



# LAPORAN KEUANGAN

DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN  
TRANSMIGRASI KABUPATEN KAPUAS HULU

## TERDIRI DARI :

1. NERACA
2. LAPORAN REALISASI ANGGARAN
3. LAPORAN OPERASIONAL
4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**

**TAHUN ANGGARAN 2021**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Karunia-Nya kami dapat melaksanakan penyusunan laporan dan seluruh rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan penyelenggaraan akuntansi atas transaksi keuangan yang meliputi: pendapatan, belanja, pembiayaan, aset, utang, dan ekuitas dana serta perhitungannya sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan APBD Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2021 dengan sebaik – baiknya.

Penyusunan laporan keuangan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu berpedoman pada Standar Akuntansi Pemerintahan Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang penetapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah dan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu menjadi pedoman dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah Kabupaten Kapuas Hulu berbasis akrual. Di dalam Laporan Keuangan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2021 dapat dijelaskan hal-hal sebagai berikut :

1. Laporan Realisasi Anggaran memberikan informasi tentang realisasi pendapatan dan belanja sampai dengan 31 Desember 2021.
2. Neraca menyajikan informasi tentang posisi asset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2021.
3. Laporan Operasional menyajikan informasi mengenai seluruh kegiatan operasional keuangan entitas pelaporan yang tercermin dalam pendapatan LO, beban dan surplus/ defisit operasional dari suatu entitas pelaporan yang penyajiannya disandingkan dengan periode sebelumnya.
4. Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi mengenai perubahan ekuitas yang terdiri dari ekuitas awal, surplus/ defisit-LO, koreksi, dan ekuitas akhir.
5. Catatan atas Laporan Keuangan dimaksudkan agar pengguna laporan keuangan dapat memperoleh informasi yang lebih lengkap tentang hal-hal yang termuat dalam laporan keuangan. catatan atas Laporan Keuangan meliputi uraian tentang kebijakan fiskal, kebijakan akuntansi, dan penjelasan pos-pos laporan keuangan, daftar rinci atau uraian atas nilai pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas.

Demikian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu. Semoga laporan keuangan ini dapat memberi manfaat bagi segenap penggunanya.



Putussibau, Februari 2022  
Pengguna Anggaran,

  
Drs.H.IWAN SETIAWAN,M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP.19680103 199403 1 017

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... i

DAFTAR ISI .....iii

PENDAHULUAN..... 1

DASAR PENYUSUNAN ..... 1

TUJUAN PENYUSUNAN ..... 3

PROSEDUR PENYUSUNAN ..... 4

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB..... 5

LAPORAN REALISASI ANGGARAN..... 6

PENJABARAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN ..... 9-18

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE) ..... 19

NERACA..... 20-23

LAPORAN OPERASIONAL..... 24-26

IKHTISAR ASET ..... 27

BA SBK PERSEDIAAN ..... 28

BA REKON SILIASI ASET TETAP SEMESTER 2..... 29-30

FORM REKON ASET ..... 31-32

RINCIAN BELANJA MODAL ..... 33

RINCIAN MUTASI..... 34

RINCIAN PENGHAPUSAN.....35

RINCIAN REKAPITALISASI DAN REKLASIFIKASI.....36-42

RINCIAN INTRA COUNTABLE ..... 43-44

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB A-G) INTRA COUNTABLE.....45-81

BUKU INVENTARIS INTRA COUNTABLE.....82-90

RINCIAN EKSTRAKOMTABLE ..... 91-92

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB A-G) EKSTRA COUNTABLE.....93-134

BUKU INVENTARIS EKSTRA COUNTABLE ..... 135-144

REKAPITULASI BUKU INVENTARIS ASET LAINNYA.....145-159

DAFTAR PENYUSUTAN ..... 160-173

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

    A. BAB I  PENDAHULUAN ..... 174-176

    B. BAB II  EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA..... 177-180

    C. BAB III  IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN FORM REKON ASET ..... 181-196

    D. BAB IV  KEBIJAKAN AKUNTANSI..... 181-196

    E. BAB V  PENJELASAN POS LAPORAN KEUANGAN SKPD ..... 197-207

    F. BAB VI  PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN ..... 208-218

    G. BAB VII  PENUTUP..... 219

LAMPIRAN

    A. SURAT PERSETUJUAN MUTASI BARANG MILIK DAERAH ..... 220-225

    B. SURAT TANDA SETORAN ..... 226-233



## Pendahuluan

Penerapan Otonomi Daerah di Indonesia sebagai upaya pemberdayaan daerah dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya yang dimiliki sesuai dengan kepentingan, prioritas, dan potensi daerah tersebut, hal ini membawa konsekuensi logis berupa pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah yang lebih baik berdasarkan manajemen keuangan daerah yang transparan, ekonomis, efisien, efektif dan akuntabel. Dengan pemberian otonomi daerah kabupaten dan kota, pengelolaan keuangan sepenuhnya berada di tangan Pemerintah Daerah. Prinsip otonomi daerah tersebut memberikan kewenangan yang luas dan tanggung jawab yang nyata pada pemerintah daerah secara proporsional untuk menggunakan sumber-sumber keuangan yang dimilikinya sesuai dengan kebutuhan dan aspirasi masyarakat yang berkembang di daerah. Hak dan kewenangan ini membawa serta pula kewajiban pemerintah daerah untuk mempertanggung jawabkannya secara akuntabel dan transparan, baik kepada masyarakat di daerah maupun Pemerintah Pusat yang telah membagikan dana perimbangan kepada seluruh daerah di Indonesia. Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah yang berdasarkan manajemen keuangan yang transparan dan akuntabel inilah yang didengungkan sebagai langkah reformasi di bidang keuangan.

## Dasar Penyusunan

Berbagai peraturan pemerintah terus menyusul agar dapat dijadikan pedoman dalam penerapan penatausahaan dan pertanggungjawaban Keuangan Daerah untuk menjamin keseragaman pengelolaan keuangan daerah. Berikut adalah beberapa peraturan pelaksanaan pengelolaan keuangan daerah yang telah dikeluarkan sampai sekarang :

- a. UU No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
- d. PP No. 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- e. PP No. 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;



- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengolahan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 39 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu;
- i. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 24 Tahun 2014 tentang Sistem dan Prosedur Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

Berdasarkan peraturan-peraturan tersebut, maka karakteristik suatu pemerintahan yang transparan dan akuntabel menjadi lebih nyata bentuknya. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah yang pada beberapa tahun terakhir ini diharuskan bagi tiap kepala daerah, maupun Kepala SKPD dalam hal ini Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu sebagai entitas akuntansi tidak terkecuali termasuk didalamnya.

Laporan keuangan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu ini adalah salah satu dari Laporan Keuangan SKPD yang kemudian akan digabung dengan Laporan Keuangan SKPD lainnya menjadi laporan keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.

Jika laporan keuangan yang disusun oleh Kepala Daerah, terdiri atas :

1. Laporan Realisasi Anggaran
2. Laporan Operasional
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Neraca Daerah
5. Catatan Atas Laporan Keuangan

Penyusunan Neraca ini diharapkan dapat :

- Menyajikan posisi keuangan *Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu* selama satu periode pelaporan secara relevan, yang memiliki manfaat umpan balik (Feedback Value), mampu memberikan manfaat prediktif (Prediktive Value), disajikan tepat waktu (Time Lines), dan lengkap (Completeness).





- Menyajikan informasi neraca yang handal (reliable) mengenai Aktiva, Kewajiban dan Ekuitas secara real, verifiability dan netral sehingga dapat menggambarkan kondisi dan struktur keuangan Pemerintah sebenarnya dalam periode pelaporan tersebut.

Prosedur, teknik, metode dan standar akuntansi diterapkan pada penyusunan laporan keuangan ini meliputi dokumentasi, konfirmasi, observasi, ketepatan mekanis, serta melakukan analisis perbandingan dan hubungan yang relevan sesuai dengan standard akuntansi pemerintahan sehingga diharapkan membuat semua informasi tersaji secara transparan, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan (accountable). Hal ini berarti bahwa laporan keuangan diharapkan akan disajikan sesuai dengan tujuan.

### **Tujuan Penyusunan**

Tujuan Penyusunan Neraca Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu Per 31 Desember 2020 adalah :

- Menyajikan posisi keuangan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu per tanggal 31 Desember 2020.
- Menyajikan informasi keuangan yang handal (reliable) mengenai Aktiva, Kewajiban dan Ekuitas secara real sehingga dapat menggambarkan kondisi dan struktur Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu

### **Prosedur Penyusunan**

Langkah pertama yang diambil berdasarkan metodologi dan prosedur penyusunan neraca sesuai dengan proses akuntansi adalah merestatement neraca daerah audited per 31 Desember 2020 menjadi Neraca Awal Satuan Perangkat kerja Daerah ( SKPD ) berbasis akrual penuh pada posisi per 31 desember 2020. Kemudian dilakukan pengumpulan data inventaris barang yang terdiri dari Kartu Inventaris Barang ( KIB ) A, Kartu Inventaris Barang ( KIB ) B, Kartu Inventaris Barang ( KIB ) C, Kartu Inventaris Barang ( KIB ) D, dan Kartu Inventaris Barang ( KIB ) F, serta dokumen pendukung dan bukti autentik lainnya pada setiap SKPD. Semua data yang diperoleh dari tiap SKPD akan di-breakdown menjadi data koreksi untuk tahun 2020 dan data mutasi untuk tahun 2020, sehingga akan terlihat Daftar Aset yang dimiliki SKPD untuk tahun 2020. Langkah berikutnya adalah memasukkan data koreksi tahun 2020 dan data mutasi tahun 2020 tersebut ke dalam format neraca. Sehingga akan terbentuklah Neraca Awal Satuan Kerja Perangkat Daerah Per 31 Desember 2020, yang menyajikan informasi mengenai nilai Aktiva, nilai Kewajiban, dan nilai Ekuitas yang dimiliki oleh setiap SKPD.

## **PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB**

Laporan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika dan Statistik Kabupaten Kapuas Hulu yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Laporan Perubahan Ekuitas; d) Laporan Operasional; e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir adalah tanggungjawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Putussibau, 22 Februari 2022

KEPALA DINAS TENAGA KERJA,  
PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN KAPUAS HULU,



  
**Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP.19680103 199403 1 017





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN  
31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(dalam rupiah)

N O.	U R A I A N	Anggaran 2021	Realisasi 2021	(%)	Realisasi 2020
1	<b>PENDAPATAN</b>				
2	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH</b>				
3	Pendapatan Pajak Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Pendapatan Retribusi Daerah			0.00	0.00
5	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang			0.00	
6	Lain-lain PAD yang sah			0.00	0.00
7	<b>Jumlah Pendapatan Asli Daerah (3 s/d 6)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
8					
9	<b>PENDAPATAN TRANSFER</b>				
10	<b>TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-DANA PERIMBANGAN</b>				
11	Dana Bagi Hasil Pajak	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Dana Alokasi Umum	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Dana Alokasi Khusus	0.00	0.00	0.00	0.00
15	<b>Jumlah Pendapatan Transfer Dana Perimbangan</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
16					
17	<b>TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-LAINNYA</b>				
18	Dana Otonomi Khusus	0.00	0.00	-	0.00
19	Dana Penyesuaian	0.00	0.00	-	0.00
20	<b>Jumlah Pendapatan Transfer Pemerintah</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
21					
22	<b>TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI</b>				
23	Pendapatan Bagi Hasil Pajak	0.00	0.00	0.00	0.00
24	Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00
25	<b>Jumlah Transfer Pemerintah Provinsi (23 s/d 24)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
26	<b>Total Pendapatan Transfer (15 + 20 + 25)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>
27					
28	<b>LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH</b>				
29	Pendapatan Hibah	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Pendapatan Dana Darurat	0.00	0.00	0.00	0.00
31	Pendapatan Lainnya	0.00	0.00	0.00	0.00
32	<b>Jumlah Lain-lain Pendapatan yang Sah (29 s/d 31)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
33	<b>JUMLAH PENDAPATAN (7 + 26 + 32)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
34					
35	<b>BELANJA</b>				
36	<b>BELANJA OPERASI</b>				
37	Belanja Pegawai	3,124,673,888.00	3,097,868,319.00	99.14	2,698,901,864.00
38	Belanja Barang dan Jasa	3,656,065,400.00	3,615,011,817.00	98.88	4,155,866,742.00
39	Bunga				
40	Subsidi				0.00
41	Hibah	100,000,000.00	100,000,000.00		0.00
42	Bantuan Sosial	1,677,804,000.00	1,171,675,936.00	69.83	0.00
43	<b>Jumlah Belanja Operasi (37 s/d 42)</b>	<b>8,558,543,288.00</b>	<b>7,984,556,072.00</b>	<b>93.29</b>	<b>6,854,768,606.00</b>
44					
45	<b>BELANJA MODAL</b>				
46	Belanja Tanah				
47	Belanja Peralatan dan Mesin	70,700,000.00	70,700,000.00	100.00	165,294,000.00
48	Belanja Gedung dan Bangunan	950,097,000.00	807,922,903.00	0.00	
49	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan				
50	Belanja Aset Tetap Lainnya				
51	Belanja Aset Lainnya				
52	<b>Jumlah Belanja Modal (46 + 51)</b>	<b>1,020,797,000.00</b>	<b>878,622,903.00</b>	<b>86.07</b>	<b>165,294,000.00</b>
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>9,579,340,288.00</b>	<b>8,863,178,975.00</b>	<b>92.52</b>	<b>7,020,062,606.00</b>
66	<b>SURPLUS/DEFISIT (33 - 57 - 64)</b>	<b>(9,579,340,288.00)</b>	<b>(8,863,178,975.00)</b>	<b>92.52</b>	<b>(7,020,062,606.00)</b>

-9579340288

-8863178975

RINCIAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN MENURUT URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH, ORGANISASISI,  
PENDAPATAN, BELANJA DAERAH DAN PEMBIAYAAN  
TAHUN ANGGARAN 2021  
PERIODE BULAN : DESEMBER

URUSAN PEMERINTAHAN : -  
ORGANISASI : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

1-10

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
	JUMLAH PENDAPATAN	-	-	-	-	
2.07.3.31.3.32.01.000000.00.5	BELANJA DAERAH	9.579.340.288,00	8.863.178.975,00	(716.161.313,00)	92,52	
2.07.3.31.3.32.01.000000.00.5	BELANJA LANGSUNG	9.579.340.288,00	8.863.178.975,00	(716.161.313,00)	92,52	
2.07.2.07.3.301.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.834.046.288,00	4.802.637.136,00	(31.409.152,00)	99,35	
2.07.2.07.3.301.2.01.01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	27.626.600,00	27.626.600,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	27.626.600,00	27.626.600,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.015.1.02.01.	Belanja Barang	27.626.600,00	27.626.600,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.02	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD	13.658.000,00	13.658.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	13.658.000,00	13.658.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.025.1.02.01.	Belanja Barang	13.658.000,00	13.658.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.03	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD	3.096.200,00	3.096.200,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	3.096.200,00	3.096.200,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.035.1.02.01.	Belanja Barang	3.096.200,00	3.096.200,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.04	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD	9.358.000,00	9.358.000,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
2.07.2.07.3.301.2.01.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	9.358.000,00	9.358.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.045.1.02.01.	Belanja Barang	9.358.000,00	9.358.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD	6.781.000,00	6.781.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.781.000,00	6.781.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.055.1.02.01.	Belanja Barang	6.781.000,00	6.781.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.06	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	6.545.200,00	6.545.200,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	6.545.200,00	6.545.200,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.01.065.1.02.01.	Belanja Barang	6.545.200,00	6.545.200,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.02.01	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	2.852.833.888,00	2.838.988.319,00	(13.845.569,00)	99,51	
2.07.2.07.3.301.2.02.015.1.01.	Belanja Pegawai	2.852.833.888,00	2.838.988.319,00	(13.845.569,00)	99,51	
2.07.2.07.3.301.2.02.015.1.01.01.	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.046.066.604,00	2.036.704.667,00	(9.361.937,00)	99,54	
2.07.2.07.3.301.2.02.015.1.01.02.	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	806.767.284,00	802.283.652,00	(4.483.632,00)	99,44	
2.07.2.07.3.301.2.02.03	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	271.840.000,00	258.880.000,00	(12.960.000,00)	95,23	
2.07.2.07.3.301.2.02.035.1.01.	Belanja Pegawai	271.840.000,00	258.880.000,00	(12.960.000,00)	95,23	
2.07.2.07.3.301.2.02.035.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	271.840.000,00	258.880.000,00	(12.960.000,00)	95,23	
2.07.2.07.3.301.2.02.05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	11.369.600,00	11.369.600,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.02.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	11.369.600,00	11.369.600,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.02.055.1.02.01.	Belanja Barang	11.369.600,00	11.369.600,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.02.06	PENGELOLAAN DAN PENYIAPAN BAHAN TANGGAPAN PEMERIKSAAN	1.840.000,00	1.840.000,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
2.07.2.07.3.301.2.02.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	1.840.000,00	1.840.000,00	-	100,00	
<b>2.07.2.07.3.301.2.02.065.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>1.840.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.07.2.07.3.301.2.02.07</b>	<b>KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD</b>	<b>8.434.000,00</b>	<b>8.434.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.07.2.07.3.301.2.02.075.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	8.434.000,00	8.434.000,00	-	100,00	
<b>2.07.2.07.3.301.2.02.075.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>8.434.000,00</b>	<b>8.434.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.07.2.07.3.301.2.05.03</b>	<b>PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN</b>	<b>8.534.000,00</b>	<b>8.534.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.07.2.07.3.301.2.05.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	8.534.000,00	8.534.000,00	-	100,00	
<b>2.07.2.07.3.301.2.05.035.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>8.534.000,00</b>	<b>8.534.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.07.2.07.3.301.2.06.01</b>	<b>PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR</b>	<b>23.999.000,00</b>	<b>23.999.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.07.2.07.3.301.2.06.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	23.999.000,00	23.999.000,00	-	100,00	
<b>2.07.2.07.3.301.2.06.015.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>23.999.000,00</b>	<b>23.999.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.07.2.07.3.301.2.06.02</b>	<b>PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR</b>	<b>156.795.500,00</b>	<b>156.795.500,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.07.2.07.3.301.2.06.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	86.495.500,00	86.495.500,00	-	100,00	
<b>2.07.2.07.3.301.2.06.025.1.02.01.</b>	<b>Belanja Barang</b>	<b>61.995.500,00</b>	<b>61.995.500,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.07.2.07.3.301.2.06.025.1.02.03.</b>	<b>Belanja Pemeliharaan</b>	<b>24.500.000,00</b>	<b>24.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
2.07.2.07.3.301.2.06.025.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	70.300.000,00	70.300.000,00	-	100,00	
<b>2.07.2.07.3.301.2.06.025.2.02.05.</b>	<b>Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga</b>	<b>13.700.000,00</b>	<b>13.700.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	
<b>2.07.2.07.3.301.2.06.025.2.02.06.</b>	<b>Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar</b>	<b>8.600.000,00</b>	<b>8.600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100,00</b>	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
2.07.2.07.3.301.2.06.025.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	48.000.000,00	48.000.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.03	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	23.629.000,00	23.629.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	23.229.000,00	23.229.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.035.1.02.01.	Belanja Barang	23.229.000,00	23.229.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.035.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	400.000,00	400.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.035.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	400.000,00	400.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.05	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	39.536.000,00	39.536.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	39.536.000,00	39.536.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.055.1.02.01.	Belanja Barang	35.686.000,00	35.686.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.055.1.02.02.	Belanja Jasa	3.850.000,00	3.850.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.09	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	518.309.800,00	518.309.800,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.095.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	518.309.800,00	518.309.800,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.06.095.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	518.309.800,00	518.309.800,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.08.01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.08.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	4.500.000,00	4.500.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.08.015.1.02.01.	Belanja Barang	3.000.000,00	3.000.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.08.015.1.02.02.	Belanja Jasa	1.500.000,00	1.500.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.08.02	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	61.200.000,00	58.842.717,00	(2.357.283,00)	96,14	
2.07.2.07.3.301.2.08.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	61.200.000,00	58.842.717,00	(2.357.283,00)	96,14	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
2.07.2.07.3.301.2.08.025.1.02.02.	Belanja Jasa	61.200.000,00	58.842.717,00	(2.357.283,00)	96,14	
2.07.2.07.3.301.2.08.04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	580.195.000,00	578.227.000,00	(1.968.000,00)	99,66	
2.07.2.07.3.301.2.08.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	580.195.000,00	578.227.000,00	(1.968.000,00)	99,66	
2.07.2.07.3.301.2.08.045.1.02.01.	Belanja Barang	129.791.000,00	129.791.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.08.045.1.02.02.	Belanja Jasa	450.404.000,00	448.436.000,00	(1.968.000,00)	99,56	
2.07.2.07.3.301.2.09.01	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	151.372.500,00	151.372.500,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.09.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	151.372.500,00	151.372.500,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.09.015.1.02.01.	Belanja Barang	151.372.500,00	151.372.500,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.09.02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	13.600.000,00	13.321.700,00	(278.300,00)	97,95	
2.07.2.07.3.301.2.09.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	13.600.000,00	13.321.700,00	(278.300,00)	97,95	
2.07.2.07.3.301.2.09.025.1.02.02.	Belanja Jasa	13.600.000,00	13.321.700,00	(278.300,00)	97,95	
2.07.2.07.3.301.2.09.06	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	27.378.000,00	27.378.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.09.065.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	27.378.000,00	27.378.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.09.065.1.02.01.	Belanja Barang	1.600.000,00	1.600.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.09.065.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	25.778.000,00	25.778.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.09.11	PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	11.615.000,00	11.615.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.301.2.09.115.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	11.615.000,00	11.615.000,00	-	100,00	



KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
2.07.2.07.3.301.2.09.115.1.02.01.	Belanja Barang	11.615.000,00	11.615.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.302.	PROGRAM PERENCANAAN TENAGA KERJA	37.551.400,00	37.551.400,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.302.2.01.02	PENYUSUNAN RENCANA TENAGA KERJA MIKRO	37.551.400,00	37.551.400,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.302.2.01.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	37.551.400,00	37.551.400,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.302.2.01.025.1.02.01.	Belanja Barang	12.866.400,00	12.866.400,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.302.2.01.025.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	24.685.000,00	24.685.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.	PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	440.856.800,00	440.856.800,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.01	PROSES PELAKSANAAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KETERAMPILAN BAGI PENCARI KERJA BERDASARKAN KLASTER KOMPETENSI	347.931.800,00	347.931.800,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	247.931.800,00	247.931.800,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.015.1.02.01.	Belanja Barang	122.366.800,00	122.366.800,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.015.1.02.02.	Belanja Jasa	59.950.000,00	59.950.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.015.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	65.615.000,00	65.615.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.015.1.05.	Belanja Hibah	100.000.000,00	100.000.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.015.1.05.05.	Belanja Hibah kepada Badan, Lembaga, Organisasi Kemasyarakatan yang Berbadan Hukum Indonesia	100.000.000,00	100.000.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.02	KOORDINASI LINTAS LEMBAGA DAN KERJA SAMA DENGAN SEKTOR SWASTA UNTUK PENYEDIAAN INSTRUKTUR SERTA SARANA DAN PRASARANA LEMBAGA PELATIHAN KERJA	61.410.000,00	61.410.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	61.410.000,00	61.410.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.01.025.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	61.410.000,00	61.410.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.02.01	PEMBINAAN LEMBAGA PELATIHAN KERJA SWASTA	31.515.000,00	31.515.000,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
2.07.2.07.3.303.2.02.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	31.515.000,00	31.515.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.02.015.1.02.01.	Belanja Barang	8.430.000,00	8.430.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.303.2.02.015.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	23.085.000,00	23.085.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.304.	PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA	14.233.000,00	14.233.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.304.2.01.02	PELAYANAN ANTAR KERJA	14.233.000,00	14.233.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.304.2.01.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	14.233.000,00	14.233.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.304.2.01.025.1.02.01.	Belanja Barang	14.233.000,00	14.233.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.305.	PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL	182.913.900,00	182.913.900,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.305.2.01.03	PENYELENGGARAAN PENDATAAN DAN INFORMASI SARANA HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA SERTA PENGUPAHAN	90.147.900,00	90.147.900,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.305.2.01.035.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	90.147.900,00	90.147.900,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.305.2.01.035.1.02.01.	Belanja Barang	14.037.900,00	14.037.900,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.305.2.01.035.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	76.110.000,00	76.110.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.305.2.02.01	PENCEGAHAN PERSELISIHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL, MOGOK KERJA, DAN PENUTUPAN PERUSAHAAN YANG BERAKIBAT/BERDAMPAK PADA KEPENTINGAN DI 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	92.766.000,00	92.766.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.305.2.02.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	92.766.000,00	92.766.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.305.2.02.015.1.02.01.	Belanja Barang	9.561.000,00	9.561.000,00	-	100,00	
2.07.2.07.3.305.2.02.015.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	83.205.000,00	83.205.000,00	-	100,00	
3.31.2.07.3.302.	PROGRAM PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	3.621.618.700,00	2.939.116.539,00	(682.502.161,00)	81,15	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
3.31.2.07.3.302.2.01.04	KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN SARANA DAN PRASARANA INDUSTRI	1.062.812.500,00	920.314.403,00	(142.498.097,00)	86,59	
3.31.2.07.3.302.2.01.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	62.715.500,00	62.715.500,00	-	100,00	
3.31.2.07.3.302.2.01.045.1.02. 01.	Belanja Barang	6.615.500,00	6.615.500,00	-	100,00	
3.31.2.07.3.302.2.01.045.1.02. 02.	Belanja Jasa	8.500.000,00	8.500.000,00	-	100,00	
3.31.2.07.3.302.2.01.045.1.02. 05.	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	47.600.000,00	47.600.000,00	-	100,00	
3.31.2.07.3.302.2.01.045.1.06.	Belanja Bantuan Sosial	50.000.000,00	49.676.000,00	(324.000,00)	99,35	
3.31.2.07.3.302.2.01.045.1.06. 03.	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat	50.000.000,00	49.676.000,00	(324.000,00)	99,35	
3.31.2.07.3.302.2.01.045.2.03.	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	950.097.000,00	807.922.903,00	(142.174.097,00)	85,03	
3.31.2.07.3.302.2.01.045.2.03. 01.	Belanja Modal Bangunan Gedung	950.097.000,00	807.922.903,00	(142.174.097,00)	85,03	
3.31.2.07.3.302.2.01.05	KOORDINASI, SINKRONISASI, DAN PELAKSANAAN PEMBERDAYAAN INDUSTRI DAN PERAN SERTA MASYARAKAT	2.558.806.200,00	2.018.802.136,00	(540.004.064,00)	78,89	
3.31.2.07.3.302.2.01.055.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	931.002.200,00	896.802.200,00	(34.200.000,00)	96,32	
3.31.2.07.3.302.2.01.055.1.02. 01.	Belanja Barang	230.812.000,00	202.012.000,00	(28.800.000,00)	87,52	
3.31.2.07.3.302.2.01.055.1.02. 02.	Belanja Jasa	127.550.000,00	122.150.000,00	(5.400.000,00)	95,76	
3.31.2.07.3.302.2.01.055.1.02. 03.	Belanja Pemeliharaan	38.940.000,00	38.940.000,00	-	100,00	
3.31.2.07.3.302.2.01.055.1.02. 04.	Belana Perjalanan Dinas	533.700.200,00	533.700.200,00	-	100,00	
3.31.2.07.3.302.2.01.055.1.06.	Belanja Bantuan Sosial	1.627.804.000,00	1.121.999.936,00	(505.804.064,00)	68,92	
3.31.2.07.3.302.2.01.055.1.06. 03.	Belanja Bantuan Sosial kepada Kelompok Masyarakat	1.627.804.000,00	1.121.999.936,00	(505.804.064,00)	68,92	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
3.32.2.07.3.302.	PROGRAM PERENCANAAN KAWASAN TRANSMIGRASI	131.873.000,00	129.623.000,00	(2.250.000,00)	98,29	
3.32.2.07.3.302.2.01.02	ADVOKASI DAN MUSYAWARAH PENETAPAN KAWASAN	104.997.000,00	102.747.000,00	(2.250.000,00)	97,85	
3.32.2.07.3.302.2.01.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	104.997.000,00	102.747.000,00	(2.250.000,00)	97,85	
3.32.2.07.3.302.2.01.025.1.02. 01.	Belanja Barang	18.492.000,00	18.492.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.302.2.01.025.1.02. 02.	Belanja Jasa	42.150.000,00	39.900.000,00	(2.250.000,00)	94,66	
3.32.2.07.3.302.2.01.025.1.02. 04.	Belana Perjalanan Dinas	44.355.000,00	44.355.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.302.2.01.04	PENATAUSAHAAN PENCADANGAN TANAH UNTUK KAWASAN TRANSMIGRASI	26.876.000,00	26.876.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.302.2.01.045.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	26.876.000,00	26.876.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.302.2.01.045.1.02. 01.	Belanja Barang	7.921.000,00	7.921.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.302.2.01.045.1.02. 02.	Belanja Jasa	3.600.000,00	3.600.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.302.2.01.045.1.02. 04.	Belana Perjalanan Dinas	15.355.000,00	15.355.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.303.	PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI	89.487.400,00	89.487.400,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.303.2.01.01	KOORDINASI DAN SINKRONISASI KERJASAMA PEMBANGUNAN TRANSMIGRASI YANG BERASAL DARI 1 (SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	89.487.400,00	89.487.400,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.303.2.01.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	89.487.400,00	89.487.400,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.303.2.01.015.1.02. 04.	Belana Perjalanan Dinas	89.487.400,00	89.487.400,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.	PROGRAM PENGEMBANGAN KAWASAN TRANSMIGRASI	226.759.800,00	226.759.800,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.2.01.01	PENGUATAN SDM DALAM RANGKA KEMANDIRIAN SATUAN PEMUKIMAN	100.259.800,00	100.259.800,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.2.01.015.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	100.259.800,00	100.259.800,00	-	100,00	

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ( Rp. )		BERTAMBAH / (KURANG) Rp.	%	Keterangan
		ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALISASI			
1	2	3	4	5	6	7
3.32.2.07.3.304.2.01.015.1.02.01.	Belanja Barang	41.619.800,00	41.619.800,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.2.01.015.1.02.02.	Belanja Jasa	14.000.000,00	14.000.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.2.01.015.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	44.640.000,00	44.640.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.2.01.02	PENGUATAN INFRASTRUKTUR SOSIAL, EKONOMI DAN KELEMBAGAAN DALAM RANGKA KEMANDIRIAN SATUAN PEMUKIMAN	126.500.000,00	126.500.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.2.01.025.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	126.500.000,00	126.500.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.2.01.025.1.02.01.	Belanja Barang	9.050.000,00	9.050.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.2.01.025.1.02.02.	Belanja Jasa	8.200.000,00	8.200.000,00	-	100,00	
3.32.2.07.3.304.2.01.025.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	109.250.000,00	109.250.000,00	-	100,00	
	JUMLAH BELANJA	9.579.340.288,00	8.863.178.975,00	(716.161.313,00)	92,52	
	JUMLAH PEMBIAYAAN	-	-	-	-	

Keterangan :

SK UP : Rp

SPJ Stlh GU Terakhir : Rp

Sisa UYHD : Rp

Putussibau,  
BUPATI KAPUAS HULU

Ttd

A.M. NASIR, S.H.

**KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**IKHTISAR ASET TETAP DINAS TENEGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI**  
**PER 31 DESEMBER 2021 DAN 2020**

No	Jenis Aset	Saldo per 31 Des 2020	Mutasi 2021							Saldo per 31 Des 2021	AKUMULASI PENYUSUTAN	BEBAN PENYUSUTAN	Nilai Buku per 31 des 2021
			Aset Masuk dari SKPD Lain	Aset Masuk dari Belanja Modal	Atribusi Belanja Penunjang	Aset Keluar/salah catat/dll	Ekstrakontable TAHUN 2021	Perencanaan&pengawasan	koreksi / Penghapusan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(3+4+5+6+7+8+9+10)	12	13	14
1	<b>TANAH</b>	<b>89,255,500.00</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>89,255,500.00</b>	-	-	<b>89,255,500.00</b>
	Tanah	89,255,500.00								89,255,500.00			89,255,500.00
2	<b>PERALATAN DAN MESIN</b>	<b>3,054,961,017.14</b>	-	<b>70,700,000.00</b>	<b>930,196.55</b>	<b>(223,302,414.83)</b>	<b>(8,510,518.41)</b>	-	<b>5,065,784.79</b>	<b>2,899,844,065.24</b>	<b>2,683,359,039.25</b>	<b>173,746,634.74</b>	<b>216,485,025.99</b>
	Alat Berat	-								-			-
	Alat Angkutan	1,736,679,898.85				(45,383,526.61)				1,691,296,372.24	1,682,849,171.10	72,815,772.55	8,447,201.14
	Alat Bengkel dan Ukur	85,981,500.00							5,065,784.76	91,047,284.76	86,994,656.95	1,013,156.95	4,052,627.81
	Alat Pertanian dan Peternakan	8,000,000.00				(8,000,000.00)				-			-
	Alat Kantor dan Rumah Tangga	516,232,781.86		14,100,000.00	185,513.03	(21,617,500.00)	(405,262.78)		0.01	508,495,532.12	452,525,013.87	41,773,996.03	55,970,518.25
	Komputer	615,514,337.45		48,000,000.00	631,533.73	(133,836,603.46)	(8,105,255.63)		0.03	522,204,012.12	385,130,068.11	53,698,536.40	137,073,944.01
	Alat Studio dan Komunikasi	92,552,498.98		8,600,000.00	113,149.79	(14,464,784.76)			(0.01)	86,800,864.00	75,860,129.22	4,445,172.80	10,940,734.78
	Alat Kedokteran	-								-			-
	Alat Laboratorium	-								-			-
	Alat Rambu- rambu	-								-			-
	Alat Praktek	-								-			-
	Alat Keamanan	-								-	-		-
3	<b>GEDUNG DAN BANGUNAN</b>	<b>4,521,664,954.80</b>	-	<b>807,922,903.00</b>	<b>10,629,803.45</b>	-	-	<b>49,676,000.00</b>	-	<b>5,389,893,661.25</b>	<b>1,200,687,907.35</b>	<b>131,425,330.61</b>	<b>4,189,205,753.90</b>
	Bangunan Gedung	3,745,243,963.19		807,922,903.00	10,629,803.45			49,676,000.00		4,613,472,669.64	1,017,586,970.28	113,974,740.77	3,595,885,699.36
	Monumen dan Tugu	776,420,991.61								776,420,991.61	183,100,937.07	17,450,589.84	593,320,054.54
4	<b>JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN</b>	<b>9,282,345,842.07</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>9,282,345,842.07</b>	<b>4,717,633,374.93</b>	<b>823,569,639.18</b>	<b>4,564,712,467.14</b>
	Jalan dan Jembatan	9,198,826,009.68								9,198,826,009.68	4,703,283,251.69	821,648,258.37	4,495,542,757.99
	Bangunan Air (Irigasi) dan jaringan air	-								-			-
	Instalasi	83,519,832.39								83,519,832.39	14,350,123.24	1,921,380.81	69,169,709.15
	Jaringan									-			-
5	<b>ASET TETAP LAINNYA</b>	<b>2,000,000.00</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>2,000,000.00</b>	-		<b>2,000,000.00</b>
	Buku dan Perpustakaan	2,000,000.00								2,000,000.00			2,000,000.00
	Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan	-								-	-		-
	Hewan Ternak dan Tumbuhan	-								-			-
	Alat-alat Olah Raga									-			-
	Aset -aset Renovasi									-	-		-
6	<b>KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan</b>	<b>353,010,262.38</b>	-	-		-			-	<b>353,010,262.38</b>	-	-	-
	Konstruksi Dalam Pengerjaan	353,010,262.38								353,010,262.38	-	-	-
		<b>17,303,237,576.38</b>	-	<b>878,622,903.00</b>	<b>11,560,000.00</b>	<b>(223,302,414.83)</b>	<b>(8,510,518.41)</b>	<b>49,676,000.00</b>	<b>5,065,784.79</b>	<b>18,016,349,330.94</b>	<b>8,601,680,321.52</b>	<b>1,128,741,604.54</b>	<b>9,061,658,747.04</b>







# PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS TENAGA KERJA , PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

Jalan Adi Sucipto Nomor 2 Kode Pos 78715 Telepon/Fax : (0567) 21205

WA : 081280366798, Website : [disnakerintrans.kapuashulukab.go.id](http://disnakerintrans.kapuashulukab.go.id)

E-mail: [disnakerintranskabkh@gmail.com](mailto:disnakerintranskabkh@gmail.com)

PUTUSSIBAU 78715

## BERITA ACARA STOK PERSEDIAAN BAHAN PAKAI HABIS PER 31 DESEMBER 2021

PERANGKAT DAERAH : DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN  
TRANSMIGRASI

KABUPATEN : KAPUAS HULU

PROVINSI : KALIMANTAN BARAT

Pada hari Jumat tanggal Tiga Puluh Satu bulan Desember Tahun 2021 telah dilakukan pengecekan barang pakai habis dan Tidak terdapat sisa persediaan barang di gudang.

Demikian Berita Acara ini di buat , dipergunakan sebagaimana mestinya.

Putussibau, 31 Desember 2021

Pengurus Barang,

ALLY

NIP. 19690809 199003 1 004

Mengetahui,

Kepala Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan  
Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu



Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

BERITA ACARA REKOSILIASI ASET TETAP SEMESTER II TAHUN 2021

DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR : 030 /        / BKD /ASD-A

Pada hari ini Jum'at Tanggal Tiga Puluh Satu Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu Bertempat di Aula Kantor Badan Keuangan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu  
Yang Bertanda tangan dibawah ini,

- 1

Nama : ALLY, S.A.P

Jabatan : Pengurus Barang

NIP : 196908090199003 1 004
- 2

Nama : ARISTA INDRI ASTUTI, S.E

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

NIP : 19880211 201001 2 004

Menyatakan bahwaTelah melakukan Rekonsiliasi Aset tetap Barang Milik Daerah dengan hasil sebagai berikut :

No. Urut		Nama Bidang Barang	Salado Tahun 2020	LRA 2021	MUTASI 2021		Salado Akhir 2021
					Tambah	Kurang	
1		Tanah	Rp 89,255,500.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 89,255,500.00
	1.3.1.01.	Tanah	Rp 89,255,500.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 89,255,500.00
2		Peralatan dan Mesin	Rp 3,054,961,017	Rp 70,700,000.00	Rp 5,995,981.31	Rp 231,812,933.24	Rp 2,899,844,065.24
	1.3.2.01	Alat-alat Besar	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.02	Alat Angkutan	Rp 1,736,679,898.85	Rp -	Rp -	Rp 45,383,526.61	Rp 1,691,296,372.24
	1.3.2.03	Alat Bengkel dan Alat Ukur	Rp 85,981,500.0000	Rp -	Rp 5,065,784.76	Rp -	Rp 91,047,284.76
	1.3.2.04	Alat Pertanian	Rp 8,000,000.00	Rp -	Rp -	Rp 8,000,000.00	Rp -
	1.3.2.05	Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga	Rp 516,232,781.87	Rp 14,100,000.00	Rp 185,513.03	Rp 22,022,762.78	Rp 508,495,532.12
	1.3.2.06	Alat Studio dan Komunikasi	Rp 92,552,498.97	Rp 8,600,000.00	Rp 113,149.79	Rp 14,464,784.76	Rp 86,800,864.00
	1.3.2.07	Alat Kedokteran	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.08	Alat Laboratorium	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.09	Alat Persenjataan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.10	Komputer	Rp 615,514,337.48	Rp 48,000,000.00	Rp 631,533.73	Rp 141,941,859.09	Rp 522,204,012.12
	1.3.2.11	Alat Eksplorasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.12	Alat Pengeboran	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.13	Alat Produksi, Pengolahan dan Pemurnian	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.14	Alat Bantu Eksplorasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.15	Alat Keselamatan Kerja	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.16	Alat Praga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.17	Peralatan Proses/Produksi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.18	Rambu - Rambu	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.2.19	Peralatan Olah raga	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
3		Gedung dan Bangunan	Rp 4,521,664,955	Rp 807,922,903.00	#REF!	Rp -	#REF!
	1.3.3.01	Bangunan Gedung	Rp 3,745,243,963.19	Rp 807,922,903.00	#REF!	Rp -	#REF!
	1.3.3.02	Monumen	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.3.03	Bangunan Menara	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.3.04	Tugu Titik Kontrol /Pasti	Rp 776,420,991.61	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 776,420,991.61
4		Jalan, Irigasi dan Jaringan	Rp 9,282,345,842	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 9,282,345,842.07
	1.3.4.01	Jalan dan Jembatan	Rp 9,198,826,009.68	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 9,198,826,009.68
	1.3.4.02	Bangunan Air	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.4.03	Instalasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.4.04	Jaringan	Rp 83,519,832.39	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 83,519,832.39
5		Aset Tetap Lainnya	Rp 2,000,000.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2,000,000.00
	1.3.5.01	Bahan Perpustakaan	Rp 2,000,000.00	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 2,000,000.00
	1.3.5.02	Barang Bercorak Kebudayaan Kesenian /Kebudayaan dan Ol	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.03	Hewan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.04	Biota Perairan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.05	Tanaman	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.06	Barang Koleksi Non Budaya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.07	Aset tetap Dalam Renovasi	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
6		Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp 353,010,262	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 353,010,262
	1.3.6.01	Konstruksi Dalam Pengerjaan	Rp 353,010,262.38	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 353,010,262.38
7		Aset Tidak Berwujud	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
	1.3.5.08.	Aset Tidak Berwujud	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
JUMLAH TOTAL ASET TETAP			Rp 17,303,237,576.42	Rp 878,622,903.00	#REF!	Rp 231,812,933.24	#REF!
8		Aset Lain-lain	Rp -		Rp 172,853,103.46	Rp -	Rp 172,853,103.46
9		Nilai Dibawah Minimum	Rp 199,519,050.07	Rp -	Rp 8,510,518.41	Rp -	Rp 208,029,568.48

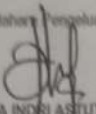


1. Hasil Rekonsiliasi Rincian data BMD Mutasi Terbangun

2. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMD terkait penyusunan laporan Aset dalam berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Tahun 2021, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan Aset dilakukan perbaikan sebagai mana mestinya.

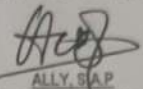
Bendahara Pengeluaran

  
ARISTA INDRISTUTI, S.E  
NIP. 198802112010012004

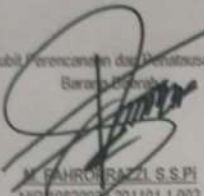
Putussibau, 31 Desember 2021

Pengurus Barang

Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu

  
ALLY, S.P  
NIP. 1969080901990031004

Kasubid Perencanaan dan Penatausahaan  
Barang Daerah

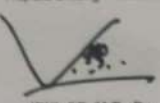
  
M. FAHRUR RAZI, S.S.Pi  
NIP. 198208242011011002

Kasubid Evaluasi dan Pelaporan


  
NAZARIUS HARDI, SE  
NIP. 197204181990031004

Mengetahui,

Kepala Bidang Aset Daerah

  
JEKL SE, M.Ec.Dey  
NIP. 197508072003011001

Kepala Bidang Akuntansi

  
AGUSNAWATI, SE, AK, MM  
NIP. 197408122004012001

DATA RINCIAN BELANJA MODAL INPUT SISTEM  
TAHUN ANGGARAN 2021

OPD : DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

No.	Uraian Jenis Pekerjaan/Pengadaan		Nomor BA Pemeriksaan	Tanggal BA Pemeriksaan	Nomor BAST	Tanggal BAST	Nomor Kontrak	Tanggal Kontrak	Nilai Kontrak	Merk/Tipe	Ukuran/cc	Bahan	Volume	Perencanaan / Pengawasan	Atribusi / Honorarium	Harga Satuan	Jumlah Harga	Ket
I.																		
		Meja Kerja Pejabat	Uno				020/208/DTK/SET-A/2021		9,000,000				2		118,412.57	4,500,000	9,118,413	
		Finger Print	Solution/X100-C										1		61,837.68	4,700,000	4,761,838	
		Jam Dinding	Quartz										2		5,262.78	200,000	405,263	
		Komputer															-	
		Laptop I4 Inc	M.Si/GF63 Thin 95CSR				020/210/DTK/SET-A/2021		20,000,000				1		263,139.05	20,000,000	20,263,139	
		Printer	Epson/ L 5190										1		52,627.81	4,000,000	4,052,628	
		Printer	Epson/ L 5190										1		85,520.19	6,500,000	6,585,520	
		UPS	Prolink/Pro 700 SFC										4		47,365.03	900,000	3,647,365	
		Komputer P.C.	Asus/V22G										1		124,991.05	9,500,000	9,624,991	
		Keyboard	Logitech/K120										8		31,576.69	300,000	2,431,577	
		Muse	Logitech/ML70										10		26,313.91	200,000	2,026,314	
	Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar																-	
		Led Projector/Infocus	Keystone/FC CE RoHS										1		47,365.03	3,600,000	3,647,365	
		Alat Bengkel dan Alat Ukur															-	
		GPS (Alat Ukur Universal)											1		65,784.76	5,000,000	5,065,785	
	Bangunan Pusat Promosi Sentra												1	49,676,000.00	10,629,803.45	807,922,903	868,228,706	
TOTAL BELANJA MODAL															11,560,000.00		939,858,903.00	

Bendahara Pengeluaran

ARISTA INDRI ASTUTI, S.E

Putussibau, 31 Desember 2021

Pengurus Barang

Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu

ALLY, S.A.P



NIP. 19880211 201001 2 004

NIP. 196908090199003 1 004

28,008.34 -  
#REF!

REKAPITULASI BUKU INVENTARIS  
INTRA COUNTABLE

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

No. Urut.	Golongan	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	01.		TANAH	2	89.255.500,00	
		1.3.1.01.	TANAH	2	89.255.500,00	
2	02.		PERALATAN DAN MESIN	248	2.899.844.065,24	
		1.3.2.01.	ALAT BESAR	0	0,00	
		1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN	41	1.691.296.372,24	
		1.3.2.03.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	4	91.047.284,76	
		1.3.2.04.	ALAT PERTANIAN	0	0,00	
		1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	122	508.495.532,12	
		1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	15	86.800.864,00	
		1.3.2.07.	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0	0,00	
		1.3.2.08.	ALAT LABORATORIUM	0	0,00	
		1.3.2.09.	ALAT PERSENJATAAN	0	0,00	
		1.3.2.10.	KOMPUTER	66	522.204.012,12	
		1.3.2.11.	ALAT EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.12.	ALAT PENGEBORAN	0	0,00	
		1.3.2.13.	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0,00	
		1.3.2.14.	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.15.	ALAT KESELAMATAN KERJA	0	0,00	
		1.3.2.16.	ALAT PERAGA	0	0,00	
		1.3.2.17.	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0,00	
		1.3.2.18.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
		1.3.2.19.	PERALATAN OLAH RAGA	0	0,00	
3	03.		GEDUNG DAN BANGUNAN	14	5.389.893.661,25	
		1.3.3.01.	BANGUNAN GEDUNG	13	4.613.472.669,64	
		1.3.3.02.	MONUMEN	0	0,00	
		1.3.3.03.	BANGUNAN MENARA	0	0,00	
		1.3.3.04.	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	1	776.420.991,61	
		1.3.3.05.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	9	9.282.345.842,07	
		1.3.4.01.	JALAN DAN JEMBATAN	8	9.198.826.009,68	
		1.3.4.02.	BANGUNAN AIR	0	0,00	
		1.3.4.03.	INSTALASI	0	0,00	
		1.3.4.04.	JARINGAN	1	83.519.832,39	
5	05.		ASET TETAP LAINNYA	1	2.000.000,00	
		1.3.5.01.	BAHAN PERPUSTAKAAN	1	2.000.000,00	
		1.3.5.02.	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0	0,00	
		1.3.5.03.	HEWAN	0	0,00	
		1.3.5.04.	BIOTA PERAIRAN	0	0,00	
		1.3.5.05.	TANAMAN	0	0,00	
		1.3.5.06.	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0,00	
		1.3.5.07.	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0,00	
6	06.		KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan	2	353.010.262,38	
		1.3.6.01.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	2	353.010.262,38	
7	07.		ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	
		1.3.5.08.	ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	

1	2	3	4	5	6	7
TOTAL				276	18.016.349.330,94	

....., .....

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A  
TANAH

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04

Halaman 1 dari 1 Halaman

No.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengadaan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal-usul	Harga (Rp)	Keterangan	Nama SKPD
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat						
								Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II	.3.1.01.01.01.002	0001	3.770	2004	Jl. Adi Sucipto No. 2 A Kec. Pts Selatan	Hak Milik	19/11/1992	159	Bangunan Rumah Dinas	APBD	26.955.500,00	rumah Kepala dinas	
2	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	.3.1.01.01.04.001	0001	6.230	2004	Jl. Adi Sucipto No. 2 A Kec. Pts Selatan	Hak Milik	05/07/1989	149	Bangunan Gedung Kantor	APBD	62.300.000,00	gedung Kantor	
TOTAL												89.255.500,00		

Mengetahui  
Kepala SKPD

Putussibau,  
  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B**  
**PERALATAN DAN MESIN**  
**Tahun 1900 s/d Tahun 2021**

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

**NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04**

Halaman 1 dari 30 Halaman

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]





[illegible]





0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	289	1.3.2.10.02.05.	PERALATAN KOMPUTER LAINNYA													1.582.703	
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	290	1.3.2.10.02.05.003.	Hardisk	00001	-	Satu Tera	Campuran	2019	-	-	-	-	-	APBD	Baik	1.582.703	Alat Komputer
TOTAL																2,899,844,065.24	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Putussibau, 29 Januari 2022

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C**  
**GEDUNG DAN BANGUNAN**  
**Tahun 1900 s/d Tahun 2021**

NO. KODE LOKASI :

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	9	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	1.3.3.01.01.14.											41.000.000,00			
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	10	Gedung Garasi/Pool Permanen	1.3.3.01.01.14.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	Jln. Adi Sucipto No. 2A Putussibau Selatan	1/1/2018	-	0	Hak Milik	41.000.000,00		APBD	1 Paket
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	11	BANGUNAN INDUSTRI	1.3.3.01.01.28.											2.687.399.450,14			
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	12	Bangunan Industri Makanan	1.3.3.01.01.28.0	00001	Baik	Tidak	Tidak	0	Pala Pulau Putussibau Utara	12/31/2007	0	0	Hak Pakai	1.243.804.000,00		APBD	Mutasi dari Bina marga
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	13	Bangunan Industri Makanan	1.3.3.01.01.28.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	Jln. Adi Sucipto No. 2A Putussibau Selatan	1/1/2018	-	0	Hak Milik	1.037.068.990,00		APBD	1 Paket
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	14	Bangunan Industri Tekstil	1.3.3.01.01.28.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	Pala Pulau Putussibau Utara	1/1/2018	-	0	Hak Milik	63.000.000,00		APBD	Mutasi dari Dinas Koperasi, UKM dan Perdagangan Tahun 2017
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	15	Bangunan Industri Tekstil	1.3.3.01.01.28.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	Pala Pulau Putussibau Utara	1/1/2018	-	0	Hak Milik	128.545.000,00		APBD	Mutasi dari Dinas Koperasi, UKM dan Perdagangan Tahun 2017
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	16	Bangunan Industri Tekstil	1.3.3.01.01.28.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	Bandara Pangsuma	1/1/2018	-	0	Hak Milik	214.981.460,14		APBD	Mutasi dari Dinas Koperasi, UKM dan Perdagangan Tahun 2017
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	17	BANGUNAN PARKIR	1.3.3.01.01.33.											99.900.000,00			
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	18	Bangunan Parkir Tertutup Semi Permanen	1.3.3.01.01.33.0	00001	Baik	Tidak	Tidak	0	Putussibau Utara	12/30/2013	0	0	Hak Pakai	99.900.000,00		APBD	Lanting Jaga Speedboard
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	19	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	1.3.3.01.02.											99.000.000,00			

[illegible]



0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
TOTAL														5,389,893,661.25			

Mengetahui  
Kepala SKPD

.....

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D**  
**JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN**  
**Tahun 1900 s/d Tahun 2021**

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04

Halaman 1 dari 2 Halaman

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	9	Jaringan Listrik Kantor	1.3.4.04.02.03	0001	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	83.519.832,39	Baik	
TOTAL															9.282.345.842,07		

Mengetahui  
Kepala SKPD

....., .....

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E  
ASET TETAP LAINNYA  
Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.08

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Buku/Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal-usul Cara Perolehan	Harga	Ket
			Kode Barang	Register	Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRI AN DAN TRANSMIGRA SI	1	Ilmu Perpustakaan	1.3.5.01.01.01. 005.	00001								1	2008	APBD	2.000.000,00	
TOTAL															2.000.000,00	

Mengetahui  
Kepala SKPD

.....  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F  
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan  
Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD

: 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

KABUPATEN/KOTA

: PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI

: Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.16

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Bangunan (P,SP,D)	Kostruksi Bangunan		Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Tgl,Bln, Thn mulai	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul Pembiayaan	Nilai Kontrak (ribuan Rp)	Ket
				Bertingkat/ Tidak	Beton/tidak			Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	1	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	P	Tidak	Tidak	0	Disnakertransos/ Jl. Adi Sucipto No. 2 A	1/1/2018		1/1/2018			APBD	218.940.000,00	Belanja Modal Pengadaan Kontruksi/Pembelian Gedung Kantor
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	2	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	SP	Tidak	Tidak	0	Gedung kantor	12/20/2018	0	12/20/2018			APBD	134.070.262,38	-
TOTAL														353.010.262,38	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) G  
ASET TIDAK BERWUJUD  
s.d 31 DESEMBER 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : Kapuas Hulu  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.08

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Pencipta	Spesifikasi	Jenis	Ukuran	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal-usul Cara Perolehan	Harga	Ket
			Kode Barang	Register								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0	NIHIL
TOTAL											0	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Kapuas Hulu, 29 Januari 2022  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

BUKU INVENTARIS

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
 KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
 PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04

Halaman 1 dari 9 Halaman

Nomor			Spesifikasi Barang			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B, KB, RB)	Jumlah		Keterangan
No. Urut	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.		ASET									276	18.016.349.330,94	
2	1.3.		ASET TETAP									276	18.016.349.330,94	
3	1.3.1.		TANAH									2	89.255.500,00	
4	1.3.1.01.		TANAH									2	89.255.500,00	
5	1.3.1.01.01.		TANAH PERSIL									2	89.255.500,00	
6	1.3.1.01.01.01.		TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL									1	26.955.500,00	
7	1.3.1.01.01.01.002.	0001	Tanah Bangunan Rumah Negara Golongan II		159		APBD	2004		Bidang		1	26.955.500,00	rumah Kepala dinas
8	1.3.1.01.01.04.		TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA									1	62.300.000,00	
9	1.3.1.01.01.04.001.	0001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		149		APBD	2004		Bidang		1	62.300.000,00	gedung Kantor
10	1.3.2.		PERALATAN DAN MESIN									248	2.899.844.065,24	
11	1.3.2.02.		ALAT ANGKUTAN									41	1.691.296.372,24	
12	1.3.2.02.01.		ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR									38	1.528.344.372,24	
13	1.3.2.02.01.01		KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN									1	174.000.000,00	
14	1.3.2.02.01.01.		KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN									1	174.000.000,00	
15	1.3.2.02.01.01.001.	00001	Sedan	Toyota	R0AW12GX80013	Besi	APBD	2008		Unit	Baik	1	174.000.000,00	
16	1.3.2.02.01.03.		KENDARAAN BERMOTOR ANGKUTAN BARANG									2	659.760.000,00	
17	1.3.2.02.01.03.002.	00001	Pick Up	Toyota	MHFW42G2E2291	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	277.750.000,00	Drs. H. ABDUL KARIM
18	1.3.2.02.01.03.002.	00001	Pick Up	Toyota	MRODS8F02604	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	382.010.000,00	MARGARETHA TUTI
19	1.3.2.02.01.04.		KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA									34	663.084.372,24	
20	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha/1KP A	MHIKEVA 144K21	Besi Metal	APBD	2003		Unit	Baik	1	12.500.000,00	Berdasarkan Surat P
21	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha	MH33KA0144K69	Besi	APBD	2004		Unit	Rusak Ringan	1	15.190.000,00	Operasional Umum d
22	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Honda	MH1HABD164K070	Besi	APBD	2004		Unit	Rusak Ringan	1	9.920.000,00	Operasional Umum d
23	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	Yamaha	MHIKEVA 144K216	Besi	APBD	2004		Unit	Baik	1	12.500.000,00	Mutasi dari Sekwan 2
24	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Honda	MHF11KF7030040	Besi	APBD	2008		Unit	Baik	1	17.860.000,00	Operasional Umum d
25	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Honda Legend	MH1NFGF124K323	Besi	APBD	2008		Unit	Rusak Ringan	1	9.700.000,00	Operasional Umum d

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
26	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	Yamaha	MH33KAO188K856	Besi	APBD	2008		Unit	Baik	1	20.000.000,00	Mutasi dari Satpol PF
27	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Honda	MH1GBB1109K111	Besi	APBD	2010		Unit	Baik	1	18.100.000,00	SIMON
28	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Yamaha Vixion	MH33C1004AK503	Besi	APBD	2010		Unit	Baik	1	21.666.667,00	ALLY, S.A.P
29	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	Yamaha	MH33C1004AK529	Besi	APBD	2010		Unit	Baik	1	21.666.666,00	MUSLIMIN
30	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor	Yamaha	MH33C1004AK530	Besi	APBD	2010		Unit	Baik	1	21.666.667,00	NOTO KUSUMO
31	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha	MH33B1002AJ488	Besi	APBD	2011		Unit	Baik	1	15.000.000,00	EFFY SUSANTI
32	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Yamaha	MH331B002AG552	Besi	APBD	2011		Unit	Baik	1	15.000.000,00	Operasional Bidang T
33	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	Kawasaki	MH4LX150CBKP37	Besi	APBD	2011		Unit	Baik	1	29.867.500,00	M. YAHYA, S.SoS
34	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor	Suzuki	MH1BG41CABJ-60	Besi	APBD	2011		Unit	Baik	1	20.597.500,00	FRANSISKUS ABOE
35	1.3.2.02.01.04.001.	00005	Sepeda Motor	Suzuki	MH4NF4FAADJ-10	Besi	APBD	2011		Unit	Baik	1	21.847.500,00	BUNYAK, S.A.P.
36	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha	MH33C1005CK938	Besi	APBD	2012		Unit	Baik	1	26.000.000,00	Drs. SUBANDI
37	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Yamaha	MH350C0032CK41	Besi	APBD	2012		Unit	Baik	1	15.500.000,00	SANGKUDAN
38	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha	MH31PA004EK559	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	25.000.000,00	AGUSTIAN
39	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	Yamaha	MH31PA004EK519	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	25.000.000,00	ABDUL KARIM, A.Me
40	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor	Yamaha	MH350C006E7738	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	18.000.000,00	Operasional Keuang
41	1.3.2.02.01.04.001.	00005	Sepeda Motor	Yamaha	MH3555005EK138	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	17.775.000,00	ARISTA INDRI ASTU
42	1.3.2.02.01.04.001.	00006	Sepeda Motor	Yamaha	MH3555005EK138	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	17.775.000,00	KUSUMAWATI
43	1.3.2.02.01.04.001.	00007	Sepeda Motor	CB	MHIKC4113EK228	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	25.025.000,00	WINDARTA
44	1.3.2.02.01.04.001.	00008	Sepeda Motor	CB	MHIKC4113EK256	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	25.025.000,00	SYHARONI, S.E.
45	1.3.2.02.01.04.001.	00009	Sepeda Motor	Honda	MH1KC521BEK174	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	20.424.591,00	Operasinal Bidang Ir
46	1.3.2.02.01.04.001.	00010	Sepeda Motor	Honda Treil	MH1LX150CEPG868	Elektronik	APBD	2014		Unit	Baik	1	36.776.873,36	MUTASI KELUAR M
47	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Yamaha	MH3RG1810FK005	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	25.310.000,00	PAULINUS TOTONG
48	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Yamaha	MH3RG1810FK005	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	25.310.000,00	SUWARSONO
49	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	Yamaha	MH32SV00AFJ231	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	17.950.000,00	MASNUATUL FARID
50	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor	Honda	MH1JBK118FK279	Besi	APBD	2016		Unit	Baik	1	14.782.601,97	Mutasi dari Dinas Ko
51	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor	Honda	MH1JB118GK290	Besi	APBD	2016		Unit	Baik	1	14.782.601,97	Mutasi dari Dinas Ko
52	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor	Honda	MH1JBK111GK290	Besi	APBD	2016		Unit	Baik	1	14.782.601,97	Mutasi dari Dinas Ko
53	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor	Honda	MH1JBK115GK289	Besi	APBD	2016		Unit	Baik	1	14.782.601,97	Mutasi dari Dinas Ko
54	1.3.2.02.01.05.		KENDARAAN BERMOTOR BERODA TIGA									1	31.500.000,00	
55	1.3.2.02.01.05.005.	00001	Sepeda Motor Roda 3	Viar/APPKTM	- - TM200ZHM/T	Besi	APBD	2014		Unit	Baik	1	31.500.000,00	Operasional UPT Kel
56	1.3.2.02.03.		ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR									3	162.952.000,00	
57	1.3.2.02.03.02.		ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR UNTUK PENUMPANG									3	162.952.000,00	
58	1.3.2.02.03.02.001.	00001-00002	Speed Boat / Motor Tempel	Yamaha	-	Besi	APBD	2013		Unit	Baik	2	149.452.000,00	
59	1.3.2.02.03.02.001.	00001	Speed Boat / Motor Tempel	Tidak bermerek	-	ahan Fiber glass	APBD	2014		Unit	Baik	1	13.500.000,00	
60	1.3.2.03.		ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR									4	91.047.284,76	



1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
61	1.3.2.03.03.		ALAT UKUR									4	91.047.284,76	
62	1.3.2.03.03.01.		ALAT UKUR UNIVERSAL									3	36.047.284,76	
63	1.3.2.03.03.01.072.	00001	Global Positioning System	Garmin	- - -	-	APBD	2009		Unit	Baik	1	25.000.000,00	GPS
64	1.3.2.03.03.01.072.	00001	Global Positioning System	Garmin	- - -	-	APBD	2013		Unit	Baik	1	5.981.500,00	GPS
65	1.3.2.03.03.01.072.	000001	Global Positioning System	Garmin/GPS 73	- - -	Besi	APBD	2021		Unit	Baik	1	5.065.784,76	-
66	1.3.2.03.03.18.		ALAT PENGUKUR PENGLIHATAN									1	55.000.000,00	
67	1.3.2.03.03.18.048.	00001	Optic Theodolite		-		APBD	2009		Unit	Baik	1	55.000.000,00	
68	1.3.2.05.		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA									122	508.495.532,12	
69	1.3.2.05.01.		ALAT KANTOR									40	190.697.221,37	
70	1.3.2.05.01.01.		MESIN KETIK									5	27.500.000,00	
71	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Olympia	-	Elektronik	APBD	2014		Unit	Baik	1	5.500.000,00	
72	1.3.2.05.01.01.001.	00001-00002	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Olympia	-	Elektronik	APBD	2015		Unit	Baik	2	11.000.000,00	
73	1.3.2.05.01.01.001.	00001-00002	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	Royal	-	Metal	APBD	2016		Unit	Baik	2	11.000.000,00	
74	1.3.2.05.01.04.		ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR									22	97.447.159,43	
75	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu	Tdk bermerek	- - -	Kayu	APBD	2015		Unit	Rusak Ringan	1	3.500.000,00	
76	1.3.2.05.01.04.002.	00002	Lemari Kayu	Tdk bermerek	- - -	Kayu	APBD	2015		Unit	Baik	1	3.000.000,00	
77	1.3.2.05.01.04.002.	00001-00006	Lemari Kayu	Tdk bermerek	- - -	Kayu	APBD	2016		Unit	Baik	6	24.000.000,00	
78	1.3.2.05.01.04.002.	00001-00003	Lemari Kayu	Tdk bermerek	- - -	Kayu	APBD	2018		Buah	Baik	3	12.059.299,08	-
79	1.3.2.05.01.04.002.	00004	Lemari Kayu	Tdk bermerek	- - -	Kayu	APBD	2018		Buah	Baik	1	4.019.766,36	-
80	1.3.2.05.01.04.002.	00001-00002	Lemari Kayu	Tdk bermerek	- - -	Kayu	APBD	2019		Buah	Baik	2	9.496.220,74	Lemari Kayu
81	1.3.2.05.01.04.002.	000001	Lemari Kayu	Tidak bermerek	- - -	Kayu	APBD	2020		Buah	Baik	1	7.555.704,14	Belanja Lemari Galer
82	1.3.2.05.01.04.002.	000002-000003	Lemari Kayu	Tidak bermerek	- - -	Kayu	APBD	2020		Buah	Baik	2	10.075.617,22	Belanja Lemari Kayu
83	1.3.2.05.01.04.004.	00001	Rak Kayu	Tdk bermerek	- - -	Kayu	APBD	2019		Buah	Baik	1	4.748.110,37	Rak Kayu
84	1.3.2.05.01.04.005.	00001-00004	Filing Cabinet Besi	Front line	- - -	besi	APBD	2019		Unit	Baik	4	18.992.441,52	Penyediaan alat Kant
85	1.3.2.05.01.05.		ALAT KANTOR LAINNYA									13	65.750.061,94	
86	1.3.2.05.01.05.005.	00001	White Board	Tdk bermerek	- - -	Triplek	APBD	2015		Unit	Rusak Ringan	1	2.350.000,00	-
87	1.3.2.05.01.05.005.	00001-00002	White Board	Tdk bermerek	- - -	Seng Polos	APBD	2016		Unit	Rusak Ringan	2	4.700.000,00	-
88	1.3.2.05.01.05.005.	00001-00002	White Board	Tdk bermerek	- - -	Triplek	APBD	2018		Buah	Baik	2	5.024.707,96	-
89	1.3.2.05.01.05.005.	00001-00003	White Board	Tdk bermerek	- - -	Triplek	APBD	2019		Buah	Baik	3	7.913.517,30	Peralatan Kantor
90	1.3.2.05.01.05.012.	000001	Mesin Absensi	Solution/X100-C	- - -	Campuran	APBD	2021		Unit	Baik	1	4.761.837,68	-
91	1.3.2.05.01.05.091.	000001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	Yasuka	- - -	Besi	APBD	2006		Unit	Baik	1	6.000.000,00	Berdasarkan Persetu
92	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	Honda	- - -	Besi	APBD	2008		Unit	Rusak Ringan	1	20.000.000,00	Genset
93	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	Honda	- - -	Besi dan Meta	APBD	2009		Unit	Rusak Sedang	1	4.999.999,00	Generator Set ( Disel
94	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)	Honda	- - -	Besi	APBD	2015		Unit	Baik	1	10.000.000,00	Genset
95	1.3.2.05.02.		ALAT RUMAH TANGGA									70	293.343.897,98	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
96	1.3.2.05.02.01.		MEUBELAIR									41	133.394.824,75	
97	1.3.2.05.02.01.003.	00001-00005	Kursi Besi/Metal	Furtura	---	Campuran	APBD	2018		Buah	Baik	5	5.024.707,95	-
98	1.3.2.05.02.01.004.	00001	Kursi Kayu	Alba	-	Kayu	APBD	2013		Unit	Rusak Ringan	1	4.100.000,00	
99	1.3.2.05.02.01.024.	00001	Meja 1/2 Biro	Tdk bermerek	---	Kayu	APBD	2015		Unit	Baik	1	4.494.956,77	-
100	1.3.2.05.02.01.024.	00002-00003	Meja 1/2 Biro	Tdk bermerek	---	Kayu	APBD	2015		Unit	Rusak Ringan	2	8.989.913,54	-
101	1.3.2.05.02.01.024.	00001-00006	Meja 1/2 Biro	Equity	---	Kayu	APBD	2016		Unit	Baik	6	26.095.794,42	-
102	1.3.2.05.02.01.024.	00001	Meja 1/2 Biro	Equity	---	Kayu	APBD	2018		Buah	Baik	1	4.019.766,36	-
103	1.3.2.05.02.01.024.	00002-00004	Meja 1/2 Biro	Equity	---	Kayu	APBD	2018		Buah	Baik	3	12.059.299,08	-
104	1.3.2.05.02.01.030.	00001-00010	Kursi Rapat	Ochiwa	-	Besi Metal	APBD	2007		Unit	Rusak Ringan	10	14.000.000,00	
105	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu	Sopa	= - =	Busa	APBD	2015		Unit	Baik	1	8.000.000,00	-
106	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu	Tdk bermerek	---	Rotan	APBD	2018		SET	Baik	1	8.039.532,71	-
107	1.3.2.05.02.01.039.	00001-00003	Meja Komputer	Tdk bermerek	-	Kayu	APBD	2015		Unit	Baik	3	3.000.000,00	
108	1.3.2.05.02.01.057.	00001-00003	Meja Kerja 1 Biro	Tdk bermerek	---	Kayu	APBD	2014		Unit	Rusak Ringan	3	16.000.000,00	-
109	1.3.2.05.02.01.057.	00001	Meja Kerja 1 Biro	Tdk bermerek	---	Kayu	APBD	2015		Unit	Baik	1	4.865.129,61	-
110	1.3.2.05.02.01.057.	00001	Meja Kerja 1 Biro	Equity	---	Kayu	APBD	2016		Unit	Baik	1	4.656.308,41	-
111	1.3.2.05.02.01.057.	00001-00002	Meja Kerja 1 Biro	Equity	---	Kayu	APBD	2018		Buah	Baik	2	10.049.415,90	-
112	1.3.2.05.02.03.		ALAT PEMBERSIH									2	8.256.295,56	
113	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput	Miura	---	Besi Metal	APBD	2017		Unit	Baik	1	4.739.000,00	-
114	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput	Pro Tiger	---	Besi	APBD	2018		Unit	Baik	1	3.517.295,56	-
115	1.3.2.05.02.04.		ALAT PENDINGIN									19	128.031.150,00	
116	1.3.2.05.02.04.001.	00001	Lemari Es	irp/STRIPE Cry	---	Campuran	APBD	2012		Unit	Rusak Ringan	1	3.960.000,00	-
117	1.3.2.05.02.04.004.	00001-00003	A.C. Split	Maspion	---	Elektronik	APBD	2007		Unit	Baik	3	11.250.000,00	-
118	1.3.2.05.02.04.004.	00001-00002	A.C. Split	Panasonic	---	Elektronik	APBD	2011		Unit	Baik	2	14.500.000,00	-
119	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split	AUX	---	Elektonik	APBD	2015		Unit	Rusak Ringan	1	5.000.000,00	-
120	1.3.2.05.02.04.004.	00001-00004	A.C. Split	AUX	---	Elektonik	APBD	2016		Unit	Baik	4	28.000.000,00	-
121	1.3.2.05.02.04.004.	00005	A.C. Split	AUX	---	Elektonik	APBD	2016		Unit	Rusak Ringan	1	6.500.000,00	-
122	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split	Gree	-	Elektonik	APBD	2017		Unit	Baik	1	5.999.700,00	
123	1.3.2.05.02.04.005.	00001	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Panasonic	---	Elektonik	APBD	2013		Unit	Rusak Ringan	1	9.499.700,00	-
124	1.3.2.05.02.04.005.	00001-00002	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	TCL	---	Elektonik	APBD	2017		Unit	Baik	2	39.994.000,00	-
125	1.3.2.05.02.04.006.	00006-00007	Kipas Angin	Maspion	---	Elektronik	APBD	2011		Unit	Baik	2	2.218.500,00	-
126	1.3.2.05.02.04.006.	00008	Kipas Angin	Maspion	---	Elektronik	APBD	2011		Unit	Rusak Ringan	1	1.109.250,00	-
127	1.3.2.05.02.05.		ALAT DAPUR									2	7.500.000,00	
128	1.3.2.05.02.05.002.	00001	Kompore Gas (Alat Dapur)	Todacni	---	Aluminium	APBD	2007		Unit	Baik	1	2.000.000,00	
129	1.3.2.05.02.05.011.	00001	Treng Air/Tandon Air	Ligo	---	Plastik	APBD	2017		Unit	Baik	1	5.500.000,00	-
130	1.3.2.05.02.06.		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)									6	16.161.627,67	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
131	1.3.2.05.02.06.002.	00001	Televisi	LG	---	Campuran	APBD	2019		Unit	Baik	1	5.803.246,01	Alat Rumah Tangga
132	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser	Politron	---	Plastik	APBD	2017		Unit	Baik	1	3.500.000,00	-
133	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser	Miyako	---	campuran	APBD	2019		Buah	Baik	1	3.692.974,74	Dispenser besar
134	1.3.2.05.02.06.038.	00002-00004	Dispenser	Miyako	---	campuran	APBD	2019		Buah	Baik	3	3.165.406,92	Disenser kecil
135	1.3.2.05.03.		MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT									12	24.454.412,77	
136	1.3.2.05.03.01.		MEJA KERJA PEJABAT									2	9.118.412,57	
137	1.3.2.05.03.01.008.	000001-000002	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Uno	---	Kayu	APBD	2021		Buah	Baik	2	9.118.412,57	-
138	1.3.2.05.03.02.		MEJA RAPAT PEJABAT									1	6.336.000,20	
139	1.3.2.05.03.02.011.	00001	Meja Tamu Biasa	Tdk bermerek	-	Kayu	APBD	2010		Unit	Rusak Ringan	1	6.336.000,20	
140	1.3.2.05.03.03.		KURSI KERJA PEJABAT									9	9.000.000,00	
141	1.3.2.05.03.03.006.	00001-00009	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Brother	-	Besi Metal	APBD	2016		Unit	Baik	9	9.000.000,00	
142	1.3.2.06.		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR									15	86.800.864,00	
143	1.3.2.06.01.		ALAT STUDIO									9	66.196.283,13	
144	1.3.2.06.01.01.		PERALATAN STUDIO AUDIO									2	24.366.283,13	
145	1.3.2.06.01.01.041.	00001	Professional Sound System	BMB	---	Elektronik	APBD	2012		Unit	Rusak Ringan	1	8.745.000,00	-
146	1.3.2.06.01.01.103.	00001	Kamera Outdoor	Canon	---	Campuran	APBD	2019		Buah	Baik	1	15.621.283,13	Alat Studio
147	1.3.2.06.01.02.		PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM									6	31.830.000,00	
148	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital	Canon	---	Eletronik	APBD	2007		Unit	Rusak Sedang	1	2.500.000,00	-
149	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital	Canon	---	Elektronik	APBD	2008		Unit	Rusak Sedang	1	1.930.000,00	-
150	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital	Canon	---	Elektronik	APBD	2009		Unit	Rusak Sedang	1	5.500.000,00	-
151	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital	Canon	---	Elektronik	APBD	2013		Unit	Baik	1	13.550.000,00	-
152	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital	Canon	---	Elektronik	APBD	2014		Unit	Baik	1	4.000.000,00	-
153	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital	Canon	---	Elektronik	APBD	2016		Unit	Baik	1	4.350.000,00	-
154	1.3.2.06.01.06.		ALAT STUDIO LAINNYA									1	10.000.000,00	
155	1.3.2.06.01.06.002.	00001	Wireless (Studio)	OA Corporatio	---	Elektronik	APBD	2008		Unit	Rusak Ringan	1	10.000.000,00	-
156	1.3.2.06.02.		ALAT KOMUNIKASI									6	20.604.580,87	
157	1.3.2.06.02.01.		ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE									4	14.000.000,00	
158	1.3.2.06.02.01.006.	00001-00002	Handy Talky (HT)	Yaesu	-	Elektonik	APBD	2008		Unit	Rusak Ringan	2	4.000.000,00	
159	1.3.2.06.02.01.023.	00001	Handy Cam	Canon	---	Eletronik	APBD	2007		Buah	Rusak Sedang	1	7.500.000,00	-
160	1.3.2.06.02.01.024.	00001	Power Megaphone	Yaesu	---	Elektronik	APBD	2008		Unit	Rusak Ringan	1	2.500.000,00	-
161	1.3.2.06.02.06.		ALAT KOMUNIKASI SOSIAL									2	6.604.580,87	
162	1.3.2.06.02.06.007.	000001	Infocus ( Alat Studio Komunikasi )	Microvision	---	Plastik	APBD	2020		Unit	Baik	1	2.957.215,84	Belanja Layar Infocus
163	1.3.2.06.02.06.007.	000001	Infocus ( Alat Studio Komunikasi )	stone/FC CE R	---	Plastik	APBD	2021		Unit	Baik	1	3.647.365,03	Led Projector/Infocus
164	1.3.2.10.		KOMPUTER									66	522.204.012,12	
165	1.3.2.10.01.		KOMPUTER UNIT									38	392.578.589,78	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
166	1.3.2.10.01.02.		PERSONAL KOMPUTER									38	392.578.589,78	
167	1.3.2.10.01.02.001.	00002-00003	P.C Unit	Acer	- - -	Elektronik	APBD	2016		Unit	Baik	2	17.500.000,00	-
168	1.3.2.10.01.02.001.	00001-00002	P.C Unit	LG	- - -	Elektronik	APBD	2018		Unit	Baik	2	18.088.948,62	-
169	1.3.2.10.01.02.001.	00001-00002	P.C Unit	Asus	- - -	campuran	APBD	2019		Unit	Baik	2	18.992.441,50	Peralatan Komputer
170	1.3.2.10.01.02.001.	000001-000002	P.C Unit	Asus	- -	Campuran	APBD	2020		Unit	Baik	2	19.096.058,66	Belanja Komputer P.C
171	1.3.2.10.01.02.001.	000001	P.C Unit	Asus/V22G	- - -	Besi	APBD	2021		Unit	Baik	1	9.624.991,05	-
172	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top	Acer	-	Elektronik	APBD	2006		Unit	Rusak Ringan	1	18.000.000,00	
173	1.3.2.10.01.02.002.	00001-00004	Lap Top	-	- - -	-	APBD	2019		Unit	Baik	4	42.838.506,96	Alat Komputer
174	1.3.2.10.01.02.002.	000001-000004	Lap Top	Asus/X441U	- - -	Campuran	APBD	2020		Unit	Baik	4	49.167.559,40	Penyediaan Peralatan
175	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top	/i/GF63 Thin 95	- - -	Plastik	APBD	2021		Unit	Baik	1	20.263.139,05	-
176	1.3.2.10.01.02.003.	00001-00005	Note Book	Acer	- - -	Elektronik	APBD	2010		Unit	Rusak Ringan	4	37.500.000,00	-
177	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book	Asus	- - -	Elektronik	APBD	2011		Unit	Rusak Ringan	1	11.850.000,00	-
178	1.3.2.10.01.02.003.	00005	Note Book	Acer Aspire V5	- - -	Elektronik	APBD	2012		Unit	Baik	1	8.304.500,00	
179	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book	Acer Aspire V5	-	Elektronik	APBD	2013		Unit	Baik	1	21.975.000,00	
180	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book	Acer	-	Elektronik	APBD	2014		Unit	Baik	1	6.333.334,00	
181	1.3.2.10.01.02.003.	00004	Note Book	Asus	-	Elektronik	APBD	2014		Unit	Rusak Ringan	1	6.333.333,00	
182	1.3.2.10.01.02.003.	00001-00003	Note Book	Acer	-	Elektronik	APBD	2015		Unit	Baik	3	26.100.000,00	
183	1.3.2.10.01.02.003.	00001-00003	Note Book	Acer	-	Elektronik	APBD	2016		Unit	Baik	3	24.191.269,35	
184	1.3.2.10.01.02.003.	00004-00005	Note Book	acer On14.z140	-	Elektronik	APBD	2016		Unit	Baik	2	13.582.538,70	
185	1.3.2.10.01.02.003.	00008	Note Book	Asus	-	campuran	APBD	2016		Unit	Baik	1	13.340.271,47	MUTASI KELUAR M
186	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book	-	- - -	-	APBD	2018		-	Baik	1	9.496.698,02	-
187	1.3.2.10.02.		PERALATAN KOMPUTER									28	129.625.422,34	
188	1.3.2.10.02.03.		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER									27	128.042.718,88	
189	1.3.2.10.02.03.003.	00001-00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Lasere Jet	-	Elektronik	APBD	2015		Unit	Baik	2	5.500.000,00	
190	1.3.2.10.02.03.003.	00006	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Laser Jet	-	Elektronik	APBD	2015		Buah	Baik	1	2.250.000,00	
191	1.3.2.10.02.03.003.	00007	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L220	-	Elektronik	APBD	2015		Buah	Baik	1	2.250.000,00	
192	1.3.2.10.02.03.003.	00008	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	-	Elektronik	APBD	2015		Buah	Baik	1	3.100.000,00	
193	1.3.2.10.02.03.003.	00001-00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	ipson Dot Matri	-	Elektronik	APBD	2016		Unit	Baik	2	11.000.000,00	
194	1.3.2.10.02.03.003.	00003-00005	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson (F4)	-	Elektronik	APBD	2016		Buah	Baik	3	13.050.000,00	
195	1.3.2.10.02.03.003.	00006-00007	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson	-	Elektronik	APBD	2016		Buah	Baik	2	7.750.000,00	
196	1.3.2.10.02.03.003.	00010	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LQ 2180	-	Elektronik	APBD	2016		Buah	Baik	1	3.801.083,59	
197	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson Infus	-	Elektronik	APBD	2017		Unit	Baik	1	5.500.000,00	
198	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	--	- - -	-	APBD	2018		-	Baik	1	3.014.824,77	-
199	1.3.2.10.02.03.003.	00001-00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L 565	- - -	Campuran	APBD	2019		Unit	Baik	2	15.827.034,58	Alat Komputer
200	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L 310	- - -	Campuran	APBD	2019		Unit	Baik	1	3.692.974,74	Alat Komputer





1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
TOTAL												709	18,016,349,330.94	

....., .....

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

REKAPITULASI BUKU INVENTARIS  
EXTRA COUNTABLE

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

No. Urut.	Golongan	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	01.		TANAH	0	0,00	
		1.3.1.01.	TANAH	0	0,00	
2	02.		PERALATAN DAN MESIN	396	81.943.221,48	
		1.3.2.01.	ALAT BESAR	0	0,00	
		1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN	0	0,00	
		1.3.2.03.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0	0,00	
		1.3.2.04.	ALAT PERTANIAN	0	0,00	
		1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	373	72.838.065,90	
		1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	1	999.900,00	
		1.3.2.07.	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0	0,00	
		1.3.2.08.	ALAT LABORATORIUM	0	0,00	
		1.3.2.09.	ALAT PERSENJATAAN	0	0,00	
		1.3.2.10.	KOMPUTER	22	8.105.255,58	
		1.3.2.11.	ALAT EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.12.	ALAT PENGEBORAN	0	0,00	
		1.3.2.13.	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0,00	
		1.3.2.14.	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.15.	ALAT KESELAMATAN KERJA	0	0,00	
		1.3.2.16.	ALAT PERAGA	0	0,00	
		1.3.2.17.	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0,00	
		1.3.2.18.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
		1.3.2.19.	PERALATAN OLAH RAGA	0	0,00	
3	03.		GEDUNG DAN BANGUNAN	4	74.578.947,00	
		1.3.3.01.	BANGUNAN GEDUNG	2	40.258.818,00	
		1.3.3.02.	MONUMEN	1	24.320.129,00	
		1.3.3.03.	BANGUNAN MENARA	0	0,00	
		1.3.3.04.	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	1	10.000.000,00	
		1.3.3.05.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	2	51.307.400,00	
		1.3.4.01.	JALAN DAN JEMBATAN	0	0,00	
		1.3.4.02.	BANGUNAN AIR	0	0,00	
		1.3.4.03.	INSTALASI	0	0,00	
		1.3.4.04.	JARINGAN	2	51.307.400,00	
5	05.		ASET TETAP LAINNYA	4	200.000,00	
		1.3.5.01.	BAHAN PERPUSTAKAAN	3	150.000,00	
		1.3.5.02.	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	1	50.000,00	
		1.3.5.03.	HEWAN	0	0,00	
		1.3.5.04.	BIOTA PERAIRAN	0	0,00	
		1.3.5.05.	TANAMAN	0	0,00	
		1.3.5.06.	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0,00	
		1.3.5.07.	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0,00	
6	06.		KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	
		1.3.6.01.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	
7	07.		ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	
		1.3.5.08.	ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	



1	2	3	4	5	6	7
TOTAL				406	208.029.568,48	

....., .....

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A  
TANAH

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04

Halaman 1 dari 1 Halaman

No.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengadaan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal-usul	Harga (Rp)	Keterangan	Nama SKPD
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat						
								Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL	0,00	NIHIL	
TOTAL												0,00		

Mengetahui  
Kepala SKPD

Putussibau,  
  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B  
PERALATAN DAN MESIN  
Tahun 1900 s/d Tahun 2021**

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

**NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04**

Halaman 1 dari 42 Halaman

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]







[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	409	1.3.2.10.02.0 3.009.	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	000005	Logitec/K120	-	Plastik	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	303.947	-
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	410	1.3.2.10.02.0 3.009.	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	000006	Logitec/K120	-	Plastik	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	303.947	-
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	411	1.3.2.10.02.0 3.009.	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	000007	Logitec/K120	-	Plastik	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	303.947	-
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	412	1.3.2.10.02.0 3.009.	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	000008	Logitec/K120	-	Plastik	2021	-	-	-	-	-	APBD	Baik	303.947	-
TOTAL																81,943,221.48	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Putussibau, 29 Januari 2022  
  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C**  
**GEDUNG DAN BANGUNAN**  
**Tahun 1900 s/d Tahun 2021**

SKPD	: 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	NO. KODE LOKASI :
KABUPATEN/KOTA	: PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU	
PROVINSI	: Kalimantan Barat	

**NO. KODE LOKASI :**

Halaman 1 dari 2 Halaman

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	9	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI LAINNYA	1.3.3.02.01.04.											24.320.129,00			
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	10	Dst....	1.3.3.02.01.04.0	0001	Baik	Tidak	Tidak	0	Jln. Adi Sucipto No. 2A Putussibau Selatan	1/1/2018	-	0	Hak Milik	24.320.129,00		APBD	
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	11	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	1.3.3.04.											10.000.000,00			
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	12	TUGU/TANDA BATAS	1.3.3.04.01.											10.000.000,00			
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	13	PAGAR	1.3.3.04.01.04.											10.000.000,00			
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	14	Pagar Semi Permanen	1.3.3.04.01.04.0	00001	Baik	Tidak	Tidak	0	-	12/31/2006	-	0	-	10.000.000,00		APBD	-
TOTAL														74,578,947.00			

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D  
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN  
Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/ Lokasi	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul	Harga	Kondisi (B, KB, RB)	Ket
			Kode Barang	Register						Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	1	Jaringan Listrik Kantor	1.3.4.04.02.03	0001	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	19.500.000,00	Baik	
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	2	Jaringan Listrik Kantor	1.3.4.04.02.03	0001	-	0	0	0		1/1/2018		-		APBD	31.807.400,00	Baik	
TOTAL															51.307.400,00		

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E**  
**ASET TETAP LAINNYA**  
**Tahun 1900 s/d Tahun 2021**

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.08

Halaman 1 dari 2 Halaman

[illegible]



0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
TOTAL															200.000,00	

Mengetahui  
Kepala SKPD

.....  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F  
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan  
Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.16

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Bangunan (P,SP,D)	Kostruksi Bangunan		Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Tgl,Bln, Thn mulai	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul Pembiayaan	Nilai Kontrak (ribuan Rp)	Ket
				Bertingkat/ Tidak	Beton/tidak			Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIA N DAN TRANSMIGRAS I	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	0,00	NIHIL
TOTAL														0,00	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) G  
ASET TIDAK BERWUJUD  
s.d 31 DESEMBER 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : Kapuas Hulu  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.08

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Pencipta	Spesifikasi	Jenis	Ukuran	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal-usul Cara Perolehan	Harga	Ket
			Kode Barang	Register								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0	NIHIL
TOTAL											0	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Kapuas Hulu, 29 Januari 2022  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

BUKU INVENTARIS

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
 KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
 PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04

Halaman 1 dari 3 Halaman

Nomor			Spesifikasi Barang			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B, KB, RB)	Jumlah		Keterangan
No. Urut	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.		ASET									406	208.029.568,48	
2	1.3.		ASET TETAP									406	208.029.568,48	
3	1.3.2.		PERALATAN DAN MESIN									396	81.943.221,48	
4	1.3.2.05.		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA									373	72.838.065,90	
5	1.3.2.05.01.		ALAT KANTOR									28	6.905.262,78	
6	1.3.2.05.01.05.		ALAT KANTOR LAINNYA									28	6.905.262,78	
7	1.3.2.05.01.05.081.	00001-00026	Teralis	-	---	Besi	APBD	2004		Buah	Rusak Ringan	26	6.500.000,00	Teralis
8	1.3.2.05.01.05.092.	000001-000002	Jam Dinding	Quartz	---	Plastik	APBD	2021		Buah	Baik	2	405.262,78	-
9	1.3.2.05.02.		ALAT RUMAH TANGGA									288	29.556.734,10	
10	1.3.2.05.02.01.		MEUBELAIR									4	1.266.162,76	
11	1.3.2.05.02.01.064.	00001-00002	Wajan	-	---	Besi	APBD	2019		Buah	Baik	2	633.081,38	Peralatan Rumah Tar
12	1.3.2.05.02.01.065.	00001-00002	Ceret	-	---	stainlines	APBD	2019		Buah	Baik	2	633.081,38	alat dapur
13	1.3.2.05.02.05.		ALAT DAPUR									87	2.958.466,04	
14	1.3.2.05.02.05.009.	00001	Tabung Gas	Todacni	-		APBD	2007		Unit	Baik	1	500.000,00	
15	1.3.2.05.02.05.017.	00001-00002	Panci	-	---	keramik	APBD	2019		Buah	Baik	2	1.055.135,64	alat dapur
16	1.3.2.05.02.05.026.	00001-00036	Piring	-	---	keramik	APBD	2019		Lusin	Baik	36	633.081,24	Perlengkapan dapur
17	1.3.2.05.02.05.027.	00001-00036	Gelas	-	---	keramik	APBD	2019		Lusin	Baik	36	474.811,20	perlengkapan dapur
18	1.3.2.05.02.05.027.	00037-00048	Gelas	-	---	keramik	APBD	2019		Buah	Baik	12	295.437,96	Cangkir
19	1.3.2.05.02.06.		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)									197	25.332.105,30	
20	1.3.2.05.02.06.059.	000001-000020	Gorden/Kray	-	--	--	APBD	2010		-	Baik	20	4.000.000,00	-
21	1.3.2.05.02.06.059.	000001-000070	Gorden/Kray	Tidak bermerek	---	kain	APBD	2020		Helai	Baik	70	1.941.886,80	Belanja Gorden Jend
22	1.3.2.05.02.06.059.	000071-000140	Gorden/Kray	Tidak bermerek	---	besi	APBD	2020		Besi	Baik	70	18.952.812,90	Belanja Besi Gorden
23	1.3.2.05.02.06.085.	00001	Tabung Pemadam Kebakaran	Minimax	-	Besi Metal	APBD	2004		Unit	Rusak Ringan	1	200.000,00	
24	1.3.2.05.02.06.112.	00001-00036	Sendok ( Alat Rumah Tangga )	-	---	stainlines	APBD	2019		Buah	Baik	36	237.405,60	sendok makan
25	1.3.2.05.03.		MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT									57	36.376.069,02	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
26	1.3.2.05.03.03.		KURSI KERJA PEJABAT									57	36.376.069,02	
27	1.3.2.05.03.03.008.	00001-00030	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Furtura	- - -	Campuran	APBD	2019		Buah	Baik	30	20.047.577,10	Alat Rumah Tangga
28	1.3.2.05.03.03.008.	000001-000027	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Furtura	- - -	Campuran	APBD	2020		Buah	Baik	27	16.328.491,92	Belanja Kursi Kerja r
29	1.3.2.06.		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR									1	999.900,00	
30	1.3.2.06.01.		ALAT STUDIO									1	999.900,00	
31	1.3.2.06.01.02.		PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM									1	999.900,00	
32	1.3.2.06.01.02.161.	00001	Duplicator DVD	GMC	- - -	Elektronik	APBD	2012		Unit	Rusak Ringan	1	999.900,00	DVD Player
33	1.3.2.10.		KOMPUTER									22	8.105.255,58	
34	1.3.2.10.02.		PERALATAN KOMPUTER									22	8.105.255,58	
35	1.3.2.10.02.01.		PERALATAN MAINFRAME									14	5.673.678,94	
36	1.3.2.10.02.01.018.	000001-000004	UPS (Peralatan Kantor)	Prolink/Pro	- - -	Besi	APBD	2021		Unit	Baik	4	3.647.365,04	-
37	1.3.2.10.02.01.020	000001-000010	Alat Komputer MOUSE	Logitec/ML70	- - -	Plastik	APBD	2021		Buah	Baik	10	2.026.313,90	-
38	1.3.2.10.02.03.		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER									8	2.431.576,64	
39	1.3.2.10.02.03.009.	000001-000008	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	Logitec/K120	- - -	Plastik	APBD	2021		Unit	Baik	8	2.431.576,64	-
40	1.3.3.		GEDUNG DAN BANGUNAN									4	74.578.947,00	
41	1.3.3.01.		BANGUNAN GEDUNG									2	40.258.818,00	
42	1.3.3.01.01.		BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA									2	40.258.818,00	
43	1.3.3.01.01.01.		BANGUNAN GEDUNG KANTOR									1	22.095.000,00	
44	1.3.3.01.01.01.001.	00001	Bangunan Gedung Kantor Permanen				APBD	2017		Paket	Baik	1	22.095.000,00	Rehab Bangunan Kai
45	1.3.3.01.01.28.		BANGUNAN INDUSTRI									1	18.163.818,00	
46	1.3.3.01.01.28.001.	00001	Bangunan Industri Makanan				APBD	2008		Paket	Baik	1	18.163.818,00	Peningkatan Balai Pe
47	1.3.3.02.		MONUMEN									1	24.320.129,00	
48	1.3.3.02.01.		CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI									1	24.320.129,00	
49	1.3.3.02.01.04.		CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI LAINNYA									1	24.320.129,00	
50	1.3.3.02.01.04.001.	0001	Dst....				APBD	2015		-	Baik	1	24.320.129,00	
51	1.3.3.04.		TUGU TITIK KONTROL/PASTI									1	10.000.000,00	
52	1.3.3.04.01.		TUGU/TANDA BATAS									1	10.000.000,00	
53	1.3.3.04.01.04.		PAGAR									1	10.000.000,00	
54	1.3.3.04.01.04.002.	00001	Pagar Semi Permanen				APBD	2006		Paket	Baik	1	10.000.000,00	-
55	1.3.4.		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI									2	51.307.400,00	
56	1.3.4.04.		JARINGAN									2	51.307.400,00	
57	1.3.4.04.02.		JARINGAN LISTRIK									2	51.307.400,00	
58	1.3.4.04.02.03.		JARINGAN LISTRIK LAINNYA									2	51.307.400,00	
59	1.3.4.04.02.03.002.	0001	Jaringan Listrik Kantor				APBD	2007		-	Baik	1	19.500.000,00	
60	1.3.4.04.02.03.002.	0001	Jaringan Listrik Kantor				APBD	2017		-	Baik	1	31.807.400,00	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
61	1.3.5.		ASET TETAP LAINNYA									4	200.000,00	
62	1.3.5.01.		BAHAN PERPUSTAKAAN									3	150.000,00	
63	1.3.5.01.01.		BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK									3	150.000,00	
64	1.3.5.01.01.08.		BUKU ARSITEKTUR, KESENIAN, OLAH RAGA									3	150.000,00	
65	1.3.5.01.01.08.005.	00001	Seni Gambar, Grafika				APBD	2002		-		1	50.000,00	Lukisan/ Foto lamban
66	1.3.5.01.01.08.005.	00002	Seni Gambar, Grafika				APBD	2002		-		1	50.000,00	Gambar Presiden
67	1.3.5.01.01.08.005.	00003	Seni Gambar, Grafika				APBD	2002		-		1	50.000,00	Gambar Wapres
68	1.3.5.02.		BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA									1	50.000,00	
69	1.3.5.02.03.		TANDA PENGHARGAAN									1	50.000,00	
70	1.3.5.02.03.01.		TANDA PENGHARGAAN BIDANG OLAH RAGA									1	50.000,00	
71	1.3.5.02.03.01.001.	00001	Piala				APBD	2002		-		1	50.000,00	
TOTAL												709	208,029,568.48	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

REKAPITULASI BUKU INVENTARIS  
ASET LAINNYA

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN / KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

No. Urut.	Golongan	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	01.		TANAH	0	0,00	
		1.3.1.01.	TANAH	0	0,00	
2	02.		PERALATAN DAN MESIN	27	172.853.103,46	
		1.3.2.01.	ALAT BESAR	0	0,00	
		1.3.2.02.	ALAT ANGKUTAN	0	0,00	
		1.3.2.03.	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	0	0,00	
		1.3.2.04.	ALAT PERTANIAN	1	8.000.000,00	
		1.3.2.05.	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	4	21.617.500,00	
		1.3.2.06.	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	3	9.399.000,00	
		1.3.2.07.	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	0	0,00	
		1.3.2.08.	ALAT LABORATORIUM	0	0,00	
		1.3.2.09.	ALAT PERSENJATAAN	0	0,00	
		1.3.2.10.	KOMPUTER	19	133.836.603,46	
		1.3.2.11.	ALAT EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.12.	ALAT PENGEBORAN	0	0,00	
		1.3.2.13.	ALAT PRODUKSI, PENGOLAHAN DAN PEMURNIAN	0	0,00	
		1.3.2.14.	ALAT BANTU EKSPLORASI	0	0,00	
		1.3.2.15.	ALAT KESELAMATAN KERJA	0	0,00	
		1.3.2.16.	ALAT PERAGA	0	0,00	
		1.3.2.17.	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	0	0,00	
		1.3.2.18.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
		1.3.2.19.	PERALATAN OLAH RAGA	0	0,00	
3	03.		GEDUNG DAN BANGUNAN	0	0,00	
		1.3.3.01.	BANGUNAN GEDUNG	0	0,00	
		1.3.3.02.	MONUMEN	0	0,00	
		1.3.3.03.	BANGUNAN MENARA	0	0,00	
		1.3.3.04.	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	0	0,00	
		1.3.3.05.	RAMBU - RAMBU	0	0,00	
4	04		JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	0	0,00	
		1.3.4.01.	JALAN DAN JEMBATAN	0	0,00	
		1.3.4.02.	BANGUNAN AIR	0	0,00	
		1.3.4.03.	INSTALASI	0	0,00	
		1.3.4.04.	JARINGAN	0	0,00	
5	05.		ASET TETAP LAINNYA	0	0,00	
		1.3.5.01.	BAHAN PERPUSTAKAAN	0	0,00	
		1.3.5.02.	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	0	0,00	
		1.3.5.03.	HEWAN	0	0,00	
		1.3.5.04.	BIOTA PERAIRAN	0	0,00	
		1.3.5.05.	TANAMAN	0	0,00	
		1.3.5.06.	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	0	0,00	
		1.3.5.07.	ASET TETAP DALAM RENOVASI	0	0,00	
6	06.		KOSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	
		1.3.6.01.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	0	0,00	
7	07.		ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	
		1.3.5.08.	ASET TIDAK BERWUJUD	0	0,00	

1	2	3	4	5	6	7
TOTAL				27	172.853.103,46	

....., .....

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A  
TANAH

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04

Halaman 1 dari 1 Halaman

No.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Luas M2	Tahun Pengadaan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal-usul	Harga (Rp)	Keterangan	Nama SKPD
		Kode Barang	Register				Hak	Sertifikat						
								Tanggal	Nomor					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL	0,00	NIHIL	
TOTAL												0,00		

Mengetahui  
Kepala SKPD

Putussibau,  
  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B**  
**PERALATAN DAN MESIN**  
**Tahun 1900 s/d Tahun 2021**

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

**NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04**

Halaman 1 dari 6 Halaman

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
TOTAL																172,853,103.46	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Putussibau, 29 Januari 2022

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C  
GEDUNG DAN BANGUNAN  
Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD

KABUPATEN/KOTA

PROVINSI

: 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

: PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

: Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI :

12.26.06.1.02.0

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan (B,KB,RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)	Status Tanah	Harga	Nomor Kode Tanah	Asal Usul	Keterangan
			Kode Barang	Register		Bertingkat/ Tidak	Beton/ Tidak			Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0,00		NIHIL	NIHIL
TOTAL														0.00			

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004



KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D  
JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN  
Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Konstruksi	Panjang (Km)	Lebar (M)	Luas (M2)	Letak/ Lokasi	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul	Harga	Kondisi (B, KB, RB)	Ket
			Kode Barang	Register						Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0	0	0	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	0,00	NIHIL	NIHIL
TOTAL															0,00		

Mengetahui  
Kepala SKPD

....., .....

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E  
ASET TETAP LAINNYA  
Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.08

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Buku/Perpustakaan		Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan			Hewan/Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal-usul Cara Perolehan	Harga	Ket
			Kode Barang	Register	Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Asal Daerah	Pencipta	Bahan	Jenis	Ukuran					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRI AN DAN TRANSMIGRA SI	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	1	NIHIL	NIHIL	0,00	NIHIL
TOTAL															0,00	

Mengetahui  
Kepala SKPD

.....  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F  
KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan  
Tahun 1900 s/d Tahun 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI

KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.16

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Bangunan (P,SP,D)	Kostruksi Bangunan		Luas (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen		Tgl,Bln, Thn mulai	Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-usul Pembiayaan	Nilai Kontrak (ribuan Rp)	Ket
				Bertingkat/ Tidak	Beton/tidak			Tanggal	Nomor						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIA N DAN TRANSMIGRAS I	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	0,00	NIHIL
TOTAL														0,00	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) G  
ASET TIDAK BERWUJUD  
s.d 31 DESEMBER 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN/KOTA : Kapuas Hulu  
PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.08

Halaman 1 dari 1 Halaman

Nama SKPD	No. Urut.	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Pencipta	Spesifikasi	Jenis	Ukuran	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal-usul Cara Perolehan	Harga	Ket
			Kode Barang	Register								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI	1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	0	NIHIL
TOTAL											0	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Kapuas Hulu, 29 Januari 2022  
Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

BUKU INVENTARIS

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
 KABUPATEN/KOTA : PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
 PROVINSI : Kalimantan Barat

NO. KODE LOKASI : 12.26.06.1.02.01.04

Nomor			Spesifikasi Barang			Bahan	Asal/Cara Perolehan Barang	Tahun Perolehan	Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D)	Satuan	Keadaan Barang (B, KB, RB)	Jumlah		Keterangan
No. Urut	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin							Barang	Harga	
1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
1	1.		ASET									27	172.853.103,46	
2	1.3.		ASET TETAP									27	172.853.103,46	
3	1.3.2.		PERALATAN DAN MESIN									27	172.853.103,46	
4	1.3.2.04.		ALAT PERTANIAN									1	8.000.000,00	
5	1.3.2.04.01.		ALAT PENGOLAHAN									1	8.000.000,00	
6	1.3.2.04.01.02.		ALAT PEMELIHARAAN TANAMAN/IKAN/TERNAK									1	8.000.000,00	
7	1.3.2.04.01.02.013.	00001	Peralatan Pertanian dan Peternakan	-	---	-	APBD	2008		Paket	Rusak Berat	1	8.000.000,00	Alat Pertanian
8	1.3.2.05.		ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA									4	21.617.500,00	
9	1.3.2.05.02.		ALAT RUMAH TANGGA									4	21.617.500,00	
10	1.3.2.05.02.01.		MEUBELAIR									1	6.200.000,00	
11	1.3.2.05.02.01.057.	00001	Meja Kerja 1 Biro	-	---	Kayu	APBD	2013		Unit	Rusak Berat	1	6.200.000,00	-
12	1.3.2.05.02.03.		ALAT PEMBERSIH									1	2.970.000,00	
13	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput	Tanaka	---	Besi Metal	APBD	2012		Unit	Rusak Berat	1	2.970.000,00	-
14	1.3.2.05.02.06.		ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)									2	12.447.500,00	
15	1.3.2.05.02.06.080.	00001	Vacum Cleaner (Penyedot Debu)	Electrolux	-	Campuran	APBD	2011		Unit	Rusak Berat	1	10.000.000,00	
16	1.3.2.05.02.06.122.	00001	Hand Scanner,Label dan Ribbon Barcode	Canon	---	Elektronik	APBD	2013		Unit	Rusak Berat	1	2.447.500,00	Scanner (Peralatan P
17	1.3.2.06.		ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR									3	9.399.000,00	
18	1.3.2.06.01.		ALAT STUDIO									2	3.399.000,00	
19	1.3.2.06.01.01.		PERALATAN STUDIO AUDIO									2	3.399.000,00	
20	1.3.2.06.01.01.096.	00001-00002	Speaker	BMB	-	Elektonik	APBD	2012		Unit	Rusak Berat	2	3.399.000,00	
21	1.3.2.06.02.		ALAT KOMUNIKASI									1	6.000.000,00	
22	1.3.2.06.02.06.		ALAT KOMUNIKASI SOSIAL									1	6.000.000,00	
23	1.3.2.06.02.06.007.	00001	Infocus ( Alat Studio Komunikasi )	AcerX183GDLF	---	Elektronik	APBD	2016		Unit	Rusak Berat	1	6.000.000,00	LCD Projector/Infocus
24	1.3.2.10.		KOMPUTER									19	133.836.603,46	
25	1.3.2.10.01.		KOMPUTER UNIT									12	111.352.502,38	

1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13	14	15
26	1.3.2.10.01.02.		PERSONAL KOMPUTER									12	111.352.502,38	
27	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit	LENOVO	- - -	Elektronik	APBD	2013		Unit	Rusak Berat	1	9.114.669,38	-
28	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit	Acer	- - -	Elektronik	APBD	2015		Unit	Rusak Berat	1	9.000.000,00	-
29	1.3.2.10.01.02.001.	00003	P.C Unit	Acer	- - -	Elektronik	APBD	2015		SET	Rusak Berat	1	9.000.000,00	-
30	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit	Acer	- - -	Elektronik	APBD	2016		Unit	Rusak Berat	1	8.750.000,00	-
31	1.3.2.10.01.02.003.	00004	Note Book	Acer	- - -	Elektronik	APBD	2010		Unit	Rusak Berat	1	15.000.000,00	-
32	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book	Asus	- - -	Elektronik	APBD	2011		Unit	Rusak Berat	1	11.850.000,00	-
33	1.3.2.10.01.02.003.	00001-00007	Note Book	Acer	- - -	Elektronik	APBD	2012		Unit	Rusak Berat	4	34.000.000,00	-
34	1.3.2.10.01.02.003.	00004	Note Book	Acer	- - -	Elektronik	APBD	2012		Unit	Rusak Berat	1	8.304.500,00	
35	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book	Acer	-	Elektronik	APBD	2014		Unit	Rusak Berat	1	6.333.333,00	
36	1.3.2.10.02.		PERALATAN KOMPUTER									7	22.484.101,08	
37	1.3.2.10.02.01.		PERALATAN MAINFRAME									2	3.999.600,00	
38	1.3.2.10.02.01.018.	00001-00002	UPS (Peralatan Kantor)	ICA	- - -	Elektronik	APBD	2012		Unit	Rusak Berat	2	3.999.600,00	VDR
39	1.3.2.10.02.03.		PERALATAN PERSONAL KOMPUTER									5	18.484.501,08	
40	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson LQ 2180	- - -	Elektronik	APBD	2008		Unit	Rusak Berat	1	7.000.000,00	
41	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	NON PIXMA 16	- - -	Elektronik	APBD	2012		Unit	Rusak Berat	1	1.020.000,00	-
42	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)	NON PIXMA 27	- - -	Elektronik	APBD	2013		Unit	Rusak Berat	1	2.814.501,08	-
43	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	LASER JET	- - -	Elektronik	APBD	2014		Buah	Rusak Berat	1	3.250.000,00	
44	1.3.2.10.02.03.003.	00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Epson L220	- - -	-	APBD	2014		Buah	Rusak Berat	1	4.400.000,00	
TOTAL												709	172,853,103.46	

Mengetahui  
Kepala SKPD

Pengurus Barang

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

ALLY, S.A.P.  
NIP. 19690809 199003 1 004

DAFTAR PENYUSUTAN BARANG  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
BULAN : DESEMBER, TAHUN ANGGARAN : 2021

SKPD : 2.07.3.31.3.32.01.0000 - DINAS TENAGA KERJA, PERINI  
KABUPATEN / KOTA : KABUPATEN KAPUAS HULU  
PROVINSI : Kalimantan Barat

No. Urut	NOMOR		SPESIFIKASI BARANG		UMEKO	TAHUN	NILAI ASET	NILAI PENYUSUTAN	AKUMULUASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
	Kode Barang	Register	Jenis Barang / Nama Barang	Merk / Type						
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
	1.3.2.02.		Sub Total - ALAT ANGKUTAN				1.691.296.372,24	72.815.772,55	1.682.849.171,10	8.447.201,14
1	1.3.2.02.01.01.001.	00001	Sedan		7	2008	174.000.000,00	0,00	174.000.000,00	0,00
2	1.3.2.02.01.03.002.	00001	Pick Up		7	2014	277.750.000,00	0,00	277.750.000,00	0,00
3	1.3.2.02.01.03.002.	00001	Pick Up		7	2015	382.010.000,00	54.572.857,14	382.010.000,00	0,00
4	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2003	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00
5	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2004	15.190.000,00	0,00	15.190.000,00	0,00
6	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2016	14.782.601,97	2.111.800,28	12.670.801,69	2.111.800,28
7	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2008	17.860.000,00	0,00	17.860.000,00	0,00
8	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2015	25.310.000,00	3.615.714,29	25.310.000,00	0,00
9	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2014	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00
10	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2011	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00
11	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2010	18.100.000,00	0,00	18.100.000,00	0,00
12	1.3.2.02.01.04.001.	00001	Sepeda Motor		7	2012	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00	0,00
13	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2008	9.700.000,00	0,00	9.700.000,00	0,00
14	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2010	21.666.667,00	0,00	21.666.667,00	0,00
15	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2011	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00
16	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2015	25.310.000,00	3.615.714,29	25.310.000,00	0,00
17	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2012	15.500.000,00	0,00	15.500.000,00	0,00
18	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2016	14.782.601,97	2.111.800,28	12.670.801,69	2.111.800,28
19	1.3.2.02.01.04.001.	00002	Sepeda Motor		7	2004	9.920.000,00	0,00	9.920.000,00	0,00
20	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2004	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	0,00
21	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2016	14.782.601,97	2.111.800,28	12.670.801,69	2.111.800,28
22	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2015	17.950.000,00	2.564.285,71	17.950.000,00	0,00

Halaman 2 dari 11 Halaman										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
23	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2014	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00
24	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2011	29.867.500,00	0,00	29.867.500,00	0,00
25	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2010	21.666.666,00	0,00	21.666.666,00	0,00
26	1.3.2.02.01.04.001.	00003	Sepeda Motor		7	2008	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00
27	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor		7	2010	21.666.667,00	0,00	21.666.667,00	0,00
28	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor		7	2011	20.597.500,00	0,00	20.597.500,00	0,00
29	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor		7	2014	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00
30	1.3.2.02.01.04.001.	00004	Sepeda Motor		7	2016	14.782.601,97	2.111.800,28	12.670.801,69	2.111.800,28
31	1.3.2.02.01.04.001.	00005	Sepeda Motor		7	2014	17.775.000,00	0,00	17.775.000,00	0,00
32	1.3.2.02.01.04.001.	00005	Sepeda Motor		7	2011	21.847.500,00	0,00	21.847.500,00	0,00
33	1.3.2.02.01.04.001.	00006	Sepeda Motor		7	2014	17.775.000,00	0,00	17.775.000,00	0,00
34	1.3.2.02.01.04.001.	00007	Sepeda Motor		7	2014	25.025.000,00	0,00	25.025.000,00	0,00
35	1.3.2.02.01.04.001.	00008	Sepeda Motor		7	2014	25.025.000,00	0,00	25.025.000,00	0,00
36	1.3.2.02.01.04.001.	00009	Sepeda Motor		7	2014	20.424.591,00	0,00	20.424.591,00	0,00
37	1.3.2.02.01.04.001.	00010	Sepeda Motor		7	2014	36.776.873,36	0,00	36.776.873,36	0,00
38	1.3.2.02.01.05.005.	00001	Sepeda Motor Roda 3		7	2014	31.500.000,00	0,00	31.500.000,00	0,00
39	1.3.2.02.03.02.001.	00001	Speed Boat / Motor Tempel		7	2013	39.716.000,00	0,00	39.716.000,00	0,00
40	1.3.2.02.03.02.001.	00001	Speed Boat / Motor Tempel		7	2014	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00	0,00
41	1.3.2.02.03.02.001.	00002	Speed Boat / Motor Tempel		7	2013	109.736.000,00	0,00	109.736.000,00	0,00
	1.3.2.03.		Sub Total - ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR				91.047.284,76	1.013.156,95	86.994.656,95	4.052.627,81
42	1.3.2.03.03.01.072.	000001	Global Positioning System		5	2021	5.065.784,76	1.013.156,95	1.013.156,95	4.052.627,81
43	1.3.2.03.03.01.072.	00001	Global Positioning System		5	2009	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	0,00
44	1.3.2.03.03.01.072.	00001	Global Positioning System		5	2013	5.981.500,00	0,00	5.981.500,00	0,00
45	1.3.2.03.03.18.048.	00001	Optic Theodolite		5	2009	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00	0,00
	1.3.2.05.		Sub Total - ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA				508.495.532,12	41.773.996,03	452.525.013,87	55.970.518,25
46	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2014	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
47	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2015	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
48	1.3.2.05.01.01.001.	00001	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2016	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
49	1.3.2.05.01.01.001.	00002	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2016	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
50	1.3.2.05.01.01.001.	00002	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)		5	2015	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
51	1.3.2.05.01.04.002.	000001	Lemari Kayu		5	2020	7.555.704,14	1.511.140,83	3.022.281,66	4.533.422,48
52	1.3.2.05.01.04.002.	000002	Lemari Kayu		5	2020	5.037.808,61	1.007.561,72	2.015.123,44	3.022.685,17
53	1.3.2.05.01.04.002.	000003	Lemari Kayu		5	2020	5.037.808,61	1.007.561,72	2.015.123,44	3.022.685,17
54	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu		5	2018	4.019.766,36	803.953,27	3.215.813,09	803.953,27
55	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu		5	2015	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
56	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu		5	2016	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
57	1.3.2.05.01.04.002.	00001	Lemari Kayu		5	2019	4.748.110,37	949.622,07	2.848.866,22	1.899.244,15
58	1.3.2.05.01.04.002.	00002	Lemari Kayu		5	2019	4.748.110,37	949.622,07	2.848.866,22	1.899.244,15
59	1.3.2.05.01.04.002.	00002	Lemari Kayu		5	2016	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
60	1.3.2.05.01.04.002.	00002	Lemari Kayu		5	2015	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
61	1.3.2.05.01.04.002.	00002	Lemari Kayu		5	2018	4.019.766,36	803.953,27	3.215.813,09	803.953,27
62	1.3.2.05.01.04.002.	00003	Lemari Kayu		5	2018	4.019.766,36	803.953,27	3.215.813,09	803.953,27
63	1.3.2.05.01.04.002.	00003	Lemari Kayu		5	2016	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
64	1.3.2.05.01.04.002.	00004	Lemari Kayu		5	2016	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
65	1.3.2.05.01.04.002.	00004	Lemari Kayu		5	2018	4.019.766,36	803.953,27	3.215.813,09	803.953,27
66	1.3.2.05.01.04.002.	00005	Lemari Kayu		5	2016	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
67	1.3.2.05.01.04.002.	00006	Lemari Kayu		5	2016	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
68	1.3.2.05.01.04.004.	00001	Rak Kayu		5	2019	4.748.110,37	949.622,07	2.848.866,22	1.899.244,15
69	1.3.2.05.01.04.005.	00001	Filing Cabinet Besi		5	2019	4.748.110,38	949.622,08	2.848.866,23	1.899.244,15
70	1.3.2.05.01.04.005.	00002	Filing Cabinet Besi		5	2019	4.748.110,38	949.622,08	2.848.866,23	1.899.244,15
71	1.3.2.05.01.04.005.	00003	Filing Cabinet Besi		5	2019	4.748.110,38	949.622,08	2.848.866,23	1.899.244,15
72	1.3.2.05.01.04.005.	00004	Filing Cabinet Besi		5	2019	4.748.110,38	949.622,08	2.848.866,23	1.899.244,15
73	1.3.2.05.01.05.005.	00001	White Board		5	2015	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	0,00
74	1.3.2.05.01.05.005.	00001	White Board		5	2016	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	0,00
75	1.3.2.05.01.05.005.	00001	White Board		5	2018	2.512.353,98	502.470,80	2.009.883,18	502.470,80
76	1.3.2.05.01.05.005.	00001	White Board		5	2019	2.637.839,10	527.567,82	1.582.703,46	1.055.135,64

Halaman 4 dari 11 Halaman

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
77	1.3.2.05.01.05.005.	00002	White Board		5	2019	2.637.839,10	527.567,82	1.582.703,46	1.055.135,64
78	1.3.2.05.01.05.005.	00002	White Board		5	2018	2.512.353,98	502.470,80	2.009.883,18	502.470,80
79	1.3.2.05.01.05.005.	00002	White Board		5	2016	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	0,00
80	1.3.2.05.01.05.005.	00003	White Board		5	2019	2.637.839,10	527.567,82	1.582.703,46	1.055.135,64
81	1.3.2.05.01.05.012.	000001	Mesin Absensi		5	2021	4.761.837,68	952.367,54	952.367,54	3.809.470,14
82	1.3.2.05.01.05.091.	000001	Genset (Alat Kantor Lainnya)		5	2006	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
83	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)		5	2008	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00
84	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)		5	2009	4.999.999,00	0,00	4.999.999,00	0,00
85	1.3.2.05.01.05.091.	00001	Genset (Alat Kantor Lainnya)		5	2015	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
86	1.3.2.05.02.01.003.	00001	Kursi Besi/Metal		5	2018	1.004.941,59	200.988,32	803.953,27	200.988,32
87	1.3.2.05.02.01.003.	00002	Kursi Besi/Metal		5	2018	1.004.941,59	200.988,32	803.953,27	200.988,32
88	1.3.2.05.02.01.003.	00003	Kursi Besi/Metal		5	2018	1.004.941,59	200.988,32	803.953,27	200.988,32
89	1.3.2.05.02.01.003.	00004	Kursi Besi/Metal		5	2018	1.004.941,59	200.988,32	803.953,27	200.988,32
90	1.3.2.05.02.01.003.	00005	Kursi Besi/Metal		5	2018	1.004.941,59	200.988,32	803.953,27	200.988,32
91	1.3.2.05.02.01.004.	00001	Kursi Kayu		5	2013	4.100.000,00	0,00	4.100.000,00	0,00
92	1.3.2.05.02.01.024.	00001	Meja 1/2 Biro		5	2015	4.494.956,77	0,00	4.494.956,77	0,00
93	1.3.2.05.02.01.024.	00001	Meja 1/2 Biro		5	2016	4.349.299,07	0,00	4.349.299,07	0,00
94	1.3.2.05.02.01.024.	00001	Meja 1/2 Biro		5	2018	4.019.766,36	803.953,27	3.215.813,09	803.953,27
95	1.3.2.05.02.01.024.	00002	Meja 1/2 Biro		5	2018	4.019.766,36	803.953,27	3.215.813,09	803.953,27
96	1.3.2.05.02.01.024.	00002	Meja 1/2 Biro		5	2016	4.349.299,07	0,00	4.349.299,07	0,00
97	1.3.2.05.02.01.024.	00002	Meja 1/2 Biro		5	2015	4.494.956,77	0,00	4.494.956,77	0,00
98	1.3.2.05.02.01.024.	00003	Meja 1/2 Biro		5	2015	4.494.956,77	0,00	4.494.956,77	0,00
99	1.3.2.05.02.01.024.	00003	Meja 1/2 Biro		5	2016	4.349.299,07	0,00	4.349.299,07	0,00
100	1.3.2.05.02.01.024.	00003	Meja 1/2 Biro		5	2018	4.019.766,36	803.953,27	3.215.813,09	803.953,27
101	1.3.2.05.02.01.024.	00004	Meja 1/2 Biro		5	2018	4.019.766,36	803.953,27	3.215.813,09	803.953,27
102	1.3.2.05.02.01.024.	00004	Meja 1/2 Biro		5	2016	4.349.299,07	0,00	4.349.299,07	0,00
103	1.3.2.05.02.01.024.	00005	Meja 1/2 Biro		5	2016	4.349.299,07	0,00	4.349.299,07	0,00
104	1.3.2.05.02.01.024.	00006	Meja 1/2 Biro		5	2016	4.349.299,07	0,00	4.349.299,07	0,00

Halaman 5 dari 11 Halaman

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
105	1.3.2.05.02.01.030.	00001	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
106	1.3.2.05.02.01.030.	00002	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
107	1.3.2.05.02.01.030.	00003	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
108	1.3.2.05.02.01.030.	00004	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
109	1.3.2.05.02.01.030.	00005	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
110	1.3.2.05.02.01.030.	00006	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
111	1.3.2.05.02.01.030.	00007	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
112	1.3.2.05.02.01.030.	00008	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
113	1.3.2.05.02.01.030.	00009	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
114	1.3.2.05.02.01.030.	00010	Kursi Rapat		5	2007	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	0,00
115	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2015	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
116	1.3.2.05.02.01.031.	00001	Kursi Tamu		5	2018	8.039.532,71	1.607.906,54	6.431.626,17	1.607.906,54
117	1.3.2.05.02.01.039.	00001	Meja Komputer		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
118	1.3.2.05.02.01.039.	00002	Meja Komputer		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
119	1.3.2.05.02.01.039.	00003	Meja Komputer		5	2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
120	1.3.2.05.02.01.057.	00001	Meja Kerja 1 Biro		5	2014	5.333.333,00	0,00	5.333.333,00	0,00
121	1.3.2.05.02.01.057.	00001	Meja Kerja 1 Biro		5	2015	4.865.129,61	0,00	4.865.129,61	0,00
122	1.3.2.05.02.01.057.	00001	Meja Kerja 1 Biro		5	2016	4.656.308,41	0,00	4.656.308,41	0,00
123	1.3.2.05.02.01.057.	00001	Meja Kerja 1 Biro		5	2018	5.024.707,95	1.004.941,59	4.019.766,36	1.004.941,59
124	1.3.2.05.02.01.057.	00002	Meja Kerja 1 Biro		5	2018	5.024.707,95	1.004.941,59	4.019.766,36	1.004.941,59
125	1.3.2.05.02.01.057.	00002	Meja Kerja 1 Biro		5	2014	5.333.333,00	0,00	5.333.333,00	0,00
126	1.3.2.05.02.01.057.	00003	Meja Kerja 1 Biro		5	2014	5.333.334,00	0,00	5.333.334,00	0,00
127	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput		5	2017	4.739.000,00	947.800,00	4.739.000,00	0,00
128	1.3.2.05.02.03.003.	00001	Mesin Pemotong Rumput		5	2018	3.517.295,56	703.459,11	2.813.836,45	703.459,11
129	1.3.2.05.02.04.001.	00001	Lemari Es		5	2012	3.960.000,00	0,00	3.960.000,00	0,00
130	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2007	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	0,00
131	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2011	7.250.000,00	0,00	7.250.000,00	0,00
132	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2015	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
133	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2016	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
134	1.3.2.05.02.04.004.	00001	A.C. Split		5	2017	5.999.700,00	1.199.940,00	5.999.700,00	0,00
135	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2016	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
136	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2011	7.250.000,00	0,00	7.250.000,00	0,00
137	1.3.2.05.02.04.004.	00002	A.C. Split		5	2007	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	0,00
138	1.3.2.05.02.04.004.	00003	A.C. Split		5	2007	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	0,00
139	1.3.2.05.02.04.004.	00003	A.C. Split		5	2016	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00
140	1.3.2.05.02.04.004.	00004	A.C. Split		5	2016	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00
141	1.3.2.05.02.04.004.	00005	A.C. Split		5	2016	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00	0,00
142	1.3.2.05.02.04.005.	00001	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)		5	2013	9.499.700,00	0,00	9.499.700,00	0,00
143	1.3.2.05.02.04.005.	00001	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)		5	2017	19.997.000,00	3.999.400,00	19.997.000,00	0,00
144	1.3.2.05.02.04.005.	00002	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)		5	2017	19.997.000,00	3.999.400,00	19.997.000,00	0,00
145	1.3.2.05.02.04.006.	00006	Kipas Angin		5	2011	1.109.250,00	0,00	1.109.250,00	0,00
146	1.3.2.05.02.04.006.	00007	Kipas Angin		5	2011	1.109.250,00	0,00	1.109.250,00	0,00
147	1.3.2.05.02.04.006.	00008	Kipas Angin		5	2011	1.109.250,00	0,00	1.109.250,00	0,00
148	1.3.2.05.02.05.002.	00001	Kompore Gas (Alat Dapur)		5	2007	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
149	1.3.2.05.02.05.011.	00001	Treng Air/Tandon Air		5	2017	5.500.000,00	1.100.000,00	5.500.000,00	0,00
150	1.3.2.05.02.06.002.	00001	Televisi		5	2019	5.803.246,01	1.160.649,20	3.481.947,61	2.321.298,40
151	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser		5	2017	3.500.000,00	700.000,00	3.500.000,00	0,00
152	1.3.2.05.02.06.038.	00001	Dispenser		5	2019	3.692.974,74	738.594,95	2.215.784,84	1.477.189,90
153	1.3.2.05.02.06.038.	00002	Dispenser		5	2019	1.055.135,64	211.027,13	633.081,38	422.054,26
154	1.3.2.05.02.06.038.	00003	Dispenser		5	2019	1.055.135,64	211.027,13	633.081,38	422.054,26
155	1.3.2.05.02.06.038.	00004	Dispenser		5	2019	1.055.135,64	211.027,13	633.081,38	422.054,26
156	1.3.2.05.03.01.008.	000001	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		5	2021	4.559.206,29	911.841,26	911.841,26	3.647.365,03
157	1.3.2.05.03.01.008.	000002	Meja Kerja Pegawai Non Struktural		5	2021	4.559.206,28	911.841,26	911.841,26	3.647.365,02
158	1.3.2.05.03.02.011.	00001	Meja Tamu Biasa		5	2010	6.336.000,20	0,00	6.336.000,20	0,00
159	1.3.2.05.03.03.006.	00001	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
160	1.3.2.05.03.03.006.	00002	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00

Halaman 7 dari 11 Halaman										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
161	1.3.2.05.03.03.006.	00003	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
162	1.3.2.05.03.03.006.	00004	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
163	1.3.2.05.03.03.006.	00005	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
164	1.3.2.05.03.03.006.	00006	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
165	1.3.2.05.03.03.006.	00007	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
166	1.3.2.05.03.03.006.	00008	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
167	1.3.2.05.03.03.006.	00009	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV		5	2016	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	1.3.2.06.		Sub Total - ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR				86.800.864,00	4.445.172,80	75.860.129,22	10.940.734,78
168	1.3.2.06.01.01.041.	00001	Professional Sound System		5	2012	8.745.000,00	0,00	8.745.000,00	0,00
169	1.3.2.06.01.01.103.	00001	Kamera Outdoor		5	2019	15.621.283,13	3.124.256,63	9.372.769,88	6.248.513,25
170	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital		5	2007	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
171	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital		5	2008	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00	0,00
172	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital		5	2009	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
173	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital		5	2013	13.550.000,00	0,00	13.550.000,00	0,00
174	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital		5	2014	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
175	1.3.2.06.01.02.126.	00001	Camera Digital		5	2016	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	0,00
176	1.3.2.06.01.06.002.	00001	Wireless (Studio)		5	2008	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
177	1.3.2.06.02.01.006.	00001	Handy Talky (HT)		5	2008	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
178	1.3.2.06.02.01.006.	00002	Handy Talky (HT)		5	2008	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
179	1.3.2.06.02.01.023.	00001	Handy Cam		5	2007	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
180	1.3.2.06.02.01.024.	00001	Power Megaphone		5	2008	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00
181	1.3.2.06.02.06.007.	000001	Infocus ( Alat Studio Komunikasi )		5	2020	2.957.215,84	591.443,17	1.182.886,34	1.774.329,50
182	1.3.2.06.02.06.007.	000001	Infocus ( Alat Studio Komunikasi )		5	2021	3.647.365,03	729.473,01	729.473,01	2.917.892,02
	1.3.2.10.		Sub Total - KOMPUTER				522.204.012,12	53.698.536,40	385.130.068,11	137.073.944,01
183	1.3.2.10.01.02.001.	000001	P.C Unit		5	2020	9.548.029,33	1.909.605,87	3.819.211,73	5.728.817,60
184	1.3.2.10.01.02.001.	000001	P.C Unit		5	2021	9.624.991,05	1.924.998,21	1.924.998,21	7.699.992,84
185	1.3.2.10.01.02.001.	000002	P.C Unit		5	2020	9.548.029,33	1.909.605,87	3.819.211,73	5.728.817,60
186	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit		5	2019	9.496.220,75	1.899.244,15	5.697.732,45	3.798.488,30

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
187	1.3.2.10.01.02.001.	00001	P.C Unit		5	2018	9.044.474,31	1.808.894,86	7.235.579,45	1.808.894,86
188	1.3.2.10.01.02.001.	00002	P.C Unit		5	2018	9.044.474,31	1.808.894,86	7.235.579,45	1.808.894,86
189	1.3.2.10.01.02.001.	00002	P.C Unit		5	2016	8.750.000,00	0,00	8.750.000,00	0,00
190	1.3.2.10.01.02.001.	00002	P.C Unit		5	2019	9.496.220,75	1.899.244,15	5.697.732,45	3.798.488,30
191	1.3.2.10.01.02.001.	00003	P.C Unit		5	2016	8.750.000,00	0,00	8.750.000,00	0,00
192	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top		5	2020	12.291.889,85	2.458.377,97	4.916.755,94	7.375.133,91
193	1.3.2.10.01.02.002.	000001	Lap Top		5	2021	20.263.139,05	4.052.627,81	4.052.627,81	16.210.511,24
194	1.3.2.10.01.02.002.	000002	Lap Top		5	2020	12.291.889,85	2.458.377,97	4.916.755,94	7.375.133,91
195	1.3.2.10.01.02.002.	000003	Lap Top		5	2020	12.291.889,85	2.458.377,97	4.916.755,94	7.375.133,91
196	1.3.2.10.01.02.002.	000004	Lap Top		5	2020	12.291.889,85	2.458.377,97	4.916.755,94	7.375.133,91
197	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2006	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00
198	1.3.2.10.01.02.002.	00001	Lap Top		5	2019	10.709.626,74	2.141.925,35	6.425.776,04	4.283.850,70
199	1.3.2.10.01.02.002.	00002	Lap Top		5	2019	10.709.626,74	2.141.925,35	6.425.776,04	4.283.850,70
200	1.3.2.10.01.02.002.	00003	Lap Top		5	2019	10.709.626,74	2.141.925,35	6.425.776,04	4.283.850,70
201	1.3.2.10.01.02.002.	00004	Lap Top		5	2019	10.709.626,74	2.141.925,35	6.425.776,04	4.283.850,70
202	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2010	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
203	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2018	9.496.698,02	1.899.339,60	7.597.358,42	1.899.339,60
204	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2016	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	0,00
205	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2013	21.975.000,00	0,00	21.975.000,00	0,00
206	1.3.2.10.01.02.003.	00001	Note Book		5	2015	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	0,00
207	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2015	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	0,00
208	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2014	6.333.334,00	0,00	6.333.334,00	0,00
209	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2011	11.850.000,00	0,00	11.850.000,00	0,00
210	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2016	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	0,00
211	1.3.2.10.01.02.003.	00002	Note Book		5	2010	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
212	1.3.2.10.01.02.003.	00003	Note Book		5	2010	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	0,00
213	1.3.2.10.01.02.003.	00003	Note Book		5	2016	6.791.269,35	0,00	6.791.269,35	0,00
214	1.3.2.10.01.02.003.	00003	Note Book		5	2015	8.700.000,00	0,00	8.700.000,00	0,00

Halaman 9 dari 11 Halaman										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
215	1.3.2.10.01.02.003.	00004	Note Book		5	2016	6.791.269,35	0,00	6.791.269,35	0,00
216	1.3.2.10.01.02.003.	00004	Note Book		5	2014	6.333.333,00	0,00	6.333.333,00	0,00
217	1.3.2.10.01.02.003.	00005	Note Book		5	2012	8.304.500,00	0,00	8.304.500,00	0,00
218	1.3.2.10.01.02.003.	00005	Note Book		5	2016	6.791.269,35	0,00	6.791.269,35	0,00
219	1.3.2.10.01.02.003.	00005	Note Book		5	2010	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00
220	1.3.2.10.01.02.003.	00008	Note Book		5	2016	13.340.271,47	0,00	13.340.271,47	0,00
221	1.3.2.10.02.03.003.	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2021	4.052.627,81	810.525,56	810.525,56	3.242.102,25
222	1.3.2.10.02.03.003.	000001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	7.545.616,42	1.509.123,28	3.018.246,57	4.527.369,85
223	1.3.2.10.02.03.003.	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	7.545.616,42	1.509.123,28	3.018.246,57	4.527.369,85
224	1.3.2.10.02.03.003.	000002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2021	6.585.520,19	1.317.104,04	1.317.104,04	5.268.416,15
225	1.3.2.10.02.03.003.	000003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	7.545.616,42	1.509.123,28	3.018.246,57	4.527.369,85
226	1.3.2.10.02.03.003.	000004	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	7.545.616,42	1.509.123,28	3.018.246,57	4.527.369,85
227	1.3.2.10.02.03.003.	000005	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	3.495.395,84	699.079,17	1.398.158,34	2.097.237,50
228	1.3.2.10.02.03.003.	000006	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	3.495.395,84	699.079,17	1.398.158,34	2.097.237,50
229	1.3.2.10.02.03.003.	000007	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2020	3.495.395,84	699.079,17	1.398.158,34	2.097.237,50
230	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
231	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	0,00
232	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2017	5.500.000,00	1.100.000,00	5.500.000,00	0,00
233	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2018	3.014.824,77	602.964,95	2.411.859,82	602.964,95
234	1.3.2.10.02.03.003.	00001	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	7.913.517,29	1.582.703,46	4.748.110,37	3.165.406,92
235	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	7.913.517,29	1.582.703,46	4.748.110,37	3.165.406,92
236	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	0,00
237	1.3.2.10.02.03.003.	00002	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
238	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	0,00
239	1.3.2.10.02.03.003.	00003	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2019	3.692.974,74	738.594,95	2.215.784,84	1.477.189,90
240	1.3.2.10.02.03.003.	00004	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	0,00
241	1.3.2.10.02.03.003.	00005	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	0,00
242	1.3.2.10.02.03.003.	00006	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
243	1.3.2.10.02.03.003.	00006	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
244	1.3.2.10.02.03.003.	00007	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	0,00
245	1.3.2.10.02.03.003.	00007	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
246	1.3.2.10.02.03.003.	00008	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2015	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00	0,00
247	1.3.2.10.02.03.003.	00010	Printer (Peralatan Personal Komputer)		5	2016	3.801.083,59	0,00	3.801.083,59	0,00
248	1.3.2.10.02.05.003.	00001	Hardisk		5	2019	1.582.703,46	316.540,69	949.622,08	633.081,38
	1.3.3.01.		Sub Total - BANGUNAN GEDUNG				4.613.472.669,64	113.974.740,77	1.017.586.970,28	3.595.885.699,36
249	1.3.3.01.01.01.001.	00001	Bangunan Gedung Kantor Permanen		40	1996	613.931.000,00	14.485.704,03	222.816.991,16	391.114.008,84
250	1.3.3.01.01.01.005.	0001	Dst....		40	2013	41.669.148,05	1.041.728,70	9.375.558,31	32.293.589,74
251	1.3.3.01.01.01.005.	0001	Dst....		40	2015	162.344.365,00	4.058.609,13	28.410.263,88	133.934.101,13
252	1.3.3.01.01.10.004.	000001	Bangunan Gedung Pendidikan dan Latihan		40	2021	868.228.706,45	21.705.717,66	21.705.717,66	846.522.988,79
253	1.3.3.01.01.14.001.	0001	Gedung Garasi/Pool Permanen		40	2010	41.000.000,00	1.025.000,00	12.300.000,00	28.700.000,00
254	1.3.3.01.01.28.001.	00001	Bangunan Industri Makanan		40	2007	1.243.804.000,00	30.595.595,00	417.722.935,00	826.081.065,00
255	1.3.3.01.01.28.001.	0001	Bangunan Industri Makanan		40	2017	1.037.068.990,00	25.926.724,75	129.633.623,75	907.435.366,25
256	1.3.3.01.01.28.015.	0001	Bangunan Industri Tekstil		40	2012	63.000.000,00	1.575.000,00	15.750.000,00	47.250.000,00
257	1.3.3.01.01.28.015.	0001	Bangunan Industri Tekstil		40	2013	128.545.000,00	3.213.625,00	28.922.625,00	99.622.375,00
258	1.3.3.01.01.28.015.	0001	Bangunan Industri Tekstil		40	2015	214.981.460,14	5.374.536,50	37.621.755,52	177.359.704,62
259	1.3.3.01.01.33.005.	00001	Bangunan Parkir Tertutup Semi Permanen		40	2013	99.900.000,00	2.497.500,00	22.477.500,00	77.422.500,00
260	1.3.3.01.02.01.002.	0001	Rumah Negara Golongan I Tipe A Semi Permanen		40	1996	34.000.000,00	850.000,00	22.100.000,00	11.900.000,00
261	1.3.3.01.02.05.001.	0001	Asrama Permanen		40	1992	65.000.000,00	1.625.000,00	48.750.000,00	16.250.000,00
	1.3.3.04.		Sub Total - TUGU TITIK KONTROL/PASTI				776.420.991,61	17.450.589,84	183.100.937,07	593.320.054,54
262	1.3.3.04.01.04.001.	00001	Pagar Permanen		40	2006	776.420.991,61	17.450.589,84	183.100.937,07	593.320.054,54
	1.3.4.01.		Sub Total - JALAN DAN JEMBATAN				9.198.826.009,68	821.648.258,37	4.703.283.251,69	4.495.542.757,99
263	1.3.4.01.01.05.001.	0001	Jalan Desa		10	2014	997.800.500,00	99.780.050,00	798.240.400,00	199.560.100,00
264	1.3.4.01.01.05.001.	0001	Jalan Desa		10	2018	194.962.688,10	19.496.268,81	77.985.075,24	116.977.612,86
265	1.3.4.01.01.05.001.	0001	Jalan Desa		10	2017	1.413.690.000,00	141.369.000,00	706.845.000,00	706.845.000,00
266	1.3.4.01.01.05.001.	0002	Jalan Desa		10	2017	1.198.912.000,00	119.891.200,00	599.456.000,00	599.456.000,00
267	1.3.4.01.01.05.001.	0002	Jalan Desa		10	2014	997.800.500,00	99.780.050,00	798.240.400,00	199.560.100,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
268	1.3.4.01.01.05.001.	0003	Jalan Desa		10	2017	3.193.464.954,81	301.791.625,48	1.382.715.201,92	1.810.749.752,89
269	1.3.4.01.01.10.001.	0001	Jalan Rabat Beton		10	2013	223.545.366,77	19.967.064,08	163.644.174,52	59.901.192,25
270	1.3.4.01.02.05.001.	0001	Jembatan Pada Jalan Desa		50	2013	978.650.000,00	19.573.000,00	176.157.000,00	802.493.000,00
	1.3.4.04.		Sub Total - JARINGAN				83.519.832,39	1.921.380,81	14.350.123,24	69.169.709,15
271	1.3.4.04.02.03.002.	0001	Jaringan Listrik Kantor		40	2010	83.519.832,39	1.921.380,81	14.350.123,24	69.169.709,15
TOTAL							17.572.083.568,56	1.128.741.604,54	8.601.680.321,52	8.970.403.247,04

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN ANGGARAN 2021**

**B A B I  
PENDAHULUAN**

**A. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan SKPD ;**

Penyusunan Laporan Keuangan merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan daerah oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam suatu periode tertentu. Laporan keuangan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai posisi keuangan *Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi* per 31 Desember 2021, yang meliputi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Belanja dan Beban yang terjadi selama tahun 2021 serta saldo asset tahun-tahun sebelumnya yang sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Tujuan kebijakan pelaporan keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah adalah penyajian Informasi laporan keuangan dan penggunaan sumberdaya ekonomi yang dikelola oleh *Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi* serta menunjukkan ketaatan pada peraturan perundang-undangan sehingga laporan keuangan ini dapat memberikan informasi yang memadai kepada pengguna laporan keuangan ini dalam mengambil suatu keputusan.

**B. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan SKPD ;**

- (1) UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- (2) UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- (3) UUNomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara pemerintah pusat dan daerah;
- (4) UU Nomor 23Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- (5) PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (6) PP Nomor 71 Tahun 2010 tentang Stándar Akuntansi Pemerintahan;
- (7) Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (8) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

- (9) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 9 Tahun 2020 Tanggal 28 Desember 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- (10) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 111 Tahun 2020 Tanggal 29 Desember 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- (11) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 9 Tahun 2021 Tanggal 28 Oktober 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- (12) Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 55 Tahun 2021 Tanggal 29 Oktober 2021 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- (13) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 87 Tahun 2020 tentang standar biaya dan petunjuk teknis pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
- (14) Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 86 Tahun 2020 tentang standar biaya perjalanan dinas dalam negeri atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;

## B A B II

### EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN

#### PENCAPAIAN TARGET KERJA

##### **A. Ekonomi Makro**

Secara Ekonomi Makro adanya perubahan anggaran APBD dimasa APBD Perubahan ditetapkan. Perubahan anggaran yang terjadi yaitu bertambahnya belanja daerah di Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu Khususnya Belanja barang jasa dan belanja modal.

##### **B. Kebijakan Keuangan**

Kebijakan Pengelolaan keuangan pada *Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi* Kabupaten Kapuas Hulu, mengacu pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.

##### **C. Program Pencapaian Target Kinerja**

Dari program yang dilaksanakan *Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi* Tahun 2021 masing-masing Indikator Pencapaian target kinerja sebagai berikut :

###### **a. Program Penunjangan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota**

dengan indikator Tersedianya Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, Jumlah Dokumen RKA-SKPD, indikator Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD, Jumlah Dokumen DPA-SKPD, Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD, indikator Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD. Persentase Pegawai yang mendapatkan Gaji dan Tunjangan ASN, sub kegiatan pelaksanaan penata usahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dengan indikator Persentase Honorarium Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD, Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD, Persentase Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggap Pemeriksaan, Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD, Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian, Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, sub , Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang disediakan, Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD. Jumlah Surat Keluar, Jumlah Rekening yang dibayarkan perbulan, Jumlah Honorarium Pelayanan Umum Kantor. Rencana target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 99,35%.

Pagu Anggaran sebesar Rp. 4.834.046.288,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 4.802.637.136,00,-.

- b. Program Perencanaan Tenaga Kerja** dengan indikator jumlah dokumen tenaga kerja mikro. Rencana target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu Anggaran sebesar Rp. 37.551.400,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 37.551.400,00,-.
  - c. Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja** dengan indikator Jumlah Klaster Pelatihan Berbasis Kompetensi, Jumlah Laporan Kerjasama dengan Lembaga Sektor Swasta untuk Penyediaan Instruktur serta Sarana dan Prasarana Lembaga Pelatihan Kerja, Jumlah LPKS yang terakreditasi. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu Anggaran sebesar Rp. 440.856.800,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 440.856.800,00,-.
  - d. Program Penempatan Tenaga Kerja** dengan indikator Jumlah Pencari Kerja yang Terdaftar di AK-1. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu anggaran sebesar Rp. 14.233.000,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 14.233.000,00,-.
  - e. Program Hubungan Industrial** dengan indikator Jumlah Dokumen Penyelenggaraan pendataan dan informasi sarana HI dan Jamsostek serta Pengupahan. Jumlah perusahaan yang dilakukan pembinaan. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu anggaran sebesar Rp. 182.913.900,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 182.913.900,00,-.
  - f. Program Perencanaan dan Pembangunan Industri** dengan indikator Jumlah Kelompok IKM yang dibantu, Jumlah Sampel Produk yang diuji, Jumlah IKM yang mendapatkan Sertifikasi Halal, Jumlah Peserta Pelatihan, Jumlah Produk yang dipromosikan. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 81,15%. Pagu anggaran sebesar Rp. 3.621.618.700,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 2.939.116.539,00,-.
  - g. Program Perencanaan Kawasan Transigrasi** dengan indikator Jumlah Kawasan yang ditetapkan, Jumlah SP yang ditata. Rencana pencapaian target 100%, realisasi
-

tingkat pencapaian target adalah 98.29 %. Pagu anggaran sebesar Rp. 131.873.000,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 129.623.000,00,-

- h. Program Pembangunan Kawasan Transmigrasi** dengan indikator Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pembangunan Transmigrasi yang Berasal dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota, Jumlah Peserta Pelatihan, Jumlah UPT yang di Monitoring dan Evaluasi, Jumlah UPT yang mendapat Stimulan. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu Anggaran sebesar Rp. 226.759.800,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 226.759.800,00,-.

**B A B III**

**IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

**A. Ikhtisar realisasi pencapaian dan target kinerja keuangan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi .**

**Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi** memperoleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021 secara keseluruhan sebesar Rp. 9.579.340.288,00 yang terdiri dari belanja operasi sebesar Rp. 8.558.543.288.- dan belanja modal sebesar Rp.878.622.903,00-

Realisasi pencapaian target kinerja keuangan OPD Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Tahun Anggaran 2021 dapat dirinci sebagai berikut :

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI 2021	%
1	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>9,579,340,288.00</b>	<b>8,863,178,975.00</b>	<b>92.52</b>
	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>8,558,543,288.00</b>	<b>7,984,556,072.00</b>	<b>93.29</b>
	Belanja Pegawai			
	Belanja Barang dan Jasa	3,124,673,888.00	3,097,868,319.00	99.14
	Hibah	3,656,065,400.00	3,615,011,817.00	98.88
	Bantuan Sosial	100,000,000.00	100,000,000.00	100.00
2		1,677,804,000.00	1,171,675,936.00	69.83
	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>1,020,797,000.00</b>	<b>878,622,903.00</b>	<b>86.07</b>
	Belanja Peralatan dan Mesin			
	Belanja Gedung dan Bangunan	70,700,000.00	70,700,000.00	100.00
		950,097,000.00	807,922,903.00	85.04

Realisasi belanja sampai akhir tahun 2021 sebesar Rp. **8.863.178.975,00** atau 92.52% dengan demikian masih ada yang tidak dapat terserap sebesar 7,48 % yang dirinci dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- a. **Program Penunjangan Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/kota** dengan kegiatan perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah. Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD, sub kegiatan koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD, sub kegiatan koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD, sub kegiatan koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD, sub kegiatan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.

Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah dan sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN, sub kegiatan pelaksanaan penata usahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD, sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD, sub kegiatan pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan, sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semester SKPD. Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah dan sub kegiatan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian dengan indikator. Kegiatan administrasi umum perangkat daerah dan sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, sub kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga, sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan, sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD. Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah dan sub kegiatan penyediaan jasa surat menyurat, sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor. Rencana target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 99,35%. Pagu Anggaran sebesar Rp. 4.834.046.288,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 4.802.637.136,00,-.

- b. **Program Perencanaan Tenaga Kerja** dengan Kegiatan penyusunan perencanaan tenaga kerja (RTK) dan sub kegiatan penyusunan perencanaan tenaga kerja mikro. Rencana target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu Anggaran sebesar Rp. 37.551.400,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 37.551.400,00,-.
  - c. **Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja** dengan Kegiatan pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit kompetensi dan sub kegiatan proses pelaksanaan pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi, sub kegiatan koordinasi lintas lembaga dan kerja sama dengan sektor swasta untuk penyediaan instruktur serta sarana dan prasarana lembaga pelatihan kerja. Kegiatan pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta dan sub kegiatan pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu Anggaran sebesar Rp. 440.856.800,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 440.856.800,00,-.
-



- d. **Program Penempatan Tenaga Kerja** dengan kegiatan pelayanan antarkerja di daerah kabupaten/kota dan sub kegiatan pelayanan antar kerja. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu anggaran sebesar Rp. 14.233.000,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 14.233.000,00,-
- e. **Program Hubungan Industrial** dengan kegiatan pengesahan peraturan dan pendaftaran perjanjian kerja bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota dan sub kegiatan penyelenggaraan dan pendataan informasi sarana hubungan industrial dan jaminan sosial tenaga kerja serta pengupahan. Kegiatan pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di daerah kabupaten/kota dan sub kegiatan pencegahan perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan yang berkaitan/berdampak pada kepentingan di 1 (satu) daerah kabupaten/kota. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu anggaran sebesar Rp. 182.913.900,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 182.913.900,00,-
- f. **Program Perencanaan dan Pembangunan Industri** dengan kegiatan penyusunan dan evaluasi rencana pembangunan industri kabupaten/kota dan sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pembangunan sarana dan prasarana industri, sub kegiatan koordinasi, sinkronisasi, dan pelaksanaan pemberdayaan industri dan peran serta masyarakat. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 81,15%. Pagu anggaran sebesar Rp. 3.621.618.700,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 2.939.116.539,00,-
- g. **Program Perencanaan Kawasan Transigrasi** dengan kegiatan pencadangan tanah untuk kawasan transmigrasi dan sub kegiatan advokasi musyawarah penetapan kawasan, sub kegiatan penatausahaan pencadangan tanah untuk kawasan transmigrasi. Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 98.29 %. Pagu anggaran sebesar Rp. 131.873.000,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 129.623.000,00,-

- h. **Program Pembangunan Kawasan Transmigrasi** dengan kegiatan penataan persebaran penduduk yang berasal 1 (satu) daerah kabupaten/kota dan sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi kerjasama pembangunan transmigrasi yang berasal dari 1 (satu) daerah kabupaten/kota. Kegiatan pembangunan satuan permukiman pada tahap kemandirian dan sub kegiatan penguatan SDM dalam rangka koordinasi satuan permukiman dengan, sub kegiatan penguatan infrastruktur sosial, ekonomi dan kelembagaan dalam rangka kemandirian satuan pemukiman . Rencana pencapaian target 100%, realisasi tingkat pencapaian target adalah 100%. Pagu Anggaran sebesar Rp. 226.759.800,00,- realisasi belanja sebesar Rp. 226.759.800,00,-.

## BAB IV

### KEBIJAKAN AKUNTANSI

#### A. Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas Akuntansi adalah *Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi* sebagai bagian dari Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu. Kepala SKPD sebagai entitas akuntansi menyusun laporan keuangan SKPD yang disampaikan kepada PPKD untuk digabung menjadi laporan keuangan pemerintah daerah.

#### B. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan adalah basis kas untuk pengakuan pendapatan, belanja, dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan basis akrual untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca. Basis Akrual untuk pengakuan Pendapatan dan Beban LO dan Laporan Perubahan Ekuitas. Basis kas adalah pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah atau oleh entitas pelaporan dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan. Penentuan sisa pembiayaan anggaran baik lebih ataupun kurang untuk setiap periode tergantung pada selisih realisasi penerimaan dan pengeluaran. Pendapatan dan belanja bukan tunai seperti bantuan pihak luar asing dalam bentuk barang dan jasa disajikan pada Laporan Realisasi Anggaran.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

#### C. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

##### (1) Prinsip Nilai Historis;

Aset dicatat sebesar pengeluaran kas dan setara kas yang dibayar atau sebesar nilai wajar dari imbalan (consideration) untuk memperoleh aset tersebut pada saat perolehan. Kewajiban dicatat sebesar jumlah kas dan setara kas yang diharapkan akan dibayarkan untuk memenuhi kewajiban di masa yang akan datang dalam pelaksanaan kegiatan pemerintah.

Nilai historis lebih dapat diandalkan daripada penilaian yang lain karena lebih obyektif dan dapat diverifikasi. Dalam hal tidak terdapat nilai historis, dapat digunakan nilai wajar aset atau kewajiban terkait.

- (2) Prinsip Realisasi;  
Pendapatan yang tersedia yang telah diotorisasikan melalui anggaran pemerintah selama suatu tahun fiskal akan digunakan untuk membayar hutang dan belanja dalam periode tersebut.
  - (3) Prinsip Substansi Mengungguli Bentuk Formal;  
Informasi dimaksudkan untuk menyajikan dengan wajar transaksi serta peristiwa lain yang seharusnya disajikan, maka transaksi atau peristiwa lain tersebut perlu dicatat dan disajikan sesuai dengan substansi dan realitas ekonomi, dan bukan hanya aspek formalitasnya. Apabila substansi transaksi atau peristiwa lain tidak konsisten/berbeda dengan aspek formalitasnya, maka hal tersebut harus diungkapkan dengan jelas dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
  - (4) Prinsip Periodisitas;  
Kegiatan akuntansi dan pelaporan keuangan entitas pelaporan perlu dibagi menjadi periode-periode pelaporan sehingga kinerja entitas dapat diukur dan posisi sumber daya yang dimilikinya dapat ditentukan. Periode utama yang digunakan adalah tahunan. Periode tambahannya adalah periode bulanan, triwulanan, dan semesteran.
  - (5) Prinsip Konsistensi;  
Perlakuan akuntansi yang sama diterapkan pada kejadian yang serupa dari periode ke periode oleh suatu entitas pelaporan (prinsip konsistensi internal). Metode akuntansi yang dipakai dapat diubah dengan syarat bahwa metode yang baru diterapkan mampu memberikan informasi yang lebih baik dibanding metode lama. Pengaruh atas perubahan penerapan metode ini diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.
  - (6) Prinsip Pengungkapan Lengkap;  
Laporan keuangan menyajikan secara lengkap informasi yang dibutuhkan oleh pengguna. Informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan dapat ditempatkan pada lembar muka (*on the face*) laporan keuangan atau Catatan atas Laporan Keuangan.
  - (7) Prinsip Penyajian Wajar;  
Laporan keuangan menyajikan dengan wajar Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Catatan atas Laporan Keuangan. Faktor pertimbangan sehat bagi penyusun laporan keuangan diperlukan ketika menghadapi ketidakpastian peristiwa dan keadaan tertentu. Ketidakpastian seperti itu diakui dengan
-

mengungkapkan hakikat serta tingkatnya dengan menggunakan pertimbangan sehat dalam penyusunan laporan keuangan.

Pertimbangan sehat mengandung unsur kehati-hatian pada saat melakukan prakiraan dalam kondisi ketidakpastian sehingga aset atau pendapatan tidak dinyatakan terlalu tinggi dan kewajiban tidak dinyatakan terlalu rendah. Penggunaan pertimbangan sehat tetap harus mempertimbangkan kenetralan dan keandalan laporan keuangan.

#### **D. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam SAP**

##### **1) Kas di Kas daerah**

Kas di Kas Daerah adalah uang tunai dan saldo kas pemerintah daerah yang berada di rekening Kas Daerah pada bank-bank yang ditunjuk oleh pemerintah daerah yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintahan. Kas di Kas Daerah diakui pada saat diterima oleh Bendahara umum Daerah ditandai masuknya uang ke Rekening Bendahara Umum Daerah.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan adalah: Rincian Jumlah Kas di kas daerah; Klasifikasi kas di kas daerah dan jumlah masing-masing kas di kas daerah; dan Kas yang merupakan titipan pihak ketiga.

##### **2) Kas di Bendahara**

Kas di Bendahara adalah kas baik berupa saldo rekening bank maupun saldo uang tunai dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran ataupun Bendahara Penerimaan yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Umum Daerah. Kas di Bendahara Pengeluaran diakui pada saat kas keluar dari Bendahara Umum Daerah untuk diserahkan kepada Bendahara Pengeluaran.

Kas di Bendahara Penerimaan diakui pada saat kas diterima oleh Bendahara Penerimaan dan belum disetorkan ke kas daerah.

Kas di Bendahara dinyatakan dalam nilai rupiah, jika ada kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah BI pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas di bendahara dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan adalah: Rincian jumlah kas di bendahara; dan Klasifikasi kas di bendahara dan jumlah masing-masing kas di bendahara.

**3) Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran**

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran merupakan reklasifikasi tagihan penjualan angsuran jangka panjang ke dalam piutang jangka pendek yang dilakukan pada akhir tahun.

Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran dicatat sebesar nilai nominal.

**4) Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi**

**Definisi :**

Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi merupakan reklasifikasi lain-lain aset yang berupa TP/TGR ke dalam aset lancar disebabkan adanya TP/TGR jangka panjang yang jatuh tempo tahun berikutnya. Reklasifikasi ini dilakukan hanya untuk tujuan penyusunan neraca karena penerimaan kembali dari TP/TGR akan mengurangi akun Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi bukan Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan bagian lancar TGR di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, antara lain: klasifikasi bagian lancar TGR menurut umur dan klasifikasi bagian lancar TGR menurut debitur.

**5) Piutang Pajak**

Piutang Pajak dan Retribusi Daerah merupakan piutang yang diakui atas pajak dan retribusi daerah yang sudah ada ketetapanannya (SKRD dan SKRDT) pada tanggal pelaporan tetapi belum ada realisasinya.

Piutang Pajak dan Retribusi Daerah diakui pada tanggal pelaporan berdasarkan inventarisasi.

Perkiraan Piutang Pajak dan Retribusi Daerah dicatat sebesar nilai nominal.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan Piutang Pajak dan Retribusi Daerah di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

**6) Piutang Lain-Lain**

Akun Piutang Lain-Lain digunakan untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan pengakuan piutang di luar Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMN/BUMD, Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi, Piutang Pajak dan Piutang Retribusi.

Piutang lain-lain diakui pada saat timbulnya piutang/tagihan lain-lain kepada debitor.

Piutang lain-lain dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan piutang lain-lain di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.

#### **7) Persediaan**

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan.

Persediaan diakui pada saat diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Pada akhir periode akuntansi, persediaan dicatat berdasarkan hasil inventarisasi fisik.

Pencatatan Persediaan dilakukan bukan pada saat perolehan dan penggunaannya tetapi pada akhir tahun anggaran sesuai dengan hasil inventarisasi fisik atas persediaan atau metode pencatatan persediaan menggunakan metode pencatatan periodik.

Persediaan dicatat sebesar biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian, biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri dan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

#### **8) Investasi Non Permanen**

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi non permanen, antara lain dapat berupa:

- Pembelian obligasi atau surat utang jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki sampai dengan tanggal jatuh temponya oleh pemerintah;
- Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga;
- Dana yang disisihkan pemerintah dalam rangka pelayanan masyarakat seperti bantuan modal kerja secara bergulir kepada kelompok masyarakat; dan,
- Bantuan ternak bergulir.

Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai.

Pengeluaran untuk perolehan investasi jangka panjang diakui sebagai pengeluaran pembiayaan pada tanggal perolehan.

## **9) Investasi Permanen**

### **Definisi**

Investasi adalah aset yang dimaksudkan untuk memperoleh manfaat ekonomik seperti bunga, dividen dan royalti, atau manfaat sosial, sehingga dapat meningkatkan kemampuan pemerintah dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan.

Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan.

Investasi permanen ini dapat berupa :

- Penyertaan Modal Pemerintah pada perusahaan negara/daerah, badan internasional dan badan usaha lainnya yang bukan milik negara;
- Investasi permanen lainnya yang dimiliki oleh pemerintah untuk menghasilkan pendapatan atau meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Suatu pengeluaran kas atau aset dapat diakui sebagai investasi apabila memenuhi salah satu kriteria:

Nilai perolehan atau nilai wajar investasi dapat diukur secara memadai (reliable).

Penerimaan dari pelepasan investasi jangka panjang diakui sebagai penerimaan pembiayaan. Pelepasan sebagian dari investasi tertentu yang dimiliki pemerintah dinilai dengan menggunakan nilai rata-rata.

Hasil investasi berupa dividen tunai yang diperoleh dari penyertaan modal pemerintah yang pencatatannya menggunakan metode biaya, dicatat sebagai



pendapatan hasil investasi. Sedangkan apabila menggunakan metode ekuitas, bagian laba yang diperoleh oleh pemerintah akan dicatat mengurangi nilai investasi pemerintah dan tidak dicatat sebagai pendapatan hasil investasi. Kecuali untuk dividen dalam bentuk saham yang diterima akan menambah nilai investasi pemerintah dan ekuitas dana yang diinvestasikan dengan jumlah yang sama.

Investasi jangka panjang yang bersifat permanen misalnya penyertaan modal pemerintah, dicatat sebesar biaya perolehannya meliputi harga transaksi investasi itu sendiri ditambah biaya lain yang timbul dalam rangka perolehan investasi tersebut.

Apabila investasi jangka panjang diperoleh dari pertukaran aset pemerintah, maka nilai investasi yang diperoleh pemerintah adalah sebesar biaya perolehan, atau nilai wajar investasi tersebut jika harga perolehannya tidak ada.

Harga perolehan investasi dalam valuta asing harus dinyatakan dalam rupiah dengan menggunakan nilai tukar (kurs tengah Bank Indonesia) yang berlaku pada tanggal transaksi.

#### **10) Tanah**

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap adalah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan tanah dilakukan bila tanah telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan.

Suatu tanah dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau dijual.

Tanah yang secara permanen dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Tanah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya.

Tanah dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian tanah dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai tanah didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Tanah yang diperoleh dari sumbangan (donasi) harus dicatat sebesar nilai wajar pada saat perolehan.

Penilaian kembali atau revaluasi tanah dilakukan jika didasarkan pada ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.

Tanah yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan pos tanah sebagai berikut: Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*); Hakikat setiap petunjuk yang digunakan untuk menentukan biaya pengganti; Nilai tercatat tanah.

#### **11) Peralatan dan Mesin**

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor, dan peralatan lainnya yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai.

Pengakuan peralatan dan mesin dilakukan bila peralatan dan mesin telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan/atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal peralatan atau mesin yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat peralatan atau mesin yang bersangkutan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

Peralatan dan mesin dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan/dihapuskan atau bila peralatan dan mesin secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Peralatan dan mesin yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah atau dihapuskan tetapi masih ada manfaat ekonomik masa yang akan datang tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Peralatan dan mesin dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian peralatan dan mesin dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai peralatan dan mesin didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa peralatan dan mesin tersebut ke kondisi yang membuat peralatan dan mesin tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya administrasi dan biaya umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya peralatan dan mesin sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan peralatan dan mesin atau membawa peralatan dan mesin ke kondisi kerjanya.

Pengeluaran setelah perolehan awal peralatan dan mesin yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi, atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat peralatan dan mesin yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka peralatan dan mesin akan disajikan dengan penyesuaian pada akun peralatan dan mesin dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Laporan keuangan mengungkapkan Penambahan; Pelepasan/penghapusan; Perubahan nilai, jika ada; dan Mutasi peralatan dan mesin lainnya.

## **12) Gedung dan Bangunan**

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan gedung dan bangunan dilakukan bila gedung dan bangunan telah

diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal gedung dan bangunan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat gedung dan bangunan yang bersangkutan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.

Gedung dan bangunan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah atau dihapuskan tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian gedung dan bangunan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai gedung dan bangunan didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan suatu gedung dan bangunan terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan yang dibangun dengan cara swakelola ditentukan menggunakan prinsip yang sama seperti aset yang dibeli.

Pengeluaran setelah perolehan awal gedung dan bangunan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat gedung dan bangunan yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka gedung dan bangunan akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun gedung dan bangunan dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Penilaian kembali atau revaluasi gedung dan bangunan dilakukan jika didasarkan pada ketentuan pemerintah yang berlaku secara nasional.

Gedung dan bangunan dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila gedung dan bangunan secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Gedung dan bangunan yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Gedung dan bangunan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan gedung dan bangunan sebagai berikut:

- a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
- b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan: Penambahan; Pelepasan atau penghapusan; perubahan nilai, jika ada; dan Mutasi aset tetap lainnya.

### **13) Jalan, Irigasi, dan Jaringan**

Jalan, irigasi, dan jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dimiliki dan/atau dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan jalan, irigasi dan jaringan dilakukan bila Jalan, irigasi dan jaringan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal jalan, irigasi dan jaringan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja harus ditambahkan pada nilai tercatat jalan, irigasi dan jaringan yang bersangkutan.

Biaya perolehan jalan, irigasi, dan jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, irigasi, dan jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai.

Jalan, irigasi dan jaringan dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian jalan, irigasi dan jaringan dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai jalan, irigasi dan jaringan didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Pengeluaran setelah perolehan awal jalan, irigasi dan jaringan yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat jalan, irigasi dan jaringan yang bersangkutan.

Apabila terjadi kondisi yang memungkinkan penilaian kembali, maka jalan, irigasi dan jaringan akan disajikan dengan penyesuaian pada masing-masing akun jalan, irigasi dan jaringan dan akun diinvestasikan dalam Aset Tetap.

Jalan, irigasi dan jaringan dieliminasi dari neraca ketika dilepaskan atau bila jalan, irigasi dan jaringan secara permanen dihentikan penggunaannya dan tidak ada manfaat ekonomik masa yang akan datang.

Jalan, irigasi dan jaringan yang secara permanen dihentikan atau dilepas harus dieliminasi dari Neraca dan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Jalan, irigasi dan jaringan yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan jalan, irigasi dan jaringan sebagai berikut:

- a. Dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat (*carrying amount*);
- b. Rekonsiliasi jumlah tercatat pada awal dan akhir periode yang menunjukkan Penambahan; Pelepasan atau penghapusan; Perubahan nilai, jika ada; Mutasi jalan, irigasi dan jaringan lainnya.

#### **14) Aset Tetap Lainnya**

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai.

Pengakuan aset tetap lainnya dilakukan bila aset tetap telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Pengeluaran setelah perolehan awal suatu aset tetap lainnya yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomik di masa yang akan datang dalam bentuk kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja, harus ditambahkan pada nilai tercatat aset yang bersangkutan.

---

Aset tetap lainnya yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah tidak memenuhi definisi aset tetap dan harus dipindahkan ke pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Laporan keuangan mengungkapkan aset tetap lainnya.

#### **15) Konstruksi dalam Pengerjaan**

Konstruksi Dalam Pengerjaan merupakan bagian dari aset tetap.

Konstruksi Dalam Pengerjaan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

Perolehan aset dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ketiga dengan kontrak konstruksi.

Pengakuan konstruksi dalam pengerjaan dilakukan bila suatu konstruksi dalam pengerjaan telah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya dan atau pada saat penguasaannya berpindah.

Suatu benda berwujud harus diakui sebagai Konstruksi Dalam Pengerjaan jika:

- a. Besar kemungkinan bahwa manfaat ekonomi masa yang akan datang berkaitan dengan aset tersebut akan diperoleh;
- b. Biaya perolehan tersebut dapat diukur secara andal;
- c. Aset tersebut masih dalam proses pengerjaan.

Konstruksi Dalam Pengerjaan biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang dan oleh karenanya diklasifikasikan dalam aset tetap.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke pos aset tetap yang bersangkutan jika kriteria berikut ini terpenuhi:

- a. Konstruksi secara substansi telah selesai dikerjakan;
- b. Dapat memberikan manfaat/jasa sesuai dengan tujuan perolehan;

Suatu Konstruksi Dalam Pengerjaan dipindahkan ke aset tetap yang bersangkutan setelah pekerjaan konstruksi tersebut dinyatakan selesai dan siap digunakan sesuai dengan tujuan perolehannya.

Konstruksi Dalam Pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

**16) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap**

Mengacu pada metode dan masa manfaat yang telah ditetapkan didalam Peraturan Bupati Nomor 23 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu

**17) Tagihan Penjualan Angsuran**

Tagihan Penjualan Angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah.

Tagihan penjualan angsuran diakui pada saat potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh oleh pemerintah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal.

Tagihan penjualan angsuran diakui pada saat diterima atau kepemilikannya dan/atau kekuasaannya berpindah.

Tagihan Penjualan Angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas daerah atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan tagihan penjualan angsuran di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah, antara lain: klasifikasi tagihan penjualan angsuran menurut umur dan klasifikasi tagihan penjualan angsuran menurut debitor.

**18) Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR)**

Tuntutan perbendaharaan diakui sejak diterbitkannya Surat Keputusan Pembebanan.

Tuntutan ganti rugi diakui sejak diterbitkannya Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM).

Tuntutan Perbendaharaan dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keputusan Pembebanan setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh bendahara yang bersangkutan ke kas daerah.

Tuntutan Ganti Rugi dinilai sebesar nilai nominal dalam Surat Keterangan Tanggungjawab Mutlak (SKTM) setelah dikurangi dengan setoran yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan ke kas daerah.

Hal-hal yang harus diungkapkan yang berkaitan dengan tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi di laporan keuangan maupun catatan atas laporan keuangan disesuaikan dengan kebutuhan daerah.



### **19) Aset Lain-lain**

Pos Aset Lain-Lain digunakan untuk mencatat aset lainnya yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Perbendaharaan, Tuntutan Ganti Rugi, dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga.

Aset Lain-lain dicatat berdasarkan nilai tercatatnya (carrying amount).

## **2. Utang/Kewajiban**

### **1) Kewajiban Jangka Pendek**

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Semua kewajiban lainnya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

Kewajiban Jangka Pendek diakui pada saat dana pinjaman diterima dan/atau pada saat kewajiban timbul.

Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah sesuai dengan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi.

Jumlah saldo kewajiban jangka pendek diklasifikasikan berdasarkan pemberi pinjaman; Bunga pinjaman yang terutang pada periode berjalan dan tingkat bunga yang berlaku; Konsekuensi dilakukannya penyelesaian kewajiban sebelum jatuh tempo.

### **2) Kewajiban Jangka Panjang**

Semua kewajiban yang tidak diharapkan dibayar dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang.

## **3. Ekuitas Dana**

Tujuan Kebijakan akuntansi kewajiban mengatur perlakuan akuntansi kewajiban.

Perlakuan akuntansi kewajiban mencakup: definisi, pengakuan dan pengungkapan kewajiban.

Ekuitas Dana adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah.

**B A B V**  
**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**

**A. Rincian dan penjelasan pos-pos pelaporan keuangan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi.**

**1. Penjelasan Pos – pos Laporan Realisasi Anggaran**

**1.1. Pendapatan .**

Pada Kantor Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi tidak mengelola pendapatan.

**1.2. Belanja .**

**a. Belanja Pegawai**

Belanja Pegawai dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan, biaya kursus / bimtek, honorarium pengelola keuangan, honorarium pegawai tidak tetap, honorarium pembinaan kemasyarakatan dan Penyelenggaran pembinaan pendidikan dengan rincian realisasi belanja per 31 Desember 2021 dan 2021 sebagai berikut :

NO	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%
1	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>3,124,673,888.00</b>	<b>3,097,868,319.00</b>	<b>99.14</b>
2	Belanja Gaji Pokok ASN	1,504,549,066.00	1,499,856,400.00	99.69
3	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	170,341,813.00	168,696,132.00	99.03
4	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	116,831,250.00	116,790,000.00	99.96
5	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	2,127,000.00	540,000.00	25.39
6	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	48,600,000.00	48,600,000.00	100.00
7	Belanja Tunjangan Beras ASN	92,701,997.00	92,045,820.00	99.29
8	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	2,371,456.00	2,309,391.00	97.38
9	Belanja Pembulatan Gaji ASN	21,280.00	21,277.00	99.99
10	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	95,475,349.00	95,445,918.00	99.97
11	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3,686,455.00	3,099,909.00	84.09
12	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	9,360,938.00	9,299,820.00	99.35
13	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	806,767,284.00	802,283,652.00	99.44
14	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	271,840,000.00	258,880,000.00	95.23

**b. Belanja Barang dan Jasa**

Belanja Barang dan Jasa dipergunakan untuk kegiatan Tugas pokok dan fungsi Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi yakni sebagai kegiatan Belanja kegiatan harian kantor serta belanja jasa lainnya. Anggaran Belanja Barang dan Jasa adalah sebesar Rp.3.656.065.400,00,- dengan realisasi sebesar Rp 3.615.011.817 atau 98.88%. Realisasi belanja barang dan jasa Tahun Anggaran sebagaimana tabel di bawah ini:

NO	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	Persentase (%)
	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>3,656,065,400</b>	<b>3,615,011,817</b>	<b>98.88</b>
1	Belanja Barang Pakai Habis	1,035,536,000.00	1,006,736,000.00	97.22
2	Belanja Jasa Kantor	680,550,000.00	670,264,417.00	98.49
3	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	8,354,000.00	6,386,000.00	76.44
4	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	67,500,000.00	67,500,000.00	100.00
5	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	38,100,000.00	38,100,000.00	100.00
6	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	50,278,000.00	50,278,000.00	100.00
7	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	38,940,000.00	38,940,000.00	100.00
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1,689,207,400.00	1,689,207,400.00	100.00
9	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	47,600,000.00	47,600,000.00	100.00

**c. Belanja Modal**

Belanja Modal dilakukan untuk menunjang kegiatan dengan pengadaan barang tetap berwujud dengan masa manfaat lebih dari 1 tahun, dengan anggaran sebesar Rp. . 1.020.797.000 dan terealisasi sebesar Rp. 878.622.903,- atau 86.07% dengan rincian sesuai tabel dibawah :

NO	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%
1	<b>TOTAL BELANJA MODAL</b>	<b>1,020,797,000.00</b>	<b>878,622,903.00</b>	<b>86.07</b>
2	Belanja Modal Alat Kantor	4,700,000.00	4,700,000.00	100.00
3	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	400,000.00	400,000.00	100.00
4	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	9,000,000.00	9,000,000.00	100.00
5	Belanja Modal Alat Studio	8,600,000.00	8,600,000.00	100.00
6	Belanja Modal Komputer Unit	29,500,000.00	29,500,000.00	100.00
7	Belanja Modal Peralatan Komputer	18,500,000.00	18,500,000.00	100.00
8	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	950,097,000.00	807,922,903.00	85.04

**d. Belanja Hibah**

Belanja hibah uang kepada Lembaga Pelatihan Kerja Information Communication Technology (ICT Club) dengan anggaran sebesar Rp. 100.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 100.000.000,- atau 100%. PELATIHAN DILAKSANAKAN DARI TANGGAL 2 November 2021 sampai dengan 7 Desember 2021 di Putussibau dan Semangut.. Kursus dan Pelatihan Komputer Aplikasi Perkantoran jenjang 3 KKNI. Peserta pelatihan berjumlah 70 Orang dengan rincian kelas Putussibau 43 orang dan Kelas Semangut 27 Orang.

**RINCIAN PENERIMA HIBAH PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU TA 2021**  
**DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN KAPUAS HULU**

No.	Penerima Hibah		Keperluan Hibah	Anggaran (Rp)	Pencairan Dana			Rekening Penerima (Untuk Hibah Berupa Uang)			SK Bupati		Usulan/P roposal dari Penerima Hibah (Sudah/B elum)	Penerima Hibah telah Menyamp aikan Laporan Pertanggu ngjawab an pada Kepala Daerah (Sudah/Be lum)
	Nama	Alamat			No. SP2D	Tanggal SP2D	Nilai (Rp)	Nama Bank	Nomor Rekening	Nama	Nomor dan Tanggal	Nilai Hibah (Rp)		
5.1.05.0 5.01.000 1.	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan			100,000,000.00			100,000,000.00					100,000,000.		
1	LPK ICT CLUB	Jl. Tanjungpura no. 40 Putussibau	Pelatihan Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran	100,000,000.00	5369/L S/DTK/X/2021	07 Oktober 2021	100,000,000.00	BANK KALBAR	6025228926	LPK ICT CLUB	431/DTK/2021 22 September 2021	100,000,000.	SUDAH	SUDAH

### e. Belanja Bantuan Sosial

Belanja Bantuan Sosial barang yang direncanakan kepada kelompok masyarakat dengan anggaran sebesar Rp. 1.677.804.000 dan terealisasi sebesar Rp. 1.171.675.936 atau 69.83 %. Adapun Rincian dari Belanja Bantuan Sosial sebagai berikut :

No	Nama Pekerjaan	Penyedia Barang / Jasa	Kontrak/SPK/Surat Perjanjian			SPMK		Waktu Pelaksanaan			BAST-PHO		SP2D		
			Nomor	Tanggal	Nilai	Nomor	Tanggal	Jumlah Hari	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Nomor	Tanggal	Nomor	Tanggal	Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	13	14	15	17	18	20	21	22
1.	Bantuan Benang Tenun di desa Kantuk Bunut Kec. Puring Kencana	CV. LIUK BERSATU	22/SPK-PL/KPA/DISN AKERINTRAN S-2021	12 November 2021	44,737,600.	23/SPMK-PL/PPK/DIS NAKERINTR ANS-2021	12 November 2021	30 Hari	13 November 2021	22 Desember 2021	002/CV.L B/BAST/ 2021	12 Desember 2021	8854/LS/ DTK/XII/ 2021	22 Desember 2021	46,737,600
2.	Bantuan Benang Tenun di Dusun Batu Pansat Desa Bajau Andai	CV. LIUK BERSATU	26/SPK-PL/KPA/DISN AKERINTRAN S-2021	12 November 2021	33,473,400.	27/SPMK-PL/PPK/DIS NAKERINTR ANS-2021	12 November 2021	30 Hari	13 November 2021	22 Desember 2021	003/CV.L B/BAST/ 2021	12 Desember 2021	8855/LS/ DTK/XII/ 2021	22 Desember 2021	33,473,400
3.	Bantuan Alat Pandai Besi Kelompok Putra Lintas	CV. RASYID RAIHAN GROUP	42/SPK-PL/PPK/DISN AKERINTRAN S-2021	08 November 2021	28,336,000.00	43/SPMK-PL/PPK/DIS NAKERINTR ANS-2021	08 November 2021	30 Hari	09 November 2021	23 Desember 2021	530/467/ DTK/IND	07 Desember 2021	7871/LS/ DTK/XII/ 2021	10 Desember 2021	28,336,000
4.	Bantuan Mesin dan Peralatan Pandai Besi Desa Lubuk Antuk	CV. RASYID RAIHAN GROUP	38/SPK-PL/PPK/DISN AKERINTRAN S-2022	08 November 2021	29,458,000.	39/SPMK-PL/PPK/DIS NAKERINTR ANS-2021	08 November 2021	30 Hari	09 November 2021	23 Desember 2021	530/ /DTK/IN D	30 November 2021	7870/LS/ DTK/XII/ 2021	10 Desember 2021	29,458,000.

5.	Bantuan Pengerajin Manik di Desa Rantau Bumbun	CV. TALI TANANG	34/SPK-PL/PPK/DISNAKERINTRANS/ 2021	29 Oktober 2021	68,500,000.	35/SPMK-PL/PPK/DISNAKERINTRANS-2021	29 Oktober 2021	30 Hari	30 Oktober 2021	13 Desember 2021	10/CV.TT/BAST/XI/2021	14 November 2021	6545/LS/DTK/XII/2021	17 November 2021	68,500,000.
6.	Bantuan Pengerajin Manik di Desa Benua Ujung	CV. LIUK BERSATU	30/SPK-PL/PPK/DISNAKERINTRANS/ 2021	12 November 2021	33,320,800.	31/SPMK-PL/PPK/DISNAKERINTRANS-2021	15 November 2021	30 Hari	13 November 2021	22 Desember 2021	530/455/DTK/IND	30 November 2021	8156/LS/DTK/XII/2021	15 Desember 2021	33,320,800
7.	Pengawasan Rumah Produksi Pengelolaan Singkong di Desa Sekubah dan Desa Benuis Kecamatan Selimbau	CV. VISI PRO GUNA	18/SPK-PL/PPK/DISNAKERINTRANS/2021	02 September 2021	25,162,500.	19/SPMK-PL/PPK/DISNAKERINTRANS-2021	02 September 2021	120 Hari	02 September 2021	30 Desember 2021	03/CV.PVG/BAST/TRANSOS/XII/2021	27 Desember 2021	9672/LS/DTK/XII/2021	28 Desember 2021	25,162,500
8.	Bantuan Rumah Produksi Pengolahan singkong di Desa Sekubah dan Benuis Kecamatan Selimbau	CV. PURNAMA JAYA	09/KPA-TENDER/SPK/NAKERTRANS / 2021	02 September 2021	615,740,186.	10/KPA-TENDER/SPMK/NAKERTRANS/2021	02 September 2021	120 Hari	02 September 2021	30 Desember 2021	530/494/DTK/IND	24 Desember 2021	5876/LS/DTK/X/2021	28 Oktober 2021	123,148,037.
													7214/LS/DTK/XII/2021	01 Desember 2021	246,296,074.
													9673/LS/DTK/XII/2021	28 Desember 2021	246,296,075.
9.	Perencanaan Rumah Produksi Pengolahan Singkong di Desa Sekubah dan Benuis Kecamatan Selimbau	CV. Fajar Global Konsultan	06/SPK-PL/PPK/DISNAKERINTRANS-2021	01 April 2021	16,720,000.	07/SPMK-PL/PPK/DISNAKERINTRANS-2021	01 April 2021	45 Hari	01 April 2021	15 Mei 2021	CV.FGK / 11 / BASTPP / V / 2021	17 Mei 2021	2764/LS/DTK/VI/2021	01 Juni 2021	16,720,000.

10.	Pengawasan Pembangunan Pusat Promosi Sentra	CV. ARCTUR E REXA IMAG	10/SPK-PL/PPK/DISN AKERINTRAN S-2021	02 Agustus 2021	19,921,000	10.a/SPL-PL/PPK/DIS NAKERINTR ANS-2021	30 Juli 2021	150 Hari	02 Agustus 2022	28 Desember 2021	20/CV.A RI/BAST PP/XII/20 21	20 Desember 2021	8625/LS/ DTK/XII/ 2021	20 Desember 2021	19,921,000.
11.	Perencanaan Pembangunan Pusat Promosi Sentra	CV. SARANA KARYA SEJAHTERA	03/SPL-PL/PPK/DISN AKERINTRAN S-2021	01 April 2021	29,755,000	04/SPL-PL/PPK/DIS NAKERINTR ANS-2021	01 April 2021	30 hari	01 April 2021	30 April 2021	06/CV.S KS/BAST PP-DTKPT/I V/2021	20 Desember 2021	5372/LS/ DTK/X/2 021	07 Oktober 2021	29,755,000.
12.	Bantuan Percontohan untuk Kampung KB	Bidang Perindustrian											6467/GU /DTK/XI/ 2021	15 November 2021	18,530,000.
13.	Bantuan Percontohan Bimtek Diversifikasi Produk Bahan Baku Kayu Ulin di Kecamatan Kalis	Bidang Perindustrian											3877/GU /DTK/VIII /2021	18 Agustus 2021	35,000,000.
14.	Bantuan Percontohan Bimtek Kerajinan Tenun Sidan di Balai Sentra	Bidang Perindustrian											3877/GU /DTK/VIII /2021	18 Agustus 2021	24,000,000.
15.	Bantuan Bahan Percontohan Pelatihan Diversifikasi Produk Olahan Pangan Bahan Baku Ikan di Kecamatan Selimbau	Bidang Perindustrian											GU NIHIL		35,440,000

*Laporan Keuangan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi per 31 Desember 2021*

16.	Bantuan Bahan Percontohan Kegiatan Desa Stunting	Bidang Perindustrian											3234/GU/DTK/VII/2021	13 Juli 2021	8,944,500
17.	Belanja Bahan Percontohan Keripik Pisang di Desa Tapang Daan, Sebintang, Peniung, dan Sayut	Bidang Perindustrian											3359/GU/DTK/VII/2021	21 Juli 2021	102,636,950.
Jumlah															1,171,675,936



## 2. Penjelasan Pos – Pos Neraca

### a. Aset Lancar .

Tidak terdapat kas bendahara pengeluaran, dan persediaan habis pakai pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi per 31 Desember 2021.

### b. Aset Tetap .

Merupakan aset tetap yang saat ini berada dalam penguasaan dan dimanfaatkan sebagai penunjang operasional pemerintahan sehari-hari di Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi sampai dengan 31 Desember 2020 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut :

#### 1. Aset Tetap Tanah

Saldo Aset tanah per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 89.255.000.-Tidak mengalami koreksi akibat inventarisasi, mutasi, penambahan atau pengurangan aset, saldo per 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp.89.255.500.- dan nilai buku per 31 desember 2021 sebesar Rp. 89.255.500,-.

#### 2. Aset Tetap Peralatan dan Mesin – Alat-alat Angkutan

Merupakan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp.1.736.679.898.85.- Tidak Terdapat belanja Modal Alat angkutan pada tahun 2021. Terdapat Aset keluar ke Dinas Lain sebesar Rp. 45.383.526.61.Terdapat akumulasi penyusutan sebesar Rp.1.682.849.171.10, Beban Penyusutan Tahun 2021 Sebesar Rp.72.815.772.55. Nilai Buku aset tetap Peralatan dan Mesin – Alat angkutan/kendaraan sebesar Rp. 8.447.201.14.-

#### 3. Aset Tetap Peralatan dan Mesin- Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur

Merupakan saldo per 31 desember 2020 sebesar Rp.85.981.500,- mengalami koreksi akibat inventarisasi, mutasi, penambahan atau pengurangan aset sebesar Rp. 5.065.784.76 Sehingga saldo per 31 desember 2021 sebesar Rp. 91.047.284,00- terdapat akumulasi penyusutan sebesar Rp. 86.994.656.95 dan beban penyusutan sebesar Rp. 1.013.156.95 sehingga nilai buku per 31 Desemeber 2021 sebesar Rp. 4.052.627.81.

4. Aset Tetap Peralatan dan Mesin- Alat-alat Pertanian  
Merupakan saldo per 31 desember 2020 sebesar Rp.8.000.000,-  
terdapat Reklas sebesar Rp. 8.000.000,00 di tahun 2021 sehingga saldo  
per 31 desember 2021 adalah sebesar Rp. 0.-. tidak Terdapat akumulasi  
penyusutan dan beban penyusutan pada aset tetap alat pertanian  
sehingga tidak terdapat nilai buku pada aset tetap alat pertanian
5. Aset Tetap Peralatan dan Mesin- Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga  
Merupakan saldo per 31 desember 2020 sebesar Rp.516.232.781.86.-  
terdapat Aset Masuk dari Belanja Modal Rp.14.100.000, Penunjang  
Rp.185.513.03 Reklas Rp.21.617.500,00,- terdapat ekstrakomtebel Rp.  
405.262.78 sehingga saldo per 31 desember 2021 adalah sebesar  
Rp.508.495.532.12 Terdapat akumulasi penyusutan dengan metode  
Garis Lurus Rp.452.525.013.87.- Beban Penyusutan tahun 2021 sebesar  
Rp. 41.773.996.03.- sehingga Nilai buku Aset tetap Alat Kantor dan  
Rumah Tangga Rp. 55.970.518.25
6. Aset Tetap Peralatan dan Mesin – Alat-alat Komputer  
Merupakan saldo per 31 desember 2020 sebesar Rp.615.514.337.45,-  
terdapat asset masuk dari belanja modal sebesar Rp. 48.000.000,00  
Penunjang sebesar Rp. 631.533.73, terdapat Reklas sebesar Rp.  
133.836.603.46, Ekstrakomptable sebesar Rp. 8.105.255.63 sehingga  
saldo per 31 desember 2020 adalah sebesar Rp. 522.204.012.12  
Terdapat akumulasi penyusutan pada aset Alat Komputer sebesar Rp.  
385.130.068.11.- Beban penyusutan tahun 2020 sebesar  
Rp.68.186.313.40,-sehingga Nilai buku aset tetap alat komputer  
Sebesar Rp. 137.073.944.01.
7. Aset Tetap Peralatan dan Mesin – Alat-alat Studio dan Komunikasi  
Merupakan saldo per 31 desember 2019 sebesar Rp.92.552.498.98,-  
terdapat Aset Masuk dari belanja modal sebesar Rp. 8.600.000,00 dan  
penunjang sebesar Rp. 113.149.79, Reklas sebesar Rp. 14.464.784.76  
sehingga saldo per 31 desember 2021 adalah sebesar Rp. 86.800.864.-  
Terdapat akumulasi penyusutan dengan metode Garis Lurus pada Alat  
Studio dan Komunikasi sebesar Rp. 75.860.129.22.- Beban Penyusutan  
tahun 2020 sebesar Rp.4.445.172.80.-sehingga Nilai buku Aset tetap  
Alat Studio dan Komunikasi sebesar Rp. 10.940.734.78

8. Aset Tetap Gedung dan Bangunan Gedung Kantor, rumah, mess dan lainnya

Aset gedung kantor saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 3.745.243.963.19.- terdapat Aset Masuk dari belanja modal sebesar Rp. 807.922.903 terdapat perencanaan dan pengawasan sebesar Rp. 49.676.000 sehingga saldo per 31 desember 2020 adalah sebesar Rp. 4.613.472.669.64.- Terdapat akumulasi penyusutan dengan metode Garis Lurus pada Gedung dan bangunan sebesar Rp. 1.017.586.970.28.- Beban Penyusutan tahun 2020 sebesar Rp. 113.974.740.77.-sehingga Nilai buku Aset tetap Gedung dan bangunan sebesar Rp. 3.595.885.699.36.-

9. Aset Tetap Gedung dan Bangunan Monumen dan Tugu

Aset Monumen dan Tugu saldo per 31 Desember 2021 sebesar Rp. 776.420.991.61.- tidak terdapat koreksi asset pada tahun 2020 sehingga saldo per 31 desember 2020 adalah sebesar Rp. 776.420.991.61.- Terdapat akumulasi penyusutan dengan metode Garis Lurus pada Aset Monumen dan Tugu sebesar Rp. 183.100.937.07.- Beban Penyusutan tahun 2021 sebesar Rp.17.450.589.84.-sehingga Nilai buku Aset Monumen dan Tugu sebesar Rp. 593.320.054.54.-

10. Aset Tetap Jalan dan Jembatan

Aset jalan dan jembatan saldo per 31 desember 2020 senilai Rp.9.198.826.009.68,-tidak dapat koreksi asset. sehingga saldo per 31 desember 2020 sebesar Rp. .9.198.826.009.68,- akumulasi penyusutan sebesar Rp.4.703.2833251.69.- Beban Penyusutan tahun 2020 sebesar Rp. 821.648.258.37.-Nilai Buku per 31 Desember 2020 Sebesar Rp. 4.495.542.757.99

11. Aset Tetap Instalasi dan Jaringan

Saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 83.519.832,39.- tidak dapat koreksi asset sehingga saldo per 31 desember 2021 adalah Rp,83.519.832,00,- akumulasi penyusutan sebesar Rp.14.350.123.24.-

Beban Penyusutan tahun 2020 sebesar Rp. 1.921.380.81.-Nilai Buku per 31 Desember 2020 Sebesar Rp. 69.169.709.15

**c. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap**

Mengacu pada Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 47 Tahun 2020 tentang Perubahan Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah yang mengatur tentang Penyusutan Aset tetap, maka Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi telah melakukan penyusutan berdasarkan masa manfaat sesuai kertas kerja penyusutan per 31 desember 2020. akumulasi penyusutan aset tetap per 31 desember 2020 adalah sebesar Rp. (8.601.680.321.52) dan beban penyusutan sebesar Rp. (1.128.741.604.54).

**d. Aset Tetap Lainnya**

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2020 yang Merupakan barang bercorak seni dan budaya senilai dan perpustakaan Rp. 2.000.000.-. pada barang bercorak Seni dan Budaya. Tidak terdapat akumulasi penyusutan pada barang bercorak seni dan budaya. Sehingga nilai buku aset tetap lainnya barang bercorak seni dan budaya senilai perpustakaan Rp.2.000.000.-

**e. Kontruksi Dalam Pengerjaan**

Terdiri dari saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp. 353.010.262.38 Tidak terdapat akumulasi penyusutan dan beban penyusutan pada Aset tersebut sehingga saldo per 31 Desember 2021 Tetap sebesar Rp. 353.010.262.38.

**f. Ekuitas Dana**

Ekuitas dana merupakan selisih aset dengan kewajiban yang pada posisi 31 desember 2020 dengan jumlah sebesar Rp.9.627.711.308.19 dan 2021 sebesar Rp. 9.408.158.426.41.

**f. Penjelasan Pos-pos Laporan Operasional**

**a. Pendapatan- LO**

Tidak terdapat pendapatan pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi per 31 Desember 2021

b. Beban – LO

Jumlah beban pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Realisasi 2021
	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>9,060,572,194.95</b>
1	Belanja Gaji Pokok PNS	1,499,856,400.00
2	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	168,696,132.00
3	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	116,790,000.00
4	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	540,000.00
5	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	48,600,000.00
6	Belanja Tunjangan Beras PNS	92,045,820.00
7	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2,309,391.00
8	Belanja Pembulatan Gaji PNS	21,277.00
9	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	95,445,918.00
10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3,099,909.00
11	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	9,299,820.00
12	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	802,283,652.00
13	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	247,320,000.00
14	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	11,560,000.00
15	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	11,615,000.00
16	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	44,272,500.00
17	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas	3,800,000.00
18	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	126,688,500.00
19	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	107,100,000.00
20	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	138,443,900.00
21	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	131,868,600.00
22	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	7,908,000.00
23	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	52,154,000.00
24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	24,429,000.00
25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	40,065,500.00
26	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	3,000,000.00

27	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	158,391,000.00
28	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4,950,000.00
29	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	138,010,000.00
30	Belanja Pakaian Olahraga	14,040,000.00
31	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	72,850,000.00
32	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	77,850,000.00
33	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	372,450,000.00
34	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	60,600,000.00
35	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	3,600,000.00
36	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	5,400,000.00
37	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	3,850,000.00
38	Belanja Tagihan Telepon	392,514.00
39	Belanja Tagihan Air	2,431,300.00
40	Belanja Tagihan Listrik	28,443,101.00
41	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	27,575,802.00
42	Belanja Paket/Pengiriman	1,500,000.00
43	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	13,321,700.00
44	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	6,386,000.00
45	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	36,500,000.00
46	Belanja Sewa Alat Angkutan Apung Bermotor untuk Penumpang	28,000,000.00
47	Belanja Sewa Peralatan Bantu	3,000,000.00
48	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	31,500,000.00
49	Belanja Sewa Hotel	6,600,000.00
50	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder	748,000.00
51	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set	1,000,000.00
52	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6,710,000.00
53	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	24,500,000.00
54	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	17,320,000.00
55	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar	38,940,000.00

---

*Laporan Keuangan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi  
per 31 Desember 2021*

56	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	568,997,400.00
57	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1,120,210,000.00
58	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	47,600,000.00
59	Belanja Hibah Uang kepada Badan dan Lembaga yang Bersifat Nirlaba, Sukarela dan Sosial yang Dibentuk Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan	100,000,000.00
60	Belanja Bantuan Sosial Barang yang direncanakan kepada Kelompok Masyarakat	1,171,675,936.00
61	Beban Ekstrakomtable	8,510,518.41
62	Beban Penyusutan	1,128,741,604.54

c. Beban Perjalanan Dinas

Merupakan seluruh beban perjalanan dinas pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi per 31 desember 2021 sebesar Rp 1.689.207.400

d. Beban Penyusutan

Beban penyusutan aset tetap pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi per 31 desember 2021 adalah sebesar Rp 1.128741.604.54

e. Beban Hibah

Merupakan seluruh beban Hibah pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi per 31 desember 2021 sebesar Rp 100.000.000.00.-

f. Beban Bansos

Merupakan seluruh beban Bansos pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi per 31 desember 2021 sebesar Rp 1.171.675.936,00.-

g. Penjelasan Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas

a. Ekuitas awal

Merupakan ekuitas akhir Neraca per 31 Desember 2020 yang menjadi ekuitas awal tahun 2021 Rp. 9.627.711.308.19.- terdiri dari aset tetap setelah memperhitungkan penyusutan Aset.

b. surplus/ Defisit LO

Merupakan defisit antara pendapatan LO dan beban LO Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu per 31 Desember 2021 sebesar (Rp. 9.054.061611.95).

- c. Dampak Kumulatif akibat perubahan Kebijakan Akuntansi yang mempengaruhi perubahan Ekuitas Kantor Dinas Tenaga Kerja , Perindustrian dan Transmigrasi per 31 Desember 2021 dan 2021 adalah :

1. Koreksi aset tetap per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut :

1	Mutasi ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kapuas Hulu	Rp 17,950,000
2	Mutasi ke Badan Pengelola Perbatasan Kab. Kapuas Hulu	27,433,526.61
	<b>Total</b>	<b>Rp 45,383,527</b>

Koreksi Mutasi sesuai Berita Acara Serah Terima Aset Nomor : 030/422.B/DTK/SET-C/2021 dari Badan Pengelola Perbatasan Kab. Kapuas Hulu serta Berita Acara Serah Terima Aset Nomor : 030/422.A/DTK/SET-C/2021 dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kapuas Hulu.

2. Koreksi penyusutan Aset sebesar Rp.23.223.864.75 pada Tahun Anggaran 2021.

- d. RK PPKD merupakan seluruh pengeluaran atau uang yang terealisasi oleh Dinas Tenaga Kerja Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu dari kas daerah sebesar Rp .8.863.178.975. Dengan demikian ekuitas akhir pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi adalah sebesar Rp. 9.414.669.009.41.-



## B A B VI

### PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

#### A. Domisili dan S O T K .

Undang undang No. 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah dengan Tegas menjelaskan adanya kewenangan daerah untuk mengurus dan mengatur kepentingan masyarakat dengan prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu dibentuk dengan Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 58 Tahun 2016 , tentang susunan Organisasi , Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu. Juga menetapkan uraian tugas Dinas Tenaga Kerja Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu sebagai yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerah tentang penyelenggaraan bidang tenaga kerja, perindustrian dan transmigrasi di Kabupaten Kapuas Hulu. Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu di pimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Kapuas Hulu melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu sesuai tugas surat Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 58 Tahun 2016 , tentang susunan dan tata kerja merupakan pelaksana yang berada dan tanggungjawab langsung kepada Bupati Kapuas Hulu. Beralamat di jalan Adi Sucipto Nomor 2 A Telp. (0567) -21205 Keadamin.

#### B. Tugas Pokok dan Fungsi .

Tugas Pokok Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan Bidang Tenaga Kerja, bidang Perindustrian dan bidang Transmigrasi yang menjadi Kewenangan Daerah dan Tuags Pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi;
- b. pelaksanaan Urusan Pemerintahan di bidang Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi;
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan Pemerinthana dibidang Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi;
- d. Pelaksanaan Administrasi Dinas;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### C. STUKTUR ORGANISASI

Sesuai dengan Keputusan Bupati Kapuas Hulu Nomor 58 Tahun 2016

Susunan Organisasi Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi terdiri dari

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat;
3. Bidang Tenaga Kerja;
4. Bidang Perindustrian;
5. Bidang Transmigrasi;
6. Unit Pelaksanan Teknis ( UPT ) ; dan
7. Kelompok Jabatan Fungsional

#### 1) **Kepala Dinas :**

Kepala Dinas mempunyai Tugas memimpin Kegiatan Pelayanan umum dan teknis Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian Transmigrasi sesuai dengan kewenangan di bidang Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi. Untuk Melaksanakan Tugas Kepala Dinas Melaksanakan Fungsi Sebagai Berikut :

- a) Penetapan Rencana Strategis Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi;
- b) Pengkoordinasian seluruh kegiatan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi dengan Instansi lainnya;
- c) Penyusunan Kebijakn Teknis penyelenggaraan dibidang Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi;

- d) Pemberian petunjuk Penyelenggaraan Pelayanan Umum dan Teknis sesuai dengan rencana Operasional dan kebijakan yang telah ditetapkan;
- e) Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Penyelenggaraan di bidang Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi;
- f) Pemantauan, Pengawasan dan Pelaporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi;
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam hal Kepala Dinas berhalangan maka pelaksanaan tugas dan fungsinya dilaksanakan oleh Sekretaris, kecuali dengan alasan tertentu.

## **2) Sekretariat :**

Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas, Untuk melaksanakan tugas, Sekretariat melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a) penyusunan program kerja Sekretariat;
- b) pengkoordinasian penyusunan program kerja Dinas;
- c) pengelolaan administrasi keuangan Dinas;
- d) penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan sumber daya aparatur, dan tata laksana Dinas;
- e) pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik Dinas;
- f) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas;
- g) pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan
- h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat terdiri dari:

- a. Subbagian Program;
- b. Subbagian Keuangan; dan
- c. Subbagian Umum dan Aparatur.

**Sub Bagian Program**, mempunyai tugas membantu Sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, pengevaluasian, dan pelaporan rencana kerja Dinas, dan memiliki fungsi sebagai berikut :

- a) penyusunan rencana kegiatan Subbagian Program;
- b) penyiapan bahan penyusunan Rencana Strategis dan program kerja Dinas;
- c) penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran;
- d) penyusunan Penetapan Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Dinas;
- e) pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi program kerja dari setiap Bidang dan UPT;
- f) pengendalian dan pelaporan program kerja Dinas;
- g) pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program; dan
- h) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

***Sub Bagian Keuangan,*** mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam penyelenggaraan urusan pengelolaan administrasi keuangan Dinas, Untuk melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a) penyusunan rencana kegiatan Subbag Keuangan ;
- b) penyelenggaraan tata usaha keuangan Dinas ;
- c) penyusunan Neraca, Laporan Keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas ;
- d) penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas keuangan Dinas ;
- e) pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas Subbagian Keuangan ; dan
- f) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

***Sub Bagian Umum dan Aparatur,*** mempunyai tugas membantu Sekretariat dalam pelaksanaan tugas mengumpulkan dan mengolah bahan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, tata usaha, rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik Dinas dan melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a) penyusunan rencana kegiatan Subbagian Umum dan Aparatur;
- b) penyelenggaraan administrasi kepegawaian dan pengembangan aparatur Dinas;
- c) penyelenggaraan ketatalaksanaan Dinas;
- d) penyelenggaraan urusan ketatausahaan, rumah tangga kearsipan dan perpustakaan Dinas;
- e) pengelolaan barang milik Dinas;
- f) pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Aparatur; dan
- g) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **3) Bidang Tenaga Kerja**

Bidang Tenaga mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan Pelaksanaan kebijakan teknik di bidang Tenaga Kerja. Untuk melaksanakan tugas Bidang Tenaga Kerja melaksanakan Fungsi Sebagai berikut :

- a) Penyusunann Rencana Operasional Bidang Tenaga Kerja;
- b) Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Tenaga Kerja;
- c) Pelayanan pelatihan kerja dan produktivitas Kerja;
- d) Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja;
- e) Perlindungan tenaga kerja dan pembinaan hubungan industrial;
- f) Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas bidang tenaga kerja;
- g) Pengevaluasian pelaksana tugas seksi-seksi pada bidang tenaga kerja secara priodik;
- h) Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Tenaga Kerja, secara Priodik; dan
- i) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai dengan Tugas Pokok dan fungsinya.

Bidang Tenaga Kerja terdiri dari :

- a. Seksi Pelatihan Produktivitas dan Penempatan Tenaga Kerja; dan
- b. Seksi Perlindungan Tenaga Kerja Hubungan Industrial

***Seksi Pelatihan, Produktifitas dan Penempatan Tenaga Kerja***, Mempunyai Tugas membantu bidang Tenaga Kerja dalam Penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis dibidang pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas kerja dan penempatan tenaga kerja. Untuk melaksanakan tugas Seksi Pelatihan, Produktivitas dan Penempatan Tenaga kerja melaksanakan Fungsi :

- a) Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Pelatihan Produktivitas dan Penempatan Tenaga Kerja;
- b) Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pelatihan kerja dan produktivitas kerja;
- c) Pelaksanaan Pelatihan Kerja berdasarkan unit Kompetensi;
- d) Pelayanan perizinan dan pendaftaran lembaga pelatihan kerja serta pembinaan lembaga pelatihan kerja;
- e) Fasilitasi konsultasi Produktivitas pada perusahaan kecil dan pengukuran produktivitas tingkat daerah kabupaten;
- f) Pelayanan antar kerja;
- g) Penerbitan izin lembaga penempatan Tenaga Kerja Swasta ( LPTKS ) dalam 1 ( Satu ) Daerah Kabupaten;
- h) Pengelolaan Informasi pasar kerja dalam daerah kabupaten;
- i) Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia diluar negeri ( Pra dan Purna Penempatan ) di Daerah Kabupaten;
- j) Penerbitan perpanjangan izin menggunakan Tenaga kerja Asing yang lokasi kerja dalam 1 ( Satu ) Daerah Kabupaten;
- k) Pengevaluasian dan Pelaporan Pelaksanaan Tugas Seksi Pelatihan, Produktivitas, dan Penempatan Tenaga Kerja; dan
- l) Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh bidang Tenaga kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya.

***Seksi Perlindungan Tenaga Kerja dan Hubungan Industrial***, Mempunyai Tugas membantu kepada kepala Bidang Tenaga Kerja dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perlindungan tenaga kerja dan hubungan industrial. Untuk Melaksanakan tugas, Seksi

Pengawasan dan Perlindungan Tenaga Kerja melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a) Penyusunan rencana kegiatan Seksi Perlindungan Tenaga Kerja dan Hubungan Industrial;
- b) Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Seksi Perlindungan Tenaga Kerja dan Hubungan Industrial;
- c) Pengesahan peraturan perusahaan dan pendaftaran perjanjian kerja bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) Daerah kabupaten;
- d) Pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di Daerah kabupaten;
- e) Penyusunan bahan penetapan upah minimum kabupaten dan sektoral;
- f) Pengembangan sistem pengupahan dan jaminan sosial tenaga kerja;
- g) Penyiapan bahan dalam rangka membentuk kelembagaan di perusahaan melalui perjanjian kerja (PK), peraturan perusahaan (PP), perjanjian kerja bersama (PKB), dan lembaga kerjasama bipartit;
- h) Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi-Seksi Perlindungan Tenaga Kerja dan Hubungan Industrial; dan
- i) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Tenaga Kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **4) Bidang Perindustrian**

Bidang Perindustrian mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam Perumusan serta pelaksanaan kebijakan Teknis dibidang Perindustrian. Untuk Melaksanakan tugas, Bidang Perindustrian melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a) Penyusunan rencana operasional Bidang Perindustrian;
- b) Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Perindustrian;
- c) Penetapan rencana pembangunan industri Daerah Kabupaten;
- d) Pembinaan dan pengembangan industri pangan;
- e) Pembinaan dan pengembangan industri sandang, logam, aneka dan kerajinan;
- f) Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Perindustrian;
- g) Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Perindustrian secara periodik;

- h) Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Perindustrian secara periodik; dan
- i) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Perindustrian terdiri dari :

- a. Seksi Industri Pangan; dan
- b. Seksi Industri Sandang, Logam, Aneka dan Kerajinan.

**Seksi Industri Pangan**, Mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Perindustrian dalam Penyiapan bahan Perumusan dan Pelaksanaan Pembinaan dan Pengembangan Industri Pangan. Untuk melaksanakan tugas, Seksi Industri Pangan melaksanakan Fungsi sebagai berikut :

- a) Penyusunan rencana kegiatan Seksi Industri Pangan;
- b) Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengembangan Industri Pangan;
- c) Fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia industri;
- d) Pengembangan kemitraan dan pendampingan industri pangan;
- e) Fasilitasi pemanfaatan sumber daya alam dan teknologi serta kreatifitas industri pangan;
- f) Fasilitasi dan pengawasan terhadap penerapan standarisasi industri pangan;
- g) Fasilitasi peningkatan kapasitas kelembagaan dan sentra industri pangan;
- h) Fasilitasi pemberian informasi, promosi, dan pemasaran industri pangan;
- i) Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Industri Pangan; dan
- j) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perindustrian sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**Seksi Industri Sandang, Logam, Aneka dan Kerajinan**, Mempunyai Tugas membantu Kepala Bidang Perindustrian dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan industri sandang, logam



aneka dan kerajinan. Untuk melaksanakan tugas, Seksi Industri Sandang, Logam, Aneka dan Kerajinan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a) Penyusunan rencana kegiatan Seksi Industri Sandang, Logam, Aneka dan Kerajinan;
- b) Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengembangan Industri Sandang, Logam, Aneka dan kerajinan;
- c) Fasilitasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia industri sandang, logam, aneka dan kerajinan;
- d) Pengembangan kemitraan dan pendampingan industri sandang, logam, aneka dan kerajinan;
- e) Fasilitasi pemanfaatan sumber daya alam, teknologi, kreatifitas dan inovasi industri sandang, logam, aneka dan kerajinan;
- f) Fasilitasi dan pengawasan terhadap penerapan standarisasi industri sandang, logam, aneka dan kerajinan;
- g) Fasilitasi peningkatan kapasitas kelembagaan dan sentra industri sandang, logam, aneka dan kerajinan;
- h) Fasilitasi pemberian informasi, promosi, dan pemasaran industri sandang, logam, aneka dan kerajinan;
- i) Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Industri Sandang, Logam, Aneka, dan Kerajinan; dan
- j) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perindustrian sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **5) Bidang Transmigrasi**

mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam Perumusan serta pelaksanaan dibidang Transmigrasi. Untuk Melaksanakan tugas, Bidang Transmigrasi melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a) Penyusunan rencana operasional Bidang Transmigrasi;
- b) Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Transmigrasi;
- c) Penyusunan rencana kawasan transmigrasi;
- d) Pelaksanaan pembangunan kawasan transmigrasi;
- e) Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kawasan transmigrasi;
- f) Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Transmigrasi;
- g) Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Transmigrasi secara periodik;

- h) Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Transmigrasi secara periodik; dan
- i) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bidang Transmigrasi terdiri dari :

- a. Seksi Perencanaan dan Pembangunan Kawasan
- b. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi

***Seksi Perencanaan dan Pembangunan Kawasan,*** Mempunyai Tugas membantu Kepala Bidang Transmigrasi dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan Teknis Perencanaan dan pembangunan kawasan transmigrasi. Untuk Melaksanakan tugas, Seksi Perencanaan dan Pembangunan Kawasan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- a) Penyusunan rencana kegiatan Seksi Perencanaan dan Pembangunan Kawasan Transmigrasi;
- b) Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perencanaan dan pembangunan kawasan transmigrasi;
- c) Pencadangan tanah untuk kawasan transmigrasi di daerah kabupaten;
- d) Pengusulan Rencana Kawasan Transmigrasi;
- e) Penataan persebaran penduduk yang berasal dari 1 (satu) Daerah kabupaten;
- f) Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perencanaan dan Pembangunan Kawasan transmigrasi; dan
- g) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Transmigrasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.

***Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi,*** Mempunyai Tugas membantu Kepala Bidang Transmigrasi dalam pembinaan dan pengembangan kawasan Transmigrasi tahap kemandirian. Untuk Melaksanakan tugas, Seksi Pembinaan dan Pengembangan Transmigrasi melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- a) Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengembangan transmigrasi;
- b) Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pembinaan dan pengembangan kawasan transmigrasi;

- c) Pelaksanaan bimbingan, fasilitasi, bantuan, pelayanan, pendampingan, mediasi, advokasi, dan atau pelatihan pada satuan permukiman transmigrasi tahap kemandirian;
  - d) Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pembinaan dan Pengembangan Kawasan Transmigrasi; dan
  - e) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Transmigrasi sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- 6) *Unit Pelaksana Teknis*, mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis operasional dan atau kegiatan teknis penunjang tertentu.
- 7) *Kelompok Jabatan Fungsional*, terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang fungsional yang terdiri dalam berbagai kelompok sesuai dengan keahliannya dan melaksanakan tugas khusus sesuai dengan bidang keahlian yang dimilikinya.

## **B A B VII**

### **P E N U T U P**

Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya dapat dikemukakan pokok-pokok kesimpulan sebagai berikut :

- a. Laporan Keuangan Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi disusun sebagai wujud dukungan sistem administrasi yang mampu menjamin kelancaran dan keterpaduan pelaksanaan tugas dan fungsi yang makin handal, professional, efisien, efektif serta tanggap terhadap aspirasi rakyat dan dinamika perubahan lingkungan strategis. Tujuan penyusunan Laporan Keuangan ini adalah sebagai alat umpan balik (feed back) yang dapat digunakan dalam manajemen untuk meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu.
- b. Laporan Keuangan ini menyajikan hasil pelaksanaan perencanaan kinerja keuangan tahun 2021 yang telah dibiayai dari APBD Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2021.



**BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET**  
**Nomor : 030/ 42-B /DTK/SET-C/2021**

Pada hari ini, Kamis tanggal Empat bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu.  
Alamat : Jln. Adi Sucipto No. 2 A Putussibau Kecamatan Putussibau Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**


2. Nama : **AGUSTINUS STORMANDI, S.E, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu.  
Alamat : Jln. Antasari No. 25 Putussibau Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

1. PIHAK PERTAMA telah menyerahkan barang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dengan Berita Acara Serah Terima Aset ini.
2. PIHAK KEDUA telah menerima barang yang diserahkan oleh PIHAK PERTAMA sesuai dengan yang tercantum dalam lampiran Berita Acara Serah Terima Aset ini.
3. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka untuk aset yang semula tercatat pada unit kerja Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu sejak dikeluarkan Berita Acara Serah Terima Barang ini, maka aset tersebut dicatat sebagai aset pada Dinas Pengelola Perbatasan Kabupaten Kapuas Hulu.

Demikian Berita Acara Serah Terima Aset ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,  
  
**AGUSTINUS STORMANDI, S.E, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670805 199403 1 015

Putussibau, 4 November 2021  
PIHAK PERTAMA,  
  
**Drs. IWAN SETIAWAN, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680103 199403 1 017

SKPD  
KABUPATEN/KOTA  
PROVINSI

: Dinas Tenaga Kerja, perindustrian dan Transmigrasi  
: Kapuas Hulu  
: Kalimantan Barat

No Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran /cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-usul Cara Perolehan	Kondisi	Harga	Keterangan
								Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB				
1	1.3.2.02.01.04.001.	Kendaraan Roda Dua	00001	New Vario	125 CC	Besi	2019	-	MH1JM511 44KK24366 4	JM51E- 1244450	KB 2560 FR	7011988 4817	APBD	B	Rp 27,433,526.61	usulan mutasi ke Badan Pengelola Perbatasan Kab. Kapuas Hulu





**DATA KENDARAAN OPERASIONAL DINAS  
PADA DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN  
KAPUAS HULU YANG AKAN DILAKUKAN MUTASI  
TAHUN ANGGARAN 2021**

3.	NAMA BARANG	:	SEPEDA MOTOR RODA DUA
	KODE BARANG	:	1 3 2 02 01 04 001
	NO REGISTER	:	00001
	MERK/TYPE	:	NEW VARIO
	NOMOR POLISI	:	KB 2560 FR
	ISI SILINDER	:	125 CC
	TAHUN PEROLEHAN	:	2019
	KONDISI BARANG	:	BAIK
	HARGA PEROLEHAN	:	Rp. 27.433.526,61.



Putussibau, 4 November 2021

Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi  
Kabupaten Kapuas Hulu,



*[Signature]*  
Drs. H. IWAN SETIAAN, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19610103 199403 1 017



**BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET**  
**Nomor : 030/ 422.A /DTK/SET-C/2021**

Pada hari ini, Kamis tanggal Empat bulan November tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : **Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu.  
Alamat : Jln. Adi Sucipto No. 2 A Putussibau Kecamatan Putussibau Selatan.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : **PETRUS KUSNADI, S.Sos., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu.  
Alamat : Jln. Danau Luar No. 10 Putussibau Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

1. PIHAK PERTAMA telah menyerahkan barang sebagaimana tercantum dalam lampiran yang tidak terpisahkan dengan Berita Acara Serah Terima Aset ini.
2. PIHAK KEDUA telah menerima barang yang diserahkan oleh PIHAK PERTAMA sesuai dengan yang tercantum dalam lampiran Berita Acara Serah Terima Aset ini.
3. Berkenaan dengan hal tersebut diatas, maka untuk aset yang semula tercatat pada unit kerja Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu sejak dikeluarkan Berita Acara Serah Terima Barang ini, maka aset tersebut dicatat sebagai aset pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kapuas Hulu.

Demikian Berita Acara Serah Terima Aset ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



PIHAK KEDUA,

**PETRUS KUSNADI, S.Sos., M.Si.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19690815 199703 1 009



Putussibau, 4 November 2021

PIHAK PERTAMA,

**Drs. IWAN SETIAWAN, M.Si.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19680103 199403 1 017



Lampiran Usulan, aset Tetap yang akan di Mutasi Tahun 2021

SKPD  
KABUPATEN/KOTA/  
PROVINSI

: Dinas Tenaga Kerja, perindustrian dan Transmigrasi  
: Kapuas Hulu  
: Kalimantan Barat

No Urut	Kode Barang	Nama Barang / Jenis Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran /cc	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor				Asal-usul Cara Perolehan	Kondisi	Harga	Keterangan
								Fabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			
1	1.3.2.02.01.001	Kendaraan Roda Dua	00004	Yamaha	125 CC	Besi	2015	-	MH32SV00 AFJ230249	2SV-230362	KB 3963 FN	311196/Y061	APBD	B Rp 17.350.000.00	usulan mutasi ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Kapuas Hulu

Putussibau, 4 November 2021



PETRUS USKAPOL, S.Sos., M.Si.  
Pejabat Utama Muda  
N.P. 19900815 199703 1 009

Dis. H. IWAN SETIAWAN, M.Si.  
Pejabat Utama Muda  
N.P. 160105 199403 1 117

**DATA KENDARAAN OPERASIONAL DINAS  
PADA DINAS TENAGA KERJA, PERINDUSTRIAN DAN TRANSMIGRASI KABUPATEN  
KAPUAS HULU YANG AKAN DILAKUKAN MUTASI  
TAHUN ANGGARAN 2021**

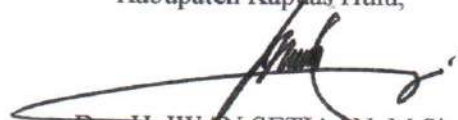
3.	NAMA BARANG	:	SEPEDA MOTOR RODA DUA
	KODE BARANG	:	1.3.2.02.01.04.001.
	NO REGISTER	:	00004
	MERK/TYPE	:	YAMAHA
	NOMOR POLISI	:	KB 3963 FN
	ISI SILINDER	:	125 CC
	TAHUN PEROLEHAN	:	2015
	KONDISI BARANG	:	BAIK
	HARGA PEROLEHAN	:	Rp. 17.950.000.

**HASIL DOKUMENTASI TERKINI**



Putussibau, 4 November 2021

Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi  
Kabupaten Kapuas Hulu,

  
Drs. H. IWAN SETLAAN, M.Si  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19610103 199403 1 017

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
SURAT TANDA SETORAN  
(STS)

STS No. ....

Bank : Bank Kalbar  
No. Rekening : 6001003906

Harap diterima uang sebesar Rp. 5.703.100,00  
(Lima Juta Tujuh Ratus Tiga Ribu Seratus Rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut:

No.	Kode Rekening	Uraian Rincian Obyek	Jumlah (Rp)
		SUB KEGIATAN 2.07.01.2.01.03 Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- alat tulis kantor	1.114.500
2	5.1.02.01.01.0029	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan komputer	588.000
		SUB KEGIATAN 2.07.01.2.01.06 Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak	600
		SUB KEGIATAN 3.31.02.2.01.05 Koordinasi, sinkronisasi dan pelaksanaan pemberdayaan industri dan peran serta masyarakat	
4	5.1.02.02.04.0049	Belanja sewa alat angkutan apung bermotor untuk penumpang	4.000.000
Jumlah			5.703.100

Uang tersebut diterima pada tanggal

**LUNAS**

13 DEC 2021

Putussibau, 13 Desember 2021

Mengetahui,  
an. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan  
Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu,  
Sekretaris,

**BANK KALBAR**  
CABANG PUTUSSIBAU

Bendahara Pengeluaran,

H. Muhammad Kasyairi Husman, S.Ag. M.Si.  
NIP.19690794 196703 1 003

ARISTA INDRI ASTUTI, SE  
NIP.19880211 201001 2 004



VALIDASI


**BANK KALBAR**  
 PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH KALIMANTAN BARAT

Terpercaya, Bersahabat dan Profesional

**FORM APLIKASI**

SETORAN / TRANSFER / RTGS / KLIRING / INKASO

**PENGIRIM / PENYETOR**

NAMA

ALAMAT

NO. TELEPON

☐ NO. REKENING NASABAH

☐ NO. IDENTITAS NON NASABAH

**PENERIMA**

NAMA

ALAMAT

NO. REKENING

NAMA BANK

NO. TELEPON

NO. IDENTITAS

KETERANGAN / BERITA

 TRANSAKSI RP. 100 JUTA ATAU LEBIH WAJIB MENGISI DATA :  
 SUMBER DANA

TUJUAN TRANSAKSI

Bagi non nasabah yang melakukan setoran dan transfer dana secara tunai wajib menyerahkan fotokopi identitas yang sudah berlaku dan mengisi formulir data nasabah

 PENGIRIM / PENYETOR MENSETUJUI SYARAT-SYARAT DAN KETENTUAN  
 YANG TERCANTUM DIBALIK APLIKASI INI

**HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK**
Cabang PutussibauTanggal 15 Desember 2021
 JENIS TRANSAKSI : ☐ SETORAN ☐ TRANSFER ☐ KLIRING  
☐ RTGS ☐ INKASO ☐ PEMINDAHBUKUAN

JENIS PEMBAYARAN :

☒ TUNAI ☐ DEBIT REKENING :

☐ CEK / BILYET GIRO :

NAMA BANK	NOMOR CEK / BG	VALUTA CURRENCY	NOMINAL

 JUMLAH NOMINAL : 5.703.100  
 TERBILANG : Lima Juta Tiga Ratus Tiga Ribu  
Seratus Rupiah
**DISI OLEH BANK**

JUMLAH NOMINAL :

 BIAYA  
 TOTAL

**LUNAS**

PENGESEHAN BANK

TANDA TANGAN PENGIRIM / PENYETOR

**BANK KALBAR**  
 CABANG PUTUSSIBAU

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
SURAT TANDA SETORAN  
(STS)

STS No. 2

Bank : Bank Kalbar  
No. Rekening : 6001003906

Harap diterima uang sebesar Rp. 12.960.000  
(Dua Belas Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)

Dengan rincian penerimaan sebagai berikut:

[illegible]

Uang tersebut diterima pada tanggal .....

Putussibau, April 2021

Bendahara Pengeluaran,

**ARISTA INDRI ASTUTI**  
NIP. 19880211 201001 2 004

Mengetahui,  
Tenaga Kerja, Perindustrian dan  
si Kabupaten Kapuas Hulu,

Drs. H. IWAN SETIAWAN, M.Si  
NIP. 19680103 199403 1 017

  
PT. LINA BERBANGSA  
Nany Triana  
TTL 200300927



602020711  
GUSMANI WIRATAMA

600030006  
KAS. UNDUR TALEBAH KAD. KAPPA S.M.30

1.000.000  
Rp 1.000.000,00  
Rp 1.000.000,00  
Rp 1.000.000,00

600030006  
2021-04-08 11:59:02.0

Sukses diproses





3506 KAS UMUM DAERAH KAS KADUANGAN  
KAS 314.800.004 7 000101/651  
000101 013060PT01 00000 113  
4-05-2021 4-05-2021 4-05-2021 041

VALIDASI

**HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK**

Cabang ..... Tanggal 04 Mei 2021  
JENIS TRANSAKSI : ☐ SETORAN ☐ TRANSFER ☐ KLIRING  
☐ RTGS ☐ INKASO ☐ PEMINDAHBUKUAN

JENIS PEMBAYARAN :  
☐ TUNAI ☐ DEBIT REKENING : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
☐ CEK / BILYET GIRO :

NAMA BANK	NOMOR CEK / BG	VALUTA CURRENCY	NOMINAL

JUMLAH NOMINAL : 2.334.600,-  
TERBILANG : Dua juta tiga ratus tiga puluh empat ribu enam ratus

DISI OLEH BANK

JUMLAH NOMINAL : .....  
BIAYA : .....  
TOTAL : 04 Mei 2021

PENGESAHAN BANK

**BANK KALBAR**  
CBC PUTUSSIBAU

TANDA TANGAN PENGIRIM / PENYETOR

*[Signature]*



Terpercaya, Bersahabat dan Profesional

**FORM APLIKASI**

SETORAN / TRANSFER / RTGS / KLIRING / INKASO

PENGIRIM / PENYETOR

NAMA : Andi Idris Asih  
ALAMAT : Jl. Adi Sutrisno  
NO. TELEPON : .....  
NO. IDENTITAS : .....

PENERIMA

NAMA : Bendahara Umum Daerah Kota +1  
ALAMAT : Putussibau  
NO. REKENING : 0001003906  
NAMA BANK : Bank Kalbar  
NO. TELEPON : .....  
NO. IDENTITAS : .....

KETERANGAN / BERITA :

TRANSAKSI RP. 100 JUTA ATAU LEBIH WAJIB MENGISI DATA :

SUMBER DANA : .....  
TUJUAN TRANSAKSI : Anggaran Kabupaten +1  
Bagi non nasabah yang melakukan setoran dan transfer dana secara tunai wajib menyerahkan fotocopy identitas yang masih berlaku dan mengisi formulir data nasabah

PENGIRIM / PENYETOR MENSETUJUI SYARAT-SYARAT DAN KETENTUAN  
YANG TERCANTUM DIBALIK APLIKASI INI



(STS)

NSFER KE K KALBAR	IB1215127026	6001007871	6001003906	IDR	450,394	PENGEMBALIAN KELEBIHAN TPP	2021-06-15	Sukses	NAKERINTR ANMKRI
----------------------	--------------	------------	------------	-----	---------	----------------------------	------------	--------	---------------------





PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
SURAT TANDA SETORAN  
(STS)

STS No. ....

Bank : Bank Kalbar  
No. Rekening : 6001003906

Harap diterima uang sebesar Rp.7.475.739  
( Tujuh Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Sembilan Rupiah)


Dengan rincian penerimaan sebagai berikut:

No.	Kode Rekening	Uraian Rincian Obyek	Jumlah (Rp)
1		Pengembalian Kelebihan UP pada Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu Tahun Anggaran 2021	7,475,739.00
Jumlah			7,475,739.00

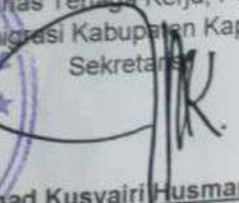
Uang tersebut diterima pada tanggal .....

Putussibau, 27 Desember 2021

Bendahara Pengeluaran,

  
ARISTA INDRI ASTUTI, SE  
NIP.19880211 201001 2 004

Mengetahui,  
an. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan  
Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu,  
Sekretaris

  
H. Muhammad Kusyairi Husman, S.Ag. M.Si  
NIP.19690704 199703 1 003



BPD Kalimantan Barat  
LAPORAN TRANSAKSI  
27-12-2021 s/d 27-12-2021

Nama Institusi : NAKERINTRAN  
Tanggal Cetak : 27/12/2021  
Dicetak Oleh : NAKERINTRANMKR1

No	Jenis Transaksi	No. Resi Transaksi	Rekening Pengirim	Rekening Penerima	Mata Uang	Nominal	Keterangan	Tanggal Transaksi	Status Transaksi	Diajukan Oleh
1	TRANSFER KE BANK KALBAR	IB1218269671	6001007871	6025382259	IDR	905,600	KGIATAN INDUSTRI	2021-12-27	Sukses	NAKERINTRANMKR1
2	TRANSFER KE BANK KALBAR	IB1257752874	6001007871	6001003906	IDR	7,475,739	PENGEMBALIAN UP DISNAKERINTRAN	2021-12-27	Sukses	NAKERINTRANMKR1

**DAFTAR PENERIMA BELANJA BARANG/UANG YANG DISERAHKAN KEPADA MASYARAKAT  
PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**

1 Nama OPD : Dinas Tenaga Kerja, Perindustrian dan Transmigrasi Kabupaten Kapuas Hulu  
2 NAMA PPTK : Syarifah Maryam, S.E.  
3 NO HP PPTK : 085822171190  
4 NO. SP2D :  
TANGGAL SP2D :  
JUMLAH SP2D :  
5 NO. SP2D :  
TANGGAL SP2D :  
JUMLAH SP2D :

No	Nama Penerima	Alamat Penerima	Nama pihak penerima yang menandatangani BAST	No HP Penerima	Jenis>Nama Barang/Uang yang diterima	Jumlah Barang/Jumlah Uang	Satuan (unit, berkas, buah, set, dll)	Tanggal BAST	Tanggal terima barang	Lokasi penerimaan barang
1	Kerensiussiana Pala	Desa Kantuk Bunut Kecamatan Puring Kencana	Kerensiussiana Pala		Benang Yamalon	1384	Gulung	14 Desember 2021	14 Desember 2021	Desa Kantuk Bunut Kecamatan Puring Kencana
2	Emersiana Yuanita Lita	Dusun. Batu Pansap Desa Bajau Andai Kecamatan Empanang	Emersiana Yuanita Lita		Benang Yamalon	988	Gulung	14 Desember 2021	14 Desember 2021	Dusun. Batu Pansap Desa Bajau Andai Kecamatan
3	Saifudin	Kelurahan Kedamin hulu Kecamatan Putussibau Selatan	Saifudin		Blower/Puput Listrik	6	Buah	07 Desember 2021	07 Desember 2021	Kelurahan Kedamin hulu Kecamatan Putussibau Selatan
					Gerinda Listrik	8	Buah			
					Palu Besar	8	Buah			
					Bor Listrik	10	Buah			
					Bor Pistol	6	Buah			
					Pahat Besi	6	Buah			
					Tatar Besi	6	Buah			
					Tang	6	Buah			
4	Senjung	Desa Rantau Bumbun	Senjung		Manik-Manik	200	Bungkus	14 November 2021	14 November 2021	Desa Rantau Bumbun Kecamatan Kalis
					Payet/Kampel	3	Bungkus			
					Gerunung Sedang	3	Bungkus			
					Gerunung Kecil	3	Bungkus			
					Kopiah	15	Buah			
					Selendang Manik	27	Buah			
					Kain Warna Hitam	2	Kayu			
					Kain Warna Merah	2	Kayu			
					Paku Payung Kecil	10	Kotak			
					Mesin Jahit Manual	2	Unit			
					Lilin Madu	6	Bungkus			
					Benang Sutra	6	Gulung			
5	M.M. Inya	Desa Banua Ujung Kecamatan Embaloh Hulu	M.M. Inya		Manik-Manik	100	Bungkus	30 November 2021	30 November 2021	Desa Banua Ujung Kecamatan Embaloh Hulu
					Benang Sutra	10	Gulung			
					Kain Cita	14	Meter			
					Kain DM Tebal	35	Meter			
					Kain Kasumba / Kasual	30	Meter			

					Per Patu	1	Bungkus			
					Aksesoris Kerencing	1	Bungkus			
					Benang Jahit	1	Gulung			
					Biku-Biku Biasa dan Variasi	3	Bungkus			
					Manik-Manik Warna Variasi	1	Bungkus			
6	Rahmi	Desa Engkregas Kecamatan Selimbau	Rahmi		Kompor Gas	1	Buah	06 November 2021	06 November 2021	Desa Engkregas Kecamatan Selimbau
					Selang+Regulator	2	Buah			
					Mixer	1	Buah			
					Blender	1	Buah			
					Baking Fan	1	Buah			
					Dandang Pengukus	1	Buah			
					Baskom	2	Buah			
					Pengocok Tangan	1	Buah			
					Timbangan	1	Buah			
					Pisau Stainless	1	Buah			
					Cetak Kue Putri Ayu	2	Lusin			
					Cetak Bolu Kukus	2	Lusin			
					Loyang Segi Empat	1	Buah			
					Pisau plastik	1	Buah			
					Oven Gas	1	Buah			
					Loyang Oven Gas	2	Buah			
					Tabung gas	1	Buah			
					Tepung terigu	2	Buah			
					Telur	30	Buah			
					Kelapa	2	Buah			
					Gula	3	Kg			
					Baking Pouldir	1	Buah			
					SP	1	Bungkus			
					Dancow Bubuk	1	Bungkus			
					Kertas Kue	1	Bungkus			
					Pewarna	2	Botol			
					Mentega	7	Bungkus			
					Minyak Goreng	2	Liter			
					Garam	1	Bungkus			
					Sprite	2	Botol			
					Bikarbonat	1	Bungkus			
					Susu Cair	1	Kaleng			
					Mesis Soris	1	Bungkus			
					Kuas Kue	1	Buah			
					Coklat Bungkus	1	Bungkus			
7	Fronica Simba	Desa Tajum Kecamatan Badau	Fronica Simba		Kompor Gas Rinai 522 c	1	Buah	21 November 2021	21 November 2021	Desa Tajum Kecamatan Badau
					Selang+Regulator TrarCom 180.000	2	Buah			
					Mixer Miyako 200.000	1	Buah			
					Blender Miyako	1	Buah			
					Baking Fan	1	Buah			
					Dandang Orchid	1	Buah			

					Baskom Negata B.25.000	2	Buah			
					Pengocok Kue	1	Buah			
					Timbangan (Romeo)	1	Buah			
					Pisau Stainless	1	Buah			
					Cetak Kue Putri Ayu	1	Buah			
					Cetak Bolu Kukus	1	Buah			
					Loyang Cane Lubang	1	Buah			
					Pisau plastik	1	Buah			
					Taplon	1	Buah			
					Oven Gas No.2 Putih	1	Buah			
					Baskom Negata B.20.000	1	Buah			
					Loyang	1	Buah			
					Parutan Keju	1	Buah			
					Gelas Ukur	1	Buah			
					Saringan	1	Buah			
8	Japari	Desa Segitak Kecamatan Bunut Hulu	Japari		Kompore Gas Rinai 522 c	1	Buah	31 Desember 2021	31 Desember 2021	Desa Segitak Kecamatan Bunut Hulu
					Selang+Regulator TrarCom 180.000	2	Buah			
					Mixer Miyako 200.000	1	Buah			
					Blender Miyako	1	Buah			
					Baking Fan	1	Buah			
					Dandang Orchid	1	Buah			
					Baskom Negata B.25.000	2	Buah			
					Pengocok Kue	1	Buah			
					Timbangan (Romeo)	1	Buah			
					Pisau Stainless	1	Buah			
					Cetak Kue Putri Ayu	1	Buah			
					Cetak Bolu Kukus	1	Buah			
					Loyang Cane Lubang	1	Buah			
					Pisau plastik	1	Buah			
					Taplon	1	Buah			
					Oven Gas No.2 Putih	1	Buah			
					Baskom Negata B.20.000	1	Buah			
					Loyang	1	Buah			
					Parutan Keju	1	Buah			
					Gelas Ukur	1	Buah			
					Saringan	1	Buah			
9	Sugianto	Desa Entipan Kecamatan Semitau	Sugianto		Kompore Gas Rinai 522 c	1	Buah	31 Desember 2021	01 Januari 2022	02 Januari 2022
					Selang+Regulator TrarCom 180.000	2	Buah			
					Mixer Miyako 200.000	1	Buah			
					Blender Miyako	1	Buah			
					Baking Fan	1	Buah			
					Dandang Orchid	1	Buah			
					Baskom Negata B.25.000	2	Buah			
					Pengocok Kue	1	Buah			
					Timbangan (Romeo)	1	Buah			
					Pisau Stainless	1	Buah			

					Cetak Kue Putri Ayu	1	Buah			
					Cetak Bolu Kukus	1	Buah			
					Loyang Cane Lubang	1	Buah			
					Pisau plastik	1	Buah			
					Taplon	1	Buah			
					Oven Gas No.2 Putih	1	Buah			
					Baskom Negata B.20.000	1	Buah			
					Loyang	1	Buah			
					Parutan Keju	1	Buah			
					Gelas Ukur	1	Buah			
					Saringan	1	Buah			
10	Sebastianus Lembai	Desa Tekudak Kecamatan Kalis	Sebastianus Lembai		Mesin Chain Shaw	2	Buah	19 Agustus 2021	19 Agustus 2021	Desa tekudak Kecamatan Kalis
					Mesin Gerinda Listrik	6	Buah			
					Mesin Ketam Listrik	2	Buah			
					Mesin Bor Listrik	2	Buah			
					Gergaji Kayu Manual	10	Buah			
					Palu Sedang	10	Buah			
					Kapak Kayu Besar	5	Buah			
					kapak Kayu Kecil	5	Buah			
					Gagang Kapak	5	Buah			
					Lem Epoxi	4	kaleng			
					Melamic	10	kaleng			
					Tenner	10	kaleng			
					Amplas Kipas	1	Kotak			
					Amplas Kipas No. 40	1	Kotak			
					Amplas Kipas No.60	1	Kotak			
					Amplas Bulat Tempel	2	Kotak			
					Mata Bor Listrik	2	Buah			
					Beliung	2	Buah			
					Kuas	10	Buah			
					Perumahan Amplas	6	Buah			
					Bahan Baku Kayu Limbah Belian/Ulin	2	Set			
					Bensin	10	Liter			
					Oli Campur	2	Botol			
					Oli Kotor	5	Liter			
					Mesin Air Brush	1	Buah			
					Melamic ( sending)	2	Kaleng			
11	Erni Sulastri	Desa Dalam Kecamatan Selimbau	Erni Sulastri		Mesin Giling Daging+Enging	1	Buah	18 Desember 2021	18 Desember 2021	Desa Dalam Kecamatan Selimbau
					Freezer Aqua Kapasitas 200	1	Buah			
					Kompor Gas Butterfly Tinggi	2	Buah			
					Selang+Regulator Destec	2	Buah			
					Kuali Cor No. 32	2	Buah			
					Tutup Kuali No. 32	2	Buah			
					Kuali Cor No. 22	2	Buah			
					Vacuum Sealer	1	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	1	Buah			



Blender Miyako 3 in 1	1	Buah
Dandang Orchid No. 55	2	Buah
Tabung Gas 5 Kg	2	Buah
Baskom Stainles Komodo No. 60	4	Buah
Baskom Nagata	4	Buah
Baskom Plastik Hitam	2	Buah
Talam Stainles No. 60	4	Buah
Saringan Minyak No. 32	2	Buah
Saringan Minyak Halus	2	Buah
Alat Penggoren/Sotol Jumbo	2	Buah
Penjepit Goreng	2	Buah
Talenan GL	2	Buah
Talenan Kayu Belian	4	Buah
Sengkidau Belian	2	Buah
Timbangan Duduk 10 Kg Godt	1	Buah
Serbet	1	Pack
Plastik PP Standing Pouch Mancho uk. 20x35 cm	1	Pack
Plastik PP Standing Pouch Mancho uk. 12x20 cm	2	Pack
Kantong Plastik Plastik Ceria uk. 15x20 cm	1	Pack
Pisau Daging 317	5	Buah
Pisau Kecil	5	Buah
Tumbuk Cabe Besar	1	Buah
Minyak Goreng @ 2 Liter	16	Bungkus
Daging Ikan	50	Kg
Tepung Tapioka	75	Kg
Tepung Terigu	6	Kg
Bawang Putih	5	Kg
Bawang Merah	5	Kg
Tepung Roti	5	Kg
Garam	40	Bungkus
Gula	5	Kg
Micin	20	Bungkus
Masako	10	Bungkus
Telur	120	Buah
Soda Kue	5	Botol
Sahang	2	Kg
Kelapa	4	Buah
Bahan Rempah-Rempah	1	Paket
Kompur Gas	1	Buah
Selang+Regulator	2	Buah
Mixer	1	Buah
Blender	1	Buah
Baking Fan	1	Buah
Dandang Pengukus	1	Buah
Baskom	2	Buah
Pengocok Tangan	1	Buah

12

Nona Mastika

Desa Nanga Luan Kecamatan Silat  
Hulu

Nona Mastika

19 Juni 2021

19 Juni 2021

Desa Nanga Luan  
Kecamatan Silat Hulu

					Timbangan	1	Buah			
					Pisau Stainles	1	Buah			
					Cetak Kue Putri Ayu	2	Lusin			
					Cetak Bolu Kukus	2	Lusin			
					Loyang Segi Empat	1	Buah			
					Pisau plastik	1	Buah			
					Oven Gas	1	Buah			
					Loyang Oven Gas	2	Buah			
					Tabung gas	1	Buah			
					Tepung terigu	2	Buah			
					Telur	30	Buah			
					Kelapa	2	Buah			
					Gula	3	Kg			
					Baking Pouldir	1	Buah			
					SP	1	Bungkus			
					Dancow Bubuk	1	Bungkus			
					Kertas Kue	1	Bungkus			
					Pewarna	2	Botol			
					Mentega	7	Bungkus			
					Minyak Goreng	2	Liter			
					Garam	1	Bungkus			
					Sprite	2	Botol			
					Bikarbonat	1	Bungkus			
					Susu Cair	1	Kaleng			
					Mesis Soris	1	Bungkus			
					Kuas Kue	1	Buah			
					Coklat Bungkus	1	Bungkus			
13	Gerada	Desa Bika Hulu Kecamatan Bika	Gerada		Kompom Gas Rinai 522 c	1	Buah	31 Desember 2021	31 Desember 2021	Desa Bika Hulu Kecamatan Bika
					Selang - Regulator trar com 180.000	1	Buah			
					Gas Melon	1	Buah			
					Dandang No. 16	1	Buah			
					Baskom Nagata	2	Buah			
					Cerek No.4	1	Buah			
					Gelas	2	Lusin			
					Piring	2	Lusin			
					Mangkok Kaca	1	Buah			
					Kuali	1	Buah			
					Sendok Sayur	1	Buah			
					Sendok Nasi	2	Buah			
					Teko	1	Buah			
					Lem Fox Putih	1	Buah			
					Penggaris Besi	1	Buah			
					Parang	1	Buah			
					Palu	1	Buah			
					Gergaji	5	Buah			
					Lem Fox Kuning	1	Buah			

14	Yuliana Marien	Desa Sayut Kecamatan Putussibau Selatan	Yuliana Marien	Cat Kuda Terbang Merah Kecil	20	Kaleng	01 Juli 2021	01 Juli 2021	Desa Sayut Kecamatan Putussibau Selatan
				Cat Kuda Terbang Hitam Kecil	20	Kaleng			
				Kompor Gas	1	Buah			
				Selang+Regulator	1	Buah			
				Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
				Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
				Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
				Baskom Stailless Besar	1	Buah			
				Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
				Kuali Cor No. 24	1	Buah			
				Timbangan 2 kg	1	Buah			
				Pisau Stanless	5	Buah			
				Pemotong Serba Guna	5	Buah			
				Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
				Peniris minyak No. 32	2	Buah			
				Peniris minyak kecil	2	Buah			
				Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
				Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
				Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
				Waring Warna Hijau	2	Meter			
				Sarung Tangan	10	Pasang			
				Dus Plastik	6	Bungkus			
				Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
				Gula Pasir	6	Kg			
				Garam	1	Pack			
				Bawang Putih	1	Kg			
				Baking Powder	1	Lusin			
				Pewarna	2	Botol			
				Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
				Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
				Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
				Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
				Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
				Pisang Nipah	40	Kg			
				Karet Pengikat	1	Bungkus			
15	Margaretha Eta	Desa Sayut Kecamatan Putussibau Selatan	Margaretha Eta	Kompor Gas	1	Buah	01 Juli 2021	01 Juli 2021	Desa Sayut Kecamatan Putussibau Selatan
				Selang+Regulator	1	Buah			
				Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
				Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
				Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
				Baskom Stailless Besar	1	Buah			
				Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
				Kuali Cor No. 24	1	Buah			
				Timbangan 2 kg	1	Buah			
				Pisau Stanless	5	Buah			
				Pemotong Serba Guna	5	Buah			

					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
16	Suzana Randi	Desa Sayut Kecamatan Putussibau Selatan	Suzana Randi		Kompor Gas	1	Buah	01 Juli 2021	01 Juli 2021	Desa Sayut Kecamatan Putussibau Selatan
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stailless Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stanless	5	Buah			
					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			

					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
17	Marsiana Desi	Desa Sebintang Kecamatan Kalis	Marsiana Desi		Kompom Gas	1	Buah	16 Juli 2021	16 Juli 2021	Desa Sebintang Kecamatan Kalis
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stailless Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stanless	5	Buah			
					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
18	Katarina Goet	Desa Sebintang Kecamatan Kalis	Katarina Goet		Kompom Gas	1	Buah	16 Juli 2021	16 Juli 2021	Desa Sebintang Kecamatan Kalis
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			

					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stailless Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stanless	5	Buah			
					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
19	Katarina Goet	Desa Sebintang Kecamatan Kalis	Katarina Goet		Kompur Gas	1	Buah	16 Juli 2021	16 Juli 2021	Desa Sebintang Kecamatan Kalis
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stailless Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stanless	5	Buah			
					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			

					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
20	Mariati	Desa Peniung Kecamatan Kalis	Mariati		Kompor Gas	1	Buah	27 Juli 2021	27 Juli 2021	Desa Peniung Kecamatan Kalis
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stailless Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stanless	5	Buah			
					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			

					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
21	Felomena Iti	Desa Peniung Kecamatan Kalis	Felomena Iti		Kompor Gas	1	Buah	27 Juli 2021	27 Juli 2021	Desa Peniung Kecamatan Kalis
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stailless Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stanless	5	Buah			
					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
22	Lambertus Dodi	Desa Peniung Kecamatan Kalis	Lambertus Dodi		Kompor Gas	1	Buah	27 Juli 2021	27 Juli 2021	Desa Peniung Kecamatan Kalis
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stailless Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stanless	5	Buah			



					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
23	Biyun	Desa Tapang Daan Kecamatan Kalis	Biyun		Kompore Gas	1	Buah	22 Juli 2021	22 Juli 2021	Desa Tapang Daan Kecamatan Kalis
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stailless Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stanless	5	Buah			
					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			

					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
24	Bernadeta Nia	Desa Tapang Daan Kecamatan Kalis	Bernadeta Nia		Kompore Gas	1	Buah	22 Juli 2021	22 Juli 2021	Desa Tapang Daan Kecamatan Kalis
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			
					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stainless Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stainless	5	Buah			
					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
25	Sabang	Desa Tapang Daan Kecamatan Kalis	Sabang		Kompore Gas	1	Buah	22 Juli 2021	22 Juli 2021	Desa Tapang Daan Kecamatan Kalis
					Selang+Regulator	1	Buah			
					Baskom Plastik Jumbo	3	Buah			

					Baskom Plastik No. 684	1	Buah			
					Baskom Plastik Nagata No. 812	3	Buah			
					Baskom Stailess Besar	1	Buah			
					Tudung Saji Plastik Segi Panjang	2	Buah			
					Kuali Cor No. 24	1	Buah			
					Timbangan 2 kg	1	Buah			
					Pisau Stanless	5	Buah			
					Pemotong Serba Guna	5	Buah			
					Baskom Stainless No. 26	2	Buah			
					Peniris minyak No. 32	2	Buah			
					Peniris minyak kecil	2	Buah			
					Peniris Air Nagata 912	3	Buah			
					Hand Sealer 30 Cm	2	Buah			
					Tabung Gas 3 Kg	1	Buah			
					Waring Warna Hijau	2	Meter			
					Sarung Tangan	10	Pasang			
					Dus Plastik	6	Bungkus			
					Minyak Goreng 2 Liter	19	Bungkus			
					Gula Pasir	6	Kg			
					Garam	1	Pack			
					Bawang Putih	1	Kg			
					Baking Powder	1	Lusin			
					Pewarna	2	Botol			
					Varian Rasa Keju Manis	20	Bungkus			
					Varian Rasa Balado	20	Bungkus			
					Varian Rasa Jagung	20	Bungkus			
					Plastik Kemasan Standing Super Zipper Bening uk. 20x29 cm	9	Bungkus			
					Plastik Kemasan Bening uk. 17x35 cm	9	Bungkus			
					Pisang Nipah	40	Kg			
					Karet Pengikat	1	Bungkus			
26	Agus Sumarno	Desa Lubuk Antuk Kecamatan Hulu Gurung	Agus Sumarno		Lunas Besar 40 Kg	1	Buah	30 November 2021	30 November 2021	Desa Lubuk Antuk Kecamatan Hulu Gurung
					Lunas Sedang 25 Kg	1	Buah			
					Palu 5 Kg	2	Buah			
					Palu 2 Kg	3	Buah			
					Palu Biasa	3	Buah			
					Puput Listrik	2	Buah			
					Genset	1	Buah			
					Kabel Listrik	1	Buah			
					Bor Tanam	1	Buah			
					Bor Tangan	1	Buah			
					Gerinda Tangan	1	Buah			
					Gerinda Potong	1	Buah			
					Besi Parang Panjang	10	Buah			
					Besi Parang Pendek	10	Buah			
					Mata Gerinda Potong	10	Buah			
					Mata Gerinda Cenai	2	Buah			

					Ragum Duduk	3	Buah			
					Ragum Tangan	4	Buah			
					Geston/Blower Listrik/Manual	1	Buah			
27	Verliana Lidia	Desa Pala Pulau Kecamatan Putussibau Utara			Paket Bahan Baku dan Perlengkapan Tenun	1	Paket			Desa Pala Pulau Kecamatan Putussibau Utara
28	Dedi Molyadi	Desa Sekubah Kecamatan Selimbau	Dedi Mulyadi		Bantuan Rumah Produksi dan Perlengkapan Pengolahan Singkong	1	Paket	29 Desember 2021	29 Desember 2021	Desa Sekubah Kecamatan Selimbau
29	Bahari	Desa Benuis Kecamatan Selimbau	Bahari		Bantuan Rumah Produksi dan Perlengkapan Pengolahan Singkong	1	Paket	29 Desember 2021	29 Desember 2021	Desa Benuis Kecamatan Selimbau

Putussibau, 25 Januari 2022  
PPTK

**SYARIFAH MARIAM, S.E.**  
NIP. 19640727 199303 2 007



































I