1	2	3
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.000.000
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.520.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	49.686.000
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18.360.000
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	13.860.000
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4.500.000
7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	92.375.000
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	92.375.000
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	92.375.000
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	9.807.200
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	9.807.200
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	9.807.200
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	91.100.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	91.100.000
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	91.100.000
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	72.268.500
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	72.268.500
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	72.268.500
	JUMLAH	2.560.837.052

E. Sasaran dan Capaian Kinerja

Sasaran dan capaian kinerja pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

Tabel 2 Sasaran dan Capaian Kinerja Triwulan I

1. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Pemerintahan

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan I				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW I
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK							-
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tingkat Kecamatan		4 Laporan	100%	-	0%	-

2. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan I				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW I
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							-
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Usulan kegiatan Musrenbang yang disampaikan tepat waktu		90%	90%	90%	90%	-

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan I				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW I
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							-
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Lembaga Ekonomi Desa yang aktif		75%	75%	18,75%	18,75%	-

3. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Kesejahteraan Rakyat

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan I				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW I
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							-
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan Pembinaan Kerukunan Antarsuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional		4 Laporan	100%	-	0%	-

4. Sasaran dan Capaian Kinerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan I				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW I
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							25%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat di Kecamatan Batang Lupar		4 Laporan	100%	-	0%	25%

5. Sasaran dan Capaian Kinerja Subbagian Umum dan Aparatur

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan I				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW I
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							10,28%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		4 Laporan	100%	-	0%	10,28%

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu
Triwulan I*

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan I				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW I
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		2 Laporan	100%	-	0%	0%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		5 Laporan	100%	2 Laporan	40%	0%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		7 Unit	100%	-	0%	0%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		10 Unit	100%	-	0%	0%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah		5 Laporan	100%	1 Laporan	20%	0%

6. Sasaran dan Capaian Kinerja Subbagian Program dan Keuangan

Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)	Kondisi Kinerja Awal RPJMD 2021	Capaian Kinerja Triwulan I				
			Target (%)		Realisasi (%)		Persentase Realisasi (RFK 0) TW I
			Kuant	Persen	Kuant	Persen	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							57,14%
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		7 Dokumen	100%	4 Dokumen	100%	57,14%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan		2 Dokumen	100%	-	0%	0%

F. Realisasi Anggaran

Anggaran belanja daerah tahun 2022 pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu sebesar Rp. **2.560.837.052** dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan I sebesar Rp. **328.516.061** atau 12,83%. Dengan demikian jumlah anggaran belanja yang belum diserap sebesar Rp. **2.232.320.991** atau 87,17 % dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 3 Realisasi Anggaran Triwulan I

1. Realisasi Anggaran Seksi Pemerintahan

KODE	NAMA PROGRAM/KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.02.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	92.375.000	0,00	0%	92.375.000

Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu
Triwulan I

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	92.375.000	0,00	0%	92.375.000
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	92.375.000	0,00	0%	92.375.000

2. Realisasi Anggaran Seksi Perekonomian dan Pembangunan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.03.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	9.807.200	0,00	0%	9.807.200
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	9.807.200	0,00	0%	9.807.200
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	9.807.200	0,00	0%	9.807.200
7.01.06.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	72.268.500	0,00	0%	72.268.500
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	72.268.500	0,00	0%	72.268.500
7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	72.268.500	0,00	0%	72.268.500

3. Realisasi Anggaran Seksi Kesejahteraan Rakyat

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	82.100.000	0,00	0%	82.100.000

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	82.100.000	0,00	0%	82.100.000
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	82.100.000	0,00	0%	82.100.000

4. Realisasi Anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.05.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	9.000.000	2.250.000	25%	6.750.000
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	9.000.000	2.250.000	25%	6.750.000
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	9.000.000	2.250.000	25%	6.750.000

5. Realisasi Anggaran Subbagian Umum dan Aparatur

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	293.835.800	6.477.000	95,77%	8.660.000

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu
Triwulan I*

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	63.006.000	6.477.000	10,28%	56.529.000
7.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.800.000	0,00	0%	1.800.000
7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.000.000	0,00	0%	3.000.000
7.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	8.520.000	0,00	0%	8.520.000
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	49.686.000	6.477.000	13,04%	43.209.000
7.01.01.2.03.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1.095.000	0,00	0%	1.095.000
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.095.000	0,00	0%	1.095.000
7.01.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	36.000.000	0,00	0%	36.000.000
7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	36.000.000	0,00	0%	36.000.000
7.01.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	50.700.000	0,00	0%	50.700.000
7.01.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.700.000	0,00	0%	50.700.000
7.01.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18.360.000	0,00	0%	18.360.000
7.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	13.860.000	0,00	0%	13.860.000

*Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu
Triwulan I*

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4.500.000	0,00	0%	4.500.000
7.01.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	124.674.800	0,00	0%	124.674.800
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.052.000	0,00	0%	2.052.000
7.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29.634.800	0,00	0%	29.634.800
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.400.000	0,00	0%	2.400.000
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.084.000	0,00	0%	7.084.000
7.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	38.444.000	0,00	0%	38.444.000
7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45.060.000	0,00	0%	45.060.000

6. Realisasi Anggaran Subbagian Program dan Keuangan

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.001.450.552	319.789.061	15,98%	1.681.661.491
7.01.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.410.000	0,00	0%	3.410.000
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.160.000	0,00	0%	1.160.000

KODE	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN	TOTAL ANGGARAN	REALISASI		SISA ANGGARAN
			Rp	%	
1	2	4	5	6	7
7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.160.000	0,00	0%	1.160.000
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.090.000	0,00	0%	1.090.000
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.998.040.552	319.789.061	16,01%	1.678.251.491
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.838.365.552	280.144.061	15,24%	1.558.221.491
7.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	158.580.000	39.645.000	25%	118.935.000
7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.095.000	0,00	0%	1.095.000

G. Hambatan/Kendala

Hambatan/Kendala pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

1. Hambatan/Kendala Seksi Pemerintahan

Kegiatan ini terdiri dari satu sub kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya belum tercapai 100%, dikarenakan pelaksanaan kegiatan biasa nya terjadi di triwulan 2, triwulan 3 dan triwulan 4, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian sub kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran belum ada realisasinya, namun untuk realisasi sub kegiatan masih dalam proses pencairan.

2. Hambatan/Kendala Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya yaitu pada kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa sudah tercapai 100% dan untuk kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sudah terealisasi sebesar 18,75%, tidak ada hambatan dan kendala didalam

penyelesaian kegiatan yg ada, namun dari sisi anggaran sub kegiatan belum ada realisasinya, masih dalam proses pencairan.

3. Hambatan/Kendala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya belum terealisasi dikarenakan pelaksanaan kegiatan biasa nya terjadi di triwulan 2 dan triwulan 4, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sub kegiatan belum ada realisasinya, namun untuk realisasi sub kegiatan masih dalam proses pencairan.

4. Hambatan/Kendala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan ini terdiri dari satu kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya belum terealisasi dikarenakan pelaksanaan kegiatan biasa nya terjadi di triwulan 2 dan triwulan 4, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sub kegiatan belum ada realisasinya, namun untuk realisasi sub kegiatan masih dalam proses pencairan.

5. Hambatan/Kendala Subbagian Umum dan Aparatur

Kegiatan ini terdiri dari enam kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya belum semua nya tercapai, baru dua kegiatan yang sudah ada realisasi kinerjanya yang mana untuk kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah sudah terealisasi sebesar 40% dan untuk kegiatan administrasi umum perangkat daerah sudah terealisasi sebesar 20%, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sub kegiatan sudah ada realisasinya namun baru 1 sub kegiatan yang terserap sebesar 13,04%, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

6. Hambatan/Kendala Subbagian Program dan Keuangan

Kegiatan ini terdiri dari dua kegiatan dan untuk capaian realisasi kinerjanya baru satu kegiatan yang sudah terealisasi sebesar 57,14% dan untuk satu kegiatan lagi belum terealisasi, tidak ada hambatan dan kendala didalam penyelesaian kegiatan yg ada dan dari sisi anggaran sub kegiatan sudah ada realisasinya namun baru 2 sub kegiatan yang terserap, satu sub kegiatan terealisasi sebesar 15,24% dan satu kegiatan lagi sudah terealisasi sebesar 25%, namun progresnya sudah ada dan sudah terlaksana.

H. Rekomendasi Tindak Lanjut

Rekomendasi Tindak Lanjut pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu terbagi dalam 4 (empat) seksi dan 2 (dua) Subbagian, yaitu Seksi Pemerintahan, Seksi Perekonomian dan Pembangunan, Seksi Kesejahteraan Rakyat, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum, Subbagian Umum dan Aparatur serta Subbagian Program dan Keuangan.

1. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Pemerintahan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

2. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari dua kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

3. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Kesejahteraan Rakyat

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

4. Rekomendasi Tindak Lanjut Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

5. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Umum dan Aparatur

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

6. Rekomendasi Tindak Lanjut Subbagian Program dan Keuangan

Tidak ada kendala dan hambatan serta hal-hal yang perlu ditindaklanjuti, artinya dari satu kegiatan yg ada bisa diselesaikan sesuai dengan perencanaan dan target yang ditetapkan.

I. Penutup




Demikian Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal pada Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu ini dibuat sebagai bentuk upaya penjaminan mutu terhadap program kerja yang dilakukan oleh organisasi secara berkesinambungan dan berkelanjutan dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan

penyelenggaraan pemerintah yang baik, tepat sasaran, bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan.

J. Dokumen Pendukung

Adapun dokumen-dokumen pendukung dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi internal Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu dapat dilihat pada lampiran dalam laporan ini. Adapun dokumen pendukung antara lain:

1. Undangan Rapat (dilampirkan);

		PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU KECAMATAN BATANG LUPAR Jalan Panglima Ngumbang No.01 Lanjak, Kode Pos 78766	
		Lanjak, 21 April 2022	
Nomor	: 005 / 107 / K.BTR / Sekc.	Kepada,	
Sifat	: Penting	Yth.	1. Sekcam
Lampiran	: -		2. Kasi dan Kasubbag
Hal	: Undangan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan I tahun 2022.		3. Staf Kantor Kecamatan Batang Lupar
			di - Tempat
<p>Mengingat telah berakhirnya Kinerja Triwulan I tahun 2022 di Kantor Kecamatan Batang Lupar, maka untuk itu perlu diadakan Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan I tahun 2022 yang akan dilaksanakan pada:</p>			
Hari	: Jum'at		
Tanggal	: 22 April 2022		
Jam	: 09.00 Wib		
Tempat	: Aula Kantor Kecamatan Batang Lupar		
<p>Demikian undangan ini disampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.</p>			
		 Camat Batang Lupar,  Drs. ABANG EDI SUPARMAN M.M. Pembina Tk I NIP. 1971102 199203 1 099	

Laporan Monitoring dan Evaluasi Internal Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu
Triwulan I

2. Daftar hadir (dilampirkan);

DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI KINERJA TRIWULAN I TAHUN 2022
DI AULA KANTOR KECAMATAN BATANG LUPAR

Hari / Tanggal : Jum'at, 22 April 2022

NO	NAMA	INSTANSI	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M. M.	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Camat	Lanjak	1.
2	ABDUL GANY RASYID, S. PI	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Sekcam	Lanjak	2.
3	AHMAD AMRI	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Kasi Pem	Lanjak	3.
4	BADU ISKANDAR	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Kasi Ekbang	Lanjak	4.
5	ARDI SAMSUL	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Kasi Trantib	Lanjak	5.
6	AKHMADDAR	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Kasi Kesra	Lanjak	6.
7	KUDDEWIATI	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Kasubbag Umum dan Aparatur	Lanjak	7.
8	SUTARTO	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Kasubbag Program dan Keuangan	Lanjak	8.
9	ALBERTUS BERLIAN, S. T	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja	Lanjak	9.
10	HENDRI JONATHAN, S.E	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Lanjak	10.
11	BELYAMIN. R	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Petugas Keamanan	Lanjak	11.
12	RICARDUS MARONG PASSA, S. Ak	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Analisis Pembangunan	Lanjak	12.
13	ROSITA SINOM RAHAYU, S. Ak	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Analisis Kesejahteraan Rakyat	Lanjak	13.
14	GIDEON. G	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Umum	Lanjak	14.
15	A. T. JANTING	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Umum	Lanjak	15.
16	ANTONIUS RIMAU	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Keuangan	Lanjak	16.
17	DONITIUS	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Umum	Lanjak	17.
18	JONATAN JONI	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Kependudukan	Lanjak	18.
19	AGUSTINUS EMPAYA	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Pemerintahan	Lanjak	19.
20	MASLAN DANA	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Pengadministrasi Umum	Lanjak	20.
21	ANUAR FEBRI, A. Md	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Staf Kasubbag Umum dan Aparatur	Lanjak	21.
22	AGUSTINA	Kantor Kecamatan Batang Lupar	Staf Kasi Pem	Lanjak	22.
23	NELVI	Kantor Kecamatan Batang Lupar	CS	Lanjak	23.
24					24.
25					25.

3. Notulen rapat (dilampirkan);

NOTULEN RAPAT

“EVALUASI KINERJA TRIWULAN I KECAMATAN BATANG LUPAR”

TAHUN 2022

Hari, tanggal	: Selasa, 22 April 2022
Waktu	: 09.00 WIB s.d selesai
Tempat	: Aula Kantor Kecamatan Batang Lupar
Pimpinan Rapat	: Camat Batang Lupar
Moderator	: Sekretaris Kecamatan
Peserta	: Seluruh Kasi, Kasubbag dan Staf Kecamatan Batang Lupar
Notulen	: Rosita Sinom Rahayu, S.Ak
Perihal	: Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2022

Pelaksanaan Evaluasi Kinerja sebagai berikut :

1. Kehadiran Peserta
Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2022 dihadiri oleh Kasi, Kasubbag dan Staf Kecamatan Batang Lupar.
2. Uraian pelaksanaan rapat
 - a. Evaluasi Kinerja Triwulan I Tahun 2022 di buka oleh Bapak Camat Batang Lupar
Evaluasi Kinerja Triwulan I pada hari ini untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja seluruh kasi, kasubbag serta staf Kecamatan Batang Lupar Tahun Anggaran 2022, juga menjadi acuan dan evaluasi kinerja dan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan pada Triwulan selanjutnya di Tahun Anggaran 2022.
 - b. Laporan kinerja dari masing-masing Kasi dan Kasubbag
 1. Kasubbag Umum dan Aparatur
Dua dari Enam Realisasi kinerja Kegiatan tercapai, untuk satu kegiatan tercapai sebesar 40% dan satu kegiatan lagi tercapai sebesar 20%, terdapat 4 kegiatan yang belum tercapai kinerja nya yaitu kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah, kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah

Penunjang Urusan Pemerintah Daerah serta kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dikarenakan beberapa kegiatan tersebut sedang dalam proses pelaksanaan, untuk empat kegiatan tadi pelaksanaan berada di triwulan 2,3 dan 4, jadi untuk pelaksanaan kinerja masih dalam proses dan untuk realisasi anggarannya, baru satu sub kegiatan yang sudah terealisasi sebesar 13,04% yaitu sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.

1. Kasubbag Program dan Keuangan

Satu dari Dua Realisasi Kinerja kegiatan tercapai sebesar 57,14% dan untuk satu kegiatan lainnya masih belum tercapai dikarenakan sedang dalam proses pelaksanaan yang untuk pelaksanaan kegiatan berada di triwulan 2 dan 3, sedangkan realisasi anggaran sub kegiatan baru dua yang tercapai, satu sub kegiatan terealisasi sebesar 15,24% dan satu sub kegiatan lagi terealisasi sebesar 25%.

2. Kasi Pemerintahan

Realisasi kinerja kegiatan belum tercapai dikarenakan sedang proses pelaksanaan yang mana untuk pelaksanaan nya berada di triwulan 2, 3 dan 4, sedangkan realisasi anggaran sub kegiatan belum tercapai dikarenakan sedang dalam proses pencairan.

3. Kasi Perekonomian dan Pembangunan

Dua Realisasi kinerja kegiatan sudah tercapai realisasi nya, satu kegiatan tercapai 100% dan satu kegiatan lagi terealisasi sebesar 18,75% sedangkan realisasi anggaran sub kegiatan belum tercapai dikarenakan sedang dalam proses pencairan.

4. Kasi Kesejahteraan Rakyat

Satu Realisasi kinerja kegiatan beluma tercapai dikarenakan sedang dalam proses pelaksanaan yang mana untuk pelaksanaan nya berada di triwulan 2 dan 4, sedangkan realisasi anggaran sub kegiatan belum tercapai dikarenakan sedang dalam proses pencairan.

5. Kasi Trantib

Satu Realisasi kinerja kegiatan beluma tercapai dikarenakan sedang dalam proses pelaksanaan yang mana untuk pelaksanaan nya berada di triwulan 2 dan 4, sedangkan realisasi anggaran sub kegiatan belum tercapai dikarenakan sedang dalam proses pencairan.

a. Laporan terkait Indikator Kinerja Utama (IKU)

1. **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**

Untuk Capaian kinerja Indikator Indeks kepuasan Masyarakat (IKM) belum dilakukan perhitungan terhadap score yang didapat disetiap triwulan nya, namun perhitungan nya akan di akumulasi pada akhir tahun anggaran 2022.

2. **Nilai SAKIP**

Untuk capaian kinerja indikator Nilai SAKIP tahun 2021 sedang menunggu hasil penilaian dari Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu dan untuk Nilai SAKIP tahun 2022 akan dilakukan penilaian di

Tahun 2023 oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu terkait kesesuaian dokumen perangkat daerah yang ada di Kantor Kecamatan Batang Lupar.

Diharapkan Capaian Kinerja tersebut tetap dapat dipertahankan ataupun ditingkatkan lagi pada triwulan selanjutnya di Tahun Anggaran 2022 sehingga kinerja yang pada Kantor Kecamatan Batang Lupar dapat lebih baik lagi.

4. Dokumentasi kegiatan (dilampirkan);

