

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **USMANDI, S.E.M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **A.M. NASIR, SH**

Jabatan : Bupati Kapuas Hulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,

Bupati Kapuas Hulu,





A.M. NASIR, SH

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kapuas Hulu




USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU


No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Nilai IKM 2. Persentase Kepemilikan KTP-el 3. Persentase Kepemilikan KIA 4. Persentase Kepemilikan KK 5. Persentase Kepemilikan Akta kelahiran	83 100% 50% 100% 80%

No	Program	Anggaran	Sumber Dana	
			APBD	APBN
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.650.279.000	√	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	98.000.000	√	
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	42.000.000	√	
4	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	136.369.000	√	
5	Penataan Administrasi Kependudukan	2.419.412.000	√	√
6.	Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	169.600.000	√	

Putussibau, Januari 2020
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

Bupati Kapuas Hulu,

A.M. NASIR, SH

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WALIDAD, S.E.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMANDI, S.E. M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005


WALIDAD, S.E.
Penata Tk.I
NIP. 19720808 200604 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya layanan administrasi pendaftaran penduduk	Persentase Penerbitan KTP Elektronik	100%
		Persentase Penerbitan KIA	50%
		Persentase Penerbitan KK	100%
		Persentase Pelayanan perpindahan penduduk sesuai prosedur	100%

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Penyediaan Jasa Perekaman, Pencetakan dan Pendistribusian KTP el, KIA dan KK	Rp.	43.355.000
2.	Pelayanan Penerbitan KIA	Rp.	116.025.000
3.	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Rp.	53.575.000

Putussibau, Januari 2020



Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk

WALIDAD, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19720808 200604 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MEGAWATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMANDI, S.E.M.M.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan sipil



USMANDI, S.E.M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

MEGAWATI
Pembina
NIP. 19650824 198603 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Pencatatan Sipil	Persentase Penerbitan Akta Kelahiran	11.000
		Persentase Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan	1500 akta pencapil
		Persentase Penerbitan Akta Kematian	200 akta kematian

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp.	262.710.000.00
2.	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Rp.	94.115.000,00

Putussibau, Januari 2020

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

USMANDI, S.E.M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

MEGAWATI

Pembina
NIP. 19650824 198603 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. SRI RUSMINI**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMANDI, S.E.M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



USMANDI, S.E.M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19670302 199703 1 005

Dra. SRI RUSMINI

Pembina

NIP. 19680714 199401 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan	1. Persentase validitas data yang dilakukan	100%
2.	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	2. Persentase Pemanfaatan Data Bagi Pengguna Layanan	100%

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Implementasi Sistem administrasi Kependudukan (Membangun, Updateting dan Pemeliharaan)	Rp.	157.925.000
2.	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Rp.	74.041.000
3.	Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp.	65.151.000
4.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Rp.	43.355.000

Putussibau, Januari 2020

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan SipilKabupaten
Kapuas Hulu



USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Dra. SRI RUSMINI
Pembina
NIP. 19680714 199401 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YUSRI, S.E.**
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WALIDAD, S.E.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



WALIDAD, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19720808 200604 1 009

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Identitas Penduduk

MUHAMMAD YUSRI, S.E.
Penata
NIP. 19810606 201101 1 004

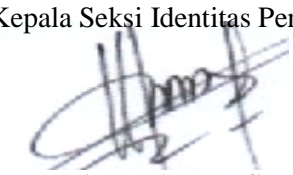
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Pelayanan Identitas Penduduk Dokumen Kependudukan	1. Jumlah PenerbitanKTP-el	20.000
		2. Jumlah wajib KTP yang direkam	5000
		3. Jumlah penerbitan KIA	40.000
		4. Jumlah penerbitan KK	10.000

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Penyediaan Jasa Perekaman, Pencetakan dan Pendistribusian KTP –el, KIA dan KK	Rp.	206.455.000,00
2.	Pelayanan Kartu Identitas Anak	Rp.	116.025.000,00

Putussibau, Januari 2020

Kepala Seksi Identitas Penduduk



MUHAMMAD YUSRI, S.E.
Penata
NIP. 19810606 201101 1 004

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk



WALIDAD, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19720808 200604 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANA, S.E.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **WALIDAD, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan
Penduduk



WALIDAD, S.E.

Penata Tk.I

NIP. 19720808 200604 1 009

ANA, S.E.

Penata

NIP. 19790820 201101 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Layanan Pindah datang Penduduk	1. Jumlah Pelayanan Pindah Datang Penduduk yang diselesaikan tepat waktu	4500
		2. Jumlah Penduduk Rentan yang didata	100
		3. Jumlah Laporan Penduduk Lintas Batas	100

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Pelayanan Pendaftaran administrasi kependudukan	Rp.	53.575.000,00

Putussibau, Januari 2020

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Kepala Seksi Pindah Datang dan Pendataan Penduduk





WALIDAD, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19720808 200604 1 009



ANA, S.E.
Penata
NIP. 19790820 201101 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUTRISNA, S.E., M. Acc**
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEGAWATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

SUTRISNA, S.E., M. Acc
Penata

NIP. 19820924 201101 1 003

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



MEGAWATI
Pembina

NIP. 19650824 198603 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya layanan administrasi kelahiran dan kematian	1. Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran	11.000
		2. Jumlah Penerbitan Akta Kematian yang diterbitkan	200

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp.	262.710.000,00


Putussibau, Januari 2020

Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



MEGAWATI
Pembina
NIP. 19650824 198603 2 011



SUTRISNA, S.E., M.Acc
Penata
NIP. 19820924 201101 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PAUS TINUS**
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan Perceraian ,Perubahan Status Anak dan
Pewarganegaraan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MEGAWATI**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Perkawinan Perceraian ,Perubahan
Status Anak dan Pewarganegaraan

PAUS TINUS
Penata TK. I
NIP. 19620821 198603 1 017

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

MEGAWATI
Pembina
NIP. 19650824 198603 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Layanan Administrasi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	1. Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	1500
		2. Jumlah Penerbitan Akta Perceraian	5
		3. Jumlah Penerbitan Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan	100

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Rp.	94.115.000,00

Putussibau, Januari 2020

Kepala Seksi Perkawinan Perceraian ,Perubahan
Status Anak dan Pewarganegaraan



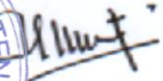
PAUS TINUS

Penata TK. I

NIP. 19620821 198603 1 017



Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



MEGAWATI

Pembina

NIP. 19650824 198603 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NANANG HARIYADI, S. Kom.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. SRI RUSMINI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengolahan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Dra. SRI RUSMINI
Pembina
NIP. 19680714 199401 2 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

NANANG HARIYADI, S.Kom.
Penata
NIP. 19791023 201101 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya pengelolaan SIAK	Jumlah Pemeliharaan Perangkat SIAK dan Perangkat KTP el	23 kecamatan
2.	Meningkatnya penyusunan data agreaget dan Profil Kependudukan	Jumlah Buku Agregat dan Profil yang diterbitkan	50 buku

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Implementasi Sistem Administrsi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Rp.	157.925.000,00
2.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Rp.	43.355.000,00
3.	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Rp.	43.355.000,00

Putussibau, Januari 2020

Kepala Bidang PengelolaanInformasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Dra. SRI RUSMINI
Pembina
NIP. 19680714 199401 2 002

Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan



NANANG HARIYADI, S.Kom.
Penata
NIP. 19791023 201101 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARDAWATI, S.E.**
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra. SRI RUSMINI**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

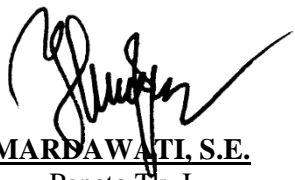
Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Dra. SRI RUSMINI
Pembina
NIP. 19680714 199401 2 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan


MARDAWATI, S.E.
Penata Tk. I
NIP. 19720828 199403 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan dan Inovasi Pelayanan	Jumlah Inovasi Pelayanan KebijakanKependudukan	1 Inovasi
		Jumlah kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	10 OPD dan Badan Hukum

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp.	65.151.000,00

Putussibau, Januari 2020

Kepala Bidang PengelolaanInformasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data



Dra. SRI RUSMINI

Pembina

NIP. 19680714 199401 2 002

Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan

MARDAWATI, S.E.

Penata Tk. I

NIP. 19720828 199403 2 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASROL JADIID, S. Sos.**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **USMANDI, S.E.M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Kapuas Hulu

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Kapuas Hulu

Sekretaris


USMANDI, S.E.M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19670302 199703 1 005



ASROL JADIID, S. Sos.

Pembina

NIP. 19680306 199303 1 008



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARANPROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Administrasi dan Perkantoran	1. Nilai Kepuasan Atas Layanan Internal Kantor	100 %

No.	Program	Anggaran
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 2.650.279.000
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 98.000.000
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 42.000.000
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 136.369.000

Putussibau, Januari 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Kapuas Hulu



USMANDI, S.E. M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

Sekretaris



ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199303 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOHANA SARIKA, S.E.**
Jabatan : Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARSOL JADIID, S. Sos.**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris



ARSOL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

YOHANA SARIKA, S.E.
Penata TK. I
NIP. 19601012 198602 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor	100%
2.	Terlaksananya penyusunan dokumen kebijakan pelayanan	Nilai IKM Dinas DUKCAPIL	83
3.	Terlaksananya pengelolaan sarana dan prasarana	Cakupan sarana dan prasarana yang terpelihara	100%

KEG	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 6.500.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rp 230.336.000
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 7.000.000
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 8.672.000
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 6.800.000
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 61.039.000
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 19.425.000
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.642.000
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 623.430.000
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp 7.800.000
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 86.920.000
12	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp 480.950.000
13	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Rp 99.525.000
14	Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	Rp 16.816.000
15	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 17.850.000
16	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Rp 831.600.000
17	Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan bernilai baik	Rp 44.102.000
18	Penyediaan Jasa Publikasi	Rp 4.500.000
19	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Rp 98.000.000
20	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Pelengkapannya	Rp 42.000.000
21	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Rp 58.619.000

Putussibau, Januari 2020

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian



ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199303 1 008

YOHANA SARIKA S.E.
Penata TK. I
NIP. 19601012 198602 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A.M. HUSIN**
Jabatan : Kepala Subbag Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASROL JADIID, S. Sos.**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris



ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199303 1 008

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Keuangan

A.M. HUSIN
Penata TK. I
NIP. 19620624 198503 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersusunnya Laporan Keuangan Dinas	Jumlah laporan keuangan sesuai pedoman dan tepat waktu	4 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Jasa Penyediaan Administrasi Keuangan	Rp. 75.780.000
2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran dan Relisasi Anggaran	Rp. 5.835.000
3.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Rp. 3.494.000

Putussibau, Januari 2020

 Sekretaris

ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199303 1 008

Kepala Subbag Keuangan



A.M. HUSIN
Penata TK. I
NIP. 19620624 198503 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISNAINI**
Jabatan : Kepala Subbag Perencanaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ASROL JADIID, S. Sos.**
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, Januari 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris

Pihak Pertama,

Kepala Subbag Perencanaan



ASROL JADIID, S. Sos.

Pembina

NIP. 19680306 199303 1 008

ISNAINI

Penata TK. I

NIP. 19690215 199003 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KAPUAS HULU

No.	SASARANKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen perencanaan Kinerja	10 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Laporan Capaian Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja	6 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan RKA- DPA	Rp. 13.492.000
2.	Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja Tahunan	Rp. 8.130.000
3.	Monitoring dan Evaluasi Kerja Dinas	Rp. 60.291.000

Putussibau, Januari 2020

 Sekretaris

ASROL JADIID, S. Sos.
Pembina
NIP. 19680306 199303 1 008

Kepala Subbag Perencanaan



ISNAINI
Penata TK. I
NIP. 19690215 199003 1 007

