

### ANALISIS BEBAN KERJA

1. NAMA JABATAN : KEPALA BIDANG PENDIDIKAN DASAR
  2. UNIT KERJA : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
  3. IKHTISAR JABATAN : MELAKSANAKAN SEBAGIAN FUNGSI SEKRETARIS DAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
- .....

NO.	URAIAN TUGAS	SATUAN HASIL	WAKTU PENYELESAIAN MINIMAL (MENIT)	WAKTU PENYELESAIAN MAKSIMAL (MENIT)	WAKTU PENYELESAIAN RATA-RATA (MENIT)	WAKTU KERJA EFEKTIF (MENIT)	BEBAN KERJA	PEGAWAI YANG DIBUTUHKAN	KET
1	2	6			7	8	9	10	11
	a. Mempelajari perundang-undangan dan peraturan yang berkaitan dengan bidang Pendidikan dan Tenaga Kependidikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	Dokumen	300	480	390	1500	1	0.260	
	b. Menyusun Program kerja Bidang Pendidikan Dasar berdasarkan sasaran dan program kerja tahunan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan yang telah ditetapkan sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas	rencana	300	480	390	1500	1	0.260	
	c. Mendistribusikan tugas kepada Seksi pada Bidang Pendidikan Dasar sesuai dengan tugas pokok masing-masing Seksi agar tugas dapat dilaksanakan sesuai rencana yang telah ditetapkan	distribusi tugas	300	480	390	72000	1	0.005	
	d. Memberi petunjuk kerja kepada Seksi dan Bawahan Bidang Pendidikan Dasar yang dilakukan secara lisan dan tertulis agar tugas-tugas yang akan dilaksanakan dapat dipahami dengan benar	petunjuk kerja	300	480	390	72000	1	0.005	
	e. Melakukan pengawasan kepada Kepala Seksi dan seluruh personil di Bidang Pendidikan Dasar dalam melaksanakan tugas, baik secara preventif maupun represif untuk menghindari terjadinya kesalahan dan penyimpangan pelaksanaan tugas	pengawasan	300	480	390	72000	1	0.005	
	f. Mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan oleh bawahan pada Bidang Pendidikan Dasar dengan membandingkan antara hasil kerja yang dicapai dengan rencana yang telah ditetapkan untuk mengetahui tingkat kinerja yang dicapai	evaluasi	300	480	390	72000	1	0.005	
	g. Memberikan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan dalam pembinaan pengelolaan pendidikan dasar agar dilaksanakan sesuai rencana dan peraturan yang berlaku	petunjuk teknis	1500	6000	3750	6000	1	0.625	
	h. Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan dasar agar diketahui penyediaan dan pengelolaan sarana dan prasarana sudah berfungsi dengan baik atau tidak	kegiatan	300	480	390	72000	1	0.005	

i	Pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran berdasarkan pedoman dan petunjuk yang sudah ditetapkan	kegiatan	5	10	7.5	6000	1	0.001	
j	Pembinaan dan pengawasan pengelolaan pendidikan dasar agar penerapan standar nasional pendidikan dan tata kelola pendidikan terlaksana dengan baik	kegiatan	30	60	45	72000	1	0.001	
k.	Mengajukan saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas mengenai upaya pemecahan masalah yang berkaitan dengan bidang tugas yang dilakukan secara lisan dan tertulis sebagai bahan pertimbangan didalam pengambilan keputusan	saran dan pertimbangan	300	480	390	72000	1	0.005	
l.	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Bidang Pendidikan Dasar yang diberikan oleh Kepala Dinas	kegiatan	300	480	390	72000	1	0.005	
m.	Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan hasilnya secara lisan maupun tertulis kepada Kepala Dinas sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan bahan evaluasi	laporan	30	60	45	300	1	0.150	
n.									
o.									
p.									
q.									
		JUMLAH	4265	10450	7365		13	1.3348	
		60	71.0833333	147.010551	50.0950439			1	

