



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SUB BAG KEUANGAN, PERENCANAAN DAN BARANG MILIK DAERAH
SEKRETARIAT

Nomor SOP

Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

800/ / DPK.I / Dikbud/ 2017











Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Kotawaringin Barat,

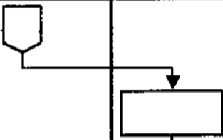


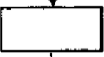

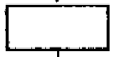
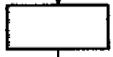

Dra. AIDA LAILAWATI, M.Si.

NIP : 19680303 198911 2 001

SOP PENYUSUNAN RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA DAN RKA-P)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah UU No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah Permendagri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Permendagri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Penyusunan RKA dan RKA-P Memiliki kemampuan dalam menyusun dan merencanakan program dan kegiatan OPD satu tahun
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Penyusunan Data SOP Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan SOP Penetapan Kinerja	Komputer/Lap Top dan Peralatan Pendukung Lainnya Dokumen RPJMD Kabupaten Kotawaringin Barat Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika Penyusunan RKA dan RKA-P OPD tidak sesuai SOP maka akan mempengaruhi pelaksanaan kegiatan OPD satu tahun.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual Rumusan Program, Kegiatan dan Target untuk periode satu tahun kedepan

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Sekdis	Kasubag Keuangan, Perencanaan dan BMD	Kabid	Kadis	Arsiparis	Kefengkapan	Waktu	output	
1	Memerintahkan Kasubag Keuangan, Perencanaan dan BMD menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA)						Disposisi surat	30 Menit	Disposisi surat	
2	Membuat format pengumpulan data dan pendukung RKA dari masing2 bidang dan sekretariat						Format penyusunan Dokumen RKA OPD	1 Jam	Format penyusunan Dokumen RKA OPD	
3	Menyampaikan format pengumpulan data pendukung RKA pada masing2 bidang dan sekretariat						Format penyusunan Dokumen RKA OPD	15 menit	Format penyusunan Dokumen RKA OPD	
4	Mengundang Kadis dan pejabat struktural untuk rapat membahas RKA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						Udangan Rapat	30 menit	Udangan Rapat	
5	Melaksanakan rapat pembahasan RKA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						Draf RKA Dinas	2 Jam	Draf RKA Dinas	
6	Menghimpun format data dan informasi RKA dari masing2 bidang dan sekretariat						Draf RKA Dinas	2 Jam	Draf RKA Dinas	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Sekdis	Kasubag Keuangan, Perencanaan dan BMD	Kabid	Kadis	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	output	
7	Menganalisa data dan pendukung RKA yang telah terkumpul						Draf RKA Dinas	1 Jam	Draf RKA Dinas	
8	Membuat Konsep RKA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						Draf RKA Dinas	1 Jam	Draf RKA Dinas	
9	Mengoreksi konsep Dokumen RKA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan		Tidak				Draf RKA Dinas	1 Jam	Dokumen RKA Dinas	
10	Menyampaikan Dokumen RKA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan kepada Kadis untuk persetujuan	Ya					Dokumen RKA Dinas	10 menit	Dokumen RKA Dinas	
11	Penandatanganan dokumen RKA						Dokumen RKA Dinas	10 menit	Disposisi persetujuan Dokumen RKA	
12	Pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran						Konsep surat pengantar	10 menit	Surat Pengantar	
13	Penggandaan Dokumen RKA Dinas Pendidikan dan Kebudayaan						Dokumen RKA Dinas	30 menit	Dokumen RKA Dinas	
14	Pengiriman Dokumen RKA Dinas Ke Bappeda dan Pengarsipan						Dokumen RKA Dinas	10 menit	Dokumen RKA Dinas	