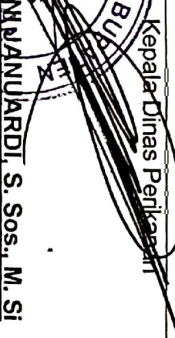
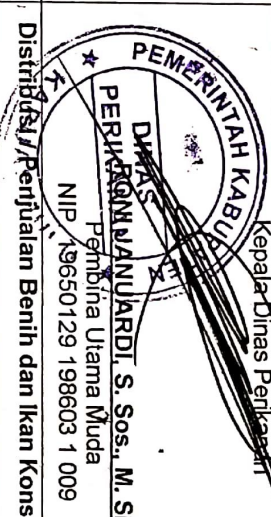













PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
DINAS PERIKANAN





UPTD – BALAI BENIH IKAN (BBI) KELANSIN

Nomor SOP	SOP. 01
Tanggal Pembuatan	10 – 19 September 2016
Tanggal Revisi	01 September 2020
Tanggal Pengesahan	01 Oktober 2020
Disahkan Oleh	 Kepala Dinas Perikanan  DINAS PERIKANAN PERIKAMANJAUARDI, S. Sos., M. Si Pembina Utama Muda NIP. 19650129 198603 1 009
Judul SOP	Distribusi / Penjualan Benih dan Ikan Konsumsi

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedure (SOP) di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota2. Undang-Undang No. 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah3. Peraturan Bupati No. 29 Tahun 2008 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu	Kualifikasi Pelaksana <ol style="list-style-type: none">1. Memahami Teknis Distribusi / Penjualan Benih dan Ikan Konsumsi;2. Memahami pemahaman tentang pembukuan Keuangan serta memiliki Kompetensi sesuai Bidang Tugasnya.
Keterkaitan : SOP Distribusi / Penjualan Benih dan Ikan Konsumsi	Peralatan / Perlengkapan : <ul style="list-style-type: none">- Perangkat Pendukung Pengolahan Data- Perangkat Komputer / Laptop- Filling Cabinet untuk menyimpan Arsip / Dokumen- Peralatan Packing
Peringatan : <ol style="list-style-type: none">1. Jika SOP tidak dilaksanakan dengan benar maka rangkaian kegiatan distribusi benih dan ikan konsumsi tidak akan berjalan dengan benar.2. Apabila benih belum diambil setelah packing, maka kematian benih menjadi tanggungan pemesan	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none">1. Buku dokumen hasil setoran;2. Dokumen / Laporan Pencatatan produksi benih dan ikan konsumsi

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pelanggan	Petugas Loket 1	Petugas Loket 2	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyampaikan data pesanan benih dan atau ikan konsumsi				Surat Pesanan	15 Menit	Nota pesanan	
2	Mencatat dan melayani pesanan benih dan atau ikan konsumsi				Nota Pesanan	15 Menit	Informasi Ketersediaan benih dan atau ikan konsumsi	
3	Melakukan pembayaran sesuai pesanan benih dan atau ikan konsumsi				Nota penjualan	10 Menit	Bukti penerimaan uang (penerimaan PAD)	
4	Melaksanakan perhitungan dan packing				Sarana packing (plastik, karet pengikat, ember, baskom, serok, oksigen)	15 menit-1 jam	Packing dan siap di distribusi	
5	Menyerahkan benih dan atau ikan konsumsi kepada pelanggan				Hasil panen (benih dan atau ikan konsumsi)	10 menit	Tersedianya data jumlah benih dan atau ikan konsumsi sesuai pesanan	

Keterangan :

-  = Terminator, simbol untuk menunjukkan awal atau akhir dari aliran proses
-  = Process, simbol untuk menunjukkan sebuah langkah proses atau operasi. Umumnya, menggunakan kata kerja dalam deskripsi yang singkat dan jelas.
-  = Connector, tanda panah yang menunjukkan arah aliran dari satu proses ke proses yang lain.
-  = Document, simbol untuk menunjukkan proses atau keberadaan dokumen.