



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**

**DINAS PERIKANAN**

**Jl. Antasari No. 06 Telp / Fax: (0567) 21644**

**PUTUSSIBAU 78711**

---

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

**NOMOR : 35 TAHUN 2020**

**TENTANG**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

**DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU**

**KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU,**

- Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja pejabat struktural pada Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu diperlukan alat bantu ukur berupa indikator kinerja individu;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Perikanan tentang indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851 );
3. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pemebentukan Peraturan Perundang - Undangan

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5523 );

6. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Undang - Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016 - 2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Bupati Kapuas Hulu nomor 63 Tahun 2016 tentang kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi, Susunan Organisasi, dan tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu sebagaimana tercantum dalam Lampiran I

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana Diktum kesatu bertujuan untuk :

- a. Memberikan Informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan Manajemen Kinerja Organisasi
- b. Mengukur pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

KETIGA : Indikator Kinerja Individu dimanfaatkan sebagai :

- a. Perencanaan Strategis Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;

- b. Perencanaan Tahunan Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;
- c. Penyusunan dokumen perjanjian kinerja;
- d. Penyusunan laporan kinerja instansi Pemerintah;
- e. Pelaksanaan evaluasi kinerja.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Putussibau  
Pada tanggal, 18 Februari 2020

  
**KEPALA DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN KAPUAS HULU,**  
**RONI JANUARDI, S. Sos., M. Si**  
NIP. 19650129 198603 1 009



## LAMPIRAN I

### KEPUTUSAN KEPALA OPD DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU NOMOR 35 TAHUN 2020 TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PADA OPD DINAS PERIKANAN

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Sekretaris
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perencanaan program, administrasi kepegawaian, pengelolaan keuangan, perpustakaan, kearsipan, aset, ketatausahaan dan kerumahtanggaan Dinas
- 3 Fungsi :
  1. Penyusunan program kerja Sekretariat;
  2. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Dinas;
  3. Pengelolaan administrasi keuangan Dinas;
  4. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan sumberdaya aparatur, dan tata laksana Dinas;
  5. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik Dinas;
  6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas;
  7. Pernantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan
  8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya layanan administrasi/ manajemen perkantoran untuk menukung pelaksanaan tugas rutin, teknis, analis, inter personal dan manajerial	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil survey tindak kepuasan masyarakat terhadap layana publik yang diberikan pada :  - pelayanan publik bongkar muat di TPI Jongkong  - layanan publik pada pasar benih UPT BI Kelansin	Hasil Survey Tim Pelayanan Publik
		Persentase pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian	$\frac{\text{Realisasi pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian}}{\text{Target pemenuhan pelayanan administrasi kepegawaian}} \times 100 \%$	Hasil Survey Sub Bagian Umum dan Aparatur
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Presentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik	$\frac{\text{Realisasi Saprass yang diperbaiki}}{\text{Target saprass yang harus diperbaiki}} \times 100 \%$	DPA dan RFK-O

			Realisasi Saprasi yang diadakan _____ X 100 % Target sapsras yang harus diadakan	DPA dan RFK-O
3	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Presentase Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Realisasi aparatur yang mengikuti Diklat _____ X 100 % Target aparatur yang harus mengikuti diklat	DPA dan RFK-O
4	Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja, keuangan dan Aset pada Dinas Perikanan	Terpenuhinya penyelesaian dokumen-dokumen perencanaan, Pelaksanaan, Pelaporan, Keuangan dan Aset (%)	Realisasi dokumen perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, keuangan dan aset yang dapat diselesaikan dalam setahun _____ X 100 % Target dokumen perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, keuangan dan aset yang dapat diselesaikan dalam setahun	Subbag Aparatur dan Umum Subbag Program Subbag Keuangan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- 1

Jabatan

:

Kepala Bidang Perikanan Budidaya
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan dan Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan.
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan program kerja Bidang Perikanan Budidaya;

2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Perikanan Budidaya;

3. Pelaksanaan pemberdayaan dan perlindungan pernbudidaya kecil;

4. Pembinaan pengelolaan pembudidayaan ikan;

5. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas di Bidang Perikanan Budidaya;

6. Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Perikanan Budidaya secara periodik;

7. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Perikanan Budidaya secara periodik; dan

8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya produksi budidaya	Jumlah produksi budidaya (Ton pertahun)	Realisasi jumlah produksi budidaya	Data statistik Dinas Perikanan
2	Meningkatnya produksi benih dan pakan unit pembenihan rakyat (UPR/UP2R) dan Pembudidaya	<div>- Jumlah benih yang produksi dalam ekor/tahun</div> <div>- Jumlah benih yang produksi (dalam jenis/macam pertahun</div> <div>- Jumlah benih yang sertifikat</div> <div>- Jumlah pakan yang di Produksi oleh UPR</div>	<div>- Realisasi benih yang diproduksi</div> <div>- Realisasi jumlah jenis/macam benih yang diproduksi</div> <div>- Realisasi benih yang bersertifikat</div> <div>- Realisasi pakan yang diproduksi oleh UPR</div>	<div>Data Statistik Perikanan</div> <div>Data Statistik Perikanan</div> <div>Data Kelompok UPR</div> <div>Data Kelompok UPR</div>

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- 1 Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pemberdayaan dan perlindungan nelayan kecil
- 3 Fungsi :
  - 1. Penyusunan program kerja Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil;
  - 2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil;
  - 3. Pelaksanaan pemberdayaan dan perlindungan nelayan kecil;
  - 4. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil;
  - 5. Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil secara periodik;
  - 6. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil secara periodik; dan
  - 7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya produksi ikan tangkap	Angka produksi ikan tangkap dalam ton per tahun	$\frac{\text{Jumlah produksi ikan tangkap (Ton)}}{\text{Target produksi daerah (Ton)}} \times 100 \%$	Data Statistik Dinas Perikanan
2	Meningkatnya ekosistem danau/sungai dalam kondisi baik	Jumlah ekosistem sungai/ danau dalam kondisi baik	$\frac{\text{Realisasi ekosistem sungai/ danau dalam keadaan baik}}{\text{Target ekosistem sungai/ danau dalam keadaan baik}} \times 100 \%$	Data Bidang P2NK



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- 1 Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan TPI
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam merumuskan serta melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Penguatan Kelembagaan Perikanan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan program kerja Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Ternpat Pelelangan Ikan;  
2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan penguatan Kelembagaan perikanan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan;  
3. Pembinaan dan pengembangan kelembagaan dan penyuluhan perikanan;  
4. Pengelolaan tempat pelelangan ikan;  
5. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas di Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan;  
6. Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan secara periodik;  
7. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang  
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya produk ikan olahan yang dapat di produksi/ dihasilkan pengolah hasil perikanan	- Jumlah produk yang telah dapat diproduksi oleh pengolah	Realisasi produk yang dapat di produksi oleh kelompok binaan	Hasil evaluasi Bidang KTPI
		- Jumlah jenis produk yang telah dapat dipasarkan	Realisasi produk yang dapat dipasarkan di pasar tradisonal kelompok binaan	Hasil evaluasi Bidang KTPI
		- Nilai omzet produk yang telah dapat di pasarkan	Rata – rata omzet kelompok binaan selama satu tahun	Hasil evaluasi Bidang KTPI
2	Meningkatkan Ketersediaan ikan konsumsi ditingkat pengolah hasil ikan dan konsumen	- Angka pasokan ikan (%)		
		-		

### KINDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur
- 2 Tugas Pokok : Membantu sekretariat dalam pelaksanaan tugas mengumpul dan mengolah bahan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, tata usaha, rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik Dinas
- 3 Fungsi :
  1. Penyusunan rencana kegiatan subbagian umum dan aparatur;
  2. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian dan pengembangan aparatur dinas;
  3. Penyelenggaraan ketatalaksanaan dinas;
  4. Penyelenggaraan urusan ketatausahaan, rumah tangga kearsipan dan perpustakaan dinas;
  5. Pengelolaan barang milik dinas;
  6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbagian umum dan aparatur; dan
  7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya jasa surat menyurat dan jasa pengiriman surat	- Jumlah surat yang dikirim untuk 1 tahun - Jumlah penyediaan materai yang disediakan untuk 1 tahun		
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah pemenuhan kebutuhan pemakaian telepon, internet, listrik dan air		
3	Tersediaanya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah pembiayaan ijin surat tanda nomor kendaraan dinas roda 4 Dinas Perikanan		
4	Tersedianya jasa pengamanan dan kebersihan kantor	- Luas lingkungan kantor dan gedung yang dijaga - Luas lingkungan kantor dan gedung yang dibersihkan		
5	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah pemenuhan servis peralatan kerja		
6	Tersedianya alat tulis kantor	- Jumlah item alat tulis kantor untuk 1 tahun - Jumlah penyediaan materai yang disediakan untuk 1 tahun		

7	Tersediaanya barang cetakan dan pengadaan	- Prosentase kartu ucapan hari raya, spanduk, umbul – umbul dan biaya fotocopy dan penjilitan yang disediakan		
8	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	- Prosentase alat – alat listrik dan penerangan kantor 1 tahun		
9	Penyediaan perlengkapan dan peralatan kantor	- Prosentase penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan rumah tangga	- Jumlah refill tabung gas untuk 1 tahun		
11	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	- Tersedianya surat kabar		
12	Tersedianya makan dan minum	- Biaya makan dan minum harian pegawai, tamu dan biaya rapat untuk 1 tahun		
13	Tersedianya rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	- Jumlah perjalanan dinas luar daerah bagi pegawai dinas perikanan untuk 1 tahun		
14	Rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah	- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah bagi pegawai dinas perikanan untuk 1 tahun		
15	Terlaksananya pelaksanaan administrasi kepegawaiaan di lingkungan OPD	- Jumlah dokumen anjab yang disusun tepat waktu - Jumlah dokumen ABK yang disusun tepat waktu - Jumlah dokumen sntandar kompetensi yang disusun tepat waktu		
16	Tersedianya jasa pendukung kantor	- Penyediaan honorarium tenaga pendukung admiistrasi/teknis perkantoran		
17	Tersediannya jasa publikasi	- Jumlah iklan atau ucapan yang di publikasikan		

18	Tersedianya sarana pendukung gedung kantor	- Jumlah prasarana kantor yang dibangun		
19	Tersediannya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	- Prosentase belanja operasional dan pemeliharaan		
20	Tersedianya mesin/kartu absensi	- Prosentase kehadiran pegawai Dinas Perikanan dalam 1 tahun		
21	Tersedianya pakai Dinas beserta perlengkapannya	- Jumlah pegawai yang mendapat pakaian Dinas beserta perlengkapan		
22	Tersedianya pakaian kerja lapangan	- Jumlah pegawai yang mendapatkan pakaian kerja lapangan		
23	Tersedianya pendidikan dan pelatihan formal	- Jumlah prasarana kantor yang dibangun - Mengikuti/pendampingan kegiatan magang dan pelatihan yang sesuai		
24	Tersedianya standar operasional prosedur	- Jumlah dokumen/naskah SOP yang disusun dan dilaksanakan		
25	Penyusunan SOP, uraian tugas dan penyusunan standar kompetensi jabatan	- Jumlah SOP yang disusun dan ditetapkan, jumlah jabatan yang dibuat uraian tugas dan jumlah jabatan yang standar kompetensi yang tersusun tepat waktu		

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
- 2 Tugas Pokok : Membantu sekretariat di bidang mengumpulkan dan mengolah bahan pengelolaan administrasi keuangan Dinas
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan subbagian keuangan;.  
2. Penyelenggaraan tata usaha keuangan dinas;  
3. Penyusunan neraca, laporan keuangan dan catatan atas laporan keuangan dinas;  
4. Penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas keuangan dinas;  
5. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas subbagian keuangan; dan  
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris;  
Sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya jasa administrasi keuangan	Prosentase pengelola keuangan Dinas Perikanan yang dianggarkan dan melaksanakan tugas sesuai tupoksi		
2	Tersedianya laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran	Jumah dokumen keuangan yang dibuat tepat waktu		
3	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang dibuat tepat waktu		
4	Tersedianya jurnal dan buku besar Dinas Perikanan	Jumlah dokumen keuangan yang dibuat tepat waktu		
5	Tersedianya data dan pengelolaan asset SKPD	Prosentase aset BMN yang terdata dan dikelola		

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Program
- 2 Tugas Pokok : Membantu sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, pengevaluasian dan pelaporan program kerja Dinas
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan Subbagian Program;  
2. Penyiapan bahan penyusunun Rencana Strategis dan program kerja Dinas;  
3. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokurnen Perubahan Pelaksanaan Anggaran;  
4. Penyusunan Penetapan Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Dinas;  
5. Pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi program; kerja dari setiap Bidang dan UPT;  
6. Pengendalian dan pelaporan program kerja dinas;  
7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program; dan  
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretatis sesuai jangan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Tersusunnya RKA dan DPA serta DPPA	Jumlah dokumen RKA dan DPA serta DPPA Dinas Perikanan	Realisasi DPA dan RKA tepat waktu	DPA dan RFK-0
2.	Tersusunnya Laporan capaian Kinerja OPD	Tersusunnya laporan LAKIP Dinas Perikanan yang dibuat tepat waktu	Realisasi LAKIP Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu tepat waktu	DPA dan RFK-0
3.	Meningkatnya penyediaan data dan informasi melalui pemantauan secara langsung atas pelaksanaan program dan kegiatan yang bersumber dari dana tugas perbantuan dan Dana Alokasi Khusus (DAK)	Realisasi paket pekerjaan/pengadaan yang bersumber dari dana DAK, terpantau dan tersusun laporan monev	Realisasi Laporan Monev tepat waktu	DPA dan RFK-0
4.	Tersusunnya Rencana Kinerja Tahunan dan Penetapan Kinerja	Jumlah Dokumen Rencana dan Penetapan Kinerja yang disusun dan tepat waktu	Realisasi Dokumen Rencana dan Penetapan Kinerja yang disusun dan tepat waktu	DPA dan RFK-0
5.	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah di SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah di SKPD yang disusun tepat waktu	Realisasi Laporan LPPD disusun tepat waktu	DPA dan RFK-0
6.	Meningkatnya penyediaan data statistik perikanan/one data	Tersedianya satu data Perikanan Budidaya, Tangkap, Pengolahan dan Pemasaran produk perikanan	Realisasi data perikanan Budidaya, Tangkap, Pengolahan dan Pemasaran	Data statistik Dinas Perikanan

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- 1 Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Nelayan Kecil
- 2 Tugas Pokok : Membantu Pemberdayaan Dan Perlindungan Nelayan Kecil Dalam Menyiapkan Bahan Perumusan Dan Pelaksanaan Perlindungan Nelayan Kecil
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Perlindungan Nelayan Kecil;  
2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perlindungan nelayan kecil;  
3. Pelaksanaan statistik perikanan tangkap;  
4. Pengendalian kualitas perairan;  
5. Fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana perikanan tangkap;  
6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Nelayan Kecil; dan  
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelautan dan Perikanan Tangkap sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Mengurangi potensi pengeluaran tambahan nelayan	Jumlah nelayan yang difasilitasi untuk mendapatkan asuransi perikanan	Realisasi jumlah nelayan terinput dalam aplikasi Jasindo	Data Tim One Data
2	Meningkat kualitas pemukiman nelayan dan Meningkatnya partisipasi nelayan untuk mendukung upaya pengelolaan perikanan	Jumlah kampung nelayan yang dibangun	Realisasi kampung nelayan yang dibangun	RFK-0
		Jumlah ragam jenis sarana dan prasarana yang dibangun	Jumlah ragam jenis sarana dan prasarana yang dibangun	RFK-0
3	Meningkatnya ragam/jenis dan jumlah populasi masing - masing jenis ikan endemik pada pusat penangkaran	Jumlah ragam jenis yang ditangkap	Jumlah jeins yang ditangkap + jumlah pengadaan jenis ikan tahun berkenaan (apabila berbeda dengan yang ditangkap) – jumlah ragam jenis yang punah di panangkaran (apabila ada)	Data Bidang P2NK
		Jumlah populasi (dalam ekor) di pusat penangkaran	Jumlah populasi ikan yang ditangkap + Jumlah pengadaan jenis ikan tahun berkenaan (apabila jumlah produksi ikan yang ditangkap dalam tahun berkenaan (apabila ada)	Data Bidang P2NK
4	Meningkatnya peranserta POKMASWAS dan aparaturn penegak hukum tindak pidana perikanan dan lingkungan	Jumlah hari operasi patroli POKMASWAS setahun	Realisasi jumlah hari operasi patroli POKMASWAS dalam 1 tahun	Data Bidang P2NK

		Jumlah hari operasi patrol bersama antara aparaturn Dinas Perikanan dan penyidik fungsional tindak pidana perikanan dan lingkungan	Realisasi jumlah hari operasi patroli bersama antara aparaturn Dinas Perikanan dan penyidik fungsional tindak pidana perikanan dan lingkungan	Data Bidang P2NK
--	--	--	---	------------------



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- 1

Jabatan

:

Kepala Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Pemberdayaan Dan Perlindungan Nelayan Kecil Dalam Menyiapkan Bahan Perumusan Dan Pelaksanaan Pemberdayaan Nelayan Kecil
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil;

2. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pemberdayaan nelayan kecil;

3. Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, dan pendampingan bagi nelayan kecil;

4. Fasilitasi kemitraan nelayan kecil;

5. Pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi, dan informasi kepada nelayan kecil;

6. Pernantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil; dan

7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya potensi/ stok ikan tangkap di PUD	Jumlah potensi/ stok dalam Kg/Ha/tahun	<div>Jumlah produksi</div> <div>Target produksi daerah (Ton)</div>	
2	Meningkatnya produksi ikan tangkap pada perairan berbasis CBF	Jumlah produksi ikan tangkap pada perairan yang dikelola sistem CBF (dalam ton/tahun)		
3	Meningkatnya kapasitas sarana faktor-faktor usaha perikanan tangkap	<div>1. Tersedianya perahu sebagai sarana untuk mencari ikan atau sarana angkutan bagi nelayan</div> <div>2. Jumlah perahu tempel nelayan yang dikonversi ke BBG/gas</div> <div>3. Jumlah lokasi panen raya</div> <div>4. Tersedianya tempel motor outboard aki percontohan</div>		

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil Pembudidaya Ikan
- 2 Tugas Pokok : Membantu Bidang Perikanan Budidaya dalam pelaksanaan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pemberdayaan dan perlindungan usaha kecil pembudidaya ikan
- 3 Fungsi :
  1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan;
  2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pemberdayaan usaha kecil pembudidayaan ikan;
  3. Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, dan pendampingan usaha pembudidayaan ikan;
  4. Fasilitasi kemitraan usaha perikanan budidaya;
  5. Pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi, dan informasi kepada usaha kecil pembudidaya kecil;
  6. Penyediaan sarana dan prasarana perikanan budidaya;
  7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Pembudidaya Ikan; dan
  8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatkan kapasitas sarana faktor- faktor produksi perikanan budidaya masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentase realisasi penyaluran bantuan yang dapat disalurkan dibandingkan target (%)</li> <li>- Jumlah produksi ikan di luar kawasan budidaya terpadu, CBF, Minapadi dan Kemitraan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realisasi Penyaluran dibagi target yang akan dicapai <math>\times 100\%</math></li> <li>- Berdasarkan data dari mitra/kelompok yang dibantu oleh Dinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Statistik Dinas Perikanan</li> <li>- Data Statistik Dinas Perikanan</li> </ul>
2	Meningkatnya Keterampilan Pembudidaya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ragam jenis pelatihan cara pembesaran ikan yang baik terealisasi dalam pelatihan</li> <li>- Jumlah orang pelatihan</li> <li>- Ragam jenis produk pakan yang dapat dilatih</li> <li>- Jumlah orang terlatih pembuatan pakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realisasi ragam jenis pelatihan cara pembesaran ikan yang baik dalam pelatihan</li> <li>- Realisasi jumlah orang pelatihan</li> <li>- Realisasi ragam jenis produk pakan yang dapat dilatih</li> <li>- Realisasi jumlah orang terlatih pembuatan pakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RFK</li> <li>- RFK 0</li> <li>- RFK 0</li> <li>- RFKO</li> </ul>
3	Meningkatnya produksi ikan melalui pengelolaan kawasan budidaya kemitraan, lintas sektor ( Kampung KB, P2WKSS/BBGR, Pemdes.	Jumlah produksi ikan pada kawasan budidaya kemitraan lintas sektor dalam ton pertahun	Realisasi jumlah produksi ikan pada kawasan budidaya kemitraan lintas sektor	Data statistik Dinas Perikanan

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Pembudidayaan Ikan
2. Tugas Pokok : Membantu Bidang Perikanan Budidaya dalam pelaksanaan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pemberdayaan dan perlindungan usaha kecil pembudidayaan ikan
3. Fungsi :
  1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengelolaan Pembudidayaan Ikan;
  2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan pembudidayaan ikan;
  3. Pengelolaan kawasan budidaya perikanan;
  4. Pengelolaan informasi dan statistik perikanan budidaya;
  5. Pengendalian dan pengawasan kesehatan perikanan budidaya, kesehatan ikan dan lingkungannya;
  6. Pembinaan rnutu pakan dan obat ikan;
  7. Pemberian perizinan di bidang pembudidayaan ikan;
  8. Pembinaan cara pembenihan dan pembesaran ikan yang baik, penyediaan benih ikan, calon induk, dan induk yang bermutu, dan pelestarian calon induk, induk, dan/ atau benih Ikan;
  9. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Pembudidayaan Ikan; dan
  10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2		3	4	5
1.	Meningkatnya produksi ikan melalui pengelolaan kawasan budidaya terpadu	-	Jumlah produksi ikan dalam ton pertahun	Hasil produksi pembudidayaan ikan	Data Statistik Dinas Perikanan
		-	Jumlah luas Kawasan Terpadu yang terbentuk ( Ha )	Realisasi jumlah luasan kawasan terpadu yang terbentuk tahun 2020	FRK 0
		-	Rencana induk pengembangan kawasan Terpadu ( Dokumen )	Realisasi rencana induk kawasan terpadu tahun 2020	FRK 0
2.	Meningkatnya produksi ikan melalui pengelolaan budidaya minapadi	-	Jumlah produksi ikan dalam ton pertahun pada Kawasan Budidaya Minapadi ( Ton )	Hasil produksi ikan kawasan mina padi	FRK 0
		-	Jumlah luasan Kawasan Minapadi (Ha)	Realisasi jumlah luasan kawasan minapadi tahun 2020	FRK 0

3.	Berkurangnya peyebaran penyakit ikan, pakan, obat – obatan ikan yang tidak sesuai SNI	-	Jumlah penyakit ikan yang teridentifikasi (%)	Berdasarkan Hasil Survey Lapangan	Data hasil Survey
		-	Jumlah pakan yang tidak sesuai SNI teridentifikasi (%)	Berdasarkan Hasil Survey Lapangan	Data hasil Survey
		-	Jumlah obat-obatan yang teidak seusuai SNI teridentifikasi (%)	Berdasarkan Hasil Survey Lapangan	Data hasil Survey
		-	Berkurangnya jenis ragam penyakit ikan pada usaha budidaya (kasus)	Berdasarkan Hasil Survey Lapangan	Data hasil Survey
		-	Berkurangnya jumlah dan ragam jenis pakan tidak sesuai SNI (kasus)	Berdasarkan Hasil Survey Lapangan	Data hasil Survey
		-	Berkurangnya jumlah dan ragan jenis obat – obatan ikan yang tidak sesuai SNI yang beredar ( kasus )	Berdasarkan Hasil Survey Lapangan	Data hasil Survey
4.	Teridentifikasi, terinvestigasi dan tersusunan proposal perbaikan atas kasus penurunan produktivitas budidaya tertentu		Jumlah usaha budidaya teridentifikasi/ terinvestigasi kasus penurunan produktivitas	Berdasarkan Hasil Survey Lapangan	Data hasil Survey
			Jumlah laporan investigasi yang dapat disusun	Realisasi jumlah laporan yang dapat disusun berdasarkan kasus di lapangan	Data hasil Survey
R5.	Tersalurnya penyediaan batuan prasarana/sarana produksi benih untuk UPR dan POKDAKAN	-	Jumlah ragam/jenis kolam yang dibantu	Realisasi ragam dan jenis kolam yang di bantu tahun 2020	FRK 0
		-	Jumlah unit kolam yang di bantu	Realisasi ragam dan jenis kolam yang di bantu tahun 2020	FRK 0
		-	Jumlah unit UPR / Pokdakan yang mendapat bantuan	Realisasi Unit UPR/Pokdakan yang di bantu tahun 2020	FRK 0
		-	Jumlah pagar yang dibangun	Realisasi jumlah pagar yang dibangun tahun 2020	FRK 0
		-	Jumlah kelompok yang mendapat bantuan pagar kolam	Realisasi Jumlah kelompok yang mendapt bantuan pagar kolam tahun 2020	FRK 0
		-	Jumlah ragam/jenis induk ikan yang dibantu	Realisasi jumlah ragam/jenis induk ikan yang dibantu tahun 2020	FRK 0
		-	Jumlah kelompok penerima bantuan induk ikan	Realisasi jumlah kelompok yang menerima bantuan induk ikan tahun 2020	FRK 0

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan TPI
- 2 Tugas Pokok : Membantu Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan dalam perumusan bahan dan pelaksanaan tempat pelelangan ikan
- 3 Fungsi :
  1. Penyusunan rencana kegiatan Sekai Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan;
  2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan tempat pelelangan ikan;
  3. Pengelolaan sarana dan prasarana di tempat pelelangan ikan;
  4. Pembinaan pelaksanaan pelelangan ikan;
  5. Pemantauan dan pengawasan pelelangan ikan;
  6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan; dan
  7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Telaksananya penyiapan perangkat lunak dan perangkat keras sisitem logisitik ikan di koridor I,II dan III secara bertahap	- Jumlah dokumen perangkat lunak yang direalisasikan pada koridor I	Dokumen yang dibuat berdasarkan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 yang telah ditetpakan dalam Renstra Dinas Perikanan tahun 2020	DPA dan RFK-O
2	Melaksanakan pelayanan bongkar muat, pelelangan ikan, penarikan retribusi perikanan dan laporan data perikanan yang masuk pelabuhan semakin baik	- Tingkat kepuasan konsumen	Hasil survey tim Pelayanan Publik Dinas Perikanan di lokasi TPI Kapuas Hulu	Tim Pelayanan Publik Dinas Perikanan
		- Realisasi laporan produksi ikan	Laporan bulanan bongkar muat ikan yang mendarat di 7 ( Jongkong, Putussibau Utara, Suhaid, Silat, Badau, Selimbau dan Lanjak) TPI di Kapuas Hulu	Data bulanan bongkar muat di 7 TPI Kapuas Hulu
		- Realisasi retribusi perikanan dibandingkan target	Laporan bulanan retribusi ikan yang mendarat di TPI yang di laporkan ke Kas Daerah	Data bulanan retribusi di 7 TPI Kapuas Hulu
		- Jumlah bongkar muat ikan di TPI per tahun	Laporan bulanan bongkar muat ikan yang mendarat di TPI	Data bulanan bongkar muat di 7 TPI Kapuas Hulu

3	Terlaksananya pembangunan dan pengelolaan baik baru atau peningkatan (rehabilitasi) sesuai dengan RUP yang telah ditetapkan	- Jumlah Dermaga TPI yang dibangun/rehab	Realisasi dermaga TPI yang dibangun/ di rehab pada tahun 2020	DPA dan RFK-0
		- Jumlah kantor TPI yang dibangun/rehab	Realisasi kantor TPI yang dibangun/ di rehab pada tahun 2020	DPA dan RFK-0
		- Panjang jalan yang akan dibangun	Realisasi panjang jalan TPI yang dibangun pada tahun 2020	DPA dan RFK-0

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- 1 Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan Perikanan
- 2 Tugas Pokok : Membantu Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan dalam perumusan bahan dan pelaksanaan kebijakan pelaksanaan peningkatan kapasitas kelembagaan perikanan
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Kelembagaan Perikanan;  
2. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk penguatan dan peningkatan kapasitas kelembagaan;  
3. Peningkatan kapasitas kelembagaan pembudidaya ikan dan nelayan;  
4. Pengembangan model usaha bagi pelaku utama dan pelaku usaha perikanan;  
5. Penyusunan statistik kelembagaan perikanan;  
6. Fasilitasi pelaksanaan penyuluhan perikanan;  
7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaksanaan tugas Seksi Kelembagaan Perikanan; dan  
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pendapatan kelompok pengolah dengan ketersediaan peralatan penunjang pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana peralatan pengolah	- Presentase modul ajar yang tersusun	Realisasi modul ajar yang tersusun	Politeknik Kelautan dan Perikanan Sidoarjo, Jawa Timur
		- Jumlah paket prasarana/sarana/peralatan penunjang yang direalisasikan	Realisasi paket prasarana, sarana dan peralatan penunjang yang diadakan	DPA dan RFK-O Dinas Perikanan
2	Meningkatnya kemampuan pengolah hasil perikanan dalam mengelola usaha	- Jumlah kelompok pengolah yang eksis berdiri baru sebagai kelompok pemula	Jumlah kelompok yang memenuhi kriteria kelompok pemula :  - Aset kurang dari Rp.50.000.000; - Omset per tahun kurang dari Rp. 200.000.000; - Tenaga kerja kurang dari 3 orang	Seksi Kelembagaan Dinas Perikanan
4	Meningkatnya ragam jenis dan nilai produk yang dapat di pasarkan oleh kelompok pengolah	- Jumlah ragam/jenis produk di pasar tradisional (jenis)	Realisasi produk yang masuk ke pasar tradisional dengan melakukan survey di beberapa pasar di Kapuas Hulu	Seksi Kelembagaan Dinas Perikanan

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nilai omzet produk yang telah dapat di pasarkan</li> </ul>	<p>Realisasi omset kelompok yang dibina selama satu tahun dengan rumus :</p> <p>Harga produk x jumlah produk = omset</p>	Seksi Kelembagaan Dinas Perikanan
--	--	---	--	-----------------------------------



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

- 1 Jabatan : Kepala UPT-Benih Ikan (BI) Kelansin
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam dalam penyediaan benih ikan yang bermutu, domestifikasi ikan lokal, kerjasama dalam penelitian dan pengembangan perikanan budidaya air tawar dan tugas – tugas teknis lainnya sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan
- 3 Fungsi : 1. Menyusun rencana program dan atau operasional anggaran, pemantaun mutu, evaluasi dan laporan,  
2. Penyiapan petunjuk teknis dan atau petunjuk pelaksanaan yang terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi,  
3. Pelaksanaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, aset, sarana dan prasarana  
4. Pelaksanaan kerjasama penelitian di bidang pembenihan dan genetika populasi, nutrisi, teknologi pakan, kesehatan ikan, lingkungan, toksikologi, teknologi budidaya dan domestifikasi;  
5. Pelaksanaan produksi benih dan induk unggul;  
6. Pelaksanaan teknis jasa, informasi, data dan kerjasama penelitian dan pengembangan;  
7. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan lainnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya produksi benih dan intensitas inspeksi mutu produksi benih	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah benih ikan yang dapat disediakan/dijual (dalam ekor)</li><li>- Persentase inspeksi pengawasan mutu produksi yang dapat dilaksanakan dibandingkan total jumlah inspeksi mutu produksi yang seharusnya dilaksanakan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realisasi benih ikan yang dapat disediakan/dijual tahun 2020</li><li>-<div><div>Jumlah SOP Yang Terinspeksi Total SOP</div><div><div>14 x 8 16 x 8 112 128 = 87,5 %</div><div><div>x 100 % x 100 % x 100 %</div></div></div></div></li></ul>	<div>FRK 0</div> <div>Renstra UPT-Benih Ikan (BI) Kelansin</div>
2	Meningkatnya ragam/jenis ikan, pakan yang diuji coba/ produksi, pelayanan diagnosa penyakit/ penjabatan penyakit ikan dan pengamatan kualitas air	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jumlah ragam/jenis pemijahan yang dapat dilakukan secara intensif</li><li>- Jumlah ragam/jenis pakan yang dapat di uji produksi</li><li>- jumlah ragam/jenis pengamatan penyakit ikan yang dapat diagnosa</li><li>- Jumlah ragam/jenis penyakit ikan yang dapat di obati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realisasi ragam/jenis pemijahan yang dapat dilakukan secara intensif tahun 2020</li><li>- Realisasi ragam/jenis pakan yang dapat diuji produksi tahun 2020</li><li>- Realisasi ragam/jenis pengamatan penyakit ikan yang dapat di diagnosa tahun 2020</li><li>- Realisasi ragam/jenis penyakit ikan yang dapat diobati tahun 2020</li><li>- Realisasi parameter terkandung didalam air yang dapat diamati tahun 2020</li></ul>	<div>FRK 0</div> <div>FRK 0</div> <div>FRK 0</div> <div>FRK 0</div> <div>FRK 0</div>

		- Jumlah parameter terkandung di dalam air yang dapat diamati		
3	Terlaksana pembangunan/ pengadaan baru atau peningkatan prasarana/sarana UPT-Benih Ikan (BI) Kelansin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah unit prasarana/sarana dibangun baru</li> <li>- Jumlah unit prasarana/sarana penunjang dibangun baru</li> <li>- Jumlah unit sarana pembenihan di bangun diadakan baru</li> <li>- Jumlah unit peralatan pembenihan diadakan</li> <li>- Jumlah unit prasarana/ sarana utama di perbaiki/ di tingkatkan</li> <li>- Jumlah unit prasarana/ sarana pendukung di perbaiki/ ditingkatkan</li> <li>- Jumlah unit prasarana/sarana pembenihan diperbaiki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realisasi unit prasarana/sarana dibangun baru tahun 2020</li> <li>- Realisasi unit prasarana/sarana penunjang dibangun baru tahun 2020</li> <li>- Realisasi unit prasarana/sarana pembenihan dibangun diadakan baru tahun 2020</li> <li>- Realisasi unit peralatan pembenihan diadakan tahun 2020</li> <li>- Realisasi unit prasarana/sarana utama diperbaiki/ditingkatkan tahun 2020</li> <li>- Realisasi unit prasarana/sarana pendukung diperbaiki/ditingkatkan tahun 2020</li> <li>- Realisasi unit prasarana/sarana pembenihan diperbaiki tahun 2020</li> </ul>	FRK 0  FRK 0  FRK 0  FRK 0  FRK 0  FRK 0