



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU

DINAS PERIKANAN

Jl. Antasari No. 06 Telp / Fax: (0567) 21644

PUTUSSIBAU 78711

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU

NOMOR : 33 TAHUN 2018

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU

KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU,

- Menimbang : a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja pejabat struktural pada Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu diperlukan alat bantu ukur berupa indikator kinerja individu;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Perikanan tentang indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu
- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang - Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang - Undang (Lembaran Negara Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang - Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang - Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pemebentukan Peraturan Perundang - Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5523);
6. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran

Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah di ubah beberapa kali, terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

7. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 4 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016 – 2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
9. Peraturan Bupati Kapuas Hulu nomor 63 Tahun 2016 tentang kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi, Susunan Organisasi, dan tata Kerja Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu sebagaimana tercantum dalam Lampiran I
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana Diktum kesatu bertujuan untuk :
- a. Memberikan Informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan Manajemen Kinerja Organisasi
 - b. Mengukur pencapaian suatu tujuan dan sasaran sebagaimana yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- KETIGA : Indikator Kinerja Individu dimanfaatkan sebagai :
- a. Perencanaan Strategis Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;
 - b. Perencanaan Tahunan Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu;
 - c. Penyusunan dokumen perjanjian kinerja;
 - d. Penyusunan laporan kinerja instansi Pemerintah;
 - e. Pelaksanaan evaluasi kinerja.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Putussibau

Pada tanggal, 3 Juli 2018

Kepala Dinas Perikanan
Kabupaten Kapuas Hulu

RONI JANUARDI, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19650129 198603 1 009

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA OPD DINAS PERIKANAN KABUPATEN KAPUAS HULU NOMOR 33 TAHUN 2018 TENTANG INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PADA OPD DINAS PERIKANAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Sekretaris
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perencanaan program, administrasi kepegawaian, pengelolaan keuangan, perpustakaan, kearsipan, aset, ketatausahaan dan kerumahtanggaan Dinas
- 3 Fungsi :
 1. Penyusunan program kerja Sekretariat;
 2. Pengkoordinasian penyusunan program kerja Dinas;
 3. Pengelolaan administrasi keuangan Dinas;
 4. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian, pengembangan sumberdaya aparatur, dan tata laksana Dinas;
 5. Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kearsipan, perpustakaan, rumah tangga, dan pengelolaan barang milik Dinas;
 6. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas;
 7. Pernantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat; dan
 8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	<p>Jumlah dokumen perencanaan dan laporan yang disusun tepat waktu</p> <p>Jumlah dokumen perencanaan dan laporan yang harus disusun</p> <p>Dokumen perencanaan dan laporan yang wajib disusun meliputi :</p> <p>Renja</p> <p>Rencana kinerja</p> <p>RKA</p> <p>DPA</p> <p>DPPA</p>	<p>Renja</p> <p>Rencana kinerja</p> <p>RKA</p> <p>DPA</p> <p>DPPA</p> <p>Laporan kinerja</p> <p>Laporan keuangan Semester</p> <p>Laporan keuangan tahunan</p> <p>Laporan keuangan prognosis</p>

			<p>Laporan kinerja</p> <p>Laporan keuangan Semester</p> <p>Laporan keuangan tahunan</p> <p>Laporan keuangan prognosis</p> <p>Laporan realisasi fisik dan keuangan</p> <p>LPPD</p> <p>LKPJ</p> <p>Laporan DAK</p>	<p>Laporan realisasi fisik dan keuangan</p> <p>LPPD</p> <p>LKPJ</p> <p>Laporan DAK</p>
2	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Presentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	<p>Jumlah ASN yang tidak mendapat hukuman disiplin</p> <p>Jumlah asn</p>	<p>Absensi</p> <p>LHE</p>
3	Terlaksananya peningkatan disiplin	<ul style="list-style-type: none"> - Presentase kehadiran pegawai dalam 1 tahun - Prosentase pegawai (PNS dan Non PNS) yang mematuhi jam kerja 	<p>Jumlah ASN yang mengikuti bimtek, dlsb</p> <p>Jumlah asn</p>	Laporan diklat
4	Tersedianya kapasitas sumber daya aparatur	Presentase aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	<p>Sarana dan prasarana dalam kondisi baik</p> <p>Jumlah seluruh sarana dan prasarana</p>	Daftar inventaris barang
5	Terpenuhinya penyelesaian dokumen – dokumen perencanaan dan keuangan	Jumlah dokumen perencanaan dan keuangan		
6	Kesesuaian dokumen rencana kinerja yang direncanakan dan yang ditetapkan	Jumlah dokumen rencana kerja yang direncanakan dan yang ditetapkan		
7	Tersedianya dokumen data dan informasi perikanan	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan penyajian data publikasi terkait peningkatan pengetahuan dan keterampilan pembudidayaan, pembenihan, pengolah dan nelayan		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pemberdayaan dan perlindungan nelayan kecil
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan program kerja Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil;
2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil;
3. Pelaksanaan pemberdayaan dan perlindungan nelayan kecil;
4. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil;
5. Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil secara periodik;
6. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil secara periodik; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Peningkatan lingkungan habitat dan SDI yang terpulihkan sebagai upaya untuk peningkatan produksi perikanan tangkap yang berkelanjutan	Jumlah peningkatan lingkungan habitat dan SDI yang terpulihkan sebagai upaya untuk meningkatkan produksi perikanan tangkap yang berkelanjutan		
2	Peningkatan pendapatan anggota kelompok nelayan, pengolah dan pemasar perikanan	<ul style="list-style-type: none">- Prosentase peningkatan pendapatan anggota kelompok nelayan, pengolah dan pemasar perikanan- Pengeluaran perkapita perorang		
3	Peningkatan kompensasi pada gerakan pemulihan sumber daya ikan (PSDI)	<ul style="list-style-type: none">- Berkurangnya jumlah tangkapan ikan runcah- Jumlah peserta yang tetap berkomitmen sampai akhir masa MOU yang telah disepakati terhadap keseluruhan peserta yang telah menanda tanggani MUO- Jumlah peserta yang ikut MOU pada program pemulihan SDI		
4	Angka penambahan kawasan yang diserahkan untuk kawasan lindung atau suaka perikanan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah lokasi pertambahan kawasan yang diserahkan untuk kawasan lindung atau suaka perikanan		

		<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pertambahan kawasan luas yang diserahkan untuk kawasan lindung atau suaka perikanan 		
5	Pertambahan subtansi terkait pengendalian alat tangkap yang tidak ramah lingkungan dalam satu peraturan adat/Perdes yang ada	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pertambahan subtansi terkait pengendalian alat tangkap yang tidak ramah lingkungan dalam satu peraturan adat/Perdes yang ada 		
6	Kawasan lindung adat yang telah memiliki peraturan adat terhadap keseluruhan kawasan yang telah ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase kawasan lindung adat yang telah memiliki peraturan adat terhadap keseluruhan kawasan yang telah ditetapkan 		
7	Produksi ikan tangkap	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah tangkapan ikan nelayan - Proporsi nilai bantuan terhadap nilai hasil panen raya pada masing – masing lokasi panen raya 		
8	Terfasilitasinya penanggulangan penurunan kualitas air dan populasi ikan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kawasan badan air yang dilakukan pengukuran baku mutu air - Jumlah temuan atau laporan masyarakat terkait illegal fishing yang tindak lanjut/berkurang 		
9	Penurunan angka pelanggaran dari alat tangkap : <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan jermal mini - Bubu warin - Tuba - Lanit, racun udang dan potas - Sentrum 	Berkurangnya angka pelanggaran pidana/ adat pada kasus : <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah penurunan penggunaan jermal mini - Jumlah penurunan bubu warin - Jumlah penurunan penggunaan tuba - Jumlah penurunan penggunaan lanit,racun udang, potas - Jumlah penurunan penggunaan sentrum 		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Pembudidayaan Ikan dan Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan.
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan program kerja Bidang Perikanan Budidaya;
2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan Bidang Perikanan Budidaya;
3. Pelaksanaan pemberdayaan dan perlindungan pernbudidaya kecil;
4. Pembinaan pengelolaan pembudidayaan ikan;
5. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas di Bidang Perikanan Budidaya;
6. Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Perikanan Budidaya secara periodik;
7. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang Perikanan Budidaya secara periodik; dan
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Produksi ikan hasil budidaya	Meningkatnya sarana produksi budidaya		
2	Produksi benih dan pakan ikan UPR/UP2R dan pembudidaya	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah dan ragam benih yang diproduksi UPR- Jumlah dan ragam pakan ikan yang diproduksi UP2R- Jumlah kelulusan pada masing-masing pelatihan- Jumlah peserta lulus dengan keterangan- Jumlah peserta lulus dengan sertifikat		
3	Produksi ikan pada kawasan (terpadu, CBF, Minapadi, dll)	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah produksi ikan pada kawasan (terpadu, CBF, Minapadi, dll)- Rasio jumlah produksi pada kawasan terhadap produksi ikan budidaya secara keseluruhan		
4	Terlaksananya domestika, penangkaran dan budidaya spesies ikan endemik berpotensi	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah keragaman jenis ikan hias yang dapat di tangkar- Jumlah keragaman jenis ikan konsumsi yang dapat di tangkar		

		<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah produksi ikan hias yang ditangkar/budidaya (Arwana dan Botia) - Jumlah produksi ikan yang di tangkar (Tapah, Jelawat, Semah, Belida, Udang Galah, Toman, Baung, Gurami dan Betutu) - Jumlah spesies ikan endemik yang dapat masuk pada program Domestika KKP 		
5	<p>Keragaman kompetensi yang diperoleh pada setiap staf pegawai terhadap keselarasan kompetensi yang ditargetkan dalam program pengembangan pegawai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kompetensi yang dikuasai oleh pegawai - Keterampilan dalam melakukan pemijahan - Produksi benih yang dihasilkan - PAD yang dapat dihasilkan dari hasil penjualan ikan - Ragam sertifikasi benih yang diperoleh 	<p>Jumlah keragaman kompetensi yang diperoleh pada setiap staf pegawai terhadap keselarasan kompetensi yang ditargetkan dalam program pengembangan pegawai :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kompetensi yang telah dikuasai oleh pegawai - Jumlah kompetensi pemijahan yang direncanakan - Jumlah produksi benih - Jumlah setoran retribusi ke kas Daerah - Jumlah sertifikat yang diperoleh 		
6	Peningkatan sarana dan prasarana UPT Benih ikan Kelansi	Presentase sarana dan prasarana yang meningkat		
7	Adanya operasional UPT Balai Benih Ikan	Prosentase kegiatan UPT BI yang terlaksana		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan TPI
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam merumuskan serta melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Penguatan Kelembagaan Perikanan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan program kerja Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Ternpat Pelelangan Ikan;
2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan penguatan Kelembagaan perikanan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan;
3. Pembinaan dan pengembangan kelembagaan dan penyuluhan perikanan;
4. Pengelolaan tempat pelelangan ikan;
5. Pemantauan dan pengawasan pelaksanaan tugas di Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan;
6. Pengevaluasian pelaksanaan tugas seksi-seksi pada Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan secara periodik;
7. Pelaporan perkembangan pelaksanaan tugas Bidang
8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya ketersediaan pasokan ikan	Jumlah Ketersediaan pasokan ikan		
2	Terbentuknya kawasan sistem logistik ikan daerah	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah lokasi kawasan sistem logsitik ikan daerah terbentuk (lokasi)- Jumlah produksi ikan yang dapat dipasok melalui sistem rantai dingin dalam kondisi beku/segar (%)		
3	Angka bongkar muat produksi satuan ton	Jumlah bongkar muat produk (ton)		
4	Angka sasaran retribusi yang dapat direalisasikan	Jumlah retribusi yang di dapat		
5	<ul style="list-style-type: none">- Proporsi peserta lulus dari masing – masing jenis pelaku usaha perikanan kewirausahaan terhdadap keseluruhan peserta yang direncanakan	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah peserta lulus dari masing – masing jenis pelaku usaha perikanan kewirausahaan terhadap kekeluruhan peserta yang direncanakan		

	<ul style="list-style-type: none"> - Proporsi peserta lulus dari masing – masing jenis pelaku usaha pada pelatihan teknis produksi/diversifikasi - Proporsi bantuan yang diterima oleh semua pelaku usaha perikanan sektor hilir terhadap keseluruhan modal yang dibutuhkan pada masing – masing jenis usaha 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah peserta lulus dari masing – masing jenis pelaku usaha pada pelatihan teknis produksi/diversifikasi - Jumlah bantuan yang diterima oleh semua pelaku usaha perikanan sektor hilir terhadap keseluruhan modal yang dibutuhkan pada masing – masing jenis usaha 		
6	Terlaksananya kerjasama dengan pemerintah desa	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah MOU dengan PEMDES yang ditanda tangani - Presentase MOU yang direalisasikan terhadap keseluruhan MOU yang ditanda tangani - Nilai sharing dana yang dapat dialokasikan oleh mitra kerjasama 		

KINDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur
- 2 Tugas Pokok : Membantu sekretariat dalam pelaksanaan tugas mengumpul dan mengolah bahan administrasi kepegawaian, pengembangan aparatur, tata usaha, rumah tangga, perpustakaan, kearsipan, ketatalaksanaan dan pengelolaan barang milik Dinas
- 3 Fungsi :
 1. Penyusunan rencana kegiatan subbagian umum dan aparatur;
 2. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian dan pengembangan aparatur dinas;
 3. Penyelenggaraan ketatalaksanaan dinas;
 4. Penyelenggaraan urusan ketatausahaan, rumah tangga kearsipan dan perpustakaan dinas;
 5. Pengelolaan barang milik dinas;
 6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas subbagian umum dan aparatur; dan
 7. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya jasa surat menyurat dan jasa pengiriman surat	- Jumlah surat yang dikirim untuk 1 tahun - Jumlah penyediaan materai yang disediakan untuk 1 tahun		
2	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah pemenuhan kebutuhan pemakaian telepon, internet, listrik dan air		
3	Tersediaanya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah pembiayaan ijin surat tanda nomor kendaraan dinas roda 4 Dinas Perikanan		
4	Tersedianya jasa pengamanan dan kebersihan kantor	- Luas lingkungan kantor dan gedung yang dijaga - Luas lingkungan kantor dan gedung yang dibersihkan		
5	Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	Jumlah pemenuhan servis peralatan kerja		
6	Tersedianya alat tulis kantor	- Jumlah item alat tulis kantor untuk 1 tahun - Jumlah penyediaan materai yang disediakan untuk 1 tahun		

7	Tersediaanya barang cetakan dan pengadaan	- Prosentase kartu ucapan hari raya, spanduk, umbul – umbul dan biaya fotocopy dan penjilitan yang disediakan		
8	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	- Prosentase alat – alat listrik dan penerangan kantor 1 tahun		
9	Penyediaan perlengkapan dan peralatan kantor	- Prosentase penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		
10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan rumah tangga	- Jumlah refill tabung gas untuk 1 tahun		
11	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan	- Tersedianya surat kabar		
12	Tersedianya makan dan minum	- Biaya makan dan minum harian pegawai, tamu dan biaya rapat untuk 1 tahun		
13	Tersedianya rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	- Jumlah perjalanan dinas luar daerah bagi pegawai dinas perikanan untuk 1 tahun		
14	Rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah	- Jumlah perjalanan dinas dalam daerah bagi pegawai dinas perikanan untuk 1 tahun		
15	Terlaksananya pelaksanaan administrasi kepegawaiaan di lingkungan OPD	- Jumlah dokumen anjab yang disusun tepat waktu - Jumlah dokumen ABK yang disusun tepat waktu - Jumlah dokumen sntandar kompetensi yang disusun tepat waktu		
16	Tersedianya jasa pendukung kantor	- Penyediaan honorarium tenaga pendukung admiistrasi/teknis perkantoran		
17	Tersediannya jasa publikasi	- Jumlah iklan atau ucapan yang di publikasikan		

18	Tersedianya sarana pendukung gedung kantor	- Jumlah prasarana kantor yang dibangun		
19	Tersediannya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	- Prosentase belanja operasional dan pemeliharaan		
20	Tersedianya mesin/kartu absensi	- Prosentase kehadiran pegawai Dinas Perikanan dalam 1 tahun		
21	Tersedianya pakai Dinas beserta perlengkapannya	- Jumlah pegawai yang mendapat pakaian Dinas beserta perlengkapan		
22	Tersedianya pakaian kerja lapangan	- Jumlah pegawai yang mendapatkan pakaian kerja lapangan		
23	Tersedianya pendidikan dan pelatihan formal	- Jumlah prasarana kantor yang dibangun - Mengikuti/pendampingan kegiatan magang dan pelatihan yang sesuai		
24	Tersedianya standar operasional prosedur	- Jumlah dokumen/naskah SOP yang disusun dan dilaksanakan		
25	Penyusunan SOP, uraian tugas dan penyusunan standar kompetensi jabatan	- Jumlah SOP yang disusun dan ditetapkan, jumlah jabatan yang dibuat uraian tugas dan jumlah jabatan yang standar kompetensi yang tersusun tepat waktu		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
- 2 Tugas Pokok : Membantu sekretariat di bidang mengumpulkan dan mengolah bahan pengelolaan administrasi keuangan Dinas
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan subbagian keuangan;.
2. Penyelenggaraan tata usaha keuangan dinas;
3. Penyusunan neraca, laporan keuangan dan catatan atas laporan keuangan dinas;
4. Penyusunan bahan laporan pelaksanaan tugas keuangan dinas;
5. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan hasil perkembangan pelaksanaan tugas subbagian keuangan; dan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh sekretaris;
Sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya jasa administrasi keuangan	Prosentase pengelola keuangan Dinas Perikanan yang dianggarkan dan melaksanakan tugas sesuai tupoksi		
2	Tersedianya laporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran	Jumah dokumen keuangan yang dibuat tepat waktu		
3	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang dibuat tepat waktu		
4	Tersedianya jurnal dan buku besar Dinas Perikanan	Jumlah dokumen keuangan yang dibuat tepat waktu		
5	Tersedianya data dan pengelolaan asset SKPD	Prosentase aset BMN yang terdata dan dikelola		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Program
- 2 Tugas Pokok : Membantu sekretariat dalam melaksanakan tugas pengumpulan, pengolahan, pengevaluasian dan pelaporan program kerja Dinas
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan Subbagian Program;
2. Penyiapan bahan penyusunun Rencana Strategis dan program kerja Dinas;
3. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran;
4. Penyusunan Penetapan Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja Dinas;
5. Pelaksanaan harmonisasi dan sinkronisasi program; kerja dari setiap Bidang dan UPT;
6. Pengendalian dan pelaporan program kerja dinas;
7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Subbagian Program; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretatis sesuai jangan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya dokumen RKA dan DPA	Jumlah dokumen RKA dan DPA serta DPPA Dinas Perikanan		
2	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Laporan LAKIP Dinas Perikanan yang dibuat tepat waktu		
3	Tersedianya dokumen monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan perikanan	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan		
4	Tersedianya dokumen rencana kerja tahunan dan penetapan kinerja tahunan	Jumlah dokumen rencana dan penetapan kinerja yang disusun tetap waktu		
5	Tersedianya dokumen laporan penyelenggaraan Pemerintah Daerah di SKPD	Jumlah dokumen penyelenggaraan kegiatan Dinas Perikanan yang disusun tepat waktu		
6	Tersedianya kesiapan implementasi program data dan informasi perikanan terintegerasi	<div>- Tersusunnya draf struktur organisasi dan tata kerja unit pengelolaan data, informasi dan publikasi</div> <div>- Tersusunnya petunjuk teknis pengelolaan data, informasi dan publikasi</div>		

7	Tersedianya operasional unit pengelolaan data, informasi dan publikasi	<p>Realisasi terkumpulnya berbagai program data listing dan data transaksi (produksi) dari keseluruhan program data yang direncanakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realisasi responden/lokasi yang dapat diambil data dibanding jumlah responden - Frekuensi penerbitan data listing dalam setahun - Frekuensi penerbitan data transaksi (produksi) dalam setahun - Keragaman data produksi - Keragaman data listing - Naskah berita kegiatan yang dapat diterbitkan setahun - Bahan cetakan yang dapat disalurkan (buku) - Bahan (pamlet) yang dapat disalurkan - Bahan CD yang dapat disalurkan - Bahan materi/judul buku yang diterbitkan / disalurkan - Keragaman pamlet yang diterbitkan/ disalurkan - Keragaman CD yang diterbitkan/ disalurkan 		
---	--	---	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Seksi Perlindungan Nelayan Kecil
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Pemberdayaan Dan Perlindungan Nelayan Kecil Dalam Menyiapkan Bahan Perumusan Dan Pelaksanaan Perlindungan Nelayan Kecil
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Perlindungan Nelayan Kecil;

2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perlindungan nelayan kecil;

3. Pelaksanaan statistik perikanan tangkap;

4. Pengendalian kualitas perairan;

5. Fasilitasi penyediaan sarana dan prasarana perikanan tangkap;

6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Perlindungan Nelayan Kecil; dan

7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelautan dan Perikanan Tangkap sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya TOR program SDI	Jumlah TOR program SDI		
2	Angka pertambahan lokasi penelitian	Jumlah angka pertambahan lokasi penelitian		
3	Tersedianya laporan penelitian awal (sebelum PSDI)	Jumlah laporan penelitian awal (sebelum PSDI) : - Diawal musim hujan/lokasi - Diakhir musim kemarau/lokasi		
4	Tersedianya stok ikan/ penebaran benih : - Jelawat - Belidak - Gurami - Baung - Semah - Tengadak - Udang Galah	Realisasi jumlah benih yang ditebar, sesuai jenis ikan - Jumlah benih ikan yang ditebar		

5	<p>Tersedianya perluasan kawasan danau/ sungai sebagai kawasan lindung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danau Lindung Masyarakat - Danau Suaka Perikanan Masyarakat - Danau Suaka Perikanan Dinas 	<p>Jumlah pertambahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Danau Lindung Masyarakat - Jumlah Danau Suaka Perikanan Masyarakat - Jumlah Danau Suaka Perikanan Dinas 		
6	<p>Peningkatan luas penambahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danau lindung masyarakat - Danau suaka perikanan masyarakat - Danau suaka perikanan dinas 	<p>Jumlah luas penambahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah danau lindung masyarakat - Jumlah danau suaka perikanan masyarakat - Jumlah danau suaka perikanan dinas 		
7	<p>Luas sungai/ danau yang ditetapkan terhadap jumlah dan luas danau potensi</p>	<p>Rasio jumlah dan luas sungai/ danau yang ditetapkan terhadap jumlah dan luas danau potensi</p>		
8	<p>Danau yang telah dikelola terhadap danau yang telah ditetapkan berbasis CBF</p>	<p>Proporsi jumlah danau yang telah dikelola terhadap danau yang telah ditetapkan berbasis CBF</p>		
9	<p>Terlaksananya badan air yang ditetapkan sistem CBF terhadap badan air potensial</p>	<p>Rasio badan air yang ditetapkan sistem CBF terhadap badan air potensial</p>		
10	<p>Produksi ikan pada masing – masing badan air yang dikelola sistem CBF terhadap jumlah benih yang sudah ditebar</p>	<p>Jumlah produksi ikan pada masing – masing badan air yang dikelola sistem CBF, terhadap jumlah benih yang sudah ditebar</p>		
11	<p>Meningkatkan kualitas dan atau kuantitas suatu area perairan umum (PU) sebagai tempat hidup ikan (habitat) yang menjamin keberlangsungan populasi ikan</p>	<p>Jumlah kualitas dan atau kuantitas suatu area perairan umum (PU) sebagai tempat hidup ikan (habitat) yang menjamin keberlangsungan populasi ikan</p>		

12	Meningkatkan kelestarian SDI yang ramah lingkungan dan berkelanjutan	Jumlah kelestarian SDI yang ramah lingkungan dan berkelanjutan		
13	Luas sungai/danau yang ditetapkan terhadap jumlah dan luas danau potensi	Rasio jumlah dan luas sungai/danau yang ditetapkan terhadap jumlah dan luas danau potensi		
14	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunya TOR program kegiatan yang komprehensif - Tersusunya juknis program PSDI - Pengumpulan data awal (survey) untuk implementasi program - Penyusunan materi sosialisasi - Pelaksanaan sosialisasi - Pelaksanaan penandatanganan MOU program 	<ul style="list-style-type: none"> - Realisasi dokumen TOR yang disahkan KADIS - Realisasi dokumen TOR yang disahkan KADIS - Presentase data awal yang terkumpul terhadap keseluruhan data yang dibutuhkan - Presentase materi sosialisasi yang dapat disusun terhadap keseluruhan materi yang direncanakan - Realisasi jumlah MOU yang ditandatangani terhadap yang di targetkan 		
15	Tersedianya paket bantuan program kompensasi PSDI	Jumlah paket bantuan program kompensasi PSDI		
16	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya paket bantuan program kompensasi PSDI - Meningkatnya indeks tingkat pendidikan - Meningkatnya kualitas sumber daya manusia perikanan - Meningkatnya produksi ikan budidaya - Menekan tingkat eksploitasi penangkapan sumber daya ikan - Meningkatkan pertumbuhan ekonomi masyarakat nelayan - Meningkatnya kesejahteraan masyarakat nelayan - Tersedianya fasilitas/wadah sebagai tempat pemeliharaan/ pembesaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah paket bantuan program kompensasi PSDI - Prosentase peningkatan indeks tingkat pendidikan - Jumlah peningkatan kualitas sumber daya manusia - Jumlah produksi perikanan budidaya - Presentase penurunan tingkat eksploitasi penangkapan sumber daya ikan - Prosentase peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat nelayan - Prosentase peningkatan kesejahteraan masyarakat nelayan - Jumlah ketersediaan fasilitas/ wadah sebagai tempat pemeliharaan/pembesaran ikan yang berkualitas, tahan lama dan ramah lingkungan 		

	<p>ikan yang berkualitas, tahan lama dan ramah lingkungan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya fasilitas/ wadah tempat pembesaran ikan tradisional - Meningkatnya bantuan bibit ikan yang berkualitas - Tersedianya pakan berkualitas sebagai sumber nutrisi ikan - Meningkatnya fasilitas/wadah tempat pembesaran ikan yang juga berfungsi sebagai rumah jaga - Meningkatkan mutu ikan - Memperpanjang masa simpan ikan segar - Meningkatnya harga jual ikan - Meningkatnya pendapatan nelayan - Meningkatkan nilai tukar nelayan - Tersedianya freezer tenaga surya/listrik - Mempermudah penangkapan ikan - Mempermudah pengangkutan ikan hasil tangkapan - Mempersingkat waktu penangkapan ikan - Tersedianya mesin penggerak perahu/ kapal - Meningkatnya rumah layak huni - Mengurangi tingkat kekumuhan kampung nelayan - Meningkatnya kaulitas hidup nelayan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah fasilitas/wadah tempat pembesaran ikan tradisional - Jumlah bantuan bibit ikan yang berkualitas - Jumlah pakan berkualitas sebagai sumber nutrisi ikan - Jumlah fasilitas/wadah tempat pembesaran ikan yang juga berfungsi sebagai rumah jaga - Prosentase peningkatan mutu ikan - Jumlah waktu masa simpan ikan segar - Prosentase peningkatan harga jual ikan - Prosentase peninngkatan pendapatan nelayan - Jumlah nilai tukar nelayan - Jumlah bantuan freezer tenaga surya/listrik <ul style="list-style-type: none"> a. Skala rumah tangga (kap. Kecil) b. Skala pengumpul (kap. Sedang) c. Skala distributor (kap. Besar) - Jumlah sarana penangkapan ikan - Jumlah sarana pengangkutan ikan hasil tangkapan - Prosentase efisiensi waktu penangkapan ikan <ul style="list-style-type: none"> a. Perahu kurang dari 1 GT - Jumlah mesin penggerak perahu/kapal yang diberikan ke kub <ul style="list-style-type: none"> a. Mesin speed 15 PK (Bengas) b. Mesin speed 3,3 PK (Bengas) - Jumlah rumah nelayan yang di rehab - Prosentase peningkatan kebersihan kampung - Prosentase peningkatan kualitas hidup nelayan <ul style="list-style-type: none"> a. Paket skala kecil b. Paket skala sedang 		
--	--	---	--	--

17	<ul style="list-style-type: none"> - Danau lindung yang difasilitasi untuk panen raya - Penyelenggaraan acara seremonial - Bantuan paket alat tangkap jaring - Bantuan paket penanda zonasi - Bantuan paket dermaga apung 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah danau lindung sebagai lokasi panen raya yang terfasiltasi - Jumlah lokasi panen raya - Jumlah paket alat tangkap - Jumlah lokasi yang mendapat paket penanda lokasi zonasi - Lokasi yang mendapat paket dermaga apung 		
18	Tersedianya perahu sebagai sarana untuk mencari ikan/sarana angkutan bagi nelayan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah perahu sebagai sarana untuk mencari ikan/ sarana bagi nelayan - Jumlah nelayan yang mendapat transportasi air - Jumlah kelompok yang mendapat paket bantuan transportasi air 		
19	Terfasilitasi pengukuran mutu air di kawasan PUD	Jumlah realisasi pengukuran baku mutu air pada sejumlah titik sampel		
20	Terfasilitasinya pelaksanaan patrol kawasan dan penegakan hukum	Jumlah hasil operasi patroli pengawasan yang dapat terfasilitasi		
21	Terfasilitasinya penyusunan PERDA terkait perubahan dan penggunaan alat tangkap yang merusak lingkungan	Jumlah PERDA yang di usulkan untuk ditetapkan		
22	Terfasilitasinya pembentukan organisasi dan pelaksanaan rapat forum koordinasi tindak pidana perikanan dan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pembentukan forum koordinasi bagi institusi yang tergabung dalam CIS (Criminal Justice System) - Jumlah penurunan angka kasus penyelidikan yang melewati batas waktu pendidika (30) hari kerja 		
23	Fasilitasi pemeriksaan barang bukti yang memerlukan uji laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kasus yang dapat di uji laboratorium 		
24	Adanya bantuan sarana dan prasarana mobillitas kepada POKMASWAS	<ul style="list-style-type: none"> - Rasio jumlah paket bantuan sarana mobilitas yang diberikan terhadap POKMASWAS yang membutuhkan - Jumlah paket bantuan sarana dan prasarana mobilitas yang memberikan terhadap POKMASWAS yang membutuhkan 		

25	Adanya kegiatan bantuan sarana dan prasarana rumah jaga/ shelter/ saung nelayan dll	<ul style="list-style-type: none"> - Rasio jumlah paket bantuan sarana dan prasarana yang diberikan terhadap POKMASWAS yang membutuhkan - Jumlah paket bantuan sarana dan prasarana yang diberikan terhadap POKMASWAS yang membutuhkan 		
26	Adanya kegiatan bantuan sarana dan prasarana dermaga apung	<ul style="list-style-type: none"> - Rasio jumlah paket sarana dan prasarana dermaga apung yang diberikan terhadap POKMASWAS yang membutuhkan 		
27	Sosialisasi, pemilihan dan promosi POKMASWAS teladan	<ul style="list-style-type: none"> - Tersosialisasikan dan terpilihnya POKMASWAS Teladan 		
28	Terbentukny kelompok POKMASWAS dan pembinaan POKMASWAS	<ul style="list-style-type: none"> - Realisasi juknis tata cara pemilihan dan promosi POKMASWAS teladan yang dapat disusun - Jumlah realisasi pemilihan POKMASWAS teladan setiap tahun - Jumlah realisasi paket promosi/hadiah POKMASWAS teladan - Jumlah realisasi pelaksanaan pada masing – masing POKMASWAS - Jumlah realisasi MOU kerjasama yang ditandatangani pada masing – masing POKMASWAS penerimaan bantuan hibah 		
29	Meningkatnya bantuan pengurus POKMASWAS yang mengikuti pelatihan, ratek dan sosialisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pengurus POKMASWAS yang mengikuti pelatihan, Ratek dan sosialisasi 		
30	Meningkatnya jumlah POKMASWAS	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah POKMASWAS 		
31	Jumlah POKMASWAS yang dibina	<ul style="list-style-type: none"> - POKMASWAS yang dibina 		
32	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan jumlah pengurus POKMASWAS yang mengikuti pelatihan, Ratek dan sosilisasi - Meningkatkan jumlah POKMASWAS - Jumlah POKMASWAS yang dibina 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pengurus POKMASWAS yang mengikuti pelatihan, Ratek dan Sosialisasi - Jumlah POKMASWAS - Jumlah POMASWAS yang dibina 		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil
- 2 Tugas Pokok : Membantu Pemberdayaan Dan Perlindungan Nelayan Kecil Dalam Menyiapkan Bahan Perumusan Dan Pelaksanaan Pemberdayaan Nelayan Kecil
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil;
2. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pemberdayaan nelayan kecil;
3. Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, dan pendampingan bagi nelayan kecil;
4. Fasilitasi kemitraan nelayan kecil;
5. Pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi, dan informasi kepada nelayan kecil;
6. Pernantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Seksi Pemberdayaan Nelayan Kecil; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemberdayaan dan Perlindungan Nelayan Kecil sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya keterampilan nelayan	Jumlah nelayan yang meningkat keterampilannya		
2	Meningkatnya nelayan/ Poklahsar yang lulus pelatihan	Jumlah nelayan/poklahsar yang lulus pelatihan		
3	Meningkatnya nelayan yang lulus pada pelatihan tertentu terhadap keseluruhan jenis pelatihan yang direncanakan	Jumlah nelayan yang lulus pada pelatihan tertentu terhadap keseluruhan jenis pelatihan yang direncanakan		
4	Telaksananya pembentukan badan hukum	Jumlah kelompok yang terfasilitasi pembentukan badan hukum		
5	Meningkatnya kecakapan kelompok dalam pengelolaan usaha	1. Jumlah kelompok dan nelayan yang terampil dan ahli dalam bidangnya 2. Jumlah kunjungan pendampingan yang diterima kelompok 3. Rasio kelompok yang menerima kunjungan terhadap kelompok yang operasional (eksis) dalam usaha		

6	Jumlah unit realisasi jumlah sarana prasarana produksi dan pemasaran yang dibantu	Nilai paket sasana prasarana produksi dan pemasaran yang dibantu		
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tersusunya TOR program yang komperhensif - Tersusunya draf AD/ART kepengurusan nelayan Kapuas Hulu - Tersusunya draf program kerja nelayan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah realisasi dokumen TOR yang disahkan oleh kadis - Jumlah realisasi draf AD/ART kepengurusan nelayan - Jumlah realisasi draf program kerja nelayan - Jumlah realisasi data awal yang relevan dengan rencana program 		
8	Tersedianya asuransi nelayan	Jumlah realisasi jumlah nelayan yang mendapatkan asuransi nelayan		
9	Realisasi kartu nelayan/kartu KUSUKA yang disalurkan	Presentase realisasi kartu nelayan/kartu kusuka yang disalurkan terhadap jumlah nelayan		
10	Rumah tangga nelayan yang mendapatkan hak atas tanah (sertifikat tanah)	Jumlah rumah tangga nelayan yang mendapatkan hak atas tanah (sertifikat tanah)		
11	Terbentuknya kelompok dengan berbadan hukum	Jumlah kelompok yang berbadan hukum		
12	Bedah kampung nelayan	Jumlah desa nelayan yang terbangun dalam kegiatan bedah kampung nelayan		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil Pembudidaya Ikan
- 2 Tugas Pokok : Membantu Bidang Perikanan Budidaya dalam pelaksanaan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pemberdayaan dan perlindungan usaha kecil pembudidaya ikan
- 3 Fungsi :
 1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Usaha Kecil Pembudidayaan Ikan;
 2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pemberdayaan usaha kecil pembudidayaan ikan;
 3. Pelaksanaan pendidikan, pelatihan, dan pendampingan usaha pembudidayaan ikan;
 4. Fasilitasi kemitraan usaha perikanan budidaya;
 5. Pemberian kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi, dan informasi kepada usaha kecil pembudidaya kecil;
 6. Penyediaan sarana dan prasarana perikanan budidaya;
 7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Pembudidaya Ikan; dan
 8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kesiapan pelaksanaan program peningkatan sarana produksi perikanan budidaya - Survey/pengumpulan data calon lokasi dan kelompok sasaran penerima - Penyusunan draf AD/ART yang relevan/berorientasi bisnis - Penyusunan juknis budidaya - Penyusunan TOR program/kegiatan - Profil Pokdakan - Sosialisasi Pokdakan calon penerima - Fasilitasi badan hukum - Data kebutuhan jenis dan jumlah sarana produksi budidaya 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen dalam kesiapan pelaksanaan program peningkatan sarana produksi perikanan budidaya - Realisasi titik lokasi dan kelompok sasaran yang dapat dikunjungi - Jumlah dokumen realisasi AD/ART yang tersusun dan disahkan oleh Kadis - Jumlah dokumen realisasi juknis yang tersusun dan disahkan oleh kadis - Jumlah dokumen realisasi TOR yang tersusun dan disahkan oleh Kadis - Jumlah pokdakan yang dapat dibuatkan profil yang disahkan oleh kadis atau jabatan lain yang ditunjuk - Jumlah materi sosialisasi yang disahkan oleh Kadis - Jumlah frekuensi sosialisasi - Jumlah Pokdakan yang terfasilitasi pembuatan badan hukum - Daftar kebutuhan sapras budidaya yang disahkan oleh kadis 		

2	<ul style="list-style-type: none"> - Telaksananya kesiapan implementasi program peningkatan produksi benih dan pakan ikan UPR/UP2R dan pembudidaya - Penyusunan rencana induk pengembangan UPR/UP2R - Penyusunan draf AD/ART dan struktur kelembagaan UPR/UP2R yang relevan dan berorientasi bisnis - Penyusunan materi/bahan ajar sosialisasi pendampingan usaha - Penyusunan rencana lokasi dan kelompok sasaran melalui survey lapangan - Pelaksanaan sosialisasi program 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen perencanaan kesiapan implementasi program peningkatan produksi benih dan pakan UPR/UP2R dan pembudidaya - Realisasi dokumen rencana induk pengembangan UPR/UP2R yang disahkan oleh kadis - Realisasi dokumen AD/ART dan struktur kelembagaan UPR/UP2R yang relevan dan berorientasi pada bisnis yang disahkan oleh kadis - Realisasi dokumen materi/ bahan ajar sosialisasi pendampingan usaha yang disahkan oleh kadis - Data profil lokasi dan kelompok sasaran penerima manfaat - Frekuensi sosialisasi yang dilaks 		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan sarana dan prasarana produksi benih dan pembuatan pakan UPR/UP2R : <ul style="list-style-type: none"> a. Tandon air b. Kolam c. Hatchery d. Aquarium e. Pagar f. Indukan - Peralatan pengamanan : <ul style="list-style-type: none"> a. Paket mesin pembuatan pakan b. Sarana pendukung pembuatan pakan c. Bahan baku pembuatan pakan d. Fasilitasi pelatihan pembenihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah sarana dan prasarana produksi benih dan pembuatan pakan UR/UP2R - Realisasi jumlah tendon air kepada UPR - Realisasi jumlah kolam kepada UPR - Realisasi jumlah hatchery kepada UPR - Realisasi jumlah aquarium kepada UPR - Realisasi jumlah pagar kepada UPR - Jumlah induk ikan - Jumlah peralatan pengamatan - Jumlah mesin pembuatan pakan - Jumlah sarana pendukung pembuatan pakan - Jumlah bahan baku pembuatan pakan - Jumlah pelatihan pembenihan yang dilaksanakan 		

	<p>e. Fasilitasi pelatihan pembuatan pakan dan uji coba pembuatan pakan</p> <p>f. Pembinaan standar kompetensi pembenihan dan pembesaran ikan yang baik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kegiatan pembinaan standar kompetensi pengamatan kualitas air, penyakit ikan dan pengobatan penyakit ikan - Telaksananya pembinaan standar kompetensi manajemen organisasi, kewirausahaan dan pemasaran produk 	<ul style="list-style-type: none"> - Realisasi jumlah kunjungan kepada kelompok sasaran (peserta) - Presentase jumlah lulus dengan surat keterangan dinas terhadap keseluruhan peserta yang menjadi target pembinaan - Presentase jumlah peserta yang lulus dengan surat sertifikat dari lembaga terakreditasi terhadap keseluruhan peserta menjadi target pembinaan - Angka kunjungan pembinaan kepada kelompok sasaran - Presentase jumlah peserta pembinaan/ kelompok sasaran lulus, dengan surat keterangan kadis terhadap keseluruhan peserta 		
--	---	---	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1

Jabatan

:

Kepala Seksi Pengelolaan Pembudidayaan Ikan
- 2

Tugas Pokok

:

Membantu Bidang Perikanan Budidaya dalam pelaksanaan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pemberdayaan dan perlindungan usaha kecil pembudidayaan ikan
- 3

Fungsi

:

1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Pengelolaan Pembudidayaan Ikan;

2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan pembudidayaan ikan;

3. Pengelolaan kawasan budidaya perikanan;

4. Pengelolaan informasi dan statistik perikanan budidaya;

5. Pengendalian dan pengawasan kesehatan perikanan budidaya, kesehatan ikan dan lingkungannya;

6. Pembinaan mutu pakan dan obat ikan;

7. Pemberian perizinan di bidang pembudidayaan ikan;

8. Pembinaan cara pembenihan dan pembesaran ikan yang baik, penyediaan benih ikan, calon induk, dan induk ikan yang bermutu, dan pelestarian calon induk, induk, dan/ atau benih Ikan;

9. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Pembudidayaan Ikan; dan

10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan Budidaya sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	<div>Tersedianya sarana dan prasarana budidaya masyarakat perikanan :</div> <div><div>- Paket pembuatan kolam tanah</div><div>- Paket kolam bioflok</div><div>- Paket kolam/wadah terpal</div><div>- Paket KJA HDPE</div><div>- Paket KJA konvensional</div><div>- Benih ikan</div><div>- Paket pakan</div></div>	<div>Jumlah sarana dan prasarana budidaya yang diberikan pada masyarakat perikanan :</div> <div><div>- Realisasi jumlah dan luas/volume yang dibantu</div><div>- Realisasi jumlah dan luas/volume yang dibantu</div><div>- Realisasi jumlah dan luas/volume yang dibantu</div><div>- Realisasi jumlah dan luas/volume yang dibantu</div><div>- Realisasi jumlah dan luas/volume yang dibantu</div><div>- Jumlah bantuan bibit</div><div>- Realisasi bantuan masing –masing jenis bibit terhadap keseluruhan rencana kebutuhan bibit</div></div>		

		<ul style="list-style-type: none"> - Frekuensi (F) rata – rata bantuan benih yang disalurkan terhadap frekuensi masa panen dalam setahun - Presentase proporsi bantuan pakan terhadap kebutuhan 1 (satu) tahun kali masa panen - Jumlah bantuan pakan 		
2	Terlaksananya kesiapan implementasi program pengembangan kawasan budidaya air tawar dan kemitraan	Jumlah dokumen kesiapan implementasi program pengembangan kawasan budidaya air tawar kemitraan		
3	Terciptanya kawasan budidaya terpadu	Jumlah kawasan budidaya terpadu		
4	Penigkatan kawasan budidaya bernasis CBF	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah produksi ikan pada kawasan CBF - Jumlah dan luas lahan kawasan CBF yang dibangun dan ditetapkan - Jumlah dokumen pengukuhan pengurus kelembagaan/pengelola kawasan CBF - Realisasi sarana produksi 		
5	Peningkatan kawasan minapadi/ ugadi	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah produksi ikan dan udang pada kawasan minpadi/ugadi - Jumlah dan luas lahan kawasan minapadi/ugadi yang dibangun/ditangkap - Jumlah sarana dan prasarana produksi yang dibantu 		
6	Telaksananya budidaya melalui kemitraan kampung KB	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah produksi ikan pada kawasan perkolaman - Jumlah dan luas lahan kawasan perkolaman yang dibangun/ditangkap - Realisasi sasaran prasarana produksi yang dibantu 		

7	Telaksananya budidaya melalui kemitraan P2WKSS dan BBGR	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah produksi ikan pada kawasan keramba/KJA - Jumlah dan luas lahan kawasan keramba/KJA yang dibangun/ditangkap - Realisasi saran dan prasarana produksi yang dibantu 		
8	<ul style="list-style-type: none"> - Telaksananya kesiapan implementasi program domestikasi - Mengidentifikasi potensi keberadaan esisting ekonomi dan langka - Menyusun rencana program Domestikasi - Draf proposal Dometikasi kepada KKP - Rencana kerjasama dengan pihak ketiga dalam usaha penangkapan dan budidaya spesies ikan endemik yang berpotensi menghilang dan langka - Menyusun SOTK unit pengelola/ pelaksana teknis penangkaran dan budidaya spesies ikan endemik 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen rencana pelestarian domestikasi spesies ikan endemik langka - 		
9	<p>Terselenggaraannya layanan operasional unit pengelola/ pelaksana teknis penangkaran dan budidaya ikan endemik langka dalam bidang :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tata usaha kantor - Rumah tangga - Jasa perbaikan peralatan kerja - ATK - Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan kantor dan lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> - Prosentase pengelolaan tata usaha kantor - Prosentase pengelolaan rumah tangga - Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja - Jumlah jenis ATK - Jumlah komponen instalsi listrik dan penerangan kantor dan lingkungan yang tersedia - Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor - Jumlah peralatan dapur - Jumlah pakan ikan 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan peralatan dapur - Penyediaan pakan ikan - Perjalanan dinas <p>Operasional unit penangkaran dan budidaya ikan hias langka “Suhaid”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah perjalanan dinas - Realisasi operasional unit penangkaran budidaya ikan hias langka “Suhaid” 		
10	<p>Jumlah sarana prasarana unit penangkaran dan budidaya spesies ikan endemik langka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan tanah <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan jasa konsultan appraisal - Pengukuran/ sertifikat 2. Prasarana aparatur <ul style="list-style-type: none"> - Gedung kantor unit penangkaran 	<ul style="list-style-type: none"> - Prosentase sarana dan prasarana unit penangkaran dan budidaya spesies ikan endemik langka - Luas pengadaan tanah - Jumlah dokumen jasa konsultan appraisal - Jumlah dokumen - Jumlah prasarana aparatur - Prosentase gedung kantor unit penangkaran ikan dalam kondisi baik 		
11	<p>Tersedianya sarana dan prasarana unit penangkaran dan budiaya spesies ikan endemik langka :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tandon air - Kolam - Jalan produksi - Aquarium - Pagar - Instalasi air - Peralatan pengamatan kualitas air - Intelasi listrik - Rumah jaga <p>Sarana produksi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikan endemik lokal yang baru - Pakan 	<ul style="list-style-type: none"> - Realisasi jumlah tandon - Realisasi jumlah kolam - Realisasi jumlah jalan produksi - Realisasi jumlah aquarium - Realisasi jumlah pagar - Realisasi jumlah instalasi air - Realisasi jumlah peralatan pengamatan kualitas air - Realisasi jumlah intelasi listrik - Realisasi jumlah rumah jaga - Realisasi jenis ikan endemik lokal yang baru - Realisasi jumlah pakan ikan endemik lokal yang baru 		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan TPI
- 2 Tugas Pokok : Membantu Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan dalam perumusan bahan dan pelaksanaan tempat pelelangan ikan
- 3 Fungsi : 1. Penyusunan rencana kegiatan Sekai Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan;
2. Penyiapan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan tempat pelelangan ikan;
3. Pengelolaan sarana dan prasarana di tempat pelelangan ikan;
4. Pembinaan pelaksanaan pelelangan ikan;
5. Pemantauan dan pengawasan pelelangan ikan;
6. Pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan; dan
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	<ul style="list-style-type: none">- Pembinaan pelaku usaha logistik yang dibina- Jumlah pasar produksi hasil ikan tangkapan dan budidaya (kelompok)- Data dan informasi Ketersediaan ikan di koridor sistem logistik ikan daerah (lokasi)- Profil lokasi logistik (lokasi)- Selisih harga ikan di tingkat produsen dan pasar grosir (%)- Kerjasama antar pelaku usaha logistik hasil perikanan (pelaku usaha)- Pembinaan pemanfaatan infrastruktur logistik di koridor logistik ikan daerah (lokasi)- Fasilitasi sarana dan prasarana logistik (unit)	<ul style="list-style-type: none">- Jumlah pelaku usaha logistik yang dibina (pelaku usaha)- Jumlah jaminan pasar produksi hasil tangkapan dan budidaya- Jumlah laporan data dan informasi Ketersediaan ikan koridor sistem logistik ikan daerah (lokasi)- Jumlah dokumen profil lokasi logistik (lokasi)- Jumlah sleisih harga ikan ditingkat prosdusen dan pasar grosir (%)- Jumlah kerjasama antar pelaku usaha logistik hasil perikanan (pelaku usaha)- Jumlah pembinaan pemanfaatan infrastruktur logistik di koridor logistik daerah (lokasi)- Jumlah unit fasiltasi sarana dan prasarana logistik- Jumlah gudang beku (cold storage) yang tersedia di daerah sentra perikanan (unit)		

	<ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan gudang beku (cold storage) yang tersedia di daerah sentra perikanan (unit) - Fasilitas sarana dan prasarana logistik - Pembangunan gudang beku (cold storage) yang tersedia di daerah sentra perikanan (unit) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah unit fasilitas dan prasarana logistik - Jumlah gudang beku (cold storage) yang tersedia di daerah sentra perikanan (unit) 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan implementasi sistem logistik ikan daerah (SLID) - Penyusunan rencana teknis implementasi SLI Kapuas Hulu/ TOR - Rencana kawasan SLI I, II dan III - Rencana penetapan titik simpul rantai pasok pada masing – masing kawasan SLI - Penyusunan draf peraturan kerjasama tentang penetapan operator, tugas dan fungsi masing – masing operator 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen perencanaan implementasi sistem logistik ikan daerah (SLID) - Tersusunnya TOR yang disahkan - Rencana kawasan SLI 1 – 3 - Titik rantai pasok SLI 1 – 3 		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Magang - Studi banding 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah SDM aparatur pengelolaan TPI - Jumlah SDM aparatur pengelolaan TPI 		
4	Tersediannya operasional TPI	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dana yang tersedia untuk operasional TPI 		
5	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur TPI - Penyediaan sarana dan prasarana kantor 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah sarana pendukung kantor - Prosentase peningkatan sarana dan prasarana infrastruktur 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatnya sarana dan prasarana infrastruktur - Lanjutan perluasan parker TPI Putussibau - Pekerjaan lanjutan jalan keluar TPI Putussibau 	<ul style="list-style-type: none"> - Prosentase peningkatan sarana dan prasarana infrastruktur - Jumlah dana yang tersedia untuk perluasan parkIr TPI - Jumlah dana yang tersedia untuk perluasan jalan keluar TPI Putussibau 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan tempat pelelengan ikan - Pembuatan titian penghubung dari bangunan TPI ke dermaga TPI - Pembuatan dermaga apung - Pembuatan titian penghubung dari bangunan TPI ke dermaga TPI - Pembuatan dermaga apung 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dana yang tersedia untuk bangunan tempat pelelengan ikan yang memenuhi standar - Jumlah dana yang tersedia untuk pembangunan sarana penghubung antara TPI dan dermaga - Jumlah dana yang tersedia untuk pembangunan dermaga apung untuk TPI - Jumlah dana yang tersedia untuk pembangunan sarana penghubung antara TPI dengan dermaga - Jumlah dana yang tersedia untuk pembangunan dermaga apung untuk TPI 		
--	--	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan Perikanan
- 2 Tugas Pokok : Membantu Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan dalam perumusan bahan dan pelaksanaan kebijakan pelaksanaan peningkatan kapasitas kelembagaan perikanan
- 3 Fungsi :
 1. Penyusunan rencana kegiatan Seksi Kelembagaan Perikanan;
 2. Penyiapan bahan petunjuk teknis dan petunjuk penguatan dan peningkatan kapasitas kelembagaan;
 3. Peningkatan kapasitas kelembagaan pembudidaya ikan dan nelayan;
 4. Pengembangan model usaha bagi pelaku utama dan pelaku usaha perikanan;
 5. Penyusunan statistik kelembagaan perikanan;
 6. Fasilitasi pelaksanaan penyuluhan perikanan;
 7. Pemantauan, pengevaluasian dan pelakeanaan tugas Seksi Kelernbagaan Perikanan; dan
 8. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	<ul style="list-style-type: none"> - Program yang siap dilaksanakan - Penyusunan data peserta yang menjadi tager pada masing – masing jenis pelatihan - Penyusunan data sarana dan prasarana produksi/ sarana kerja yang seharusnya dimiliki pada masing – masing jenis pelaku usaha dan cabang - Penyusunan data jenis pelatihan dan pendamping yang direncanakan, modul masing – masing jenis pelatihan dan pendampingan kerangka acuan kerja pada masing – masing jenis pelatihan dan pendampingan - Penyusunan data kebutuhan modal kerja yang seharusnya tersedia pada masing – masing 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah data target peserta pelatihan dan atau magang sesuai kompensasi yang direncanakan - Jumlah data sarana dan prasarana pendukung usaha yang seharusnya dimiliki pada masing – masing kompetensi - Jumlah data rencana pelatihan dan pendampingan yang disahkan - Jumlah data eksisting perkembangan modal/ aset kelompok pengolah usaha perikanan - Jumlah realisasi draf AD/ART kelompok pengelolah yang disahkan - Jumlah realisasi TOR program yang disahkan - Jumlah realisasi kerangka acuan yang disahkan 		

	<p>pelaku usaha sesuai cabang/ jenis usaha</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan data eksisting rata – rata modal yang dimiliki oleh pelaku usaha perikanan - Penyusunan draf AD/ART kelompok usaha pengolahan ikan berorientasi bisnis - Penyusunan TOR program - Penyusunan kerangka acuan kerja draf MOU pada masing – masing kegiatan yang akan dikerjasamakan - Penyusunan draf kontrak pengadaan pada kegiatan – kegiatan yang sifatnya dapat dan akan dilaksanakan melalui jasa pengadaan konsultan - Penyusunan draf naskah perjanjian bantuan hibah kepada kelompok usaha perikanan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah realisasi draf kontrak yang disahkan - Jumlah realisasi draf naskah perjanjian bantuan hibah kepada kelompok usaha 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kegiatan pelatihan/ desinasi dan diversifikasi produk olahan - Penyelenggaraan pelatihan - Fasilitasi pelatihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah orang yang terlatih (lulus pelatihan) pada pelatihan yang diselenggarakan sendir dan difasilitasi pada pusat pelatihan di luar daerah - Jumlah keragaman dan jenis pelatihan yang diikuti oleh pelaku usaha - Jumlah realisasi jenis/ragam pelatihan yang dapat dilaksanakan sendiri dan atau bekerjasama dengan lembaga terakreditasi lainnya - Jumlah realisasi jumlah peserta yang dapat difasilitasi/ dikirim pada pusat pelatihan luar daerah - Jumlah realisasi keragaman jenis pelatihan yang dapat difasilitasi pada pusat – pusat pelatihan luar daerah 		

		- Jumlah realisasi draf naskah perjanjian bantuan hibah kepada kelompok usaha		
3	- Terlaksananya kegiatan pendampingan teknis dan kewirausahaan	- Realisasi jumlah kunjungan per kelompok pada masing –masing jenis pendampingan - Rasio kelompok usaha yang eksis/ operasional/ berkembang terhadap semua kelompok yang dikunjungi		
4	- Terlaksananya kegiatan pengadaan bantuan sarana dan prasarana produksi dan pemasaran	- Rasio jumlah/ nilai bantuan pada masing – masing pelaku usaha terhadap keseluruhan sarana/ prasarana yang dibutuhkan setiap jenis usaha - Jumlah kelompok yang mendapat bantuan		
5	- Terlaksananya fasilitasi perizinan, sertifikat dan penerbitan bantuan hukum usaha	- Jumlah izin terbit yang terfasilitasi - Jumlah sertifikat produk yang terfasilitasi - Jumlah bantuan hukum yang terfasilitasi		
6	- Peningkatan market share produk perikanan Kab. Kapuas Hulu - Pameran - Sosialisasi gemar makan ikan	- Jumlah market share - Jumlah keragaman produk yang dipamerkan pada masing kelompok produk : a. Jumlah produk hasil olahan ikan b. Jumlah ikan hias endemik c. Jumlah teknologi perikanan sederhana d. Jumlah data informasi/ publikasi berbentuk : video/CD dan pamphlet - Jumlah permintaan pesanan produk yang difasilitasi sesuai surat pesanan resmi (Delivery Order) yang ditanda tangani - Jumlah peserta yang terfasilitasi pada event gemar makan ikan - Jumlah dan ragam produk yang di uji cobakan/ disajikan - Angka konsumsi ikan perkapita : a. Jumlah ikan hias endemik b. Jumlah teknologi perikanan sederhana		

	<ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan bimtek manajemen organisasi dan usaha untuk okadakan dan pengolah 			
9	<ul style="list-style-type: none"> - Nilai sharing yang dapat dialokasikan oleh mitra kerjasama - Pembangunan silvofishery (pembuatan inovasi oven ikan asap) - Pembuatan tempat jemur sederhana dan higienis - Pembuatan silvofishery (pembuatan inovasi oven ikan asap) - Pembuatan tempat jemur sederhana dan higienis 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah sharing dan yang dapat dialokasikan oleh mitra kerjasama - Realisasi pembuatan inovasi oven ikan asap - Jumlah bangunan tempat jemur yang sederhana dan higienis - Realisasi pembuatan inovasi oven ikan asap - Jumlah bangunan tempat jemur yang sederhana dan higienis 		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Kepala Seksi UPT BI
- 2 Tugas Pokok : Membantu Kepala Dinas dalam dalam penyediaan benih ikan yang bermutu, domestifikasi ikan lokal, kerjasama dalam penelitian dan pengembangan perikanan budidaya air tawar dan tugas – tugas teknis lainnya sesuai dengan kewenangan yang dilimpahkan
- 3 Fungsi :
 1. Menyusun rencana program dan atau operasional anggaran, pemantaun mutu, evaluasi dan laporan,
 2. Penyiapan petunjuk teknis dan atau petunjuk pelaksanaan yang terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi,
 3. Pelaksanaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, aset, sarana dan prasarana
 4. Pelaksanaan kerjasama penelitian di bidang pembenihan dan genetika populasi, nutrisi, teknologi pakan, kesehatan ikan, lingkungan, toksikologi, teknologi budidaya dan domestifikasi;
 5. Pelaksanaan produksi benih dan induk unggul;
 6. Pelaksanaan teknis jasa, informasi, data dan kerjasama penelitian dan pengembangan;
 7. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas pokok dan lainnya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	<ul style="list-style-type: none"> - Keragaman jenis ikan yang sudah berhasil dilakukan pemijahan intensif (Induce Breeding) - Keragaman jenis ikan yang sudah berhasil dilakukan pemijahan semi intensif (induce spawning) - Keragamaman jenis ikan yang sudah berhasil dilakukan pemijahan secara alami - Angka produksi benih secara keseluruhan - Proporsi angka produksi benih pada masing – masing jenis komoditi ikan (jenis ikan terlampir) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah jenis ikan yang sudah berhasil dilakukan pemijahan intensif (Induce Breeding) - Jumlah jenis ikan yang sudah berhasil pemijahan semi intensif (induce spawning) - Jumlah jenis ikan yang sudah dilakukan pemijahan secara alami - Jumlah angka produksi benih secara keseluruhan - Proporsi angka produksi benih pada masing –masing jenis komoditi ikan (jenis ikan terlampir) 		
2	<ul style="list-style-type: none"> - Realisasi produksi pakan alami yang dihasilkan - Realisasi produksi pakan buatan yang dihasilkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah produksi pakan alami yang dihasilkan - Jumlah produksi pakan buatan yang dihasilkan 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Proporsi keragaman pakan alami yang dihasilkan terhadap jumlah keseluruhan produksi pakan alami - Proporsi keragaman pakan alami yang dihasilkan terhadap jumlah keseluruhan produksi pakan buatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah keragaman pakan alami yang dihasilkan terhadap jumlah keseluruhan pakan alami - Jumlah keragaman pakan alami yang dihasilkan terhadap jumlah keseluruhan produksi pakan buatan 		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama penelitian, pengembangan dan praktek lapangan kerja/magang dalam pengelolaan, pengamatan, pemeriksaan a. Pemeriksaan telur b. Pengamatan larva c. Pengamatan/pemeriksaan hama dan penyakit ikan d. Pengamatan kualitas air (mutu air) berdasarkan PP No. 82 tahun 2000 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen kerjasama - Jumlah keragaman jenis ikan yang sudah berhasil dilakukan pengamatan/pemeriksaan telur - Jumlah keberagaman jenis larva ikan yang sudah diamati - Jumlah keberagaman jenis hama dan penyakit ikan yang sudah dapat diperiksa - Jumlah keberagaman subtansi (parameter kimia dan fisika) air yang dapat diukur/dikenali 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya kerjasama dalam sertifikasi mutu benih 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah komoditi yang telah lulus dan mendapat sertifikasi mutu benih dari lembaga/ badan yang terakreditasi 		
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya kerjasama pemasaran benih secara online 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pembelian benih yang difasilitasi melalui media online 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya kerjasama dalam penyusunan masterplan kawasan, siteplan dan DED sarana dan prasarana 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah produk rancangan bangun yang dapat dihasilkan 		
7	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan tanah UPT BI - Jasa penaksiran independen (Apraisal Idependen Konsultan) - Pengadaan tanah untuk perluasan fasilitas kantor dan sarana produksi 	<ul style="list-style-type: none"> - Luas tanah yang menjadi milik UPT BI - Jumlah penaksiran independen yang terlibat - Jumlah pembelian tanah yang dapat diadakan 		

8	<ul style="list-style-type: none"> - Terbangunya sarana aparatur 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah bangunan sebagai penunjang pelaksanaan kegiatan 		
9	<ul style="list-style-type: none"> - Terbangunnya jasa lingkungan kompleks - Pembuatan jalan kompleks baru - Peningkatan jalan 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentase pembangunan jalan lingkungan komplek - Jumlah ruas jalan yang dibangun - Jumlah ruas jalan yang ditingkatkan 		
10	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan jaringan listrik UPT BI 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah jaringan listrik yang terpasang 		
11	<ul style="list-style-type: none"> - Terbangunnya sarana produksi : a. Tandon - Terbangunnya kolam : a. Pendederan b. Pembesaran/ kolam induk - Saluran/ irigasi - Hatchery - Bangsal pemijahan - Laboratorium dan perlengkapan - Ajungan pasar benih ikan - Showroom ikan endemik - Gudang pakan - Perlengkapan pembenihan - Induk ikan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dan jenis yang dibangun/ direhab serta dititngkatkan - Realisasi jumlah tandon - Realsasi jumlah pendederan dan pembesaran/ kolam induk - Jumlah kolam pendederan yang dibangun - Jumlah kolam pembesaran yang dibangun - Realisasi luas saluran/ irigasi - Realisasi jumlah hatchery - Realisasi jumlah bangsal pemijahan - Realisasi jumlah laboratorium dan perlengkapan - Realisasi jumlah anjungan pasar benih ikan - Realisasi jumlah showroom ikan endemik - Realisasi jumlah gudang pakan - Realisasi jumlah dan jenis perlengkapan pembenihan - Realisasi jumlah ekor dan jenis induk ikan yang diadakan 		
12	<ul style="list-style-type: none"> - Honorarium panitia pelaksanaan kegiatan - Honorarium pegawai honorer/ tidak tetap 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah dokumen laporan pelaksanaan kegiatan - Jumlah laporan dari pegawai honor sesuai dengan tugasnya 		
13	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja alat tulis kantor - Belanja alat listrik dan elektronik (lapmu pijar, baterai kering) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah jenis ATK dalam satu tahun - Jumlah alat listrik dan elektronik 		

14	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja perlengkapan/ peralatan - Belanja pakan ikan (untuk operasional dan induk arwana) 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah perlengkapan/ peralatan - Jumlah pakan ikan (untuk operasional dan induk arwana) 		
15	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja jasa perbaikan peralatan kerja dan rumah tangga - Belanja transportasi dan akomodasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah jasa perbaikan peralatan kerja dan rumah tangga - Jumlah transportasi dan akomodasi 		
16	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja jasa service - Belanja bahan bakar minyak/ gas dan pelumas 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah barang yang di service - Jumlah bahan bakar 		
17	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja makan dan minum harian pegawai UPT BI - Belanja makan dan minum harian tamu 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah makan dan minum harian - Jumlah makan dan minum harian tamu 		
18	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja perjalanan dinas dalam daerah - Belanja perjalanan dinas luar daerah - Belanja kursus – kursus singkat/ pelatihan 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah laporan perjalanan dinas dalam daerah - Jumlah perjalanan dinas luar daerah - Jumlah laporan kursus – kursus singkat/ pelatihan 		