

# MONITORING DAN EVALUASI KINERJA

TRIWULAN II TAHUN 2020

---



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN KAPUAS HULU**



**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

*Jalan Antasari No. 15 Kode Pos 78716 Telp./Fax. (0567) 21022*

*Email : dpmptsp@kapuashulukab.go.id*

**PUTUSSIBAU**

---

## **NOTULEN**

Hari/tanggal : Selasa, 7 Juli 2020  
Waktu : 09.00 WIB - selesai  
Tempat : Ruang Kadis DPMPTSP  
Pimpinan rapat : Kepala Dinas PMPTSP  
Notulis : Noviana Estiningsih, SE.  
Agenda : 1. Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja dan Realisasi Anggaran Triwulan II Tahun 2020;  
2. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.

1. Rapat Evaluasi Kinerja Triwulan II Tahun 2020 dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 7 Juli 2020 di ruangan kerja Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, yang diikuti oleh Sekretaris, para Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, dan Kepala Seksi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.
2. Adapun hasil rapat dapat dilaporkan sebagai berikut :
  - A. Rapat dibuka dengan arahan dari Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu, tentang capaian sasaran kegiatan yang telah direalisasikan selama triwulan II.
  - B. Selanjutnya adalah pemaparan dari Sekretaris dan Kepala Bidang tentang capaian sasaran dan kinerja serta realisasi anggaran masing-masing bidang.
  - C. Pemaparan Bapak Drs. Luther S.L.,M.Si selaku Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu menyatakan bahwa :
    - a) Sasaran meningkatnya kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan indikator kinerja tindak lanjut hasil pemeriksaan yaitu telah dijawabnya seluruh pertanyaan dan bukti-bukti yang terkait dengan Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat Provinsi Kalimantan Barat , sehingga sasaran ini telah terrealisasi 100%.

- b) Adapun rata-rata nilai SKM di triwulan II tahun 2020 adalah 82,77. Nilai ini berasal dari hasil survei kepuasan masyarakat yang sudah di *publish* atau diinformasikan secara terbuka kepada masyarakat, melalui laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu maupun dipasang di dinding ruang pelayanan. Responden merupakan pelaku usaha atau masyarakat yang datang ke DPMPTSP untuk mengajukan perizinan usaha.
- c) Tingkat kehadiran pegawai pada Triwulan II mencapai 90%. Hal ini diharapkan dapat lebih ditingkatkan pada triwulan selanjutnya.
- d) Sarana prasarana aparatur yang dimiliki dalam kondisi baik atau sebesar 90%, atau terrealisasi 100%.
- e) Adapun jumlah aparatur yang mengikuti berbagai diklat dan pelatihan formal hanya terrealisasi sebanyak 2 orang. Selebihnya dana kegiatan pendidikan dan pelatihan formal mengalami pengalihan berkaitan dengan penanganan Covid 19.
- f) Sedangkan diklat-diklat teknis yang direncanakan akan diikuti di tahun 2020 sudah disusun dan diusulkan kebutuhannya agar dapat menjadi prioritas dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan formal di tahun selanjutnya.
- g) Dari sasaran peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan, untuk indikator kinerja nilai LAKIP OPD belum dapat dilaporkan hasilnya karena menunggu hasil penilaian oleh Inspektorat Kabupaten Kapuas Hulu.
- h) Sedangkan indikator penyerapan anggaran dinas adalah sebesar 39,74 %. Realisasi ini masih jauh dari target karena terkendala oleh pandemik yang terjadi, dan juga adanya pergeseran atau perubahan anggaran di beberapa kegiatan yang dianggap perlu untuk dilakukan pergeseran.

D. Dari Bapak Yeddy Surahman, S.S.T.P.,M.Ec.Dev., selaku Kepala Bidang Penanaman Modal disampaikan laporan sebagai berikut :

- a. Untuk kegiatan Pemantauan , Pembinaan dan Pengawasan Penanaman Modal, Perusahaan yang sudah dilakukan pembinaan kepada 18 (delapan belas) perusahaan. Artinya, di triwulan II ini terdapat 18 (delapan belas) perusahaan yang telah menyampaikan laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) dengan tertib.
- b. Adapun realisasi investasi di triwulan II berdasarkan LKPM yang sudah disampaikan yaitu sebesar 44,62 Milyar yang berasal dari proyek yang bergerak di

sektor tanaman pangan, perkebunan dan peternakan serta industri makanan. Namun nilai ini merupakan nilai realisasi sementara karena belum dirilis resmi oleh BKPM. Adapun nilai realisasi yang dirilis resmi BKPM bisa berbeda dari nilai sementara tersebut.

- c. Untuk kegiatan Penyelenggaraan Pameran Investasi Daerah, harus mengalami pengalihan anggaran dikarenakan pandemi yang terjadi, menyebabkan kegiatan-kegiatan yang mengumpulkan atau melibatkan banyak orang tidak dapat dilaksanakan atau mengalami penundaan yang belum diketahui kepastian pelaksanaannya. Namun demikian, akan dicari strategi ppromosi lain yang mungkin dapat dilaksanakan pada saat pandemi, seperti promosi secara daring melalui laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, melalui You Tube, dan yang terakhir adalah dengan menghubungi kembali pelaku usaha yang telah menyatakan minat pada kegiatan promosi sebelumnya untuk menanyakan tentang tindak lanjutnya.
  - d. Untuk kegiatan Pengelolaan SIPID sudah dilakukan kegiatan pemutakhiran data sebanyak 1 (satu) kali.
  - e. Adapun kegiatan koordinasi teknis perencanaan dan pengembangan penanaman modal telah dilakukan sebanyak 1 (satu) kali, yaitu mengikuti rapat koordinasi teknis tentang investasi di Jakarta.
- E. Dari Bapak Ibnu Hajar S.E.M.Si selaku kepala Bidang Pelayanan dan Informasi Penanaman Modal disampaikan laporan sebagai berikut :
- a. Sasaran meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan dengan indikator kinerja rata-rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan yang ditargetkan 3-5 hari terealisasi 3-5 hari atau 100% di triwulan II. Realisasi rata-rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan ini harus dipertahankan dan ditingkatkan sehingga di triwulan berikutnya tidak terjadi penurunan dan tetap terealisasi 100%.
  - b. Sasaran survei kepuasan masyarakat terrealisasi sebesar 82,77 atau mengalami penurunan dari triwulan sebelumnya. Nilai SKM yang mendapatkan skor paling rendah adalah pernyataan tentang rata-rata waktu penyelesaian atau penerbitan izin. Namun setelah ditelusuri lebih lanjut, hal ini disebabkan adanya jadwal bekerja dari rumah selama pandemi sehingga membutuhkan waktu lebih lama

untuk mendapatkan rekomendasi teknis dari instansi teknis terkait. Adapun nilai SKM ini juga telah di *publish* atau diinformasikan secara terbuka dengan menempelkan di ruang tunggu pelayanan DPMPTSP dan juga ditampilkan dalam laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.

- c. Adapun sasaran penataan perizinan sudah terrealisasi dengan terbitnya Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2019 tentang perubahan peraturan tentang pelimpahan kewenangan. Dengan dilimpahkannya perizinan baru dari instansi teknis maka menambah jumlah perizinan yang dikelola oleh DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, yaitu sebanyak 124 perizinan dan non perizinan dari 14 sektor.
  - d. Izin tervalidasi atau yang sudah memenuhi komitmen yang masuk melalui OSS sebanyak 38 izin (Nomor Induk Berusaha) dan 321 izin usaha mikro kecil dengan nilai investasi sebesar Rp. 42,02 Milyar. Adapun izin yang diproses melalui SiCantik sebanyak 156 izin.
  - e. Selain capaian sebagaimana disebutkan di atas, berikut disampaikan pula kendala yang dialami oleh *front office* selama triwulan II ini, yaitu :
    - Aplikasi OSS sering mengalami kendala dan gangguan karena adanya pekerjaan pemeliharaan oleh BKPM. Hal ini mengakibatkan sistem OSS tidak dapat diakses selama beberapa hari.
    - Dengan adanya kegiatan bekerja dari rumah selama pandemi covid-19 menyebabkan rekomendasi teknis mengalami penundaan.
    - Terdapat permasalahan berkaitan dengan izin pertambangan atau sumber daya alam yang perlu dikoordinasikan lebih lanjut dengan BKSDA sehingga tidak terjadi benturan dengan pelaku usaha.
- 3) Dari data yang telah dipaparkan di atas, pada triwulan II ini diperoleh hasil realisasi indikator kinerja utama Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kapuas Hulu sebagai berikut :
- a. Sasaran meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dengan indikator kinerja Predikat SAKIP yang ditargetkan “B” belum dapat diketahui karena menunggu hasil penilaian terhadap akuntabilitas DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu tahun 2019.
  - b. Sasaran meningkatkan kualitas pelayanan yang diselenggarakan Dinas Penanaman

Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Kapuas Hulu dengan indikator kinerja Nilai SKM yang ditargetkan 79 (Baik). Di triwulan II terealisasi dengan nilai 82,77 (Baik) dengan jumlah responden sebanyak 29 orang. Nilai SKM ini telah dipublikasikan secara terbuka dan dapat diakses langsung oleh masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku.

- c. Sasaran meningkatkan realisasi investasi di daerah dengan indikator kinerja nilai realisasi investasi dengan target sebesar Rp. 299 Milyar, telah terrealisasi sebesar Rp. 86,64 Milyar,- di triwulan II. Angka realisasi investasi ini berasal dari penyampaian LKPM sebesar Rp. 44,62 Milyar dan pengajuan izin melalui OSS yang sudah tervalidasi sebesar Rp. 42,02 Milyar,-.
- d. Sedangkan jumlah izin melalui sistem OSS yang sudah di tervalidasi atau sudah memenuhi komitmen sebanyak 359 izin , yang merupakan pangajuan izin melalui OSS. Sedangkan izin tenaga kesehatan yang diproses melalui SiCantik sebanyak 156 izin.

4) Evaluasi Kepala Dinas terhadap capaian kinerja dan anggaran :

Hal-hal yang menjadi perhatian untuk Sekretariat :

- a) Agar segera membenahi dan meningkatkan tingkat kehadiran (ASN dan tenaga kontrak) di lingkungan DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, mengingat jadwal masuk pegawai sudah kembali normal namun dengan tetap menjalankan protocol kesehatan yang sudah ditentukan seperti menggunakan masker, mencuci tangan dan menjaga jarak selama bekerja di kantor.
- b) Agar segera menyelesaikan penyusunan laporan-laporan triwulanan yang menjadi target kinerja sehingga dapat diselesaikan tepat waktu dan menghasilkan laporan capaian kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian juga laporan keuangan agar segera diselesaikan.
- c) Untuk kegiatan kearsipan dinas diarahkan untuk menjadi handal dan dapat diandalkan, mengingat penilaian awal terhadap arsip dinas PMPTSP masih sangat jauh dari yang diharapkan. Agar dapat menindaklanjuti hasil evaluasi dari Dinas Kearsipan Kab. Kapuas Hulu dan dimintakan saran serta rekomendasi perbaikan apa saja yang diperlukan sehingga kegiatan kearsipan dapat berjalan sebagaimana mestinya, serta dapat mendukung pelaksanaan kegiatan dan kinerja DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu.

Catatan untuk Bidang Pelayanan dan Informasi :

- a) Agar dilakukan pendekatan terhadap pelaku usaha yang telah memperoleh NIB tetapi tidak memenuhi komitmen. Upayakan dilakukan edukasi dan pembinaan melalui *front office* kepada pelaku usaha untuk segera memenuhi komitmen, karena akan berkaitan dengan realisasi investasi di daerah.
- b) Berkaitan dengan penyusunan SKM, agar dipertimbangkan penggunaan metode penghitungan baru yang dapat dilakukan untuk mencapai hasil penghitungan SKM sesuai ketentuan yang berlaku, karena dengan diterapkannya OSS otomatis mengurangi jumlah kunjungan pelaku usaha ke DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu. Hal ini dikarenakan dengan aplikasi OSS pelaku usaha dapat memproses izin dari manapun berada.
- c) Masih berkaitan dengan SKM, agar menyesuaikan kembali pertanyaan kuisioner yang ditanyakan kepada pengunjung/pelaku usaha yang datang ke DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, karena terdapat pertanyaan tentang biaya yang dikenakan dalam pembuatan izin, namun hal tersebut bertentangan dengan kenyataan dilapangan, bahwa izin yang diterbitkan oleh DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu tidak dikenakan biaya apapun atau gratis.
- d) Agar dapat direncanakan ulang kegiatan pelayanan keliling sehingga memungkinkan untuk dilakukan pendekatan terhadap pelaku usaha di kecamatan tentang pemenuhan komitmen perizinan berusaha sehingga realisasi perizinan melalui OSS yang tervalidasi dapat ditingkatkan, sekaligus dapat memberikan pelayanan dan pengetahuan kepada masyarakat yang akan merintis usahanya.
- e) Terkait dengan rencana forum diskusi tentang standar pelayanan DPMPTSP agar segera menyusun jadwal kegiatan tersebut dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan, sehingga forum dapat berjalan lancar dan dapat diperoleh masukan untuk standar pelayanan DPMPTSP.
- f) Berkenaan dengan konten-konten yang akan ditampilkan dalam laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, agar dirancang dan disusun konten apa saja yang akan dipublikasikan, sehingga tampilan laman lebih informatif.
- g) Terkait kendala yang dialami di Bidang Pelayanan dan Informasi :
  - Adanya gangguan pada sistem OSS, agar dapat disampaikan dengan baik kepada pelaku usaha, sehingga tidak terjadi kesalahpahaman.

- Adanya keterlambatan rekomendasi teknis juga diberitahukan kepada pelaku usaha, agar tidak terjadi benturan dengan instansi teknis maupun dengan pelaku usaha.
- Untuk kendala perizinan pertambangan dan SDA agar dapat dikoordinasikan lebih lanjut dengan BKSDA sehingga dapat menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan perizinan bidang SDA.

Hal-hal yang menjadi catatan Bidang Penanaman Modal :

- a) Angka kepatuhan perusahaan terhadap penyampaian LKPM agar ditingkatkan lagi dan lebih menggiatkan LKPM. Karena hal ini akan berpengaruh terhadap angka realisasi investasi di Kab. Kapuas Hulu.
  - b) Dalam rangka penyelenggaraan promosi investasi daerah selanjutnya, sebagaimana arahan Pimpinan, DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu diharapkan dapat membantu mempublikasikan keunikan Danau Sentarum yang baru saja mendapat gelar sebagai cagar *biosfer* dari UNESCO.
  - c) Berkaitan dengan rencana promosi secara daring, agar segera menyusun dan menyiapkan materi yang akan ditampilkan. Adapun konsep dan materi akan dibahas secara lebih lanjut dalam forum tersendiri.
- 5) Selanjutnya dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi di DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu yang berkelanjutan, disampaikan arahan sebagai berikut :
- Bahwa sebagai upaya tindak lanjut rencana kerja reformasi birokrasi DPMPTSP yang berkelanjutan, maka di tahun 2020 ini ditetapkan agen perubahan, dimana agen perubahan tersebut sebagai penggerak perubahan dan sebagai teladan (*role model*) bagi pegawai lainnya dalam segala tindakan, kinerja maupun kedisiplinan. Adapun agen perubahan yang di tunjuk adalah para pejabat Esselon III di lingkungan DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu, yang ditunjuk secara bergantian setiap triwulan.
  - Selanjutnya agen perubahan bertugas untuk membuat proyek perubahan yang dapat dilaksanakan oleh seluruh pegawai di lingkungan DPMPTSP. Proyek perubahan yang sederhana sehingga dapat langsung dilaksanakan dan direalisasikan.
  - Mengingatkan kembali akan pentingnya menegakkan kode etik sebagai ASN yang bertugas di DPMPTSP yang rawan dengan gratifikasi dan pungutan liar. Agar saling mengingatkan dan saling menjaga, serta jadilah ASN yang menjunjung tinggi nilai-



nilai kejujuran dan kehormatan unit kerja.

- Berkaitan dengan keterbukaan informasi publik, agar setiap perkembangan capaian kinerja organisasi selalu dipublikasikan, seperti nilai SKM (survei kepuasan masyarakat), standar operasional prosedur pelayanan, agar dapat dipublikasikan di laman resmi DPMPTSP Kab. Kapuas Hulu supaya dapat diakses oleh pemangku kepentingan maupun masyarakat yang memerlukan informasi.
- Pelayanan perizinan merupakan bidang yang menjadi indikator dalam pelaksanaan pelayanan publik. Diharapkan personil yang menangani perizinan (*front office*) memiliki jiwa untuk melayani sehingga dapat memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat.
- Sebagai upaya penataan tata laksana organisasi maka disusun peta proses bisnis sesuai dengan pedoman penyusunan peta proses bisnis. Untuk itu perlu menyusun prosedur operasional tetap (SOP) sesuai tugas dan fungsi berdasar proses bisnis yang telah disusun tersebut.

Mengetahui Pimpinan Rapat :

  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,  
**DIDIK WIDYANTO, S. Sos., M.A.P**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710312 199101 1 001

Notulis,

  
**NOVIANA ESTININGSIH, S.E.**  
Penata Tk. I  
NIP 19771107 200604 2 007

PENGUKURAN KINERJA KEPALA DINAS TRIWULAN II TAHUN 2020  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas PMPTSP Kabupaten Kapuas Hulu	Predikat SAKIP	B  (67 poin)	-	-	-	-	-	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,319,190,100	Rp 899,359,298	Rp 313,986,070	34.91
									Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp 55,606,800	Rp 46,390,000	Rp 11,624,240	25.06
									Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 44,300,000	Rp 54,900,000	Rp -	0.00
									Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 178,349,000	Rp 16,103,902	Rp 16,103,902	100.00
									Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Rp 59,578,000	Rp 34,543,000	Rp 8,789,000	25.44
2	Meningkatkan Kualitas pelayanan publik Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Kapuas Hulu	Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	79 (Baik)	86.98	82.77	-	-	100	Pelayanan Perizinan & Non Perizinan	Rp 533,591,700	Rp 235,911,100	Rp 58,882,320	24.96
3	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Nilai realisasi investasi (Milyar rupiah)	299 Milyar	146.73 milyar	86.64 milyar	-	-	29	Peningkatan Promosi & Kerjasama Investasi	Rp 503,691,000	Rp 234,811,000	Rp 70,474,671	30.01

**Keterangan :**

\* Realisasi investasi :

~ LKPM

Rp. 44,620,000,000.00 (nilai sementara)

~ Izin tervalidasi (OSS)

Rp. 42,024,630,000.00

Rp. 86,644,630,000.00

\* Realisasi Anggaran :

Belanja Tidak Langsung (Gaji/TPP)

Rp. 874,876,586.00 46.36 %

Belanja Langsung (Program/Kegiatan) setelah penyesuaian

Rp. 479,860,203.00 31.53 %

Jumlah

Rp. 1,354,736,789.00 39.74 %

Putussibau, Juli 2020

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,




**DIDIK WIDIYANTO, S. Sos., M.A.P**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710312 199101 1 001

**PENGUKURAN KINERJA SEKRETARIS DINAS TRIWULAN II TAHUN 2020**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nilai LAKIP OPD	<b>B</b>	-	-	-	-	-	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja & Keuangan	Rp 59,578,000	Rp 34,543,000	Rp 8,789,000	25.44
		Penyerapan anggaran dinas	<b>95%</b>	14.19	39.74	-	-	56.77					
2	Meningkatnya kinerja Dinas PMPTSP	Tindaklanjut hasil pemeriksaan	<b>100%</b>	100%	100%	-	-	100	Pelayanan Perizinan & Non Perizinan	Rp 533,591,700	Rp 235,911,100	Rp 58,882,320	24.96
		Nilai evaluasi pelayanan publik	<b>79</b>	86.98	82.77	-	-	100					
3	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Prosentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	<b>90%</b>	90%	90%	-	-	100	Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Rp 55,606,800	Rp 46,390,000	Rp 11,624,240	25.06
4	Meningkatnya disiplin aparatur	Prosentase kehadiran pegawai dalam 1 tahun	<b>92,5%</b>	90%	90%	-	-	97.30	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 44,300,000	Rp 54,900,000	Rp -	0.00
5	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	Prosentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	<b>10%</b>	10%	-	-	-	100	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 178,349,000	Rp 16,103,902	Rp -	0.00

Putussibau, Juli 2020  
Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,

  
**Drs. LUTHER S.L., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19651108 199202 1 002

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN TRIWULAN II TAHUN 2020**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	KEGIATAN	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
1	Tersusunnya dokumen perencanaan dan capaian kinerja serta dokumen penganggaran dan laporan keuangan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan	<b>2 Dok</b>	1	1	-	-	100	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Rp 5,927,000	Rp 4,522,000	Rp 2,490,000	55.06
		Jumlah dokumen capaian kinerja	<b>2 Dok</b>	-	-	-	-	0	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 8,154,000	Rp 5,815,000	Rp 1,084,000	18.64
		Jumlah dokumen penganggaran dan laporan keuangan	<b>5 Dok</b>	2	1	-	-	60	Penyusunan RKA dan DPA	Rp 4,831,000	Rp 4,831,000	Rp 2,353,000	48.71
2	Terlaksananya penatausahaan keuangan SKPD	Prosentase dokumen pertanggung jawaban yang dikelola	<b>100%</b>	100%	100%	-	-	100	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Rp 5,515,000	Rp 5,815,000	Rp 5,215,000	89.68
3	Terlaksananya Monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas	Jumlah rapat	<b>4 Kali</b>	1	1	-	-	50	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kegiatan Dinas	Rp 39,094,000	Rp 21,494,000	Rp 700,000	3.26

Putussibau, Juli 2020  
Kepala Sub Bagian Program & Keuangan,



**NOVIANA ESTININGSIH, SE.**

Penata Tk. I

NIP. 19771107 200604 2 007

PENGUKURAN KINERJA KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR TRIWULAN II TAHUN 2020  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	KEGIATAN	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran yang menjadi tupoksinya	Prosentase terlaksananya kegiatan pelayanan administrasi perkantoran yang menjadi tupoksinya	95%	25%	30%	-	-	55	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1,300,000	Rp 1,370,000	Rp -	0.00
									Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya air dan Listrik	Rp 69,990,000	Rp 47,430,000	Rp 19,175,562	40.43
									Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Rp 4,250,000	Rp 4,250,000	Rp 1,930,800	45.43
									Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Rp 55,727,600	Rp 55,686,100	Rp 19,211,600	34.50
									Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 32,000,000	Rp 32,000,000	Rp 3,950,000	12.34
									Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 55,504,500	Rp 55,504,500	Rp 24,861,000	44.79
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 19,307,000	Rp 19,307,000	Rp 6,561,000	33.98
									Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 8,016,000	Rp 8,016,000	Rp 2,212,000	27.59
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 109,850,000	Rp 76,800,698	Rp -	0.00

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	KEGIATAN	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
									Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 17,020,000	Rp 15,260,000	Rp 6,675,000	43.74
									Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 76,500,000	Rp 84,550,000	Rp 41,450,000	49.02
									Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi keluar daerah	Rp 504,290,000	Rp 191,000,000	Rp 67,576,108	35.38
									Rapat-Rapat Kordinasi dan Kunjungan kerja dalam daerah	Rp 97,250,000	Rp 49,800,000	Rp 21,450,000	43.07
									Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	Rp 16,000,000	Rp 20,200,000	Rp 1,880,000	9.31
									Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp 5,919,000	Rp 5,919,000	Rp -	0.00
									Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	Rp 3,239,000	Rp 3,239,000	Rp 1,050,000	32.42
									Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Rp 101,722,000	Rp 109,522,000	Rp 58,800,000	53.69
2	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	Prosentase kendaraan dinas yang dipelihara	100%	25%	25%	-	-	50	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp 55,606,800	Rp 46,390,000	Rp 11,624,240	25.06
3	Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapan aparatur	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapan aparatur	25	-	28	-	-	100	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Rp 44,300,000	Rp 54,900,000	Rp -	0.00

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	KEGIATAN	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
4	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	2 orang	2	-	-	-	100	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp 178,349,000	Rp 16,103,902	Rp -	0.00
5	Tersusnya dokumen kepegawaian dan aset	Jumlah dokumen kepegawaian dan aset yang harus ada	4 Dok	1	1	-	-	50	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	Rp 1,736,000	Rp 1,586,000	Rp -	0.00

Putussibau, Juli 2020  
Kepala Sub Bagian Umum & Aparatur,



**M. JEMALI**  
Penata Tk. I  
NIP. 19640610 198603 1 028

PENGUKURAN KINERJA KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL TRIWULAN II TAHUN 2020  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	Meningkatnya kepatuhan pelaku usaha terhadap peraturan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang menyampaikan LKPM	45 perusahaan	18	18	-	-	80.00	Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Rp 503,691,000	Rp 234,811,000	Rp 50,106,198	21.34
2	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Jumlah minat investor	3 minat	-	-	-	-	-					

Catatan :

\*) Realisasi kegiatan promosi mengalami hambatan

Putussibau, Juli 2020  
Kepala Bidang Penanaman Modal,



**YEDDY SURAHMAN, S.S.T.P., M.Ec.Dt**

Penata Tingkat I

NIP. 19841212 200312 1 001



PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENANAMAN MODAL TRIWULAN II TAHUN 2020  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	KEGIATAN	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
1	Meningkatkan realisasi investasi di daerah	Jumlah event pameran yang diikuti	2 event	-	-	-	-	0	Penyelenggaraan Pameran Investasi Daerah	Rp 252,308,000	Rp 58,743,000	Rp 5,600,000	9.53
		Jumlah data SIPID tersedia	2 kali up date	-	-	-	-	0	Pengelolaan Sistem Informasi Potensi Investasi Daerah (SIPID)	Rp 47,026,000	Rp 45,226,000	0	0.00

Catatan :

- \*) Realisasi kegiatan promosi mengalami hambatan terkait  
 \*\*) Pemutakhiran data SIPID terkendala dengan pemeliharaan sistem SIPID oleh BKPM

Putussibau, Juli 2020  
Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan  
Penanaman Modal,



**PASKALIA FLORENTINA, S.Sos.**

Penata Tk. I  
NIP. 19800403 200502 2 005

PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI PENGENDALIAN TRIWULAN II TAHUN 2020  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	KEGIATAN	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
1	Terlaksananya pemantauan, pembinaan dan pengawasan penanaman modal	Jumlah perusahaan yang dilakukan pemantauan, pembinaan dan pengawasan penanaman modal	45 perusahaan	18	18	-	-	80.00	Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Rp 204,357,000	Rp 130,842,000	Rp 44,506,198	34.02

Putussibau, Juli 2020  
Kepala Seksi Pengendalian Penanaman Mod



**PASKALIS SHAP, S.Hut., M.P**

Penata Tk.I

NIP. 19810405 200902 1 002

PENGUKURAN KINERJA KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN INFORMASI TRIWULAN II TAHUN 2020  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	PROGRAM	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
1	Meningkatnya pelayanan perizinan dan non perizinan	Rata-rata waktu penyelesaian perizinan dan non perizinan	3-5 hari	3-5 hari	3-5 hari	-	-	100	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Rp 533,591,700	Rp 533,591,700	Rp 58,882,320	11.04
		Persentase perizinan yang diterbitkan sesuai SOP	100%	100%	100%	-	-	100					

Putussibau,        Juli 2020  
Kepala Bidang  
Pelayanan dan

  
**IBNU HAJAR, SE., M.Si**  
 Penata Tk. I  
 NIP 19710821 199303 1 006

PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI DATA DAN INFORMASI TRIWULAN II TAHUN 2020  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	KEGIATAN	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	17
1	Terlaksananya survei kepuasan masyarakat	Jumlah buku	4 laporan	1	1	-	-	50	Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Rp 42,600,000	Rp 27,800,000	Rp 4,974,000	17.89
				Nilai SKM = 86,98 (B)	Nilai SKM = 82,77 (B)	-	-	100					
2	Terlaksananya pelayanan pengaduan	Persentase pengaduan yang terlayani	100%	100%	100%	-	-	100					
3	Tersusunnya laporan penyelenggaraan PTSP DPMPPTSP Kab. Kapuas Hulu	Jumlah buku	4 laporan	1	1	-	-	50	Penyusunan Laporan Perkembangan PTSP Kabupaten	Rp 51,873,000	Rp 14,078,000	Rp 4,287,500	30.46
4	Terlaksananya publikasi perizinan dan non perizinan	Jumlah publikasi	2 publikasi	1	1	-	-	100	Publikasi dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan	Rp 191,789,500	Rp 75,222,500	Rp 34,256,000	45.54

Putussibau, Juli 2020  
Kepala Seksi Data dan Informasi,



**PETRUS SUPianto, S. Kom**  
Penata  
NIP. 19841215 200902 1 002

**PENGUKURAN KINERJA KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN TRIWULAN II TAHUN 2020**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KINERJA				% CAPAIAN	KEGIATAN	ANGGARAN			% CAPAIAN
				TW I	TW II	TW III	TW IV			APBD MURNI	Penyesuaian Anggaran	REALISASI TW II	
1	Terlayannya permohonan perizinan dan non perizinan	Persentase permohonan perizinan dan non perizinan yang terlayani	100%	100%	100%	-	-	100	Penataan Perizinan	Rp 74,776,800	Rp 28,902,200	Rp 3,763,820	5.03
2	Terlaksananya pengawasan pemegang izin usaha di Kab. Kapuas Hulu	Jumlah pemegang izin usaha yang dilakukan pengawasan perizinan dan non perizinan	10 pemegang izin	1	5	-	-	60	Pengawasan dan Pengendalian Perizinan dan non Perizinan	Rp 116,954,600	Rp 81,504,600	Rp 5,537,200	4.73
									Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Keliling	Rp 55,597,800	Rp 8,408,800	Rp 6,063,800	10.91

Putussibau, Juli 2020  
Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non  
Perizinan,



**SUNDARI, S.AP.**

Penata

NIP. 19790113 199903 2 001

**PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TRIWULAN II TAHUN 2020**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No.	PROGRAM	KEGIATAN					% PENCAPAIAN TARGET	KETERANGAN
		KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai/ perangko	buah	200	150	57.69	APBD
		Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan pembayaran Listrik, PDAM, Telepon, dan Internet	bulan	12	3	25	APBD
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Pajak Kendaraan Dinas/ Opresional yang dibayarkan/tahun	unit	13	4	31	APBD
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pengelola administrasi keuangan OPD yang dibayarkan honorinya	OB	19	19	100	APBD
		Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	Jumlah bulan pemeliharaan lingkungan gedung kantor	bulan	12	3	25	APBD
		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara / di perbaiki	unit	39	6	15.4	APBD
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah item Alat Tulis Kantor	item	54	25	46	APBD
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah item Barang Cetak dan Penggandaan	item	9	6	67	APBD
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah item Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	item	10	8	80	APBD
		Penyediaan peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah item peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	item	15	0	0	APBD

No.	PROGRAM	KEGIATAN					% PENCAPAIAN TARGET	KETERANGAN
		KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	Jumlah langganan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan	surat kabar	6	6	100	APBD
		Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah personel yang disediakan Makanan dan Minuman	OB	4500	1380	31	APBD
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	bulan	12	3	25	APBD
		Rapat-rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Kunjungan Kerja Dalam Daerah	bulan	12	3	25	APBD
		Pengelolaan Kearsipan Dinas	Jumlah dokumen	item	10	3	30	APBD
		Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah orang yang dibayarkan honorariumnya	OB	3	0	0	APBD
		Penyusunan RKA dan DPA SKPD	Jumlah dokumen	dok	3	3	100	APBD
		Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	Jumlah tenaga kontrak yang dibayarkan honoronya	OB	5	5	100	APBD
		Monitoring, evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Dinas	Jumlah paket monitoring dan evaluasi kegiatan dinas	kali	4	2	50	APBD
		Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	Jumlah dokumen	dok	12	3	25	APBD
2	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	bulan	12	3	25	APBD
3	<b>Program Peningkatan Disiplin aparatur</b>	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus hari-hari tertentu	stel	30	30	100	APBD
4	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b>	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan pelatihan formal	OK	3	3	100	APBD

No.	PROGRAM	KEGIATAN					% PENCAPAIAN TARGET	KETERANGAN
		KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan	dok	1	0	0	APBD
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun OPD	dok	1	0	0	APBD
		Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) SKPD	Jumlah SOP	dok	10	0	0	APBD
		Penyusunan Rencana Kerja	Jumlah dokumen rencana kerja SKPD	dok	1	1	100	APBD
		Penyusunan Inventarisasi Barang dan Pengelolaan aset	Jumlah Laporan	dok	2	1	50	APBD
		Penyusunan laporan Reformasi Birokrasi SKPD	Jumlah Laporan	dok	1	1	0	APBD
6	<b>Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi</b>	Pameran Investasi Daerah	Jumlah event pameran yang di ikuti	event	2	0	0	APBD
		Pengelolaan Sistem Informasi Peluang Investasi Daerah (SIPID)	Jumlah kegiatan	kali	2	0	0	APBD
		Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Jumlah Perusahaan yang menyampaikan LKPM	perusahaan	45	87	193	APBD
7	<b>Program Peningkatan Pelayanan Perijinan dan Non Perijinan</b>	Pengawasan dan Pengendalian Perijinan dan Non Perijinan	Jumlah pemegang izin usaha yang dilakukan pengawasan dan pengendalian	pemegang izin	10	5	50	APBD
		Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat ( SKM) Kab. Kapuas Hulu	Jumlah laporan	dok	4	2	50	APBD
		Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Keliling	Persentase permohonan terlayani	pemohon	100	100	100	APBD
		Penataan perizinan	Jumlah dokumen	dok	1	0	0	APBD
		Publikasi dan Informasi Perizinan dan non perizinan	Jumlah publikasi	publikasi	2	2	100	APBD



No.	PROGRAM	KEGIATAN					% PENCAPAIAN TARGET	KETERANGAN
		KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Penyusunan laporan perkembangan PTSP Kab. Kapuas Hulu	Jumlah laporan	dok	4	2	50	APBD
					5181	1869	36	

Putussibau, Juli 2020

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,



DIDIK WIDYANTO, S. Sos., M.A.P

Pembina Utama Muda

NIP. 19710312 199101 1 001

## REALISASI ANGGARAN TRIWULAN II TAHUN 2020

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	BELANJA LANGSUNG			APBD Murni	APBD Penyesuaian
				ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Predikat SAKIP	1 PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,370,000	750,000	54.74	1,300,000	1,370,000
			2 Penyediaan Jasa Komunikasi Sumberdaya air dan Listrik	47,430,000	19,175,562	40.43	69,990,000	47,430,000
			3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	4,250,000	1,930,800	45.43	4,250,000	4,250,000
			4 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	93,180,000	33,400,000	35.84	97,380,000	93,180,000
			5 Penyediaan Jasa Pengamanan dan Kebersihan Kantor	55,686,100	19,211,600	34.50	55,727,600	55,686,100
			6 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	32,000,000	3,950,000	12.34	32,000,000	32,000,000
			7 Penyediaan Alat Tulis Kantor	55,504,500	24,861,000	44.79	55,504,500	55,504,500
			8 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19,307,000	6,561,000	33.98	19,307,000	19,307,000
			9 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8,016,000	2,212,000	27.59	8,016,000	8,016,000
			10 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	76,800,698	-	0.00	109,850,000	76,800,698
			11 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	15,260,000	6,675,000	43.74	17,020,000	15,260,000
			12 Penyediaan Makanan dan Minuman	84,550,000	41,450,000	49.02	76,500,000	84,550,000
			13 Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi keluar daerah	191,000,000	67,576,108	35.38	504,290,000	191,000,000
			14 Rapat-Rapat Kordinasi dan Kunjungan kerja dalam daerah	49,800,000	21,450,000	43.07	97,250,000	49,800,000
			15 Pengelolaan Kearsipan di Lingkungan SKPD	20,200,000	1,880,000	9.31	16,000,000	20,200,000
			16 Penyediaan Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	5,919,000	-	0.00	5,919,000	5,919,000
			17 Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan SKPD	3,239,000	1,050,000	32.42	3,239,000	3,239,000
			18 Penyusunan RKA dan DPA	4,831,000	2,353,000	48.71	4,831,000	4,831,000
			19 Penyediaan Jasa Pendukung Kantor	109,522,000	58,800,000	53.69	101,722,000	109,522,000

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM		KEGIATAN		BELANJA LANGSUNG			APBD Murni	APBD Penyesuaian
						ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)		
1	2	3		4		5	6	7	8	9
				20	Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Kegiatan Dinas	21,494,000	700,000	3.26	39,094,000	21,494,000
		2	PENINGKATAN SARANA & PRASARANA APARATUR	1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	46,390,000	11,624,240	25.06	55,606,800	46,390,000
		3	PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	54,900,000	-	0.00	44,300,000	54,900,000
		4	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	16,103,902	16,103,902	100.00	178,349,000	16,103,902
		5	PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikthisar Realisasi Kinerja SKPD	5,056,000	1,084,000	21.44	8,154,000	5,056,000
				2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	5,815,000	5,215,000	89.68	5,515,000	5,815,000
				3	Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)	16,264,000	-	0.00	17,894,000	16,264,000
				4	Pendataan dan Pengelolaan Aset SKPD	1,586,000	-	0.00	1,736,000	1,586,000
				5	Penyusunan Rencana Kerja SKPD	4,522,000	2,490,000	55.06	5,927,000	4,522,000
				6	Penyusunan Laporan Reformasi Birokrasi SKPD	1,300,000	-	0.00	20,352,000	1,300,000
		Meningkatkan realisasi investasi di Daerah	Nilai Realisasi Investasi (Milyar Rupiah)	1	PENINGKATAN PROMOSI DAN KERJASAMA INVESTASI	1	Penyelenggaraan Pameran Investasi Daerah	58,743,000	20,494,473	34.89
2	Pengelolaan Sistem Informasi Potensi Investasi Daerah (SIPID)					45,226,000	5,474,000	12.10	47,026,000	45,226,000
3	Pemantauan, Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal					130,842,000	44,506,198	34.02	204,357,000	130,842,000
Meningkatkan Kualitas pelayanan publik Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1	PELAYANAN PERIZINAN NON PERIZINAN	1	Pengawasan dan Pengendalian Perizinan dan non Perizinan	81,504,600	5,537,200	6.79	116,954,600	81,504,600

SASARAN STRATEGIS	Indikator	PROGRAM	KEGIATAN	BELANJA LANGSUNG			APBD Murni	APBD Penyesuaian
				ANGGARAN (Rp.)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	27,800,000	4,974,000	17.89	42,600,000	27,800,000
			3 Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Keliling	8,408,800	6,063,800	72.11	55,597,800	8,408,800
			5 Penataan Perizinan	28,902,200	3,763,820	13.02	74,776,800	28,902,200
			4 Publikasi dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan	75,222,500	34,256,000	45.54	191,789,500	75,222,500
			5 Penyusunan Laporan Perkembangan PTSP Kabupaten	14,073,000	4,287,500	30.47	51,873,000	14,073,000
			Total Jumlah	1,522,018,300	479,860,203	31.53	2,694,306,600	1,522,018,300

**REKAPITULASI NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) TERVALIDASI  
TAHUN 2020**

NO	SEKTOR	BULAN													KETERANGAN
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEPT	OKT	NOV	DES	JLH	
1	KETENAGALISTRIKAN	0	0	0	0	0	0							0	
2	PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2	0	0	0	0	0							2	
3	LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN	0	0	1	1	0	0							2	
4	PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT	2	2	21	11	9	8							53	
5	KELAUTAN DAN PERIKANAN	0	0	0	0	0	0							0	
6	KESEHATAN	1	0	0	0	0	0							1	
7	OBAT DAN MAKANAN	0	0	0	0	0	0							0	
8	PERINDUSTRIAN	0	0	0	0	0	0							0	
9	PERDAGANGAN	2	0	2	1	0	2							7	
10	PERHUBUNGAN	0	0	0	0	0	0							0	
11	KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	0	0	0	0	0	0							0	
12	KEUANGAN	0	0	0	0	0	0							0	
13	PARIWISATA	0	0	1	0	0	0							1	
14	PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	2	4	4	3	0	2							15	
15	PENDIDIKAN TINGGI	0	0	0	0	0	0							0	
16	AGAMA DAN KEAGAMAAN	0	0	0	0	0	0							0	
17	KETENAGAKERJAAN	0	0	0	0	0	0							0	
18	KEPOLISIAN	0	0	0	0	0	0							0	
19	PERKOPERASIAN DAN USAHA MIKRO, KECIL, MENENGAH	0	0	1	1	0	321							323	
20	KETENAGANUKLIRAN	0	0	0	0	0	0							0	
	JUMLAH	9	6	30	17	9	333							404	

Putussibau, Juli 2020  
Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,  
  
**DIDIK WIDIYANTO, S.Sos.,M.AP**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710312 199101 1 001

**REKAPITULASI SURTA IZIN TENAGA KESEHATAN  
TRIWULAN II TAHUN 2020**

NO	JENIS IZIN	BULAN				KETERANGAN
		APRIL	MEI	JUNI	JUMLAH	
1	SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER	2	5	13	20	
2	SURAT IZIN PRAKTIK BIDAN	21	27	21	69	
3	SURAT IZIN PRAKTIK PERAWAT	9	14	29	52	
4	SURAT IZIN KERJA TENAGA GIZI	1	1	1	3	
5	SURAT IZIN KERJA TENAGA SANITARIAN	2	0	1	3	
6	SURAT IZIN PRAKTIK TERAPIS GIGI DAN MULUT	0	2	1	3	
7	SURAT IZIN KERJA PEREKAM MEDIS	0	0	1	1	
8	SURAT IZIN PRAKTIK AHLI TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIK	0	0	4	4	
9	SURAT IZIN APOTEK	0	0	0	0	
10	SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER	0	1	0	1	
11	SURAT IZIN PRAKTIK TENAGA TEKNIS KEFARMASIAN	0	0	0	0	
	JUMLAH	35	50	71	156	

Putussibau, Juli 2020

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan  
Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas Hulu,



**DIDIK WIDIYANTO, S.Sos.,M.AP**

Pembina Utama Muda

NIP. 19710312 199101 1 001

PENGOLAHAN DATA SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT PER RESPONDEN  
DAN PER UNSUR PELAYANAN

UNIT PELAYANAN : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN KAPUAS HULU  
ALAMAT : Jln. Antasari No. 04  
Telp / Fax : (0567) 21022  
periode : TRIWULAN II TAHUN 2020

	NILAI PER UNSUR PELAYANAN									NILAI RATA RATA PER RESPONDEN	
NO. RESPONDEN	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28.00	3.11
2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	28.00	3.11
3	3	3	3	4	3	3	4	3	4	30.00	3.33
4	3	3	3	3	3	3	3	2	2	25.00	2.78
5	4	4	4	4	4	4	4	3	4	35.00	3.89
6	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
7	4	4	3	4	3	3	3	3	3	30.00	3.33
8	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
9	3	4	3	4	3	3	3	3	4	30.00	3.33
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27.00	3.00
11	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
12	3	4	3	4	3	3	4	3	4	31.00	3.44
13	3	3	3	4	3	4	4	3	4	31.00	3.44
14	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
15	3	3	3	4	4	4	4	3	3	31.00	3.44
16	3	3	3	4	3	3	3	2	4	28.00	3.11
17	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
18	3	3	4	4	4	4	3	4	4	33.00	3.67
19	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
20	4	4	4	4	4	4	3	3	4	34.00	3.78
21	3	3	3	4	3	4	3	3	4	30.00	3.33
22	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
23	3	3	3	4	3	3	3	3	4	29.00	3.22
24	4	3	3	4	3	4	4	4	4	33.00	3.67
25	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
26	3	4	3	4	4	4	4	4	4	34.00	3.78
27	3	3	3	4	3	4	4	3	3	30.00	3.33
28	3	3	3	4	3	3	3	3	3	28.00	3.11
29	4	3	3	4	4	4	4	3	4	33.00	3.67
Σ Nilai Per Unsur	92	93	90	112	93	97	96	88	104		
NRR Per Unsur	3.17	3.21	3.10	3.86	3.21	3.34	3.31	3.03	3.59		
NRR Tertimbang Per Unsur	0.35	0.36	0.34	0.43	0.36	0.37	0.37	0.34	0.40	3.31	
IKM Unit Pelayanan										82.77 B (BAIK)	

Keterangan :  
U1 -U9 = Unsur-Unsur Pelayanan  
NRR =Nilai rata-rata  
IKM =Indeks Kepuasan Masyarakat  
-\*) =Jumlah NRR Tertimbang  
-\*\*) =Jumlah NRR Tertimbang x 25  
NRR Per Unsur =Jumlah nilai per unsur di bagi jumlah kuisisioner yang terisi  
NRR Tertimbang =NRR per unsur x 0,111 per unsur

IKM UNIT PELAYANAN

Mutu Pelayanan :  
A (Sangat Baik) : 88,31 - 100,00  
B (Baik) : 76,61 - 88,30  
C (Kurang Baik) : 65,00 - 76,60  
D (Tidak Baik) : 25,00 - 64,99

No.	Unsur pelayanan	Nilai rata-rata
U1	Persyaratan	3.17
U2	Prosedur	3.21
U3	Waktu Pelayanan	3.10
U4	Biaya/tarif	3.86
U5	Produk Layanan	3.21
U6	Kompetensi Pelaksana	3.34
U7	Perilaku Pelaksana	3.31
U8	Sarana dan Prasarana	3.03
U9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3.59



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
Jalan Antasari Nomor 04 Putussibau Kode Pos 78716 Telp./Fax. (0567) 21022  
Web : [dpmptsp.kapuashulukab.go.id](http://dpmptsp.kapuashulukab.go.id)  
Email : [dpmptsp@kapuashulukab.go.id](mailto:dpmptsp@kapuashulukab.go.id)  
PUTUSSIBAU

---

Putussibau, 6 Juli 2020

Kepada :

Nomor : 570/ 216 /DPM/SET-A

Yth.

Sifat : Penting

Lampiran : -

di -

Perihal : Undangan Rapat Monitoring &  
Evaluasi Capaian Kinerja & Realisasi  
Anggaran Triwulan II Tahun 2020

Tempat

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran triwulan II tahun 2020, bersama ini dimohon kehadiran Saudara/i pada kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 7 Juli 2020

Waktu : 09.00 WIB - selesai

Tempat : Ruang Kerja Kepala Dinas Penanaman Modal &  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kapuas  
Hulu

Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan Saudara menyiapkan data dan bahan evaluasi capaian kinerja dan realisasi anggaran pada masing-masing seksi dan bidang.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Kapuas Hulu



**DIDIK WIBIYANTO, S. Sos., M.AP**

Pembina Utama Muda

NIP. 19710312 199101 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Antasari No. 15 Kode Pos 78716 Telp./Fax. (0567) 21022

Email : [dpmptsp@kapuashulukab.go.id](mailto:dpmptsp@kapuashulukab.go.id)




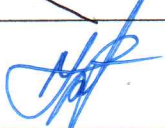







**PUTUSSIBAU**

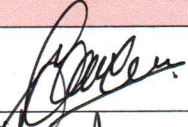
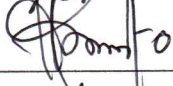




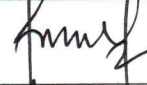


**DAFTAR HADIR RAPAT**

AGENDA :

HARI/TANGGAL : **Selasa, 7 Juli 2020**

TEMPAT : Ruang Kerja Kepala Dinas Penanaman Modal dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Kapuas Hulu

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	DIDIK WIDIYANTO, S.Sos, M.AP.	KEPALA DINAS	
2	LUTHER SL. M.Si.	SEKRETARIS	
3.	Y. SINTAN, SE. M.Ec.Dev.	KABID. PENANAMAN MODAL	
4.	IBNU HAJAR, SE.,M.Si.	KABID. PELAYANAN & INFORMASI	
5.	JEMALI	KASUBBAG UMUM & APARATUR	
6	NOVIANA ESTININGSIH, SE.	KASUBBAG. PROGRAM & KEUANGAN	
7.	PASKALIS SHAP, S.Hut.,M.P.	KASI. PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL	
8.	PASKALIA FLORENTINA, S.Sos.	KASI. PERENCANAAN & PENGEMBANGAN PENANAMAN MODAL	
9.	PETRUS SUPianto, S.Kom.	KASI DATA & INFORMASI	
10.	SUNDARI, S.AP.	KASI. PERIZINAN & NON PERIZININAN	
11.	ARI TIRAHATI	BENDAHARA	

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
12.	CORNELIA CORRY, S.IP.	PELAKSANA	
13.	HERWANTO, SE.	PELAKSANA	
14.	SURYANI, SE.	PELAKSANA	
15.	ZULFIKAR, SE.	PELAKSANA	
16.	IMANUEL	PELAKSANA	
17.	MOHD. JAMIDI	PELAKSANA	
18.	ANASTASIA ANAS, A.Md.	PELAKSANA	
19.	HARINI BAKTI	PELAKSANA	
20.	RUDI	PELAKSANA	

Putussibau,

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL &  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN KAPUAS HULU,



**DIDIK WIDIYANTO, S.Sos., M.AP.**

Pembina Utama Muda

NIP 19710312 199101 1 001



