



# PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

Jalan D.I. Panjaitan Nomor 20 Putussibau

Telp / Fax (0567) 21049 Kode Pos 78711

website: [distanpangan.kapuashulukab@gmail.com](mailto:distanpangan.kapuashulukab@gmail.com)

e-mail :distanakkabh@gmail.com

---

## KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR 30 TAHUN 2021

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU

KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU,

Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja pejabat administrator dan pengawas pada Dinas Pertanian dan Pangan diperlukan alat bantu ukur berupa indikator kinerja individu;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Pertanian dan Pangan tentang indikator Kinerja Individu Dinas Pertanian dan Pangan.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);

2. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851 );

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421;
5. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5523 );
6. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016 – 2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Bupati Kapuas Hulu nomor 62 Tahun 2016 tentang kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi, Susunan Organisasi, dan tata Kerja Dinas Pertanian dan Pangan.

#### M E M U T U S K A N :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Dinas Pertanian dan Pangan, sebagaimana tercantum dalam Lampiran 1.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana Diktum kesatu bertujuan untuk :

Memberikan Informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan Manajemen Kinerja Organisasi

1. Mengukur pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

- KETIGA : Indikator Kinerja Individu dimanfaatkan sebagai :
- Perencanaan Strategis Dinas Pertanian dan Pangan;
  - Perencanaan Tahunan Dinas Pertanian dan Pangan;
  - Penyusunan dokumen perjanjian kinerja;
  - Penyusunan laporan kinerja instansi Pemerintah;
  - Pelaksanaan evaluasi kinerja.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Putussibau  
Pada Tanggal : 22 Maret 2021

Kepala Dinas Pertanian dan Pangan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. H. Abdurrasyid, M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630807 198910 1 001

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU  
NOMOR : 30 TAHUN 2021  
TANGGAL : 22 MARET 2021  
TENTANG : INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

**SEKRETARIS**

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas pokok : Membantu Kepala Dinas dalam memimpin kegiatan pelayanan umum dan teknis Dinas Pertanian dan Pangan sesuai dengan kewenangan di bidang pertanian dan pangan.
3. Fungsi :
  1. Penyusunan program kerja Sekretariat
  2. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Dinas;
  3. Pengelolaan administrasi keuangan Dinas;
  4. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan sumber daya aparatur, dan tata laksana Dinas;
  5. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik Dinas;
  6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas;

7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN		SUMBER DATA
1	2	3	4		5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi dan Perkantoran	Persentase tingkat kepuasan atas layanan internal	Jumlah layanan administrasi yang telah dilaksanakan	x 100%	<ul style="list-style-type: none"><li>Laporan Kinerja</li></ul>
			Jumlah seluruh layanan administrasi perkantoran		
2	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan, Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP	Jumlah dokumen yang disusun tepat waktu	x 100%	<ul style="list-style-type: none"><li>Renja</li><li>Rencana kinerja</li><li>RKA</li><li>DPA</li><li>DPPA</li><li>Laporan Kinerja</li><li>LPPD</li><li>LKPJ</li></ul>
			Jumlah seluruh dokumen yang harus disusun		

**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM**

1. Jabatan : Kepala Sub bagian Program
2. Tugas pokok : Membantu Sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, pengevaluasian, dan pelaporan rencana kerja Dinas
3. Fungsi : 1. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Program;  
2. penyiapan bahan penyusunan Rencana Strategis dan program kerja Dinas;  
3. penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran;  
4. penyusunan Penetapan Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Dinas;  
5. pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi program kerja dari setiap Bidang dan UPT;  
6. pengendalian dan pelaporan program kerja Dinas;  
7. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program; dan  
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen (Renja, PK, Rencana Aksi, RKA, DPA, DPPA, RKT, IKU)	-
2	Tersusunnya Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen (Lap. Kinerja, Evaluasi Renja, Evaluasi Kinerja, Laporan Tahunan, Profil, Database, LPPD, LKPJ, RFK-0)	-

**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

1. Jabatan : Kepala Sub bagian Keuangan
2. Tugas pokok : Membantu Sekretariat di bidang mengumpulkan dan mengolah bahan pengelolaan administrasi keuangan Dinas
3. Fungsi : 1. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Keuangan;  
2. penyelenggaraan tata usaha keuangan Dinas;  
3. penyusunan Neraca, Laporan Keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan Dinas;  
4. penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas keuangan Dinas;  
5. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas Subbagian Keuangan;  
dan  
6. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya .

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen (Laporan Tahunan, Aset)	-

### KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

1. Jabatan : Kepala Sub bagian Umum dan Aparatur
2. Tugas pokok : Membantu Sekretariat di dalam pelaksanaan tugas mengumpulkan dan mengolah bahan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, tata usaha , rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik Badan.
3. Fungsi :  
1. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Umum dan Aparatur;  
2. penyusunan rencana kegiatan Subbagian Umum dan Aparatur;  
3. penyelenggaraan administrasi kepegawaian dan pengembangan aparatur Dinas;  
4. penyelenggaraan ketatalaksanaan Dinas;  
5. penyelenggaraan urusan ketatausahaan, rumah tangga kearsipan dan perpustakaan Badan;  
6. pengelolaan barang milik Dinas;  
7. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Aparatur; dan  
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase cakupan pelayanan petanian	-
2	Terfasilitasnya Pembinaan Pengembangan SDM Aparatur	Persentase penyelesaian administrasi kepegawaian	-
3	Terfasilitasnya Pembinaan Pengembangan SDM Aparatur Terfasilitasnya Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kantor	Persentase saranan dan prasarana kantor dalam kondisi baik	-



**KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN**

1. Jabatan : **Kepala Bidang Ketahanan Pangan**
1. Tugas pokok : membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Ketahanan Pangan
2. Fungsi :

1. penyusunan rencana operasional Bidang Ketahanan Pangan;

2. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan bidang ketahanan pangan;

3. penyelenggaraan ketersediaan dan distribusi pangan;

4. penanganan Konsumsi dan keamanan pangan;

5. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Ketahanan Pangan;

6. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Ketahanan Pangan secara periodik;

7. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Ketahanan Pangan secara periodik; dan

8. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya ketersediaan energi masyarakat	1. Jumlah Ketersediaan energi perkapita	Jumlah ketersediaan energi per kapita	<div>• Statistik</div>
2	Meningkatnya ketersediaan pangan segar untuk masyarakat	2. Jumlah pangan segar layak konsumsi	Jumlah pangan segar yang layak dikonsumsi	<div>• Statistik</div>
3	Menurunnya Desa Rawan Pangan	3. Jumlah Desa Rawan Pangan yang dibina	Jumlah Desa Rawan Pangan yang dibina	<div>• Statistik</div>

## **KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN DISTRIBUSI PANGAN**

1. Jabatan : **Kepala Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan**
2. Tugas pokok : membantu Bidang Ketahanan Pangan dalam penyiapan bahan perumusan, penyusunan serta pelaksanaan kebijakan di bidang ketersediaan dan distribusi pangan
3. Fungsi :
  1. penyusunan rencana kegiatan Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan;
  2. penyiapan bahan daerah rawan pangan dan ketersediaan pangan daerah;
  3. penyiapan bahan penyusunan dan analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi;
  4. penyiapan data dan informasi kerentanan dan ketahanan pangan rantai pasok dan jaringan distribusi pangan;
  5. penyiapan penyediaan pengelolaan, dan pemanfaatan cadangan pangan pemerintah daerah (pangan pokok dan pangan pokok lokal);
  6. penyiapan pengembangan kelembagaan distribusi pangan untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap pangan;
  7. penyiapan bahan penyusunan prognosa neraca pangan;
  8. penyiapan pengumpulan data harga pangan di tingkat produsen dan konsumen untuk panel harga;
  9. penyiapan bahan pengkajian penyediaan infrastruktur pangan;
  10. penyiapan data dan informasi untuk penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) dan penghitungan Pola Pangan Harapan (PPH) ketersediaan pangan;
  11. penyiapan bahan pengembangan jaringan informasi ketersediaan pangan;

- 12. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas SeksiKetersediaan dan Distribusi Pangan; dan
- 13. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketahanan Pangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya sistem kewaspadaan Pangan dan Gizi SKPG	Jumlah dokumen	-
2	Tersusunnya Analisis Ketersediaan Pangan (NBM)	Jumlah dokumen	-
3	Tersusunnya pengembangan cadangan pangan	Jumlah dokumen	-
4	Tersusunnya Laporan Pemantauan Harga dan Ketersediaan Pangan	Jumlah dokumen	-
5	Tersusunnya Kawasan Mandiri Pangan	Jumlah dokumen	

## **KEPALA SEKSI KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN**

1. Jabatan : **Kepala Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan**
2. Tugas pokok : membantu Bidang Ketahanan Pangan dalam menyiapkan bahan perumusan, penyusunan pelaksanaan kebijakan di bidang konsumsi dan keamanan pangan
3. Fungsi :
1. penyusunan rencana kegiatan Seksi Konsumsi dan Keamanan Pangan;
  2. menyiapkan penghitungan angka konsumsi pangan per komoditas dan konsumsi energi per kapita per tahun;
  3. menyiapkan penghitungan pola pangan harapan (PPH) tingkat konsumsi;
  4. menyiapkan bahan penyusunan peta pola konsumsi pangan;
  5. menyiapkan bahan promosi konsumsi pangan yang Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA) berbasis sumber daya lokal;
  6. menyiapkan bahan pelaksanaan gerakan konsumsi pangan non beras dan non terigu;
  7. menyiapkan bahan kerja sama antar lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat dalam percepatan penganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal;
  8. menyiapkan bahan pengembangan Pangan Pokok Lokal;
  9. menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan pangan segar yang beredar;
  10. menyiapkan bahan untuk sertifikasi jaminan keamanan pangan segar;
  11. menyiapkan bahan jejaring keamanan pangan daerah (JKPD);
  12. menyiapkan bahan komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan;

13. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas SeksiKonsumsi dan Keamanan Pangan; dan

14. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketahanan Pangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Pengawasan Keamanan Pangan Segar	Jumlah Pangan Segar Yang Diuji	-
2	Terfasilitasnya Pengembangan Pemanfaatan Pekarangan Rumah	Jumlah Kelompok	-
3	Terlaksananya Pengembangan Diversifikasi Pangan	Jumlah Peserta	-

## **KEPALA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

1. Jabatan : **Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura**
2. Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana operasional Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura;
  - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura;
  - c. peningkatan Produksi Tanaman pangan dan hortikultura;
  - d. Pelaksanaan perlindungan tanaman pangan dan hortikultura;
  - e. Fasilitasi pengolahan dan pemasaran hasil tanaman pangan dan hortikultura;
  - f. pemberian izin/ rekomendasi teknis di bidang tanaman pangan dan hortikultura;
  - g. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura;
  - h. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura secara periodik;
  - i. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura secara periodik; dan
  - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Produksi tanaman pangan	Jumlah Produktivitas Tanaman Pangan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Padi</li> <li>- Jagung</li> <li>- Ubi Kayu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah produktivitas padi per hektar</li> <li>- Jumlah Produktivitas jagung per hektar</li> <li>- Jumlah produktivitas ubi kayu per hektar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistik bulanan</li> </ul>
2	Meningkatnya Produksi Hortikultura	Jumlah Produktivitas Hortikultura: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabe</li> <li>- Bawang Merah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah produktivitas cabe per hektar</li> <li>- Jumlah produktivitas bawang merah per hektar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistik bulanan</li> </ul>

### **KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

1. Jabatan : **Kepala Seksi Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan peningkatan produksi, pengolahan dan pemasaran tanaman pangan dan hortikultura.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura;
  - b. penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan peningkatan produksi tanaman pangan dan hortikultura;
  - c. penyiapan bahan pengelolaan dan pengembangan lahan dan irigasi tersier tanaman pangan dan hortikultura;
  - d. penyediaan dan pengawasan perbenihan tanaman pangan dan hortikultura;
  - e. pelaksanaan bimbingan peningkatan mutu hasil tanaman pangan dan hortikultura;
  - f. pelaksanaan bimbingan penerapan teknologi budidaya tanaman pangan dan hortikultura;
  - g. pelaksanaan bimbingan penerapan cara produksi pangan olahan yang baik (CPPOB) dan pemberian surat keterangan kelayakan pengolahan (SKKP/SKP) di bidang tanaman pangan dan hortikultura;
  - h. pelaksanaan bimbingan pengolahan dan pemasaran hasil usaha tanaman pangan dan hortikultura;
  - i. fasilitasi pelayanan perizinan di bidang tanaman pangan dan hortikultura;
  - j. pelayanan dan pengembangan informasi pasar dan fasilitasi promosi produk di bidang tanaman pangan dan hortikultura;
  - k. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura; dan
  - l. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai dengan tugas dan fungsinya.



NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Tanaman Pangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luas Tanam</li> <li>- Luas Panen</li> <li>- Jumlah Kelompok yang menerima bantuan Sarana dan Prasarana Pengembangan Tanaman Pangan</li> </ul>	-
2	Meningkatnya Pengembangan Tanaman Hortikultura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luas Tanam</li> <li>- Luas Panen</li> <li>- Jumlah Kelompok yang menerima bantuan Sarana dan Prasarana Pengembangan Tanaman Hortikultura</li> </ul>	-
3	Meningkatnya Pengembangan Tanaman Ubi Kayu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luas Tanam</li> <li>- Luas Panen</li> <li>- Jumlah Kelompok Penerima bantuan Pengembangan Tanaman Ubi Kayu</li> </ul>	-

## **KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

1. Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan perlindungan tanaman pangan dan hortikultura.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura;
  - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perlindungan tanaman pangan dan hortikultura;
  - c. pelaksanaan pengamatan dan pengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan;
  - d. pelaksanaan bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tanaman dan perubahan iklim;
  - e. penyebaran informasi organisme pengganggu tanaman dan fenomena iklim serta pengendaliannya;
  - f. pelaksanaan statistik pertanian tanaman pangan;
  - g. penyiapan, pendistribusian serta pengawasan pemanfaatan sarana pertanian tanaman pangan dan hortikultura;
  - h. pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian kabupaten;
  - i. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura; dan
  - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Data Statistik Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	Jumlah dokumen	-
2	Terlaksananya Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura	Persentase Temuan OPT yang terkendali	-

## **KEPALA BIDANG PERKEBUNAN**

1. Jabatan : **Kepala Bidang Perkebunan**
2. Tugas Pokok : membantu Kepala Dinas dalam perumusan serta pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Perkebunan.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana operasional Bidang Perkebunan;
  - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang perkebunan;
  - c. peningkatan Produksi perkebunan;
  - d. pelaksanaan perlindungan di bidang perkebunan;
  - e. fasilitasi pengolahan dan pemasaran hasil perkebunan;
  - f. pemberian izin/ rekomendasi teknis di bidang perkebunan;
  - g. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Perkebunan;
  - h. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Perkebunan secara periodik;
  - i. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Perkebunan secara periodik; dan
  - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Produksi Perkebunan	1. Jumlah Produktivitas Perkebunan : - Kelapa Sawit - Karet - Kopi - Lada	- Jumlah produktivitas kelapa sawit per hektar - Jumlah produktivitas karet per hektar - Jumlah produktivitas kopi per hektar - Jumlah produktivitas lada per hektar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistik bulanan</li> </ul>

## **KEPALA SEKSI PRODUKSI PERKEBUNAN**

1. Jabatan : **Kepala Seksi Produksi Perkebunan**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Perkebunan dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan peningkatan produksi, pengolahan, dan pemasaran perkebunan.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Produksi Perkebunan;
  - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan peningkatan produksi perkebunan;
  - c. pelaksanaan bimbingan peningkatan mutu hasil perkebunan;
  - d. pelaksanaan bimbingan penerapan teknologi budidaya perkebunan;
  - e. penyediaan dan pengawasan perbenihan perkebunan;
  - f. pelaksanaan bimbingan penerapan cara produksi pangan olahan yang baik (CPPOB) dan pemberian surat keterangan kelayakan pengolahan (SKKP/SKP) di bidang perkebunan;
  - g. pemberian bimbingan teknis pengolahan dan pemasaran hasil di bidang perkebunan;
  - h. penyiapan bahan pengelolaan dan pengembangan lahan dan irigasi tersier perkebunan;
  - i. fasilitasi pelayanan perizinan di bidang perkebunan;
  - j. pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan perizinan usaha perkebunan
  - k. pelayanan dan pengembangan informasi pasar dan fasilitasi promosi produk perkebunan;
  - l. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas SeksiProduksi Perkebunan; dan
  - m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perkebunan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Pengembangan Bibit Perkebunan	Jumlah bibit unggul yang diserahkan kepada kelompok tani	-
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Hasil Produksi Perkebunan	Jumlah Kelompok yang mendapat bantuan sarana dan prasarana perkebunan	-
3	Terlaksanannya Penilaian Usaha Perkebunan	Persentase usaha perkebunan dengan nilai "baik"	-

### **KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN PERKEBUNAN**

1. Jabatan : **Kepala Seksi Perlindungan Perkebunan**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Perkebunan dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan perlindungan perkebunan.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Perlindungan Perkebunan;
  - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perlindungan perkebunan;
  - c. Pelaksanaan pengamatan dan pengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan;
  - d. pelaksanaan bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tanaman, hama penyakit, dan perubahan iklim;
  - e. penyebaran informasi organisme pengganggu tanaman dan fenomena iklim serta pengendaliannya;
  - f. pelaksanaan statistik perkebunan;
  - g. penyiapan, pendistribusian serta pengawasan pemanfaatan sarana perkebunan;
  - h. penyiapan bahan penanggulangan gangguan usaha dan pencegahan kebakaran di bidang perkebunan;
  - i. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Perkebunan; dan
  - j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perkebunan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Tersusunnya Data Statistik Perkebunan	Jumlah laporan statistik perkebunan	-
2	Terlaksananya Perlindungan Tanaman Perkebunan	- Persentase OPT yang ditangani - Jumlah Pemantauan OPT	-
3	Terlaksananya Perlindungan Usaha Perkebunan	Persentase Konflik perkebunan yang diselesaikan	-

## **KEPALA BIDANG PETERNAKAN**

1. Jabatan : **Kepala Bidang Peternakan**
2. Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Peternakan.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana operasional Bidang Peternakan;
  - b. penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Peternakan;
  - c. pelaksanaan peningkatan produksi peternakan;
  - d. pelaksanaan kesehatan hewan dan kesehatan hewan veteriner;
  - e. fasilitasi pengolahan dan pemasaran hasil peternakan;
  - f. pemberian izin/ rekomendasi teknis di bidang peternakan, kesehatan hewan, dan kesehatan masyarakat veteriner;
  - g. pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas bidang peternakan;
  - h. pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada bidang peternakan secara periodik;
  - i. pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas bidang Peternakan secara periodik; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Produksi Peternakan	1. Jumlah Produktivitas Peternakan : Jumlah Populasi Ternak : - Sapi - Kambing - Babi - Ayam Ras - Ayam Pedaging - Itik	- Jumlah produktivitas sapi per kilo - Jumlah produktivitas kambing per kilo - Jumlah produktivitas babi per kilo - Jumlah produktivitas ayam ras per kilo - Jumlah produktivitas ayam pedaging per kilo - Jumlah produktivitas itik per kilo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistik bulanan</li> </ul>
2	Meningkatnya Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Ternak dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	2. Persentase Penyakit Hewan Ternak yang ditangani	Persentase Penyakit Hewan Ternak yang ditangani	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistik bulanan</li> </ul>

## **KEPALA SEKSI PRODUKSI PETERNAKAN**

1. Jabatan : **Kepala Seksi Produksi Peternakan**
2. Tugas Pokok : membantu Bidang Peternakan dalam penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan peningkatan produksi peternakan, pakan, pengolahan dan pemasaran hasil peternakan.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Produksi Peternakan;
  - b. penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan peningkatan produksi peternakan;
  - c. penyediaan dan pengendalian benih/ bibit dan peredaran hijauan pakan ternak;
  - d. pengawasan produksi, mutu, dan pakan ternak;
  - e. pemberian bimbingan peningkatan produksi ternak;
  - f. pelaksanaan bimbingan penerapan cara produksi pangan olahan yang baik (CPPOB) dan pemberian surat keterangan kelayakan pengolahan (SKKP/SKP) di bidang peternakan;
  - g. pelaksanaan bimbingan pengolahan dan pemasaran hasil peternakan;
  - h. pelayanan dan pengembangan informasi pasar dan fasilitasi promosi produk peternakan;
  - i. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Produksi Peternakan; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang peternakan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengembangan Sarana Produksi Peternakan	Jumlah Kelompok yang mendapat bantuan Sarana Produksi Peternakan	-
2	Terlaksananya Pengembangan Bibit unggul	Jumlah bibit unggul	-
3	Terlaksananya Pengawasan Bibit dan Pakan Ternak	Jumlah Pengujian bibit dan pakan ternak	-
4	Tersusunnya data statistik peternakan	Jumlah Laporan statistik Peternakan	-

## **KEPALA SEKSI KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER**

1. Jabatan : **Kepala Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner**
2. Tugas Pokok : Membantu Bidang Peternakan dalam penyiapan bahan perumusan, penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana kegiatan Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner;
  - b. penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner;
  - c. pengawasan mutu obat hewan tingkat pengecer;
  - d. pengamatan, pencegahan dan pemberantasan penyakit hewan;
  - e. penerbitan keterangan kesehatan hewan;
  - f. penerbitan izin/ rekomendasi usaha distributor obat hewan;
  - g. Pengawasan pemasukan hewan dan produk hewan ke Daerah kabupaten/kota serta pengeluaran hewan dan produk hewan dari Daerah kabupaten/kota;
  - h. penyiapan, pendistribusian serta pengawasan pemanfaatan sarana dan prasarana peternakan, Kesehatan Hewan dan Kesehatan Hewan Veteriner;
  - i. pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesehatan Hewan dan Kesehatan Hewan Veteriner; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Peternakan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Pencegahan Penyakit Hewan Dan Ternak	Jumlah hewan ternak yang di vaksin	-
2	Terlaksananya Pemberantasan Penyakit Hewan Dan Ternak	Persentase hewan sakit yang tertangani	-
3	Terlaksananya Pembinaan Dan Pengawasan Kesehatan Hewan Veteriner	- Jumlah tempat pemotongan hewan yang diawasi - Jumlah tempat penjualan yang diawasi	-
4	Terlaksanannya Pengawasan Pangan Asal Hewan	Jumlah pelaku usaha penjual produk hewan yang diawasi	-

## **KEPALA BIDANG PENYULUHAN PERTANIAN**

1. Jabatan : **Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian**
2. Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam penyelenggaraan penyuluhan pertanian dan peningkatan kapasitas kelembagaan petani.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan program kerja Bidang Penyuluhan Pertanian;
  - b. menyiapkan perumusan kebijakan di bidang Penyuluhan Pertanian;
  - c. penyelenggaraan penyuluhan Pertanian;
  - d. peningkatan kapasitas kelembagaan;
  - e. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Penyuluhan Pertanian secara periodik;
  - f. pembinaan administrasi dan aparatur sesuai lingkup tugasnya di Bidang Penyuluhan Pertanian; dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.



NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pemberdayaan Penyuluh Pertanian	1. Jumlah Kelompok tani kelas Madya 2. Jumlah Kelompok tani kelas Lanjut	- Jumlah Kelompok tani kelas Madya - Jumlah Kelompok tani kelas Lanjut	• Statistik

**KEPALA SEKSI TATA PENYULUHAN PERTANIAN**

- 1. Jabatan : **Kepala Seksi Tata Penyuluhan Pertanian**
- 2. Tugas Pokok : Menyelenggarakan penyuluhan pertanian.
- 3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana kerja Seksi Tata Penyuluhan Pertanian;
  - b. penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan dalam pelaksanaan penyuluhan pertanian;
  - c. pengembangan metodologi dan materi penyuluhan pertanian;
  - d. penyusunan rencana kebutuhan tenaga penyuluhan pertanian;
  - e. penyelenggaraan pelatihan dan keterampilan bagi tenaga penyuluh pertanian;
  - f. pelaksanaan pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas Seksi Tata Penyuluhan Pertanian; danpelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya Penyediaan Sarana Penyuluhan	Jumlah demplot	-
2	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian	Jumlah penyuluh yang mengikuti pengembangan kompetensi	-
3	Terlaksananya gelar teknologi pertanian	Jumlah Peserta Gelar Teknologi Pertanian	-

4	Terlaksananya Penyediaan sarana dan prasarana penyuluh pertanian	Jumlah penyediaan sarana dan prasarana BPP	-
---	--	--	---

**KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN PETANI**

- 1. Jabatan : **Kepala Seksi Kelembagaan Petani**
- 2. Tugas Pokok : Menyelenggarakan urusan kelembagaan petani.
- 3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana kerja Seksi Kelembagaan Petani;
  - b. penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan dalam penyelenggaraan kelembagaan petani;
  - c. peningkatan kapasitas kelembagaan petani;
  - d. pengembangan model usaha bagi pelaku utama dan pelaku usaha pertanian;
  - e. penyusunan statistik kelembagaan petani;
  - f. pembinaan dan pengembangan kerjasama/kemitraan bagi kelembagaan petani;
  - g. pelaksanaan pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas Seksi Kelembagaan Petani; danpelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	4
1	Terlaksanannya Pembinaan Kelembagaan Petani	Jumlah Kelompok tani yang dibina	-
2	Terlaksanannya Pendidikan, Pelatihan dan Pendampingan Kelompok Tani	Jumlah Petani yang mendapatkan pelatihan	-

**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS**

- 1. Jabatan : **Kepala Unit Pelaksana Teknis**
- 2. Tugas Pokok : Melaksanakan kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu.
- 3. Fungsi : Dipimpin oleh seorang Kepala UPT berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris. UPT mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/ atau kegiatan teknis penunjang yang mempunyai wilayah kerja meliputi satu atau beberapa kecamatan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER DATA
1	2	3	5
1	Terlaksnanya Pengembangan Balai Pembenihan, Pembibitan dan Kesehatan Hewan	- Jumlah Produksi bibit unggul Tanaman Hortikultura - Jumlah Produksi benih sumber Tanaman Pangan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Statistik</li></ul>

Kepala Dinas Pertanian dan Pangan  
Kabupaten Kapuas Hulu,



Drs. H. Abdurrasyid, M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19630807 198910 1 001