

**RENCANA AKSI KINERJA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCACATAN SIPIL**  
**KABUPATEN KAPUAS HULU TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Nilai IKM	82%				82%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN	Persentase bidang dalam SKPD yang dilayani administrasi perkantoran	100%				100%	Rp 5.949.695.141	
			100%	25%	50%	75%	100%	1 Keg. Perencanaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Dokumen Laporan Capaian Kinerja Tepat Waktu	100%					Rp 39.416.000	KASUBBAG PERENCANAAN
								1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja, Ren Aksi, RAK dan PKT	8 Dokumen	4		8		Rp 10.094.000	
								2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah RKA dan DPA	4 Dokumen	2		4		Rp 13.227.000	
								Evaluasi Kinerja Perangkat 3) Daerah	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan	3	6	9	12	Rp 16.095.000	
			100%	25%	50%	75%	100%	2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu	100%					Rp 3.337.905.141	KASUBBAG KEUANGAN
								1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	% tingkat realisasi gaji dan tunjangan ASN SKPD	12 bulan	3	6	9	12	Rp 3.120.396.141	
								2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tertibnya Penataan Administrasi Keuangan SKPD	12 bulan	3	6	9	12	Rp 206.900.000	
								3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	1				Rp 3.694.000	
								4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 bulan	3	6	9	12	Rp 6.915.000	
			100%	25%	50%	75%	100%	3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase tersedianya data base inventaris	100%					Rp 10.709.000	
								1) Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Terpenuhinya Kebutuhan BMD SKPD	3 bulan	3				Rp 840.000	
								2) Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tertibya Administrasi Inventaris Aset SKPD	12 bulan	3	6	9	12	Rp 9.869.000	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
			100%	25%	50%	75%	100%	4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%					Rp 651.513.000	SEKRETARIAT
								1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase pemenuhan jenis alat yang tersedia untuk penerangan kantor	12 bulan	3	6	9	12	Rp 9.442.000	
								2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	12 bulan	3	6	9	12	Rp 47.787.000	
								3) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan Surat Abar/ Majalah	12 bulan	3	6	9	12	Rp 7.800.000	
								4) Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terpenuhinya Fasilitas Tamu SKPD	12 bulan	3	6	9	12	Rp 14.994.000	
								5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	persentase Rakor, Konsultasi luar daerah yang terlaksana	100%	25%	50%	75%	100%	Rp 557.200.000	
								6) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tertibnya Penatausahaan Administrasi Arsip SKPD	12 bulan	3	6	9	12	Rp 14.290.000	
			100%	50%	100%			5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Kantor	100%				100%	Rp 306.280.000	SEKRETARIAT
								1) Pengadaan Mebel	Jumlah Jenis Pengadaan Mebel	5 Jenis	5				Rp 102.680.000	
								2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Jenis Peralatan dan Mesin	4 Jenis	-	4	-	-	Rp 203.600.000	
			100%	25%	50%	75%	100%	6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	% Pemenuhan Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan SKPD	100%					Rp 1.490.960.000	SEKRETARIAT
								1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	% pemenuhan Kebutuhan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	3	6	9	12	Rp 12.200.000	
								2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah tagihan rekening telpon, Sumber daya Air, Listrik, Astinet dan TV Kabel	12 bulan	3	6	9	12	Rp 222.836.000	
								3) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bersihnya Lingkungan Kantor	12 bulan	3	6	9	12	Rp 8.172.000	
								4) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	% Terpenuhinya Pelayanan Umum Kantor	12 bulan	3	6	9	12	Rp 1.247.752.000	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
			100%	25%	50%	75%	100%	7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Barang milik SKPD	100%				100%	Rp 112.912.000	SEKRETARIAT
								1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pajak Kendaraan Roda 4 yang dibayarkan	4 buah kendaraan roda 4	-	2	-	4	Rp 7.200.000	
								2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin( kendaraan roda 4) yang terpelihara	4 buah kendaraan roda 4 / 12 bulan	3	6	9	12	Rp 88.012.000	
								3) Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah AC, Laptop dan PC yang terpelihara	34 unit	14	24	34		Rp 17.700.000	
		1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan KK 3. Persentase Kepemilikan KIA	1. 100% 2. 100% 3. 75%	25%	50%	75%	100%	PROGRAM PENDAFTARAN KEPENDUDUKAN			25%	50%	75%	100%	Rp 1.594.519.000	BIDANG DAFDUK
		Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk						1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk						Rp 475.857.000	
								1) Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Pendaftaran Penduduk Non Permanen dan Rentan	1 laporan				1 laporan	Rp 16.885.000	
								2) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Permohonan Pendaftaran Penduduk yang diterbitkan	100%	25%	25%	25%	25%	Rp 5.000.000	
								3) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Permohonan Pendaftaran Penduduk	4500	500	1500	2500	4500	Rp 450.000.000	
								4) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Permohonan Pindah datang penduduk	100%	25%	50%	75%	100%	Rp 3.972.000	
								2. Penataan Pendaftaran Penduduk	Terpenuhinya blangko dan peralatan administrasi kependudukan						Rp 1.032.500.000	
			100%			100%		1) Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Ketersediaan blangko dan peralatan administrasi kependudukan	35000 blanko		35000 blanko			Rp 1.032.500.000	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
			100%				100%	3. Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Tertib Administrasi Kependudukan						Rp 86.162.000	
			100%				100%	1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 kegiatan		1 kegiatan			Rp 86.162.000	
		1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 2. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	1. 80% 2. 90%	10%	30%	60%	90%	PROGRAM PENCATATAN SIPIL			10%	30%	60%	90%	Rp 715.325.000	BIDANG CAPIL
			100%				100%	1. Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya layanan Administrasi Kelahiran dan Kematian						Rp 609.335.000	
			100%				100%	1) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Permohonan Pendaftaran AKTA Kelahiran dan Kematian	10550	2500	5000	8000	10550	Rp 102.485.000	
			100%				100%	2) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan Keliling Pendaftaran Pencatatan Sipil	12 bulan	3	6	9	12	Rp 506.850.000	
			100%				100%	2. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Meningkatnya layanan administrasi Perkawinan Perceraian Perubahan Status Anak						Rp 105.990.000	
			100%				100%	1) Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Permohonan Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	10000	2500	5000	7500	10000	Rp 5.990.000	
			100%				100%	2) Fasilitas terkait Pencatatan Sipil	Pelaksanaan Sidang Isbat dan Nikah Masal	1 kegiatan	1 kegiatan				Rp 100.000.000	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Rencana Target				Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator	Target	Rencana Program/Kegiatan				Aggaran	Penanggung Jawab
				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4				tr 1	tr 2	tr 3	tr 4		
		Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	100%				100%	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							Rp 8.296.000	BIDANG PIAK
			100%				100%	1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database	Meningkatnya Pengelolaan SIAK						Rp 8.296.000	
			100%				100%	1) Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Peningkatan Pengelolaan SIAK	12 bulan	3	6	9	12	Rp 5.141.000	
			100%				100%	2) Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	2 OPD / Badan Hukum			2 OPD / Badan Hukum		Rp 3.155.000	
		Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan	100%				100%	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							Rp 19.765.000	
			100%				100%	1. Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Validitas Data Kependudukan						Rp 19.765.000	
			100%				100%	1) Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Buku DAK per kecamatan	30 buku		15 buku		30 buku	Rp 8.051.000	
			100%				100%	2) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku Profil yang diterbitkan	30 buku				30 buku	Rp 11.714.000	