


<p>Nomor SOP : 27</p> <p>Tanggal Pembuatan : 1 Agustus 2012</p> <p>Tanggal Revisi : 1 Januari 2014</p> <p>Tanggal Efektif : 1 Januari 2014</p> <p>Nama SOP : Prosedur pembuatan Dokumen renja</p>	 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU</p> <p>SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</p>
1	2
<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inpres No. 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2012 tentang Satuan Polisi Pamong Praja;</li> <li>3. Surat sekretariat Daerah Nomor 050/05/Bapeda/SET-A tanggal 9 Januari 2013 perihal Penyusunan Rencana Kerja (RENJA-SKPD)</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki disiplin waktu</li> <li>2. Memahami Tata cara penyusunan RENJA</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen pelaksanaan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah DPA-SKPD</li> </ol>	<p><b>Peralatan/perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seperangkat Komputer yang dilengkapi aplikasi office (word, excell)</li> <li>2. Dokumen pelaksanaan anggaran (DPA)</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p>	<p><b>Pencatatan dan pendataan</b></p> <p>Buku Agenda surat keluar</p>

# Prosedur Pembuatan Dokumen RENJA

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag TU	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan bahan-bahan penyusunan RENJA	<pre> graph TD     A([Start]) --&gt; B[ ]     B --&gt; C[ ]     C --&gt; D[ ]     D --&gt; E([End])             </pre>		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 bulan	Dokumen renja	
2	Menyusun dokumen RENJA			satu unit Laptop, Dokumen pelaksanaan	1 bulan	Dokumen renja	
3	Membuat matrik rencana kerja satuan kerja perangkat daerah			satu unit Laptop, Dokumen pelaksanaan	1 bulan	Dokumen renja	

