



PROFIL
KECAMATAN BATANG LUPAR
TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Assalamua'laikum, Wr.Wb

Bismillahirrahmaanirrahim

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah Swt yang telah memberikan segala Rachman dan Rahimnya, hingga sekelompok kecil Aparatur Sipil Negara yang berhimpun di Kantor Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu, dapat menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, terutama dalam bidang Pelayanan Masyarakat, Pemerintahan Umum, Kesejahteraan Rakyat dan Pemberdayaan Pembangunan Masyarakat tahun 2022.

Seperti yang dimaklumi, bahwa penyajian informasi dan data untuk keperluan publik, menjadi sebuah keniscayaan yang sulit untuk terbantahkan. Apatah lagi di era melenial saat ini, dimana semua informasi dan data yang dimiliki oleh penyelenggara pemerintahan, menjadi hak penuh publik untuk dapat diakses secara terbuka pula.

Amanat UU No 14 tahun 2008 pasal 2 ayat 1 menyebutkan bahwa, setiap Informasi Publik bersipat terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna Informasi Publik. Selanjutnya pada pasal 3 poin (a) menegaskan bahwa penyelenggara pemerintahan harus menjamin hak warga negara untuk mengetahui rencana kebijakan publik, program kebijakan publik, dan proses pengambilan keputusan kebijakan publik, serta alasan pengambilan suatu keputusan kebijakan publik.

Atas dua alasan tersebut diatas, maka pemerintah Kecamatan Batang Lupar Kabupaten Kapuas Hulu, berupaya semaksimal mungkin, menyusun dan menerbitkan Profil Kecamatan yang berisikan informasi dan data tentang Kecamatan Batang Lupar, yang kemudian dipublikasikan hard copy, untuk dapat diakses bagi khalayak ramai jika ada yang membutuhkan informasi terkait dengan apa yang ada di Kecamatan Batang Lupar ini.

Mudah-mudahan informasi dan data yang tersaji, bermanfaat untuk semua orang. Akhirnya ucapan terimakasih patut disampaikan kepada semua pihak yang telah berupaya semaksimal mungkin dengan segala kemampuan yang ada, guna mewujudkan Profil Kecamatan Batang Lupar ini. Wassalamua'laikum, Wr.Wb

Lanjak, Desember 2021

Kecamatan Batang Lupar



DR. ABANG EDI SUPARMAN, M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19711028 199203 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i

DAFTAR ISIii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

1. LATAR BELAKANG 1

2. IKLIM..... 1

3. BENTUK PERMUKAAN BUMI..... 1

GEOGRAFIS 2

3.1 Luas Wilayah..... 2

3.2 Letak 2

3.3 Batas..... 3

PETA KECAMATAN BATANG LUPAR..... 4

BAB II PEMERINTAHAN 5

1. GAMBARAN UMUM 5

POTRET CAMAT BATANG LUPAR..... 7

2. STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI 9

2.1 STRUKTUR ORGANISASI 9

2.2 TUPOKSI 10

2.3 TATA KERJA 15

BAB III KEPENDUDUKAN..... 16

BAB IV SOSIAL 18

1. Pendidikan..... 18

2. Kesehatan 20

3. Penduduk Menurut Agama 20

BAB V PENUTUP 22

BAB I PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Pelaksanaan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Pusat memberikan kewenangan yang lebih luas kepada Pemerintah Daerah, untuk mengatur, mengurus dan mengelola kepentingan masyarakatnya menurut prakarsa sendiri berdasarkan atas aspirasi masyarakat setempat. Otonomi Daerah memberikan peluang / keleluasan (Discretionary Power) dalam melakukan proses perencanaan, pengambilan keputusan dan pelaksanaan pembangunan daerah dalam batas kewenangan yang dibenarkan dan semua ini bermuara pada keberhasilan mensejahterakan masyarakat.

Kesadaran dan tekad untuk terus membangun dengan mendekatkan pada apa yang menjadi prioritas keperluan masyarakat merupakan konsekuensi logis dari perkembangan pembangunan yang efektif dan efisien.

2. IKLIM

Wilayah Kecamatan Batang Lupar termasuk daerah yang beriklim tropis, dengan suhu berkisar antara 22°C s/d 31°C, Curah Hujan dalam satu tahun rata-rata 3500 mm. Untuk pertahun rata-rata berjumlah 175 hari, suhu udara tinggi dan curah hujan cukup lebat dan merata sepanjang tahun, ini mengakibatkan kondisi alam sekarang musim kekeringan dan banjir.

Berbagai masalah diatas, adanya unsur lingkungan hidup yang terdiri dari atas Sumber Daya Manusia (SDM), sumber daya alam hayati, dan sumber daya alam non hayati, dan hanya sumber daya buatan merupakan kesatuan secara utuh, menyeluruh antara segenap unsure lingkungan yang saling mempengaruhi. Ini menggambarkan dimana ciri-ciri lingkungan binaan (manusia) masing-masing ditentukan oleh berbagai faktor (unsur) yang berkaitan (berhubungan) secara timbal balik satu dengan yang lain, dan berbagai variabel yang memberikan sifat perubahan tertentu.

3. BENTUK PERMUKAAN BUMI

Secara Umum Wilayah Kecamatan Batang Lupar merupakan daratan tinggi, sedang dan rawa-rawa, karena beberapa daerah ada berada di jalur Sungai Das Labian – Laboyan, mulai dari Desa Mensiau – Desa Labian Ira'ang – Desa Sungai Ajung – Desa Melemba dan ada juga beberapa desa berada di jalur Das Labian tersebut sudah terbangun infrastuktur Jalan kecuali desa Melemba.

Disamping itu ada beberapa factor lainnya yang dapat memberikan ciri khas bentuk permukaan bumi di wilayah Kecamatan Batang Lupar, seperti beberapa bukit tinggi dan sedang diantaranya:

- Bukit Empegal
- Bukit Pah Undum
- Bukit Peninjau

- Bukit Tintin Peninjau
- Bukit Keluin
- Bukit Menyang
- Baka Pana
- Bukit Kota
- Bukit Seberuang
- Bukit Kiong
- Bukit Kulan
- Bukit Jakan
- Bukit Indai Munam
- Bukit Cucung Manuk Lepau
- Bukit Pantuk
- Bukit Biru

Nama – nama bukit tersebut merupakan sebagian kecil dari Rupa Bumi unsur alami yang berada di Kecamatan Batang Lupar yang terbesar di sepuluh desa yang ada.

GEOGRAFIS

3.1 Luas Wilayah

Kecamatan Batang Lupar merupakan kecamatan dengan luas wilayah 1,952,95 km², . Dan terdiri dari 10 desa, Desa Sungai Senunuk 237,77 km², Sepandan 225,36, Setulang 142, Sungai Abau 49,53, Labian 482,05, Melemba 261,86, Mensiau 230,03, Sungai Ajung 194,06, Lanjak Deras 71,0, dan Labian Ira'ang 237,29. Dengan jumlah Penduduk 6.113 jiwa dan 1.847 KK dengan kepadatan penduduk rata-rata 3 jiwa/km². sehingga kecamatan Batang Lupar tergolong kepadatan penduduknya jarang.

3.2 Letak

Kecamatan Batang Lupar, secara Secara geografis terletak 0°47'30"-1°21'30" LU dan 112°20'30"-112°29'30"-112°29'30" BT, batas-batas Kecamatan Batang Lupar adalah sebagai berikut:

1. Sebelah Utara berbatasan dengan Serawak Malaysia
2. Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Selimbau - Kecamatan Jongkong dan Kecamatan Bunut Hilir
3. Sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Badau
4. Sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Embaloh Hulu dan Embaloh Hilir

3.3 Batas

Secara geografis batas-batas di wilayah Kecamatan Batang Lupar dalah sebagai berikut :

1.	Sebelah Utara	Serawak Malaysia
2.	Sebelah Selatan	Kecamatan Selimbau, Jongkong dan Kecamatan Bunut Hilir
3.	Sebelah Timur	Kecamatan Embaloh Hulu dan Embaloh Hilir
4.	Sebelah Barat	Kecamatan Badau

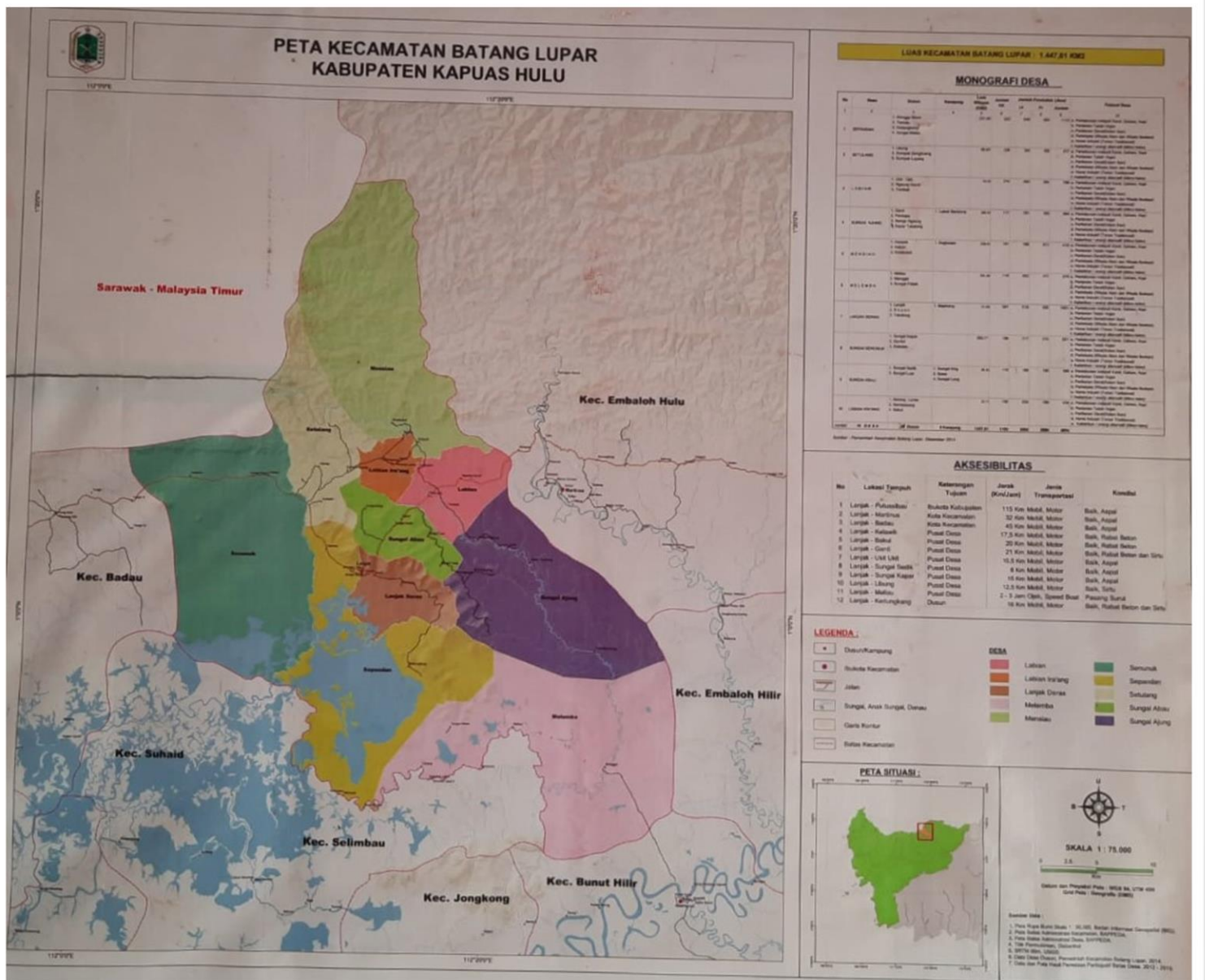
Sedangkan batas Desa dan Kelurahan di Kecamatan Batang Lupar dapat dilihat pada tabel 1.1 yang berisi tentang batas wilayah dari semua kelurahan dan desa yang ada di Kecamatan Batang Lupar.

Tabel 1.1 Batas antara Kelurahan dan Desa yang ada di
Kecamatan Batang Lupar

DESA/KELURAHAN	UTARA	TIMUR	SELATAN	BARAT
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sepandan	Setulang	Sungai Senunuk	Kec. Selimbau	Lanjak Deras
Lanjak Deras	Sungai Abau	Sepandan	Melemba	Sungai Ajung
Setulang	Serawak	Sungai Senunuk	Sepandan	Mensiau
Sungai Senunuk	Serawak	Kec.Badau	Kec.Selimbau	Setulang
Sungai Abau	Mensiau	Lanjak Deras	Sungai ajung	Labian
Labian	Mensiau	Sungai Abau	Sungai Ajung	Kec.Embaloh Hilir
Labian Ira’ang	Kec.Embaloh Hilir	Mensiau	Labian	Setulang
Sungai ajung	Labian	Sungai Abau	Kec.Selimbau	Kec.Embaloh Hulu
Mensiau	Serawak	Setulang	Labian	Kec.Embaloh Hulu
Melemba	Sungai Ajung	Sepandan	Kec. Selimbau	Sungai Ajung

Sumber Data: Seksi Pemerintahan Kecamatan Batang Lupar

PETA KECAMATAN BATANG LUPAR



BAB II PEMERINTAHAN

1. GAMBARAN UMUM

Kecamatan Batang Lupar merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang dipimpin kepala pemerintahan Kecamatan (pejabat administrator) yaitu Camat yang kedudukannya merupakan perpanjangan tangan dari Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu sebagai bawahan langsung dari Sekretaris Daerah Kabupaten dan merupakan penanggung jawab kegiatan pemerintahan di lapangan. Sesuai tugas dan fungsinya Pemerintah Kecamatan mempunyai kewenangan mengatur dan menyelenggarakan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan dan bertanggung jawab kepada Bupati Kapuas Hulu. Tanggung jawab Pemerintah Kecamatan adalah menjalankan roda pemerintahan satu tingkat dibawah Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, guna mengatur kewenangan dalam berbagai bidang yang ada diwilayahnya sesuai pendelegasiannya serta sebagai pengendali terhadap dinamika kehidupan sosial masyarakat baik ekonomi, politik maupun sosial budaya.

Dalam penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan, Kecamatan Batang Lupar membawahi pemerintahan Desa dimana Pemerintah Desa merupakan struktur pemerintahan tingkat terkecil daerah yang mana kepala pemerintahan Desa bertanggung jawab kepada Camat sebagai atasan langsung. Kecamatan Batang Lupar terdiri dari 10 Desa dan 31 dusun/lingkungan, 44 RT . Selanjutnya sebagai partisipasi aktif dari masyarakat guna mendukung jalannya pemerintahan ditingkat Desa maka dibentuklah RT sesuai dengan Permendagri No. 07 Tahun 1983 tentang Pembentukan Rukun Tetangga dan Rukun Warga. Maka RT dan RW adalah organisasi masyarakat yang dibina oleh pemerintah yang berfungsi sebagai mitra kerja pemerintah dengan operasional yang disesuaikan dengan keadaan lingkungan pemerintahan setempat dan tidak tertutup kemungkinan masing-masing wilayah atau daerah tertentu mempunyai tatacara yang berbeda baik nama atau kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai organisasi kemasyarakatan. Dewasa ini peran serta perangkat RW dan RT sangat penting karena langsung bersentuhan dengan masyarakat karena selain menjadi perangkat terkecil dari pemerintah juga merupakan wadah penyampaian aspirasi masyarakat kepada pemerintah.

Tabel 2.1
Daftar Nama-Nama Camat yang pernah menjabat di
Kecamatan Batang Lupar

NO	NAMA	JABATAN	PERIODE
1	2	3	4
1	GUSTI SYA'RANI	Camat Batang Lupar	1956-1957
2	ARDI ABDURRAHIM	Camat Batang Lupar	1957-1959

3	ISMAIL JEMAIN	Camat Batang Lupar	1959-1960
4	J.R. LUGIT	Camat Batang Lupar	1960-1965
5	HILARIUS PALIL	Camat Batang Lupar	1965-1969
6	T. DANIL MOTOT	Camat Batang Lupar	1969-1979
7	SYAKINI SAURAN, BA	Camat Batang Lupar	1979-1984
8	AGUSTINUS AGUS. BA	Camat Batang Lupar	1984-1986
9	VINSISIUS JIAN, BA	Camat Batang Lupar	1986-1990
10	Drs. ELIAS UJANG	Camat Batang Lupar	1990-1995
11	Drs. YAKOBUS HERMAN	Camat Batang Lupar	1995-1998
12	Drs. MARDOYO SALLAM	Camat Batang Lupar	1998-2002
13	JOHADI S. Sos	Camat Batang Lupar	2002-2004
14	CHRISTIANUS LUMANO, SE.,M.Si	Camat Batang Lupar	2004-2007
15	RUPINUS S. SOS, M.Si	Camat Batang Lupar	2007-2012
16	GUNAWAN S. SOS	Camat Batang Lupar	2012-2016
17	RUSDI HARTONO.SP, MM	Camat Batang Lupar	2016-2019
18	H. ILHAMSYAH UGEN SH, MM	Camat Batang Lupar	2019-2021
19	Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M	Camat Batang Lupar	2021-Sampai Sekarang

Sumber Data: Seksi Pemerintahan Kecamatan Batang Lupar

POTRET CAMAT BATANG LUPAR



Tabel 2.2
Daftar Nama-Nama Lurah dan Kepala Desa yang masih aktif menjabat di
Kecamatan Batang Lupar

NO	KADES	DESA
1	KADARUSMAN	SUNGAI SENUNUK
2	MIKAEL JEMAT	SETULANG
3	ADI GUNAWAN	SEPANDAN
4	SUPARTO	LANJAK DERAS
5	D.P. EMANUEL BADI	SUNGAI ABAU
6	HERMANUS RIYANTO	LABIAN
7	SILVERTER BERASAP	MENSIAU
8	HERKULANUR BEGER	LABIAN IRA'ANG
9	ADRIANUS BUDIONO, S.P	SUNGAI AJUNG
10	YOHANES A. KARUNDENG	MELEMBA

Sumber Data: Seksi Pemerintahan Kecamatan Batang Lupar

Tabel 2.3
Daftar jumlah Dusun, RT yang ada di
Kecamatan Batang Lupar

NO	DESA/KELURAHAN	DUSUN	RT	RW
1	SEPANDAN	4	9	-
2	LANJAK DERAS	3	4	-
3	SETULANG	3	3	-
4	SEI. SENUNUK	3	6	-
5	SEI. ABAU	2	5	-
6	LABIAN	3	4	-
7	LABIAN IRA'ANG	3	3	-
8	SUI. AJUNG	4	6	-
9	MENSIAU	3	4	-
10	MELEMBA	3	3	-
	Jumlah	31	47	-

Sumber Data: Seksi Pemerintahan Kecamatan Batang Lupar

2. STRUKTUR ORGANISASI DAN TUPOKSI

2.1 STRUKTUR ORGANISASI

Kecamatan di bentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemetintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan yang merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah, dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam pelaksanaan tugasnya, Camat di bantu oleh unsur pembantu pimpinan yang berupa Sekertaris Camat dan para Kepala Subbagian serta para Kepala Seksi beserta masing-masing staf dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Di Kecamatan Batang Lupar Sendiri terdapat 20 orang Pegawai Negeri Sipil dan 2 orang tenaga kontrak yang bekerja dan melaksanakan tugas di Kecamatan Batang Lupar. Pembagian jenis kelamin serta golongan dapat kita lihat pada tabel 2.4 di bawah ini:

Tabel 2.4

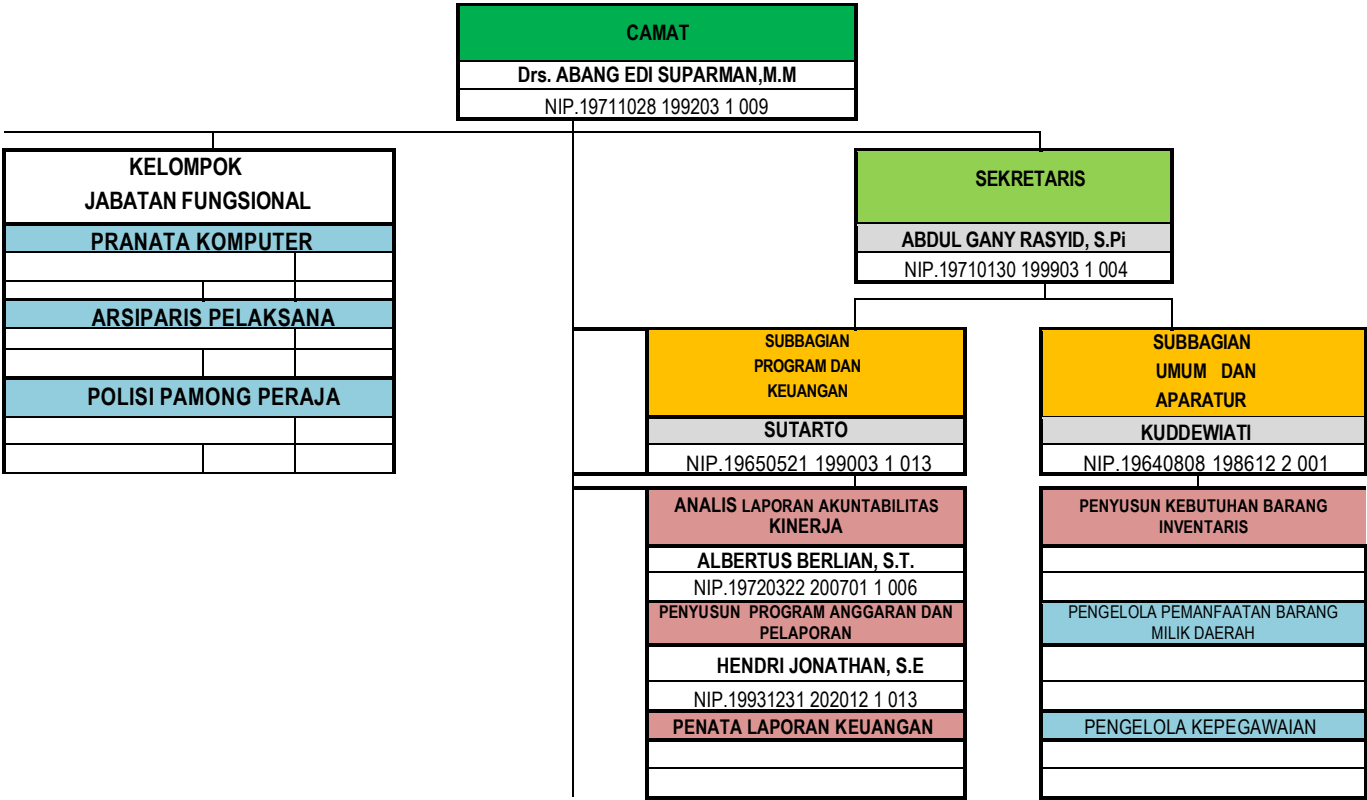
Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kecamatan Batang Lupar Tahun 2021

Jenis Kelamin	Golongan I	Golongan II	Golongan III	Golongan IV	Jumlah
Laki-Laki	-	7	8	3	18
Perempuan	-	-	2	-	2
Jumlah	-	7	10	3	20

Sumber Data: Subbagian Umum dan Aparatur Kecamatan Batang Lupar

Sedangkan Struktur Organisasi Kecamatan Batang Lupar dapat kita lihat pada gambar di bawah ini:

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN BATANG LUPAR



		<table><tr><td>BENDAHARA</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGOLAH DATA</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGADMINISTRASI KEUANGAN</td></tr><tr><td>ANTONIUS RIMAU</td></tr><tr><td>NIP.19750915 200906 1 003</td></tr></table>	BENDAHARA			PENGOLAH DATA			PENGADMINISTRASI KEUANGAN	ANTONIUS RIMAU	NIP.19750915 200906 1 003	<table><tr><td>PENGOLAH DATA</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGADMINISTRASI UMUM</td></tr><tr><td>GIDEON G.</td></tr><tr><td>NIP.19690315 200701 1 023</td></tr><tr><td>PENGADMINISTRASI UMUM</td></tr><tr><td>MASLAN DANA</td></tr><tr><td>NIP.19661025 200701 1 020</td></tr></table>	PENGOLAH DATA			PENGADMINISTRASI UMUM	GIDEON G.	NIP.19690315 200701 1 023	PENGADMINISTRASI UMUM	MASLAN DANA	NIP.19661025 200701 1 020																														
BENDAHARA																																																			
PENGOLAH DATA																																																			
PENGADMINISTRASI KEUANGAN																																																			
ANTONIUS RIMAU																																																			
NIP.19750915 200906 1 003																																																			
PENGOLAH DATA																																																			
PENGADMINISTRASI UMUM																																																			
GIDEON G.																																																			
NIP.19690315 200701 1 023																																																			
PENGADMINISTRASI UMUM																																																			
MASLAN DANA																																																			
NIP.19661025 200701 1 020																																																			
<table><tr><td>SEKSI PEMERINTAHAN</td></tr><tr><td>AHMAD AMRI</td></tr><tr><td>NIP.19650517 198612 1 001</td></tr></table>	SEKSI PEMERINTAHAN	AHMAD AMRI	NIP.19650517 198612 1 001	<table><tr><td>SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</td></tr><tr><td>BADU ISKANDAR</td></tr><tr><td>NIP.19640407 198512 1 003</td></tr></table>	SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	BADU ISKANDAR	NIP.19640407 198512 1 003	<table><tr><td>SEKSI KESEJAHTERAA N RAKYAT</td></tr><tr><td>AKHMADDAR</td></tr><tr><td>NIP.19640518 198612 1 001</td></tr></table>	SEKSI KESEJAHTERAA N RAKYAT	AKHMADDAR	NIP.19640518 198612 1 001	<table><tr><td>SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</td></tr><tr><td>ARDI SAMSUL</td></tr><tr><td>NIP.19640419 198612 1 001</td></tr></table>	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	ARDI SAMSUL	NIP.19640419 198612 1 001																																				
SEKSI PEMERINTAHAN																																																			
AHMAD AMRI																																																			
NIP.19650517 198612 1 001																																																			
SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN																																																			
BADU ISKANDAR																																																			
NIP.19640407 198512 1 003																																																			
SEKSI KESEJAHTERAA N RAKYAT																																																			
AKHMADDAR																																																			
NIP.19640518 198612 1 001																																																			
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM																																																			
ARDI SAMSUL																																																			
NIP.19640419 198612 1 001																																																			
<table><tr><td>ANALIS TATA PRAJA</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGOLAH DATA</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</td></tr><tr><td>JONATAN JONI</td></tr><tr><td>NIP.19790614 201001 1 007</td></tr><tr><td>PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN</td></tr><tr><td>AGUSTINUS EMPAYA</td></tr><tr><td>NIP.19741122 200906 1 001</td></tr><tr><td>PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN</td></tr><tr><td></td></tr></table>	ANALIS TATA PRAJA			PENGOLAH DATA			PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	JONATAN JONI	NIP.19790614 201001 1 007	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	AGUSTINUS EMPAYA	NIP.19741122 200906 1 001	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN			PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN		<table><tr><td>ANALIS PEMBANGUNAN</td></tr><tr><td>RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak.</td></tr><tr><td>NIP.19850401 201101 1 001</td></tr><tr><td>PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMB.</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGADMINISTRASI UMUM</td></tr><tr><td>ANDREAS TIMOTIUS JANTING</td></tr><tr><td>NIP.19680403 200701 1 047</td></tr></table>	ANALIS PEMBANGUNAN	RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak.	NIP.19850401 201101 1 001	PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN			PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMB.			PENGADMINISTRASI UMUM	ANDREAS TIMOTIUS JANTING	NIP.19680403 200701 1 047	<table><tr><td>ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT</td></tr><tr><td>ROSITA SINOM RAHAYU, S.Ak.</td></tr><tr><td>NIP.19761221 201407 2 001</td></tr><tr><td>PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGADMINISTRASI UMUM</td></tr><tr><td>DONITIUS</td></tr><tr><td>NIP.19671205 200906 1 002</td></tr></table>	ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT	ROSITA SINOM RAHAYU, S.Ak.	NIP.19761221 201407 2 001	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL			PENGADMINISTRASI UMUM	DONITIUS	NIP.19671205 200906 1 002	<table><tr><td>ANALIS POLISI PAMONG PRAJA</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>PETUGAS KEAMANAN</td></tr><tr><td>BELYAMIN R.</td></tr><tr><td>NIP.19791007 200502 1 003</td></tr></table>	ANALIS POLISI PAMONG PRAJA				PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN			PETUGAS KEAMANAN	BELYAMIN R.	NIP.19791007 200502 1 003
ANALIS TATA PRAJA																																																			
PENGOLAH DATA																																																			
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN																																																			
JONATAN JONI																																																			
NIP.19790614 201001 1 007																																																			
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN																																																			
AGUSTINUS EMPAYA																																																			
NIP.19741122 200906 1 001																																																			
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN																																																			
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN																																																			
ANALIS PEMBANGUNAN																																																			
RICARDUS MARONG PASSA, S.Ak.																																																			
NIP.19850401 201101 1 001																																																			
PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN																																																			
PENGELOLA PENGENDALIAN, MONITORING DAN EVALUASI PEMB.																																																			
PENGADMINISTRASI UMUM																																																			
ANDREAS TIMOTIUS JANTING																																																			
NIP.19680403 200701 1 047																																																			
ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT																																																			
ROSITA SINOM RAHAYU, S.Ak.																																																			
NIP.19761221 201407 2 001																																																			
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL																																																			
PENGADMINISTRASI UMUM																																																			
DONITIUS																																																			
NIP.19671205 200906 1 002																																																			
ANALIS POLISI PAMONG PRAJA																																																			
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN																																																			
PETUGAS KEAMANAN																																																			
BELYAMIN R.																																																			
NIP.19791007 200502 1 003																																																			

Sumber Data: Subbagian Umum dan Aparatur Kecamatan Batang Lupar

2.2 TUPOKSI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kapuas Hulu dijelaskan bahwa Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah, dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu yang di limpahkan oleh Bupati dan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan Peraturan Perundang-undangan, serta untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Pasal 66, Kecamatan mempunyai fungsi :

a. Pelaksanaan tugas-tugas umum pemerintahan;

b. Pelaksanaan tugas pemerintahan lainnya yang dilimpahkan oleh bupati;

c. Pengelolaan barang milik/ kekayaan daerah yang menjadi tanggungjawabnya;

d. Pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan bidang tugasnya;

e. Penyampaian laporan yang berkaitan dengan bidang tugasnya secara periodik;

f. Pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh bupati sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

A. Camat

Camat adalah Pemimpin dan Koordinator Penyelenggaraan Pemerintahan diwilayah kerja kecamatan yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan kewenangan pemerintahan dari Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan. Camat berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Untuk melaksanakan Tugas Camat melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- 1) Penetapan rencana operasional Kecamatan;
- 2) Pelaksanaan tugas umum pemerintahan;
- 3) Pelaksanaan sebagian urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati;
- 4) Pembinaan Wilayah;
- 5) Pemberian petunjuk dalam penyelenggaraan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang diberikan oleh Bupati;
- 6) Pemantauan, pengawasan dan pelaporan perkembangan pelaksanaan kegiatan kecamatan secara periodic;
- 7) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sepanjang sesuai dengan bidang tugasnya;

Dalam hal Camat berhalangan maka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dilaksanakan oleh Sekretaris dan berada dibawah serta bertanggungjawab kepada Camat.

B. Sekretariat

Sekretariat adalah unsur pembantu Pimpinan pada Kecamatan yang dipimpin oleh seorang Sekretaris dan berada di bawah serta bertanggungjawab pada Camat. Tugas Sekretaris membantu Camat dalam pengelolaan urusan umum, program, kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, perpustakaan dan kearsipan kecamatan.

Fungsi Sekretaris Camat melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- 1) Penyusunan rencana kerja Sekretariat;
- 2) Penyusunan program kerja Kecamatan;
- 3) Pengelolaan keuangan Kecamatan;
- 4) Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, organisasi dan tata laksana Kecamatan;
- 5) Pelaksanaan ketata usahaan, kearsipan, perpustakaan dan perlengkapan Kecamatan; Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja kecamatan;
- 6) Pemantauan pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat;
- 7) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Sekretariat terdiri dari :

- a) Subbagian Program dan Keuangan ;

b) Subbagian Umum dan Aparatur.

Masing-masing Subbagian di pimpin oleh seorang kepala Sub bagian yang beradadi bawah serta bertanggungjawab kepada Sekretaris.

a) Subbagian Program dan Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretariat dalam menyusun program dan pengelolaan keuangan kecamatan, untuk melaksanakan tugas dimaksud Subbagian program dan Keuangan melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- 1) Penyusunan program kerja Subbagian Program dan Keuangan;
- 2) Penyiapan bahan penyusunan laporan Akuntabilitas Kecamatan;
- 3) Pengumpulan dan pengolahan data rencana operasional setiap seksi pada kecamatan;
- 4) Penyiapan bahan laporan evaluasi program kerja kecamatan secara periodik;
- 5) Pengelolaan urusan keuangan Kecamatan;
- 6) Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbagian program dan keuangan; dan
- 7) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.

b) Subbagian Umum dan Aparatur mempunyai tugas membantu Sekretariat dalam pengelolaan pegawai dan ketatausahaan kecamatan, untuk melaksanakan tugas dimaksud Subbagian Umum dan Aparatur melaksanakan fungsi sebagai berikut :

- 1) Penyusunan program kerja Subbagian Umum dan Aparatur;
- 2) Penyelenggaraan ketata usahaaan, perpustakaan dan kearsipan kecamatan;
- 3) Pemberian pelayanan administrasi kecamatan;
- 4) Pengolahan administrasi pegawai kecamatan;
- 5) Pengelolaan urusan keuangan Kecamatan;
- 6) Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbagian Umum dan Aparatur; dan
- 7) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai tugas dan fungsinya.

C. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan adalah unsur pembantu pimpinan pada Kecamatan yang di pimpin oleh seorang Kepala Seksi dan berada dibawah serta bertanggungjawab pada Camat. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan pembinaan pemerintah desa dan atau kelurahan.

Seksi Pemerintahan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyusunan rencana kerja Seksi Pemerintahan;

- 2) Penyusunan bahan dalam pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintah desa/kelurahan;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi kegiatan pemerintahan dengan instansi terkait;
- 4) Penyiapan bahan pembinaan kemantapan ideologi Negara dan kestabilan sosial politik;
- 5) Penyelenggaraan kegiatan administrasi kependudukan dan keagrariaan sesuai pelimpahan yang diberikan;
- 6) Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemerintahan; dan
- 7) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

D. Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Seksi Perekonomian dan Pembangunan adalah unsur pembantu pimpinan pada Kecamatan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan berada dibawah serta bertanggungjawab pada Camat. Seksi Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam mengembangkan kegiatan perekonomian masyarakat dan pembangunan desa/kelurahan dalam wilayah Kecamatan.

Seksi Perekonomian dan Pembangunan melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyusunan rencana kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- 2) Penyusunan data potensi sumberdaya desa/ kelurahan dan penyusunan rencana pembangunan kecamatan;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi kegiatan perekonomian dan pembangunan sarana prasarana fisik dengan instansi terkait;
- 4) Penyiapan bahan pembinaan terhadap lembaga-lembaga ekonomi desa dan perlombaan desa;
- 5) Pengendalian pengawasan terhadap ketersediaan dan pendistribusian bahan pokok di masyarakat;
- 6) Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- 7) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

E. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat adalah unsur pembantu pimpinan pada Kecamatan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan berada di bawah serta bertanggungjawab pada Camat. Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan usaha kesejahteraan sosial dalam wilayah kecamatan.

Seksi Kesejahteraan Rakyat melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyusunan rencana kerja Seksi Kesejahteraan Rakyat;

- 2) Pembinaan dan pengawasan terhadap organisasi social/ kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
- 3) Pembinaan kerukunan antar umat beragama dan antara pemerintah dengan lembaga keagamaan;
- 4) Penyusunan data rumah ibadah, lembaga keagamaan, komunitas masyarakat terasing, penyandang masalah social;
- 5) Penyusunan data kesehatan masyarakat, dan masyarakat miskin;
- 6) Pemantauan kegiatan penyaluran bantuan social, pelayanan social, sarana peribadatan, pelayanan kesehatan dan pemberantasan wabah penyakit;
- 7) Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- 8) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

F. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalah unsur pembantu pimpinan pada Kecamatan yang dipimpin oleh seorang Kepala Seksi dan berada di bawah serta bertanggungjawab pada Camat. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum di wilayah kecamatan.

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum melaksanakan fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyusunan rencana kerja Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
- 2) Penyiapan bahan pertimbangan bagi usaha ketentraman dan ketertiban umum;
- 3) Penyiapan bahan koordinasi dalam penerapan dan penegakan peraturan daerah, keputusan kepala daerah dan peraturan perundang-undangan lainnya;
- 4) Pelaksanaan usaha preventif dan represif apabila terjadi perselisihan antar kelompok warga dan atau akan terjadi bencana alam;
- 5) Pemberian rekomendasi / ijin atas kegiatan keramaian masyarakat;
- 6) Pengawasan dan pengamanan terhadap kegiatan dan obyek-obyek vital diwilayahnya;
- 7) Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 8) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya;

G. Kelompok Jabatan Fungsional

Terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang dalam jenjang fungsional yang terdiri dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan tugas khusus sesuai bidang keahlian yang dimilikinya. Pembinaan terhadap tenaga Fungsional dilakukan oleh Camat melalui pimpinan Unit kerja yang beradadalam lingkup kerjanya.

2.3 TATA KERJA

- ❖ Dalam melaksanakan tugas setiap pimpinan unit kerja dan kelompok tenaga fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi dalam lingkup kerjanya maupun antar unit organisasi sesuai dengan tugas masing-masing.
- ❖ Setiap pimpinan unit kerja wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terja di penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Setiap pimpinan unit kerja wajib mengikuti, mematuhi petunjuk, bertanggungjawab pada atasan masing-masing dan menyiapkan laporan berkala tepat pada waktunya.

BAB III KEPENDUDUKAN

Kebutuhan data atau informasi guna perencanaan di bidang kependudukan, sosial ekonomi dan bidang lainnya dirasakan semakin meningkat. Saat ini belum banyak tersedia informasi bidang kependudukan yang lengkap dan menyeluruh. Kebutuhan data jumlah kependudukan Tahun 2021 bersumber dari data kependudukan yang terdiri dari 10 Desa se-Kecamatan Batang Lupar. Hasil pendataan penyebaran penduduk kelurahan dan desa di Kecamatan Batang Lupar dapat dilihat pada tabel 3.1. sedangkan data jumlah penduduk menurut kelompok umur di Kecamatan Batang Lupar tahun 2021 dapat dilihat pada table 3.2.

Untuk memperoleh gambaran perkembangan penduduk dalam jangka waktu yang lebih pendek (tahunan) diperlukan upaya untuk mendapatkan dari sumber lain. Dalam hal ini sumber data utama yang dipergunakan dalam publikasi ini adalah hasil pengolahan database dari sistem kependudukan pada Disdukcapil Kabupaten Kapuas Hulu, meskipun masih belum sempurna dalam sistem pengelolaan, data yang disajikan juga belum lengkap dalam menganalisis secara komperehensif tentang data kependudukan di Kecamatan Batang Lupar.

Data kependudukan di Bidang Pemerintahan Kecamatan Batang Lupar masih bersifat data penduduk yang terdaftar sesuai dengan jumlah penduduk yang terdata mengurus data kependudukan di setiap Desa.

1. Penduduk dan Rumah Tangga

Dari data Kependudukan Bidang Pemerintahan Kecamatan Batang Lupar Tahun 2021 maka diperoleh informasi penduduk Kecamatan Batang Lupar berjumlah 6.113 jiwa, yang terdiri dari penduduk laki-laki berjumlah 3.062 jiwa dan perempuan berjumlah 3.051 jiwa, sedangkan Kepala Keluarga berjumlah 1.847 jiwa.

2. Penyebaran Penduduk

Dari jumlah penduduk sebanyak 6.113 jiwa pada Tahun 2021, data sebaran penduduk Kecamatan Batang Lupar dapat di lihat pada tabel 3.1. serta data jumlah penduduk menurut kelompok umur di Kecamatan Batang Lupar tahun 2021 dapat dilihat pada table 3.2. di bawah ini:

Tabel 3.1
Penyebaran Penduduk Berdasarkan Jenis Kelamin di
Kecamatan Batang Lupar

No	Kelurahan/Desa	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	Setulang	176	172	348
2	Sepandan	588	546	1.134
3	Sungai Abau	217	201	418
4	Sungai Ajung	191	189	380
5	Mensiau	185	201	386
6	Melemba	191	170	361
7	Labian	387	388	775

8	Lanjak Deras	537	649	1.186
9	Sungai Senunuk	341	324	665
10	Labian Ira'ang	249	211	460
Jumlah		3.062	3.051	6.113

Sumber Data: Seksi Pemerintahan Kecamatan Batang Lupar

Tabel 3.2
Jumlah Penduduk Menurut Kelompok Umur
Kecamatan Batang Lupar Tahun 2021

KelompokUmur (Tahun)	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
0 –4	210	252	462
5 –9	234	206	440
10 –14	246	286	532
15 –19	220	204	424
20 –24	321	239	560
25 –29	345	300	645
30 –34	243	244	587
35 –39	212	227	439
40 –44	231	242	473
45 –49	136	180	316
50 –54	115	100	215
55 –59	106	101	207
60 –64	238	227	265
65 –69	102	116	218
70 –74	114	149	263
75 +	30	36	67
Jumlah			6.113

Sumber Data: Seksi Pemerintahan Kecamatan Batang Lupar

BAB IV SOSIAL

Dengan berlakunya undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Otonomi Daerah maka merupakan kesempatan yang luas bagi Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu untuk dapat menyusun dan menyesuaikan kepentingan daerah dalam konsep pembangunan wilayah yang sesuai dengan kepentingan masyarakat. Oleh karena itu segala kebijakan dan keperluan daerah dapat disusun dan dilaksanakan guna memenuhi kepentingan masyarakat dengan pendanaan yang tersedia melalui penyusunan APBD ditingkat kabupaten/kota. Pembangunan daerah terkait erat dengan sumber daya manusia yang dimiliki daerah, peningkatan sumber daya manusia melalui sarana pendidikan adalah salah satu hal yang perlu diperhatikan guna menciptakan generasi penerus bangsa yang diharapkan mampu menjadi agen pembangunan baik daerah maupun nasional dan sekaligus mampu menghadapi persaingan global.

1. Pendidikan

Pendidikan adalah salah satu faktor menentukan dalam melihat kualitas sumber daya manusia suatu daerah. Jumlah sekolah dan guru sangat penting untuk menentukan kualitas pendidikan di daerah dalam menunjang perkembangan suatu daerah. Fasilitas Pendidikan di Kecamatan Batang Lupar di tingkat SD, SLTP, SLTA cukup berkembang karena dengan bertumbuhnya suatu daerah maka harus di tunjang dengan ketersediaan sarana pendidikan. Hal tersebut dapat di lihat dapat di lihat pada tabel 4.1 yang memuat jumlah gedung/sarana pendidikan di Kecamtan Batang Lupar. Selanjutnya untuk menujang proses pembelajaran maka perlu di tunjang dengan adanya ketersediaan Peserta Didik (murid/siswa) maupun Tenaga Pendidik (guru pengajar) yang ada disarana pendidikan tersebut. Ketersediaan jumlah siswa dan guru pengajar di Kecamatan Batang Lupar dapat di lihat pada tabel 4.2.

Berdasarkan data sistem kependudukan Dinas dukcapil Kabupaten Kapuas Hulu menurut pendidikan di Kecamatan Batang Lupar, dimana pendidikan tingkat Strata S1, S2, sudah mencukupi sementara S3 masih belum ada persentase nya di Kecamatan Batang Lupar seperti yang bisa kita lihat pada tabel 4.3.

Tabel 4.1
Jumlah Gedung/Sarana Tempat Pendidikan

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH
1	PAUD/TK	2
2	SD	13
3	SMP	2
4	SMA	1
JUMLAH		21

SumberData: UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Batang Lupar

Tabel 4.2
Jumlah Peserta Didik dan Tenaga Pendidik

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	PESERTA DIDIK (MURID)	TENAGA PENDIDIK (GURU)
1	PAUD/TK	44	4
2	SD	631	35
3	SMP	186	26
4	SMA	194	20
JUMLAH		1.055	85

Sumber Data: UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Batang Lupar

Tabel 4.3
Jumlah Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan dan Jenis Kelamin

NO	PENDUDUK MENURUT IJAZAH PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	L+P
1	Belum / Tidak Sekolah	-	-	-
2	PAUD	-	-	-
3	TK	25	19	44
4	Tidak Tamat SD Sederajat	-	-	-
5	SD / MI / Sederajat	-	-	-
6	SLTP / MTs / Sederajat	-	-	-
7	SLTA / MA / Sederajat	-	-	-
8	Diploma I / II	-	-	-
9	Akademi / Diploma III / Sarjana Muda	-	-	-
10	Diploma IV / S1	-	-	-
11	Strata 2	-	-	-
12	Strata 3	-	-	-
JUMLAH		25	19	44

Sumber Data: UPT Dinas Pendidikan Kecamatan Batang Lupar

2. Kesehatan

Dalam menunjang usaha pemenuhan kebutuhan masyarakat di bidang kesehatan maka perlu di susun program perencanaan yang sistematis. Program tersebut meliputi beberapa aspek penunjang diantaranya adalah fasilitas kesehatan yang memadai yang dapat di lihat pada tabel 4.4 serta ketersediaan tenaga medis yang profesional, dapat di lihat pada tabel 4.5 Tenaga profesional diharapkan selain memberikan pelayanan juga mampu memberikan sosialisasi kepada masyarakat agar dapat berperilaku hidup bersih dan sehat sesuai dengan Standar Kesehatan Nasional.

Tabel 4.4
Jumlah Fasilitas Kesehatan di Kecamatan Batang Lupar

NO	FASILITAS KESEHATAN	JUMLAH
1	Puskesmas	1
2	Posyandu	10
3	Puskesmas Pembantu	2
4	Polindes	6
JUMLAH		19

Sumber Data: Puskesmas Kecamatan Batang Lupar

Tabel 4.5
Jumlah Tenaga Medis/Kesehatan di Kecamatan Batang Lupar

NO	TENAGA MEDIS	JUMLAH
1	Dokter	-
2	Dokter Gigi	-
3	Bidan	1
4	Perawat	11
5	Perawat Gigi	-
6	Kesehatan Masyarakat	4
7	Kesehatan Gizi	4
JUMLAH		19

Sumber Data: Puskesmas Kecamatan Batang Lupar

3. Penduduk Menurut Agama

Keragaman budaya yang ada di Indonesia menjadi daya tarik tersendiri untuk mengetahui lebih detail tentang latar belakang kehidupan masyarakat yang ada, terkhusus masyarakat di Kecamatan Batang Lupar yang berasal dari berbagai suku bangsa dan agama.

Dari hasil rekapitulasi data Sistem Kependudukan Disdukcapil Kabupaten Kapuas Hulu terdapat 4 jenis penganut agama di Kecamatan Batang Lupar yang ada yaitu Islam, Kristen, Katolik, Budha, dan Kepercayaan yang berjumlah total 6.113 jiwa penduduk baik laki-laki maupun perempuan. Penduduk penganut agama Khatolik merupakan penganut terbanyak di

Kecamatan Batang Lupar yaitu sebanyak 2.376 jiwa dari jumlah penduduk Kecamatan Batang Lupar, data tersebut dapat dilihat pada tabel 4.6.

Tabel 4.6
Jumlah Penduduk Berdasarkan Pemeluk Agama

NO	AGAMA	JUMLAH PENDUDUK / PEMELUK
		L+P
1	Islam	1.698
2	Katholik	2376
3	Kristen Protestan	2.035
5	Budha	4
JUMLAH		6.113

Sumber Data: Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Batang Lupar

BAB V PENUTUP

Dari hasil uraian diatas dapat di simpulkan sebagai berikut:

1. Kecamatan Batang Lupar merupakan salah satu kecamatan yang ada di Kabupaten Kapuas Hulu dengan wilayah administratif yang terdiri dari 10 Desa, dan ada 3 Desa yang termasuk dalam lini 1 berbatasan langsung dengan Negara Malaysia dan beberapa Kecamatan lain seperti, sebelah utara berbatasan langsung dengan Kecamatan Sarawak Malaysia, Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Selimbau, Jongkong, Bunut Hilir, Sebelah Barat Berbatas Langsung dengan kecamatan Badau, Sebelah Timur berbatas dengan Kecamatan Embaloh Hulu dan Embaloh Hilir.
2. Kecamatan Batang Lupar yang memiliki jumlah penduduk jumlah penduduk sebanyak 6.113 Kecamatan batang Lupar memiliki jumlah penduduk dan 3 suku dan agama sehingga lambat dalam percepatan pertumbuhan sosial kemasyarakatan.

Demikianlah uraian tentang Profil Kecamatan Batang Lupar ini disajikan, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan penulisan profil kecamatan ini sehingga dapat bermanfaat bagi kita semua.

Lanjak, Desember 2021

Kamat Batang Lupar



Drs. ABANG EDI SUPARMAN, M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19711028 199203 1 009