



RENCANA KERJA TAHUN 2021

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU**

KATA PENGANTAR

Bidang kependudukan merupakan salah satu hal pokok dan penting dalam kerangka dimensi pembangunan, karena segala aspek perencanaan pembangunan berpangkal dari dan untuk penduduk. Adalah tidak mungkin dapat tersusun suatu perencanaan pembangunan yang baik, apabila manajemen kependudukan tidak dikelola secara baik dan benar.

Dalam kaitan dengan hal tersebut di atas, maka dalam rangka mendukung perencanaan pembangunan serta meningkatkan kualitas kehidupan penduduk diperlukan suatu perencanaan yang matang, khususnya kebijakan dalam bidang administrasi kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Program/Kegiatan.

Pengembangan strategi dan implementasinya merupakan kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi, karena dalam Rencana Kerja mengandung visi, misi, tujuan, sasaran dan cara mencapai tujuan serta sasaran yang meliputi kebijakan, program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Sehubungan dengan hal itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 yang mencerminkan dan menjabarkan kegiatan secara umum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan masukan yang konstruktif dari unit kerja terkait untuk dijadikan bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Semoga Rencana Kerja Tahun 2021 ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam pelaksanaan pembangunan pada umumnya dan khususnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Putussibau, Februari 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATAN SIPIL



USMANDI, S.E.M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Landasan Hukum 1

1.3 Maksud dan Tujuan 3

1.4 Sistematika Penulisan 3

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU 4

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra 4

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan 10

2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi 12

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 13

BAB III TUJUAN DAN SASARAN 19

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 19

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja 19

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program dan Kegiatan 21

BAB V PENUTUP 28



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan perlunya perencanaan ditingkat unit kerja untuk mendukung perencanaan daerah. Sesuai dengan amanat Undang-undang dan guna lebih meningkatkan keterpaduan dan keselarasan antar Program-program dan Kegiatan-kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu sebagai unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu juga melakukan penyusunan dokumen perencanaan unit kerja, yaitu Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021.

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu didasarkan oleh Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. Pedoman penyusunan Renja adalah Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2017-2021. Selain itu urusan wajib daerah yang terkait dengan hak dan kewajiban kepada Warga Negara perlu ditetapkan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sebagaimana diatur oleh Peraturan Pemerintah dimana pelayanan administrasi kependudukan termasuk didalamnya.

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu berkewajiban menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan Perundang-undangan yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja 2021 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah dirubah oleh Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013;

5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan daerah;
12. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tatacara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2021;
16. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 23 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021;
19. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 55 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Pembuatan Rencana Kerja (Renja) dimaksudkan dalam rangka menentukan arah dan pedoman dalam melaksanakan rencana kegiatan tahunan dalam jangka 1 (satu) tahun yang akan dimuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3.2 Tujuan

1. Untuk mewujudkan keterpaduan perencanaan dan sinkronisasi skala prioritas kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu.
2. Sebagai pedoman komponen organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Kegiatan Tahun 2021.
3. Untuk menyediakan suatu tolak ukur atau parameter dalam tolak ukur dan melakukan evaluasi kinerja.

1.4 Sitematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab I memuat mengenai latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum yang mendasari penyusunan dan substansi Renja, maksud dan tujuan dari penyusunan Renja, serta sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab II memberikan penjelasan dan pembahasan mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra, Analisis Kinerja Pelayanan, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

Bab III menguraikan Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan dan sasaran Renja

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Bab V menyampaikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. Selain itu bab ini juga memuat kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu, berdasarkan DPPA OPD Tahun 2019 telah dilaksanakan sebanyak 7 program dan 40 kegiatan dengan presentase realisasi pencairan sebesar 97.56% dengan presentase indikator capaian kinerja kegiatan sebesar 99.48%. Sedangkan berdasarkan DPA OPD Tahun 2020 dilaksanakan sebanyak 6 Program dan 37 Kegiatan dengan prakiraan capaian kinerjanya, dimana capaian kinerja tahun 2019 dan prakiraan capaian kinerja tahun 2020 tersebut dijadikan acuan untuk menentukan target kinerja program dan kegiatan tahun 2021.

Dalam evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2019 tidak terdapat perbedaan program dan kegiatan dengan program dan kegiatan tahun 2018, sehingga bisa menjadi perbandingan capaian program dan kegiatannya. Perbandingan tersebut akan disajikan pada *Table 2.1. Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra*

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2019
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2019	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.02.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah kebutuhan surat menyurat (Materai /pengiriman surat)	1000 materai	1500 surat	1000 materai	1000 materai	99,69 %	900 materai	900 materai	100%	
1.01.06.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah tagihan Telepon, Air dan Listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	98,84 %	5 macam / 12 bulan	5 macam / 12 bulan	100%	
1.01.06.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 4	30 unit	12 unit	30 unit	30 unit	97,23 %	9 unit	9 unit	100%	
1.01.06.01.007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah ASN Pengelola Keuangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	94,37 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.009	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kerja	17 unit	1 paket	17 unit	17 unit	100 %	16 unit	16 unit	100%	
1.01.06.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan ATK untuk kegiatan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,87 %	12 bulan	12 bulan	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2019	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.01.06.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	1 kegiatan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor (laptop,printer, ac, mebeuleir dll)	9 macam	1 kegiatan	9 macam	9 macam	100 %	9 macam	9 macam	100%	
1.01.06.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	11 bulan	12 bulan	11 bulan	11 bulan	100 %	11 bulan	11 bulan	100%	
1.01.06.01.018	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	12 bulan	1 kegiatan	12 bulan	12 bulan	99,58 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.019	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah	12 bulan	1 kegiatan	12 bulan	12 bulan	99,99 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.022	Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	Terpeliharanya Arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 bulan	-	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.026	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	12 bulan	1 kegiatan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.031	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA	3 Dokumen	1 kegiatan	3 Dokumen	3 Dokumen	100 %	3 dokumen	3 dokumen	100%	
1.01.06.01.036	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah jasa pendukung kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	97,69 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.043	Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	B	-	B	B	A	B	B	100%	
1.01.06.01.066	Penyediaan Jasa Publikasi	Jumlah iklan yang terpasang	10 kali	-	10 kali	10 kali	10 kali	6 Kali	6 Kali	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2019	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.02.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan srasarana aparatur dalam kondisi baik	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Kantor	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas	1 Unit	3 Unit	1 Unit	1 Unit	100 %	-	-	-	
1.01.06.02.019	Penyediaan Sarana Pendukung Gedung Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	-	1 paket	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.02.022	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	-	1 paket	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.02.024	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan yang terpelihara	2 unit	1 paket	2 unit	2 unit	99,81 %	4 unit	4 unit	100%	
1.02.06.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase keseragaman dalam berpakaian	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.03.005	Pegadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	56 stel	34 stel	56 stel	56 stel	100%	-	-	-	
1.01.06.03.008	Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Jumlah Penagdaan Pakaian Khusus Hari - hari tertentu	-	1 paket	-	-	-	-	-	-	
1.02.06.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti BIMTEK	8 orang	8 orang	8 orang	8 orang	100%	8 orang	8 orang	100%	
1.01.06.05.003	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek	8 org	12 bulan	8 org	8 org	100 %	-	-	-	
1.02.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	-	1 kegiatan	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.06.002	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah laporan triwulan dan RFK-0 / prognosis	2 dokumen	3 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	100 %	2 dokumen	2 dokumen	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2019	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.01.06.06.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100 %	1 dokumen	1 dokumen	100%	
1.01.06.06.016	Penyusunan Standart Operasional Prosedur SKPD	Tersusunnya Standart Operasional Prosedur SKPD	-	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.06.025	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal	Tersusunnya Standar Pelayanan Minimal	-	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.06.026	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Tersusunnya Database Inventaris Barang SKPD	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,63%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.06.030	Penyusunan RKT dan PKT	Jumlah Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja dan Rencana Atas Aksi	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	
1.01.06.06.036	Penyusunan Renja	Terlaksananya Penyusunan Renja	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	-	-	-	
1.01.06.06.037	Monitoring dan Evaluasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja, LPPD, Laporan Pertanggungjawaban, dan Evaluasi Hasil Renja/ Renstra	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	99,91%	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	
1.01.06.06.065	Pelaksanaan Monitoring /Evaluasi dan Pelaporan Program Kerja Dinas (LPPD)	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan program kerja dinas	-	4 Dokumen	-	-	-	-	-	-	
1.02.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran 2. Persentase Pasangan ber akta nikah 3. Validasi database kependudukan 4. Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	1. 70 % 2. 60 % 3. 95 % 4. 70 %				100%			100%	
1.01.06.15.003	Implemetasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun,Updating dan Pemeliharaan)	Jumlah Pemeliharaan Perangkat SIAK dan KTP -el	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	98,17 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.15.006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah Buku Agregat dan Profil Kependudukan yang diterbitkan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	50 buku	50 buku	100%	
1.01.06.15.017	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Sosialisasi Perda No 7 Tahun 2018	3 bulan	-	3 bulan	3 bulan	99,98%	-	-	-	

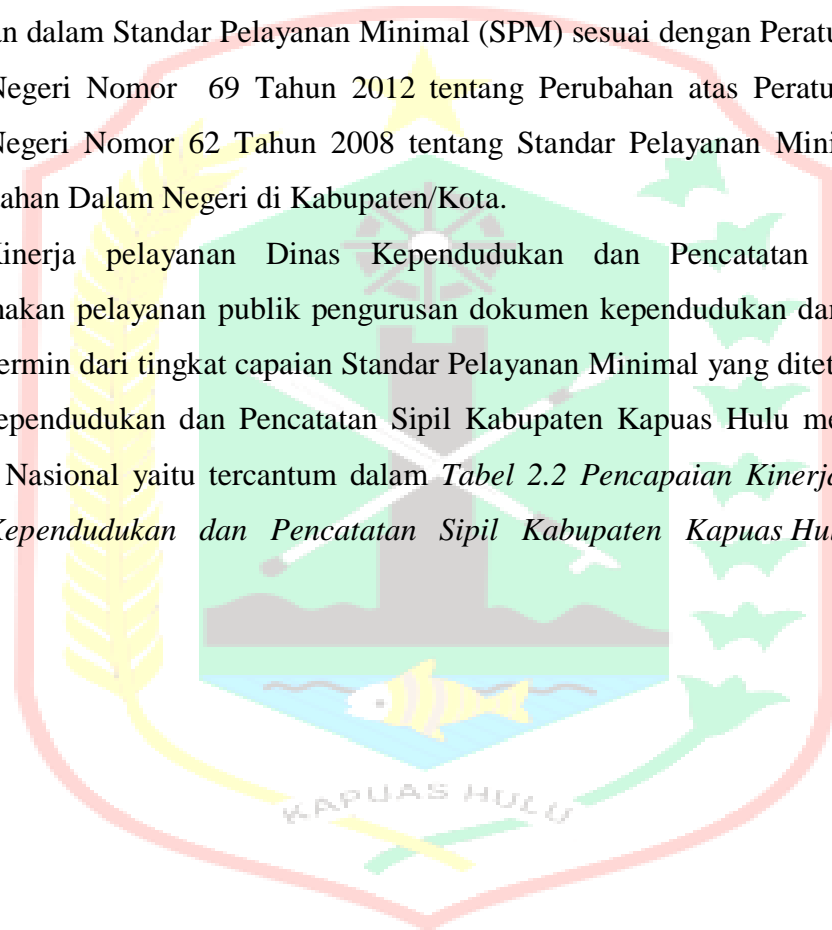
Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2019	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2019	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2020)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.01.06.15.010	Penyediaan Jasa Perekaman, Pencetakan dan Pendistribusian KTP el, KIA dan KK	Jumlah Perekaman, Pencetakan, dan Pendistribusian KTP el, KIA dan KK	-	-	-	-	-	23 Kecamatan	23 Kecamatan	100 %	
1.01.06.15.020	Peningkatan Pelayanan Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Terlaksananya pelayanan Akta catatan sipil	-	12 bulan	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.021	Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Terwujudnya peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran	-	12 bulan	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.021	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pelaksanaan Pelayanan Kependudukan Secara Efektif	12 bulan	-	12 bulan	12 bulan	99,88%	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.15.022	Review, Monitoring dan Updating Pengelolaan/Perangkat SIAK	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelaksa SIAK di Kecamatan	-	12 bulan	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.025	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran dan Penerbitan Akta Kematian	10.000 kutipan	-	10.000 kutipan	10.000 kutipan	99,52%	12.000 kutipan	12.000 kutipan	100%	
1.01.06.15.026	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan, Persentase Penerbitan Akta Perceraian dan Persentase Penerbitan Perubahan Satatus Anak dan	100 kutipan	-	100 kutipan	100 kutipan	99,92%	200 kutipan	200 kutipan	100%	
1.01.06.15.027	Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	17 OPD / Badan Hukum	-	17 OPD / Badan Hukum	17 OPD / Badan Hukum	100	17 OPD / Badan Hukum	17 OPD / Badan Hukum	100%	
1.02.06.01.16	Program Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	1. Persentase Penduduk Ber KTP 2. Persentase Penerbitan KIA 3. Persentase Penerbitan KK	1. 70 % 2. 60 % 3. 95 %				100%			100%	
1.01.06.16.010	Penyediaan Jasa Pelayanan KTP-Elektronik	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan KTP Elektronik	23 Kecamatan	12 bulan	23 Kecamatan	23 Kecamatan	99,95 %	-	-	-	
1.01.06.16.016	Pelayanan KTP-Elektronik Bagi Masyarakat Daerah Terpencil dan Sulit Transportasinya	Terlaksananya pelayanan percetakan KTP- el	-	12 bulan	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.16.011	Pelayanan Penerbitan KIA	Jumlah Penerbitan KIA	23 Kecamatan	23 Kecamatan	23 Kecamatan	23 Kecamatan	100 %	17.000 KIA	17.000 KIA	100%	
1.01.06.16.021	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Persentase Pelayanan Pindah Datang Penduduk yang di selesaikan tepat waktu serta laporan penduduk rentan dan pelintas batas	5 Kecamatan	12 bulan	5 Kecamatan	5 Kecamatan	99,85 %	5 Kecamatan	5 Kecamatan	100%	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan.

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota.

Kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang melaksanakan pelayanan publik pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tercermin dari tingkat capaian Standar Pelayanan Minimal yang ditetapkan. SPM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada program Nasional yaitu tercantum dalam *Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu*



Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas hulu

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	Target Renstra OPD						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk Ber- KTP	94%	96%	98%	100%	100%	100%	90,67%	99,47%	100%	100%	
		Persentase Penerbitan Kartu Keluarga	70%	75%	90%	100%	100%	100%	98,72%	95,73%	100%	100%	
		Persentase Penerbitan KIA	-	-	-	25%			-	29,11%	50%	75%	
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran	77,5%	80%	60%	70%	80%	85%	38,20%	48,89%	70%	80%	
		Persentase Pasangan Berakta Nikah	35%	40%	50%	60%	80%	90%	19,88%	24,01%	60%	80%	
2	Meningkatnya Akurasi Data Base	Validasi Data Base Kependudukan	85%	90%	90%	95%	100%	100%	79,89%	90,56%	95%	100%	
3	Meningkatnya Layanan Penggunaan Data Kependudukan	Persentase Pemanfaatan Data Bagi Pengguna Layanan	-	-	60%	70%	100%	100%	46,67%	50%	70%	100%	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan kepada OPD. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya guna pencapaian visi misi Kepala Daerah sebagaimana dituangkan dalam RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis. Baik berupa keadaan, kondisi, ataupun peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Meskipun pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target renstra periode yang lalu hasilnya cukup bagus, namun berdasarkan evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu, khususnya pada kinerja pelayanan administrasi kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut:

1. Masih banyak penduduk yang tidak mau mengupdate data terbaru Kartu Keluarganya. Mereka cenderung mengurus Kartu Keluarga pada saat ada permasalahan ataupun kepentingan, mereka tidak menyadari pentingnya memiliki dokumen kependudukan yang akurat dan valid, karena selain untuk kepentingan pribadi juga untuk validitas data kependudukan daerah dan nasional.
2. Masih tingginya jumlah penduduk yang belum mengurus atau memiliki akte kelahiran.
3. Sulitnya aksesibilitas sebagian penduduk, karena pelayanan terpusat di Kabupaten Sebagaimana kita ketahui, wilayah Kabupaten Kapuas hulu terdiri dari 23 Kecamatan yang kebanyakan jarak tempuh ke Kota Kabupaten sangat jauh dan sulit transfortasinya. Kondisi ini sangat berpengaruh terhadap menurunnya keinginan penduduk untuk mengurus kelengkapan dokumen kependudukan yang belum dimiliki. Untuk mengeliminasi permasalahan tersebut, pada tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan kegiatan pelayanan dengan cara jemput bola, dengan prioritas ke desa-desa yang lokasinya sangat jauh. Hal ini disambut dengan sangat antusias oleh masyarakat, terbukti dengan banyaknya jumlah warga yang mengajukan permohonan dokumen kependudukan. Dengan cukup tingginya pencapaian kinerja program tersebut, kiranya perlu untuk direncanakan kembali pada tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai bagian dari proses penyusunan RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh OPD dalam menyusun rancangan Renja OPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan partisipatif.

Terdapat beberapa perubahan terhadap Program/Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Hasil analisi kebutuhan menunjukan perlunya merubah beberapa nomenklatur program dan kegiatan. Perubahan tersebut didasari oleh munculnya Dana Alokasi Khusus Non Fisik Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dimulai pada Tahun 2017.

Perbandingan Program dan Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada *Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Disdukcapil Kabupaten Kapus Hulu*



Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi		2.915.306.900,00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Jumlah Bulan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	2.915.306.900,00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah kebutuhan Materai dan pengiriman surat	9000 materai/ 1 paket pengiriman	7.260.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah kebutuhan Materai dan pengiriman surat	9000 materai/ 1 paket pengiriman	7.260.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Layanan Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, Internet/TV kabel	5 macam	253.369.600,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Layanan Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik, Internet/TV kabel	5 macam	253.369.600,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah STNK Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2 dan 4 yang dibayar	19 unit	7.700.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah STNK Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2 dan 4 yang dibayar	19 unit	7.700.000,00	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah ASN Pengelola Keuangan	12 bulan	83.358.000,00	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah ASN Pengelola Keuangan	12 bulan	83.358.000,00	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	20 jenis	9.539.200,00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	20 jenis	9.539.200,00	
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Perawatan Peralatan Kerja	16 unit	7.480.000,00	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Perawatan Peralatan Kerja	16 unit	7.480.000,00	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya ATK untuk Keperluan Kantor	25 jenis	67.142.900,00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya ATK untuk Keperluan Kantor	25 jenis	67.142.900,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya barang cetakan dan Penggandaan	11 jenis , 8500eks	21.367.500,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya barang cetakan dan Penggandaan	11 jenis , 8500eks	21.367.500,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	7 jenis	8.406.200,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	7 jenis	8.406.200,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10 jenis	685.773.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10 jenis	685.773.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	5 jenis	8.580.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	5 jenis	8.580.000,00	
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Belanja makanan dan minuman harian, rapat dan tamu kantor	5188 porsi	95.612.000,00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Belanja makanan dan minuman harian, rapat dan tamu kantor	5188 porsi	95.612.000,00	
	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	74 kali	529.045.000,00	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	74 kali	529.045.000,00	
	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	55 kali%	109.477.500,00	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	55 kali%	109.477.500,00	
	Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Arsip yang dipelihara	5 dokumen	18.497.600,00	Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Arsip yang dipelihara	5 dokumen	18.497.600,00	
	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	6 orang	19.635.000,00	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	6 orang	19.635.000,00	
	Penyusunan RKA dan DPA	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah RKA dan DPA yang disusun	3 dokumen	14.841.200,00	Penyusunan RKA dan DPA	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah RKA dan DPA yang disusun	3 dokumen	14.841.200,00	
	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Tenaga /Jasa Pendukung kantor	57 orang	914.760.000,00	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Tenaga /Jasa Pendukung kantor	57 orang	914.760.000,00	
	Indeks epuasan Masyarakat	Disdukcapil Kab. KH	Persentase Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	83	48.512.200,00	Indeks epuasan Masyarakat	Disdukcapil Kab. KH	Persentase Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	83	48.512.200,00	
	Penyediaan Jasa Publikasi	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Jasa Publikasi	6 jenis	4.950.000,00	Penyediaan Jasa Publikasi	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Jasa Publikasi	6 jenis	4.950.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase sarana dan Prasarana aparatur dalam kondisi baik		107.800.000,00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase sarana dan Prasarana aparatur dalam kondisi baik		107.800.000,00	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terpelihara	4 unit	107.800.000,00	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang terpelihara	4 unit	107.800.000,00	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase keseragaman dalam berpakaian		16.800.000,00	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase keseragaman dalam berpakaian		16.800.000,00	
	Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pakaian Khusus Hari - hari tertentu	58 stel	16.800.000,00	Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pakaian Khusus Hari - hari tertentu	58 stel	16.800.000,00	
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		150.005.900,00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		150.005.900,00	
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah laporan keuangan triwulan dan prognosis realisasi anggaran	3 dokumen	6.418.500,00	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah laporan keuangan triwulan dan prognosis realisasi anggaran	3 dokumen	6.418.500,00	
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen	3.843.400,00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	1 Dokumen	3.843.400,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya database inventaris barang SKPD	3 dokumen	64.480.900,00	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya database inventaris barang SKPD	3 dokumen	64.480.900,00	
	Penyusunan RKT dan PKT	Disdukcapil Kab. KH	Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL	3 dokumen	8.943.000,00	Penyusunan RKT dan PKT	Disdukcapil Kab. KH	Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL	3 dokumen	8.943.000,00	
	Monitoring dan Evaluasi Kerja Dinas	Disdukcapil Kab. KH	Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL	4 dokumen	66.320.100,00	Monitoring dan Evaluasi Kerja Dinas	Disdukcapil Kab. KH	Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL	4 dokumen	66.320.100,00	
5	Program Penataan Administrasi Kependudukan				994.127.200,00	Program Penataan Administrasi Kependudukan				994.127.200,00	
	Implemetasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pemeliharaan Perangkat SIAK dan KTP -el	23 kecamatan	173.717.500,00	Implemetasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Pemeliharaan Perangkat SIAK dan KTP -el	23 kecamatan	173.717.500,00	
	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Buku Agregat dan Profil Kependudukan yang diterbitkan	50 buku	81.445.100,00	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Buku Agregat dan Profil Kependudukan yang diterbitkan	50 buku	81.445.100,00	
	Penyediaan Jasa Perekaman, Pencetakan dan Pendistribusian KTP-el, KIA dan KK	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Penerbitan KTP-el, Jumlah Penerbitan KK, Jumlah Wajib KTP yang direkam	30.000 penerbitan KTP, 7000 perekaman, 20.000	227.100.500,00	Penyediaan Jasa Perekaman, Pencetakan dan Pendistribusian KTP-el, KIA dan KK	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Penerbitan KTP-el, Jumlah Penerbitan KK, Jumlah Wajib KTP yang direkam	30.000 penerbitan KTP, 7000 perekaman, 20.000	227.100.500,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	23 kecamatan	47.690.500,00	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	23 kecamatan	47.690.500,00	
	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	12.000 kutipan akta kelahiran dan 200 kutipan akta kematian	288.981.000,00	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	12.000 kutipan akta kelahiran dan 200 kutipan akta kematian	288.981.000,00	
	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Disdukcapil Kab. KH	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	1.500 akta kutipan akta perkawinan	103.526.500,00	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Disdukcapil Kab. KH	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	1.500 akta kutipan akta perkawinan	103.526.500,00	
	Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 OPD	71.666.100,00	Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 OPD	71.666.100,00	
6	Program Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil				186.560.000,00	Program Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil				186.560.000,00	
	Pelayanan Penerbitan KIA	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Penerbitan KIA	17.000 KIA	127.627.500,00	Pelayanan Penerbitan KIA	Disdukcapil Kab. KH	Jumlah Penerbitan KIA	17.000 KIA	127.627.500,00	
	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya pendataan Penduduk Rentan, Pelintas Batas dan Mutasi Pindah Datang	5 Kecamatan	58.932.500,00	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya pendataan Penduduk Rentan, Pelintas Batas dan Mutasi Pindah Datang	5 Kecamatan	58.932.500,00	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional tentang Administrasi Kependudukan diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 dan Undang-undang nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang 23 tahun 2006 dan Peraturan Pemerintah nomor 37 tahun 2007, tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 23 tahun 2006 dan diperkuat dengan Permendagri nomor 62 tahun 2008 yang diperbaharui dengan Permendagri Nomor 69 tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri, program Utama adalah Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Indikatornya adalah Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akte Kelahiran dan Akte Kematian menertibkan Administrasi Kependudukan, agar setiap penduduk terjamin hak-haknya sebagai penduduk dalam bentuk legalitas dan identitasnya sebagai penduduk di Wilayah Negara Republik Indonesia.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara optimal adalah sebagai berikut :

Tujuan :

Terwujudnya pelayanan administrasi kependudukan yang berkualitas, akuntabel, dan profesional

Sasaran :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Kapuas Hulu

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-
				2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkualitas, akuntabel, profesional	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai IKM	90%
			Persentase Kepemilikan KTP el	100%
			Persentase Kepemilikan KIA	75%
			Persentase Kepemilikan KK	100%
			Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	85%

Berdasarkan uraian diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu menetapkan tujuan yang ingin dicapai dalam upaya melaksanakan Misi Kepala Daerah dalam tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ialah : Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkualitas, akuntabel dan profesional dengan cara :

1. Meningkatkan Pelayanan kepada masyarakat yang bercirikan lebih baik, lebih terjangkau dan lebih cepat.
2. Meningkatkan Upaya Sadar dan Tertib Administrasi Kependudukan
3. Meningkatkan Sistem dan Jaringan Informasi Kependudukan yang terpadu.

Sementara itu sasaran yang ingin dicapai dengan cara :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran penduduk;
2. Meningkatnya Kualitas pelayanan Pencatatan Sipil;
3. Meningkatnya kerjasama/MOU dengan berbagai pihak dalam pemanfaatan database kependudukan;
4. Meningkatnya Penerapan Inovasi Layanan.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 Program Dan Kegiatan

Dalam menyusun rencana kerja tahun 2021 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada Visi dan Misi Kabupaten Kapuas Hulu, program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2021 lebih menitik-beratkan pada hal peningkatan pelayanan publik. Selain itu juga memprioritaskan pelaksanaan kebijakan nasional di tingkat Kabupaten. Rumusan program dan kegiatan dimaksud mempertimbangkan juga faktor:

- Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan
- Peningkatan kualitas aparatur pelayanan
- Peningkatan indeks kepuasan masyarakat

Untuk tahun 2021, jumlah keseluruhan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu ada 6 (tujuh) program dengan 37 kegiatan. Sebaran lokasi dari jumlah program dan kegiatan yang direncanakan ke seluruh Kecamatan, Kelurahan/Desa di Kabupaten Kapuas Hulu. Rincian program dan kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Indikator Kinerja : Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi
Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyediaan jasa surat menyurat;
- b. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air, dan listrik;
- c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;
- d. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
- e. Penyediaan jasa pengamanan dan kebersihan kantor;
- f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja;
- g. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- h. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- i. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor;
- j. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
- k. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
- l. Penyediaan makanan dan minuman;
- m. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
- n. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah;
- o. Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD;

- p. Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa;
- q. Penyusunan RKA dan DPA;
- r. Penyediaan jasa pendukung kantor;
- s. Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai baik
- t. Penyediaan jasa publikasi;

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Indikator kinerja : Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional;

3. Peningkatan Disiplin Aparatur

Indikator kinerja : Persentase keseragaman dalam berpakaian

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pengadaan Pakaian Khusus Hari – Hari Tertentu

4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Indikator kinerja : Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran;
- b. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun;
- c. Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD;
- d. Penyusunan RKT dan PKT;
- e. Monitoring dan Evaluasi Kinerja SKPD.

5. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Indikator I : 1. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran

2. Persentase Kepemilikan Akta Kematian

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil;

Indikator II : Persentase kepemilikan kutipan akta perkawinan

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pelayanan Pencatatan Perkawinan;

Indikator kinerja III : Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan);
- b. Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan;
- c. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan;

Indikator IV: Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Inovasi dan Kerjasama Pelayanan;

Indikator V : 1. Persentase Kepemilikan KTP

2. Persentase Kepemilikan KK

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyediaan Jasa Perekaman, Pencetakan dan Pendistribusian KTP-el, KIA dan KK

6. Program Jaminan Pelayanan

Indikator kinerja I : 1. Persentase Penerbitan KIA

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pelayanan Penerbitan KIA.

Indikator kinerja II : 1. Persentase Pendataan Penduduk Rentan / Pelintas Batas

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan.

Adapun rincian rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 beserta prakiraan maju 2020 dapat dilihat pada *Tabel 3.1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2021 dan Prakiraan Maju 2022*

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

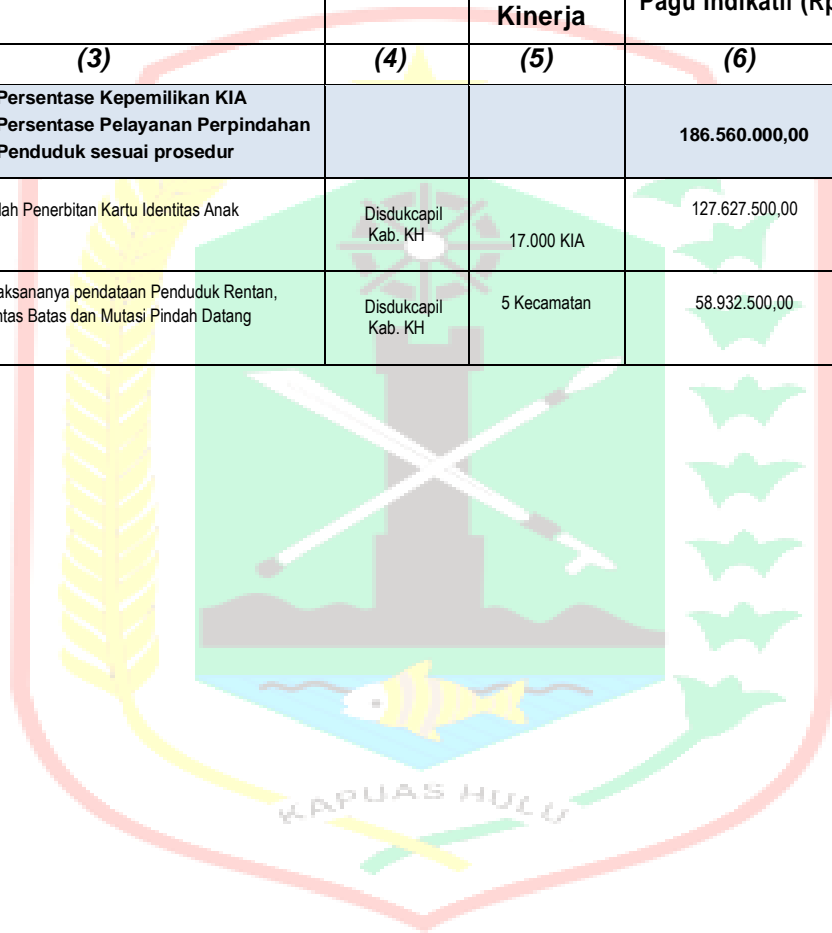
Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(16)
1.02.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase bidang dalam SKPD yang dilayani administrasi perkantoran		100%	2.915.306.900,00		100%	3.206.837.590,00
1.01.06.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah kebutuhan surat menyurat (Materai /pengiriman surat)	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	7.260.000,00	APBD	12 bulan	7.986.000,00
1.01.06.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah tagihan Telepon, Air dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	253.369.600,00	APBD	12 bulan	278.706.560,00
1.01.06.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 4	Disdukcapil Kab. KH	19 unit	7.700.000,00	APBD	30 unit	8.470.000,00
1.01.06.01.007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah ASN Pengelola Keuangan	Disdukcapil Kab. KH	15 org/12 bulan	83.358.000,00	APBD	12 bulan	91.693.800,00
1.01.06.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	9.539.200,00	APBD	12 bulan	10.493.120,00
1.01.06.01.009	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kerja	Disdukcapil Kab. KH	17 unit	7.480.000,00	APBD	17 unit	8.228.000,00
1.01.06.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan ATK untuk kegiatan kantor	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	67.142.900,00	APBD	12 bulan	73.857.190,00
1.01.06.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	21.367.500,00	APBD	12 bulan	23.504.250,00
1.01.06.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik untuk kantor	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	8.406.200,00	APBD	12 bulan	9.246.820,00
1.01.06.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan Kantor (Laptop, printer, AC, mebeulair dll)	Disdukcapil Kab. KH	9 macam	685.773.000,00	APBD	9 macam/jenis	754.350.300,00

Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(16)
1.01.06.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang undangan	Disdukcapil Kab. KH	5 koran, 12 bulan	8.580.000,00	APBD	5 koran, 12 bulan	9.438.000,00
1.01.06.01.017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	Disdukcapil Kab. KH	11 bulan	95.612.000,00	APBD	11 bulan	105.173.200,00
1.01.06.01.018	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksana perjalanan dinas dalam rangka rakor, konsultasi dll	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	529.045.000,00	APBD	12 bulan	581.949.500,00
1.01.06.01.019	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Terlaksana rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	109.477.500,00	APBD	12 bulan	120.425.250,00
1.01.06.01.022	Pengelolaan Kearsipan Di Lingkungan SKPD	Terpeliharanya Arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	18.497.600,00	APBD	12 bulan	20.347.360,00
1.01.06.01.026	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	19.635.000,00	APBD	12 bulan	21.598.500,00
1.01.06.01.031	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA	Disdukcapil Kab. KH	3 dokumen/12 bulan	14.841.200,00	APBD	12 bulan	16.325.320,00
1.01.06.01.036	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah jasa pendukung kantor	Disdukcapil Kab. KH	29 orang, 12 bulan	914.760.000,00	APBD	29 orang, 12 bulan	1.006.236.000,00
1.01.06.01.043	Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	Disdukcapil Kab. KH	B	48.512.200,00	APBD	23 Desa	53.363.420,00
1.01.06.01.066	Penyediaan Jasa Publikasi	Jumlah iklan yang terpasang	Disdukcapil Kab. KH	10 kali	4.950.000,00	APBD	10 kali	5.445.000,00

Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(16)
1.02.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik		100%	107.800.000,00		100%	118.580.000,00
1.01.06.02.024	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan yang terpelihara	Disdukcapil Kab. KH	4 unit	107.800.000,00	APBD	4 unit	118.580.000,00
1.02.06.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Keseragaman dalam berpakaian		100%	46.200.000,00		100%	50.820.000,00
1.01.06.03.008	Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari - hari tertentu	Disdukcapil Kab. KH	56 stel	46.200.000,00	APBD	56 stel	50.820.000,00
1.02.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP Dinas DUKCAPIL		BB	150.005.900,00			165.006.490,00
1.02.06.01.06.002	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Triwulan dan RFK-0 / Prognosis	Disdukcapil Kab. KH	3 Dokumen	6.418.500,00	APBD	3 Dokumen	7.060.350,00
1.02.06.01.06.004	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Disdukcapil Kab. KH	1 Dokumen	3.843.400,00	APBD	1 Dokumen	4.227.740,00
1.02.06.01.06.026	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Tersusunnya Database Inventaris Barang SKPD	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	64.480.900,00	APBD	12 bulan	70.928.990,00
1.02.06.01.06.030	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Tahunan	Jumlah Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja dan Rencana Atas Aksi	Disdukcapil Kab. KH	3 dokumen	8.943.000,00	APBD	3 dokumen	9.837.300,00
1.02.06.01.06.037	Monitoring dan Evaluasi Kinerja SKPD	Predikat SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	7 dokumen	66.320.100,00	APBD	7 dokumen	72.952.110,00

Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.02.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase Kepemilikan KK 3. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran dan Kematian 4. Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan 5. Validasi Database Kependudukan 6. Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan			994.127.200,00			1.093.539.920,00
1.01.06.15.003	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Jumlah Pemeliharaan Perangkat SIAK dan KTP-el	Disdukcapil Kab. KH	23 kecamatan	173.717.500,00	APBD	12 bulan	191.089.250,00
1.01.06.15.006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Jumlah Buku Agregat dan Profil Kependudukan yang diterbitkan	Disdukcapil Kab. KH	200 buku	81.445.100,00	APBD	12 bulan	89.589.610,00
1.01.06.15.010	Penyediaan Jasa Perekaman, Pencetakan dan Pendistribusian KTP-el, KIA dan KK	Jumlah Penerbitan KTP-el, Jumlah Penerbitan KK, Jumlah Wajib KTP yang direkam	Disdukcapil Kab. KH	30.000 penerbitan KTP, 7000 perekaman, 20.000 penerbitan KK	227.100.500,00	APBD	12 bulan	249.810.550,00
1.01.06.15.021	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Monitoring dan evaluasi perangkat SIAK dan jarkomdat	Disdukcapil Kab. KH	23 kecamatan	47.690.500,00	APBD	12 bulan	52.459.550,00
1.01.06.15.025	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Akta Kelahiran dan Akta Kematian yang diterbitkan	Disdukcapil Kab. KH	12.000 kutipan akta kelahiran dan 200 kutipan akta kematian	288.981.000,00	APBD	10.000 kutipan	317.879.100,00
1.01.06.15.026	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Jumlah Kutipan Akta Perkawinan Yang Terbit	Disdukcapil Kab. KH	1.500 akta kutipan akta perkawinan	103.526.500,00	APBD	100 pasang	113.879.150,00
1.01.06.15.027	Inovasi dan Kerjasama Pelayanan	Jumlah Inovasi Pelayanan Kebijakan Kependudukan dan Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	10 OPD	71.666.100,00	APBD	12 OPD dan Badan Hukum	78.832.710,00

Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(16)
1.02.06.01.16	Program Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Persentase Kepemilikan KIA 2. Persentase Pelayanan Perpindahan Penduduk sesuai prosedur			186.560.000,00			205.216.000,00
1.02.06.01.16.011	Pelayanan Penerbitan KIA	Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak	Disdukcapil Kab. KH	17.000 KIA	127.627.500,00	APBD	17.000 KIA	140.390.250,00
1.02.06.01.16.021	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Terlaksananya pendataan Penduduk Rentan, Pelintas Batas dan Mutasi Pindah Datang	Disdukcapil Kab. KH	5 Kecamatan	58.932.500,00	APBD	5 Kecamatan	64.825.750,00



BAB V

PENUTUP

Rencana kerja 2021 ini disusun sebagai pedoman untuk merumuskan program dan kegiatan guna mencapai sasaran dalam rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan RPJMD 2016-2021. Selain itu, dengan mempertimbangkan beragam isu strategis yang ada, upaya untuk meningkatkan capaian indikator pembangunan kependudukan dapat bersinergi dengan rumusan RPJMD 2016-2021, serta dalam RKPD 2021. Tentunya apa yang dirumuskan dalam rencana kerja 2021 ini merupakan bagian dalam upaya mempercepat peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk itu, berangkat dari apa yang telah ditetapkan pada 2021, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan merumuskan tahapan pencapaian sasaran pembangunan kependudukan dengan memanfaatkan semua potensi yang ada, seperti :

1. Peningkatan dan dukungan sumber daya manusia.
2. Pemanfaatan sumber dana pemerintah secara maksimal dengan berbasis kebutuhan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat.
3. Peningkatan inovasi melalui ide-ide kreatif dalam melanjutkan roda pembangunan di daerah.
4. Peningkatan penyusunan dokumen perencanaan dengan sebaik-baiknya.

Adapun kaidah - kaidah pelaksanaan Renja adalah sebagai berikut :

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2021;
3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LAKIP) Tahun 2020 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD Tahun 2021;

Untuk rencana tindak lanjut ke depan, apabila terjadi ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan yang membuat skala prioritas penganggaran dan selanjutnya dilakukan usulan penambahan anggaran pada saat perubahan anggaran tahun berjalan, dan mengacu pada program prioritas sebagaimana tercantum dalam RPJMD Kabupaten Kapuas Hulu

Pada akhir tahun anggaran 2019 dilakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sehingga tidak menutup kemungkinan apabila terdapat masukan dan perubahan yang konstruktif akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.

Putussibau, Juni 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



USMANDI, S.E.M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19670302 199703 1 005



