

PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU



RENCANA KERJA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN KAPUAS HULU

TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Bidang kependudukan merupakan salah satu hal pokok dan penting dalam kerangka dimensi pembangunan, karena segala aspek perencanaan pembangunan berpangkal dari dan untuk penduduk. Adalah tidak mungkin dapat tersusun suatu perencanaan pembangunan yang baik, apabila manajemen kependudukan tidak dikelola secara baik dan benar.

Dalam kaitan dengan hal tersebut di atas, maka dalam rangka mendukung perencanaan pembangunan serta meningkatkan kualitas kehidupan penduduk diperlukan suatu perencanaan yang matang, khususnya kebijakan dalam bidang administrasi kependudukan yang tertuang dalam Rencana Kerja Program/Kegiatan.

Pengembangan strategi dan implementasinya merupakan kebutuhan nyata untuk mengatasi persoalan yang dihadapi, karena dalam Rencana Kerja mengandung visi, misi, tujuan, sasaran dan cara mencapai tujuan serta sasaran yang meliputi kebijakan, program dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

Sehubungan dengan hal itu, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 yang mencerminkan dan menjabarkan kegiatan secara umum sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kami sangat mengharapkan petunjuk dan masukan yang konstruktif dari unit kerja terkait untuk dijadikan bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Semoga Rencana Kerja Tahun 2019 ini dapat memberikan kontribusi yang berarti dalam pelaksanaan pembangunan pada umumnya dan khususnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Putussibau, Maret 2018

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



USMANDI, S.E.M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670302 199703 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	4
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra	4
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan	10
2.3 Isu-isu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi	12
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	13
BAB III TUJUAN DAN SASARAN	19
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	19
3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja	19
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
4.1 Program dan Kegiatan	21
BAB V PENUTUP	28



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional mengamanatkan perlunya perencanaan ditingkat unit kerja untuk mendukung perencanaan daerah. Sesuai dengan amanat Undang-undang dan guna lebih meningkatkan keterpaduan dan keselarasan antar Program-program dan Kegiatan-kegiatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu sebagai unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas Hulu juga melakukan penyusunan dokumen perencanaan unit kerja, yaitu Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019.

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu didasarkan oleh Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kapuas Hulu. Pedoman penyusunan Renja adalah Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2017-2021. Selain itu urusan wajib daerah yang terkait dengan hak dan kewajiban kepada Warga Negara perlu ditetapkan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sebagaimana diatur oleh Peraturan Pemerintah dimana pelayanan administrasi kependudukan termasuk didalamnya.

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2017 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2019. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu berkewajiban menyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan Perundang-undangan yang menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja 2018 adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah dirubah oleh Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013;

5. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Anambas di Provinsi Kepulauan Riau;
7. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan daerah;
13. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tatacara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2017 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2018;
17. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 23 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Daerah(RPJMD) Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2016-2021;
19. Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 55 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Pembuatan Rencana Kerja (Renja) dimaksudkan dalam rangka menentukan arah dan pedoman dalam melaksanakan rencana kegiatan tahunan dalam jangka 1 (satu) tahun yang akan dimuat dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.3.2 Tujuan

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dalam rangka menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
2. Menjamin kelancaran pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan skala prioritas dalam 1 (satu) tahun perencanaan.
3. Adanya kesinambungan antara RPJMD , Renstra dan Renja untuk menunjang pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

1.4 Sitematika Penulisan

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab I memuat mengenai latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum yang mendasari penyusunan dan substansi Renja, maksud dan tujuan dari penyusunan Renja, serta sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Bab II memberikan penjelasan dan pembahasan mengenai Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra, Analisis Kinerja Pelayanan, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi, Review terhadap Rancangan Awal RKPD, serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN

Bab III menguraikan Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi, Tujuan dan sasaran Renja

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

Bab V menyampaikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan. Selain itu bab ini juga memuat kaidah- kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra

Kegiatan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian kinerja Renstra ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra, serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu, berdasarkan DPPA OPD Tahun 2017 telah dilaksanakan sebanyak 6 program dan 39 kegiatan dengan presentase realisasi pencairan sebesar 89.95% dengan presentase indikator capaian kinerja kegiatan sebesar 89.95%. Sedangkan berdasarkan DPA OPD Tahun 2018 dilaksanakan sebanyak 7 Program dan 42 Kegiatan dengan prakiraan capaian kinerjanya, dimana capaian kinerja tahun 2017 dan prakiraan capaian kinerja tahun 2018 tersebut dijadikan acuan untuk menentukan target kinerja program dan kegiatan tahun 2019.

Dalam evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2016 terdapat perbedaan program dan kegiatan dengan program dan kegiatan tahun 2017, sehingga tidak dapat benar-benar disandingkan capaian program dan kegiatannya. Hal ini disebabkan karena dokumen perencanaan tahun 2016 mengacu pada renstra periode 2011-2016, sementara untuk tahun 2017 telah mengacu pada dokumen renstra 2016-2021 yang nomenklatur program dan kegiatannya dirumuskan sesuai dengan visi dan misi Kepala Daerah terpilih dan Kebutuhan Organisasi, sehingga apabila dibandingkan dengan tahun 2016 akan muncul perbedaan nomenklatur program dan kegiatan juga indikator kinerja. Perbedaan tersebut akan disajikan pada *Table 2.1. Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra*

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja OPD dan Pencapaian Renstra OPD s/d Tahun 2018
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2017	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2017	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.02.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Bulan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	1500 surat	1500 surat	1500 surat	1500 surat	100 %	1500 surat	1500 surat	100%	
1.01.06.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	94,29 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pembayaran Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2 dan 4	29 unit	29 unit	29 unit	13 unit	60,94 %	29 unit	29 unit	100%	
1.01.06.01.007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Pembayaran Jasa administrasi kantor dan keuangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	86,31 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.009	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terawatnya Peralatan Kerja	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100 %	1 paket	1 paket	100%	
1.01.06.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK untuk Kegiatan Perkantoran	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya cetak blangko dan Penggandaan dokumen kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,84 %	12 bulan	12 bulan	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2017	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2017	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.01.06.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	99,10 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	98,33 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Belanja makanan dan minuman harian, rapat dan tamu kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,85 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.01.018	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	99,97 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.01.019	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	99,89 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.01.026	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.01.027	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	Tersusunnya Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dalam rangka Pelaksanaan tugas sehari hari di lingkup Dinas kependudukan dan Pencacatan Sipil	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.01.031	Penyusunan RKA dan RPA	Tersedianya Acuan dalam menentukan tolok ukur dan alat bantu dalam pelaksanaan tugas	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.01.036	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Tersedianya Tenaga Jasa Pendukung kantor	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	97,84 %	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.01.066	Penyediaan Jasa Publikasi	Terlaksananya Jasa Publikasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	12 bulan	-	
1.01.06.01.070	Fasilitasi Kegiatan Organisasi ASN dan Non ASN	Telaksananya Fasilitasi Kegiatan Organisasi ASN dan Non ASN pada Dinas DUKCAPIL	-	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2017	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2017	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.02.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah Bulan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Kantor	Tersedianya Kendaraan Dinas /Operasional Kantor	1 paket	-	1 paket	1 paket	94,72 %	1 paket	1 paket	100%	
1.01.06.02.019	Penyediaan Sarana Pendukung Gedung Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	100 %	1 paket	1 paket	100%	
1.01.06.02.022	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	-	1 paket	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.02.024	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan 4	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	79,10 %	1 paket		100%	
1.02.06.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Jumlah Bulan Peningkatan Disiplin Aparatur	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.03.005	Pegadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atributnya	-	1 paket	-	-	-	-	1 paket	100%	
1.01.06.03.008	Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Tersedianya Pakaian Khusus Hari - hari tertentu	-	1 paket	-	-	-	-	1 paket	100%	
1.02.06.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Bulan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.05.003	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Terlaksananya aparatur mengikuti peningkatan kapasitas sumber daya manusia	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	83,75 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.02.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Bulan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.06.001	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.06.002	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Tersusunnya laporan keuangan triwulan dan semesteran (prognosis)	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	1 kegiatan	100%	

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2017	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2017	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.01.06.06.004	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.06.016	Penyusunan Standart Operasional Prosedur SKPD	Tersusunnya Standart Operasional Prosedur SKPD	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.06.025	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal	Tersusunnya Standar Pelayanan Minimal	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.06.026	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Tersusunnya Laporan Administrasi Realisasi Aset	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	95,32 %	12 bulan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.06.030	Penyusunan RKT dan PKT	tersusunnya Rencana Kegiatan Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan Tahun 2018	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100 %	12 bulan	1 kegiatan	100%	
1.01.06.06.036	Penyusunan Renja	Terlaksananya Penyusunan Renja	-	-	-	-	-	-	1 kegiatan	100%	
1.01.06.06.065	Pelaksanaan Monitoring /Evaluasi dan Pelaporan Program Kerja Dinas (LPPD)	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan program kerja dinas	-	-	-	-	-	-	1 kegiatan	100%	
1.01.06.06.070	Penyusunan Indikator Kinerja Utama	Tersusunnya indikator kinerja utama	-	12 bulan	-	-	-	-	-	-	
1.02.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Jumlah Bulan Penataan Administrasi Kependudukan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.15.003	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun,Updating dan Pemeliharaan)	Terpenuhinya Operasionalisasi SIAK dan Data Base kependudukan berbasis Nomor induk Kependudukan (NIK) Nasional Secara Online di 23 kecamatan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	94,43 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.15.006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Tersedianya dan Tersajinya Laporan Informasi Kependudukan yang dapat di akses Masyarakat	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,73 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.15.020	Peningkatan Pelayanan Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Terlaksananya pelayanan Akta catatan sipil	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	95,83 %	12 bulan	12 bulan	100%	

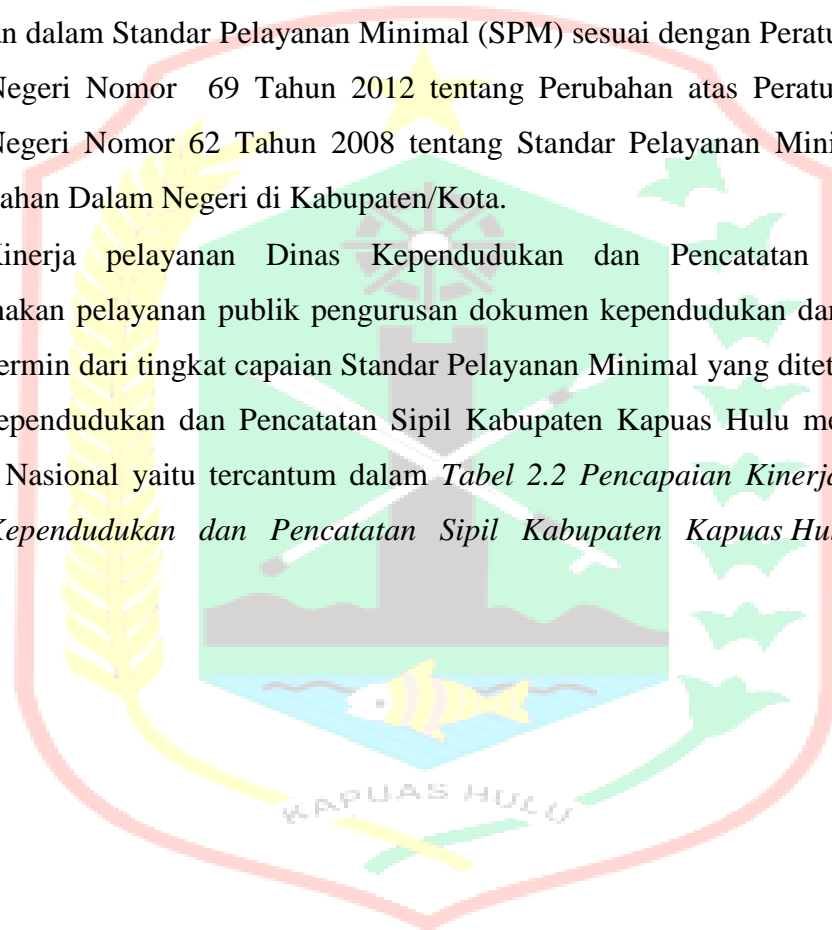
Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2017	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan TahunLalu(n-2)			Target program dan kegiatan (RenjaSKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan		Keterangan
					Target RenjaSKPD Tahun 2017	Realisasi RenjaSKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan/ (Tahun 2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra(%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	12
1.01.06.15.021	Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Terwujudnya peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	92,31 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.15.022	Review, Monitoring dan Updating Pengelolaan/Perangkat SIAK	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelaksanaan SIAK di Kecamatan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	36,53 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.15.023	Rapat Koordinasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil se Kalbar	Terlaksananya Rapat Koordinasi Dukcapil se Kalbar di Putussibau	-	1 Kegiatan	-	-	-	-	-	-	
1.01.06.15.023	Sistem Administrasi Kependudukan Terpadu	Terlaksananya Kegiatan Dana Alokasi Khusus	12 bulan	-	12 bulan	12 bulan	88,70 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.02.06.01.16	Program Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	Jumlah Bulan Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Catatan Sipil	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	100%	
1.01.06.16.010	Penyediaan Jasa Pelayanan KTP-Elektronik	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan KTP Elektronik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,60 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.16.016	Pelayanan KTP-Elektronik Bagi Masyarakat Daerah Terpencil dan Sulit Transportasinya	Terlaksananya pelayanan percetakan KTP- el	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	90,69 %	12 bulan	12 bulan	100%	
1.01.06.16.021	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan (Penduduk rentan, Lintas Batas dan Warga Negara Asing)	Terlaksananya pendataan penduduk rentan, lintas batas dan WNA serta pelayanan administrasi pindah datang penduduk	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	99,04 %	12 bulan	12 bulan	100%	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Analisis kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan.

Analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 62 Tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri di Kabupaten/Kota.

Kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang melaksanakan pelayanan publik pengurusan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tercermin dari tingkat capaian Standar Pelayanan Minimal yang ditetapkan. SPM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada program Nasional yaitu tercantum dalam *Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu*



Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas hulu

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	Target Renstra OPD						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
			Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2019	Tahun 2020	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk Ber- KTP	94%	96%	98%	100%	100%	100%	94,40%		100%	100%	
		Persentase Penerbitan Kartu Keluarga	70%	75%	90%	100%	100%	100%	61,69%		100%	100%	
		Presentase Penerbitan Akta Kelahiran	77,5%	80%	60%	70%	80%	85%	27,53%		70%	80%	
		Presentase Pasangan Berakta Nikah	35%	40%	50%	60%	80%	90%	35,76%		60%	80%	
2	Meningkatnya Akurasi Data Base	Validasi Data Base Kependudukan	85%	90%	90%	95%	100%	100%	79,89%		95%	100%	
3	Meningkatnya Layanan Penggunaan Data Kependudukan	Persentase Pemanfaatan Data Bagi Pengguna Layanan	-	-	60%	70%	100%	100%	46,67%	-	70%	100%	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan kepada OPD. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya guna pencapaian visi misi Kepala Daerah sebagaimana dituangkan dalam RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis. Baik berupa keadaan, kondisi, ataupun peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Meskipun pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target renstra periode yang lalu hasilnya cukup bagus, namun berdasarkan evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu, khususnya pada kinerja pelayanan administrasi kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut:

1. Masih tingginya jumlah penduduk yang belum memiliki KTP-el
Program nasional penerapan ktp-el dimulai pada tahun 2012 dan ditargetkan tuntas pada tahun 2014. Program ini ternyata menyisakan pekerjaan yang belum tuntas yang cukup signifikan jumlahnya.
2. Masih banyak sekali penduduk yang tidak mau mengupdate data terbaru Kartu Keluarganya. Mereka cenderung mengurus Kartu Keluarga pada saat ada permasalahan ataupun kepentingan, mereka tidak menyadari pentingnya memiliki dokumen kependudukan yang akurat dan valid, karena selain untuk kepentingan pribadi juga untuk validitas data kependudukan daerah dan nasional.
3. Masih tingginya jumlah penduduk yang belum mengurus atau memiliki akte kelahiran.
4. Sulitnya aksesibilitas sebagian penduduk, karena pelayanan terpusat di Kabupaten Sebagaimana kita ketahui, wilayah Kabupaten Kapuas hulu terdiri dari 23 Kecamatan yang kebanyakan jarak tempuh ke Kota Kabupaten sangat jauh dan sulit transfortasinya. Kondisi ini sangat berpengaruh terhadap menurunnya keinginan penduduk untuk mengurus kelengkapan dokumen kependudukan yang belum dimiliki. Untuk mengeliminasi permasalahan tersebut, pada tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan kegiatan pelayanan dengan cara jemput bola, dengan prioritas ke desa-desa yang lokasinya sangat jauh.

Hal ini disambut dengan sangat antusias oleh masyarakat, terbukti dengan banyaknya jumlah warga yang mengajukan permohonan dokumen kependudukan. Dengan cukup tingginya pencapaian kinerja program tersebut, kiranya perlu untuk direncanakan kembali pada tahun-tahun berikutnya.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai bagian dari proses penyusunan RKPD untuk memberikan panduan kepada seluruh OPD dalam menyusun rancangan Renja OPD dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan partisipatif.

Terdapat beberapa perubahan terhadap Program/Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD. Hasil analisi kebutuhan menunjukan perlunya merubah beberapa nomenklatur program dan kegiatan. Perubahan tersebut didasari oleh munculnya Dana Alokasi Khusus Non Fisik Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan yang dimulai pada Tahun 2017.

Perbandingan Program dan Kegiatan OPD yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukan pada *Tabel 2.3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Disdukcapil Kabupaten Kapuas Hulu*



Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Jumlah Bulan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	1.991.197.000,00	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Jumlah Bulan Pelayanan Administrasi Perkantoran	12 Bulan	1.991.197.000,00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 bulan	10.800.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	12 bulan	10.800.000,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	169.836.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	169.836.000,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Pembayaran Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2 dan 4	12 bulan	11.400.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Pembayaran Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2 dan 4	12 bulan	11.400.000,00	
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Pembayaran Jasa administrasi kantor dan keuangan	12 bulan	118.755.000,00	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Pembayaran Jasa administrasi kantor dan keuangan	12 bulan	118.755.000,00	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	12 bulan	5.686.000,00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	12 bulan	5.686.000,00	
	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Disdukcapil Kab. KH	Terawatnya Peralatan Kerja	12 bulan	7.750.000,00	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Disdukcapil Kab. KH	Terawatnya Peralatan Kerja	12 bulan	7.750.000,00	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya ATK untuk Kegiatan Perkantoran	12 bulan	24.893.000,00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya ATK untuk Kegiatan Perkantoran	12 bulan	24.893.000,00	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya cetak blangko dan Penggadaan dokumen kantor	12 bulan	22.525.000,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya cetak blangko dan Penggadaan dokumen kantor	12 bulan	22.525.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	18.878.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	18.878.000,00	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	378.800.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	378.800.000,00	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Disdukcapil Kab. KH	Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	12 bulan	7.200.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Disdukcapil Kab. KH	Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	12 bulan	7.200.000,00	
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Belanja makanan dan minuman harian, rapat dan tamu kantor	12 bulan	121.300.000,00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Belanja makanan dan minuman harian, rapat dan tamu kantor	12 bulan	121.300.000,00	
	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	12 bulan	427.479.000,00	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	12 bulan	427.479.000,00	
	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	12 bulan	129.050.000,00	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	12 bulan	129.050.000,00	
	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	12 bulan	17.250.000,00	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	12 bulan	17.250.000,00	
	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersusnya Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dalam rangka Pelaksanaan tugas sehari hari di lingkup Dinas kependudukan dan Pencacatan Sipil	12 bulan	1.345.000,00	Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersusnya Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dalam rangka Pelaksanaan tugas sehari hari di lingkup Dinas kependudukan dan	12 bulan	1.345.000,00	
	Penyusunan RKA dan DPA	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Acuan dalam menentukan tolok ukur dan alat bantu dalam pelaksanaan tugas	12 bulan	13.350.000,00	Penyusunan RKA dan RPA	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Acuan dalam menentukan tolok ukur dan alat bantu dalam pelaksanaan tugas	12 bulan	13.350.000,00	
	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Tenaga Jasa Pendukung kantor	12 bulan	467.400.000,00	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Tenaga Jasa Pendukung kantor	12 bulan	467.400.000,00	
	Penyediaan Jasa Publikasi	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Jasa Publikasi	12 bulan	7.500.000,00	Penyediaan Jasa Publikasi	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Jasa Publikasi	12 bulan	7.500.000,00	
	Fasilitasi Kegiatan Organisasi ASN dan Non ASN	Disdukcapil Kab. KH	Telaksananya Fasilitasi Kegiatan Organisasi ASN dan Non ASN pada Dinas DUKCAPIL	12 bulan	30.000.000,00	Fasilitasi Kegiatan Organisasi ASN dan Non ASN	Disdukcapil Kab. KH	Telaksananya Fasilitasi Kegiatan Organisasi ASN dan Non ASN pada Dinas DUKCAPIL	12 bulan	30.000.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Jumlah Bulan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	12 bulan	545.000.000,00	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Jumlah Bulan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	12 bulan	545.000.000,00	
	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Kendaraan Dinas /Operasional Kantor	12 bulan	470.000.000,00	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Kantor	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Kendaraan Dinas /Operasional Kantor	12 bulan	470.000.000,00	
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Disdukcapil Kab. KH	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan 4	12 bulan	75.000.000,00	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Disdukcapil Kab. KH	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan 4	12 bulan	75.000.000,00	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Jumlah Bulan Peningkatan Disiplin Aparatur	12 bulan	16.800.000,00	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Jumlah Bulan Peningkatan Disiplin Aparatur	12 bulan	16.800.000,00	
	Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Pakaian Khusus Hari - hari tertentu	12 bulan	16.800.000,00	Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya Pakaian Khusus Hari - hari tertentu	12 bulan	16.800.000,00	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Jumlah Bulan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	12 bulan	132.920.000,00	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Jumlah Bulan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	12 bulan	132.920.000,00	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya aparatur mengikuti peningkatan kapasitas sumber daya manusia	12 bulan	132.920.000,00	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya aparatur mengikuti peningkatan kapasitas sumber daya manusia	12 bulan	132.920.000,00	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Jumlah Bulan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	12 bulan	147.553.000,00	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Jumlah Bulan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	12 bulan	147.553.000,00	
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	12 bulan	3.925.000,00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah	12 bulan	3.925.000,00	
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya laporan keuangan triwulan dan semesteran (prognosis)	12 bulan	4.620.000,00	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya laporan keuangan triwulan dan semesteran (prognosis)	12 bulan	4.620.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	12 bulan	4.225.000,00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	12 bulan	4.225.000,00	
	Penyusunan Standart Operasional Prosedur SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya Standart Operasional Prosedur SKPD	12 bulan	4.650.000,00	Penyusunan Standart Operasional Prosedur SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya Standart Operasional Prosedur SKPD	12 bulan	4.650.000,00	
	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya Standar Pelayanan Minimal	12 bulan	2.300.000,00	Penyusunan Standar Pelayanan Minimal	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya Standar Pelayanan Minimal	12 bulan	2.300.000,00	
	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya Laporan Administrasi Realisasi Aset	12 bulan	85.750.000,00	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Disdukcapil Kab. KH	Tersusunnya Laporan Administrasi Realisasi Aset	12 bulan	85.750.000,00	
	Penyusunan RKT dan PKT	Disdukcapil Kab. KH	tersusunnya Rencana Kegiatan Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan Tahun 2018	12 bulan	3.650.000,00	Penyusunan RKT dan PKT	Disdukcapil Kab. KH	tersusunnya Rencana Kegiatan Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan Tahun 2018	12 bulan	3.650.000,00	
	Penyusunan Renja	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Penyusunan Renja	12 bulan	5.308.000,00	Penyusunan Renja	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Penyusunan Renja	12 bulan	5.308.000,00	
	Pelaksanaan Monitoring /Evaluasi dan Pelaporan Program Kerja Dinas (LPPD)	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan program kerja dinas	12 bulan	33.125.000,00	Pelaksanaan Monitoring /Evaluasi dan Pelaporan Program Kerja Dinas (LPPD)	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya evaluasi dan pelaporan program kerja dinas	12 bulan	33.125.000,00	
6	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Jumlah Bulan Penataan Administrasi Kependudukan	12 bulan	4.524.282.000,00	Program Penataan Administrasi Kependudukan		Jumlah Bulan Penataan Administrasi Kependudukan	12 bulan	4.524.282.000,00	
	Implemetasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun,Updating dan Pemeliharaan)	Disdukcapil Kab. KH	Terpenuhinya Operasinalisasi SIAK dan Data Base kependudukan berbasis Nomor induk Kependudkan (NIK) Nasional Secara Online di 23 kecamatan	12 bulan	491.961.000,00	Implemetasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun,Updating dan Pemeliharaan)	Disdukcapil Kab. KH	Terpenuhinya Operasinalisasi SIAK dan Data Base kependudukan berbasis Nomor induk Kependudkan (NIK) Nasional Secara Online di 23 kecamatan	12 bulan	491.961.000,00	
	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya dan Tersajinya Laporan Informasi Kependudukan yang dapat di akses Masyarakat	12 bulan	424.671.000,00	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	Tersedianya dan Tersajinya Laporan Informasi Kependudukan yang dapat di akses Masyarakat	12 bulan	424.671.000,00	
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Sosialisasi Tentang GISA, PERDA dan Kewajiban, Proses, dan Syarat Pelaporan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting Kepada Masyarakat	12 bulan	412.520.000,00	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Sosialisasi Tentang GISA, PERDA dan Kewajiban, Proses, dan Syarat Pelaporan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting Kepada Masyarakat	12 bulan	412.520.000,00	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program /Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Peningkatan Pelayanan Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya pelayanan Akta catatan sipil	12 bulan	452.043.000,00	Peningkatan Pelayanan Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya pelayanan Akta catatan sipil	12 bulan	452.043.000,00	
	Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Disdukcapil Kab. KH	Terwujudnya peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran	12 bulan	330.902.000,00	Monitoring dan Evaluasi Pembuatan Akta	Disdukcapil Kab. KH	Terwujudnya peningkatan cakupan kepemilikan akta kelahiran	12 bulan	330.902.000,00	
	Review, Monitoring dan Updating Pengelolaan/Perangkat SIAK	Disdukcapil Kab. KH	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelaksanaan SIAK di Kecamatan	12 bulan	166.175.000,00	Review, Monitoring dan Updating Pengelolaan/Perangkat SIAK	Disdukcapil Kab. KH	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Pelaksanaan SIAK di Kecamatan	12 bulan	166.175.000,00	
	Sistem Administrasi Kependudukan Terpadu	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Kegiatan Dana Alokasi Khusus	12 bulan	992.954.000,00	Sistem Administrasi Kependudukan Terpadu	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya Kegiatan Dana Alokasi Khusus	12 bulan	992.954.000,00	
	Penyediaan Jasa Pelayanan KTP-Elektronik	Disdukcapil Kab. KH	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan KTP Elektronik	12 bulan	486.555.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan KTP-Elektronik	Disdukcapil Kab. KH	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pelayanan KTP Elektronik	12 bulan	486.555.000,00	
	Pelayanan KTP-Elektronik Bagi Masyarakat Daerah Terpencil dan Sulit Transportasinya	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya pelayanan percetakan KTP- el	12 bulan	157.591.000,00	Pelayanan KTP-Elektronik Bagi Masyarakat Daerah Terpencil dan Sulit Transportasinya	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya pelayanan percetakan KTP- el	12 bulan	157.591.000,00	
	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan (Penduduk rentan, Lintas Batas dan Warga Negara Asing)	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya pendataan penduduk rentan, lintas batas dan WNA serta pelayanan administrasi pindah datang penduduk	12 bulan	608.910.000,00	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan (Penduduk rentan, Lintas Batas dan Warga Negara Asing)	Disdukcapil Kab. KH	Terlaksananya pendataan penduduk rentan, lintas batas dan WNA serta pelayanan administrasi pindah datang penduduk	12 bulan	608.910.000,00	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional tentang Administrasi Kependudukan diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 dan Undang-undang nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang 23 tahun 2006 dan Peraturan Pemerintah nomor 37 tahun 2007, tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 23 tahun 2006 dan diperkuat dengan Permendagri nomor 62 tahun 2008 yang diperbaharui dengan Permendagri Nomor 69 tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Pemerintahan Dalam Negeri, program Utama adalah Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Indikatornya adalah Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Kartu Tanda Penduduk (KTP), Akte Kelahiran dan Akte Kematian menertibkan Administrasi Kependudukan, agar setiap penduduk terjamin hak-haknya sebagai penduduk dalam bentuk legalitas dan identitasnya sebagai penduduk di Wilayah Negara Republik Indonesia.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Tujuan dan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara optimal adalah sebagai berikut :

Tujuan :

Terwujudnya pelayanan administrasi kependudukan yang berkualitas, akuntabel, dan profesional

Sasaran :

1. Meningkatnya Efektifitas Penyelenggaraan Akuntabilitas Kinerja.
2. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
3. Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan.
4. Meningkatnya Layanan Pengguna Data Kependudukan.

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Kapuas Hulu

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-
				2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkualitas, akuntabel, profesional	Meningkatnya Efektifitas Penyelenggaraan Akuntabilitas Kinerja	Predikat SAKIP	B
			Nilai IKM	82%
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Penerbitan KTP el	100%
			Persentase Penerbitan KIA	25%
			Persentase Penerbitan KK	100%
			Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	70%
			Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	60%
		Meningkatnya Akurasi Data Base Kependudukan	Validasi Database Kependudukan	95%
		Meningkatnya Layanan Pengguna Data Kependudukan	Persentase Pemanfaatan Data Bagi Pengguna Layanan	70%

Berdasarkan uraian diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu menetapkan tujuan yang ingin dicapai dalam upaya melaksanakan Misi Kepala Daerah dalam tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ialah : Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang berkualitas, akuntabel dan profesional dengan cara :

1. Meningkatkan Pelayanan kepada masyarakat yang bercirikan lebih baik, lebih terjangkau dan lebih cepat.
2. Meningkatkan Upaya Sadar dan Tertib Administrasi Kependudukan
3. Meningkatkan Sistem dan Jaringan Informasi Kependudukan yang terpadu.

Sementara itu sasaran yang ingin dicapai dengan cara :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Pendaftaran penduduk;
2. Meningkatkan Kualitas pelayanan Pencatatan Sipil;
3. Meningkatkan Kualitas Pemanfaatan Data;
4. Meningkatkan Penerapan Inovasi Layanan.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 Program Dan Kegiatan

Dalam menyusun rencana kerja tahun 2019 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu mengacu pada Visi dan Misi Kabupaten Kapuas Hulu, program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil 2019 lebih menitik-beratkan pada hal peningkatan pelayanan publik. Selain itu juga memprioritaskan pelaksanaan kebijakan nasional di tingkat Kabupaten. Rumusan program dan kegiatan dimaksud mempertimbangkan juga faktor:

- Peningkatan pelayanan administrasi kependudukan
- Peningkatan kualitas aparatur pelayanan
- Peningkatan indeks kepuasan masyarakat
- Pencapaian SPM.

Untuk tahun 2019, jumlah keseluruhan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu ada 6 (enam) program dengan 35 kegiatan. Sebaran lokasi dari jumlah program dan kegiatan yang direncanakan ke seluruh Kecamatan, Kelurahan/Desa di Kabupaten Kapuas Hulu. Rincian program dan kegiatan pada Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Indikator Kinerja : Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi perkantoran
Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyediaan jasa surat menyurat;
- b. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air, dan listrik;
- c. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;
- d. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
- e. Penyediaan jasa pengamanan dan kebersihan kantor;
- f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja;
- g. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
- h. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- i. Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor;
- j. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor;
- k. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;
- l. Penyediaan makanan dan minuman;
- m. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
- n. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah;
- o. Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD;

- p. Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa;
- q. Penyusunan RKA dan DPA;
- r. Penyediaan jasa pendukung kantor;
- s. Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai baik
- t. Penyediaan jasa publikasi;

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Indikator kinerja : Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pengadaan Kendaraan Dinas /Operasional Kantor;
- b. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional;

3. Peningkatan Disiplin Aparatur

Indikator kinerja : Persentase keseragaman dalam berpakaian

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
- b. Pengadaan Pakaian Khusus Hari – Hari Tertentu

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparat

Indikator kinerja : Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Bimbingan Teknis implementasi peraturan perundang-undangan;

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Indikator kinerja : Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran;
- b. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun;
- c. Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD;
- d. Penyusunan RKT dan PKT;
- e. Monitoring dan Evaluasi Kinerja SKPD.

6. Program Jaminan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Indikator kinerja I : 1. Prosentase Penerbitan KTP elektronik

2. Persentase Penerbitan KK

3. Persentase Penerbitan KIA

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Penyediaan Jasa Pelayanan KTP – Elektronik, Penerbitan KTP/KK dan Pendistribusian;
- b. Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan Pindah Datang Penduduk, Pelintas batas dan Warga Negara Asing;
- c. Pelayanan Penerbitan KIA;

7. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Indikator kinerja I : Validasi data base kependudukan

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan);
- b. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan;

Indikator II: Persentase pemanfaatan data kependudukan

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan;
- b. Inovasi dan Kerjasama Pelayanan;

Indikator III : Persentase kepemilikan akta kelahiran

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil;

Indikator IV : Persentase pasangan ber akta nikah

Kegiatan yang dilaksanakan :

- a. Pelayanan Pencatatan Perkawinan;

Adapun rincian rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu Tahun 2019 beserta prakiraan maju 2020 dapat dilihat pada *Tabel 3.1. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2019 dan Prakiraan Maju 2020*

Tabel 3.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2019 dan Prakiraan Maju Tahun 2020
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu

Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(16)
1.02.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase bidang dalam SKPD yang dilayani administrasi perkantoran		100%	2.194.576.000,00		100%	2.414.033.820,00
1.01.06.01.001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah kebutuhan surat menyurat (Materai /pengiriman surat)	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	7.200.000,00	APBD	12 bulan	7.920.000,00
1.01.06.01.002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Jumlah tagihan Telepon, Air dan Listrik	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	174.600.000,00	APBD	12 bulan	192.060.000,00
1.01.06.01.006	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 dan Roda 4	Disdukcapil Kab. KH	30 unit	8.400.000,00	APBD	30 unit	9.240.000,00
1.01.06.01.007	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah ASN Pengelola Keuangan	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	72.480.000,00	APBD	12 bulan	79.728.000,00
1.01.06.01.008	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	7.755.000,00	APBD	12 bulan	8.530.500,00
1.01.06.01.009	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Pemeliharaan Peralatan Kerja	Disdukcapil Kab. KH	17 unit	7.750.000,00	APBD	17 unit	8.525.000,00
1.01.06.01.010	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya Kebutuhan ATK untuk kegiatan kantor	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	50.018.000,00	APBD	12 bulan	55.019.800,00
1.01.06.01.011	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	22.525.000,00	APBD	12 bulan	24.777.500,00
1.01.06.01.012	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik untuk kantor	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	30.878.000,00	APBD	12 bulan	33.965.800,00
1.01.06.01.013	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan Kantor (Laptop, printer, AC, mebeulair dll)	Disdukcapil Kab. KH	9 macam	194.668.200,00	APBD	9 macam/jenis	214.135.020

Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(16)
1.01.06.01.015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang undangan	Disdukcapil Kab. KH	5 koran,12 bulan	7.200.000,00	APBD	5 koran,12 bulan	7.920.000,00
1.01.06.01.017	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah penyediaan makanan dan minuman	Disdukcapil Kab. KH	11 bulan	112.900.000,00	APBD	11 bulan	124.190.000,00
1.01.06.01.018	Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksana perjalanan dinas dalam rangka rakor, konsultasi dll	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	792.600.000,00	APBD	12 bulan	871.860.000,00
1.01.06.01.019	Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Terlaksana rapat koordinasi dan kunjungan kerja dalam daerah	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	94.325.000,00	APBD	12 bulan	103.757.000,00
1.01.06.01.022	Pengelolaan Kearsipan Di Lingkungan SKPD	Terpeliharanya Arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	16.062.000,00	APBD	12 bulan	17.668.200,00
1.01.06.01.026	Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	17.850.000,00	APBD	12 bulan	19.635.000,00
1.01.06.01.031	Penyusunan RKA dan DPA	Jumlah RKA dan DPA	Disdukcapil Kab. KH	3 dokumen/12 bulan	12.413.000,00	APBD	12 bulan	13.654.300,00
1.01.06.01.036	Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah jasa pendukung kantor	Disdukcapil Kab. KH	29 orang,12 bulan	491.400.000,00	APBD	29 orang,12 bulan	540.540.000
1.01.06.01.043	Indeks Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	Disdukcapil Kab. KH	B	66.052.000,00	APBD	23 Desa	72.657.200,00
1.01.06.01.066	Penyediaan Jasa Publikasi	Jumlah iklan yang terpasang	Disdukcapil Kab. KH	10 kali	7.500.000,00	APBD	10 kali	8.250.000

Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(16)
1.02.06.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik		100%	577.000.000,00		100%	117.700.000,00
1.01.06.02.005	Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Kantor	Jumlah kendaraan dinas	Disdukcapil Kab. KH	1 unit	470.000.000,00	APBD	-	-
1.01.06.02.024	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan yang terpelihara	Disdukcapil Kab. KH	30 unit, 12 bulan	107.000.000,00	APBD	30 unit, 12 bulan	117.700.000,00
1.02.06.01.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Keseragaman dalam berpakaian		100%	36.400.000,00		100%	40.040.000,00
1.01.06.03.002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian Dinas Lapangan	Disdukcapil Kab. KH	56 buah	16.800.000,00	APBD	56 buah	18.480.000,00
1.01.06.03.008	Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Disdukcapil Kab. KH	56 stel	19.600.000,00	APBD	56 stel	21.560.000,00
1.02.06.01.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur		100%	96.880.000,00			106.568.000,00
1.02.06.01.05.003	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti bimtek	Disdukcapil Kab. KH	8 orang	96.880.000,00	APBD	10 orang	106.568.000,00
1.02.06.01.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai SAKIP Dinas DUKCAPIL		BB	192.423.000,00			8.766.100,00
1.02.06.01.06.002	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Triwulan dan RFK-0 / Prognosis	Disdukcapil Kab. KH	2 Dokumen	4.451.000,00	APBD	2 Dokumen	4.896.100,00
1.02.06.01.06.004	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Disdukcapil Kab. KH	1 Dokumen	3.519.000,00	APBD	1 Dokumen	3.870.000,00
1.02.06.01.06.026	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Tersusungnya Database Inventaris Barang SKPD	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	71.412.000,00	APBD	12 bulan	78.553.000,00
1.02.06.01.06.030	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Tahunan	Jumlah Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja dan Rencana Atas Aksi	Disdukcapil Kab. KH	3 dokumen	8.450.000,00	APBD	3 dokumen	9.295.000,00
1.02.06.01.06.037	Monitoring dan Evaluasi Kinerja SKPD	Predikat SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil Kab. KH	7 dokumen	104.591.000,00	APBD	7 dokumen	115.050.100,00

Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(16)
1.02.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase Cakupan Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk		100%	1.135.525.800,00			1.280.197.300,00
1.01.06.15.003	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Meningkatnya Pengelolaan SIAK	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	298.950.000,00	APBD	12 bulan	359.865.000,00
1.01.06.15.006	Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Terpenuhinya Penyediaan informasi yang dapat diakses masyarakat	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	84.498.000,00	APBD	12 bulan	92.947.800,00
1.01.06.15.012	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Sosialisasi Tentang GISA, PERDA dan Kewajiban, Proses, dan Syarat Pelaporan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting Kepada Masyarakat	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	245.807.800,00	APBD	12 bulan	270.487.500,00
1.01.06.15.021	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	meningkatnya penyusunan data agregat dan Profil Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	12 bulan	81.440.000,00	APBD	12 bulan	89.584.000,00
1.01.06.15.025	Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Akta Kelahiran yang dikeluarkan melalui percepatan pelayanan	Disdukcapil Kab. KH	10.000 kutipan	242.873.000,00	APBD	10.000 kutipan	267.160.300,00
1.01.06.15.026	Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Jumlah Kutipan Akta Perkawinan Yang Terbit	Disdukcapil Kab. KH	100 pasang	174.917.000,00	APBD	100 pasang	192.408.700,00
1.01.06.15.027	Inovasi dan Kerjasama Pelayanan	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil Kab. KH	18 OPD dan Badan Hukum	7.040.000,00	APBD	12 OPD dan Badan Hukum	7.744.000,00

Kode Rekening	Urusan/Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2019			Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/ Pagu Indikatif (Rp)		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(16)
1.02.06.01.16	Program Jaminan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Prosentase Cakupan Layanan Administrasi Pendaftaran Penduduk		100%	464.155.000,00			510.570.500,00
1.01.06.16.010	Penyediaan Jasa Pelayanan KTP-Elektronik, Penerbitan KTP/KK dan Pendistribusian	umlah Perekaman KTP Elektronik, Penerbitan KTP/KK dan Pendistribusian	Disdukcapil Kab. KH	23 Kecamatan	307.155.000,00	APBD	23 Kecamatan	337.870.500,00
1.01.06.16.011	Pelayanan KIA	Terlaksananya Penerbitan Kartu Identitas Anak	Disdukcapil Kab. KH	10.000	98.600.000,00	APBD	11.000	108.460.000,00
1.01.06.16.021	Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan (Penduduk rentan, Lintas Batas dan Warga Negara Asing)	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan (Penduduk Rentan, Lintas Batas dan Warga Negara Asing)	Disdukcapil Kab. KH	5 Kecamatan	58.400.000,00	APBD	5 Kecamatan	64.240.000

BAB V

PENUTUP

Rencana kerja 2019 ini disusun sebagai pedoman untuk merumuskan program dan kegiatan guna mencapai sasaran dalam rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan RPJMD 2017-2021. Selain itu, dengan mempertimbangkan beragam isu strategis yang ada, upaya untuk meningkatkan capaian indikator pembangunan kependudukan dapat disejalkan terhadap rumusan RPJMD 2017-2021, serta dalam RKPD 2019. Tentunya apa yang dirumuskan dalam rencana kerja 2019 ini merupakan bagian dalam upaya pemerintah daerah mempercepat peningkatan kesejahteraan masyarakat. Untuk itu, berangkat dari apa yang telah ditetapkan pada 2019, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan merumuskan tahapan pencapaian sasaran pembangunan kependudukan dengan memanfaatkan semua potensi yang ada, seperti :

1. Dukungan sumber daya manusia yang akan terus ditingkatkan.
2. Pemanfaatan sumber dana pemerintah secara maksimal dengan berbasis kebutuhan pelayanan administrasi kependudukan bagi masyarakat.
3. Beragam ide-ide kreatif dalam melanjutkan roda pembangunan di daerah.
4. Dokumen perencanaan baik di tingkat OPD maupun lintas sektoral.

Sebagai uraian akhir pada bab penutup Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kapuas Hulu tahun 2019 ini, Disampaikan kaidah- kaidah pelaksanaannya bahwa dengan ditetapkannya Renja ini, maka :

1. Renja ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019;
2. Semua pihak dan pemangku kepentingan (stakeholders) yang berkaitan dengan pembangunan urusan kependudukan, terikat untuk menjadikannya sebagai acuan dan arahan operasionalisasi peran masing-masing dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2019;
3. Renja ini akan dijadikan dasar pengukuran dan evaluasi kinerja (LAKIP) Tahun 2019 dan sekaligus sebagai dasar laporan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi SKPD Tahun 2019;

Untuk rencana tindak lanjut ke depan, apabila terjadi ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan yang membuat skala prioritas penganggaran dan selanjutnya dilakukan usulan penambahan anggaran pada saat perubahan anggaran tahun berjalan, dan mengacu pada program prioritas sebagaimana tercantum dalam RPJMD Kabupaten Kapuas Hulu

Pada akhir tahun anggaran 2018 dilakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sehingga tidak menutup kemungkinan apabila terdapat masukan dan perubahan yang konstruktif akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.

Putussibau, Maret 2018

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



USMANDI, S.E.M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19670302 199703 1 005



MATRIK RENCANA KERJA SKPD TAHUN 2019

KODE OPD : 1.02.06.01

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Program	Kegiatan	Sasaran/ Indikator Capaian kinerja	Lokasi	Volume		APBN		APBD Prov	APBD Kab	Lain-Lain	Jumlah	Ket
					Jumlah	Satuan	DAK	TP					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase bidang dalam SKPD yang terlayani administrasi							2.194.576.200,00		2.194.576.200,00	
1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil KH						7.200.000,00		7.200.000,00	
2		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil KH						174.600.000,00		174.600.000,00	
3		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pembayaran Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Bermotor Roda 2 dan 4	Disdukcapil KH						8.400.000,00		8.400.000,00	
4		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Pembayaran Jasa administrasi kantor dan keuangan	Disdukcapil KH						72.480.000,00		72.480.000,00	
5		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Bersihnya lingkungan dan ruangan kantor	Disdukcapil KH						7.755.000,00		7.755.000,00	

RENJA DUKCAPIL 2019

6		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terawatnya Peralatan Kerja	Disdukcapil KH						7.750.000,00		7.750.000,00	
7		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK untuk Kegiatan Perkantoran	Disdukcapil KH						50.018.000,00		50.018.000,00	
8		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terlaksananya cetak blangko dan Penggadaan dokumen kantor	Disdukcapil KH						22.525.000,00		22.525.000,00	
9		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil KH						30.878.000,00		30.878.000,00	
10		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Disdukcapil KH						194.668.200,00		194.668.200,00	
11		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	Disdukcapil KH						7.200.000,00		7.200.000,00	
12		Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Belanja makanan dan minuman harian, rapat dan tamu kantor	Disdukcapil KH						112.900.000,00		112.900.000,00	
13		Rapat Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah	Disdukcapil KH						792.600.000,00		792.600.000,00	

14		Rapat Rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah	Disdukcapil KH						94.325.000,00		94.325.000,00	
15		Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	Terpeliharanya Arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil KH						16.062.000,00		16.062.000,00	
16		Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Penyediaan Jasa Administrasi Barang dan Jasa	Disdukcapil KH						17.850.000,00		17.850.000,00	
17		Penyusunan RKA dan DPA	Tersedianya Acuan dalam menentukan tolok ukur dan alat bantu dalam pelaksanaan tugas	Disdukcapil KH						12.413.000,00		12.413.000,00	
18		Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Tersedianya Tenaga Jasa Pendukung kantor	Disdukcapil KH						491.400.000,00		491.400.000,00	
19		Indeks Kepuasan Masyarakat	Persentase Kepuasan Masyarakat Bidang Pelayanan Kependudukan Bernilai Baik	Disdukcapil KH						66.052.000,00		66.052.000,00	
20		Penyediaan Jasa Publikasi	Terlaksananya Jasa Publikasi	Disdukcapil KH						7.500.000,00		7.500.000,00	
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase sarana dan srsarana aparatur dalam kondisi baik							577.000.000,00		577.000.000,00	
1		Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Kantor	Tersedianya kendaraan dinas roda 4	Disdukcapil KH						470.000.000,00		470.000.000,00	

RENJA DUKCAPIL 2019

2		Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan 4	Disdukcapil KH						107.000.000,00		107.000.000,00	
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Persentase keseragaman dalam berpakaian	Disdukcapil KH						36.400.000,00		36.400.000,00	
1		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersediannya Pakaian Lapangan untuk ASN	Disdukcapil KH						16.800.000,00		16.800.000,00	
2		Pegadaan Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu	Tersedianya Pakaian Khusus Hari - hari tertentu	Disdukcapil KH						19.600.000,00		19.600.000,00	
IV	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase peningkatan kapasitas sumber daya aparatur							96.880.000,00		96.880.000,00	
1		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Disdukcapil KH						96.880.000,00		96.880.000,00	
V	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Nilai SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							192.423.000,00		192.423.000,00	
1		Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Prognosis Realisasi Anggaran	Tersusunnya laporan keuangan triwulan dan semesteran (prognosis)	Disdukcapil KH						4.451.000,00		4.451.000,00	

2		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	Disdukcapil KH						3.519.000,00		3.519.000,00	
3		Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Tersedianya database inventaris barang SKPD	Disdukcapil KH						71.412.000,00		71.412.000,00	
4		Penyusunan RKT dan PKT	Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL	Disdukcapil KH						8.450.000,00		8.450.000,00	
5		Monitoring dan Evaluasi Kerja Dinas	Predikat SAKIP Dinas DUKCAPIL	Disdukcapil KH						104.591.000,00		104.591.000,00	
VI	Program Penataan Administrasi Kependudukan		1. Persentase Penerbitan KTP el			1.092.249.000,00				1.135.525.800,00		2.227.774.800,00	
			2. Persentase Penerbitan KK										
			3. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran										
			4. Persentase pasangan ber Akta Nikah										
			5. Validasi Database Kependudukan										
			6. Persentase Pemanfaatan Data Bagi Pengguna Layanan										
1		Implemetasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan Pemeliharaan)	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan melalui SIAK	Disdukcapil KH						298.950.000,00		298.950.000,00	
2		Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Tersedianya dan Tersajinya Laporan Informasi Kependudukan yang dapat di akses Masyarakat	Disdukcapil KH						84.498.000,00		84.498.000,00	

3		Sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terlaksananya sosialisasi Kebijakan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil KH						245.807.800,00		245.807.800,00	
4		Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Cakupan pelaksanaan Jarkomdat	Disdukcapil KH						81.440.000,00		81.440.000,00	
5		Sistem Administrasi Kependudukan Terpadu	Terlaksananya Sistem Administrasi Kependudukan Secara Terpadu	Disdukcapil KH			1.092.249.000,00			0,00		1.092.249.000,00	
6		Percepatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya percepatan pelayanan Akta Kelahiran	Disdukcapil KH						242.873.000,00		242.873.000,00	
7		Pelayanan Pencatatan Perkawinan	Terlaksananya pencatatan perkawinan	Disdukcapil KH						174.917.000,00		174.917.000,00	
8		Inovasi dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil KH						7.040.000,00		7.040.000,00	
VII	Jaminan Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil									464.155.000,00		464.155.000,00	
1		Penyediaan Jasa Perekaman KTP Elektronik, Penerbitan KTP / KK dan Pendistribusian	Terlaksananya Perekaman KTP Elektronik , Penerbitan KTP/ KK dan Pendistribusian	Disdukcapil KH						307.155.000,00		307.155.000,00	

2		Pelayanan Penerbitan KIA	Terlaksananya Penerbitan KIA	Disdukcapil KH						98.600.000,00		98.600.000,00	
3		Pelayanan Pendaftaran Administrasi Kependudukan	Terlaksananya pendataan Penduduk Rentan, Pelintas Batas dan Mutasi Pindah Datang	Disdukcapil KH						58.400.000,00		58.400.000,00	
TOTAL										4.696.960.000,00		5.789.209.000,00	

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



[Handwritten signature]

USMANDI, S.E.M.M.

NIP 19670302 199703 1 005