



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERIKANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIFTAHUL JANNAH, S.PI.,M.M**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TRIWATI, SP.,M.SI**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kabupaten Kapuas Hulu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Putussibau, 28 Februari 2019

Pihak Kedua

Pihak Kedua
SEKRETARIS DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,

TRIWATI, SP.M.SI
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19670816 199703 2 004

Pihak Pertama

KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN APARATUR,

MIFTAHUL JANNAH, S.PI.,M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19750502 200301 2 001

PERJANJIAN KINERJA 2019
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat dan Pengadaan Materai	Jumlah Surat yang dikirim Jumlah Materai yang disediakan	30 Surat 850 Lembar
2	Tersedianya pembayaran pemakaian telpon, Internet, listrik dan air	Jumlah Pemenuhan pemakaian telpon, Internet, listrik dan air kebutuhan OPD	12 Bulan
3	Tersedianya Jasa pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	Terbayarnya ijin surat tanda nomor kendaraan dinas roda 4 kebutuhan OPD	STNK 3 unit kendaraan dinas roda 4
4	Tersedianya Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Terbayarnya Honorarium petugas keamanan, kebersihan dan konsumsi kebutuhan OPD	100%
		Luas Lingkungan Kantor dan Gedung yang dibersihkan	2241 m2
		Luas Lingkungan Kantor dan Gedung yang dijaga	1337 m2
5	Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Pemenuhan service peralatan kerja kebutuhan OPD	12 bulan
6	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Jumlah item alat tulis kantor kebutuhan OPD	15 item
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Prosentase penyediaan Kartu Ucapan Hari raya, Spanduk, Umbul-umbul dan biaya fotocopy dan penjilidan yang disediakan	100%
8	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Prosentase penyediaan Alat-alat Listrik dan Penerangan kantor kebutuhan OPD	100%
9	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Prosentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Kebutuhan OPD	40%
10	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	Jumlah refill tabung gas	12 refill
		Prosentase Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan rumah tangga	90%
11	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pemenuhan surat kabar/Majalah guna pemenuhan bacaan pada OPD	12 bulan / eksamplar
12	Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah pemenuhan makan minum harian pegawai, tamu dan biaya rapat	1 Tahun
13	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Perjalanan dinas luar Daerah bagi pegawai dinas perikanan untuk 1 tahun	140 OK
14	Terlaksananya kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan dinas dalam Daerah bagi pegawai dinas perikanan	153 OK
15	Tersedianya Adminitrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Kontrak yang di tandatangi dan dapat dilaksanakan	111 Kontrak
		Jumlah Kegiatan yang di serah terimakan	111 paket
16	Tersusunnya Standar Teknis Kegiatan Sasaran Kerja Pegawai (PSTK-SKP)	Jumlah Dokumen Standar Teknis Kegiatan Sasaran Kerja Pegawai (PSTK-SKP) yang disusun tepat waktu	56 Dokumen

		Jumlah Dokumen Standar Teknis Kegiatan Sasaran Kerja Pegawai (PSTK-SKP) yang disusun tepat waktu	56 Dokumen
		Jumlah Dokumen Standar Kompetensi yang disusun tepat waktu	56 Dokumen
17	Tersedianya Jasa Pendukung Kantor	Penyediaan honorarium tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	18 orang
18	Tersedianya pembayaran Jasa Publikasi	Jumlah iklan/ucapan yang di publikasikan OPD	10 kali
19	Terfasilitasinya Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah aparatur yang mengikuti/Pendampingan kegiatan magang dan pelatihan yang sesuai dengan kompetensinya	6 orang
20	Terfasilitasinya kegiatan-kegiatan sosialisasi yang diikuti	jumlah PNS yang mengikuti sosialisasi	9 orang
21	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor yang memadai untuk mendukung tugas pokok dan fungsi masing-masing	Jumlah prasarana kantor yang dibangun	2 unit
22	Tersedianya dana Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Prosentase belanja operasional dan pemeliharaan	100%
23	Tersusunnya SOP OPD	Jumlah Dokumen/naskah SOP yang disusun dan dilaksanakan	5 naskah
24	Tersusunnya Data Aset BMN OPD	Prosentase Aset BMN yang terdata dan dikelola	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5,800,000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Rp 100,200,000
3	Penyediaan Jasa pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	Rp 6,000,000
4	Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Rp 86,876,200
5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 4,500,000
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 41,017,900
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 18,500,000
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 13,570,000
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	Rp 2,520,000
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 7,700,000
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 117,250,000
12	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Rp 475,864,000
13	Rapat-rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Rp 88,915,000
14	Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 108,039,500
15	Penyediaan Administrasi Kepegawaian OPD	Rp 24,690,000

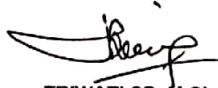
16	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Rp	456,185,000
17	Penyediaan Jasa Publikasi	Rp	8,250,000
18	Pengadaan Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp	77,500,000
19	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Rp	79,200,000
20	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	88,450,000
21	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Rp	55,810,000

JUMLAH

Rp 1,866,837,600

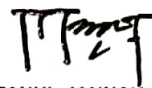
Putussibau, 28 Februari 2019

**KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN KAPUAS HULU,**



TRIWATI, SP., M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19670816 199703 2 004

**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN APARATUR,**



MIFTAHUL JANNAH, S.PI., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19750502 200301 2 001